



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
เรื่อง กำหนดการขอสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๔ ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามแนวปฏิบัติและขั้นตอนการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๔ ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อให้กระบวนการขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักวิชาการและประมวลผล จึงประกาศกำหนดการขอสำเร็จการศึกษา โดยมีแนวปฏิบัติและขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษาดังนี้

๑. กลุ่มงานประมวลผลการศึกษา สำนักวิชาการและประมวลผล ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาติดต่อรับเอกสารใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับตรวจสอบสำเร็จการศึกษา) และคำร้องขอสำเร็จการศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาหรือทางเว็บไซต์ <https://academic.reru.ac.th> หากตรวจสอบพบว่าไม่ถูกต้องให้ติดต่อกลุ่มงานประมวลผลการศึกษา สำนักวิชาการและประมวลผล ณ ช่องบริการที่ ๒ ด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่มาติดต่อถือว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้อง

ในระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒. กำหนดการขอสำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๑
นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๔ ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ในระหว่างวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒ – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๓. นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนให้ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของตนเองให้ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร รายวิชาเรียนและมีผลการเรียนถูกต้อง ตามใบรายงานผลการศึกษาฉบับตรวจสอบสำเร็จ ออกให้โดยสำนักวิชาการและประมวลผล โดยรับคำร้องและกรอกคำร้องขอสำเร็จการศึกษาให้ครบถ้วนและชัดเจน ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร

๔. นักศึกษานำคำร้องไปดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในคำร้อง และชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด แล้วยื่นที่สำนักวิชาการและประมวลผลตามกำหนดการขอสำเร็จการศึกษา หลักฐานที่ต้องแนบมีดังนี้

- ๑) รูปถ่ายสี ขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป (สำหรับติดใบรับรองคุณวุฒิ)
- ๒) รูปถ่ายสี ขนาด ๑ นิ้ว ๒ รูป (สำหรับติดใบรายงานผลการศึกษา)
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (วุฒิเดิมที่ใช้สมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับกรณีที่นักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชาให้แนบหลักฐานการเทียบโอนรายวิชาประกอบด้วย

๕) ใบเปลี่ยน ชื่อ – สกุล (ถ้ามี) กรณีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดเสนอชื่ออนุมัติสำเร็จการศึกษาและอนุมัติการให้ปริญญาบัตรเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถดำเนินการได้

๕. นักศึกษาหมู่เรียนพิเศษที่สำเร็จการศึกษาก่อนหรือหลัง ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับนักศึกษาหมู่เรียนปกติ

๖. สำหรับนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาไว้แล้วแต่ไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการยื่นคำร้องใหม่ตามปฏิทินการศึกษาในภาคเรียนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(อาจารย์ ดร.ธนาภรณ์ พันทวี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด