



# คู่มือการยื่นคำร้อง แบบออนไลน์

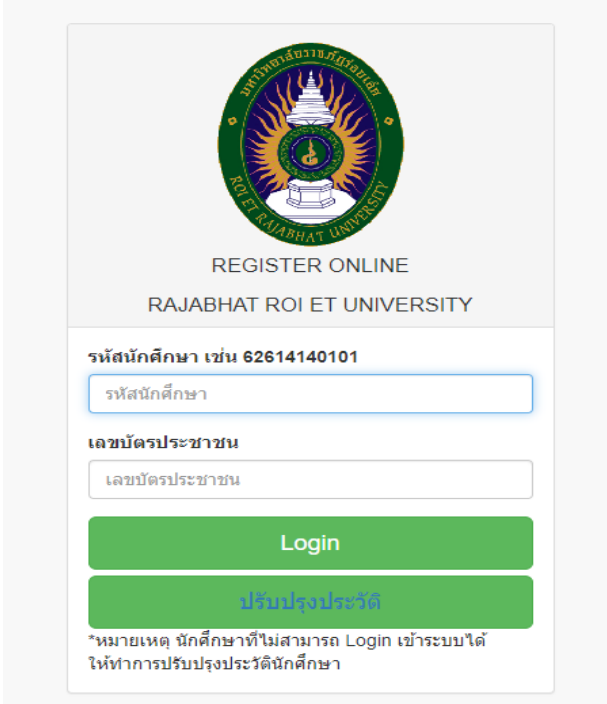
สำนักวิชาการและประมวลผล  
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

# คู่มือการยื่นคำร้องแบบออนไลน์

## 1. นักศึกษา

### 1.1 เข้าสู่ระบบ

<https://reg2.reru.ac.th>



รหัสนักศึกษา เช่น 62614140101

รหัสนักศึกษา

เลขบัตรประชาชน

เลขบัตรประชาชน

Login

ปรับปรุงประวัติ

\*หมายเหตุ นักศึกษาที่ไม่สามารถ Login เข้าระบบได้ ให้ทำการปรับปรุงประวัตินักศึกษา

ภาพที่ 1-1

นักศึกษากรอกรหัสนักศึกษา และ เลขบัตรประชาชน พร้อมกดปุ่ม **Login** เพื่อเข้าสู่ระบบ  
สารสนเทศทางการศึกษา

## 1.2 นักศึกษายื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์

ระบบสารสนเทศการศึกษา (Ver 2.0)

รหัส 60424201001  
ชื่อ นายอภิสิทธิ์ นาคาปรากฏ  
นักศึกษา ภาค ปกติ

- 📄 จอกรายวิชา
- 📄 ตารางเรียน
- 📄 ตารางสอนอาจารย์
- ➔ ยื่นคำร้องออนไลน์
- 📄 ผลการเรียน
- 📄 ดูแผนการเรียน
- 📄 ตารางการใช้ห้องเรียน
- 📄 ดูตารางสอบ
- 📄 รายชื่อนักศึกษา
- 📄 พิมพ์ใบรายงานผลการเรียน
- 📄 พิมพ์ใบรายงานผลการเรียน

ระบบแสดงผลการศึกษา นักศึกษาที่ต้องการพิมพ์ใบประมาณการค่าใช้จ่ายในแต่ละภาคเรียนให้  
1/2560 2/2560 1/2561 2/2561 1/2562 2/2562 1/2563 2/2563 All  
ภาคเรียนที่ 1/2560

id	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1	พื้นฐานมนุษย	GEN2101	สุนทรียภาพของชีวิต
2	พื้นฐานมนุษย	GEN2102	จริยธรรมกับชีวิต
3	พื้นฐานสังคม	GEN3101	สังคมและวิถีโลก
4	พื้นฐานสังคม	GEN3102	กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต
5	พื้นฐานวิทย์-คณิต	GEN4103	การศึกษาค้นคว้าและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ
6	พื้นฐานวิทย์-คณิต	GEN4104	การคิดและการตัดสินใจ
7	เอกบังคับ	CSI1101	ความรู้พื้นฐานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์

ภาพที่ 1-2

เข้าสู่ระบบแล้วนักศึกษา ระบบจะแสดงเมนู “ยื่นคำร้องออนไลน์” ที่ด้านซ้ายมือ ให้นักศึกษาทำการคลิกปุ่ม “ยื่นคำร้อง”

60424201001 นายอภิสิทธิ์ นาคาปรากฏ

📄 ยื่นคำร้อง

แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 แถว

#	รหัส นักศึกษา	คำร้อง	สถานะ คำร้อง	ชำระเงิน	ไฟล์ แนบ	เอกสาร	#	#
ไม่มีข้อมูลในตาราง								
#	รหัส นักศึกษา	คำร้อง	สถานะ คำร้อง	ชำระเงิน	ไฟล์ แนบ	เอกสาร	#	#

ภาพที่ 1-3

ระบบจะแสดงหน้าต่างใหม่ แบบฟอร์มคำร้องออนไลน์ ให้คลิกที่ปุ่ม ยื่นคำร้อง เพื่อสร้างคำร้องใหม่

ยื่นคำร้อง

รหัสนักศึกษา:

ตำแหน่ง:

ชื่อภาษาไทย:

นามสกุลภาษาไทย:

ตำแหน่ง:

ชื่อ:

สกุล:


เบอร์โทร:

เมล:

LINE:

FACEBOOK:

ที่อยู่จัดส่ง:

 Add

ภาพที่ 1-4

ระบบจะแสดงหน้าต่างเปล่าให้นักศึกษาคลิกที่ปุ่ม **เพิ่ม** เพื่อสร้างคำร้องใหม่ก่อน


60424201001 นายอภิสิทธิ์ นาทามารุง

 ยื่นคำร้อง

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

#	รหัสนักศึกษา	คำร้อง	สถานะคำร้อง	ชำระเงิน	ไฟล์แนบ	เอกสาร	#	#
	60424201001		รอดำเนินการ	รอชำระเงิน	No File	Download		

ภาพที่ 1-5

ระบบจะทำการสร้างเอกสารคำร้องมาให้ 1 รายการ คลิกที่ปุ่มแก้ไข  เพื่อแสดงข้อมูลคำร้อง

60424201001 นายอภิสิทธิ์ นาทามารุง

รหัสนักศึกษา:

ตำแหน่ง:  1

ชื่อภาษาไทย:

นามสกุลภาษาไทย:

ตำแหน่ง:

ชื่อ:

สกุล:

เบอร์โทร:

เมล:

LINE:

FACEBOOK:

ที่อยู่จัดส่ง:

Update

FACEBOOK:	<input type="text"/>
ที่อยู่จัดส่ง:	<input type="text"/>
ประเภทคำร้อง:	<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองผลการศึกษา (ภาษาอังกฤษ) 50 บาท <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองผลการศึกษา (ภาษาไทย) 50 บาท <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา ( ภาษาไทย) 50 บาท <span style="color: red; font-weight: bold;">2</span> <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา (ภาษาอังกฤษ) 50 บาท <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองอื่น ๆ เช่น หลักฐานประกอบครุฑคืนถิ่น(ภาษาอังกฤษ) 50 บาท <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองอื่น ๆ เช่น หลักฐานประกอบครุฑคืนถิ่น(ภาษาไทย) 50 บาท <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองใบเสร็จรับเงิน (ภาษาอังกฤษ) 50 บาท <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองใบเสร็จรับเงิน (ภาษาไทย) 50 บาท <input type="checkbox"/> ใบรายงานผลการศึกษา (ภาษาอังกฤษ) 100 บาท <input type="checkbox"/> ใบรายงานผลการศึกษา (ภาษาไทย) 100 บาท
รายละเอียด:	<input type="text"/>
ไฟล์แนบ:	<input type="button" value="Choose file..."/> <span style="color: red; font-weight: bold;">3</span> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">             Drag and drop a file here to upload              No images </div>
<input type="button" value="Update"/>	

ภาพที่ 1-6

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการยื่นคำร้อง

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการอัปโหลดไฟล์คำร้องและหลักฐานการชำระเงิน

ระบบจะทำโหลดข้อมูลนักศึกษา เช่น รหัส ชื่อ-สกุลภาษาไทย ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ มาให้อัตโนมัติตามที่นักศึกษาได้ข้อมูลขึ้นทะเบียนประวัติ ในแบบฟอร์มนักศึกษาสามารถเลือกคำร้องที่นักศึกษาต้องการดำเนินการยื่นคำร้องได้ดังนี้

- หนังสือรับรองผลการศึกษา (ภาษาอังกฤษ) 50 บาท (พร้อมแนบรูปถ่ายชุดนักศึกษา)
- หนังสือรับรองผลการศึกษา (ภาษาไทย) 50 บาท (พร้อมแนบรูปถ่ายชุดนักศึกษา)
- หนังสือรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา ( ภาษาไทย) 50 บาท (พร้อมแนบรูปถ่ายชุดนักศึกษา)
- หนังสือรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา (ภาษาอังกฤษ) 50 บาท (พร้อมแนบรูปถ่ายชุดนักศึกษา)
- หนังสือรับรองอื่น ๆ เช่น หลักฐานประกอบครุฑคืนถิ่น (ภาษาอังกฤษ) 50 บาท
- หนังสือรับรองอื่น ๆ เช่น หลักฐานประกอบครุฑคืนถิ่น (ภาษาไทย) 50 บาท
- หนังสือรับรองใบเสร็จรับเงิน (ภาษาอังกฤษ) 50 บาท (พร้อมแนบใบเสร็จการชำระเงิน)
- หนังสือรับรองใบเสร็จรับเงิน (ภาษาไทย) 50 บาท (พร้อมแนบใบเสร็จการชำระเงิน)
- ใบรายงานผลการศึกษา (ภาษาอังกฤษ) 100 บาท (พร้อมแนบรูปถ่ายชุดนักศึกษา)
- ใบรายงานผลการศึกษา (ภาษาไทย) 100 บาท (พร้อมแนบรูปถ่ายชุดนักศึกษา)

\* หมายเหตุ แบบฟอร์มคำร้องยังอยู่ในรูปแบบไฟล์เอกสาร โดยให้นักศึกษาดาวน์โหลดเอกสารคำร้องได้ที่เว็บไซต์สำนักวิชาการและประมวลผล

- ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
- เขียนคำร้องพร้อมลงมือชื่อ
- อัปโหลดไฟล์เอกสารคำร้องผ่านระบบ

### 1.3 ตรวจสอบสถานะเอกสาร

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

#	รหัสนักศึกษา	คำร้อง	สถานะคำร้อง	ชำระเงิน	ไฟล์แนบ	เอกสาร	#	#
	60424201001	หนังสือรับรองผลการศึกษา (ภาษาอังกฤษ) 50 บาท	รอดำเนินการ	รอชำระเงิน	file	Download		
		หนังสือรับรองผลการศึกษา (ภาษาไทย) 50 บาท						
		สภาพการเป็นนักศึกษา (ภาษาไทย) 50 บาท						

ภาพที่ 1-7

นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงิน และสถานะคำร้องผ่านระบบ โดยไม่ต้องโทรสอบถามมายังสำนักวิชาการ พร้อมทั้งสามารถดาวน์โหลดเอกสาร ฉบับสำเนา ผ่านระบบได้