



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด  
เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นตอนการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ด้วยสำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการด้านงานวิชาการ งานส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานงานวิชาการ ประสานงาน และดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งคณาจารย์และนักศึกษานั้น เพื่อให้กระบวนการขั้นตอนการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักวิชาการและประมวลผล จึงกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนให้ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของตนเองให้ครบถ้วนตามโครงสร้างสูตร รายวิชาเรียนและมีผลการเรียนถูกต้อง ตามใบรายงานผลการศึกษาระดับตรวจสอบสำเร็จ ออกให้โดยสำนักวิชาการและประมวลผล โดยรับคำร้องและกรอกคำร้องขอสำเร็จการศึกษาให้ครบถ้วนและชัดเจน ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร (Download หลักสูตรได้ที่ <http://academic.ru.ac.th>)

๒. นักศึกษานำคำร้องไปดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในคำร้อง และชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด แล้วยื่นที่สำนักวิชาการและประมวลผลตามกำหนดในปฏิทินการศึกษา หลักฐานที่ต้องแนบมีดังนี้

- ๑) รูปถ่ายสี ขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป (สำหรับติดใบรับรองคุณวุฒิ)
- ๒) รูปถ่ายสี ขนาด ๑ นิ้ว ๒ รูป (สำหรับติดใบรายงานผลการศึกษา)
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (วุฒิเดิมที่ใช้สมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ถ้ามี) กรณีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดเสนอชื่อ

อนุมัติสำเร็จการศึกษาและอนุมัติการให้ปริญญาบัตรเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถดำเนินการได้

๓. นักศึกษาหมู่เรียนพิเศษที่สำเร็จการศึกษาก่อนหรือหลัง ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับนักศึกษามูลนิธิ

๔. สำหรับนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาไว้แล้วแต่ไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการยื่นคำร้องใหม่ตามปฏิทินการศึกษาในภาคเรียนถัดไปโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ดร.สมเกียรติ ศรีปัดถา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

แผนผังแสดงขั้นตอนการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

รับคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่สำนักวิชาการและประมวลผล  
ตามกำหนดการที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษาของทุกภาคการศึกษา

กรอกข้อความตามคำร้องให้เรียบร้อยพร้อมดำเนินการ  
ตามลำดับขั้นของคำร้อง และชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต  
แต่ละระดับ ดังนี้

- ๑) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
- ๒) ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑,๒๐๐ บาท

ส่งคำร้องที่สำนักวิชาการและประมวลผลพร้อมแนบหลักฐาน ดังนี้

- ๑) รูปถ่ายสี ขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป (สำหรับติดใบรับรองคุณวุฒิ)
- ๒) รูปถ่ายสี ขนาด ๑ นิ้ว ๒ รูป (สำหรับติดใบรายงานผลการ  
การศึกษา)
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (วุฒิเดิมที่ใช้สมัคร)  
จำนวน ๑ ฉบับ

สำนักวิชาการและประมวลผลจะเสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติการ  
สำเร็จการศึกษาหลังจากที่ผลการศึกษาคงสมบูรณ์แล้ว โดยมี  
ลำดับขั้นตอนดังนี้ ดังนี้

- ๑) เสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ เพื่อผ่านความเห็นชอบ
- ๒) เสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยขออนุมัติการสำเร็จ  
การศึกษาและอนุมัติการให้ปริญญา
- ๓) ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถรับหลักฐานการศึกษาหลังจากอนุมัติ  
สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๒) แล้ว ๗ วันทำการ

สำหรับนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาไว้แล้วแต่ไม่  
สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการยื่น  
คำร้องใหม่ตามปฏิทินการศึกษาในภาคเรียนถัดไป