



มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

สำหรับนักศึกษา ภาคปกติ ภาคศ.ปช
 ภาคพิเศษ อื่นๆ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รูปถ่ายสี ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป 2) รูปถ่ายสี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
3) สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ 4) สำเนาทะเบียนศรป (วุฒิเดิม) จำนวน 1 ฉบับ
5) ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ถ้ามี) 6) ใบเปลี่ยนยศ (ถ้ามี) 7) อื่นๆ (ถ้ามี)

(ชื่อนักศึกษาให้เขียน นาย, นาง หรือ นางสาว และถ้ามียศให้เขียนยศเต็ม)

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สาขาวิชา.....อาชีพปัจจุบัน.....

นักศึกษาภาค.....ระดับ () ปริญญาตรี.....ปี () ปริญญาโท () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....วุฒิที่ได้รับ.....

วุฒิเดิมก่อนเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยแห่งนี้(ชื่อเดิม วุฒิเดิม).....ด้วยอวุฒิเดิม.....สาขาวิชา.....

ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....บ้าน.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียน ที่.....ปีการศึกษา.....เนื่องจากได้ลงทะเบียนรายวิชาครบจำนวน หน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และกำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....) (นักศึกษา)

ปลดหนี้

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาวและถ้ามียศให้เขียนยศเต็ม).....เป็นนักศึกษาระดับ.....

รหัสประจำตัว.....บัดนี้ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะ..... จบหลักสูตร คະแนนไม่ถึง

ลาออกไปประกอบอาชีพอื่น ๆ ย้ายสถานศึกษา ข้าพเจ้ามีความประสงค์.....ขอปลดหนี้.....

ขอให้ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดได้โปรดพิจารณาอนุญาตแก่ข้าพเจ้า

<p>1) อาจารย์ที่ปรึกษา ขอรับรองว่านักศึกษาผู้นี้ลงทะเบียนวิชาต่างๆ ตามจำนวนที่ได้ กำหนดไว้แล้วจริง ลงชื่อ..... (...../...../.....)</p>	<p>2) ส่งคืนอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... คณบดีคณะ/คณบดีวิทยาลัย/คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p>
<p>3) ได้ผ่านกิจกรรมตามประกาศมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม (สำหรับนักศึกษาภาคปกติ)</p>	<p>4) หนังสือส่งคืนห้องสมุดเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ</p>
<p>5) ดำเนินการด้านหอพักเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... หัวหน้าฝ่ายหอพักนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาภาคปกติ)</p>	<p>6) ฝ่ายการเงิน <input type="checkbox"/> ชำระค่าลงทะเบียนเรียนบัณฑิตแล้ว จำนวน 1,000 บาท (ป.ตรี) <input type="checkbox"/> ชำระค่าลงทะเบียนเรียนบัณฑิตแล้ว จำนวน 1,200 บาท (บัณฑิตวิทยาลัย) ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ.....(...../...../.....)</p>
<p>7) สำนักวิชาการและประมวลผล เรียนมาแล้วจำนวน.....หน่วยกิต</p>	

(โปรดกรอกรายละเอียด ชื่อ ที่อยู่ ให้ชัดเจนและเขียนด้วยตัวอักษรบรรจง ทั้ง 2 ส่วน)

<p>ชื่อ..... นามสกุล..... ที่อยู่..... รหัสไปรษณีย์.....</p>	<p>ชื่อ..... นามสกุล..... ที่อยู่..... รหัสไปรษณีย์.....</p>
--	--

**แผนผังแสดงขั้นตอนการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด**

รับคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่สำนักวิชาการและประมวลผล
ตามกำหนดการที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษาของทุกภาคการศึกษา

กรอกข้อความตามคำร้องให้เรียบร้อยพร้อมดำเนินการ
ตามลำดับขั้นของคำร้อง และชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
แต่ละระดับ ดังนี้

- ๑) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
- ๒) ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑,๒๐๐ บาท

ส่งคำร้องที่สำนักวิชาการและประมวลผลพร้อมแนบหลักฐาน ดังนี้

- ๑) รูปถ่ายสี ขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป (สำหรับติดใบรับรองคุณวุฒิ)
- ๒) รูปถ่ายสี ขนาด ๑ นิ้ว ๒ รูป (สำหรับติดใบรายงานผล
การศึกษา)
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (วุฒิเดิมที่ใช้สมัคร)
จำนวน ๑ ฉบับ

สำนักวิชาการและประมวลผลจะเสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติการ
สำเร็จการศึกษาหลังจากที่ผลการศึกษารับสมบูรณ์แล้ว โดยมี
ลำดับขั้นตอนดังนี้ ดังนี้

- ๑) เสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ เพื่อผ่านความเห็นชอบ
- ๒) เสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยขออนุมัติการสำเร็จ
การศึกษาและอนุมัติการให้ปริญญา
- ๓) ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถรับหลักฐานการศึกษาหลังจากอนุมัติ
สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๒) แล้ว ๗ วันทำการ

สำหรับนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาไว้แล้วแต่ไม่
สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการยื่น
คำร้องใหม่ตามปฏิทินการศึกษาในภาคเรียนถัดไป