



**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
คณะ : คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

**หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป**

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Business English

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Business English)
ชื่อย่อ : B.A. (Business English)

3. วิชาเอก หรือ ความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

ภาษาอังกฤษธุรกิจ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ประเภทของหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรี)

หลักสูตรทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาอังกฤษ หรือภาษาไทยบางรายวิชา

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ข)

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560
- ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ เมื่อคราวประชุมวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2559
- สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ให้ความเห็นชอบเมื่อคราวประชุม ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 21 เดือนเมษายน พ.ศ. 2560
- สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 พนักงานของสายการบิน เช่น พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน พนักงานบริการภาคพื้นดิน
- 8.2 พนักงานของโรงแรม เช่น พนักงานต้อนรับส่วนหน้า พนักงานลูกค้าสัมพันธ์ พนักงานธุรการ
- 8.3 เจ้าหน้าที่ของสถานทูต เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ เลขานุการ
- 8.4 มัคคุเทศก์
- 8.5 ครู/อาจารย์ (ในสถานศึกษาเอกชนและสถาบันกวดวิชา)
- 8.6 ผู้ดำเนินรายการภาคภาษาอังกฤษ
- 8.7 นักแปล นักพิสูจน์อักษร ล่าม
- 8.8 ประกอบธุรกิจอิสระ เช่น ธุรกิจการสอนภาษา การนำเข้า-ส่งออก การขนส่งสินค้า
- 8.9 ศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาษาอังกฤษธุรกิจ ภาษาอังกฤษศึกษา ภาษาอังกฤษภาษาศาสตร์ การสอนภาษาอังกฤษ การแปล วรรณกรรมและวรรณคดีภาษาอังกฤษ

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ เลขที่บัตร ประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.ที่ จบ
1	นางสาวจิตรลดา บานแบ่ง 3 4506 0064 XXXX	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารเชิง ธุรกิจและ อุตสาหกรรม) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2553
				มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต	2549
2	นางสาวทักษพร สุทธิธรรม 1 4599 0010 XXXX	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ ประยุกต์ นานาชาติ) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2556
				มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	2553
3	นายเกรียงไกร ชาลีไชย 3 3416 0116 XXXX	อาจารย์	M.A. (Teaching English to Speakers of Other Languages) กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	University of Technology, Sydney	2538
				มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2523
4	นายยุทธจักร ลำจวนจิตร 5 3101 0007 XXXX	อาจารย์	ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร สากล)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552
				สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต ขอนแก่น	2547
5	นางสาววิวัฒนา เย็นวัฒนา 1 4499 0003 XXXX	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ และการสื่อสาร) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์	2554
				มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	2551

10. สถานที่จัดการเรียนการสอนและปัจจัยเกื้อหนุน

10.1 สถานที่จัดการเรียนการสอน

- (1) อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ (อาคารเรียนรวม 7 ชั้น)
- (2) อาคารบรรณราชนครินทร์ (ศูนย์วิทยบริการ)
- (3) ศูนย์คอมพิวเตอร์เฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ
- (4) อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 100 เครื่อง
- (5) อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 (อาคารเรียน 9 ชั้น)
- (6) อาคารเฉลิมพระเกียรติ 56 พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- (7) อาคารศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (8) ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพราชภัฏกรีนวิ

10.2 ปัจจัยเกื้อหนุน

นักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ สามารถใช้บริการสืบค้นข้อมูลได้จากศูนย์วิทยบริการ รวมทั้งศูนย์ภาษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ซึ่งมีการให้บริการทางด้านวิชาการในการศึกษาหาความรู้และข้อมูลในการเรียนและการวิจัย ดังนี้

10.2.1 ศูนย์วิทยบริการ

หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	41,235	เล่ม
หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	2,750	เล่ม
วารสารต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	180	รายชื่อ
วารสารวิชาการเย็บเล่ม	43	รายชื่อ
จุลสาร	112	แฟ้ม
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	16	ฉบับ
หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ	3	ฉบับ
กฤตภาค	655	รายการ
แผ่นซีดี	200	แผ่น

10.2.2 ศูนย์ภาษา

ตำราภาษาอังกฤษ	180	รายการ
ตำราภาษาไทย	250	รายการ
นิตยสาร	75	รายการ
VCD และภาพยนตร์พากย์เสียงภาษาอังกฤษ	120	รายการ
VCD ช่วยสอนภาษา	15	รายการ

10.2.3 ฐานข้อมูลออนไลน์

ฐานข้อมูล ACM Digital Library	
ฐานข้อมูล H.W. Wilson, IEEE/IET Electronic Library (IEL)	
ฐานข้อมูล LexisNexis ^R และ Nexis ^R	
ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Thesis	
ฐานข้อมูล Web of Science	
ฐานข้อมูล ThaiLIS	

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ตามกรอบแนวคิด สถานะของประเทศทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บริบทการเปลี่ยนแปลงภายในและภายนอก กรอบวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 เป้าหมาย และแนวทางการพัฒนาศักยภาพคนให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศและมีคุณภาพที่ดี ให้ครอบคลุมและทันสมัยเพื่อยกระดับมาตรฐานการพัฒนาของไทยสู่สากลและรองรับการพัฒนาให้สามารถแข่งขันในระดับนานาชาติแบบองค์รวมทั้งระบบ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้โดย (1) ให้ผู้เรียนในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560) มีความรู้และทักษะความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งในการสื่อสารและในการติดต่อประสานงานด้านธุรกิจ สอดคล้องสอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 ทั้งทักษะการเรียนรู้ในเชิงคิดสังเคราะห์ สร้างสรรค์ ต่อยอดไปสู่การสร้างนวัตกรรม ความรู้ ทักษะชีวิตและอาชีพ ทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี (2) พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3) พัฒนาคุณภาพผู้สอน พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ และพัฒนานวัตกรรมให้มีคุณภาพประสิทธิภาพสูง ในการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560) นี้ ได้เน้นทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจกระแสเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และยกระดับการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศให้ได้มาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลกและเป็นการเตรียมความพร้อมรับกับบริบทการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมในอนาคต ตามทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในปัจจุบัน เทคโนโลยีวิทยาการที่ทันสมัยถูกนำมาใช้ในชีวิตประจำวันกันอย่างแพร่หลาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสาร (Communication) การใช้บริการสารสนเทศ (Information Technology) การสืบค้นข้อมูล (Data Searching) การบันทึกข้อมูล ข่าวสาร (Information/News Recording) ในยุคการสื่อสารไร้พรมแดน (Globalization) การใช้ภาษาที่หลากหลาย (Various Language Usages) การเรียนรู้ผ่านสื่อ (Online Learning) การเรียนรู้ผ่านอินเทอร์เน็ต (Internet, Websites e-Learning, e-Book, etc.) ความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารและกระแสโลกาภิวัตน์เหล่านี้ทำให้ผู้เรียนจำเป็นต้องรับรู้แลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลและเรียนรู้วัฒนธรรมจากต่างชาติมากขึ้น เกิดการเลื่อนไหลทางวัฒนธรรม สังคมใหม่ การดำรงชีวิต การใช้ชีวิตรวมถึงความสัมพันธ์กับผู้อื่น สังคมมีแนวโน้มเป็นปัจเจกสูงและมีวิถีชีวิตที่เชื่อมโยงกับความหลากหลายกับความสัมพันธ์กับนานาประเทศ ซึ่งหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560) ได้เน้นให้นักศึกษามีจิตสำนึกวัฒนธรรมที่ดีงามและรู้คุณค่าความเป็นไทย มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง มีทักษะชีวิตในการรู้เท่าทันการเลื่อนไหลทางวัฒนธรรม การมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อสังคมโลก การเคารพสิทธิผู้อื่น และการยึดถือประโยชน์ส่วนรวม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ของประเทศไทยและบริบทการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน และในอนาคตตามทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) การพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560) ในเชิงรุกโดยเน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ การรับมือกับยุคโลกาภิวัตน์ การพัฒนาทักษะความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเพิ่มขีดความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานการดำเนินธุรกิจและความพร้อมในการเผชิญกับการเปลี่ยนแปลง การมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี จึงจำเป็นต้องปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรฉบับปรับปรุงนี้ สามารถประกาศใช้ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 สอดคล้องกับทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ได้กำหนดให้เกิดความเกี่ยวข้องสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ดังนี้ 1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ มีคุณธรรม และจริยธรรม จิตอาสา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสำนึกในความเป็นไทยและมีความรักและผูกพันท้องถิ่น ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ 2. จัดให้การบริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มี จิตสำนึก ประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรมและความสามารถในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม 3. ใช้การวิจัยเป็นฐานในการแสวงหาความจริงเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐาน ของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากลเน้นสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ 4. พัฒนาศักยภาพของสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจให้สามารถเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สามารถแข่งขันได้ในกลุ่มประชาคมอาเซียนและสากล ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น 5. น้อมนำส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการทำงานและการดำเนินชีวิตด้วยพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมในประเทศ กลุ่มประเทศประชาคม ASEAN และความต้องการระดับนานาชาติ มุ่งเน้นสู่ความเป็นเลิศทางด้านเทคโนโลยีและการวิจัยหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (2560) ได้จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะความรู้ด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพและสามารถก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงานในระดับสากล โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) 6. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมท้องถิ่นเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่าทางวัฒนธรรมของชาติ 7. เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง 8. ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นฐานและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของปวงชน รวมทั้งการแสวงหาแนวทางในการบำรุงรักษาการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ วิชากฎหมายธุรกิจ วิชาการจัดการการโรงแรม วิชาการดำเนินงาน และการจัดการส่วนหน้า วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการสื่อสาร วิชาการดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน วิชาการจัดการการบริการอาหารและเครื่องดื่ม วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ และวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียนเป็นวิชาเฉพาะหรือวิชาเลือกเสรี มีดังต่อไปนี้

13.2.1 เปิดสอนให้หลักสูตรทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษสำหรับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ วิชาการพูดในที่สาธารณะ

13.2.2 เปิดสอนให้หลักสูตรทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

13.2.3 เปิดสอนให้หลักสูตรทางบริหารธุรกิจและการจัดการ ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 วิชาการรูปแบบ คำศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในภาษาอังกฤษธุรกิจ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด วิชาภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจเกษตร วิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 1 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 2 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 1 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 2 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการธนาคาร วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ วิชาภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพูดนำเสนอเชิงธุรกิจ วิชาภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจขนส่งระหว่างประเทศ

13.2.4 เปิดสอนให้หลักสูตรทางรัฐประศาสนศาสตร์ ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษสำหรับภูมิปัญญาท้องถิ่น

13.2.5 เปิดสอนให้หลักสูตรทางนิติศาสตร์ ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษสำหรับกฎหมายเชิงธุรกิจเบื้องต้น

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจประสานงานกับประธานหลักสูตรที่สัมพันธ์กันเพื่อกำหนดวิชาให้หลักสูตรอื่นเปิดสอนให้และวิชาที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่น

13.3.2 ประสานงานและรายงานให้สำนักวิชาการและประมวลผลรับทราบเพื่อประกาศวิชาเรียนในภาคการศึกษานั้น

13.3.3 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจปรึกษาหารือเพื่อกำหนดอาจารย์ผู้สอนของรายวิชาที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่น

13.3.4 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของรายวิชาที่ให้หลักสูตรอื่นเปิดสอนให้และวิชาที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นเพื่อ

ทบทวนความต้องการ เงื่อนไขการเรียนรู้ และทักษะวิชาชีพเพื่อแสวงหาช่องทางในการปรับปรุงรายวิชา
ร่วมกัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

“รู้กว้างไกล ทันสมัย ใฝ่พัฒนา รักษาวัฒนธรรม”

(คำอธิบายความหมายของปรัชญาโดยละเอียดมีดังนี้ *รู้กว้างไกล* หมายถึง นักศึกษาของหลักสูตรต้องมียุทธศาสตร์ความรู้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในแวดวงธุรกิจที่กว้างขวาง หลากหลาย *ทันสมัย* หมายถึง นักศึกษาของหลักสูตรต้องแสวงหาและใช้เทคโนโลยี วิทยาการ หรือศาสตร์ที่ทันสมัยอยู่เสมอเป็นเครื่องมือในการสร้างองค์ความรู้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในแวดวงธุรกิจ *ใฝ่พัฒนา* หมายถึง นักศึกษาของหลักสูตรต้องพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพรอบด้านของตนเองทั้งในเชิงวิชาการและการดำรงชีวิตอย่างไม่มีที่สิ้นสุด *รักษาวัฒนธรรม* หมายถึง นักศึกษาของหลักสูตรต้องดำรงตนด้วยขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของชาติไทย ของท้องถิ่น และของสากลตามกาลเทศะ)

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่มีคนพูดเป็นภาษาแรกมากที่สุดเป็นอันดับ 3 (พ.ศ. 2545: 402 ล้านคน) และภาษาอังกฤษถือเป็นภาษากลาง (lingua franca) ของโลกเนื่องจากความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์มาจากยุโรปและอเมริกาเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งหากต้องการเข้าใจสิ่งเหล่านี้ต้องมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดีเพราะตำราส่วนใหญ่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ความสำคัญของภาษาอังกฤษอีกประการหนึ่ง คือ การติดต่อค้าขายกับต่างประเทศกว้างขวางขึ้นมีข้อจำกัดและกฎเกณฑ์เข้ามาเกี่ยวข้องจึงจำเป็นต้องอาศัยภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการสื่อสาร ทำสัญญาต่างๆ ในการแก้ปัญหาข้อขัดแย้งทางการเมือง การทหาร การทูตระหว่างประเทศต้องมีความรอบคอบระมัดระวังในการเลือกใช้คำพูดเพื่อหลีกเลี่ยงความเข้าใจผิดอันอาจเกิดจากการใช้คำไม่เหมาะสม นอกจากนี้ ในปัจจุบันประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้หรืออาเซียน (Association of Southeast Asian Nations) ดังนั้นจึงจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ในหลายๆด้านรวมทั้งผู้ชำนาญด้านภาษาอังกฤษด้วย

หลักสูตรได้มุ่งเน้นทางด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและสามารถศึกษาได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ทางภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจและสามารถถ่ายทอดความรู้แก่ผู้อื่นได้ จึงได้จัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจในหลากหลายรูปแบบทั้งการฝึกทักษะการพูด การฟัง การอ่านและการเขียน มุ่งเน้นให้ฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษจนเกิดความชำนาญนำไปสู่การประยุกต์ใช้ทั้งในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพต่อไป

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1.3.1 มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาภาษาอังกฤษที่ใช้ในแวดวงธุรกิจในระดับเชี่ยวชาญทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนที่สามารถนำไปประกอบอาชีพได้ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล

1.3.2 มีความรู้เบื้องต้นทางด้านธุรกิจเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและประกอบอาชีพในแวดวงธุรกิจ

1.3.3 มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีและวิทยาการสมัยใหม่ในการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจด้วยตนเองตลอดชีวิต

1.3.4 มีเจตคติที่ดีต่องานบริการ จรรยาบรรณและจริยธรรมในการทำงาน

1.3.5 มีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม คุณค่า เอกลักษณ์และวัฒนธรรมอันดีงามของไทยและต่างชาติ

2. แผนพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

แผนการพัฒนา/ ปรับปรุงหลักสูตร	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การพัฒนา/ ปรับปรุง หลักสูตรตาม มาตรฐานใหม่ ของ สกอ.	ติดตามการประกาศมาตรฐานของ สกอ. อย่าง สม่ำเสมอเพื่อรับทราบแนวทางในการเปลี่ยนแปลง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร	กฎ เกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของ สกอ.
2. การพัฒนา/ ปรับปรุง หลักสูตรให้ สอดคล้องกับการ เรียนการสอนใน บริบทของ มหาวิทยาลัย	-จัดการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ระดับ รายวิชาทุกภาคการศึกษาเพื่อนำผลการทวนสอบไป ปรับปรุงการเรียนการสอนของรายวิชาในครั้งต่อไป -จัดการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ระดับ หลักสูตรเพื่อนำผลการทวนสอบไปปรับปรุงหลักสูตร ในวงรอบต่อไป -จัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ หลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำผลการประกัน คุณภาพไปปรับปรุงการบริหารหลักสูตรในปี การศึกษาถัดไป	-ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้รายวิชา -ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้ระดับหลักสูตร -ผลการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับ หลักสูตร
3. การพัฒนา/ ปรับปรุง หลักสูตรให้ ทันสมัยและ สอดคล้องกับ ความต้องการ ของตลาด แรงงานและการ เปลี่ยนแปลงของ ประเทศและโลก	-ติดตามความเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของ หน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการเพื่อนำผล การติดตามมาพัฒนาหลักสูตร -การเชิญผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการมา บรรยายเป็นกรณีพิเศษหรือในรายวิชา -การเชิญผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการมาร่วม พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร -การสำรวจความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และสถานศึกษาเพื่อนำผลการสำรวจมาพัฒนา/ ปรับปรุงระบบการรับเข้าศึกษา การผลิตบัณฑิต และการคงอยู่ของนักศึกษา	-รายงานผลการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพของ นักศึกษาจากสถาน ประกอบการ -รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต -รายงานผลการสำรวจความ ต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และสถานศึกษา

<p>4. การพัฒนาบุคลากรของหลักสูตรให้มีศักยภาพ ความรู้ และประสบการณ์ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ อยู่เสมอ</p>	<p>-สนับสนุน สรรหาและจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากรของหลักสูตรในการพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนการสอนและการบริการวิชาการแก่องค์กรภายในและภายนอก</p>	<p>-ปริมาณการเข้าร่วมการฝึกอบรมหรือพัฒนาทางวิชาการ -ปริมาณการเข้าร่วมการประชุมหรือการสัมมนาทางวิชาการ -ปริมาณผลงานทางวิชาการ -ปริมาณการบริการวิชาการแก่องค์กรภายในและภายนอก</p>
---	---	---

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบระบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้นและภาคปลาย มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจจัดให้มีภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาให้มีสัดส่วนใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และข้อบังคับที่ประกาศเพิ่มเติม

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน (อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย)

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคต้น ปีการศึกษา 2560

ภาคต้น เดือน มิถุนายน – กันยายน

ภาคปลาย เดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ในกรณีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้จัดในช่วง เดือน มีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ผู้สำเร็จระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า (ควรเป็นผู้สำเร็จการศึกษา โปรแกรมวิชาเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ)

2.2.2 มีคุณสมบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาการปรับตัวจากระบบการเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายมาสู่ระบบการศึกษาระดับอุดมศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เพื่อแนะนำระบบการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด คณะและหลักสูตร

2.4.2 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่เพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำแก่นักศึกษาใหม่ที่มีปัญหาทุกกรณี

2.4.3 ดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่เพื่อปรับพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อให้สามารถศึกษาในหลักสูตรต่อไปได้

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ในระยะเวลา 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2		60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3			60	60	60
ชั้นปีที่ 4				60	60
รวม	60	120	180	240	240
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	60	60

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปีตามรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. ค่าลงทะเบียน	780,000	1,560,000	2,340,000	3,120,000	3,120,000
2. ได้รับจัดสรรคืนคณะ	48,000	96,000	144,000	192,000	192,000
รวมรายรับ	828,000	1,656,000	2,484,000	3,312,000	3,312,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. งบดำเนินการ					
1.1 ค่าตอบแทน	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
1.2 ค่าใช้สอย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
1.3 ค่าวัสดุ	50,000	100,000	150,000	200,000	200,000
2. งบลงทุน					
2.1 ค่าครุภัณฑ์	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
3. เงินอุดหนุน					
3.1 การทำวิจัย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
3.2 การบริการวิชาการ	30,000	60,000	90,000	120,000	150,000
รวมรายจ่าย	240,000	320,000	400,000	480,000	510,000

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และข้อบังคับที่ประกาศเพิ่มเติม (ภาคผนวก ข)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา (ถ้ามี)

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชาเป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและและเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2559 และข้อบังคับที่ประกาศเพิ่มเติม (ภาคผนวก ค)

2.9 การลงทะเบียนเรียน

ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต (ยกเว้นภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา) แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หรือได้รับความเห็นชอบ ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 หรือประกาศเพิ่มเติม

ในการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิต มากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดีเป็นรายๆ ไป อนึ่ง สำหรับรายวิชาที่กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Prerequisite) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและได้รับระดับคะแนนตั้งแต่ D ขึ้นไปหรือ I ของรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Prerequisite) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	87	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	60	หน่วยกิต
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	27	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการวิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
2.2.1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
ก) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	หน่วยกิต
ข) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
2.2.2) สหกิจศึกษา		
ก) การเตรียมสหกิจศึกษา	1	หน่วยกิต
ข) สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.2 รายวิชาในหลักสูตร

3.2.1 เกณฑ์การกำหนดรหัสวิชาในหลักสูตร ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เรื่อง การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2558

- ให้ใช้รหัสวิชาประกอบด้วยสัญลักษณ์ 7 ตัว โดย
 - ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัวแรก หมายถึง สาขาวิชาหรือคณะที่สังกัด
 - ตัวเลข ตัวที่ 4 หมายถึง ระดับชั้นปี
 - ตัวเลข ตัวที่ 5, 6 และ 7 หมายถึง ลำดับความยากง่ายของรายวิชา
- ความหมายของตัวเลข ตัวที่ 4 แสดงระดับชั้นปี มีดังนี้

เลข	1	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ 1
เลข	2	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ 2
เลข	3	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ 3
เลข	4	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ 4
เลข	5	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ 5
เลข	6	หมายถึง	ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
เลข	7	หมายถึง	ระดับปริญญาโท
เลข	8	หมายถึง	ระดับปริญญาเอก

3.2.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ก) บัณฑิตเรียน 3 รายวิชา 9 หน่วยกิต		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
GEN1102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน English for Beginners	3(2-2-5)
GEN1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ English for International Communication	3(2-2-5)

ข) เลือกเรียน 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN1104	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Japanese for Beginners	3(2-2-5)
GEN1105	ภาษาจีนพื้นฐาน Chinese for Beginners	3(2-2-5)
GEN1106	ภาษาเวียดนามพื้นฐาน Vietnamese for Beginners	3(2-2-5)
GEN1107	ภาษาลาวพื้นฐาน Lao for Beginners	3(2-2-5)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ก) บัณฑิตเรียน (ไม่มี)		
ข) เลือกเรียน 2 รายวิชา 6 หน่วยกิต		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN2101	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
GEN2102	จริยธรรมกับชีวิต Morality and Life	3(3-0-6)
GEN2103	ทักษะชีวิต Life Skills	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ก) บัณฑิตเรียน (ไม่มี)

ข) เลือกเรียน 2 รายวิชา 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN3101	สังคมและวิถีโลก Global Society and Living	3(3-0-6)
GEN3102	กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต Law for Living	3(3-0-6)
GEN3103	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
GEN3104	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม Citizenship and Social Responsibility	3(3-0-6)
GEN3105	ร้อยเอ็ดศึกษา Roi Et Studies	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ก) บัณฑิตเรียน (ไม่มี)

ข) เลือกเรียน 2 รายวิชา 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN4101	การออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ Exercise and Recreation for Health	3(2-2-5)
GEN4102	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Environment for Quality of Life	3(3-0-6)
GEN4103	การศึกษาค้นคว้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการปฏิบัติงาน Individual Studies and Information Technology for Work	3(2-2-5)
GEN4104	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
GEN4105	คณิตศาสตร์เพื่อชีวิต Mathematics for Life	3(3-0-6)

3.2.3 หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 87 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ จำนวนหน่วยกิต 60 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชา

ดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
BUE1101	สัทศาสตร์และระบบเสียงภาษาอังกฤษ 1 English Phonetics and Phonology 1	3(2-2-5)
BUE1102	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 1 English Grammar 1	3(2-2-5)
BUE1103	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 1 Listening and Speaking in Business English 1	3(2-2-5)
BUE1201	สัทศาสตร์และระบบเสียงภาษาอังกฤษ 2 English Phonetics and Phonology 2	3(2-2-5)
BUE1202	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 2 English Grammar 2	3(2-2-5)
BUE1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 2 Listening and Speaking in Business English 2	3(2-2-5)
BUE2101	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(2-2-5)
BUE2102	การอ่านสื่อธุรกิจ 1 Business English Reading 1	3(2-2-5)
BUE2103	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English Writing 1	3(2-2-5)
BUE2104	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 3 Listening and Speaking in Business English 3	3(2-2-5)
BUE2201	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(2-2-5)
BUE2202	การอ่านสื่อธุรกิจ 2 Business English Reading 2	3(2-2-5)
BUE2203	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English Writing 2	3(2-2-5)
BUE3101	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของ ภาษาอังกฤษ Socio-cultural Backgrounds of English Speaking Countries	3(3-0-6)
BUE3102	การแปลภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business English Translation	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
BUE3201	การอ่านสื่อธุรกิจเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ Critical and Analytical Reading in Business English	3(3-0-6)
BUE3202	การแปลเชิงธุรกิจจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ Business Translation from Thai into English	3(2-2-5)
BLW0102	กฎหมายธุรกิจ (สาขาวิชานิติศาสตร์) Business Law	3(3-0-6)
BMG2101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ (สาขาวิชาการจัดการ) Introduction to Business Entrepreneurship	3(3-0-6)
BMG 3101	ธุรกิจระหว่างประเทศ (สาขาวิชาการจัดการ) International Business Management	3(3-0-6)

1.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
BUE1104	รูปแบบ คำศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในภาษาอังกฤษธุรกิจ Patterns, Terms, and Idioms in Business English	3(2-2-5)
BUE1105	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด English for Marketing	3(2-2-5)
BUE2105	ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
BUE2106	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี English for Sciences and Technology	3(3-0-6)
BUE2107	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration	3(3-0-6)
BUE2204	ภาษาอังกฤษสำหรับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ English for Advertising and Public Relations	3(2-2-5)
BUE2205	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจเกษตร English for Agricultural Business	3(3-0-6)
BUE2206	ภาษาอังกฤษสำหรับภูมิปัญญาท้องถิ่น English for Local Wisdom	3(2-2-5)
BUE3103	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 1 English for Tourism Business 1	3(2-2-5)
BUE3104	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 1 English for Hotel Business 1	3(2-2-5)
BUE3106	ภาษาอังกฤษเพื่อการธนาคาร English for Banking	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
BUE3107	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ English for Secretaries	3(2-2-5)
BUE3203	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 2 English for Tourism Business 2	3(2-2-5)
BUE3204	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 2 English for Hotel Business 2	3(2-2-5)
BUE3206	การพูดในที่สาธารณะ Public Speaking	3(2-2-5)
BUE3207	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน English for Airline Business	3(2-2-5)
BUE3208	ภาษาอังกฤษสำหรับกฎหมายเชิงธุรกิจเบื้องต้น English for Fundamental Business Law	3(3-0-6)
BUE4102	การวิจัยเชิงภาษาอังกฤษธุรกิจ Research in Business English	3(2-2-5)
BUE4103	ภาษาอังกฤษในโลกปัจจุบัน World Englishes	3(3-0-6)
BUE4104	ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดนำเสนอเชิงธุรกิจ English for Business Oral Presentation	3(2-2-5)
BUE4105	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจขนส่งระหว่างประเทศ English for International Logistics	3(2-2-5)
BUE4106	ธุรกิจกวดวิชาภาษาอังกฤษ English Tutorial Business	3(2-2-5)
HTM1101	การจัดการการโรงแรม (สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม) Hotel Management	3(3-0-6)
HTM1102	การดำเนินงานและการจัดการส่วนหน้า (สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม) Front Office Operation and Management	3(2-2-5)
HTM2102	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการสื่อสาร ในอุตสาหกรรมบริการโรงแรม (สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม) Personality Improvement and Communication Arts for Hotel Industry	3(2-2-5)
HTM2207	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน (สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม) Housekeeping Operation and Management	3(2-2-5)
HTM3101	การจัดการการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม) Food and Beverage Management	3(2-2-5)

1.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

ก) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
BUE4101	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ Preparation for Field Experience in Business English	1(90)
BUE4201	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ Field Experience in Business English	6(450)

ข) สหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
BUE4107	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ Preparation for Cooperative Education in Business English	1(90)
BUE4202	สหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ Cooperative Education in Business English	6(450)

3.2.4 หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.3 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคต้น			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GENXXXX	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3(3-0-6)
	GENXXXX	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3(2-2-5)
	GENXXXX	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	BUE1101	สัตศาสตร์และระบบเสียงภาษาอังกฤษ 1	3(2-2-5)
	BUE1102	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 1	3(2-2-5)
	BUE1103	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 1	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 1 ภาคปลาย			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GENXXXX	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3(2-2-5)
	GENXXXX	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3(2-2-5)
	GENXXXX	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	BUE1201	สัตศาสตร์และระบบเสียงภาษาอังกฤษ 2	3(2-2-5)
	BUE1202	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 2	3(2-2-5)
	BUE1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 2	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	xxxxxxx	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 2 ภาคต้น			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GENXXXX	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
	GENXXXX	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	BUE2101	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(2-2-5)
	BUE2102	การอ่านสื่อธุรกิจ 1	3(2-2-5)
	BUE2103	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(2-2-5)
	BUE2104	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 3	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	xxxxxxx	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 2 ภาคปลาย			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GENXXXX	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
	GENXXXX	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	BUE2201	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(2-2-5)
	BUE2202	การอ่านสื่อธุรกิจ 2	3(2-2-5)
	BUE2203	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกเลือก)	BUE2204	ภาษาอังกฤษสำหรับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคต้น			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	BUE3101	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของ ประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	BUE3102	การแปลภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น	3(2-2-5)
	BMG2101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ (สาขาวิชาการจัดการ)	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกเลือก)	BUE3103	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 1	3(2-2-5)
	BUE3104	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 1	3(2-2-5)
	BUE3107	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคปลาย			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	BUE3201	การอ่านสื่อธุรกิจเชิงวิเคราะห์วิจารณ์	3(3-0-6)
	BUE3202	การแปลเชิงธุรกิจจากภาษาไทย เป็นภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	BMG3101	ธุรกิจระหว่างประเทศ (สาขาวิชาการจัดการ)	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกเลือก)	BUE3203	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 2	3(2-2-5)
	BUE3204	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 2	3(2-2-5)
	BUE3206	การพูดในที่สาธารณะ	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 4 ภาคต้น			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)	BLW0102	กฎหมายธุรกิจ (สาขาวิชานิติศาสตร์)	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกเลือก)	BUE4102	การวิจัยเชิงภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)
	BUE4104	ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดนำเสนอเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพหรือสหกิจ ศึกษา)	BUE4101	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ หรือ	1(90)
	BUE4107	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ	
รวมหน่วยกิต			10

ชั้นปีที่ 4 ภาคปลาย			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ชม.)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)	BUE4201	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ หรือ	6(450)
	BUE4202	สหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	
รวมหน่วยกิต			6

3.4 คำอธิบายรายวิชา

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
	<p>ความสำคัญของภาษาไทย หลักภาษาไทย ปัญหาการใช้ภาษาไทย การเสริมทักษะด้านการฟัง การอ่าน การพูดและการเขียนภาษาไทย และทักษะการใช้ภาษาไทยในบริบททางสังคมเพื่อการสื่อสารอย่างเหมาะสม</p> <p>Significance of Thai language, principles, problems of Thai language use; development of language skills: listening, reading, speaking and writing; and skills in using of appropriate Thai for communication in social contexts.</p>	
GEN1102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน English for Beginners	3(2-2-5)
	<p>ทักษะในการศึกษาภาษาอังกฤษเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์ โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์พื้นฐาน การออกเสียงและบทสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทายและการกล่าวลา การบอกเวลา การซื้อและขายสิ่งของ การพูดคุยเกี่ยวกับครอบครัว กิจกรรมประจำวัน และกิจกรรมในวันหยุด การถามทิศทาง และการบรรยายลักษณะของคน เพื่อความทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์สังคมโลกปัจจุบัน</p> <p>Basic English skills: listening, speaking, reading and writing; basic vocabulary, sentence structure, basic grammar, pronunciation and basic conversation in daily-life: greetings and saying goodbye, time telling, selling and buying things, talking about family, daily routine, and vacation; asking for direction, and describing people for current and modern world society.</p>	
GEN1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ English for International Communication	3(2-2-5)
	<p>ทักษะในการศึกษาภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์พื้นฐาน การออกเสียงและบทสนทนาภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้น ได้แก่ การแนะนำสถานที่ การแสดงความคิดเห็น การเปรียบเทียบ การวางแผนในอนาคต การตอบรับและปฏิเสธคำเชิญ และการเขียนจดหมายสมัครงาน เพื่อความทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ในศตวรรษที่ 21</p>	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
	<p>Basic English skills: listening, speaking, reading, and writing; basic vocabulary, sentence structure, basic grammar, pronunciation and conversation for higher levels of English learning: introducing places, giving opinion, comparing things, planning in the future, accepting and rejecting invitations, and writing a resume for current and modern situation in the 21st century.</p>	
GEN1104	<p>ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Japanese for Beginners</p>	3(2-2-5)
	<p>ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาญี่ปุ่นอย่างบูรณาการ ศึกษาคำศัพท์และรูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทายการแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ ฝึกการอ่านข้อความสั้นๆ สรุปและตอบคำถามได้ และการเขียนประโยคง่ายๆ ได้</p> <p>Integrated Japanese skills : listening, speaking, reading and writing; vocabulary; basic sentences and grammar, conversation practices in daily life including greetings, self-introduction, time telling, shopping; practices of reading short messages, summarizing and answering questions, and writing simple sentences.</p>	
GEN1105	<p>ภาษาจีนพื้นฐาน Chinese for Beginners</p>	3(2-2-5)
	<p>ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนอย่างบูรณาการ การสนทนาขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำการขอบคุณ และการขอโทษ เขียนตามคำบอกและเขียนประโยคง่ายๆ ฝึกอ่านเนื้อหาข้อความสั้นๆ การอ่านเพื่อสรุปและตอบคำถาม</p> <p>Integrated Chinese skills: listening, speaking, reading and writing; basic conversation practice in daily life including greetings, self- introduction, showing appreciation and asking apologies, taking dictation and writing simple sentences; practices of reading short messages, summarizing and answering questions.</p>	

รหัสวิชา GEN1106	ชื่อวิชา ภาษาเวียดนามพื้นฐาน Vietnamese for Beginners	หน่วยกิต (ท-ป-อ) 3(2-2-5)
---------------------	---	------------------------------

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเวียดนามอย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์ เรียนรู้ภาษาเวียดนามพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ การฝึกอ่าน ข้อความสั้นๆ การอ่านเพื่อสรุปความและตอบคำถามและการเขียนประโยคง่ายๆ

Integrated Vietnamese skills: listening, speaking, reading and written; basic grammar and sentence patterns; basic Vietnamese in daily life including self-introduction, time telling, shopping, reading short messages, summarizing and answering questions; practices of writing simple sentences.

GEN1107	ชื่อกวิชา ภาษาลาวพื้นฐาน Lao for Beginners	3(2-2-5)
---------	--	----------

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาลาวอย่างบูรณาการ รูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน การสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเอง การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น หลักการอ่านข้อความสั้นๆ อ่านเพื่อสรุปความและตอบคำถามและการเขียนประโยคง่ายๆ

Integrated Lao skills: listening, speaking, reading and writing; basic sentences and grammar, conversation in daily life including greetings, self-introduction, time telling, shopping; practices of reading short messages, summarizing and answering questions, and in writing simple sentences.

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา GEN2101	ชื่อวิชา สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	หน่วยกิต (ท-ป-อ) 3(3-0-6)
---------------------	--	------------------------------

การเข้าใจศาสตร์ทางความงาม และเห็นคุณค่าความงามตามธรรมชาติ และศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของ ความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง และการดำเนินชีวิต

Understanding the science of aesthetics and appreciating the aesthetics of nature and art and culture for gaining experiences of aesthetic appreciation applicable for personal development and living.

รหัสวิชา GEN2102	ชื่อวิชา จริยธรรมกับชีวิต Morality and Life	หน่วยกิต (ท-ป-อ) 3(3-0-6)
---------------------	---	------------------------------

ความหมาย คุณค่า และเป้าหมายของชีวิต ปรัชญา และแนวคิดในการดำเนินชีวิต ความหมายของจริยธรรม หลักการพัฒนาจริยธรรม การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในตนเอง การดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมการแก้ไขปัญหาของชีวิตโดยอาศัยหลักศาสนาธรรม

Meaning, values and goals of life; philosophy and concepts of living, the definition of ethics, ethical development principles, development of self-morality and ethics, living together in society, solving life problems using religious principles.

GEN2103	ทักษะชีวิต Life Skills	3(3-0-6)
---------	---------------------------	----------

ทักษะการดำเนินชีวิตในสังคมปัจจุบัน โดยอาศัยพื้นฐานทางจิตวิทยา การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาบุคลิกภาพ การสื่อสารและการสร้างมนุษยสัมพันธ์ กระบวนการคิด กระบวนการการคิดแก้ปัญหาและการคิดอย่างมีวิจารณญาณ

Life skills for living in the current society using basics of psychology, understanding self and others, personal development, communication and building human relationships, thinking processes, processes of problem solving and critical thinking.

3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา GEN3101	ชื่อวิชา สังคมและวิถีโลก Global Society and Living	หน่วยกิต (ท-ป-อ) 3(3-0-6)
---------------------	--	------------------------------

การดำเนินชีวิตของมนุษย์ภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก ในด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง และเทคโนโลยีพลวัตของการเปลี่ยนแปลงในสังคมโลกที่ส่งผลกระทบต่อประชากรโลกและประเทศไทย การปรับตัวของไทยในการเป็นประชาคมโลกและประชาคมอาเซียน สภาพปัญหาและแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในประเทศไทยอันเป็นผลมาจากกระแสโลกาภิวัตน์และประชาคมอาเซียน

The ways of human living under global changes in the areas of society, culture, economy, politics and technology; dynamics of changes in a global society impacting the worlds' population and Thai people, adaptation of Thailand in the international community and the ASEAN community; problems and

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
	trends of changes in Thailand as a result of globalization and the formation of the ASEAN community.	
GEN3102	กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต Law for Living	3(3-0-6)
	หลักกฎหมายมหาชน และกฎหมายเอกชน องค์กรในกระบวนการยุติธรรมทางแพ่งและทางอาญา Principles of public and private law, legal organizations related to civil and criminal procedures.	
GEN3103	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
	ประวัติศาสตร์พัฒนาการการเมืองการปกครองไทย สถาบันทางการเมืองและเหตุการณ์สำคัญทางการเมือง แนวโน้มบริบททางการเมืองการปกครองของสังคมไทย History and development of Thai politics and government, political institutions and important political events, trends in the context of Thai politics and government.	
GEN3104	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม Citizenship and Social Responsibility	3(3-0-6)
	หลักการพื้นฐานของประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน นิติรัฐและนิติธรรม ความหมายของ “พลเมือง” ในระบอบประชาธิปไตย พัฒนาตนเองให้เป็นพลเมืองที่ตื่นตัวในสังคมประชาธิปไตยและให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึก บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีในสังคมในฐานะพลเมืองโลก Basic principles of democracy, human rights, legal state and rule of law; meaning of “citizenship” in a democratic regime, self-development to be active citizens in a democratic society and to take responsibility to their society, building social conscience and awareness of one’s role and duties as a good global citizen.	

รหัสวิชา GEN3105	ชื่อวิชา ร้อยเอ็ดศึกษา Roi Et Studies	หน่วยกิต (ท-ป-อ) 3(3-0-6)
----------------------------	--	--

สภาพภูมิศาสตร์ของจังหวัดร้อยเอ็ด พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ สังคม และเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำเนินชีวิต คติความเชื่อ ประเพณี พิธีกรรม ภูมิปัญญา วรรณกรรม ศิลปะ บุคคลสำคัญ พระเจ้าอยู่หัวกับ จังหวัดร้อยเอ็ด

Geography of Roi Et Province, historical development, society and economy, culture, lifestyle, beliefs, rituals, traditions, wisdom, literature, arts and dignitaries; and relationship between the King and Roi Et.

4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

รหัสวิชา GEN4101	ชื่อวิชา การออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ Exercise and Recreation for Health	หน่วยกิต (ท-ป-อ) 3(2-2-5)
----------------------------	--	--

ความหมาย ความรู้เบื้องต้น ประเภท หลักการ และประโยชน์ของการ ออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ การฝึกปฏิบัติการออกกำลังกายชนิดต่างๆ และการจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อสุขภาพ

Meaning, basic knowledge, types, principles and benefits of exercises and recreational activities for health; practices of different types of exercises and recreational activities management for health.

GEN4102	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Environment for Quality of Life	3(3-0-6)
----------------	--	-----------------

กระบวนการและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักการพัฒนา คุณภาพชีวิต การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค ความสำคัญและ ผลกระทบของการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ การนำความรู้ ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดำรงอยู่อย่าง เป็น สุข

Processes and development of science and technology, principles of quality of life development, health promotion and disease prevention, importance and impacts of scientific and technological development on ecosystem, natural resources, biodiversity and conservation; application of science knowledge for improving quality of life to be healthy living.

รหัสวิชา GEN4103	ชื่อวิชา การศึกษาค้นคว้าและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน Individual Studies and Information Technology for Work	หน่วยกิต (ท-ป-อ) 3(2-2-5)
	<p>ความสำคัญของการรู้สารสนเทศ กระบวนการพัฒนาความรู้และทักษะสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือ องค์ประกอบทางด้านฮาร์ดแวร์ การใช้โปรแกรมระบบ การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดทำเอกสาร การทำตารางคำนวณ การนำเสนอ และการจัดการฐานข้อมูล การใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การแลกเปลี่ยนข้อมูลบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การเคารพในทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>The importance of information literacy, development processes of knowledge and information skills, retrieving information using information technology as a tool, elements of hardware, usage of system programs, usage of application program to create documents, calculation tables, presentations, and data base management; computer networks usages, data exchange on computer network; the respect for intellectual property copyrights.</p>	
GEN4104	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
	<p>หลักการ และกระบวนการคิดและแก้ไขปัญหาทางคณิตศาสตร์ ข่าวสาร การนำเสนอข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ และร้อยละ ความน่าจะเป็น ตรรกศาสตร์ และการใช้เหตุผลลำดับและอนุกรม</p> <p>Principles and thinking and solving processes in mathematics, information, data presentation and basic data analysis, and percentage, probability, logic, and reasoning, order and series.</p>	
GEN4105	คณิตศาสตร์เพื่อชีวิต Mathematics for Life	3(3-0-6)
	<p>หลักการและวิธีทางคณิตศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมในชีวิตประจำวัน นิติกรรมสัญญาและตราสารหนี้ต่างๆ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอย่างง่าย</p> <p>Mathematical principles and approaches to daily life activities, making legal contracts and bonds via electronic devices or ready-made programs.</p>	

3.5 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
BUE1101	สัทศาสตร์และระบบเสียงภาษาอังกฤษ 1 English Phonetics and Phonology 1 หลักพื้นฐานของสัทศาสตร์และระบบเสียงภาษาอังกฤษ อวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง วิธีการออกเสียง หน่วยเสียงพยัญชนะ หน่วยเสียงสระ การเน้นเสียง และทำนองเสียง การฝึกออกเสียงและฟังเสียงภาษาอังกฤษ Basic principles of English phonetics and phonology, articulations, pronunciation approaches, consonants, vowels, stresses, and intonations; practicing speaking and listening to English pronunciation.	3(2-2-5)
BUE1102	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 1 English Grammar 1 การทบทวนโครงสร้างทางไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะด้านรูปแบบประโยค รูปแบบวลี การจัดลำดับคำ การใช้ประธานและกริยาที่มีความสัมพันธ์กัน เอกัตตประโยคตามกาล การประยุกต์รูปแบบและการใช้ทั้งในภาษาพูดและภาษาเขียนในการสื่อสารเชิงธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อความในมุมมองด้านรูปแบบเน้นการฝึกฝนเพื่อพัฒนาความแม่นยำในด้านความรู้ไวยากรณ์ Reviewing of English grammar particularly sentence forms, phrase patterns, word orders, subject-verb agreements, tenses; application of forms and usage in spoken and written language in a communicative context of business; analysis of text-dialogue or prose-with attention to the forms used; productive practices with attention to syntactic accuracy.	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
BUE1103	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 1 Listening and Speaking in Business English 1	3(2-2-5)
	<p>ทักษะที่จำเป็นสำหรับการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจในระดับพื้นฐานในสถานการณ์ต่างๆ การทักทายกล่าวคำอำลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การแสดงความคิดเห็น การพูดทางโทรศัพท์ โดยมีกิจกรรมส่งเสริมการพูด เช่น การฝึกสนทนา การแสดงบทบาทสมมติ การพูดนำเสนอ</p> <p>Listening and speaking skills necessary for basic business communication in various situations: greetings, saying farewells, introducing self and others, expressing opinions, and telephoning; engaging in speaking by using dialogues, role-plays and extended discourse in controlled and semi-controlled situations of interest.</p>	
BUE1201	สัทศาสตร์และระบบเสียงภาษาอังกฤษ 2 English Phonetics and Phonology 2	3(2-2-5)
	<p>การฝึกออกเสียงและฟังเสียงภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ การวิเคราะห์เสียงในภาษาอังกฤษโดยเน้นเสียงที่เป็นปัญหาและฝึกถ่ายถอดเสียงภาษาอังกฤษด้วยสัทอักษร รวมทั้งความแตกต่างระหว่างตัวเขียนและเสียงภาษาอังกฤษ</p> <p>Practicing speaking and listening to business English pronunciation; analyzing English disputable phonemes and drilling English phonetic transcription by using phonetic alphabets as well as differences of spoken language and written language.</p>	
BUE1202	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 2 English Grammar 2	3(2-2-5)
	<p>การฝึกรูปแบบทั่วไปของภาษาโดยเน้นรายละเอียดของบทความและเพิ่มสมรรถภาพทางด้านภาษาศาสตร์ หรือสัมพันธสาร เน้นการขยายศักยภาพทางภาษาในระดับสูง การฝึกฝนเพื่อพัฒนาความรู้ในด้านที่กำหนดให้เฉพาะทาง</p> <p>Practicing general format of language focusing on more detailed work with texts of increasing linguistic or discourse complexity with an emphasis on expanding language performance; practicing active uses or production of required aspects of language in a specific context.</p>	

รหัสวิชา BUE1203	ชื่อวิชา การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 2 Listening and Speaking in Business English 2 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจในระดับกลาง การพูดเกี่ยวกับบริษัท งาน ผลิตภัณฑ์ บรรยากาศทางธุรกิจ ลูกค้าสัมพันธ์ การขายสินค้า การรับคำร้องทุกข์ของลูกค้าและการเจรจาต่อรอง Listening and speaking for business communication at intermediate level about companies, jobs, products, business environment, customer relations, selling products, dealing with customers' complaints, negotiating.	หน่วยกิต (ท-ป-อ) 3(2-2-5)
BUE2101	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 คำศัพท์และสำนวนเฉพาะทางธุรกิจที่ใช้ในวงการธุรกิจ โครงสร้างภายในองค์กร ตำแหน่งและหน้าที่การทำงานในองค์กร การฝึกการอ่าน การเขียนตัวย่อ และรู้ความหมายของตัวย่อภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจ การฝึกการอ่านเอกสารทางธุรกิจ โฆษณา ประกาศ ตาราง กราฟ ตัวเลข และกำหนดการต่างๆ การติดต่อทางโทรศัพท์ การจัดเรียงกำหนดการและการนัดหมาย รูปแบบการเขียนจดหมาย การเขียนจดหมาย และการเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Business terminology and expressions used in business; structure in organization, positions and functions in organization; practicing reading, writing, and receiving meaning of the English abbreviation used in business; practicing reading business documents, advertisement, tables, graphs, numbers and schedules; making a phone call, making arrangements and schedule appointments; letter styles, writing business correspondences, and e-mails.	3(2-2-5)

รหัสวิชา BUE2102	ชื่อวิชา การอ่านสื่อธุรกิจ 1 Business English Reading 1	หน่วยกิต (ท-ป-อ) 3(2-2-5)
	<p>การฝึกกลวิธีในการอ่านขั้นพื้นฐาน การหาหัวเรื่อง ประเด็นสำคัญและรายละเอียดของเนื้อหา การเดาคำศัพท์จากบริบท การอุปมา การวิเคราะห์คำศัพท์ การใช้พจนานุกรม การเชื่อมโยงความคิด การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคซับซ้อน รูปแบบต่างๆ ของการเรียบเรียงและนำเสนอความคิดในงานเขียนพื้นฐานทางธุรกิจชนิดต่างๆ</p> <p>Training basic strategies of reading; scanning for topic, main idea, and detail, using context clues, making inferences, analysis of words, dictionary usage, transitions, and analysis of complex sentence structures; patterns of paragraph organization and idea presentation in various types of fundamental business texts.</p>	
BUE2103	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English Writing 1	3(2-2-5)
	<p>การเขียนระดับอนุเลข โดยศึกษาจากต้นแบบงานเขียนที่ดี การฝึกฝนโครงสร้างประโยค การใช้คำ โครงสร้างทางไวยากรณ์ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน ความสัมพันธ์ระหว่างประโยคที่ใช้ในการดำเนินเรื่อง การลำดับใจความเรื่อง ความคิด และเหตุผล</p> <p>Paragraph writing by studying good paragraph models; practicing sentence structure, word choices, grammatical points, and punctuation usage; relation between consistency of sentences used, sequences of contents, thoughts, and reasons.</p>	
BUE2104	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 3 Listening and Speaking in Business English 3	3(2-2-5)
	<p>กระบวนการและทักษะที่จำเป็นสำหรับการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจในระดับซับซ้อน ในสถานการณ์ต่างๆ การนำเสนอและการอภิปรายการประชุม และการต่อรอง</p> <p>Listening and speaking processes and skills necessary for complex business communication in various situations; presentations and discussions of meeting reports, and negotiation.</p>	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
BUE2201	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 ภาษาอังกฤษในการทำธุรกรรมประเภทต่างๆ การดำเนินธุรกิจ สถานการณ์ต่างๆ ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการทำธุรกรรมกับธนาคารและโรงแรม การอธิบายรายละเอียดของผลิตภัณฑ์และการนำเสนอ การเขียนจดหมาย ร้องเรียนและจดหมายโต้ตอบ Associating business English in the transaction types; business transaction in various situations; communicative business English transaction with banks and hotels; explaining the description of products and presentation; writing letter of complaint and reply.	3(2-2-5)
BUE2202	การอ่านสื่อธุรกิจ 2 Business English Reading 2 ทักษะที่สำคัญในการอ่านงานเขียนทางธุรกิจประเภทต่างๆ การตั้ง วัตถุประสงค์ในการอ่าน การตั้งคำถามเพื่อมุ่งใจให้ติดตามเนื้อเรื่อง การจับ ประเด็นและใจความสำคัญ การสรุปความ Important reading skills for different types of business documents; setting reading purposes, asking motivation questions, getting topics and main ideas, and summarizing.	3(2-2-5)
BUE2203	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English Writing 2 การเขียน โดยมุ่งเน้นความชัดเจนและลักษณะโครงสร้างที่ถูกต้อง การ ฝึกฝนการ พัฒนาแนวความคิดในการเขียนในระดับอนุเขตเพื่อส่งเสริมความ ชำนาญของ การใช้ภาษาเขียนที่มีประสิทธิภาพ การฝึกปฏิบัติการเขียนสำนวน ภาษาพูดหรือบทสนทนาจากการอ่านและการฟัง การฝึกเขียนบรรยายภาพจาก สื่อ เขียนจดหมาย เขียนบันทึกสั้นโดยเน้นคำศัพท์สำนวนและประโยคเชิงธุรกิจ Writing focusing on clarity and correct structure; practicing development of thinking in paragraph writing for proficiency of effective uses of written language; practicing of speaking expressions or conversations from reading and listening; practicing writing description from media pictures, letters, and memo with an emphasis on business expressions and structures.	3(2-2-5)

รหัสวิชา BUE3101	ชื่อวิชา ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของ ประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ Socio-cultural Backgrounds of English Speaking Countries ภูมิหลังทางด้านสังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ ประวัติศาสตร์ชาติ ระบบทางสังคม เศรษฐกิจและการค้า ระบบการศึกษา ศิลปะ และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและเทศกาล อาหารและการแต่งกาย และปัจจัย ต่างๆ ที่ส่งผลต่อสังคมและวัฒนธรรมร่วมของกลุ่มสังคมที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็น ภาษาแม่ Social and cultural background of the English-speaking countries, history, social system, economy and trade, education system, arts and culture, tourism and festivals, food and clothing; other factors impacting society and culture of social groups using English as native language.	หน่วยกิต (ท-ป-อ) 3(3-0-6)
BUE3102	การแปลภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business English Translation ทฤษฎีการแปล กระบวนการแปล ลักษณะและปัญหาการแปล ความหมายของคำ โครงสร้างทางภาษาที่พบในการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารทางธุรกิจ การฝึกการแปลตั้งแต่ระดับคำถึงระดับบทความผ่านการแปล เอกสารทางธุรกิจในบริบทการโรงแรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การนำเข้าและ การส่งออก การตลาด การเงิน การธนาคาร การโต้ตอบจดหมายธุรกิจ โดยเน้น การแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย Theories, processes, characteristics, and problems of translation; Studying meaning of words and language structures used in written English for business communication; practicing translating business words and passages through various contexts of hotels, tourism industry, import and export, marketing, finance, banking, business correspondence with an emphasis on English-to- Thai translation.	3(2-2-5)

รหัสวิชา BUE3201	ชื่อวิชา การอ่านสื่อธุรกิจเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ Critical and Analytical Reading in Business English การวิเคราะห์งานเขียนทางธุรกิจประเภทต่างๆที่มีเนื้อหาซับซ้อน โดยพิจารณาความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล ข้อสมมติฐานและสามัญกรณณ์ น้ำเสียงทัศนคติ อคติ เทคนิคการจูงใจให้เชื่อ การสรุปวัตถุประสงค์ของผู้เขียน Analysis of different business texts with complicated content by assessing credibility of evidence, assumption and generalization, tones, attitudes, biases, persuasive techniques, and determining the writer's purpose.	หน่วยกิต (ท-ป-อ) 3(3-0-6)
BUE3202	การแปลเชิงธุรกิจจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ Business Translation from Thai into English การฝึกการแปลตั้งแต่ระดับคำถึงระดับบทความผ่านการแปลเอกสารทางธุรกิจในบริบทของการโรงแรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การนำเข้าและการส่งออก การตลาด การเงิน การธนาคาร การโต้ตอบจดหมายธุรกิจ เป็นต้น โดยเน้นการแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ Practicing translating business words and passages through various contexts of hotels, tourism industry, import and export, marketing, finance, banking, business correspondence with an emphasis on Thai-to-English translation.	3(2-2-5)
BLW0102	กฎหมายธุรกิจ (สาขาวิชานิติศาสตร์) Business Law หลักกฎหมายแพ่งเกี่ยวกับบุคคล นิติกรรมสัญญา หนังสือ หลักกฎหมายพาณิชย์เกี่ยวกับเอกเทศสัญญาที่สำคัญ เช่น สัญญาซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน ยืม จำนอง จำนำและตัวเงิน กฎหมายต่าง ๆ เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจที่สำคัญ ตั้งแต่การก่อตั้ง การจดทะเบียน การขออนุญาตจัดตั้ง วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ การดำเนินการ การเลิกกิจการของสถาบันธุรกิจต่าง ๆ The principles of the Civil and Commercial Code relating to persons, juristic acts, contracts, debts, and principles of the other important specific contracts such as Sales, Hiring Property, Loan, Pledges, Mortgages and Bills. The Law regarding the conduct of major business including formation, registration, permission to establish business, purpose, power and duty, operation, dissolution of business organization	3(3-0-6)

รหัสวิชา BMG2101	ชื่อวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ (สาขาวิชาการจัดการ) Introduction to Business Entrepreneurship ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานการประกอบธุรกิจ องค์ประกอบในการประกอบธุรกิจ รูปแบบธุรกิจ การบริการในส่วนต่างๆ ของธุรกิจ และมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ รูปแบบแผนธุรกิจเบื้องต้น และการประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจ Knowledge and understanding of basic elements of the business operation; business models; administration in different parts of the business; ethics in business operation; business law; a preliminary business plan and its application in business	หน่วยกิต (ท-ป-อ) 3(3-0-6)
BMG3101	ธุรกิจระหว่างประเทศ (สาขาวิชาการจัดการ) International Business Management ลักษณะของธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ หลักและวิธีเจรจาธุรกิจกับต่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ วิธีการและกลยุทธ์การดำเนินงานของธุรกิจระหว่างประเทศ การค้าต่างประเทศ ระบบการเงินและสถาบันการเงินระหว่างประเทศ โดยใช้กรณีศึกษาบริษัทข้ามชาติของไทยและต่างประเทศ Characteristics of international business; environment of international business; principles and approaches on how to negotiate with foreign countries; international law; international finance; international marketing; methods and strategies of international business operation; foreign trade of Thailand which using case studies of multinational company of Thailand and international	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาเอกเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
BUE1104	รูปแบบ คำศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในภาษาอังกฤษธุรกิจ Patterns, Terms, and Idioms in Business English	3(2-2-5)
	ฝึกทักษะการใช้รูปแบบ คำศัพท์ สำนวน และการใช้ในการติดต่อสื่อสาร เพื่อการดำเนินธุรกิจด้วยการฝึกทักษะในระดับความยากง่ายที่หลากหลายและ เอกสารแหล่งเรียนรู้เพื่อการฝึกใช้รูปแบบ คำศัพท์ สำนวน อย่างเหมาะสมถูกต้อง Practice patterns, terms, idioms, and usage in business communication through various multilevel, macro skills, and helpful texts to further practice of appropriate and correct patterns, terms, idioms.	
BUE1105	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด English for Marketing	3(2-2-5)
	องค์ประกอบพื้นฐานทางการตลาด การใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาทาง การตลาดเพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ด้วยการพูดและการเขียน การใช้ภาษาเพื่อ ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค การอ่านบทความทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ การตลาดจากสื่อต่างๆ หนังสือพิมพ์ธุรกิจ นิตยสารทางด้านธุรกิจ และบทความ ทางด้านธุรกิจทั้งจากสื่อสิ่งพิมพ์ และอินเทอร์เน็ต การฝึกทักษะที่จำเป็นในการ ติดต่อทางธุรกิจการตลาด และบทความต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการสร้างโอกาสทาง ธุรกิจระหว่างประเทศ Basic marketing components, using marketing terminology and expressions to promote marketing product by speech and writing; using language in response to consumer needs; reading business articles about marketing from various media, business newspaper, business magazines, business articles and the Internet; practicing skills in business marketing and various articles related to creating international business opportunity.	

รหัสวิชา BUE2105	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences การประยุกต์ใช้ความรู้และความสามารถจากภาษาอังกฤษพื้นฐานในการสื่อสารเบื้องต้นในสาขาวิชาชีพทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบทั่วไปของภาษาอังกฤษที่ใช้ในสาขาวิชาชีพทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Applying knowledge and ability of fundamental English to basic communication in the field of humanities and social sciences; general terms, expressions, and patterns of English used in the field of humanities and social sciences.	หน่วยกิต (ท-ป-อ) 3(3-0-6)
BUE2106	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี English for Sciences and Technology การประยุกต์ใช้ความรู้และความสามารถจากภาษาอังกฤษพื้นฐานในการสื่อสารเบื้องต้นในสาขาวิชาชีพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบทั่วไปของภาษาอังกฤษที่ใช้ในสาขาวิชาชีพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Applying knowledge and ability of fundamental English to basic communication in the field of sciences and technology; general terms, expressions, and patterns of English used in the field of sciences and technology.	3(3-0-6)
BUE2107	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้ในบทความการอ่านและการเขียนเกี่ยวกับนโยบาย การบริหารงาน การปฏิบัติงาน การประเมินผล การสรุปและการเสนอความคิดเห็นทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ Terms, expressions, and patterns of English used in reading passages and writing concerning policies, administration, operation, evaluation, making summaries, and giving opinions in public administration.	3(3-0-6)

รหัสวิชา BUE2204	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ English for Advertising and Public Relations การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์ภาษาและเลือกใช้คำในการนำเสนอ สินค้าและบริการ สื่อประชาสัมพันธ์ งานโฆษณา และสำนวนภาษาที่ใช้ในธุรกิจ การฝึกปฏิบัติการผลิตและนำเสนอสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Using English for advertisements and public relations; analyzing language and selecting words to use in product and service presentations; written materials in advertisements, public relations, and businesses; practicing producing and presenting advertisements and public relations works.	หน่วยกิต (ท-ป-อ) 3(2-2-5)
BUE2205	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจเกษตร English for Agricultural Business บริบทของธุรกิจเกษตรของท้องถิ่น ประกอบด้วย วัตถุดิบ ทรัพยากร การผลิต การแปรรูป และการประกอบธุรกิจเกษตร การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลธุรกิจเกษตรของท้องถิ่นด้วยรูปแบบและสื่อต่างๆ Contexts of local agriculture including raw materials, resources, production, processing, and agricultural businesses; using English to publicize agricultural business information through various types of media.	3(3-0-6)
BUE2206	ภาษาอังกฤษสำหรับภูมิปัญญาท้องถิ่น English for Local Wisdom การฝึกทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ทักษะการพูดและการเขียนเพื่อนำเสนอความรู้ในบริบทของภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย การสืบค้นหาความรู้ด้านภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ผ่านสื่อ บทความ แหล่งการเรียนรู้ โดยการใช้โครงสร้างประโยค เนื้อหาสาระ คำศัพท์และสำนวน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม Practicing skills in communication English especially speaking, and writing skills for presentations of knowledge in the context of Thai local wisdom; searching for language knowledge in various situations through analyzing current English news, articles, and learning sources by using accurate grammatical structural sentences and patterns, contents, appropriate terms and idioms.	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
BUE3103	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 1 English for Tourism Business 1 <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โปรแกรมนำเที่ยว ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว คำศัพท์ ทักษะทางภาษา และสำนวนที่ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ฝึกการพูดนำเสนอสถานที่ท่องเที่ยว ในสถานการณ์ต่างๆ โดยการจำลองจากสถานการณ์จริง</p> <p>General knowledge of tourism industry, nationally as well as internationally, itinerary, tourism information, vocabulary, language skills, and expressions needed in the tourism industry; practicing various tourist attraction presentations in simulation situation.</p>	3(2-2-5)
BUE3104	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 1 English for Hotel Business 1 <p>คำศัพท์ ไวยากรณ์ และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับ โครงสร้างและการบริหารจัดการโรงแรม การฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่จำเป็นสำหรับพนักงานโรงแรมในแต่ละแผนก การจองห้องพัก การเข้าพัก แม่บ้าน การฝึกการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการต้อนรับลูกค้า และการสื่อสารที่สุภาพและมีประสิทธิภาพ</p> <p>English terminology, expressions, and grammatical structures relating to hotel management and structure; practicing English for communication skills needed for hotel staff in each department including welcoming guests, making reservations, checking-in, checking-out, housekeeping; practicing English for welcoming guests and communicating effectively and politely.</p>	3(2-2-5)
BUE3106	ภาษาอังกฤษเพื่อการธนาคาร English for Banking <p>การฝึกทักษะภาษาอังกฤษและสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อกับธนาคาร โดยศึกษาเอกสารจริงจากธนาคารและข้อมูลทางธุรกิจจากหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ โดยเน้นเรื่องเกี่ยวกับประเภทของธนาคาร ธุรกิจธนาคาร การบริการของธนาคาร การกรอกแบบฟอร์มในธนาคาร (สอนโดยอาจารย์)</p> <p>Practicing language skills and expressions used in banking transactions through authentic materials from banks and business sections from English newspapers with an emphasis on types of banks, banking transactions, banking services, and banking form filling.</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา BUE3107	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ English for Secretaries	หน่วยกิต (ท-ป-อ) 3(2-2-5)
	<p>คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษพื้นฐานที่เลขานุการใช้ในการทำงานในสำนักงาน การกล่าวต้อนรับแขก การดูแลลูกค้า การใช้โทรศัพท์ การนัดหมาย การจัดเตรียมตารางการทำงาน การกล่าวขอโทษ การขอร้องและการให้คำแนะนำอย่างสุภาพ การฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการติดต่อกับเอกสารในทางธุรกิจและทางสังคม การกรอกแบบฟอร์มต่างๆ การกรอกแบบฟอร์มเพื่อขอวีซ่า จดหมายเกี่ยวกับการนัดหมายหรือการติดต่อต่างๆ จดหมายสอบถาม จดหมายฟ้องร้อง และการเขียนอีเมลล์</p>	
	<p>Basic vocabulary and expressions used for secretaries in general office works; welcoming visitors, taking care of guests, telephoning, making appointments, preparing work schedules, apologizing, and making polite requests and suggestions; practicing skills in social and business correspondence; filling out forms, visa applications, letters of appointment, letters of enquiry, letters of complaint, and writing e-mails.</p>	
BUE3203	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 2 English for Tourism Business 2	3(2-2-5)
	<p>การฝึกทักษะทางภาษาและสำนวนที่ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น การใช้ทักษะทางภาษาเพื่อบรรยายสถานที่ท่องเที่ยว ศึกษาเอกสารที่จำเป็นสำหรับการจัดการท่องเที่ยว การฝึกปฏิบัติการนำเที่ยวโดยใช้บทบาทสมมติในห้องเรียนหรือสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศ</p>	
	<p>Practicing language skills and expressions in different aspects of tourism industry; using language skills to describe tourist attractions; tourism operation documents; practicing situational tourism using role play in class or within the country.</p>	

รหัสวิชา BUE3204	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 2 English for Hotel Business 2	หน่วยกิต (ท-ป-อ) 3(2-2-5)
---------------------	---	------------------------------

การใช้คำ สำนวน และรูปแบบภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรมที่ซับซ้อนมากขึ้นประกอบด้วย พนักงานต้อนรับส่วนหน้า พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานฝ่ายขาย เป็นต้น โดยเน้นการฝึกภาษาโดยสถานการณ์จำลอง การฟัง การพูด การอ่านและเขียน การให้ข้อมูล การเสนอแนะเกี่ยวกับบริการของโรงแรม และการจัดการกับการร้องเรียน

Practicing vocabulary, expressions, and patterns in complex English used by hotel personnel business; front office, food and beverage, restaurant, and sale representative with an emphasis on imitate situations and effective communication. Listening, speaking, reading and writing hotel skills for giving information. Responding to guests' inquiries, recommending hotel services, and dealing with complaints.

BUE3206	การพูดในที่สาธารณะ Public Speaking	3(2-2-5)
---------	---------------------------------------	----------

การพูดในสถานการณ์ทางธุรกิจในที่สาธารณะ การประกาศ การประชาสัมพันธ์ การกล่าว การดำเนินรายการ การกล่าวสุนทรพจน์ การฝึกการใช้ภาษาพูดระดับกึ่งทางการจนถึงทางการ การฝึกการพูดแบบเตรียมและไม่ได้เตรียมล่วงหน้าและฝึกการใช้น้ำเสียงและภาษากายที่เหมาะสม

Speaking for business purposes in various public situations: making announcements, public relations, interpretation, master of ceremonies, and making public speeches; practices of using quasi-formal to formal spoken language; practices of planned and unplanned speeches; practices of appropriate tones and gestures.

รหัสวิชา BUE3207	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน English for Airline Business	หน่วยกิต (ท-ป-อ) 3(2-2-5)
	<p>คำศัพท์ โวหาร และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน และโครงสร้างของสนามบิน การฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่จำเป็นสำหรับพนักงานสายการบินในการให้บริการภาคพื้นดินและการบริการบนเครื่องบิน โดยเน้นการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ การขายตั๋วเครื่องบิน การตรวจรับผู้โดยสารขึ้นเครื่องบิน การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับตารางบินให้ข้อมูลแก่ผู้โดยสาร แนะนำบริการของสายการบินและสนามบิน และการจัดการกับการร้องเรียน</p>	
	<p>English terminology, expressions and grammatical structures relating to airline business and airport structure; practices of English for communication skills needed for airline staff in airport ground services and in-flight services with an emphasis on functioning English language in various situations for ticketing, checking in, giving flight information, responding to passengers' inquiries, recommending airline and airport services, and handling complaints.</p>	
BUE3208	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับกฎหมายเชิงธุรกิจเบื้องต้น English for Fundamental Business Law	3(3-0-6)
	<p>คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบของภาษาอังกฤษที่ปรากฏในเอกสารทางกฎหมายระหว่างประเทศ กฎหมายพาณิชย์ และกฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ</p>	
	<p>Introducing terms, expressions, and patterns of English used in documents related to international law, commercial law, and fundamental business laws.</p>	
BUE4102	ชื่อวิชา การวิจัยเชิงภาษาอังกฤษธุรกิจ Research in Business English	3(2-2-5)
	<p>หลักการและวิธีการวิจัยทางมนุษยศาสตร์ในเชิงปริมาณ และคุณภาพ จรรยาบรรณนักวิจัย ฝึกปฏิบัติเขียนเค้าโครงวิจัยทางภาษาอังกฤษธุรกิจและหรือในด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การทำโครงการวิจัยทางภาษาและนำเสนอผลการศึกษาวิจัย</p>	
	<p>Research principles and methods both in qualitative and quantitative; ethics of researcher; practices of writing research proposal in Business English or humanities and social sciences field; conducting research project in language studies and presenting research findings.</p>	

รหัสวิชา BUE4103	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษในโลกปัจจุบัน World Englishes	หน่วยกิต (ท-ป-อ) 3(3-0-6)
	<p>แนวคิดของภาษาอังกฤษแบบหลากหลายระดับโลก ในสื่อประเภทต่างๆ ความหลากหลายของการใช้ภาษาอังกฤษ และผลกระทบของภาษาที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารกัน การทำธุรกรรมการเงิน ธุรกิจ การเซ็นสัญญา วัฒนธรรม กฎ กติกา การสื่อสารและอัตลักษณ์ ของภาษาอังกฤษที่หลากหลาย บทบาทของภาษาอังกฤษในสังคมที่ใช้ภาษาอังกฤษในฐานะเจ้าของภาษาและไม่ใช่เจ้าของภาษา และแนวโน้มของภาษาอังกฤษในอนาคต</p> <p>Concepts of varieties of world Englishes appearing in different types of the media; a variety of English usage and effects of communication language, transactions, businesses, and contracts; cultures, rules, regulations, communication and identities of global Englishes as well as their roles as both a native and non-native language; future trends of world Englishes.</p>	
BUE4104	ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดนำเสนอเชิงธุรกิจ English for Business Oral Presentation	3(2-2-5)
	<p>การนำเสนอข้อมูลเชิงธุรกิจด้วยการพูด การวิเคราะห์ข้อมูลที่จะนำเสนอ การวิเคราะห์ผู้ฟัง สถานที่ และเวลา การวางแผนการนำเสนอ การจัดการนำเสนอ การใช้เทคนิควิธีการนำเสนอที่หลากหลาย การโน้มน้าวการตัดสินใจและความสนใจจากผู้ฟัง การผลิตสื่อประกอบการนำเสนอ การประเมินการนำเสนอ</p> <p>Making oral business presentations; analyzing presentation information, audience and time; planning presentations, and organizing presentations; using presentation techniques, persuading decision making and the audience's attention; producing audio-visual materials, and assessing presentations.</p>	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
BUE4105	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจขนส่งระหว่างประเทศ English for International Logistics	3(2-2-5)
	<p>ความรู้พื้นฐานของการขนส่งระหว่างประเทศทางทะเลและทางอากาศ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งระหว่างประเทศ การอ่านเอกสารด้านการนำเข้าและส่งออก การเขียนเอกสารโต้ตอบในธุรกิจการขนส่งระหว่างประเทศ การฝึกฟังและพูดสื่อสารในการทำงานด้านธุรกิจภาคขนส่งระหว่างประเทศ</p> <p>Fundamental knowledge of international logistics by sea and air; vocabulary related to international transport; reading documents of import and export; writing business correspondence in international logistics business; practices of listening, speaking for careers in international logistics business.</p>	
BUE4106	ธุรกิจกวดวิชาภาษาอังกฤษ English Tutorial Business	3(2-2-5)
	<p>การวางแผนและเขียนคอร์สกวดวิชาภาษาอังกฤษที่น่าสนใจและดึงดูดลูกค้า การโปรโมทและนำเสนอคอร์สกวดวิชาให้ลูกค้า การประยุกต์ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการกวดวิชา เทคนิคการกวดวิชาที่เหมาะสมกับลูกค้า การฝึกปฏิบัติกวดวิชาและการประเมินการกวดวิชาของตนเอง</p> <p>Planning and writing interesting and attractive English tutorial courses for customers; promoting and offering tutorial courses to customers; applying English skills to tutorial; tutorial techniques appropriate for customers; practicing and self-evaluating tutorial.</p>	

รหัสวิชา HTM1101	ชื่อวิชา การจัดการการโรงแรม (สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม) Hotel Management ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมที่พักแรม ความสำคัญบทบาทของอุตสาหกรรมในการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ วิวัฒนาการประเภทธุรกิจของอุตสาหกรรมบริการ แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาอุตสาหกรรมการโรงแรมภายใต้ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในบริบทประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน รวมถึงกระบวนการการบริหารจัดการโรงแรมในแต่ละแผนก คุณภาพการบริการ มาตรฐานธุรกิจที่พักแรม An overview of the accommodation industry, importance of roles of industry in social and economic developments of the country; the evolution of the business services industry; ideas related to hotel industry development in accordance to multi-cultural aspects among ASEAN economic nations; concepts and processes of management of hotels in each division including quality service and standardization in accommodation business	หน่วยกิต (ท-ป-อ) 3 (3-0-6)
HTM1102	การดำเนินงานและการจัดการส่วนหน้า (สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม) Front Office Operation and Management การดำเนินงานและการจัดการส่วนหน้า หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานแผนกบริการส่วนหน้า การวางแผนการดำเนินงาน การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ วิธีการปฏิบัติงาน ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า และห้องพัก การกำหนดราคา ค่าห้อง การต้อนรับ การสำรองห้องพัก ขั้นตอนการเช็คอิน และเช็คเอาท์ การรับจ่ายค่าบริการเข้าพัก การดูแลบัญชีลูกค้า ระบบบัญชีส่วนหน้า การจัดการข้อร้องเรียน งานบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง การฝึกปฏิบัติโปรแกรมจำลอง Front office operations and management; roles and responsibilities of the front office staff including operation planning, usage of tools and equipment, operation procedures, knowledge on guests and products, room rate structure, guest greetings, room reservation, check-in and check-out procedures, guest account, guest complaints handling, and other related tasks; practices of using simulated software of hotel's front office system	3(2-2-5)

รหัสวิชา HTM2102	ชื่อวิชา การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการสื่อสาร ในอุตสาหกรรมบริการโรงแรม (สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม) Personality Improvement and Communication Arts for Hotel Industry	หน่วยกิต (ท-ป-อ) 3(2-2-5)
	<p>ความหมายของขอบเขตของคำว่าบุคลิกภาพ องค์ประกอบที่ทำให้มนุษย์มีบุคลิกภาพที่ต่างกัน บุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการโรงแรม การปรับพฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์และการส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร เพื่อพัฒนาการทำงาน อุปนิสัยใจคอ พฤติกรรม คุณลักษณะที่เป็นเอกลักษณ์ของนักท่องเที่ยว มรรยาท บุคลิกภาพและศิลปะการต้อนรับ การสื่อสารตลอดจนศิลปะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การสื่อสารในสังคม การนัดหมาย การจัดประชุมและการจัดเลี้ยงรับรองในธุรกิจอุตสาหกรรมบริการโรงแรม</p> <p>Meanings and scopes of personality word, elements causing different personality of humans; staff personality in hotel industry, an adjustment of behaviors, human relation and building a human relationship in the organization for performance development; characters, behaviors, characteristics of tourist identity; manner, personality, and hospitality arts; communication and solving arts of unexpected problems; social communication, appointment, meeting, catering in business of hotel industry</p>	
HTM2207	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน (สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม) Housekeeping Operation and Management	3(2-2-5)
	<p>ดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน หน้าที่ความรับผิดชอบ การวางแผนการดำเนินงาน หลักการและขั้นตอน เทคนิควิธีการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ของแผนกแม่บ้าน การจัดการด้านบุคลากรของแผนกแม่บ้าน งานตกแต่งสถานที่ในโรงแรม งานรักษาความปลอดภัยในขอบข่ายของแผนกแม่บ้าน การควบคุมค่าใช้จ่ายและทางงบประมาณของแผนกแม่บ้าน ฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการจำลอง</p> <p>Housekeeping operations and management, roles and responsibilities, planning of operations, policy and procedures of operations, technical knowledge of using housekeeping tools and equipment, management of housekeeping staff, guestrooms and public areas decoration, security operations, and cost control and budgeting for housekeeping department; practices in simultaneous housekeeping laboratory</p>	

รหัสวิชา HTM3101	ชื่อวิชา การจัดการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม)	หน่วยกิต (ท-ป-อ) 3(2-2-5)
---------------------	--	------------------------------

Food and Beverage Management

การดำเนินงานและการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม โครงสร้างการบริหารงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ อุปกรณ์และเครื่องมือ การวางแผนและพัฒนารายการอาหาร รูปแบบการบริการ และการจัดเลี้ยง การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม การฝึกปฏิบัติการจัดโต๊ะอาหาร และการเตรียมการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

Food and beverage operations and management, knowledge of food and beverage management, structures of administration, roles and responsibilities, tools and equipment, menu planning and development, types of services and banqueting forms, cost control of foods and beverages, practices of table settings and preparation in food and beverage services

3. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

ก) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
รหัสวิชา BUE4101	ชื่อวิชา การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ Preparation for Field Experience in Business English	หน่วยกิต (ชม.) 1(90)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักการเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ หลักการสัมภาษณ์งานอาชีพ วัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาบุคลิกภาพ จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม การใช้งานภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กร การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน ทักษะการวางแผน ทักษะการวิเคราะห์ ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสืบค้นข้อมูลในองค์กร

Basic knowledge in method and process of field experience, principles of field experience, application letter writing, how to select workplaces, how to achieve a job interview, organizational culture, personality development, professional ethics, virtue and morality, English for organizational communication, report writing, presentation, planning skills, analysis skills, facing problem solving and decision making skills, general knowledge of information technology and information retrieval in organizations.

รหัสวิชา BUE4201	ชื่อวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ Field Experience in Business English	หน่วยกิต (ชม.) 6(450)
---------------------	---	--------------------------

รายวิชาบังคับก่อน: BUE4101 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานของสถานประกอบการในตำแหน่งตามที่ตรงกับสาขาวิชาและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน หรือ 450 ชั่วโมง ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการในระหว่างปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอนและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ มีผู้นิเทศงาน การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษา ทำให้เกิดการพัฒนาดตนเองและมีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการก่อนสำเร็จการศึกษา

Prerequisite: BUE4101 Preparation for Field Experience in Business English

Practice in a government organization, a state enterprise, or a company in the relevant field as a full-time employee with the same graduate and proper ability for at least 3 months or 450 hours under an assigned job from a supervisor who will advise during the entire period of the training. Certain responsibility and the training will be also advised, followed up, and evaluated systematically by co-op advisor and/or co-op staff to assist students to gain direct experiences, realize their capacity, and develop themselves before graduation.

	ข) สหกิจศึกษา		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		หน่วยกิต (ชม.)
BUE4107	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ Preparation for Cooperative Education in Business English		1(90)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการฝึกสหกิจศึกษา ความสำคัญของการฝึกสหกิจศึกษา หลักการเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ หลักการสัมภาษณ์งานอาชีพ วัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาบุคลิกภาพ จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม การใช้งานภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน ทักษะการวางแผน ทักษะการวิเคราะห์ ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสืบค้นข้อมูล

Basic knowledge in method and process of cooperative education, principles of cooperative education, application letter writing, how to select workplaces, how to achieve a job interview, organizational culture, personality development, professional ethics, virtue and morality, English for organizational communication, report writing, presentation, planning skills, analysis skills, facing problem solving and decision making skills, general knowledge of information technology and information retrieval in organizations.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ชม.)
BUE4202	สหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ Cooperative Education in Business English	6(450)

รายวิชาบังคับก่อน: BUE4107 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

การเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานตามหลัก “เรียนจากการทำ” นักศึกษา จะต้องปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบ การ/องค์กรผู้ใช้บัณฑิต เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน หรือ 450 ชั่วโมง ต้อง จัดทำโครงการหรือ ปฏิบัติงานประจำ มีแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนโดย มีอาจารย์นิเทศจาก มหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ดูแล และ ประเมิน ผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาร่วมกับพนักงานของสถาน ประกอบการ/องค์กรผู้ใช้บัณฑิต

Prerequisite: BUE4107 Preparation for Cooperative Education in Business English

Learning from work experience in accordance with the principle of “Learning by Doing;” participating in actual workplaces and organizations which employ graduates for a period of not less than 3 months or 450 hours; engaging in projects, ordinary work, and have clear operational plans. Supervisory lecturers from the university shall provide counseling, mentoring, and conduct evaluations of student performances together with employees of the workplaces and organizations.

3.6 ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่จบและภาระการสอน

3.6.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษา		ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
				สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	2560	2561	2562	2563
1	นางสาวจิตรลดา บานแบ่ง 3 4506 0064 XXXX	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารเชิง ธุรกิจและ อุตสาหกรรม) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2553	24	24	24	24
				มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต	2549				
2	นางสาวทักษพร สุทธิธรรม 1 4599 0010 XXXX	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ ประยุกต์ นานาชาติ) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2556	24	24	24	24
				มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	2553				
3	นายเกรียงไกร ชาลีไชย 3 3416 0116 XXXX	อาจารย์	M.A. (Teaching English to Speakers of Other Languages) กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	University of Technology, Sydney	2538	24	24	24	24
				มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2523				
4	นายยุทธจักร ลำจวนจิตร 5 3101 0007 XXXX	อาจารย์	ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร สากล)	มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	2552	24	24	24	24
				สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล วิทยาเขต ขอนแก่น	2547				
5	นางสาววิวัฒนา เย็นวัฒนา 1 4499 0003 XXXX	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ และการสื่อสาร) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์	2554	24	24	24	24
				มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	2551				

3.6.2 อาจารย์ประจำ (ผู้สอน)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตร ประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษา		ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
				สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	2560	2561	2562	2563
1	นางสาวพูนสุข จันทศิลป์ 3 4409 0000 XXXX	อาจารย์	ศศ.ต. (ภาษาอังกฤษ ศึกษา) กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัย มหาสารคาม มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	2558 2545 2537	24	24	24	24
2	นายสัญญาชัย ฮามคำไพ 3 4510 0042 XXXX	อาจารย์	Ph.D. (English) ศศ.ม. (ภาษาและ การสื่อสาร) บธ.บ. (การตลาด)	Texas A & M University สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2556 2544 2542	24	24	24	24
3	นางสาวนัจจิษา จันทร์ศรี 3 4406 0004 XXXX	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	2552 2544	ลา ศึก	ลา ศึก	24	24
4	นางสาว สิริกัญญา วรชิน 3 4605 0060 XXXX	อาจารย์	ศศ.ม.(ภาษาศาสตร์) ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	2552 2546	ลา ศึก ษา ต่อ	24	24	24
5	นางสาวมณีนุช ฉวีวงศ์ 3 3499 0063 XXXX	อาจารย์	ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	2552 2549	24	24	24	24
6	นางสาววันทนี บุญหล้า 5 4608 0001 XXXX	อาจารย์	ศศ.ม.(ภาษาศาสตร์ ประยุกต์) ศศ.บ.(การท่องเที่ยว และโรงแรม)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	2554 2548	24	24	24	24
7	นางสาวฐิติลักษณ์ เจริญศิลป์ 1 4099 0061 XXXX	อาจารย์	M.Ed. (Teaching English to Speakers of Other Languages, International) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	Monash University มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	2557 2554	24	24	24	24

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาเป็นวิชาบังคับและให้มีแผนการเรียนสำหรับนักศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการและความจำเป็นในการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้จากชั้นเรียนและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคปลาย ปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

4.4 การลงทะเบียน

นักศึกษาต้องไม่มีระดับคะแนน I และ F ในรายวิชาใด จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจได้

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

หมวด 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	- สอดแทรกเรื่องการแต่งกาย การเข้าสังคม ในระหว่างบรรยาย - จัดโครงการหรือให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการอบรมด้านบุคลิกภาพ การเจรจา การสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและการวางตัวในการทำงานที่จัดขึ้น โดยภาควิชา คณะ หรือมหาวิทยาลัย - จัดการอบรมในรายวิชาที่เกี่ยวข้องและในการปัจฉิมนิเทศก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จ การศึกษา
ด้านภาวะผู้นำ ความ รับผิดชอบ และ ระเบียบวินัยใน ตัวเอง	- กำหนดให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มและมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำงาน ตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงานเพื่อเป็นการฝึกให้ นักศึกษาสร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้ากลุ่มในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อฝึกให้นักศึกษามีภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ - สร้างกติกาส่งเสริมการสร้างระเบียบวินัยในตัวเอง การเข้าเรียนอย่างตรงต่อเวลา และสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ	- สอดแทรกความรู้ด้านข้อห้าม ข้อควรปฏิบัติ กฎ กติกา มารยาทสากล ในการเข้า สังคมและติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ
มีจิตสำนึกสาธารณะ	- สอดแทรกความรู้ด้านจิตสำนึกสาธารณะในระหว่างบรรยาย - จัดโครงการหรือให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการด้านการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ ที่จัดขึ้นโดยภาควิชา คณะ หรือมหาวิทยาลัย
มีทักษะการเรียนรู้ ด้วยตัวเอง	- จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตัวเอง - แนะนำแนวทางและวิธีการเรียนรู้ด้วยตัวเอง - มอบหมายให้นักศึกษาแสวงหาความรู้ด้วยตนเองโดยการใช้สื่อสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต และสิ่งพิมพ์

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่รายวิชา

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร และความอดทน
- (3) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพกติกาขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลัก

ประชาธิปไตย

(4) มีจิตสำนึกที่ดีต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละ จิตอาสา จิตสาธารณะ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่ได้พัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมในทุกรายวิชา

(2) เน้นการเรียนรู้ในกิจกรรมที่ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติในสถานการณ์จริง โดยนำสิ่งที่เรียนรู้ในรายวิชาไปปฏิบัติจริงในการปฏิบัติงาน

(3) เรียนรู้และฝึกจากกรณีตัวอย่างที่ครอบคลุมประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้นักศึกษาฝึกแก้ปัญหา

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

(2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริม

(3) ประเมินจากการปฏิบัติงานหรือสร้างผลงานที่เป็นความรู้ความสามารถของตนเองโดยไม่แอบอ้างหรือลอกเลียนแบบผลงานบุคคลอื่น

(4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.1.2 ความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ได้แก่ ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพ อาหาร อารมณ์ การออกกำลังกาย การพักผ่อน และการพัฒนาตนเองเพื่อยกระดับจิตวิญญาณ

(2) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ ได้แก่ ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เทคโนโลยี สื่อ สารสนเทศ สิ่งแวดล้อม ภูมิศาสตร์ทางกายภาพของโลก และจักรวาล

(3) มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม ได้แก่ ความรู้พื้นฐานด้านกฎหมาย มานุษยวิทยาและสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ การเมือง การปกครอง

(4) มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรม ทั้งในประเทศ อาเซียนและโลก

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดการเรียนการสอนหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการบรรยาย อภิปราย การปฏิบัติงานกลุ่ม การลงมือปฏิบัติจริงในสถานศึกษา โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ทั้งนี้เป็นไปตามลักษณะของวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของวิชานั้นๆ และจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาคูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ คือ

(1) การทดสอบย่อย

(2) การทดสอบกลางภาคและปลายภาค

(3) การประเมินจากรายงานที่นักศึกษาทำ

(4) ประเมินจากการนำเสนอผลงานหรือโครงการ

(5) ประเมินจากรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี
- (2) สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐาน รวบรวมข้อมูล แปลความหมาย ลงความเห็น และสื่อความหมาย ข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ
- (3) มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณ์ญาณ สามารถคิดวิเคราะห์ และบูรณาการความรู้ไปใช้แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต
- (4) มีทักษะในการทำงาน สามารถวางแผน จัดการ และปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การวิเคราะห์และนำมาสู่การอภิปรายกลุ่ม
- (2) ศึกษาดูงาน และการเรียนรู้จากสภาพจริง
- (3) ให้นักศึกษามีโอกาสลงมือปฏิบัติจริง

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน จากการปฏิบัติงานกลุ่มและผลงานกลุ่ม การทดสอบโดยใช้การสอบกลางภาค และปลายภาค โดยข้อสอบมีการวิเคราะห์แนวคิด

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) เข้าใจตนเองและผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ รับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม มีจิตสาธารณะ
- (3) มีทักษะการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล ยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของผู้อื่นและเห็นคุณค่าของความเป็นมนุษย์

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) กลยุทธ์การสอนที่เน้นการสร้างสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับบุคคลอื่นที่มีส่วนร่วมสนับสนุน และผู้เรียนกับผู้ร่วมงาน
- (2) กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในฐานะผู้นำ ผู้ตามที่ดี
- (3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการปฏิบัติงานตามกิจกรรมการเรียนการสอน

(2) ประเมินจากทักษะการแสดงออกในภาวะผู้นำ ผู้ตามจากสถานการณ์การเรียนการสอนที่กำหนดให้ทำ

(3) ประเมินความสามารถในการทำงานเป็นทีมและการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(4) สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารที่จำเป็นได้

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

(1) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ

(2) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนได้ใช้การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่น

(3) จัดประสบการณ์ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ ในสถานการณ์ที่ต้องใช้การวิเคราะห์ข้อมูลและสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการประเมินเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกทฤษฎีการเรียนรู้หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

(1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้ทฤษฎีการสอน การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

(2) ประเมินผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัด

(3) ประเมินจากการวิเคราะห์ข้อมูลการทำงานและกิจกรรมในห้องเรียน

2.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาเฉพาะด้านหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ

(2) มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

(3) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

(4) เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามัคคีในหมู่คณะ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) การกำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรหรือการสร้างข้อตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์และนักศึกษาก่อนทำการเรียนการสอนทั้งในเรื่องการแต่งกาย การเข้าชั้นเรียน เป็นต้น

- (2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- (3) การสอดแทรกในเนื้อหารายวิชา
- (4) การเป็นต้นแบบที่ดีของอาจารย์
- (5) การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา การเรียนรู้ และเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
- (6) การสอนแบบอภิปรายจากตัวอย่างกรณีศึกษา

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเองก่อนและหลังเรียน
- (2) ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษา
- (3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ผู้ใช้บัณฑิตประเมินคุณธรรมจริยธรรมของบัณฑิต

2.2.2 ความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตร
- (2) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจจากหลักสูตรในสถานการณ์ปัจจุบันได้
- (3) มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ และนำทักษะและความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตรมาแก้ไขปัญหาได้
- (4) สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- (5) สามารถถ่ายทอดและบูรณาการความรู้และทักษะจากหลักสูตรสู่สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องได้
- (6) สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องโดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) การให้ความรู้ถึงภาพรวมของเนื้อหาก่อนเข้าสู่บทเรียน การสรุปย่อความรู้ใหม่หลังบทเรียนพร้อมกับเชื่อมความรู้ใหม่กับความรู้เดิม การเชื่อมโยงความรู้จากสาขาวิชาหนึ่งไปยังอีกสาขาวิชาหนึ่งในระดับที่สูงขึ้น การเลือกใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหา

(2) ใช้การสอนหลายรูปแบบ ตามลักษณะของเนื้อหาสาระ ได้แก่ การบรรยาย การทบทวน การฝึกปฏิบัติ และเทคนิคการสอนอื่น ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การเรียนแบบร่วมมือ การเรียนโดยการค้นคว้าด้วยตัวเอง

- (3) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง จากการฝึกงาน
- (4) การถามตอบปัญหาทางวิชาการในชั้นเรียน
- (5) การเข้าร่วมประชุมสัมมนา
- (6) การศึกษาดูงาน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ประเมินจากผลงานระหว่างภาค เช่น การบ้าน การเขียนรายงาน การสอบย่อย การนำเสนอรายงานการค้นคว้าหน้าชั้นเรียน
- (2) ประเมินจากการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ
- (3) ประเมินความรู้ของบัณฑิตโดยการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถคิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณญาณและเป็นระบบ
- (2) สามารถตีความ ค้นหา และประเมินสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาได้
- (3) สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในเชิงธุรกิจ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ไขปัญหาเพื่อใช้แก้ไขปัญหาในการเรียนและการดำรงชีวิตได้

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การแนะนำและฝึกกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณญาณ และเป็นระบบ โดยสอดแทรกผ่านกิจกรรม รวมทั้งเนื้อหาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยเริ่มจากง่าย และเพิ่มความยากตามระดับชั้นเรียน
- (2) การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การสัมมนา การทำโครงการงาน
- (3) การจัดให้มีรายวิชาที่เสริมสร้างพัฒนาการทางด้านเชาวน์ปัญญา ให้ได้ฝึกคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ใหม่จากความรู้เดิมด้านต่างๆ ทั้งในและนอกสาขาวิชา
- (4) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่เปิดโอกาสให้มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้มากขึ้น
- (5) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่มีความสำเร็จในอาชีพ

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินจากผลงานการแก้ไขปัญหาที่ได้รับมอบหมาย
- (2) ประเมินผลงานจากการทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การทำโครงการงานหรือการทำวิจัย
- (3) ประเมินคุณลักษณะของบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่มีความหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและจัดการปัญหาความขัดแย้งในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม
- (4) แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำในการแก้ไขสถานการณ์ พร้อมทั้งแสดงจุดยืนที่เหมาะสมทั้งของตนเองและส่วนรวม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) การสอนแบบกลุ่มร่วมมือ ซึ่งต้องแนะนำกฎ กติกา มารยาท บทบาทความรับผิดชอบของแต่ละคนในการเรียนร่วมกัน
- (2) การมอบหมายงานกลุ่มย่อยที่สลับหมุนเวียนสมาชิกกลุ่มและตำแหน่งหน้าที่ในกลุ่ม
- (3) ยกตัวอย่างผลกระทบของทักษะด้านนี้ที่มีต่อตนเองและสังคม สอดแทรกในเนื้อหาวิชาเรียน
- (4) จัดให้มีรายวิชาที่จะเข้าสู่สังคมของการทำงานต่อไป

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มอบหมายให้นักศึกษาประเมินตัวเองและเพื่อนในกลุ่ม สรุปผลการประเมินโดยใช้เสียงส่วนใหญ่
- (2) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน
- (3) ผลการประเมินจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสื่อสารหรือแอปพลิเคชันเพื่อการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องในการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงและคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีวิจรรย์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย และถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารและแนวคิด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (5) สามารถใช้ภาษาภาษาอังกฤษในการสื่อสารทั้งในเชิงธุรกิจและในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

- (1) จัดการเรียนการสอนโดยใช้การวิจัยเพื่อฝึกฝนกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ
- (2) มอบหมายงานที่ต้องมีการเรียบเรียงนำเสนอเป็นภาษาเขียนและที่ต้องมีการนำเสนอด้วยวาจาทั้งแบบปากเปล่าและใช้สื่อประกอบการนำเสนอ เพื่อฝึกฝนความสามารถในการใช้ภาษาและการสื่อสาร
- (3) มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-learning
- (4) จัดการสัมมนาให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล เรียบเรียงเป็นรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อมัลติมีเดีย

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากผลงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่มอบหมายแต่ละบุคคล
- (2) ประเมินทักษะการสื่อสารด้วยภาษาเขียนจากรายงานแต่ละบุคคลหรือรายงานกลุ่มในส่วนที่นักศึกษารับผิดชอบ
- (3) ประเมินทักษะการสื่อสารด้วยภาษาพูดจากพัฒนาการการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (4) การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน

3. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ผู้เรียนรายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตและมีความอดทน	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพกติกาขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ติดต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละจิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศ เอเชียและโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาด้านตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้	2. สามารถค้นหาข้อมูลหลักฐานรวบรวมข้อมูลแปลความหมายและความเห็นและสื่อความหมายได้อย่างน่าเชื่อถือ	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณญาณสามารถคิดวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นอิสระ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับ	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อชุมชน สังคม มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้ใช้พัฒนาตนเองยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของคนอื่นและเห็นคุณค่าของชีวิต	1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																		
GEN1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
GEN1102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน English for Beginners	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
GEN1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ English for International Communication	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ ยอมรับหน้าที่และความอดทน	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพศักดิ์ขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละจิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศไทย เอเชียและโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้	2. สามารถค้นคว้าข้อมูล/หลักฐานรวบรวมข้อมูลแปลความหมายลงความเห็นและสื่อความหมายข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณญาณสามารถวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อชุมชน สังคม มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองพร้อมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล ยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของคนอื่นและเห็นคุณค่า	1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ปัญหาก็เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (ต่อ)																		
GEN1104 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Japanese for Beginners	●	●	●	●	○	●	●	○		○	○	○	○	●		○	●	
GEN1105 ภาษาจีนพื้นฐาน Chinese for Beginners	●	●	●		○	●	●	○		○	○	○	○	●		○	●	
GEN1106 ภาษาเวียดนามพื้นฐาน Vietnamese for Beginners	●	●	●		○	●	●	○		○	○	○	○	●		○	●	
GEN1107 ภาษาลาวพื้นฐาน Lao for Beginners	●	●	●		○	●	●	○		○	○	○	○	●		○	●	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ	3. มีระเบียบวินัย	4. มีจิตสำนึกที่ต่ออาชญากรรม	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเอง	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านภาษา	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้สากลทั้งเป็น	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี	2. สามารถค้นคว้าหาข้อมูล/หลักฐานรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนและปฏิบัติงานให้สำเร็จ	1. ใช้ใจตนเองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	2. มีวินัยในตนเอง	3. มีทักษะการเรียนรู้ด้านวัฒนธรรม	1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็น	2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																			
GEN2101	สุนทรียภาพของชีวิต	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●			●	○
GEN2102	จริยธรรมกับชีวิต	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○			●	○
GEN2103	ทักษะชีวิต	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●		○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ	3. มีระเบียบวินัย	4. มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อสังคม	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้สากลที่จำเป็นทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศ อาเซียนและโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี	2. สามารถค้นหาค้นคว้าหาข้อมูลหรือความรู้ได้ด้วยตนเอง	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณญาณสามารถวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จ	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อชุมชนสังคม จิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้ผ่านวัฒนธรรมยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล ยอมรับความแตกต่างและเคารพสิทธิเสรีภาพของคนอื่นและเห็นคุณค่าความ	1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์ และสถิติประยุกต์กับปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																		
GEN3101 สังคมและวิถีโลก Global Society and Living	●	●	●	○	○	●	●	○			●	●	○	●		○	●	○
GEN3102 กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต Law for Living	●	●	●	●	○	●	○		○	●	●	○	●	●		○	●	○
GEN3103 การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●		○	●	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ ยึดมั่นในเกียรติยศและคุณธรรม	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพกติกาขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ต่อกรช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละจิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศ อาเซียนและโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี	2. สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐานรวบรวมข้อมูลและแปลความหมายลงความเห็นและสื่อความหมายได้อย่างน่าเชื่อถือ	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณ์สถานการณ์การตัดสินใจและบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อชุมชนสังคม มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรมยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล ยอมรับความคิดเห็นและการพหุวัฒนธรรมของคนอื่นและเห็นคุณค่าความ	1. มีทักษะในการแก้ปัญหาที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหามาโดยวิธีทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้และใช้ภาษาต่างประเทศขั้นต้นในการสื่อสารธุรกิจได้
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (ต่อ)																			
GEN3104 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม Citizenship and Social Responsibility	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○		○	○	●	
GEN3105 ร้อยเอ็ดศึกษา Roi Et Studies	●	○	●	●	○	●	●		○	●	●		○	●			○	●	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ	3. มีระเบียบวินัย	4. มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อสังคม	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศ อجنبيและโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี	2. สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐานรวมที่เชื่อมโยงและแปลความหมายของตนเอง	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิสัยทัศน์สามารถคิดวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะการทำงานที่สามารถวางแผนการดำเนินงานความรู้ไปปฏิบัติงานได้ล่วงหน้า	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	3. มีทักษะการริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมและความแตกต่างระหว่างบุคคลยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของผู้อื่นและเห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์	1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นทั้งในปัจจุบันและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและเลือกใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้และใช้ภาษาอังกฤษบางประการเพื่อสื่อสาร	
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																				
GEN4101 การออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ Exercise and Recreation for Health	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●			○	○	●	○
GEN4102 วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Environment for Quality of Life	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○			○	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ ยึดมั่นในเกียรติยศ	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพสิทธิขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ต่อกรช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละจิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศ อาเซียนและโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้	2. สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐานรวบรวมข้อมูลและโลกความหมาย ความเห็นและสื่อความหมายข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณญาณสามารถคิดวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและแก้ปัญหาให้สำเร็จลงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อชุมชนสังคม มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้ผ่านวัฒนธรรมยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล ยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของคนอื่นและเห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์	1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์ และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารจำเป็นได้
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)																			
GEN4103 การศึกษาค้นคว้าและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน Individual Studies and Information Technology for Work	●	●	●	○	○	●	○	○		●	●	○	●	●	○	●	○	●	○
GEN4104 การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	●	○	●	○	●	●	○	○		●	●	○	●	●		●	●	○	○
GEN4105 คณิตศาสตร์เพื่อชีวิต Mathematics for Life	●	●	○	●	●	●	○	○		●	●	●	○	●		●	●	○	○

3.2 ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาเฉพาะด้านหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (Curriculum Mapping)

3.2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	2. มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	3. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	4. เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยความเคารพในกฎและค่านิยม	1. มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตร	2. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจจากหลักสูตรในสถานการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3. มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ และนำทักษะและความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตรมาใช้ในการปฏิบัติงานได้	4. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้	5. สามารถถ่ายทอดและบูรณาการความรู้และทักษะจากหลักสูตรสู่สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องได้	6. สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและหาทางวิจัยหรือทำโครงการ โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1. สามารถคิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณญาณและเป็นระบบ	2. สามารถตีความ ค้นหา และประเมินสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาได้	3. สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาในเชิงธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้	4. สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหาทางเพื่อใช้แก้ไข ปัญหาในการเรียนและการดำรงชีวิตได้	1. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่มีความหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. มีความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและจัดการปัญหาความขัดแย้งในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม	3. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม	4. แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำในการแก้ไขสถานการณ์ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็น	1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือแอปพลิเคชันเพื่อการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องในการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม	2. สามารถใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงและคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและเปรียบเทียบภาษา	3. มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย และถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารและแนวคิด	4. สามารถติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	5. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทั้งในเชิงธุรกิจและในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
1.กลุ่มวิชาเอกบังคับ																							
BUE1101 สัทศาสตร์และระบบเสียงภาษาอังกฤษ 1 English Phonetics and Phonology 1	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	2. มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	3. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	4. เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นมีความสามัคคีในหมู่คณะ	1. มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาของสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตร	2. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจจากหลักสูตรในสถานการณ์ที่สถานการณ์มีลงนั้ได้	3. มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ และนำทักษะและความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตรมา	4. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	5. สามารถถ่ายทอดและบูรณาการความรู้และทักษะจากหลักสูตรสู่ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องได้	6. สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1. สามารถคิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณญาณและเป็นระบบ	2. สามารถตีความ ค้นหา และประเมินสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาได้	3. สามารถศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาในเชิง ธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้	4. สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหา ปัญหาในการเรียนและการดำรงชีวิตได้	1. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่มีความหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. มีความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและจัดการ ปัญหาความขัดแย้งในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม	3. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานภายใน	4. แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำในการแก้ไขสถานการณ์พร้อมทั้ง	1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีหรือซอฟต์แวร์เพื่อผลิตชิ้น การเพื่อการแก้ไขปัญหที่เกี่ยวกับการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันได้	2. สามารถใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงและคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและ	3. มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ เหมาะสมอย่างเหมาะสมเพื่อรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย และ ถ่ายทอดข้อมูลตามความสามารถและแนวคิด	4. สามารถติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรม และ สถานการณ์โลกผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	5. สามารถใช้ภาษาภาษาอังกฤษในการสื่อสารทั้งในเชิงธุรกิจและใน ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
1.กลุ่มวิชาเอกบังคับ (ต่อ)																							
BUE1102 ไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ 1 English Grammar 1	●	○		●														○	●	○			
BUE1103 การฟังและการพูด ภาษาอังกฤษทาง ธุรกิจ 1 Listening and Speaking in Business English 1	○	○	●	●	●	●	○	○		●	○	○	●	●					○	○	○	●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	2. มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	3. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	4. เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นมีความสามัคคีในหมู่คณะ	1. มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาของสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตร	2. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจจากหลักสูตรในสถานการณ์ที่สถานการณ์มีลงนั้นได้	3. มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ และนำทักษะและความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตรมา	4. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	5. สามารถถ่ายทอดและบูรณาการความรู้และทักษะจากหลักสูตรสู่ สาขาวิชาอื่นที่มีเกี่ยวข้องได้	6. สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและหาวิชาชีพอthersองเอง โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1. สามารถคิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณญาณและเป็นระบบ	2. สามารถตีความ ค้นหา และประเมินสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาได้	3. สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในเชิง ธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้	4. สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหา ในการเรียนและการดำรงชีวิตได้	1. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่มีความหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. มีความเป็นผู้มีน้ำและยุติธรรม สามารถทำงานเป็นทีมและจัดการ ปัญหาความขัดแย้งในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม	3. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่อเพื่อน	4. แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำในการแก้ไขสถานการณ์ พร้อมทั้ง	1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสื่อสารหรือแอปพลิเคชันเพื่อการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องในการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันได้	2. สามารถใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงและคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและ	3. มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อรวบรวมข้อมูล แต่ความหมาย และ ถ่ายทอดข้อมูลตามสถานการณ์และแนวคิด	4. สามารถติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรม และ สถานการณ์โลกผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
1.กลุ่มวิชาเอกบังคับ (ต่อ)																						
BUE1201 สัทศาสตร์และระบบเสียงภาษาอังกฤษ 2 English Phonetics and Phonology 2	○	●	●	●						○											○	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	2.มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	3.เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	4.เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามัคคีในหมู่คณะ	1.มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาของสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตร	2.มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจจากหนังสือ ตำรา และสื่อในรูปแบบอื่นได้	3.มีความสามารถวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ และนำทักษะและความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตรมา	4.สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	5.สามารถถ่ายทอดและบูรณาการความรู้และทักษะจากหลักสูตรสู่ สมรรถนะอื่นที่เกี่ยวข้องได้	6.สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1.สามารถคิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณ์และเป็นระบบ	2.สามารถตีความ ค้นหา และประเมินสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาได้	3.สามารถวิเคราะห์และสรุปรูปประเด็นปัญหาในเชิงธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้	4.สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหา ปัญหาในการเรียนและการดำรงชีวิตได้	1.สามารถสื่อสารกับบุคคลที่มีความหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.มีความกระตือรือร้นและมุ่งมั่น สามารถทำงานเป็นทีมและจัดการ ปัญหาความขัดแย้งในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม	3.มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบต่อหน่วยงาน	4.แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำในการแก้ไขสถานการณ์ พร้อมทั้ง	1.มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีหรือซอฟต์แวร์เพื่อพัฒนา การแก้ไขปัญหที่เกี่ยวข้องในการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันได้	2.สามารถใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงและคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและ	3.มีวิจยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อรวบรวมข้อมูล แต่ความหมาย และ ถ่ายทอดข้อมูลตามความสามารถและแนวคิด	4.สามารถคิดวิเคราะห์ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ และ สถานการณ์โลกผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	5.สามารถเลือกใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทั้งในเชิงธุรกิจและใน ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
1.กลุ่มวิชาเอกบังคับ (ต่อ)																							
BUE1202 ไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ 2 English Grammar 2	●	○			●		○	●	○	●	○	○	●	○	●			○	●	○	○		

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ						
	1.แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	2.มีวินัยและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	3.เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามัคคีใน กลุ่ม	4.เคารพสิทธิและความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของ หลักสูตร	1.มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจจาก หลักสูตรในสถานการณ์ปัจจุบันได้	2.มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ และนำทักษะและ ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตร มาแก้ปัญหาได้	3.สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	4.สามารถถ่ายทอดและบูรณาการความรู้และทักษะจากหลักสูตรสู่ สถานการณ์ที่มีข้อโต้แย้งได้	5.สามารถพัฒนาความรู้ของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1.สามารถคิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณ์อย่างเหมาะสมและเป็นระบบ	2.สามารถตีความ ค้นหา และประเมินสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ใน กรณีปัญหาได้	3.สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในเชิง ธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้	4.สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหาเพื่อใช้แก้ไข ปัญหาในกรณีเร่งด่วนและกรณีซับซ้อนได้	1.สามารถสื่อสารกับผู้อื่นที่มีความหลากหลายได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	2. มีความเป็นผู้ฟังและผู้พูด สามารถทำงานเป็นทีมและจัดการ ปัญหาความขัดแย้งในทีมได้อย่างเหมาะสม	3.มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบในงานใน กลุ่ม	4.แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน แสดงเจตจำนงที่ชัดเจนของทีมงานและส่วนรวม	1.มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือแอปพลิเคชัน เพื่อการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องในการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันได้	2.สามารถใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงและคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและ นำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม	3.มีการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อรวบรวมข้อมูล แลกเปลี่ยน และ นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ	4.สามารถติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรม และ สถานการณ์โลกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
1.กลุ่มวิชาเอกบังคับ (ต่อ)																					
BUE1203 การฟังและการพูด ภาษาอังกฤษทาง ธุรกิจ 2 Listening and Speaking in Business English 2	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
BUE2101 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1.แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	2.มีวินัยและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	3.เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับของตนเองสังคมและสังคม	4. เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามัคคีใน	1.มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตร	2.มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจจาก หลักสูตรในสถานการณ์ปัจจุบันได้	3.มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ และนำทักษะและความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตร มาแก้ปัญหาได้	4.สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	5.สามารถถ่ายทอดและบูรณาการความรู้และทักษะจากหลักสูตรสู่ สังคมวงกว้างได้	6.สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1.สามารถคิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณญาณและเป็นระบบ	2.สามารถตีความ ค้นหา และประเมินสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ใน การเรียนรู้ได้	3.สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในเชิง ธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้	4.สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหาเพื่อใช้แก้ไข ปัญหาในกรณีเรียนและดำรงชีวิตได้	1.สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมี	2. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและจัดการ ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพได้	3.มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบต่อส่วนรวม	4.แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำในการแก้ไขสถานการณ์ พร้อมทั้ง แสดงจุดยืนที่เหมาะสมทั้งของตนเองและส่วนรวม	1.มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือแอปพลิเคชัน เพื่อการแก้ไขปัญหที่เกี่ยวข้องในการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันได้	2.สามารถใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงและคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและ นำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม	3.มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อรวบรวมข้อมูล แลกเปลี่ยน และ ถ่ายทอดข้อมูลความรู้ความสามารถและแนวคิด	4.สามารถติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรม และ สถานการณ์โลกผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
1.กลุ่มวิชาเอกบังคับ (ต่อ)																						
BUE2102 การอ่านสื่อธุรกิจ 1 Business English Reading 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
BUE2103 การเขียนภาษาอังกฤษ ธุรกิจ 1 Business English Writing 1	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ						
	1.แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	2.มีวินัยและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	3.เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับของตนเองและสังคม	4. เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามัคคีใน 1.มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของ หลักสูตร 2.มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจจาก หลักสูตรในสถานการณ์จริงได้ 3.มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ และนำทักษะและ ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตร มาแก้ไขปัญหาได้ 4.สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ 5.สามารถถ่ายทอดและบูรณาการความรู้และทักษะจากหลักสูตรสู่ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องได้ 6.สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1.สามารถคิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณญาณและเป็นระบบ	2.สามารถตีความ ค้นหา และประเมินสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ใน กรณีจำเป็นได้	3.สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในเชิง ธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้	4.สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหาเพื่อใช้แก้ไข ปัญหาในกรณีเร่งด่วนและกรณีที่ต้องใช้ไหวพริบ	1.สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่มีความหลากหลายได้อย่างมี	2. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและจัดการ ปัญหาความขัดแย้งในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม	3.มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบต่อส่วนรวม	4.แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำในการแก้ไขสถานการณ์ พร้อมทั้ง แสดงจุดยืนที่เหมาะสมทั้งของตนเองและส่วนรวม	1.มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือแอปพลิเคชัน เพื่อการแก้ไขปัญหที่เกี่ยวข้องในการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันได้	2.สามารถใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงและคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและ นำมาใช้อย่างเหมาะสม	3.มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อรวบรวมข้อมูล แลกเปลี่ยน และ ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารและแนวคิด	4.สามารถติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรม และ สถานการณ์โลกผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	5.สามารถใช้ภาษาอังกฤษอังกฤงในการสื่อสารทั้งในเชิงธุรกิจและใน ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ				
1.กลุ่มวิชาเอกบังคับ (ต่อ)																					
BUE2104 การฟังและการพูด ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 3 Listening and Speaking in Business English 3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
BUE2201 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	2. มีวินัยและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	3. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	4. เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามัคคีใน	1. มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตร	2. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจจากหลักการในสถานการณ์จริงได้	3. มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ และนำทักษะและความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตร มาแก้ไขปัญหาได้	4. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	5. สามารถถ่ายทอดและบูรณาการความรู้และทักษะจากหลักสูตรสู่ สังคมวงกว้างได้	6. สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1. สามารถคิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณญาณและเป็นระบบ	2. สามารถตีความ ค้นหา และประเมินสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ใน การเรียนรู้ได้	3. สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในเชิง ธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้	4. สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหาเพื่อใช้แก้ไข ปัญหาในกรณีเรียนและดำรงชีวิตได้	1. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่มีความหลากหลายได้อย่างมี	2. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและจัดการ ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพได้	3. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานใน	4. แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาการณั้ พร้อมทั้ง แสดงจุดยืนที่เหมาะสมทั้งของตนเองและส่วนรวม	1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือแอปพลิเคชัน เพื่อการแก้ไขปัญหที่เกี่ยวข้องในการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันได้	2. สามารถใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงและคัดลอกแหล่งข้อมูลความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและ นำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม	3. มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ เหมาะสมอย่างสมำเสมอเพื่อรวบรวมข้อมูล แลกเปลี่ยน และ ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารสารสนเทศและแนวคิด	4. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และ สถานการณ์โลกผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ (ต่อ)																						
BUE2202 การอ่านสื่อธุรกิจ 2 Business English Reading 2	○				●	○				○	●	●	○				○		○	○		
BUE2203 การเขียนภาษาอังกฤษ ธุรกิจ 2 Business English Writing 2	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●				○	○	○	○		○	●	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
		1. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ 2. มีวินัยและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 3. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม 4. เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามัคคีใน 1.มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาของหลักการสำคัญของ หลักสูตร 2.มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจจาก หลักสูตรในสถานการณ์ปัจจุบันได้ 3.มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ และ นำทักษะและความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของหลักการสำคัญของหลักสูตร มาแก้ไขปัญหาได้ 4.สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ 5.สามารถถ่ายทอดและบูรณาการความรู้และทักษะจากหลักสูตรสู่ สมาชิกวงสนทนาที่มีขนาดเล็กได้ 6.สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย 1.สามารถคิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณ์อย่างและเป็นระบบ 2.สามารถตีความ ค้นหา และประเมินสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ใน ภาระหน้าที่จริงได้ 3.สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาในเชิง ธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้ 4.สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหาเพื่อใช้แก้ไข ปัญหาในกรณีเรียนและระดับจริงชีวิตได้ 1.สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่ที่มีความหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.มีความรู้และเป็นผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและจัดการ ภาระงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3.มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบต่อส่วน ใน 4.แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหา การณ์ พร้อมทั้ง แสดงจุดยืนที่มั่นคงและมีพลังของตนเองและส่วนรวม 1.มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสื่อสารหรือแอปพลิเคชัน เพื่อการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องในการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันได้ 2.สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงและคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและ สามารถนำมาใช้อย่างเหมาะสม 3.มีวิสัยทัศน์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อรวบรวมข้อมูล แลกเปลี่ยน และ ควบคุมข้อมูลสารสนเทศและเบ็ดเตล็ด 4.สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และ สถานการณ์โลกผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 5.สามารถเลือกใช้ภาษาภาษาอังกฤษในการสื่อสารทั้งในเชิงธุรกิจและใน ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ			
1.กลุ่มวิชาเอกบังคับ (ต่อ)					
BUE3101 ภูมิหลังทางสังคมและ วัฒนธรรมของประเทศ เจ้าของภาษาอังกฤษ Socio-cultural Backgrounds of English Speaking Countries	○	●	●	●	○
	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	2. มีวินัยและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	3. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับของตนเอง ศักดิ์ศรีและสังคม	4. เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามัคคีใน	1. มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาของสาระสำคัญของการศึกษาค้นคว้า การสื่อสาร และนำทักษะและความรู้มาแก้ปัญหาได้	2. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจจาก หลักสูตรในสถานการณ์จริงได้	3. มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ และนำทักษะและความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของสาระสำคัญของการศึกษาค้นคว้า มาแก้ปัญหาได้	4. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	5. สามารถถ่ายทอดและบูรณาการความรู้และทักษะจากหลักสูตรสู่ สังคมวงกว้างได้	6. สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1. สามารถคิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณญาณและเป็นระบบ	2. สามารถตีความ ค้นหา และประเมินสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ใน การเรียนได้	3. สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในเชิง ธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้	4. สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหาเพื่อใช้แก้ไข ภัยพิบัติในกรณีภัยธรรมชาติและอุบัติภัยได้	1. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่มีความหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและจัดการ ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพได้	3. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงาน ใน	4. แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาการณ ์ พร้อมทั้ง แสดงจุดยืนที่เหมาะสมทั้งของตนเองและส่วนรวม	1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อผลิตชิ้น การเพื่อการแก้ไขปัญหที่เกี่ยวกับงานการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันได้	2. สามารถใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงและคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและ นำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม	3. มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ เหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรวบรวมข้อมูล แลกเปลี่ยน และ ควบคุมข้อมูลข่าวสารและเบาะแส	4. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และ สถานการณ์โลกผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
1.กลุ่มวิชาเอกบังคับ (ต่อ)																						
BUE3102 การแปลภาษาอังกฤษ ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business English Translation	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	
BUE3201 การอ่านสื่อธุรกิจเชิง วิเคราะห์วิจารณ์ Critical and Analytical Reading in Business English	○		●	●	●	○		○	●	●	○		●		○		○	○	○	○	○	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
		1. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ 2. มีวินัยและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 3. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม 4. เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามัคคีใน 1. มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของ หลักสูตร 2. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจจาก หลักสูตรในสถานการณ์จริงได้ 3. มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ และนำทักษะและ ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตร มาแก้ไขปัญหาได้ 4. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ 5. สามารถถ่ายทอดและบูรณาการความรู้และทักษะจากหลักสูตรสู่ สังคมวงกว้างได้ 6. สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย 1. สามารถคิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณญาณและเป็นระบบ 2. สามารถตีความ ค้นหา และประเมินสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ใน การเรียนได้ 3. สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในเชิง ธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้ 4. สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหาเพื่อใช้แก้ไข ปัญหาในกรณีจริงและเตรียมตัวรับมือได้ 1. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่มีความหลากหลายได้อย่างมี 2. มีความเป็นผู้ฟังและผู้พูด สามารถทำงานเป็นทีมและจัดการ 3. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานใน 4. แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหา การนำ และตัดสินใจอย่างเหมาะสมซึ่งตนเองและส่วนรวม 1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสื่อสารหรือแอปพลิเคชัน เพื่อการแก้ไขปัญหที่เกี่ยวข้องกับงานเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันได้ 2. สามารถใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงและคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและ นำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม 3. มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย และ 4. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และ สถานการณ์โลกผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. สามารถใช้ภาษาภาษาอังกฤษในการสื่อสารทั้งในเชิงธุรกิจและใน ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ			
1.กลุ่มวิชาเอกบังคับ (ต่อ)					
BUE3202 การแปลเชิงธุรกิจจาก ภาษาไทยเป็น ภาษาอังกฤษ Business Translation from Thai into English	●	○	○	●	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ								
	1.แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	2.มีวินัยและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	3.เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	4. เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความเคารพในตนเอง	1.มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตร	2.มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจจากหลักสูตรในสถานการณ์ปัจจุบันได้	3.มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ และนำทักษะและความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตรมาแก้ไขปัญหาได้	4.สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้	5.สามารถถ่ายทอดและบูรณาการความรู้และทักษะจากหลักสูตรสู่สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องได้	6.สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1.สามารถคิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณญาณและเป็นระบบ	2.สามารถตีความ ค้นหา และประเมินสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ในกรณีที่เหมาะสมได้	3.สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในเชิงธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้	4.สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาที่ไม่เคยพบเจอและวิเคราะห์ได้	1.สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่มีความหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและจัดการกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม	3.มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบต่อส่วนรวม	4.แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำในการแก้ปัญหา การนำ หรือรวมทั้งแสดงเจตจำนงที่แน่วแน่ของตนเองและส่วนรวม	1.มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อผลิตชิ้นเพื่อการแก้ไขปัญหที่เกี่ยวกับข้อเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันได้	2.สามารถใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงและคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม	3.มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อรวบรวมข้อมูล แลกเปลี่ยน และนำเสนอข้อมูลข่าวสารและข้อมูลความรู้	4.สามารถติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
1.กลุ่มวิชาเอกบังคับ (ต่อ)																						
BLW0102 กฎหมายธุรกิจ (สาขาวิชานิติศาสตร์) Business Law	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
BMG2101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ (สาขาวิชาการจัดการ) Introduction to Business Entrepreneurship	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ													
	1.แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	2.มีวินัยและยอมรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	3.เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	4. เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามัคคีในหมู่คณะ	1.มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตร	2.มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจจากหลักสูตรในสถานการณ์ปัจจุบันได้	3.มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ และนำทักษะและความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตรมาแก้ไขปัญหาได้	4.สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้	5.สามารถถ่ายทอดและบูรณาการความรู้และทักษะจากหลักสูตรสู่สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องได้	6.สามารถพัฒนาการเรียนรู้อย่างตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1.สามารถคิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณญาณและเป็นระบบ	2.สามารถตีความ ค้นหา และประเมินสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ในกรณีที่ไม่ได้	3.สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในเชิงธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้	4.สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาที่ไม่เคยเรียนรู้อาจและวิเคราะห์ได้	1.สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่มีความหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและจัดการกับข้อขัดแย้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบต่อส่วนรวม	4.แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน พร้อมทั้งแสดงเจตจำนงที่แน่วแน่ของตนเองและส่วนรวม	1.มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสื่อสารหรือแอปพลิเคชันเพื่อการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องในการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันได้	2.สามารถใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงและคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม	3.มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อรวบรวมข้อมูล แลกเปลี่ยนข้อมูล และนำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างมีประสิทธิภาพ	4.สามารถติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	5.สามารถใช้ภาษาภาษาอังกฤษในการสื่อสารทั้งในเชิงธุรกิจและในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	
1.กลุ่มวิชาเอกบังคับ (ต่อ)																								
BMG3101 ธุรกิจระหว่างประเทศ (สาขาวิชาการจัดการ) International Business Management			●			○	●							○										●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ								
	1.แสดงออกถึงความ ซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	2.มีวินัยและมีความ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	3.เคารพกฎระเบียบและ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม	4. เคารพสิทธิและยอมรับ ฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความ อดทนใน ความขัดแย้ง	1.มีความรู้และ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและ หลักการสำคัญของหลักสูตร	2.มีความสามารถในการ ประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจจาก หลักสูตรในสถานการณ์ปัจจุบันได้	3.มีความสามารถในการ วิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ และนำทักษะและ ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและ หลักการสำคัญของหลักสูตรมา แก้ไขปัญหาได้	4.สามารถนำความรู้และ ทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	5.สามารถถ่ายทอด ความรู้และบูรณาการความรู้และทักษะจาก หลักสูตรสู่ สมรรถนะที่จำเป็นของได้	6.สามารถพัฒนา การเรียนรู้ของตนเองและทาง วิชาชีพอย่างต่อเนื่องโดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1.สามารถคิดอย่างมีเหตุผล มี วิจารณญาณและเป็นระบบ	2.สามารถตีความ ค้นหา และ ประเมินสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ใน กรณีที่เหมาะสมได้	3.สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาใน เชิง ธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้	4.สามารถประยุกต์ความรู้และ ทักษะการแก้ปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหา ปัญหาในกรณีจริงและกรณีศึกษาได้	1.สามารถสื่อสารกับกลุ่มคน ที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. มีภาวะความเป็นผู้นำและ สามารถทำงานเป็นทีมและจัดการ กับข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม	3.มีความรับผิดชอบในการ กระทำของตนเอง และรับผิดชอบต่อ ส่วนรวม	4.แสดงออกถึงทักษะการ เป็นผู้นำในการแก้ปัญหา การนำ แสดงความคิดเห็นของตนเองและ ส่วนรวม		
2.กลุ่มวิชาเอกเลือก																				
BUE1104 รูปแบบ คำศัพท์ และ สำนวนที่ใช้ใน ภาษาอังกฤษธุรกิจ Patterns, Terms, and Idioms in Business English		○	●	●	●		○		○	○		○	●	○		○		○	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ						
	1.แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	2.มีวินัยและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	3.เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	4. เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความซื่อสัตย์ใน ตนเอง	1.มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของ หลักสูตร	2.มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจจาก หลักสูตรในสถานการณ์ปัจจุบันได้	3.มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ และนำทักษะและ ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตร มาแก้ไขปัญหาได้	4.สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	5.สามารถถ่ายทอดและบูรณาการความรู้และทักษะจากหลักสูตรสู่ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องได้	6.สามารถพัฒนาการเรียนรู้อย่างตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1.สามารถคิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณญาณและเป็นระบบ	2.สามารถตีความ ค้นหา และประเมินสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ใน กรณีที่เหมาะสมได้	3.สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในเชิง ธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้	4.สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหา ที่ไม่เคยเรียนและวิเคราะห์ได้	1.สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่มีความหลากหลายได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	2. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและจัดการ กับข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม	3.มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบต่องานใน ทีม	4.แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน แสดงเจตจำนงที่แน่วแน่ของตนเองและส่วนรวม	1.มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือแอปพลิเคชัน เพื่อการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องในการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันได้	2.สามารถใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงและคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและ นำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม	3.มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อรวบรวมข้อมูล แลกเปลี่ยน และ นำเสนอข้อมูลความรู้และความคิดเห็น	4.สามารถติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรม และ สถานการณ์โลกผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
2.กลุ่มวิชาเอกเลือก (ต่อ)																						
BUE1105 ภาษาอังกฤษเพื่อ การตลาด English for Marketing	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
BUE2105 ภาษาอังกฤษสำหรับ มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ								
	1.แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	2.มีวินัยและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	3.เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	4. เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต	1.มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตร	2.มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจจากหลักสูตรในสถานการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ และนำทักษะและความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตรมาแก้ไขปัญหาได้	4.สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้	5.สามารถถ่ายทอดและบูรณาการความรู้และทักษะจากหลักสูตรสู่สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องได้	6.สามารถเรียนรู้และทำความเข้าใจของตนเองและทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1.สามารถคิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณญาณและเป็นระบบ	2.สามารถตีความ ค้นหา และประเมินสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ในกรณีที่ไม่ได้	3.สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในเชิงธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้	4.สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ไขปัญหาเชิงแก้ไข	1.ไม่สนใจการเรียนรู้และประเมินผล	1.สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่มีความหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและจัดการกับความขัดแย้งในกรณีที่มีความจำเป็น	3.มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบต่อส่วนรวม	4.แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน พร้อมทั้งแสดงเจตจำนงที่แน่วแน่ของตนเองและส่วนรวม	1.มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อผลิตชิ้นงาน	2.สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันได้	2.สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงและคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม	3.มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อรวบรวมข้อมูล แลกเปลี่ยนข้อมูล และนำเสนอข้อมูลทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
2.กลุ่มวิชาเอกเลือก (ต่อ)																								
BUE2106 ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี English for Sciences and Technology	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
BUE2107 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
	<ol style="list-style-type: none"> 1.แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ 2.มีวินัยและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 3.เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม 4.เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามัคคีใน 1.มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของ หลักสูตร 2.มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจจาก หลักสูตรในสถานการณ์ปัจจุบันได้ 3.มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ และนำทักษะและ ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตร มาแก้ไขปัญหาได้ 4.สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ 5.สามารถถ่ายทอดและบูรณาการความรู้และทักษะจากหลักสูตรสู่ ชุมชนวงกว้างที่มีส่วนร่วมได้ 6.สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1.สามารถคิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณ์ญาณและเป็นระบบ 2.สามารถตีความ ค้นหา และประเมินสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ใน กรณีปัญหาได้ 3.สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในเชิง ธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้ 4.สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหาเพื่อใช้แก้ไข ปัญหาในกรณีเร่งด่วนและกรณีวิกฤติได้ 1.สามารถสื่อสารกับผู้อื่นที่มีความหลากหลายได้อย่างมี 2. มีความเป็นผู้ฟังและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและจัดการ ปัญหาความขัดแย้งในทีมได้อย่างเหมาะสม 3.มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบต่องานใน 4.แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน แสดงเจตจำนงที่ชัดเจนของตนเองและส่วนรวม 1.มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือแอปพลิเคชัน เพื่อการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องในการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันได้ 2.สามารถใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงและคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและ นำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม 3.มีวิจารณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย และ กำหนดจุดประสงค์และแนวคิด 4.สามารถติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรม และ สถานการณ์โลกผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 5.สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทั้งในเชิงธุรกิจและใน ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ 			
2.กลุ่มวิชาเอกเลือก (ต่อ)					
BUE2204 ภาษาอังกฤษสำหรับบริการ โฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ English for Advertising and Public Relations	● ●	● ●	● ●	● ●	● ●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ							
	1.แสดงออกถึงความ ซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	2.มีวินัยและมีความ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	3.เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	4.เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามัคคีใน กลุ่ม	1.มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของ หลักสูตร	2.มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจจาก หลักสูตรในสถานการณ์ปัจจุบันได้	3.มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ และนำทักษะและ ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตร มาแก้ปัญหาได้	4.สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	5.สามารถถ่ายทอดและบูรณาการความรู้และทักษะจากหลักสูตรสู่ สหวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องได้	6.สามารถพัฒนาความรู้ของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1.สามารถคิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณญาณและเป็นระบบ	2.สามารถตีความ ค้นหา และประเมินสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ใน การแก้ปัญหาได้	3.สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในเชิง ธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้	4.สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหาเพื่อเข้าใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบและจัดเรียงข้อมูลได้	1.สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่มีความหลากหลายได้อย่างมี	2. มีทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและจัดการ ปัญหาความขัดแย้งในทีมได้อย่างเหมาะสม	3.มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบต่อส่วนรวม	4.แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำในการแก้ปัญหา การแก้ปัญหา แสดงออกถึงทักษะสัมพันธ์ของตนเองและส่วนรวม	1.มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือแอปพลิเคชัน เพื่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันได้	2.สามารถใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงและคัดกรองแหล่งข้อมูลความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและ นำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม	3.มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย และ นำเสนอข้อมูลอย่างเหมาะสม	4.สามารถติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรม และ สถานการณ์โลกผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
2.กลุ่มวิชาเอกเลือก (ต่อ)																						
BUE2205 ภาษาอังกฤษสำหรับ ธุรกิจเกษตร English for Agricultural Business	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		
BUE2206 ภาษาอังกฤษสำหรับ ภูมิปัญญาท้องถิ่น English for Local Wisdom	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1.แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	2.มีวินัยและมีความรับผิดชอบของตนเองและสังคม	3.เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	4.เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามารถด้านหลักของหลักสูตร	1.มีความรู้และสามารถนำความรู้และทักษะที่ศึกษามาใช้ในชีวิตประจำวัน	2.มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ และนำทักษะและความรู้ความเข้าใจในเรื่องทฤษฎีและการปฏิบัติของหลักสูตรมาแก้ไขข้อสงสัย	3.มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ และนำทักษะและความรู้ความเข้าใจในเรื่องทฤษฎีและการปฏิบัติของหลักสูตรมาใช้ในชีวิตประจำวันได้	4.สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้	5.สามารถถ่ายทอดและบูรณาการความรู้และทักษะจากหลักสูตรสู่สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องได้	6.สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1.สามารถคิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณญาณและเป็นระบบ	2.สามารถตีความ ค้นหา และประเมินสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ในกรณีไม่แน่ชัด	3.สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในเชิงธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้	4.สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ไขปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาที่ไม่เคยพบเจอและเตรียมและวิเคราะห์ความเสี่ยงได้	1.สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่มีความหลากหลายได้อย่างมี	2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรม ปฏิสัมพันธ์ทางวัฒนธรรม และสามารถทำงานเป็นทีมและจัดการกับความขัดแย้งในกรณีไม่ชัดเจน	3.มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบต่อส่วนรวม	4.แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานทั้งหมดโดยมีเป้าหมายสัมพันธภาพของตนเองและส่วนรวม	1.มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือแอปพลิเคชัน เพื่อการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันได้	2.สามารถใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงและคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและนำมาใช้อย่างเหมาะสม	3.มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรวบรวมข้อมูล แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ถ่ายทอดข้อมูลสู่ผู้บริหารและแนวคิด	4.สามารถติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรม และสามารถนำผลงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
2.กลุ่มวิชาเอกเลือก (ต่อ)																						
BUE3103 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ การท่องเที่ยว 1 English for Tourism Business 1	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
BUE3104 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ โรงแรม 1 English for Hotel Business 1	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1.แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	2.มีวินัยและสามารถรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	3.เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	4.เคารพสิทธิ์และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามัคคีใน หลักสูตร	1.มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของ หลักสูตร	2.มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจจาก หลักสูตรในสถานการณ์ปัจจุบันได้	3.มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงลึก และนำทักษะและ ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตร มาแก้ไขปัญหาก็ได้	4.สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	5.สามารถถ่ายทอดและบูรณาการความรู้และทักษะจากหลักสูตรสู่ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องได้	6.สามารถพัฒนาการเรียนรู้อย่างตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1.สามารถคิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณญาณและเป็นระบบ	2.สามารถตีความ ค้นหา และประเมินสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ใน กรณีที่ไม่พบได้	3.สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในเชิง ตรรกวิทยาแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้	4.สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหาเพื่อใช้แก้ไข ปัญหาในกรณีเริ่มต้นและประเมินผล	1.สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่มีความหลากหลายได้อย่างมี	2. มีภาวะความเป็นผู้นำและติดตาม สามารถทำงานเป็นทีมและจัดการ กับข้อขัดแย้งแต่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย	3.มีความรับผิดชอบต่อภาระทำของตนเอง และรับผิดชอบต่องานใน ด้าน	4.แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้ผู้นำในการแก้ไขปัญหา การณ์ พร้อมทั้ง แสดงจุดยืนที่มั่นคงและมีความรับผิดชอบ	1.มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสื่อสารหรือแอปพลิเคชัน เพื่อการแก้ไขปัญหที่เกี่ยวกับหัวข้อในการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันได้	2.สามารถใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงและคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและ นำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม	3.มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ เหมาะสมอย่างสมวัยและพร้อมรับข้อมูล แปลความหมาย และ ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารและแนวความคิด	4.สามารถติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรม และ สถานการณ์โลกผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
2.กลุ่มวิชาเอกเลือก (ต่อ)																						
BUE3106 ภาษาอังกฤษเพื่อการ ธนาคาร English for Banking		○	●										○				○				●	
BUE3107 ภาษาอังกฤษเพื่องาน เลขานุการ English for Secretaries	○	●		○	●	○	○	○	○		●	○	○	○	○	○	○		○		○	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบต่อ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1.แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	2.มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	3.เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	4.เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามัคคีใน กลุ่ม	1.มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของ หลักสูตร	2.มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจจาก หลักสูตรในสถานการณ์ปัจจุบันได้	3.มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ และนำทักษะและ ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตร มาแก้ไขปัญหาคได้	4.สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	5.สามารถถ่ายทอดและบูรณาการความรู้และทักษะจากหลักสูตรสู่ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องได้	6.สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1.สามารถคิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณญาณและเป็นระบบ	2.สามารถตีความ ค้นหา และประเมินสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ใน กรณีไม่พบได้	3.สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในเชิง ธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้	4.สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหาที่ใช้แก้ไข ปัญหามาประยุกต์ใช้และประเมินผลวิธีแก้ปัญหาที่ใช้แก้ไข	1.สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่มีความหลากหลายได้อย่างมี	2. มีความเป็นผู้ฟังและผู้พูด สามารถทำงานเป็นทีมและจัดการ กับความขัดแย้งในกรณีไม่พบได้	3.มีความรับผิดชอบต่อการทำงาน และรับผิดชอบต่อตนเอง พร้อมทั้ง	4.แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้ผู้นำในการแก้ไขปัญหาการงาน แสดงเจตจำนงที่มีส่วนร่วม	1.มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือแอปพลิเคชัน เพื่อการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องในการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันได้	2.สามารถใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงและคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและ นำมาใช้อย่างเหมาะสม	3.มีวิจระแผนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ เหมาะสมอย่างสมบูรณเพื่อรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย และ ถ่ายทอดข้อมูลสู่ชาวสารสนเทศและแนวคิด	4.สามารถติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรม และ สถานการณ์โลกผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	5.สามารถใช้ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจในการสื่อสารทั้งในเชิงธุรกิจและใน ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2.กลุ่มวิชาเอกเลือก (ต่อ)																							
BUE3203 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ การท่องเที่ยว 2 English for Tourism Business 2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			
BUE3204 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ โรงแรม 2 English for Hotel Business 2	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1.แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ 2.มีวินัยและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 3.เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม 4.เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความซื่อสัตย์ 1.มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของ หลักสูตร 2.มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจจาก หลักสูตรในสถานการณ์ปัจจุบันได้ 3.มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ และนำทักษะและ ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตร มาแก้ไขปัญหานั้นได้ 4.สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ 5.สามารถถ่ายทอดและบูรณาการความรู้และทักษะจากหลักสูตรสู่ สหวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องได้ 6.สามารถพัฒนาความรู้ของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1.สามารถคิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณญาณและเป็นระบบ 2.สามารถตีความ ค้นหา และประเมินสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ใน การแก้ปัญหาได้ 3.สามารถอธิบาย วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาไปเชิง ธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้ 4.สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหา ปัญหาในองค์กร รัฐบาล และองค์กรธุรกิจได้ 1.สามารถสื่อสารกับผู้อื่นที่มีความหลากหลายได้อย่างมี 2. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและจัดการ ปัญหาความขัดแย้งในทีมได้อย่างเหมาะสม 3.มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบต่อส่วนรวม 4.แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำในการแข่งขัน การแก้ปัญหา แสดงออกถึงทักษะสัมพันธ์ของตนเองและส่วนรวม	1.สามารถสื่อสารกับผู้อื่นที่มีความหลากหลายได้อย่างมี 2. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและจัดการ ปัญหาความขัดแย้งในทีมได้อย่างเหมาะสม 3.มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบต่อส่วนรวม 4.แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำในการแข่งขัน การแก้ปัญหา แสดงออกถึงทักษะสัมพันธ์ของตนเองและส่วนรวม	1.มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสื่อสารหรือแอปพลิเคชัน เพื่อการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องในการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันได้ 2.สามารถใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงและคัดเลือแหล่งข้อมูลความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและ นำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม 3.มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย และ นำเสนอข้อมูลสารสนเทศ 4.สามารถติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรม และ สถานการณ์โลกผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 5.สามารถใช้อังกฤษธุรกิจในการสื่อสารทั้งในเชิงธุรกิจและใน ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ														
2.กลุ่มวิชาเอกเลือก (ต่อ)																		
BUE3206 การพูดในที่สาธารณะ Public Speaking	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
BUE3207 ภาษาอังกฤษสำหรับ ธุรกิจการบิน English for Airline Business	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
	1.แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ 2.มีวินัยและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 3.เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม 4.เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความซื่อสัตย์ 1.มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของ หลักสูตร 2.มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจจาก หลักสูตรในสถานการณ์ปัจจุบันได้ 3.มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ และนำทักษะและ ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตร มาแก้ปัญหาได้ 4.สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ 5.สามารถถ่ายทอดและบูรณาการความรู้และทักษะจากหลักสูตรสู่ สหวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องได้ 6.สามารถพัฒนาความรู้ของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1.สามารถคิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณญาณและเป็นระบบ 2.สามารถตีความ ค้นหา และประเมินสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ใน การแก้ปัญหาได้ 3.สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในเชิง ธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้ 4.สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหาเพื่อใช้แก้ไข ปัญหาในกรณีเร่งด่วนและกรณีเชิงลึกได้ 1.สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่มีความหลากหลายได้อย่างมี 2. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและจัดการ ปัญหาความขัดแย้งในทีมได้อย่างเหมาะสม 3.มีความรับผิดชอบต่อภาระกิจของตนเอง และรับผิดชอบต่อส่วนรวม 4.แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาการันท์ พร้อมทั้ง แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ของตนเองและส่วนรวม 1.มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือแอปพลิเคชัน เพื่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันได้ 2.สามารถใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงและคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและ นำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม 3.มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อรวบรวมข้อมูล แปรความหมาย และ นำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ 4.สามารถติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรม และ สถานการณ์โลกผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 5.สามารถใช้ภาษาอังกฤษในทางธุรกิจในการสื่อสารทั้งในเชิงธุรกิจและใน ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ			
2.กลุ่มวิชาเอกเลือก (ต่อ)					
BUE3208 ภาษาอังกฤษสำหรับ กฎหมายเชิงธุรกิจ เบื้องต้น English for Fundamental Business Law	○ ● ● ○ ● ○ ● ○			● ○ ○ ● ○ ○ ○	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1.แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	2.มีวินัยและควบคุมรับผิดชอบตนเองและสังคม	3.เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	4.เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความเคารพศรัทธาใน ศักดิ์ศรีของ	1.มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจจาก หลักสูตรในสถานการณ์ปัจจุบันได้	2.มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ และนำทักษะและความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตร มาแก้ปัญหาได้	4.สามารถนำความรู้ทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	5.สามารถถ่ายทอดและบูรณาการความรู้และทักษะจากหลักสูตรสู่ สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องได้	6.สามารถพัฒนาความรู้ของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1.สามารถคิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณญาณและเป็นระบบ	2.สามารถตีความ ค้นหา และประเมินสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ในการ แก้ไขปัญหาได้	3.สามารถเรียนภาษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในเชิงธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้	4.สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหา ปัญหาในองค์กร ระบบและองค์กรธุรกิจได้	1.สามารถสื่อสารกับผู้อื่นที่มีความหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.มีความเป็นผู้ฟังและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและจัดการ ปัญหาความขัดแย้งในองค์กรได้อย่างเหมาะสม	3.มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานใน แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำในการแข่งขัน การแข่งขัน พร้อมทั้ง แสดงออกถึงทักษะสัมพันธภาพของตนเองและส่วนรวม	1.มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสื่อสารหรือแอปพลิเคชัน เพื่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันได้	2.สามารถใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงและคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและ นำมาใช้อย่างเหมาะสม	3.มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม อย่างสม่ำเสมอเพื่อรวบรวมข้อมูล แลกเปลี่ยนความรู้ และ ข้อมูลเชิงเทคนิคของตนเองและ	4.สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และ สถานการณ์โลกผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	5.สามารถนำข้อมูลเชิงสถิติมาใช้ในการสื่อสารทั้งในเชิงธุรกิจและในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	
2.กลุ่มวิชาเอกเลือก (ต่อ)																						
BUE4102 การวิจัยเชิงภาษาอังกฤษ ธุรกิจ Research in Business English		●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○						○	○	●
BUE4103 ภาษาอังกฤษในโลก ปัจจุบัน World Englishes	○	○	○	●	●	○	○	●				○	●	●						○	○	●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1.แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	2.มีวินัยและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	3.เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	4.เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความเคารพศรัทธาใน ศักดิ์ศรี	1.มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจจาก หลักสูตรในสถานการณ์ปัจจุบันได้	2.มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ และนำทักษะและความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตร มาแก้ปัญหาได้	4.สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	5.สามารถถ่ายทอดและบูรณาการความรู้และทักษะจากหลักสูตรสู่ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องได้	6.สามารถพัฒนาความรู้ของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1.สามารถคิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณ์ญาณและเป็นระบบ	2.สามารถตีความ ค้นหา และประเมินสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ใน การแก้ปัญหาได้	3.สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในเชิง ธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้	4.สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหาเพื่อใช้แก้ไข ปัญหาในกรณีเร่งด่วนและกรณีวิกฤติได้	1.สามารถสื่อสารกับผู้อื่นที่มีความหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.มีความเป็นผู้ตาม เป็นผู้สนับสนุน สามารถทำงานเป็นทีมและจัดการ ปัญหาความขัดแย้งในทีมได้อย่างเหมาะสม	3.มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบต่อส่วนรวม	4.แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน ทั้ง แสดงข้อดีที่ขมขื่นของทีมงานและส่วนรวม	1.มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือแอปพลิเคชัน เพื่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันได้	2.สามารถใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงและคัดเลือกลักษณะข้อมูลความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและ นำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม	3.มีวิจารณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อรวบรวมข้อมูล แปรความหมาย และ ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารและแนวคิด	4.สามารถติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรม และ สถานการณ์โลกผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
2.กลุ่มวิชาเอกเลือก (ต่อ)																					
BUE4104 ภาษาอังกฤษเพื่อการพูด นำเสนอเชิงธุรกิจ English for Business Oral Presentation	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
BUE4105 ภาษาอังกฤษสำหรับ ธุรกิจขนส่งระหว่างประเทศ English for International Logistics		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	2.มีวินัยและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	3.เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	4.เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต	1.มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจจากหลักการสำคัญของหลักสูตรในสถานการณ์ปัจจุบันได้	2.มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ และนำทักษะและความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตรมาแก้ปัญหาได้	4.สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	5.สามารถถ่ายทอดและบูรณาการความรู้และทักษะจากหลักสูตรสู่ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องได้	6.สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1.สามารถคิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณญาณและเป็นระบบ	2.สามารถตีความ ค้นหา และประเมินสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ใน กระบวนการแก้ปัญหาได้	3.สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในเชิง ธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้	4.สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหาเพื่อใช้แก้ปัญหา ในขณะในกรณีเร่งด่วนและกรณีฉุกเฉินได้	1.สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่มีความหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. มีความเป็นผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและจัดการ ทรัพยากรบุคคลในทีมงานอย่างเหมาะสม	3.มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบต่อส่วนรวม	4.แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาการณ ์ พร้อมทั้ง แสดงเจตจำนงและความมุ่งมั่นของตนเองและส่วนรวม	1.มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือแอปพลิเคชัน เพื่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันได้	2.สามารถใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงและคัดเลือกลังข้อมูลความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและ นำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม	3.มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อรวบรวมข้อมูล แปรความหมาย และ ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารและแนวคิด	4.สามารถติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรม และ สถานการณ์โลกผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
2.กลุ่มวิชาเอกเลือก (ต่อ)																					
BUE4106 ธุรกิจจกวดวิชา ภาษาอังกฤษ English Tutorial Business		●		○		●	●	○		●	●				○						
HTM1101 การจัดการโรงแรม (สาขาวิชาการจัดการ การโรงแรม) Hotel Management	●	○	●	○	●	○			●	●					○	○				○	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
	1.แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ 2.มีวินัยและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 3.เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม 4.เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามัคคีใน 1.มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของ หลักสูตร 2.มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และความรู้เข้าใจจาก หลักสูตรในสถานการณ์ปัจจุบันได้ 3.มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ และนำทักษะและ ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตร มาแก้ปัญหาได้ 4.สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ 5.สามารถถ่ายทอดและบูรณาการความรู้และทักษะจากหลักสูตรสู่ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องได้ 6.สามารถพัฒนาความรู้ของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1.สามารถคิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณญาณและเป็นระบบ 2.สามารถตีความ ค้นหา และประเมินสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ใน กระบวนการแก้ปัญหา 3.สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในเชิง ตรรกจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้ 4.สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหาเพื่อใช้แก้ไข ปัญหาในกระบวนการเรียนและจัดเรียงข้อมูลได้ 1.สามารถสื่อสารกับผู้อื่นที่มีความหลากหลายได้อย่างมี 2. มีความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและจัดการ 3.มีความรับผิดชอบที่มีส่วนร่วมได้กับวงประชุม 4.สามารถรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานใน 5.แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหา การณ์ พร้อมทั้ง แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลของตนเองและส่วนรวม 1.มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสื่อสารหรือแอปพลิเคชัน เพื่อการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องในการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันได้ 2.สามารถใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงและคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและ นำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม 3.มีวิจารณญาณใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ เหมาะสมอย่างสมเหตุสมผลเพื่อรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย และ ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารและแนวคิด 4.สามารถติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรม และ สามารถใช้ภาษาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 5.สามารถเข้าถึงภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งในเชิงธุรกิจและใน ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและประสิทธิภาพ			
2.กลุ่มวิชาเอกเลือก (ต่อ)					
HTM2102 การพัฒนาบุคลิกภาพ และศิลปะการสื่อสารใน อุตสาหกรรมการ โรงแรม (สาขาวิชาการ จัดการการโรงแรม) Personality Improvement and Communication Arts for Hotel Industry	○ ○ ● ○ ● ○		○ ●	○ ○ ●	○ ●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
	1.แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม 2.มีวินัยและซื่อสัตย์สุจริต 3.เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความซื่อสัตย์ 4.มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของ หลักสูตร	1.มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจจาก หลักสูตรในสถานการณ์ปัจจุบันได้ 2.มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ และนำทักษะและ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตร มาแก้ปัญหาได้ 3.สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ 4.สามารถถ่ายทอดและบูรณาการความรู้และทักษะจากหลักสูตรสู่ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องได้ 5.สามารถพัฒนาความรู้ของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1.สามารถคิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณญาณและเป็นระบบ 2.สามารถตีความ ค้นหา และประเมินสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ 3.สามารถศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาที่เป็นเชิง ธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้ 4.สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหา ที่เกี่ยวข้องในบริบทจริงและวิเคราะห์ได้	1.สามารถสื่อสารกับผู้อื่นที่มีความหลากหลายตามหลักจรรยาบรรณ 2. มีภาวะความเข้าใจและเป็นผู้ฟังที่ดี สามารถและเป็นผู้แก้ปัญหา ในเชิงธุรกิจและสถานการณ์ที่หลากหลายได้ 3.มีความรับผิดชอบต่อการทำงานและการกระทำของตนเอง พร้อมทั้ง แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำในการดำเนินงานใน สหกิจศึกษา 4. มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อผลิตชิ้น เพื่อการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องในการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันได้ 5. สามารถใช้เทคโนโลยีในการแก้ไขปัญหาเชิงธุรกิจและ นำเสนอ 6. สามารถนำความรู้ความเข้าใจของเทคโนโลยี 7. สามารถนำความรู้ความเข้าใจของเทคโนโลยี 8. สามารถนำความรู้ความเข้าใจของเทคโนโลยี 9. สามารถนำความรู้ความเข้าใจของเทคโนโลยี	1.มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อผลิตชิ้น เพื่อการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องในการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันได้ 2.สามารถนำความรู้ความเข้าใจของเทคโนโลยี 3.สามารถนำความรู้ความเข้าใจของเทคโนโลยี 4.สามารถนำความรู้ความเข้าใจของเทคโนโลยี 5.สามารถนำความรู้ความเข้าใจของเทคโนโลยี 6.สามารถนำความรู้ความเข้าใจของเทคโนโลยี 7.สามารถนำความรู้ความเข้าใจของเทคโนโลยี 8.สามารถนำความรู้ความเข้าใจของเทคโนโลยี 9.สามารถนำความรู้ความเข้าใจของเทคโนโลยี
2.กลุ่มวิชาเอกเลือก (ต่อ)					
HTM2207 การดำเนินงานและการ จัดการงานแม่บ้าน (สาขาวิชาการ จัดการการโรงแรม) Housekeeping Operation and Management	●	○	●	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
	1.แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ 2.มีวินัยและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 3.เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม 4.เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามัคคีใน 1.มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของ หลักสูตร 2.มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และความรู้เข้าใจจาก หลักสูตรในสถานการณ์ปัจจุบันได้ 3.มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ และนำทักษะและ ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตร มาแก้ปัญหาได้ 4.สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ 5.สามารถถ่ายทอดและบูรณาการความรู้และทักษะจากหลักสูตรสู่ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องได้ 6.สามารถพัฒนาความรู้ของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1.สามารถคิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณญาณและเป็นระบบ 2.สามารถตีความ ค้นหา และประเมินสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ใน กระบวนการแก้ปัญหา 3.สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในเชิง ธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้ 4.สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหาเพื่อใช้แก้ไข ปัญหาในกระบวนการเรียนและวิเคราะห์เชิงคณิตได้ 1.สามารถสื่อสารกับผู้อื่นที่มีความหลากหลายได้อย่างมี 2. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและจัดการ ปัญหาความขัดแย้งในทีมได้อย่างเหมาะสม 3.มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบต่องานใน 4.แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหา การณ์ พร้อมทั้ง แสดงความคิดเห็นของตนเองและส่วนรวม 1.มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสื่อสารหรือแอปพลิเคชัน เพื่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันได้ 2.สามารถใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงและคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับภาษา อักษร อีเมล แหล่งข้อมูลที่หลากหลายและ นำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม 3.มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ เหมาะสมอย่างสมบูรณเพื่อรวบรวมข้อมูล แปรความหมาย และ ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารและแนวคิด 4.สามารถติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรม และ สามารถนำผลงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 5.สามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทั้งเชิงธุรกิจและใน ชีวิตประจำวันได้โดยเหมาะสมและปลอดภัย			
2.กลุ่มวิชาเอกเลือก (ต่อ)					
HTM3101 การจัดการการบริการ อาหารและเครื่องดื่ม (สาขาวิชาการจัดการ การโรงแรม) Food and Beverage Management	● ○ ● ○ ● ○		○ ●	○ ●	○ ●

3.2.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบต่อ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1.แสดงออกถึงความมีอัธยาศัยดีอย่างสม่ำเสมอ 2.มีวินัยและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 3.เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม 4.เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความซื่อสัตย์ 1.มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตร 2.มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจจากหลักสูตรในสถานการณ์ปัจจุบันได้ 3.มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ และนำทักษะและความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของหลักสูตรมาแก้ปัญหาได้ 4.สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้ 5.สามารถถ่ายทอดและบูรณาการความรู้และทักษะจากหลักสูตรสู่สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องได้ 6.สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องโดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1.สามารถคิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณ์และเป็นระบบ 2.สามารถตีความ ค้นหา และประเมินสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาได้ 3.สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในเชิงธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้ 4.สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหาเพื่อใช้แก้ไขปัญหายุ่งยากในชีวิตจริงได้ 1.สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่มีความหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.มีความเป็นผู้ร่วมและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและจัดการกับภาวะความขัดแย้งในทีมได้อย่างเหมาะสม 3.มีความรับผิดชอบต่อการทำงานของตนเอง และรับผิดชอบต่อเพื่อนร่วมงานใน 4.แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้ร่วมในการแก้ไขสถานการณ์ พร้อมทั้งแสดงเจตจำนงที่ดีที่มีต่อตนเองและส่วนรวม	1.มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือแอปพลิเคชันเพื่อการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องในการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันได้ 2.สามารถใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงและคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม 3.มีวิจยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อรวบรวมข้อมูล แลกเปลี่ยน และถ่ายทอดข้อมูลสู่ผู้บริหารและแนวคิด 4.สามารถติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 5.สามารถใช้ภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ											
1.กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ														
BUE4101 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ Preparation for Field Experience in Business English	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.แสดงออกถึงความมีซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	2.มีวินัยและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	3.เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	4.เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความเคารพศรัทธาในหลักการสำคัญของตนเอง	1.มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจจากหลักการในสถานการณ์ปัจจุบันได้	3.มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ และนำทักษะและความรู้ความเข้าใจในเรื่องทฤษฎีและการสำคัญของหลักสูตรมาแก้ปัญหาได้	4.สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในชีวิประจำวันได้	5.สามารถถ่ายทอดและบูรณาการความรู้และทักษะจากหลักสูตรสู่ชุมชนวงกว้างที่มีส่วนได้	6.สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องโดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1.สามารถคิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณญาณและเป็นระบบ	2.สามารถตีความ ค้นหา และประเมินสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาได้	3.สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในเชิงธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้	4.สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาในรายวิชาการเรียนและการวิจัยได้	1.สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่มีความหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตาม สามารถทำงานเป็นทีมและจัดการกับข้อขัดแย้งในทีมได้อย่างเหมาะสม	3.มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบต่อส่วนรวม	4.แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำในการแก้ปัญหา พร้อมทั้งแสดงออกถึงความเป็นผู้นำของตนเองและส่วนรวม	1.มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสื่อสารหรือแอปพลิเคชันเพื่อการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันได้	2.สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงและคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานได้อย่างเหมาะสม	3.มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อรวบรวมข้อมูล แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารความรู้และแนวคิด	4.สามารถติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
1.กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ต่อ)																					
BUE4201 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ Field Experience in Business English	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○					○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบต่อ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1.แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	2.มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	3.เคารพสิทธิของผู้อื่นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.เคารพสิทธิของผู้อื่นและมีความซื่อสัตย์สุจริต	1.มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ	2.มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหา	3.มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงธุรกิจ และนำทักษะและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเศรษฐศาสตร์มาใช้ในการประกอบวิชาชีพ	4.สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ	5.สามารถถ่ายทอดและบูรณาการความรู้และทักษะจากหลักสูตรสู่ชุมชนวิชาชีพ	6.สามารถพัฒนาความรู้ของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องโดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1.สามารถยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม	2.สามารถตีความ บทบาท และผลกระทบที่ใช้ในการแก้ปัญหา	3.สามารถศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาเชิงธุรกิจจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้	4.สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหาเพื่อใช้แก้ไขปัญหาที่ไม่ชัดเจน	1.สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.มีการวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในการ	3.มีความรู้เกี่ยวกับตนเองและบุคคล	4.มีความรู้เกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรม	5.มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	6.มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและสังคม	7.มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
2.กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา																					
BUE4107 การเตรียมสหกิจศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ Preparation for Cooperative Education in Business English	○	●	○		○	●				●		○	●	●	●	●	○	○		○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.แสดงออกถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์	2.มีวินัยและรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	3.เคารพสิทธิและปฏิบัติตามกฎระเบียบและสิ่งต่าง ๆ	4.มีความสามัคคีและช่วยเหลือเกื้อกูลกัน	1.มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และเข้าใจจากหลักการในสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้	2.มีความสามารถวิเคราะห์เชิงธุรกิจ และทักษะและความรู้ความเข้าใจทางเศรษฐศาสตร์มาใช้ในการแก้ปัญหาได้	3.สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจได้	4.สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจได้	5.สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจได้	6.สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจได้	1.สามารถคิดวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไขได้	2.สามารถใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อพัฒนาสารสนเทศนำเสนอผลงาน	3.สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจได้	4.สามารถใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อพัฒนาสารสนเทศนำเสนอผลงาน	5.สามารถใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อพัฒนาสารสนเทศนำเสนอผลงาน	6.สามารถใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อพัฒนาสารสนเทศนำเสนอผลงาน	7.สามารถใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อพัฒนาสารสนเทศนำเสนอผลงาน	8.สามารถใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อพัฒนาสารสนเทศนำเสนอผลงาน	9.สามารถใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อพัฒนาสารสนเทศนำเสนอผลงาน	10.สามารถใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อพัฒนาสารสนเทศนำเสนอผลงาน		
2.กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา (ต่อ)																						
BUE4202 สหกิจศึกษาสาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ Cooperative Education in Business English	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●		○	●	●	○		○		○			

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 การประเมินผลการศึกษาต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลของการประเมินแต่ละวิชาเป็นระดับคะแนน (Grade) ดังนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0	ตก (Fail)
S	-	ผลประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
U	-	ผลประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)
I	-	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
Au	-	การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วย กิต (Audit)
W	-	การได้รับอนุมัติให้ยกเลิก รายวิชาเรียน(Withdrawn)
R	-	การเรียนรายวิชาซ้ำ (Repeated)

หมายเหตุ การแบ่งระดับคะแนนเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

1.2 ระยะเวลาการศึกษา

นักศึกษาตามคุณสมบัติ หมวด 3 ข้อ 2.2.1 ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา ประกอบด้วย

2.1.1.1 กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.1.1.2 กรรมการจากอาจารย์ประจำสาขาวิชา

2.1.1.3 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถาบัน (ตามความเหมาะสม)

โดยกำหนดให้กรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ หนึ่งคนทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

2.1.2 หน้าที่ของคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา มีดังนี้

2.1.2.1 กำหนดกระบวนการหรือวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา

2.1.2.2 กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการทวนสอบประจำภาคการศึกษา

2.1.2.3 กำหนดความรับผิดชอบและสิ่งที่อาจารย์ประจำวิชาต้องเตรียมและแจ้งให้

อาจารย์ประจำวิชาทราบ เพื่อการเตรียมพร้อมรับการทวนสอบ

2.1.2.4 ดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการหรือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้

2.1.2.5 จัดทำรายงานผลการทวนสอบประจำภาคการศึกษา

2.1.3 กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับรายวิชา

2.1.3.1 กำหนดวิชาที่จะทวนสอบ โดยสุ่มรายวิชามาจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดในแต่ละภาคการศึกษา

2.1.3.2 สุ่มตรวจสอบผลการให้คะแนนในแต่ละส่วนตามเกณฑ์ใน มคอ.3 และ มคอ.4 โดยพิจารณาจากชิ้นงาน รายงาน แบบประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ต่างๆ

2.1.3.3 ใช้ข้อมูลจาก มคอ.5 และ มคอ.6 ของรายวิชาที่ทวนสอบ มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ

2.1.3.4 กำหนดโครงสร้างและจัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้รายวิชาประจำภาคการศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร

2.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

2.2.1.1 กรรมการจากผู้บริหารวิชาการ

2.2.1.2 กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.2.1.3 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถาบัน (ตามความเหมาะสม) ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

2.2.2 หน้าที่ของคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร มีดังนี้

2.2.2.1 กำหนดกระบวนการหรือวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร

2.2.2.2 กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการทวนสอบประจำปีการศึกษาที่มีผู้สำเร็จการศึกษาด้วย

2.2.2.3 กำหนดข้อมูล แหล่งข้อมูล และผู้ให้ข้อมูล ที่ต้องเก็บรวบรวมและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อการเตรียมพร้อม เช่น มคอ.7 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร แหล่งฝึกปฏิบัติ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษา และการปฏิบัติงานของบัณฑิตหลังจบการศึกษา

2.2.2.4 ดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการหรือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้

2.2.2.5 จัดทำรายงานผลการทวนสอบประจำปีการศึกษา

2.2.3 กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับหลักสูตร

2.2.3.1 กำหนดลักษณะข้อมูล แหล่งข้อมูล และผู้ให้ข้อมูล ที่สามารถนำมาใช้วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้าน

2.2.3.2 พัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็น

2.2.3.3 ใช้ข้อมูลจาก มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 มาประกอบการพิจารณา

2.1.3.4 กำหนดโครงสร้างและจัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้รายวิชาประจำปีการศึกษา

3. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด โดยต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและสอบผ่านทุกรายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวเทคนิคการสอน ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณครู และการเตรียมพร้อมการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย สถาบัน คณะ ตลอดจนในหลักสูตรและรายวิชาในหลักสูตรที่สอน

2) ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์สอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

3) จัดระบบแนะนำ / ระบบพี่เลี้ยง / mentoring system แก่อาจารย์ใหม่

4) จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

5) จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดหลักสูตร และการจัดทำประมวลรายวิชา course syllabus และการจัดทำ มคอ. 3, มคอ. 4, มคอ. 5, มคอ. 6

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2) มีการกระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาชีพที่ศึกษา

2.2.3) พัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นหลัก และส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นรอง

2.2.4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย และให้อาจารย์ได้มีส่วนร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ทั้งระดับคณะ และมหาวิทยาลัย

2.2.5) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมบริการวิชาการต่าง ๆ ของวิทยาลัย/ของมหาวิทยาลัย

2.2.6) จัดกิจกรรม โครงการเยี่ยมชม ศึกษาดูงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

2.2.7) มอบประกาศเกียรติคุณ และให้รางวัล เพื่อธำรงรักษาคณาจารย์ที่มีคุณภาพ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารหลักสูตรโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร ประกอบด้วยประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีคณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าภาควิชาเป็นผู้กำกับดูแล และให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่คณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีเกณฑ์ในการกำกับมาตรฐานดังนี้

เกณฑ์	เป้าหมาย	หมายเหตุ
1.จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลา	อาจารย์ประจำสามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้อีก 1 หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว
2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน อย่างน้อย 2 คน	
3. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด		
4. การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1 - 5 ต้องดำเนินการทุกตัว	

เกณฑ์การประเมินดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 หากมีการประกาศใช้เกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องใหม่ เกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานใหม่ฉบับที่ประกาศใช้ล่าสุด

2. บัณฑิต

การผลิตบัณฑิตหรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษามีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามที่หลักสูตรกำหนด คือ บัณฑิตจะต้องเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา ภายใต้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เช่น เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อการสื่อสารให้สังคม ชุมชน รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ได้เชื่อมั่นถึงคุณภาพของบัณฑิต โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ การมีงานทำ และคุณภาพผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษา นั้นๆ คุณภาพบัณฑิตจะพิจารณาได้จากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) ได้กำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ. 2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านคือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวบ่งชี้จะเป็นการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิตเกณฑ์การประเมิน ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5) จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

2.2 การทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระ

บัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรต้องมีงานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น การนับการมีงานทำนับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ เกณฑ์การประเมิน คือ การแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกมาทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100 การคำนวณค่าร้อยละนี้ไม่นับบัณฑิตที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบท และบัณฑิตที่มีงานทำแล้วแต่ไม่ได้เปลี่ยนงานมาพิจารณา และจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับสมัครนักศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ กำหนดและดำเนินการระบบและกลไกของหลักสูตรว่าด้วยการบริหารนักศึกษา โดยเริ่มที่กระบวนการรับนักศึกษาใหม่ มีสำนักวิชาการและประมวลผลของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดเป็นหน่วยงานอำนวยการให้หลักสูตร โดยในชั้นวางแผนนั้น หลักสูตรจะกำหนดจำนวนนักศึกษาใหม่ คุณสมบัติของนักศึกษาใหม่ เครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก วิธีการ

คัตนักรศึกษา และผู้รับผิดชอบ (Plan) กระบวนการรับนักรศึกษาใหม่เริ่มจากมหาวิทยาลัยออกกำหนดการสำหรับารรับนักรศึกษาใหม่ จากนั้นมหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครโดยระบุจำนวนรับ คุณสมบัติผู้สมัครเรียน หลักฐานการสมัคร วิธีการสมัคร ช่องทางการสมัครและกำหนดการตลอดจนกระบวนการสมัคร ในขณะเดียวกันหลักสูตรดำเนินการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกโดยการร่วมกันสร้างข้อสอบโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จากนั้นมหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับคัดเลือกและสอบคัดเลือกตามลำดับ โดยใช้ข้อสอบข้อเขียนที่สร้างขึ้น หลังจากการสอบข้อเขียน มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และให้หลักสูตรดำเนินการสอบสัมภาษณ์ในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในการสอบสัมภาษณ์นั้น โดยมีเกณฑ์การสอบสัมภาษณ์ที่หลักสูตรสร้างขึ้นเองโดยเฉพาะ จากนั้นหลักสูตรดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และส่งรายชื่อให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา และกำหนดการสำหรับการรายงานตัวต่อไป (Do) ภายหลังจากการรับเข้านักรศึกษาใหม่ หลักสูตรจะต้องทำการประเมินกระบวนการรับเข้านักรศึกษาใหม่ ด้วยเครื่องมือที่สร้างขึ้นและรายงานผลที่ได้ให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน (Check) จากนั้นนำผลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการรับนักรศึกษาใหม่ในปีถัดไปเพื่อให้ได้นักรศึกษาที่มีคุณภาพ มีความพร้อมทางปัญญาและสุขภาพ (Act)

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรจะกำหนดกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมความแข็งแกร่งทางวิชาการให้นักศึกษาใหม่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพ และจิตใจก่อนเปิดปีการศึกษา รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ด้านวิชาชีพและการศึกษาต่อในต่างประเทศอันเป็นการสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนให้ประสบความสำเร็จ ตลอดจนการสร้างสามัคคีในหมู่คณะทั้งรุ่นพี่และคณาจารย์ (Plan) ในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษานั้นจะเน้นการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อปูพื้นฐานให้นักศึกษาสามารถต่อยอดในการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในภาคเรียนที่ 1 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ จะมีการเชิญวิทยากรรับเชิญจากสาขาวิชาอื่นที่มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ในการใช้ภาษาอังกฤษ หรือคุณสมบัติที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีในการเป็นผู้เรียนภาษาอังกฤษที่ประสบความสำเร็จมาบรรยายประสบการณ์ให้นักศึกษาเพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนให้ประสบความสำเร็จ นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมพี่น้องสัมพันธ์อันเป็นการสร้างสามัคคีในหมู่คณะ ถือเป็นารเตรียมความพร้อมทางด้านจิตใจแก่นักศึกษาใหม่ด้วย (Do) หลังจากนั้น หลักสูตรจะประเมินกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาด้วยเครื่องมือที่สร้างขึ้นและรายงานผลที่ได้ให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน และจะนำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในปีถัดไป (Check) สำหรับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ต้องได้รับการปรับปรุงจากผลการประเมินและวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคร่วมกันของอาจารย์จากผลการดำเนินงานในปีก่อน (Act)

3.3 การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว

ในแต่ละปีการศึกษา มหาวิทยาลัยกำหนดให้แต่ละสาขาวิชามีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อกำกับดูแลนักรศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจจะดำเนินการ

ปรึกษาหารือถึงแผนการควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทุกชั้นปีเสนอแนะแนวทางการควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาครอบคลุมการคงอยู่ของนักศึกษาความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียน (Plan) จากนั้นหลักสูตรพิจารณาเลือกตัวแทนอาจารย์ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบนักศึกษาใหม่ และเสนอรายชื่ออาจารย์เพื่อออกเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมอบรมเทคนิคการให้คำปรึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นก่อนการเปิดปีการศึกษาใหม่ (Do) พร้อมกันนี้หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานผลการปฏิบัติหน้าที่เมื่อสิ้นปีการศึกษาเพื่อประเมินแผนการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว แบ่งเป็น 3 ระบบ คือ (1) ระบบการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร (2) การให้คำปรึกษาปัญหาส่วนตัว (3) ระบบการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาด้านการเรียน (Check) หลังจากนั้น หลักสูตรจะนำผลการประเมินแผนการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวทั้ง 3 ระบบไปใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว (Act)

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ จะประชุมวางแผนการจัดการเรียนการสอนสำหรับทุกภาคการศึกษา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามกรอบมาตรฐาน เมื่อพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับอาจารย์ใหม่จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

บันทึกข้อความขออัตรากำลังเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณา และดำเนินการเสนอขออัตรากำลังต่อไปยังคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติอัตรากำลัง (Plan) จากนั้นดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรมีกระบวนการในการรับอาจารย์ใหม่ร่วมกับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับ การกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ใหม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร สร้างข้อสอบและสอบคัดเลือกโดยข้อสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ (Do) หลังจากดำเนินการรับอาจารย์ใหม่แล้ว จะประเมินกระบวนการรับอาจารย์ใหม่ โดยจัดการประชุมเพื่อแนะนำอาจารย์ใหม่ และนำเสนอกระบวนการรับอาจารย์ใหม่และขอความคิดเห็นในที่ประชุมเกี่ยวกับกระบวนการรับอาจารย์ใหม่ เพื่อนำข้อคิดเห็นไปปรับปรุงการดำเนินการรับอาจารย์ใหม่ในครั้งต่อไป (Check) จากนั้นหลักสูตรนำผลการประเมินกระบวนการรับอาจารย์ใหม่จากการประชุมมาปรับปรุงเพื่อให้กระบวนการรับอาจารย์ใหม่มีประสิทธิภาพมากขึ้น (Act)

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ จะจัดการประชุมชี้แจง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ภาระงานของอาจารย์ด้านการสอน และโครงสร้างการปฏิบัติงานในระดับสาขาวิชา และประเมินระบบการติดตามและทบทวนหลักสูตร (Plan)

จากนั้นหลักสูตรปฏิบัติงานตามโครงสร้างสาขาวิชาและจัดการเรียนการสอนให้ตรงตามความเชี่ยวชาญ และสามารถนำรายวิชาที่สอนไปพัฒนาคุณวุฒิในการดำรงตำแหน่งทางวิชาการต่อไปได้ (Do)

หลักสูตรจะจัดประชุมเพื่อประเมินระบบการติดตามและทบทวนหลักสูตร จากความคิดเห็นของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำสาขาวิชา (Check)

การเสนอความคิดเห็นในการประชุมระดับหลักสูตรจะนำมาเป็นข้อมูลสำหรับ การประเมินและปรับปรุงการติดตามและทบทวนหลักสูตร เพื่อให้กระบวนการติดตามและทบทวนหลักสูตร มีประสิทธิภาพมากขึ้น อันจะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (Act)

4.2 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

หลักสูตรจะกำหนดนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนหรือบรรยายในบางรายวิชาหรือบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง โดยใช้หลักเกณฑ์เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกจากผลงานทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญที่ยอมรับในวิชาชีพ จากนั้นขออนุมัติการเชิญตามระเบียบของมหาวิทยาลัย สำหรับคณาจารย์ที่สอนบางเวลาหรือสอนพิเศษต้องมีแผนการสอนตามคำอธิบายรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ประกอบการสอน ทั้งนี้ต้องสอนไม่เกินครึ่งหนึ่งของเนื้อหาของรายวิชานั้น

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การออกแบบหลักสูตร

กระบวนการออกแบบหลักสูตรเกิดจากหลักคิดในการพัฒนาหลักสูตรจากผลกระทบของสถานการณ์ภายนอก โดยเล็งเห็นว่าการพัฒนาหลักสูตรนั้นจะเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคคลเป็นสำคัญเน้นการรับมือกับยุคโลกาภิวัตน์ พัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และความพร้อมกับความเปลี่ยนแปลง มีคุณธรรมและจริยธรรม และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม ไม่เอาเปรียบผู้อื่น นอกจากนี้หลักคิดในอีกด้านหนึ่ง คือ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่เน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมในประเทศและความต้องการระดับนานาชาติมุ่งเน้นสู่ความเป็นเลิศทางด้านเทคโนโลยีและการวิจัย ด้วยเหตุนี้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจจึงได้รวบยอดหลักคิดมาออกแบบหลักสูตรที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะความรู้ด้านภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งส่งเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพและสามารถก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงานในระดับสากล สำหรับข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาหลักสูตรนั้นเกิดจากการมีระบบบริหารจัดการ ดังนี้ การปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณาจารย์ของสาขาวิชาทั้งในคณะ/ ภาควิชา/และหลักสูตรอื่น การนำนโยบายของมหาวิทยาลัยในขณะนั้นมาสอดคล้องในหลักสูตร จากนั้น วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงภายนอกที่จะส่งผลกระทบต่อหลักสูตร และสำรวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกับผู้สอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น จากนั้นจัดตั้งคณะกรรมการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้อะไรและทักษะวิชาชีพเป็นระยะเพื่อแสวงหาสู่ทางในการปรับปรุงรายวิชาพร้อมกัน

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

หลักสูตรดำเนินการประชุมอาจารย์ประจำสาขาก่อนจะเริ่มปีการศึกษา โดยในการประชุมนั้นมีการพิจารณาผู้สอนจากความถนัดหรือความเชี่ยวชาญตามสาขาคุณวุฒิ และพิจารณาประสบการณ์ในการสอนประกอบการกำหนดผู้สอน เมื่อหลักสูตรได้รับแผนการจัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในภาคการศึกษาแล้ว ประธานหลักสูตรชี้แจงรายละเอียดของวิชาตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.5 รวมถึงชี้แจงรายละเอียดในการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 อาจารย์ประจำหลักสูตรจะร่วมกันวางแผนกำกับติดตามการดำเนินงาน และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 และกำหนดปฏิทินการส่ง มคอ.

3 และ มคอ.4 เพื่อการกำกับ ติดตาม ให้เป็นไปตามแผนการเรียนรู้ เมื่อเปิดภาคการศึกษา อาจารย์ประจำวิชาต้องแจกรายละเอียดรายวิชา มคอ.3 ให้แก่นักศึกษาพร้อมทั้งอธิบายรายละเอียดดังกล่าวในครั้งแรกที่พบนักศึกษาในรายวิชานั้นและทำการสอนตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 เมื่อจบภาคการศึกษา ผู้สอนดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนดไว้ จากนั้นผู้สอนรายงานผลการประเมินการเรียน (ผลการเรียน) ต่อหลักสูตร หลักสูตรพิจารณาผลการเรียนและส่งต่อไปยังภาควิชา คณะ และมหาวิทยาลัย

5.3 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หลักสูตรจะดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ หลังสิ้นสุดปีการศึกษาเพื่อตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีขั้นตอนดังนี้ แต่งตั้ง คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาระดับหลักสูตร กำหนดขั้นตอนกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ระดับหลักสูตร กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาประจำปีการศึกษา กำหนดความรับผิดชอบ และเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ใช้ทวนสอบต้องเตรียม และแจ้งอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆ เพื่อเตรียมรับการทวนสอบ ดำเนินการทวนสอบตามขั้นตอนและกระบวนการที่กำหนดไว้ คณะกรรมการทวนสอบแจ้งผลการทวนสอบให้อาจารย์ผู้สอนทราบเพื่อพัฒนา ปรับปรุง และดำเนินการกำกับดูแลให้มีการพัฒนาตามผลการประเมิน คณะกรรมการสรุปผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาในภาพรวม

5.4 การประเมินหลักสูตร

หลักสูตรดำเนินการกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรโดยการจัดทำ มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 โดยอาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 จัดส่งสาขาวิชาภายใน 30 วัน หลังการส่งผลการเรียนของนักศึกษา โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบกำกับและติดตามการจัดทำและรายงานผลการดำเนินงานจัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 จากนั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนและสรุปผลการดำเนินงานการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตรโดยการจัดทำเล่ม มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา จากนั้นดำเนินการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และนำผลการประเมินนั้นไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรสำหรับปีการศึกษาถัดไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอนในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริการหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริการหนังสือ สำหรับให้สำนักวิทยบริการจัดซื้อหนังสือด้วย ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะต้องจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

6.2 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

หลักสูตรมอบหมายอาจารย์เพื่อประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าสำนักวิทยบริการ และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้านไอทีสนับสนุนของคณะ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สอยของอาจารย์ และประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินงาน	การประเมินผล
จัดให้มีห้องปฏิบัติการทางภาษาที่ทันสมัย แม่ข่ายอุปกรณ์การฝึกทักษะทางภาษาอังกฤษ ทรัพยากร สื่อ และช่องทางการเรียนรู้ที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างเพียงพอมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดียที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับการทบทวน การเรียน 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทางภาษาที่มีเครื่องมือทันสมัยและเป็นเครื่องมือวิชาชีพในระดับสากล เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ 3. จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการทดลองเปิด ที่มีทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และพื้นที่ที่นักศึกษาสามารถศึกษาทดลอง หาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ 4. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ทั้งห้องสมุดทางกายภาพและทางระบบเสมือน 5. จัดให้มีห้องปฏิบัติงานจำลองที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริงซึ่งสามารถส่งเสริมให้นักศึกษาทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อห้องปฏิบัติการทางภาษา - จำนวนสื่อการเรียนการสอนที่ครบครัน และทันสมัย เพื่อให้บริการแก่บุคคลทั้งในและนอกคณะ - จำนวนนักศึกษา นักวิจัยและบุคคลภายนอก ที่เข้ามาใช้บริการในศูนย์เรียนรู้ด้วยตนเอง และห้องปฏิบัติการทางภาษา - จำนวนหน่วยงานอื่นที่เข้าโครงการให้ความร่วมมือทางวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน - สถิติของจำนวนฐานข้อมูลทางภาษาอังกฤษออนไลน์ และวารสารทางวิชาการอื่นที่เกี่ยวข้อง - ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ มีตัวบ่งชี้ที่ 1 - 5 ที่ต้องมีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 6 - 12) ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
1.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2.มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3.มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6.มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7.มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8.อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9.อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10.จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวด 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้หรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.3 การประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมแสดงออก การทำกิจกรรม ผลการสอบ

1.1.4 การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในรายวิชาที่ต้องการสมรรถนะ และทักษะอาชีพในระดับสากล

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรมงานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินของสาขาวิชา

1.2.3 การประเมินการสอนโดยผู้สอน โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและเขียนไว้ในรายงานรายวิชา

1.2.4 การทดสอบการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น โดยข้อสอบกลางของเครือข่ายสถาบัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในโครงการปัจฉิมนิเทศ การสัมภาษณ์ตัวแทนของนักศึกษา/บัณฑิต กับตัวแทนคณาจารย์และการเปิดเว็บไซต์ (web site) เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากผลการประเมินตนเองของผู้สอนและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร และการเยี่ยมชม

2.3 ประเมินจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต การวิพากษ์หลักสูตร และการสำรวจอัตราการว่าจ้างแรงงานและความก้าวหน้าของบัณฑิตที่ก้าวขึ้นไปสู่ตำแหน่งระดับผู้นำในองค์กร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทบทวนข้อมูลข้างต้น

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอหัวหน้าสาขาวิชา

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดี