



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นตอนการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ด้วยสำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการด้านงานวิชาการ งานส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานงานวิชาการ ประสานงาน และดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งคณาจารย์และนักศึกษานั้น เพื่อให้กระบวนการขั้นตอนการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักวิชาการและประมวลผล จึงกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของตนเองให้ครบถ้วนตามโครงสร้างสูตรรายวิชาเรียนและมีผลการเรียนถูกต้อง ตามใบรายงานผลการศึกษาระดับตรวจสอบสำเร็จ ออกให้โดยสำนักวิชาการและประมวลผล โดยรับคำร้องและกรอกคำร้องขอสำเร็จการศึกษาให้ครบถ้วนและชัดเจน ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร (Download หลักสูตรได้ที่ <http://academic.reru.ac.th>)

๒. นักศึกษานำคำร้องไปดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในคำร้อง และชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด แล้วยื่นที่สำนักวิชาการและประมวลผลตามกำหนดในปฏิทินการศึกษา หลักฐานที่ต้องแนบมีดังนี้

- ๑) รูปถ่ายสี ขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป (สำหรับติดใบรับรองคุณวุฒิ)
- ๒) รูปถ่ายสี ขนาด ๑ นิ้ว ๒ รูป (สำหรับติดใบรายงานผลการศึกษา)
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (วุฒิเดิมที่ใช้สมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับกรณีที่นักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชาให้แนบหลักฐานการเทียบโอนรายวิชาประกอบด้วย

๕) ใบเปลี่ยน ชื่อ – สกุล (ถ้ามี) กรณีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดเสนอชื่ออนุมัติสำเร็จการศึกษาและอนุมัติการให้ปริญญาบัตรเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถดำเนินการได้

๓. นักศึกษาหมู่เรียนพิเศษที่สำเร็จการศึกษาก่อนหรือหลัง ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับนักศึกษามู่เรียนปกติ

๔. สำหรับนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาไว้แล้วแต่ไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการยื่นคำร้องใหม่ตามปฏิทินการศึกษาในภาคเรียนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์เสริมศรี สุทธิสงค์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด