



มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
คำร้องขอสำเร็จการศึกษา สำหรับปริญญาตรี

สำหรับนักศึกษา ภาคปกติ ภาคศ.ปช ยื่นครั้งที่
 อื่นๆ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่ เกียรตินิยมอันดับ 1
 2

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ ขนาด 1 นิ้ว, 2 นิ้ว อย่างละ 2 รูป 2) ใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับตรวจสอบสำเร็จการศึกษา)
3) สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ 4) สำเนาทรานศรป (วุฒิเดิม) 1 ฉบับ
5) ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ถ้ามี) 6) ใบเปลี่ยนยศ (ถ้ามี) 7) ใบกิจกรรม (สำหรับนักศึกษาภาคปกติ)
(ชื่อนักศึกษาให้เขียน นาย, นาง หรือ นางสาว และถ้ามียศให้เขียนยศเต็ม)

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สาขาวิชา.....กลุ่มวิชาเอกเลือก(ถ้ามี).....
อาชีพปัจจุบัน.....นักศึกษาระดับ () ปริญญาตรี.....ปี () ปริญญาโท () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
วุฒิที่ได้รับ..... วุฒิเดิมก่อนเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยแห่งนี้(ชื่อเดิม วุฒิเดิม).....ตัวย่อวุฒิเดิม.....
สาขาวิชา.....ภูมิลำเนาเดิมที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....บ้าน.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียน ที่.....ปีการศึกษา.....เนื่องจากได้ลงทะเบียนรายวิชาครบจำนวน
หน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และกำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....) (นักศึกษา)

ปลดหนี้

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาวและถ้ามียศให้เขียนยศเต็ม).....เป็นนักศึกษาระดับ.....
รหัสประจำตัว.....บัดนี้ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะ..... จบหลักสูตร คณะแน่นไม่ถึง
 ลาออกไปประกอบอาชีพอื่น ๆ ย้ายสถานศึกษา ข้าพเจ้ามีความประสงค์.....ขอปลดหนี้.....

ขอให้ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดได้โปรดพิจารณาอนุญาตแก่ข้าพเจ้า

1) อาจารย์ที่ปรึกษา ขอรับรองว่านักศึกษาผู้นี้ลงทะเบียนวิชาต่างๆ ตามจำนวนที่ได้กำหนดไว้แล้ว จริง ลงชื่อ..... (...../...../.....)	2) เป็นผู้มีความสมัครใจสำเร็จการศึกษา ลงชื่อ..... คณบดีคณะ
3) ได้ผ่านกิจกรรมตามประกาศมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม (สำหรับนักศึกษาภาคปกติ)	4) หนังสือส่งคืนห้องสมุดเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ
5) ดำเนินการด้านหอพักเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... หัวหน้าฝ่ายหอพักนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาภาคปกติ)	6) ฝ่ายการเงิน <input type="checkbox"/> ชำระค่าขึ้นเป็นบัณฑิต จำนวน 1,000 บาท (ป.ตรี) ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ.....(...../...../.....)

7) สำนักวิชาการและประมวลผล
เรียนมาแล้วจำนวน.....หน่วยกิต

(โปรดกรอรายละเอียด ชื่อ ที่อยู่ ให้ชัดเจนและเขียนด้วยตัวอักษรบรรจง ทั้ง 2 ส่วน)

ชื่อ.....นามสกุล..... ที่อยู่..... รหัสไปรษณีย์.....	ชื่อ.....นามสกุล..... ที่อยู่..... รหัสไปรษณีย์.....
---	---

แผนผังแสดงขั้นตอนการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

รับคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่สำนักวิชาการและประมวลผล
ตามกำหนดการที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษาของทุกภาคการศึกษา

กรอกข้อความตามคำร้องให้เรียบร้อยพร้อมดำเนินการ
ตามลำดับขั้นของคำร้อง และชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
แต่ละระดับ ดังนี้

- ๑) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
- ๒) ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑,๒๐๐ บาท

ส่งคำร้องที่สำนักวิชาการและประมวลผลพร้อมแนบหลักฐาน ดังนี้

- ๑) รูปถ่ายสี ขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป (สำหรับติดใบรับรองคุณวุฒิ)
- ๒) รูปถ่ายสี ขนาด ๑ นิ้ว ๒ รูป (สำหรับติดใบรายงานผล
การศึกษา)
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (วุฒิเดิมที่ใช้สมัคร)
จำนวน ๑ ฉบับ

สำนักวิชาการและประมวลผลจะเสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติการ
สำเร็จการศึกษาหลังจากที่ผลการศึกษาคงสมบูรณ์แล้ว โดยมี
ลำดับขั้นตอนดังนี้ ดังนี้

- ๑) เสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ เพื่อผ่านความเห็นชอบ
- ๒) เสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยขออนุมัติการสำเร็จ
การศึกษาและอนุมัติการให้ปริญญา
- ๓) ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถรับหลักฐานการศึกษาหลังจากอนุมัติ
สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๒) แล้ว ๗ วันทำการ

สำหรับนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาไว้แล้วแต่ไม่
สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการยื่น
คำร้องใหม่ตามปฏิทินการศึกษาในภาคเรียนถัดไป