



วันที่.....	เดือน.....	พ.ศ.....
Date	Month	year

**สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด**  
**Office of Academic Affairs and Registration, Roi Et Rajabhat University**  
**คำร้องขอลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา**  
**Status Retention Form**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและประมวลผล  
 To the Director Academic Affairs and Registration :

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง/อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
 Name Mr./Miss/Mrs./other (specify) ชื่อ-สกุล(ตัวบรรจง) Name-family name (in block letters)

รหัสประจำตัวนักศึกษา             สาขาวิชา.....  
 Student ID Program

หลักสูตร..... ชั้นปี/รุ่นที่..... ระดับ..... เบอร์โทรศัพท์.....  
 Curriculum Present class Phone number

ระบบภาคการศึกษา  ปกติ  กศ.ปช.  ภาคพิเศษ.....  
 Academic System Full time Education for All in block letters

มีความประสงค์ขอลงทะเบียนรักษาสภาพ ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา..... I would like to retain my studentship in Semester Academic year
เนื่องจาก..... Because.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  
 Please be to consider

ลงชื่อ/Signature .....นักศึกษา/ Student  
 (.....)

<p><b>1. อาจารย์ที่ปรึกษา</b>          Advisor          เห็นควรโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ          Please be to consider Approve Disapprove          ลงนาม .....          Signature (...../...../.....)          Date</p>	<p><b>2. กลุ่มงานทะเบียนประวัติ</b>          Personal Data          เห็นควรโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ          Please be to consider Approve Disapprove          ลงนาม .....          Signature (...../...../.....)          Date</p>
<p><b>3. คำสั่ง</b>          Ordinance  <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ          Approve Disapprove          ลงนาม .....(...../...../.....)          Signature Date          ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและประมวลผล          Director Academic Affairs and Registration :</p>	<p><b>4. ฝ่ายการเงิน</b>          Finance          รวมจำนวนเงิน.....บาท          Total bhat          ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....          Number of Receipt          ลงนาม.....(...../...../.....)          Signature Date</p>