



แผนปฏิบัติการสำนักวิชาการและประมวลผล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสำนักวิชาการและประมวลผล
ในการประชุมครั้งที่ 4/2563 วันที่ 29 พฤษภาคม 2563

คำนำ

สำนักวิชาการและประมวลผล ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการฉบับนี้ขึ้นภายใต้กรอบแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ที่เผยแพร่ให้ส่วนงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย นำไปใช้ในการกำหนดการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและประมวลผล พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2563)

นอกจากนี้ ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฉบับนี้ ได้วิเคราะห์ ทบทวนการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปตามกับภาร กิจและเป้าหมายของสำนักฯ และการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นไปตามตัวชี้วัด และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำผลการปฏิบัติงานและปัญหาจากการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ 2562 ในเรื่องต่างๆ มาทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักวิชาการและประมวลผล มีความคาดหวังให้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ฉบับนี้ จะเป็นการบูรณาการและการแปลงแผนสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและผลักดันให้การดำเนินการในภารกิจต่างๆ ภายในสำนักฯ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าประสงค์และวิสัยทัศน์ของสำนักฯ สามารถตอบสนองเป้าหมายและแสดงผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ต่างๆ ได้อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยต่อไป

สำนักวิชาการและประมวลผล
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
ส่วนที่ 1 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	1
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานและการวิเคราะห์สถานการณ์แวดล้อมขององค์กร	2
ส่วนที่ 3 ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	9
ส่วนที่ 4 การกำกับ ติดตาม และประเมินผล	17
ภาคผนวก	

บทสรุปผู้บริหาร

จากการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนักและการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีที่ผ่านมาผนวกกับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ที่ได้ชี้จุดเด่นหรือจุดแข็ง แนวทางปฏิบัติ จึงนำข้อเสนอแนะต่างๆ ในรอบปีที่ผ่านมา ทำการปรับปรุงเป็นแผนปฏิบัติราชการสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารงานสำนักวิชาการและประมวลผลในอีก 3 ปี ข้างหน้า (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2565) ได้วางกรอบการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์อยู่บนหลักการที่จะพัฒนาสำนักฯ โดยมี ปรัชญา คือ ส่งเสริมวิชาการสู่มาตรฐานการศึกษา การบริการก้าวหน้าด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย คือ สำนักวิชาการและประมวลผลเป็นผู้นำด้านการให้บริการวิชาการสู่ความเป็นเลิศ บนฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งการแปลงยุทธศาสตร์สำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไปสู่การปฏิบัตินั้นต้องอาศัยแผนปฏิบัติราชการเป็นเครื่องมือสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งประกอบด้วย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 3 กลยุทธ์ 4 ตัวชี้วัด

โดยมี 1 โครงการ 5 กิจกรรม จำนวนเงินงบประมาณแผ่นดิน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,300,000 บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาบริหารจัดการ

ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 2 กลยุทธ์ 2 ตัวชี้วัด

โดยมี 1 โครงการ 4 กิจกรรม จำนวนเงินงบประมาณแผ่นดิน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 270,000 บาท

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนีเพ็ญ พลเยี่ยม

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและประมวลผล

ส่วนที่ 1

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามที่มหาวิทยาลัยได้วางแนวทางแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และกำหนดให้ทุกส่วนงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันและสามารถบรรลุ ตัวชี้วัดต่างๆ ทั้งระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

สำนักวิชาการและประมวลผล ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยมีประเด็นในการจัดประชุมดังนี้

1.1 วิเคราะห์และทบทวนแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2565 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2563)

1.2 ทบทวนกลยุทธ์ ตัวชี้วัดของและระดับความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ. 2563

1.3 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2561

1.4 วิเคราะห์แนวทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2. จัดทำแผนปฏิบัติการและกำหนดตัวชี้วัดระดับสำนักให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ภายใต้กรอบภาระงานของสำนัก โดยคณะกรรมการจัดทำแผนของสำนัก ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย 2 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาบริหารจัดการ

ทั้งนี้เป้าหมายระยะยาวในการพัฒนาสำนักวิชาการและประมวลผล คือ การเป็นหน่วยงานสนับสนุนในการให้บริการทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด มีการพัฒนาด้านการให้บริการและการมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการพัฒนางาน เพื่อยกระดับการให้บริการทางการศึกษาและงานพัฒนาระบบบริหารจัดการบนพื้นฐานตามหลักธรรมาภิบาล

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานและการวิเคราะห์สถานการณ์แวดล้อมขององค์กร

ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน

ในอดีต สถาบันราชภัฏร้อยเอ็ด ได้เปิดการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2542 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวิชาการ คือ สำนักส่งเสริมวิชาการ ต่อมา ปี พ.ศ. 2545 ได้เปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานใหม่ จึงเปลี่ยนชื่อจากสำนักส่งเสริมวิชาการเป็นสำนักวิชาการและประมวลผล โดยมีหน่วยงาน 3 หน่วยงานย่อย คือ ฝ่ายอำนวยการ/เลขานุการ ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน และฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ปี พ.ศ. 2547 ได้เปลี่ยนโครงสร้างใหม่อีกครั้งเป็นงานบริการการศึกษา ซึ่งขึ้นตรงกับคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยมีหน่วยงานย่อย 4 หน่วยงาน คือ งานอำนวยการและเลขานุการ งานแผนการเรียนและตารางเรียน งานวิชาการและหลักสูตร และงานโสตทัศนูปกรณ์การจัดการเรียนการสอน

ปี พ.ศ. 2552 สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการงานวิชาการ ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานงานวิชาการ ประสานงาน และดำเนินงานต่างๆ เพื่อมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สามารถสนองต่อความต้องการของท้องถิ่นรวมทั้งการให้บริการความสะดวกด้านการจัดการเรียนการสอนกับคณาจารย์และนักศึกษา โดยเน้นการนำและพัฒนาระบบเทคโนโลยีเป็นสำคัญ

สำนักวิชาการและประมวลผล มีโครงสร้างการบริหารงาน คือ งานบริการวิชาการ งานทะเบียนและประมวลผล ซึ่งมีหน่วยงานย่อย 4 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานบริการวิชาการ กลุ่มงานทะเบียนและประวัติ และกลุ่มงานประมวลผลการศึกษา โดยมีหน้าที่รวมในการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลที่ดีต่อการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

ปี พ.ศ. 2556 สำนักวิชาการและประมวลผล ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานใหม่ โดยแบ่งออกเป็นกลุ่มดังนี้ กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานหลักสูตรและการสอน กลุ่มงานทะเบียนนักศึกษา กลุ่มงานประมวลผลการศึกษา และกลุ่มงานแนะแนวการศึกษา

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

สำนักวิชาการและประมวลผลได้ดำเนินการประเมินสภาพแวดล้อมและปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของสำนักฯ ตามหลัก SWOT Analysis ได้ดังนี้

วิเคราะห์สำนักวิชาการและประมวลผล ด้วย SWOT Analysis

จุดแข็ง (Strength)

1. ผู้บริหารสำนักวิชาการและประมวลผล มีนโยบาย วิสัยทัศน์ อย่างชัดเจน
2. ผู้บริหารมีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในด้านการบริหาร
3. มีโครงสร้างการบริหารงานอย่างชัดเจน
4. บุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ส่วนใหญ่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์

ในการปฏิบัติงานร้อยละ 90

5. บุคลากรมีระบบการทำงานเป็นทีม สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
6. มีระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
7. มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย
8. บุคลากรทุกคนมีคู่มือการปฏิบัติงานหลัก
9. บุคลากรมีการเรียนรู้ สู่งาน บริการอย่างกัลยาณมิตร
10. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลายบนฐานเทคโนโลยี
11. สำนักวิชาการและประมวลผล มีวัสดุ ครุภัณฑ์ เพียงพอต่อการให้บริการ
12. บุคลากรมีภาระงานที่เด่นชัดและตรงกับมาตรฐานตำแหน่ง

จุดอ่อน (Weaknesses)

1. บุคลากรขาดทักษะในการสื่อสารด้านภาษาต่างประเทศ
2. ระบบสารสนเทศยังไม่ตอบสนองต่อผู้ใช้งานเท่าที่ควร
3. บุคลากรมีไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย
4. บุคลากรบางส่วนขาดความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงาน
5. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลยังมีไม่เพียงพอ
6. บางครั้งการประสานงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ยังขาด

ความรู้ความเข้าใจ

7. ฐานข้อมูลงานทะเบียนมีการจัดเก็บมากกว่า 1 แห่ง ทำให้เกิดความผิดพลาดของข้อมูล

โอกาส (Opportunity)

1. บุคลากรสามารถพัฒนาด้านการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุน
2. อุปกรณ์สนับสนุนการทำงานมีความทันสมัยและครบคลุม
3. บุคลากรภายในสำนักวิชาการและประมวลผล ได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายนอก
4. บุคลากรส่วนใหญ่เป็นศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยและเกิดความจงรักภักดีต่อองค์กร
5. ระบบงานบริหารของสำนักวิชาการและประมวลผล ได้รับการพัฒนาและกำหนดกลุ่มงาน

ไว้อย่างชัดเจน

อุปสรรค (Threat)

1. บุคลากรยังขาดทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ ทำให้การติดต่อประสานงานและการให้บริการไม่สะดวกเท่าที่ควร
2. อาจารย์และบุคลากรบางส่วนไม่เข้าใจขั้นตอนการใช้ระบบสารสนเทศ ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า
3. สถานที่ในการให้บริการมีความคับแคบไม่สะดวกต่อการให้บริการ
4. ระบบสำรองข้อมูลสารสนเทศไม่เป็นไปตามมาตรฐาน
5. มีข้อจำกัดในข้อบังคับและเงื่อนไขการศึกษาต่อ ฝึกอบรม บางครั้งทำให้ไม่คล่องตัวในการพัฒนาตนเอง

การประเมินสถานภาพขององค์กร (Organization Positioning)

จากผลการวิเคราะห์สภาพภายนอก และภายในองค์กร ด้านจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของสำนักวิชาการและประมวลผล ได้ชี้ให้เห็นว่าสำนักฯในปัจจุบันเป็นหน่วยงานที่มีโอกาสจะพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการให้บริการซึ่งเป็นหัวใจสำคัญประจำสำนักฯ แต่ขณะเดียวกันยังมีจุดอ่อนภายในต้องแก้ไขปรับปรุงอยู่มากและต้องเผชิญกับอุปสรรค ด้วยจิตสำนึกและปณิธานที่มุ่งมั่นให้เป็นหน่วยงานที่สมบูรณ์ที่มีมาตรฐานการให้บริการด้านงานทะเบียน งานวิชาการ มีระบบการทำงานอย่างเป็นขั้นตอนเพื่อให้ได้มาซึ่งความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการให้มากที่สุด และวัตถุประสงค์ดังกล่าวจะสำเร็จลงได้ต้องได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด และบุคลากรประจำสำนักให้ความร่วมมือในการพัฒนาหน่วยงานอย่างแท้จริง ภายใต้ปรัชญาที่ว่า “ส่งเสริมวิชาการสู่มาตรฐานการศึกษา การบริการก้าวหน้าด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย”

จากการวิเคราะห์สถานการณ์ได้มาซึ่ง ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ ค่านิยมองค์กร พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ของสำนักวิชาการและประมวลผล คือ

ปรัชญา

ส่งเสริมวิชาการสู่มาตรฐานการศึกษา การบริการก้าวหน้าด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

วิสัยทัศน์

สำนักวิชาการและประมวลผลเป็นผู้นำด้านการให้บริการวิชาการสู่ความเป็นเลิศ บนฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรม

อัตลักษณ์

“เรียนรู้ สู้งาน บริการอย่างกัลยาณมิตร”

ค่านิยมองค์กร

"RERU"

R : Responsibility มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

E : Experience ประสบการณ์ที่ดีจะนำไปสู่ความสำเร็จ ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

R : Respect อ่อนน้อมถ่อมตน เคารพนับถือผู้มีพระคุณและมีความภาคภูมิใจต่อองค์กร

U : Unity มีความรักความสามัคคีและผูกพันกับสถาบัน

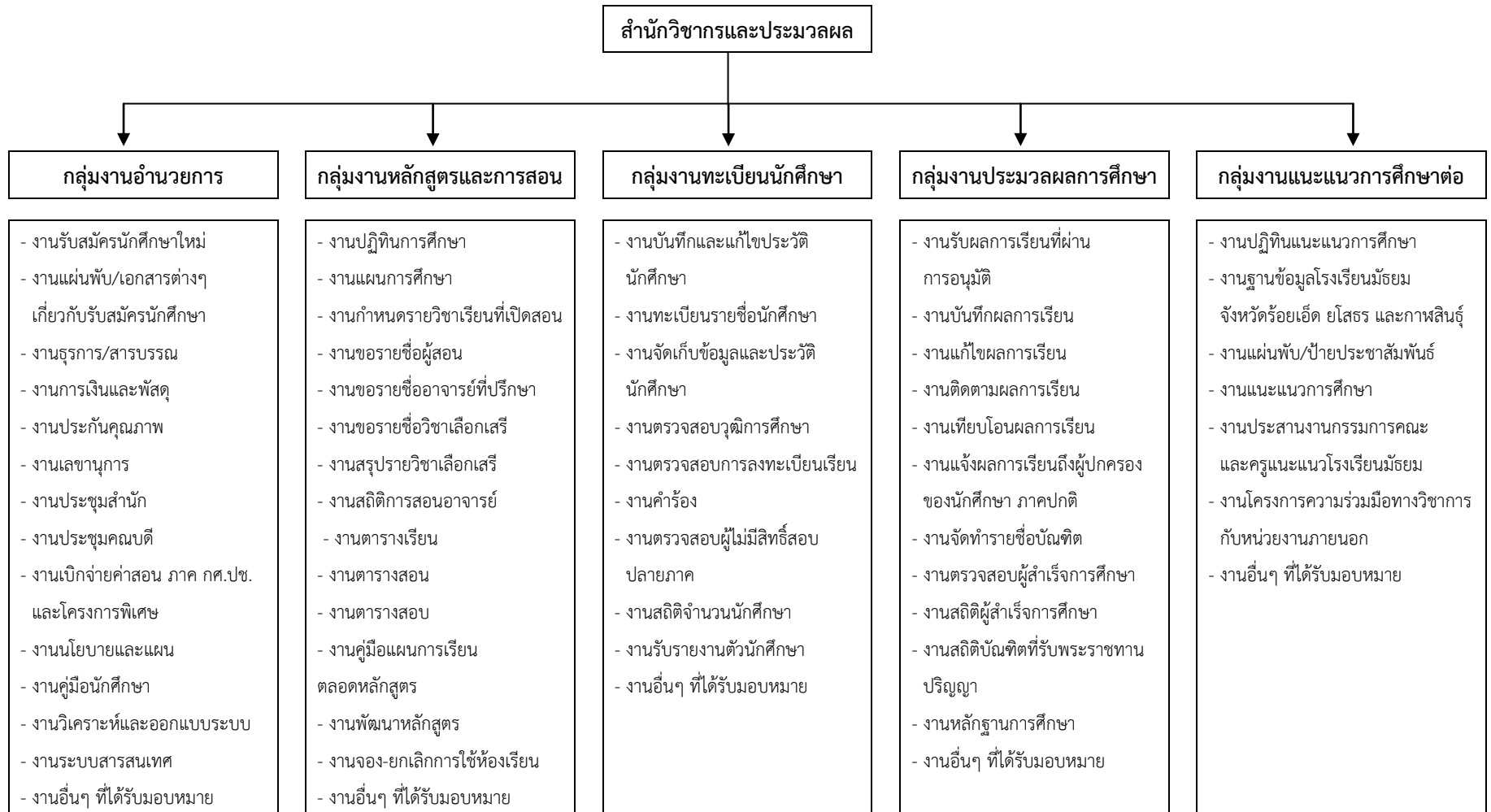
พันธกิจ

1. เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการและพัฒนางานวิชาการงานหลักสูตรและการสอนงานทะเบียนนักศึกษา งานประมวลผลการศึกษา และงานแนะแนวการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ที่ตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ด้วยระบบการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักอย่างต่อเนื่อง
2. สนับสนุนการพัฒนาความสามารถในการทำงานระดับมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง สร้างบรรยากาศในการทำงานดูจบ้านหลังที่สอง เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร
3. บริการด้านงานทะเบียนและงานประมวลผล ที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว น่าเชื่อถือและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
4. สนับสนุนด้านการเรียนการสอนและข้อมูลด้านทะเบียนนักศึกษาที่ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว มุ่งสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีเพื่อประสิทธิภาพการให้บริการในระยะยาว

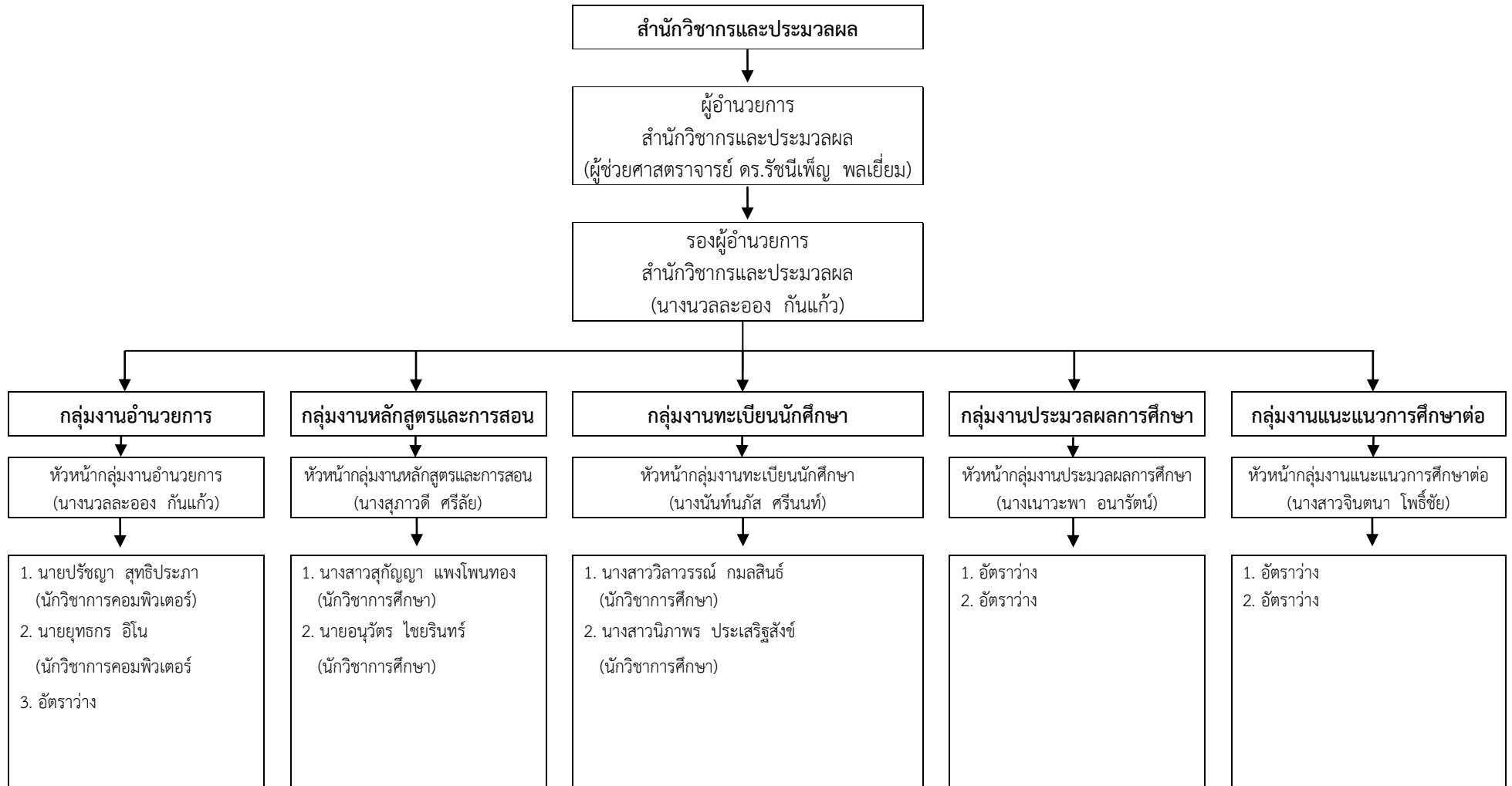
วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน โดยดำเนินการจัดการศึกษาและให้บริการการศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาแก่นักศึกษาและคณาจารย์
2. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ
3. เพื่อสนับสนุนให้มีการพัฒนาหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน และตรงตามความต้องการของสังคมอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยปฏิบัติตามหลักการบริหารจัดการที่ดีอย่างมีคุณภาพ

โครงสร้างองค์กรสำนักวิชาการและประมวลผล



โครงสร้างองค์กรสำนักวิชาการและประมวลผล



ส่วนที่ 3

ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนปฏิบัติการสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นี้ จัดทำขึ้น โดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้สามารถดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันและสามารถบรรลุตัวชี้วัดต่างๆ ทั้งระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย ในพัฒนาการจัดการศึกษาและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยสู่ความสำเร็จ และมีคุณภาพ มีประเด็นยุทธศาสตร์ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ 3.1 บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานการศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น

กลยุทธ์ 1 ปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้ทันสมัยและพัฒนาหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการ ที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ

ตัวชี้วัด

- (1) จำนวนหลักสูตรที่ถูกปรับปรุงให้ทันสมัยและหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการ ที่ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น และสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศรอบข้าง และสามารถพัฒนาตนเองได้ (รวม non degree)

กลยุทธ์ 4 อัตราการศึกษาต่อในพื้นที่ของประชากรวัยอุดมศึกษาเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด

- (1) ร้อยละอัตราการศึกษาเพิ่มขึ้นในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา

กลยุทธ์ 6 พัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนให้เป็นผู้มืออาชีพที่มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด

- (1) ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นปฏิบัติสหกิจศึกษา WIL รวมทั้งใช้นวัตกรรมเป็นฐาน
- (5) ร้อยละอาจารย์ได้รับการส่งเสริมให้ได้เข้ารับการอบรมในวิชาชีพเฉพาะของตน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์

โครงการยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน

1. กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
2. กิจกรรมการสนับสนุนกิจกรรมการศึกษาสู่การเรียนรู้สมัยใหม่
3. กิจกรรมการเปิดโลกวิชาการ
4. กิจกรรมการพัฒนากระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
5. กิจกรรมการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ 4.1 มีระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพคล่องตัวและมีธรรมาภิบาลให้เป็นที่ยอมรับ
ด้านการเป็นสถาบันการศึกษาเพื่อท้องถิ่น

กลยุทธ์ 8 พัฒนามาตรฐานแผนงานการเงินและงบประมาณเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า
ตัวชี้วัด

(1) ร้อยละของประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ 11 ผลสำรวจความคิดเห็นความพึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการที่มีต่อ
มหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด

(1) ระดับผลสำรวจความคิดเห็นความพึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการที่มีต่อ
มหาวิทยาลัย

โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์

โครงการยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน

1. กิจกรรมการบริหารจัดการวัสดุสำนักงานให้เกิดความคุ้มค่า
2. กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนัก
3. กิจกรรมทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักวิชาการและประมวลผล
4. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิชาการและประมวลผล

ยุทธศาสตร์สำนักวิชาการและประมวลผล

วิสัยทัศน์

สำนักวิชาการและประมวลผลเป็นผู้นำด้านการให้บริการวิชาการสู่ความเป็นเลิศบนฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรม

พันธกิจ

1. เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการและพัฒนางานวิชาการงานหลักสูตรและการสอนงานทะเบียนนักศึกษา งานประมวลผล การศึกษา และงานแนะแนวการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ที่ตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ด้วยระบบ การประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักอย่างต่อเนื่อง
2. สนับสนุนการพัฒนาความสามารถในการทำงานระดับมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง สร้างบรรยากาศในการทำงานดูจบ้านหลังที่สอง เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร
3. บริการด้านงานทะเบียนและงานประมวลผล ที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว น่าเชื่อถือและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
4. สนับสนุนด้านการเรียนการสอนและข้อมูลด้านทะเบียนนักศึกษาที่ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว มุ่งสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ดี เพื่อประสิทธิภาพการให้บริการในระยะยาว

ประเด็นยุทธศาสตร์

การยกระดับคุณภาพการศึกษา

การพัฒนาบริหารจัดการ

เป้าประสงค์

บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานการศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น

มีระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพคล่องตัวและมีธรรมาภิบาล ให้เป็นที่ยอมรับด้านการเป็นสถาบันการศึกษาเพื่อท้องถิ่น

กลยุทธ์

- ปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้ทันสมัยและพัฒนาหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่นและ สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ
- อัตรากาการศึกษาต่อในพื้นที่ของประชากรวัยอุดมศึกษาเพิ่มขึ้น
- พัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนให้เป็นมืออาชีพมีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับ

- พัฒนามาตรฐานแผนงานการเงินและงบประมาณเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า
- ผลสำรวจความคิดเห็นความพึงพอใจของประชาชนและ ผู้รับบริการที่มีต่อมหาวิทยาลัย

ความเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง)
 แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2563)

แผนกลยุทธ์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
 ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2561 – 2565
 (ฉบับปรับปรุง)

แผนกลยุทธ์
 สำนักวิชาการและประมวลผล
 พ.ศ. 2561 – 2565
 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2563)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3
 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4
 การพัฒนาบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3
 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4
 การพัฒนาบริหารจัดการ

- ปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้ทันสมัยและที่
 ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่นและพัฒนา
 หลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการ
 สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ
- อัตราการศึกษาต่อในพื้นที่ของประชากร
 วัยอุดมศึกษาเพิ่มขึ้น
- พัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนให้เป็มือ
 อาชีพมีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับ

- พัฒนามาตรฐานแผนงานการเงินและ
 งบประมาณเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า
- ผลสำรวจความคิดเห็นความพึงพอใจ
 ของประชาชนและผู้รับบริการที่มีต่อ
 มหาวิทยาลัย

แผนที่แผนกลยุทธ์ (Strategy Map) สำนักวิชาการและประมวลผล

วิสัยทัศน์

สำนักวิชาการและประมวลผลเป็นผู้นำด้านการให้บริการวิชาการสู่ความเป็นเลิศบนฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3
การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4
การพัฒนาบริหารจัดการ

ประสิทธิผลตามพันธกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น - ระบบบริการการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ - จำนวนหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบ TQF - ระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีสุขภาวะที่ดี - มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง - มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาหน่วยงาน - มีระบบฐานข้อมูลในการให้บริการ
คุณภาพการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ความพึงพอใจของผู้รับบริการ - มีการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีศักยภาพในการทำงาน
ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - การลดรอบระยะเวลาการให้บริการ - การใช้ทรัพยากรร่วมกัน - ปรับขั้นตอนวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและรวดเร็วในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของบุคลากรเข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพ - มีการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง - มีการสนับสนุนกิจกรรมการศึกษาสู่การเรียนรู้สมัยใหม่
การพัฒนาองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบในการรับสมัครนักศึกษาหลายช่องทาง - พัฒนาระบบงานทะเบียนให้ทันสมัย สะดวกต่อการใช้งาน - การพัฒนาความสามารถในการทำงานระดับมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนบุคลากรอบรมเพิ่มเติมประสิทธิภาพการทำงาน - มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายงานวิชาการเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงงาน

โครงการ/กิจกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ 3.1 บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานการศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้	
กลยุทธ์ 1 ปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้ทันสมัยและพัฒนาหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ	(1) จำนวนหลักสูตรที่ถูกปรับปรุงให้ทันสมัยและหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น และสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศรอบข้างและสามารถพัฒนาตนเองได้ (รวม non degree) ที่ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น และสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศรอบข้างและสามารถพัฒนาตนเองได้ (รวม non degree)	6	หลักสูตร	โครงการยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน - กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา	341,300	-	กลุ่มงานหลักสูตรและการสอนร่วมกับทุกคณะ
		46	หลักสูตร	- กิจกรรมการพัฒนาระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF	230,000	-	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้	
กลยุทธ์ 4 อัตราการศึกษาคือต่อในพื้นที่ของประชากรวัยอุดมศึกษาเพิ่มขึ้น	(1) ร้อยละอัตราการเพิ่มขึ้นในการศึกษาคือต่อระดับอุดมศึกษา	3	ร้อยละ	โครงการยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน - กิจกรรมการเปิดโลกวิชาการ	228,800	-	กลุ่มงานแนะแนวการศึกษา ต่อ ร่วมกับทุกคณะ
กลยุทธ์ 6 พัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนให้เป็นมืออาชีพมีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับ	(1) ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นปฏิบัติสหกิจศึกษา WIL รวมทั้งใช้นวัตกรรมเป็นฐาน	70	ร้อยละ	โครงการยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน - กิจกรรมการสนับสนุนกิจกรรมการศึกษาสู่การเรียนรู้สมัยใหม่	48,200	-	ทุกกลุ่มงาน ร่วมกับทุกคณะ
	(5) ร้อยละอาจารย์ได้รับการส่งเสริมให้ได้เข้ารับการอบรมในวิชาชีพเฉพาะของตน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	70	ร้อยละ	- กิจกรรมการสนับสนุนกิจกรรมการศึกษาสู่การเรียนรู้สมัยใหม่ - กิจกรรมการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	351,700 100,000	- -	ทุกกลุ่มงาน ร่วมกับทุกคณะ กลุ่มงาน หลักสูตร และการสอน ร่วมกับทุกคณะ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ 4.1 มีระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพคล่องตัวและมีธรรมาภิบาลให้เป็นที่ยอมรับ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้	
กลยุทธ์ 4 พัฒนามาตรฐาน แผนงานการเงินและ งบประมาณเพื่อให้เกิด ความคุ้มค่า	(1) ร้อยละของประสิทธิภาพ การเบิกจ่ายงบประมาณของ มหาวิทยาลัย	90	ร้อยละ	โครงการพัฒนาสำนักวิชาการและประมวลผล - กิจกรรมการบริหารจัดการวัสดุสำนักงาน ให้เกิดความคุ้มค่า	127,000	-	กลุ่มงานอำนวยการ ร่วมกับทุกกลุ่มงาน
		90	ร้อยละ	- กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนัก	90,000	-	
		90	ร้อยละ	- กิจกรรมทบทวนแผนกลยุทธ์และแผน ปฏิบัติราชการของสำนักวิชาการและประมวล	48,000	-	
กลยุทธ์ 11 ผลสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจของ ประชาชนและ ผู้รับบริการที่มีต่อ มหาวิทยาลัย	(1) ระดับผลสำรวจความ คิดเห็นความพึงพอใจของ ประชาชนและผู้รับบริการ ที่มีต่อมหาวิทยาลัย	ดี	ระดับ	โครงการพัฒนาสำนักวิชาการและประมวลผล - สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อ สำนักวิชาการและประมวลผล	5,000	-	กลุ่มงานอำนวยการ ร่วมกับ กลุ่มงานทะเบียน นักศึกษา

ส่วนที่ 4

การกำกับ ติดตาม และประเมินผล

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 สำนักวิชาการและประมวลผล เห็นความสำคัญของการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จของงานเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นในการติดตาม ประเมินผลของสำนัก โดยยึดหลักการกระจายอำนาจและสนับสนุนการใช้กลไกการบริหารงาน ซึ่งมีรองผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อำนวยการสำนักมีบทบาทอย่างเต็มที่ในการบริหารกลยุทธ์ ติดตาม การดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงานตามภาระงานและกลยุทธ์ที่รับผิดชอบ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบงานโดยตรง เพื่อนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสำนัก และนำเสนอต่อ กองนโยบายและแผน ในการนำไปประมวลผลการปฏิบัติงานระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

ในการติดตาม และประเมินผลงานของสำนักวิชาการและประมวลผลหลังจากประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ผ่านมาผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก แล้วนั้น ได้กำหนดการดำเนินงานดังนี้

1. **ติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ** (งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้และงบประมาณอื่นๆ ที่ได้รับจัดสรร) ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำทุกเดือน จากข้อมูลรายงานสถานะทางการเงินประจำเดือน โดยมุ่งเน้นการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องตามแผนและนโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

2. การติดตามแผนกิจกรรม

- จัดทำปฏิทินกิจกรรมและงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการให้ผู้รับผิดชอบโครงการได้ยึดปฏิบัติ
- กระตุ้น ตรวจสอบ และควบคุมการปฏิบัติงานโดยการประชุมติดตามเป็นระยะ
- รายงานผลการดำเนินงานเมื่อกิจกรรม/โครงการเสร็จสิ้น

3. ประเมินผลสัมฤทธิ์ผลของโครงการ/กิจกรรม/ประเมินประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ (สิ้นสุดปีงบประมาณ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมแผนปฏิบัติการประจำปี นำเสนอผลสัมฤทธิ์ด้านการใช้งบประมาณในแผนปฏิบัติการ ผลสัมฤทธิ์ของโครงการในภาพรวม ประโยชน์ของแผนปฏิบัติการที่ได้รับ สรุปประเด็นปัญหา/แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นประโยชน์ในจัดทำแผนปฏิบัติการในปีถัดไป นำเสนอสรุปข้อมูลต่อคณะกรรมการ ประจำสำนักวิชาการและประมวลผล พร้อมทั้งนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ที่ ๐๐๐๗ / ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักวิชาการและประมวลผล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยสำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้จัดการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาสำนักวิชาการและประมวลผลให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ของสำนักฯ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ธนาภรณ์ พันทวี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนีเพ็ญ พลเยี่ยม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสุภาวดี ศรีลัย | กรรมการ |
| ๔. นางนันทน์ภัส ศรีนนท์ | กรรมการ |
| ๕. นางเนาวะพา อนารัตน์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวจินตนา โพธิ์ชัย | กรรมการ |
| ๗. นายปรัชญา สุทธิประภา | กรรมการ |
| ๘. นางสาววิลาวรรณ กมลสินธ์ | กรรมการ |
| ๙. นายอนุวัตร ไชยรินทร์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนิภาพร ประเสริฐสังข์ | กรรมการ |
| ๑๑. นายยุทธกร อีโน | กรรมการ |
| ๑๒. นางนวลละออง กันแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวสุกัญญา แพงโพนทอง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักวิชาการและประมวลผล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง...

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(อาจารย์ ดร.ชนาภรณ์ พันทวี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

อาจารย์ ดร.ธนาภรณ์ พันทวี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชณีเพ็ญ พลเยี่ยม

นางนวลละออง กันแก้ว

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและประมวลผล

รองผู้อำนวยการสำนักวิชาการและประมวลผล

รวบรวมข้อมูล

นางสุภาวดี ศรีลัย

นางนันทน์ภัส ศรีนนท์

นางเนาวะพา อนารัตน์

นางสาวจินตนา โพธิ์ชัย

นางสาวสุกัญญา แพงโพนทอง

นางปรัชญา สุทธิประภา

นางสาววิลาวรรณ กมลสินธ์

นายอนุวัตร ไชยรินทร์

นางสาวนิภาพร ประเสริฐสังข์

นายยุทธกร อีโน

หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรและการสอน

หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนนักศึกษา

หัวหน้ากลุ่มงานประมวลผลการศึกษา

หัวหน้ากลุ่มงานแนะแนวการศึกษาต่อ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ