



รายงานการประเมินตนเอง  
(Self Assessment Report : SAR)  
ปีการศึกษา 2561



สำนักวิชาการและประมวลผล  
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

รายงาน ณ วันที่ 12 กันยายน 2562

คณะกรรมการได้รับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561

สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

*ec vt*

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนีเพ็ญ พลเยี่ยม  
ประธานกรรมการ

*อรณวิมล สุนทรเทศ*

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมรัตน์ สินธุเดช  
กรรมการ

*จิต คำจันทร์*

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตราภรณ์ วงศ์คำจันทร์  
กรรมการและเลขานุการ

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา รอบ 12 เดือน (1 มิถุนายน 2561 – 31 พฤษภาคม 2562) ประจำปีการศึกษา 2561 ของสำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ซึ่งสำนักวิชาการและประมวลผล ให้ความสำคัญและตระหนักถึงเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อสร้างระบบกลไกในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและพัฒนากิจการดำเนินงานของสำนักวิชาการและประมวลผลให้มีคุณภาพตามมาตรฐานระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับนี้ ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่าย ในการรวบรวมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องและร่วมจัดทำเอกสารฉบับนี้ด้วย หวังให้การประเมินตนเองได้อย่างครบถ้วนมากที่สุด

สำนักวิชาการและประมวลผล ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเพื่อให้การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิชาการและประมวลผลเป็นไปด้วยดีและมีคุณภาพ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับคำชี้แนะจากทุกท่านให้รายงานการประเมินตนเองมีความถูกต้องครบถ้วนยิ่งขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาสำนักวิชาการและประมวลผลให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องต่อไป

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1</b>	
<b>ส่วนนำ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสำนักวิชาการและประมวลผลมหาวิทยาลัย</b>	<b>1</b>
<b>ราชภัฏร้อยเอ็ด</b>	
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	1
ชื่อหน่วยงาน	1
สถานที่ตั้ง	1
ประวัติความเป็นมา	1
ทำเนียบผู้บริหารสำนักวิชาการและประมวลผล	2
ข้อมูลพื้นฐาน	2
จำนวนบุคลากร	6
งบประมาณ	7
<b>ส่วนที่ 2</b>	
<b>รายงานผลการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2561</b>	<b>8</b>
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	9
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	13
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	18
องค์ประกอบที่ 8 ระบบกลไกการเงินและงบประมาณ	28
องค์ประกอบที่ 9 ระบบกลไกการประกันคุณภาพ	32
<b>ส่วนที่ 3</b>	
<b>สรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561</b>	<b>36</b>
<b>สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด</b>	
<b>สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาส</b>	<b>37</b>
<b>ภาคผนวก</b>	<b>38</b>
คำสั่งที่ 0714/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา	39
ภายใน สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปี	
การศึกษา 2561	
คำสั่งที่ 1984/2561 เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกัน	40
คุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิชาการและประมวลผล	

## บทสรุปผู้บริหาร

จากรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR : Self Assessment Report) สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีการศึกษา 2561 ครอบคลุมตั้งแต่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2561 สิ้นสุด 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 4.50 เฉลี่ยตามเกณฑ์การประเมินหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายองค์ประกอบ มีผลคะแนนดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ มีผลการดำเนินงานระดับดี คะแนนเฉลี่ย 4.00 คะแนน มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน มีผลการดำเนินงานระดับดี คะแนนเฉลี่ย 4.00 คะแนน

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต มีผลการดำเนินงานระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 5.00 คะแนน มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร มีผลการดำเนินงานระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 5.00 คะแนน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและจัดการ มีผลการดำเนินงานระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 4.50 คะแนน มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน มีผลการดำเนินงานระดับดี คะแนนเฉลี่ย 4.00 คะแนน และตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ มีผลการดำเนินงานระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 5.00 คะแนน

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ มีผลการดำเนินงานระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 5.00 คะแนน มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ มีผลการดำเนินงานระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 5.00 คะแนน

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ มีผลการดำเนินงานระดับดี คะแนนเฉลี่ย 4.00 คะแนน มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีผลการดำเนินงานระดับดี คะแนนเฉลี่ย 4.00 คะแนน

## บทที่ 1

### ส่วนนำ

#### ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

1. ชื่อหน่วยงาน สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
2. สถานที่ตั้ง  
ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา มหาวชิราลงกรณ  
เลขที่ 113 หมู่ 12 ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด 45120  
โทรศัพท์ 0 4355 6004  
โทรสาร 0 4355 6004  
[http:// www.academic.reru.ac.th](http://www.academic.reru.ac.th)

#### 3. ประวัติความเป็นมา

ในอดีต สถาบันราชภัฏร้อยเอ็ด ได้เปิดการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2542 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวิชาการ คือ สำนักส่งเสริมวิชาการ ต่อมา ปี พ.ศ.2545 ได้เปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานใหม่จึงเปลี่ยนชื่อจากสำนักส่งเสริมวิชาการเป็นสำนักวิชาการและประมวลผล โดยมีหน่วยงาน 3 หน่วยงานย่อยคือ ฝ่ายอำนวยการ/เลขานุการ ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน และฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

ปี พ.ศ. 2547 ได้เปลี่ยนโครงสร้างใหม่อีกครั้งเป็นงานบริการการศึกษา ซึ่งขึ้นตรงกับคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยมีหน่วยงานย่อย 4 หน่วยงาน คือ งานอำนวยการและเลขานุการ งานแผนการเรียนและตารางเรียน งานวิชาการและหลักสูตร และงานโสตทัศนูปกรณ์การจัดการเรียนการสอน

ปี พ.ศ. 2552 สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการงานวิชาการ ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานงานวิชาการ ประสานงาน และดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สามารถสนองต่อความต้องการของท้องถิ่นรวมทั้งการให้บริการความสะดวกด้านการจัดการเรียนการสอนกับคณาจารย์และนักศึกษา โดยเน้นการนำและพัฒนาระบบเทคโนโลยีเป็นสำคัญ

สำนักวิชาการและประมวลผล มีโครงสร้างการบริหารงาน คืองานบริการวิชาการและงานทะเบียนและประมวลผล ซึ่งมีหน่วยงานย่อย 4 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานบริการวิชาการ กลุ่มงานทะเบียนและประวัติ และกลุ่มงานประมวลผลการศึกษา โดยมีหน้าที่รวมในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลที่ดีต่อการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

ปี พ.ศ. 2556 สำนักวิชาการและประมวลผล ได้เปลี่ยนโครงการสร้างการบริหารงานใหม่ พร้อมกับเปลี่ยนชื่อกลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานบริการวิชาการเปลี่ยนเป็น กลุ่มงานหลักสูตรและการสอน กลุ่มงานทะเบียนและประวัติ เปลี่ยนเป็นกลุ่มงานทะเบียนนักศึกษา และกลุ่มงานประมวลผลการศึกษา และเพิ่มอีก 1 กลุ่มงาน คือกลุ่มงานแนะแนวการศึกษา

#### 4. ทำเนียบผู้บริหารสำนักวิชาการและประมวลผล

ปี พ.ศ. 2542 - 2547	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธยา น้อยวังคลัง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
ปี พ.ศ. 2547 - 2552	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุนันท์ ประเสริฐสังข์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ขณะนั้นขึ้นตรงกับคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
ปี พ.ศ. 2552 - 2553	อาจารย์พิทักษ์ พลคชา รักษาการผู้อำนวยการสำนักวิชาการและประมวลผล
ปี พ.ศ. 2553 - 2553	อาจารย์ยุทธพันธ์ คำวัน รักษาการผู้อำนวยการสำนักวิชาการและประมวลผล
ปี พ.ศ. 2554 - ถึงปัจจุบัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีมมาลา ขำคมเขตต์ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและประมวลผล

#### 5. ข้อมูลพื้นฐาน

##### 5.1 ปรัชญา

วิชาการก้าวหน้า นำพาคุณธรรม เลิศล้ำบริการ สืบสานปรัชญามหาวิทยาลัย

##### 5.2 วิสัยทัศน์

“มุ่งสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ ประสานงานและบริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย สู่วิทยาลัยเลิศและอาเซียน ”

##### 5.3 พันธกิจ

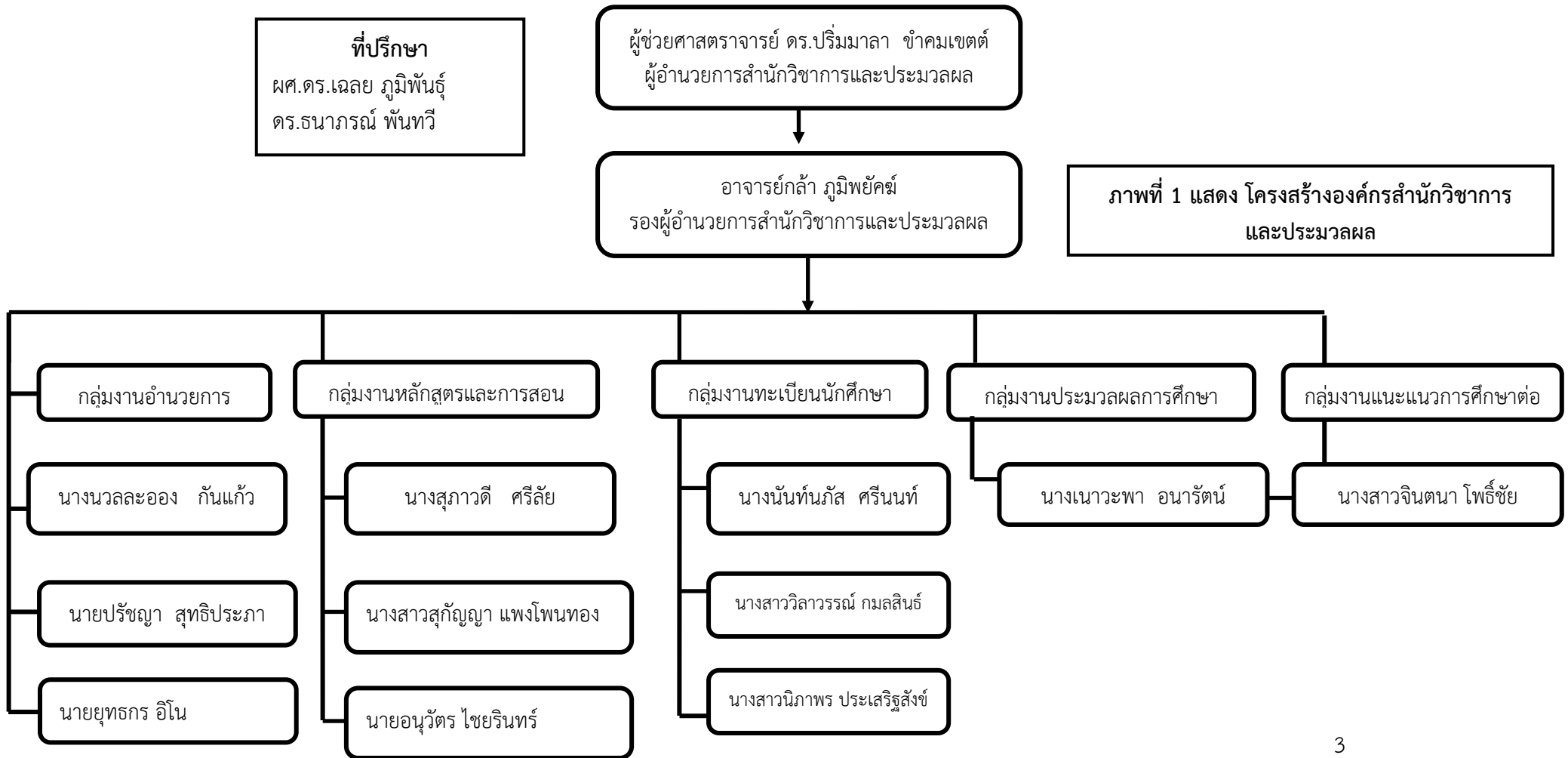
สำนักวิชาการและประมวลผล ได้ดำเนินการตามนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ โดยได้ปฏิบัติภารกิจที่สำคัญ ดังนี้

1. เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการและพัฒนางานวิชาการและงานทะเบียนอย่างต่อเนื่อง
2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการให้ข้อมูลนักศึกษา การบริการทางวิชาการแก่นักศึกษาคณาจารย์และสังคมที่ถูกต้อง
3. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อมุ่งเน้นพัฒนาและเสริมสร้างคุณลักษณะความเป็นมนุษย์ และพลเมืองดี
4. ให้บริการทางวิชาการแก่นักศึกษา คณาจารย์และสังคม หลากหลายรูปแบบอย่างต่อเนื่องเพื่อนำมาซึ่งการพัฒนาท้องถิ่น
5. วางแผนและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักอย่างต่อเนื่อง
6. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดระบบการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักอย่างต่อเนื่อง

##### 5.4 อัตลักษณ์ (Identity)

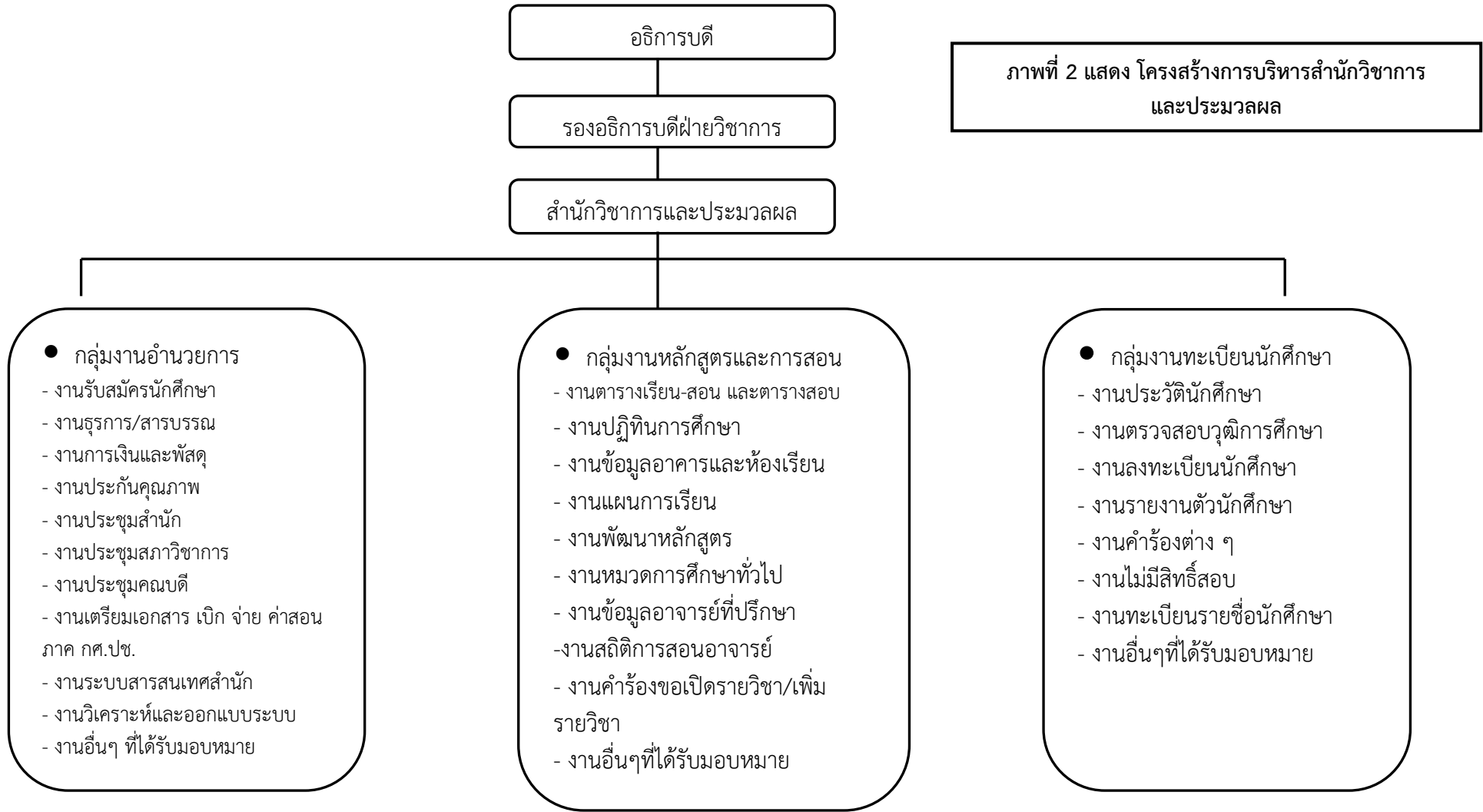
“จิตบริการ

### 5.5 โครงสร้างการบริหารงาน

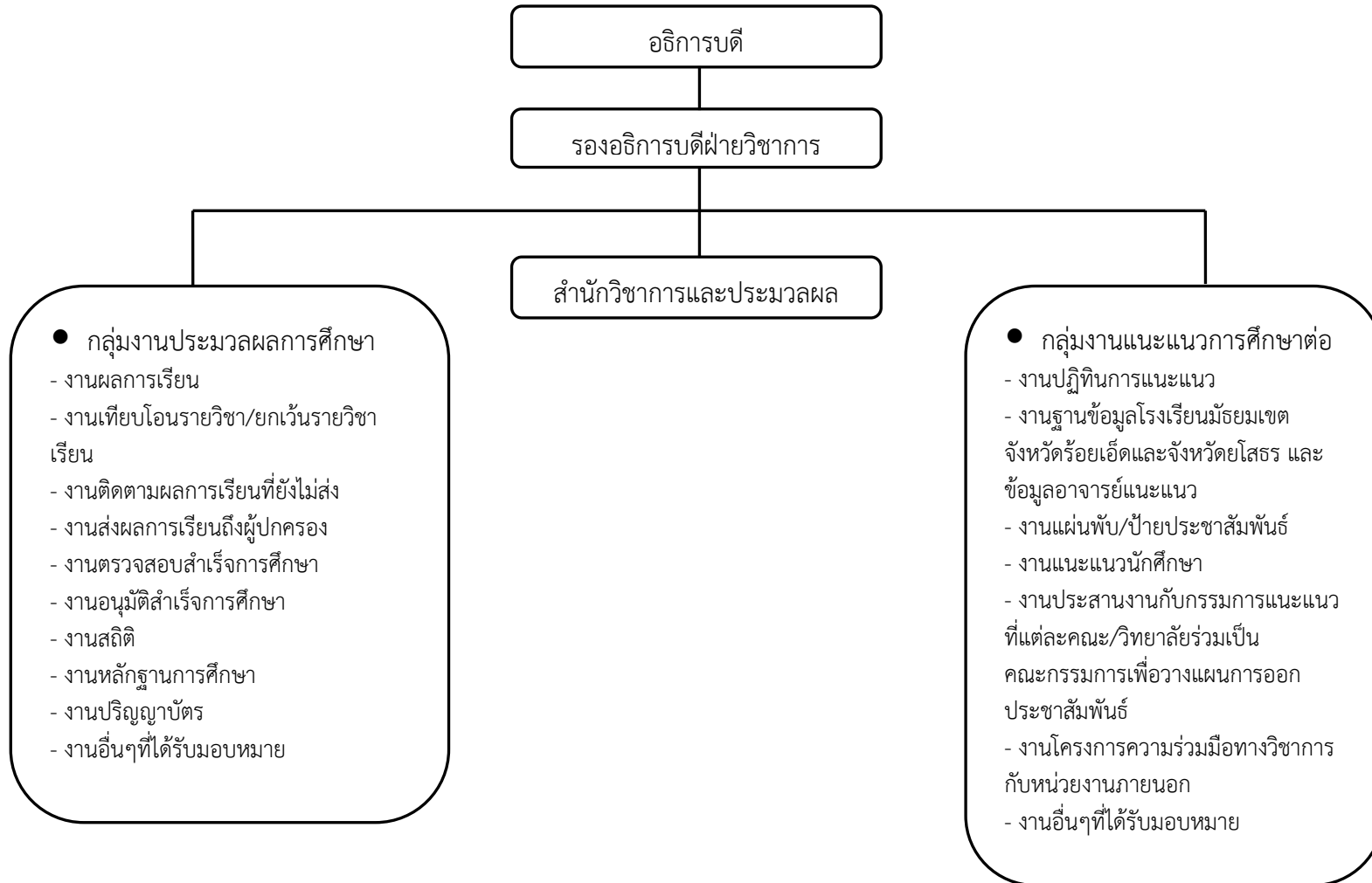




## โครงสร้างการบริหารสำนักวิชาการและประมวลผล



โครงสร้างการบริหารสำนักวิชาการและประมวลผล (ต่อ)



## 6. จำนวนบุคลากร

ในปีการศึกษา 2561 สำนักวิชาการและประมวลผล มีบุคลากรทั้งหมดจำนวน 13 คน แบ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 9 คน พนักงานตามสัญญา จำนวน 4 คน ดังรายละเอียดตามตารางที่ 1 และ ตารางที่ 2

ตารางที่ 1 ข้อมูลจำนวนบุคลากร

ประเภทบุคลากร	จำนวน	วุฒิการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ			
		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
สายวิชาการ									
พนักงานมหาวิทยาลัย	2	-	-	1	1	1	1	-	-
สายสนับสนุน									
พนักงานมหาวิทยาลัย	7	-	4	3	-	-	-	-	-
พนักงานประจำตาม สัญญา	4	-	2	2	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		

ตารางที่ 2 บุคลากรประจำสำนักวิชาการและประมวลผล

สำนัก/กลุ่มงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
สำนักวิชาการและประมวลผล	ผศ.ดร.ปริมมาลา ชำคมเขตต์	ผู้อำนวยการสำนัก
	อาจารย์กัลยา ภูมิพิยัคฆ์	รองผู้อำนวยการสำนัก
งานอำนวยการ	นางนวลละออง กันแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	นายปรัชญา สุทธิประภา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
	นายยุทธกร อีโน*	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
งานหลักสูตรและการสอน	นางสุภาวดี ศรีลัย	นักวิชาการศึกษา
	นางสาวสุกัญญา แพงโพหนอง	นักวิชาการศึกษา
	นายอนุวัตร ไชยรินทร์	นักวิชาการศึกษา
งานทะเบียนนักศึกษา	นางนันทน์ภัส ศรีนนท์	นักวิชาการศึกษา
	นางสาววิลาวรรณ กมลสินธ์	นักวิชาการศึกษา
	นางนิภาพร ประเสริฐสังข์	นักวิชาการศึกษา
งานประมวลผลการศึกษา	นางเนาวะพา อนารัตน์	นักวิชาการศึกษา
	นางสาวจินตนา โพธิ์ชัย	นักวิชาการศึกษา
งานแนะแนวศึกษาต่อ	นางสาวจินตนา โพธิ์ชัย	นักวิชาการศึกษา

หมายเหตุ \*นายยุทธกร อีโน มาปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2562

## 7. งบประมาณ

### งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

หน่วย :

บาท

งบประมาณ	ปีงบประมาณ		เพิ่ม/ลด
	2561	2562	จำนวน
<b>แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน</b>			
งบประมาณแผ่นดิน	300,000	270,000	30,000
งบเงินรายได้	150,000	135,000	15,000
<b>รวม</b>	<b>450,000</b>	<b>405,000</b>	<b>45,000</b>

## 8. ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปีที่ผ่านมา

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนาปรับปรุง

ควรมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนาปรับปรุง

ควรมีการประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามการบริหารของสำนักวิชาการโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนาปรับปรุง

-

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนาปรับปรุง

ควรมีการนำข้อมูลทางการเงินมาวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนาปรับปรุง

-

## ส่วนที่ 2

### รายงานผลการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2561 สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้กำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน 5 องค์กรประกอบ 6 ตัวบ่งชี้ มีรายละเอียดของตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	
<b>องค์กรประกอบที่ 1</b> ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	กระบวนการพัฒนาแผน
<b>องค์กรประกอบที่ 2</b> การผลิตบัณฑิต	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร
<b>องค์กรประกอบที่ 7</b> การบริหารและการจัดการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้
<b>องค์กรประกอบที่ 8</b> การเงินและงบประมาณ	
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
<b>องค์กรประกอบที่ 9</b> ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

## องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551-2554)

2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน

3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ

6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา

8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	การประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	จำนวน 6 ข้อ (ข้อ 1-6)	4 คะแนน	<input type="checkbox"/>

**ผลการดำเนินงาน**

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>1. สำนัก ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>สำนักวิชาการและประมวลผล มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ (เอกสาร 1.1/1-1) และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักฯ (เอกสาร 1.1/1-2) ซึ่งสำนักฯ ได้มีการประชุม โดยมีบุคลากรในสำนักฯ ร่วมกันทบทวนแผนกลยุทธ์ ปี 2561-2565 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ 2562 (เอกสาร 1.1/1-3) เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) (เอกสาร 1.1/1-4) โดยมีแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ปีงบประมาณ 2562 (เอกสาร 1.1/1-5) แผนกลยุทธ์สำนักฯ (เอกสาร 1.1/1-6) และแผนปฏิบัติราชการสำนักฯ ปีงบประมาณ 2562 (เอกสารหมายเลข 1.1/1-7)</p>	<p>(1.1/1-1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและประมวลผล</p> <p>(1.1/1-2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักวิชาการและประมวลผล</p> <p>(1.1/1-3) รายงานการประชุมสำนักฯ อธิบายชี้แจง และทำความเข้าใจแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ปี 2561-2565</p> <p>(1.1/1-4) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565)</p> <p>(1.1/1-5) แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ปีงบประมาณ 2562</p> <p>(1.1/1-6) แผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ปีงบประมาณ 2561-2565</p> <p>(1.1/1-7) แผนปฏิบัติราชการของสำนักฯ ปีงบประมาณ 2562</p>
<p>2. สำนักได้มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>สำนักวิชาการและประมวลผลมีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ไปสู่บุคลากรทุกกลุ่มงาน โดยมีการชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์เป้าหมาย โดยมีการประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ปี 2561-2565 และแผนปฏิบัติราชการของสำนักฯ ปีงบประมาณ 2562 โดยผู้เข้าร่วมประชุมของสำนักฯ (เอกสาร 1.1/2-1 ) พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักฯ (เอกสารหมายเลข 1.1/2-2 )</p>	<p>(1.1/2-1 ) รายงานการประชุมสำนักฯ อธิบายชี้แจง และทำความเข้าใจแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ปี 2561-2565</p> <p>(1.1/2-2 ) มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักฯ <a href="http://academic.reru.ac.th">http://academic.reru.ac.th</a></p>
<p>3. สำนักฯ มีกระบวนการเปลี่ยนแปลงแผนกลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด คือ การพัฒนาการดำเนินงานมหาวิทยาลัยฯ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพการให้บริการแก่สังคม</p>	<p>(1.1/3-1) แผนปฏิบัติราชการสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>สำนักวิชาการและประมวลผล มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและประมวลผล (พ.ศ. 2561- 2565) ไปสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อสนับสนุนพันธกิจสำนักวิชาการและประมวลผล ดังนี้ (เอกสาร 1.1/3-1)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการและพัฒนางานวิชาการและงานทะเบียนอย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการให้ข้อมูลนักศึกษา การบริการทางวิชาการแก่นักศึกษา คณาจารย์และสังคมที่ถูกต้อง</li> <li>3. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อมุ่งเน้นพัฒนาและเสริมสร้างคุณลักษณะความเป็นมนุษย์ และพลเมืองดี</li> <li>4. ให้บริการทางวิชาการแก่นักศึกษา คณาจารย์และสังคม หลากหลายรูปแบบอย่างต่อเนื่องเพื่อนำมาซึ่งการพัฒนาท้องถิ่น</li> </ol>	
<p>4. สำนัก มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>สำนักวิชาการและประมวลผล มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ปี 2561-2565 (เอกสาร 1.1/4-1) แผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2562 (เอกสารหมายเลข 1.1/4-2) และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ โดยมีการแต่งตั้งกรรมการในการกำกับและจัดเก็บตัวบ่งชี้ (เอกสาร 1.1/4-3) โดยระบุไว้ในแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักฯ</p>	<p>(1.1/4-1) แผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ปี 2561-2565</p> <p>(1.1/4-2) แผนปฏิบัติราชการของสำนักฯ ปีงบประมาณ 2562</p> <p>(1.1/4-3) คำสั่งแต่งตั้งกรรมการผู้กำกับดูแลผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิชาการและประมวลผล</p>
<p>5. สำนัก มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>สำนักวิชาการและประมวลผล มีการจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักฯ มี (เอกสาร 1.1/5-1) การดำเนินโครงการทั้งหมด 7 โครงการ บรรลุผล จำนวน 7 โครงการ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ</p>	<p>(1.1/5-1) บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินโครงการของสำนักวิชาการและประมวลผล</p>



ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>6. สำนัก ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการราชการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารผลการดำเนินงาน</p> <p>สำนักวิชาการและประมวลผล มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการ รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติราชการเสนอผู้บริหารของสำนักฯ (เอกสารหมายเลข 1.1/6-1) และผู้บริหารของสถาบันฯ (เอกสารหมายเลข 1.1/6-2)</p>	<p>(1.1/6-1) บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานโครงการถึงผู้บริหารของสำนักฯ</p> <p>(1.1/6-2) บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานโครงการถึงผู้บริหารของสถาบันฯ</p>
<p>7. สำนัก มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รายงานต่อผู้บริหารและสถาบันเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน</p> <p>ยังไม่ได้ดำเนินการ</p>	
<p>8. สำนัก มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ยังไม่ได้ดำเนินการ</p>	

## องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระบบและกลไกการพัฒนาบริหารหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติ ที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

2. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ(การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน” กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนด ในภาคผนวก ก) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้องด้วย

(หมายเหตุ : สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 )

4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และ ข้อ 3 ข้างต้น ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์ การประเมิน 5 ข้อแรกและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปี ทุกหลักสูตร

5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และ ข้อ 3 ข้างต้น ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร

### เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

6. มีความร่วมมือในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรระหว่างสถาบันกับภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของหลักสูตร มากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนหลักสูตรวิชาชีพทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (เฉพาะกลุ่ม ค1 และ ค2)

7. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน(ปริญญาโทปริญญาโท เฉพาะแผน ก และ ปริญญาเอก) มีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (เฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง)

8. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรมากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (เฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง)

**หมายเหตุ :**

1. การนับหลักสูตรปริญญาโทแผน ก และปริญญาเอก ให้นับหลักสูตรที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรอบปี การศึกษาที่ทำการประเมิน สำหรับการนับหลักสูตรทั้งหมดให้นับหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนทุกระดับปริญญา โดยนับรวมหลักสูตรที่รับนักศึกษา แต่ไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันอนุมัติให้ปิดดำเนินการแล้ว

2. การนับจำนวนนักศึกษาให้นับตามจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ในปการศึกษานั้นๆ และนับ ทั้งนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ทั้งในที่ตั้งและนอกที่ตั้ง

**เกณฑ์การประเมิน :**

**1. เกณฑ์ทั่วไป**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**2. เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 ค2 และ ง**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ 2 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ 3 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ 4 ข้อ หรือ 5 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ ครบ 5 ข้อตาม เกณฑ์ทั่วไป และ ครบถ้วนตามเกณฑ์ มาตรฐานเพิ่มเติม เฉพาะกลุ่ม

**ผลการประเมินตนเอง**

เป้าหมาย	การประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
2 ข้อ	จำนวน 5 ข้อ (ข้อ 1-5)	5 คะแนน	<input type="checkbox"/>

**ผลการดำเนินงาน**

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>1. สำนัก มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>สำนักวิชาการและประมวลผล ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการกำหนดระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรเพื่อนำไปใช้สำหรับการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรของคณะทุกคณะในมหาวิทยาลัย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด สำนักวิชาการและประมวลผลได้จัดทำคู่มือระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตร (เอกสารหมายเลข 2.1/1-1) ซึ่งคู่มือดังกล่าวได้ดำเนินการโดยแนวทางปฏิบัติที่กำหนดขึ้นตามคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเข้าเสนอต่อกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและนำเสนอซึ่งผ่านการพิจารณาไปยังคณะเพื่อให้ดำเนินการตามระบบ(เอกสารหมายเลข 2.1/1-2)</p>	<p>(2.1/1-1) คู่มือการเปิดและปิดหลักสูตร และคู่มือการปฏิบัติงาน การพัฒนาหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร</p> <p>(2.1/1-2) บันทึกข้อความนำเสนอเล่มคู่มือระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตรไปยังคณะ</p> <p>(2.1/1-3) เว็บไซต์สำนัก <a href="http://academic.reru.ac.th">http://academic.reru.ac.th</a></p>
<p>2. สำนัก มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>สำนักวิชาการ มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด โดยเมื่อหลักสูตรผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว ต้องดำเนินการเข้าพิจารณาผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร (เอกสารหมายเลข 2.1/2-1) และนำเข้าสู่สภาวิชาการโดยกลุ่มงานหลักสูตรและการสอน เป็นผู้รับผิดชอบประสานงานที่เลขานุการสภาวิชาการต่อไป(เอกสารหมายเลข 2.1/2-2) ซึ่งกระบวนการนำเข้าสู่สภาวิชาการ(เอกสารมติสภาวิชาการให้บรรจุวาระพิจารณาเห็นชอบหลักสูตรไว้เป็นวาระที่ 4.2 ทุกครั้ง และนำเข้าสู่สภามหาวิทยาลัย(เอกสารหมายเลข 2.1/2-3) เพื่ออนุมัติหลักสูตร และนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบ(เอกสารหมายเลข 2.1/2-4)</p>	<p>(2.1/2-1) คำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรอง เปิด ปิด ปรับปรุง พัฒนาและบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด</p> <p>(2.1/2-2) ตัวอย่างบันทึกที่ขอให้สาขาวิชา/คณะนำหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>(2.1/2-3) ตัวอย่างบันทึกที่ขอให้คณะนำหลักสูตรเข้าเสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ</p> <p>(2.1/2-4) ตัวอย่างบันทึกที่ขอให้สาขาวิชา/คณะ จัดเตรียมเอกสารส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>3. ทุกหลักสูตรที่เปิดสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ /หลักสูตรที่ยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชาใช้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลาง และสาขาวิชาซีพีรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>จำนวนหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เปิดสอนในปี 2561 มีทั้งสิ้น 48 หลักสูตร (เอกสารหมายเลข 2.1/3-1) ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 จำนวน 11 หลักสูตร และ ตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 จำนวน 37 หลักสูตร และทุกหลักสูตรดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยหลักสูตรมีมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา (มคอ.01) และสาขาวิชาซีพีรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต จำนวน 11 สาขาวิชา หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต และหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้มีการเผยแพร่ข้อมูลลงทางเว็บไซต์สำนักวิชาการและประมวลผล (2.1/3-2)</p>	<p>(2.1/3-1) สรุปรายงานสถานภาพหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด หลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558-2562</p> <p>(2.1/3-2) เว็บไซต์สำนัก <a href="http://academic.reru.ac.th">http://academic.reru.ac.th</a></p> <p>(2.1/4-3) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด (SAR) ประจำปี 2561</p>
<p>4. สำนัก มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด มีมติให้สำนักวิชาการ และประมวลผลได้นำข้อมูลสถานะของหลักสูตรเข้าบรรจุวาระ เพื่อทราบ เรื่อง รายงานสถานภาพหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด หลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558-2562 ไว้เป็นวาระประจำทุกเดือน(เอกสารหมายเลข 2.1/4-1) เพื่อเป็นการควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เพื่อตรวจสอบการปรับปรุงหลักสูตรให้มีระยะเวลาการใช้เป็นปัจจุบันไม่เกินกำหนดระยะเวลาของหลักสูตร</p>	<p>(2.1/4-1) คำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรอง เปิด ปิด ปรับปรุง พัฒนาและบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด</p> <p>(2.1/4-2) รายงานการประชุม คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด สมัยสามัญ ครั้งที่ 9/2561 วันพฤหัสบดี ที่ 18 ตุลาคม 2561 (เล่มเอกสารประกอบการประชุม คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด สมัยสามัญ ครั้งที่ 10/2561 วันพุธที่ 17 พฤศจิกายน 2561)</p> <p>(2.1/4-3) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด (SAR) ประจำปี 2561</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>5. สำนักมีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และ ข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>มหาวิทยาลัย โดยสำนักวิชาการและประมวลผล มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และ ข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาปีการศึกษา 2561 (เอกสาร 2.1/5-1) และในปีการศึกษา 2561 มีการพัฒนาหลักสูตรตามวงรอบทั้งสิ้น 11 หลักสูตร และมหาวิทยาลัยฯ มีการเตรียมการพัฒนาหลักสูตรสำหรับหลักสูตรที่จะครบวงรอบการปรับปรุงหลักสูตรในปีการศึกษา 2561 จำนวนทั้งสิ้น 38 หลักสูตร รวมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยฯ เปิดการเรียนการสอน จำนวนทั้งสิ้น 48 หลักสูตร ทั้งนี้การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ยังไม่แล้วเสร็จทุกหลักสูตร</p>	<p>(2.1/5-1) คำสั่งคณะกรรมการกั่นกรอง เปิด ปิด ปรับปรุง พัฒนาและบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด</p> <p>(2.1/5-2) รายงานผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัย ราชภัฏร้อยเอ็ด (SAR) ประจำปี 2561</p>

องค์ประกอบที่ 7                    การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1                    :            ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

ชนิดของตัวบ่งชี้                :            กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน                 :

1. สภาสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. สภาสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน                :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	การประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	จำนวน 6 ข้อ (ข้อ1-6)	4 คะแนน	<input type="checkbox"/>

**ผลการดำเนินงาน**

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>1. สภาสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>สำนักวิชาการและประมวลผล ปฏิบัติภารกิจตามอำนาจและหน้าที่ โดยผู้อำนวยการสำนัก ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด (เอกสาร 7.1/1-1) และแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนัก (เอกสาร 7.1/1-2) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยสำนักวิชาการและประมวลผล พ.ศ. 2552 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว(เอกสาร 7.1/1-3) และเพื่อให้การดำเนินงานสำนักวิชาการและประมวลผลเป็นไปตามทิศทางเดียวกับมหาวิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบในแต่ละกลุ่มงาน ประกอบด้วยกลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานหลักสูตรและการสอน กลุ่มงานประมวลผลการศึกษา และกลุ่มงานทะเบียนนักศึกษา (เอกสาร 7.1/1-4) และมีการจัดทำรายงานประเมินตนเอง และรายงานต่อมหาวิทยาลัยและสาธารณชน ในปีการศึกษา 2561 (เอกสาร 7.1/1-5) สภามหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ</p>	<p>(7.1/1-1) คำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักวิชาการและประมวลผล</p> <p>(7.1/1-2) คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนัก</p> <p>(7.1/1-3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยสำนักวิชาการและประมวลผล พ.ศ. 2552</p> <p>(7.1/1-4) คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบที่ดำเนินงานประจำสำนักวิชาการและประมวลผล</p> <p>(7.1/1-5) รายงานประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2561</p>
<p>2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>ผู้บริหารสำนักวิชาการและประมวลผลมีวิสัยทัศน์และมีการกำหนดทิศทางการดำเนินงานโดยจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและประมวลผล (เอกสาร 7.1/2-1) และถ่ายทอดแผนกลยุทธ์/เป้าหมาย/แผนการดำเนินงานไปยังบุคลากร ทุกระดับ โดยแจ้งแผนปฏิบัติงานให้ทราบ ในการประชุมสำนักฯ และ มีการถ่ายทอดและมอบหมายผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ผ่านการประชุมบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล (เอกสาร 7.1/2-2) ซึ่งมีบุคลากรทุกระดับเข้าร่วมเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น สอบถามข้อสงสัย และใช้ระบบสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนักโดยมีเว็บไซต์ <a href="http://academic.reru.ac.th">http://academic.reru.ac.th</a> (เอกสาร 7.1/2.3)</p>	<p>(7.1/2-1) แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและประมวลผล พ.ศ.2561-2565</p> <p>(7.1/2-2) รายงานการประชุมสำนักวิชาการและประมวลผลการ</p> <p>(7.1/2-3) เว็บไซต์ <a href="http://academic.reru.ac.th">http://academic.reru.ac.th</a></p>



ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>ผู้บริหารสำนักวิชาการและประมวลผลได้มีการกำกับ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามแผนและผลการดำเนินงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เช่น ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ การติดตามผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมผ่านการประชุมบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล (เอกสาร 7.1/3-1)</p>	<p>(7.1/3-1) รายงานการประชุมของบุคลากร สำนักวิชาการและประมวลผลตามผลการดำเนินงานโครงการ</p>
<p>4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>ผู้บริหารสำนักวิชาการและประมวลผลให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยมอบหมายงานให้เป็นไปตามโครงสร้าง การบริหารงานขององค์กร (เอกสาร 7.1/4-1) ซึ่งมีการมอบอำนาจ การตัดสินใจให้แก่รองผู้อำนวยการสำนัก (เอกสาร 7.1/4.2) และ หัวหน้ากลุ่มงาน (เอกสาร 7.1/4.3) และมีการกำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรสายสนับสนุน อย่างชัดเจน (เอกสาร 7.1/4.4) เป็นไปตามตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหาร และบุคลากร เปิดโอกาสให้มีส่วน ร่วม แสดงความคิดเห็น สอบถามข้อสงสัย ในการประชุม (เอกสาร 7.1/4.5)</p>	<p>(7.1/4-1) โครงสร้างบริหารงานและการแบ่ง ราชการส่วนราชการในการประชุมของ บุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล</p> <p>(7.1/4-2) คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนัก</p> <p>(7.1/4-3) คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงาน</p> <p>(7.1/4.4) คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ที่ ดำเนินงานประจำสำนักวิชาการและประมวล</p> <p>(7.1/4-5) รายงานการประชุมของสำนัก วิชาการและประมวลผล เรื่องแบ่งหน้าที่งาน</p>
<p>5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>ผู้บริหารสำนักวิชาการและประมวลผลถ่ายทอดความรู้จาก ที่ได้เข้าร่วมประชุมกับสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และคณะ/ หน่วยงาน /สถาบันในมหาวิทยาลัย ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรสาย สนับสนุนในสำนักวิชาการและประมวลผลได้รับทราบข้อมูล ผ่าน การประชุมคณะกรรมการบริหาร และบุคลากร (เอกสาร 7.1/5-1) และสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน เข้าร่วมโครงการประชุม อบรม สัมมนา เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้สามารถทำงาน</p>	<p>(7.1/5-1) รายงานการประชุมของสำนัก วิชาการและถ่ายทอดความรู้จากที่ได้เข้าร่วม ประชุมกับสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และคณะ/หน่วยงาน /สถาบันในมหาวิทยาลัย ให้แก่บุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล</p> <p>(7.1/5-2) รายงานการเข้าร่วมโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการเรื่องการวิเคราะห์และประเมิน ค่างานเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับบุคลากรของสำนักวิชาการ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน (เอกสาร 7.1/5-2)	และประมวผล
<p>6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ผู้บริหารสำนักวิชาการและประมวผลได้ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักวิชาการและประมวผล ตามหลักธรรมาภิบาล 10 ข้อ ดังนี้</p> <p>1. หลักนิติธรรม ผู้บริหารสำนักวิชาการและประมวผลปฏิบัติตามข้อบังคับต่าง ๆ ได้แก่ ข้อบังคับ กฎระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2547 อย่างเคร่งครัด เช่น การเบิกจ่ายตามระเบียบเงินงบประมาณ การปฏิบัติงานพัสดุที่ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.2535 และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตลอดจน ข้อบังคับ กฎระเบียบต่าง ๆ และมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสำนักวิชาการและประมวผลได้ทราบถึงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ให้รับทราบโดยทั่วกัน (เอกสาร 7.1/6-1)</p> <p>2. หลักประสิทธิภาพ ในการดำเนินโครงการ กิจกรรมต่างๆ ของสำนักวิชาการฯ ต้องเป็นไปตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดตามแผนกลยุทธ์ และให้บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (เอกสาร 7.1/6-2)</p> <p>3. หลักการกระจายอำนาจ ผู้บริหารสำนักวิชาการฯ ใช้หลักการกระจายอำนาจในการบริหารและการตัดสินใจตามลำดับชั้น คือ ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการ เมื่อผู้อำนวยการสำนักฯ ตัดราชการให้รองผู้อำนวยการมีอำนาจในการตัดสินใจแทนผู้อำนวยการสำนัก มีการแบ่งกลุ่มงานเพื่อกระจายหน้าที่รับผิดชอบ โดยมีการแบ่งภาระการทำงานตามกลุ่มงานดังนี้ กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานหลักสูตรและการสอน กลุ่มงานประมวผลการศึกษา และกลุ่มงานทะเบียนนักศึกษา (เอกสาร7.1/6-3), (เอกสาร 7.1/6-4)</p> <p>4. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ในการดำเนินการกิจกรรมของสำนักวิชาการฯ ใช้มติที่ประชุมเสียงส่วนใหญ่ในการตัดสินใจ (เอกสาร 7.1/6-5)</p>	<p>(7.1/6-1) หลักนิติธรรม พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2547</p> <p>(7.1/6-2) หลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>(7.1/6-3) หลักการกระจายอำนาจ คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนัก</p> <p>(7.1/6-4) หลักการกระจายอำนาจ คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงาน</p> <p>(7.1/6-5) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ หนังสือเรื่องขอเชิญชวนร่วมแต่งกายด้วยผ้าไทย ผ้าพื้นเมืองร้อยเอ็ด</p> <p>(7.1/6-6) หลักความเสมอภาค ภาพถ่ายร่วมแสดงความยินดีโอกาสสำคัญ</p> <p>(7.1/6-7) หลักการตอบสนอง บันทึกขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม</p> <p>(7.1/6-8) หลักการรับผิดชอบ รายงานการประชุมของสำนักวิชาการและประมวผล เรื่องแบ่งหน้าที่งาน</p> <p>(7.1/6-9) หลักความโปร่งใส รายงานการเงินตามไตรมาส ของสำนักวิชาการและประมวผล</p> <p>(7.1/6-10) หลักประสิทธิผล การทำคู่มือนักศึกษา</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>5. หลักการมีส่วนร่วม เพื่อแสวงหาแนวคิดที่หลากหลาย สำนักวิชาการฯ จัดประชุมบุคลากรเพื่อรับฟังความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ เพื่อหาแนวทางในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และใช้หลักฉันทามติในการเลือกแนวทางปฏิบัติ</p> <p>6. หลักความเสมอภาค สำนักวิชาการฯ มีการจัดสรรทรัพยากรในการปฏิบัติงานและสวัสดิการให้แก่บุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน และใช้หลักการความเสมอภาคในการลงมติในการตัดสินใจในการดำเนินงานโดยใช้หลักประชาธิปไตยที่ทุกคนมีสิทธิในการออกเสียงเท่าเทียมกัน</p> <p>7. หลักการตอบสนอง ผู้อำนวยการสำนักวิชาการฯ สร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ สามารถตอบสนองความขัดแย้งหรือความต้องการ เช่น การขออนุมัติงบประมาณ (เอกสาร 7.1/6-7)</p> <p>8. หลักการรับผิดชอบ ผู้บริหารได้มอบหมายภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานของผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุนตามงานที่รับผิดชอบ ผ่านการประชุมบุคลากรสำนักวิชาการฯ และประมวลผล (เอกสาร 7.1/6-8) โดยแต่ละกลุ่มงานมีภาระหน้าที่คือ กลุ่มงานอำนวยการ ดำเนินการงานธุรการต่างๆ และงานระบบสารสนเทศ กลุ่มงานหลักสูตรและการสอน มีหน้าที่ในการกำกับติดตามการดำเนินงานของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน กลุ่มงานทะเบียนนักศึกษา ดำเนินการด้านทะเบียนประวัตินักศึกษา กลุ่มงานประมวลผลการศึกษาดำเนินการด้านผลการเรียน การสำเร็จการศึกษา</p> <p>9. หลักความโปร่งใส ผู้บริหารสำนักวิชาการฯ และประมวลผลได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบการเงินและพัสดุและมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อมหาวิทยาลัย (เอกสาร 7.1/6-9)</p> <p>10. หลักประสิทธิภาพ ผู้บริหารมีการออกแบบกระบวนการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจ โดยจัดทำเป็นระบบและกลไกการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน ลดขั้นตอนในการทำงานและให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการจัดทำคู่มือนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและประมวลผล ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา (เอกสาร 7.1/6-10)</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
7. สภาสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหาร นำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม ผลการดำเนินงาน (ยังไม่ได้ดำเนินการ)	

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	การประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	จำนวน 4 ข้อ (ข้อ 1-5)	5 คะแนน	<input type="checkbox"/>

**ผลการดำเนินงาน**

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>สำนักวิชาการและประมวลผล มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมาย โดยได้ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ปีการศึกษา 2561 (เอกสาร 7.2/1-1) โดยได้กำหนดประเด็นความรู้เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และพันธกิจของสำนักวิชาการและประมวลผล และนำเสนอเพื่อพิจารณาในที่ประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 14 มิถุนายน 2561 ซึ่งมติที่ประชุมมีการเสนอองค์ความรู้ที่จำเป็นในประเด็น “เรื่องการบริหารจัดการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” (เอกสาร 7.2/1-2)</p>	<p>(7.2/1-1) แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ปีการศึกษา 2561</p> <p>(7.2/1-2) รายงานการประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 14 มิถุนายน 2561</p>
<p>2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>สำนักวิชาการและประมวลผล ได้จัดประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2561 (เอกสาร 7.2/2-1) โดยให้บุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ได้ร่วมกันแบ่งปัน และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล พร้อมทั้งได้ร่วมกันพิจารณาหัวข้อการจัดการความรู้” มติที่ประชุมกำหนดประเด็นความรู้ คือ “การบริหารจัดการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” เพื่อให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสามารถดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนเรียนเองได้ และหน่วยงานจะได้นำแผนการจัดการองค์ความรู้ไปเป็นแนวทางการพัฒนาหน่วยงาน โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ (เอกสาร 7.2/2-2) ซึ่งมีผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิชาการและประมวลผลร่วมเป็นคณะกรรมการ</p>	<p>(7.2/2-1) รายงานการประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 14 มิถุนายน 2561</p> <p>(7.2/2-2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ ประจำปีการศึกษา 2561</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>สำนักวิชาการและประมวลผล ได้กำหนดจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรของสำนักวิชาการและประมวลผล โดยได้ร่วมกันแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ในเรื่อง “การบริการด้านการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา” ระหว่าง บุคลากรภายในสำนักวิชาการและประมวลผล ซึ่งผู้รับผิดชอบ ได้ดำเนินการสร้างระบบการลงทะเบียนเรียนแบบออนไลน์และจัดทำคู่มือการใช้งานลงทะเบียนนักศึกษา เพื่อให้ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้นำไปเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการลงทะเบียนด้วยตนเอง (เอกสาร 7.2/3-1) และสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติได้จริง (เอกสาร 7.2/3-2) พร้อมทั้งนำเสนอในที่ประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล (เอกสาร 7.2/3-3)</p>	<p>(7.2/3-1) คู่มือการใช้งานลงทะเบียนนักศึกษา</p> <p>(7.2/3-2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบการจัดทำคู่มือการใช้งานลงทะเบียนนักศึกษา</p> <p>(7.2/3-3) รายงานการประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 14 มิถุนายน 2561</p>
<p>4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนา และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>สำนักวิชาการและประมวลผล โดยผู้รับผิดชอบได้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ที่ได้จากกิจกรรมในข้อที่ 3 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ (เอกสาร 7.2/4-1) โดยจัดทำเป็นคู่มือการลงทะเบียนเรียนสำหรับการลงทะเบียนเรียนของศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (เอกสาร 7.2/4-2) เพื่อให้ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย สามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติและนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินการลงทะเบียนด้วยตนเองได้ และได้มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ สำนักวิชาการและประมวลผล (เอกสาร 7.2/4-3)</p>	<p>(7.2/4-1) รายงานการประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 10 พฤษภาคม 2562</p> <p>(7.2/4-2) คู่มือการใช้งานการลงทะเบียนนักศึกษา</p> <p>(7.2/4-3) เว็บไซต์ สำนักวิชาการและประมวลผล</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบัน หรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>จากการเผยแพร่ความรู้ต่อกลุ่มเป้าหมาย พบว่า นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายได้นำแนวปฏิบัติที่ดีจากคู่มือ การใช้งานลงทะเบียนนักศึกษาดังกล่าวไปปรับใช้ในการดำเนินการ ลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถนำไปปฏิบัติได้ จริง (เอกสาร 7.2/5-1) ปรากฏว่ายังไม่มีนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษากลับติดต่อและแจ้งปัญหาในการลงทะเบียนผ่านระบบ แบบออนไลน์แต่อย่างใด (เอกสาร 7.2/5-2) พร้อมทั้งได้เผยแพร่คู่มือ การใช้งานลงทะเบียนเรียนนักศึกษาให้กับบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้ไว้ศึกษาและเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานต่อไป (เอกสาร 7.2/5-3)</p>	<p>(7.2/5-1) หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ จากบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>(7.2/5-2) รายงานการประชุมอาจารย์ และบุคลากรสำนักวิชาการและ ประมวลผล ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 10 พฤษภาคม 2562</p> <p>(7.2/5-3) หนังสือเผยแพร่คู่มือการใช้งาน ลงทะเบียนเรียนนักศึกษา</p>



องค์ประกอบที่ 8                    การเงินและงบประมาณ  
 ตัวบ่งชี้ที่ 8.1                    :        ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ  
 ชนิดของตัวบ่งชี้                :        กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	การประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	จำนวน 6 ข้อ (ข้อ 1-6)	5 คะแนน	<input type="checkbox"/>

**ผลการดำเนินงาน**

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>สำนักวิชาการและประมวลผล มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (เอกสาร 8.1/1-1) เพื่อทบทวนและจัดทำแผนเพื่อทำหน้าที่จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนัก (เอกสาร 8.1/1-2) ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย (เอกสาร 8.1/1-3) โดยได้ดำเนินการทบทวนและจัดการประชุม เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2560 (เอกสารหมายเลข 8.1/1-4) เพื่อชี้แจงให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ</p>	<p>(8.1/1.1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน</p> <p>(8.1/1-2) แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิชาการและประมวลผล ปีงบประมาณ 2561-2565</p> <p>(8.1/1-3) แผนกลยุทธ์การเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ปีงบประมาณ 2561-2565</p> <p>(8.1/1-4) รายงานการประชุมสำนักวิชาการและประมวลผล เรื่องการทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนัก</p>
<p>.2มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>สำนักวิชาการและประมวลผลมีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรของมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดการดำเนินงานของสำนัก จากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ โดยมีแหล่งที่มาของรายได้ จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจัดสรรตามยุทธศาสตร์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ (เอกสาร 8.1/2-1) และได้มีการเชิญผู้อำนวยการสำนักเข้าร่วมประชุมจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย (เอกสาร 8.1/2-2) ทั้งนี้มหาวิทยาลัย ได้มีการจัดสรรงบประมาณรายได้ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาให้สำนัก (เอกสาร 8.1/2-3) สำนักวิชาการและประมวลผล จึงได้ดำเนินการจัดสรรเป็นงบประมาณในการบริหารและดำเนินงานของสำนักฯ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนากระบวนการทำงานของสำนัก เช่น จัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์/อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรม โครงการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากร ทั้งนี้สำนัก ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการเพื่อใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี (เอกสาร 8.1/2-4)</p>	<p>(8.1/2-1) คำสั่งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณจากฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด</p> <p>(8.1/2-2) บันทึกเชิญประชุมจากฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด</p> <p>(8.1/2-3) เอกสารจัดสรรงบประมาณปี 2561 และปีงบประมาณ 2562</p> <p>(8.1/2-4) แผนปฏิบัติราชการสำนักปี 2561 และปี 2562</p> <p>(8.1/2-5) คำสั่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุปี 2561 และปี 2562</p> <p>(8.1/2-6) คำสั่งคณะกรรมการหน่วยตรวจสอบภายใน</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>สำนักวิชาการและประมวลผล มีขั้นตอนในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ เพื่อใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (เอกสาร 8.1/2-5) และยังมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด (เอกสาร 8.1/2-6) อีกด้วย</p>	
<p>3. มีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>สำนักวิชาการและประมวลผลได้มีการประชุมบุคลากร บุคลากร เพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ.2562 (เอกสาร 8.1/3.1) ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ (เอกสาร 8.1/3-2) และแผนกลยุทธ์การเงินของสำนัก (เอกสาร 8.1/3-3) เพื่อพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนากระบวนการทำงานของสำนัก เช่น จัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์/อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรมโครงการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากร</p>	<p>(8.1/3-1) รายงานการประชุมสำนักในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนกลยุทธ์การเงินของสำนัก</p> <p>(8.1/3-2) แผนปฏิบัติราชการสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปี พ.ศ. 2562</p> <p>(8.1.3-3) แผนกลยุทธ์การเงินสำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ปี 2561-2565</p>
<p>4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>สำนักวิชาการและประมวลผลได้มีการมอบหมายให้มีผู้ดูแลรับผิดชอบดูแลงบประมาณ (เอกสาร 8.1/4-1) และจัดทำเป็นรายงานตามไตรมาสและได้เสนอต่อผู้บริหาร (เอกสาร 8.1/4-2) (เอกสาร 8.1/4-3) และ (เอกสาร 8.1/4-4)</p>	<p>(8.1/4-1) คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหน้าที่ดำเนินงานประจำสำนักวิชาการและประมวลผล</p> <p>(8.1/4-2) รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ 1</p> <p>(8.1/4-3) รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ 2</p> <p>(8.1/4-4) รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ 3</p>
<p>5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>สำนักได้มีการรายงานผลการวิเคราะห์ การเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2561 (เอกสาร 8.1/5-1) และงบประมาณปี</p>	<p>(8.1/5-1) รายงานผลการวิเคราะห์การเบิกจ่ายปีงบประมาณ 2561</p> <p>(8.1/5-2) รายงานผลการวิเคราะห์การเบิกจ่ายปีงบประมาณ 2562</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>พ.ศ. 2562 (เอกสาร 8.1/5-2) โดยใช้ข้อมูลจากฝ่ายแผนและนโยบาย ทำการสรุปผลภาพรวมการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอต่อผู้บริหาร</p>	
<p>6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน (1-6/1.8 เอกสาร) ที่ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด</p>	<p>(8.1/6-1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัย</p>
<p>7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>สำนักมีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ทุกปีงบประมาณเป็นรายไตรมาสโดยนำเสนอถึงผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสำนักได้มีการนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปวางแผนและตัดสินใจ โดยมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณเป็นค่าคู่มือนักศึกษา และ ค่าสมัครเรียน ให้ชัดเจน</p>	

**องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ**  
**ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**  
**เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :**

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2)การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบัน และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3)การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

**ผลการประเมินตนเอง**

เป้าหมาย	การประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	จำนวน 7 ข้อ (ข้อ 1,2,3,4,5,6,9)	4 คะแนน	<input type="checkbox"/>

**ผลการดำเนินงาน**

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>สำนักวิชาการและประมวลผล มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักวิชาการและประมวลผล มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่า คณะมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด นำมาใช้เพื่อเป็นคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2560 (เอกสาร 9.1/1-1)</li> <li>- มีการประชุมสำนักวิชาการและประมวลผล (เอกสาร 9.1/1-2) ได้แจ้งในที่ประชุมให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 เพื่อให้สามารถดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และให้ความพร้อมในการรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามระยะเวลาที่กำหนด (คำสั่งสำนักวิชาการและประมวลผล เรื่องแต่งตั้งผู้กำกับดูแลผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ 2561 (เอกสาร 9.1/1-3)</li> </ul>	<p>(9.1/1-1) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2561</p> <p>(9.1/1-2) ประชุมสำนักวิชาการและประมวลผล เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก</p> <p>(9.1/1-3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานประกันคุณภาพ ระดับสำนัก</p> <p>(9.1/1-4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย</p>
<p>2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>คณะกรรมการบริหารสำนักวิชาการและประมวลผล ได้ให้ความสำคัญและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน โดยเกิดมาจากการมีส่วนร่วมภายในของสำนักวิชาการและประมวลผล (เอกสารหมายเลข 9.1/2-1) มีการตั้งคณะกรรมการงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิชาการและประมวลผล โดยให้บุคคลมีส่วนร่วมเป็นกรรมการด้วยเพื่อให้มีการติดตาม ตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลตัวบ่งชี้ และจัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) สำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2560 (เอกสาร</p>	<p>(9.1/2-1) รายงานการประชุมกรรมการภายในสำนัก ระบุการกำหนดให้ ความสำคัญเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>(9.1/2-2) คู่มือการประกันคุณภาพของสำนักวิชาการและประมวลผล ปีการศึกษา 2561</p> <p>(9.1/2-3) คำสั่งสำนักวิชาการและประมวลผล ที่ 1984/2561 เรื่องแต่งตั้งผู้กำกับและจัดเก็บหลักฐานตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษา</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>9.1/2-2) เพื่อกำกับ ดูแล และวางแผนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด และใช้คู่มือดำเนินงานประกันคุณภาพเพื่อกำกับการดำเนินงานให้สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม (เอกสาร 9.1/2-3)</p>	
<p>3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>สำนักวิชาการและประมวลผล ได้จัดสรรทรัพยากรเพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพของหน่วยงาน โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561 ทั้งนี้สำนักวิชาการและประมวลผลไม่ได้จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาระบบและกลไกงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก เช่น จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์/ค่าจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายการประเมินตนเอง/ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรมโครงการต่าง ๆ แต่มอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในงานประกันคุณภาพและมีวาระในการประชุมให้มีการติดตามงานด้านการประกันคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ได้เข้าร่วมงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง (เอกสาร 9.1/3-1) , (เอกสาร 9.1/3-2) และ (เอกสาร 9.1/3-3)</p>	<p>(9.1/3-1) รายงานการประชุมสำนักเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>(9.1/3-2) คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักวิชาการและประมวลผล ปีการศึกษา 2561</p> <p>(9.1/3-3) คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ปีการศึกษา 2561</p>
<p>4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบัน และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3)การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>สำนักวิชาการและประมวลผล มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาครบถ้วน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (เอกสาร 9.1/4-1) และมีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง(เอกสาร 9.1/4-2) เพื่อให้ได้รายงานการประเมินตนเอง (เอกสาร 9.1/4-3)</p>	<p>(9.1/4-1) คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักวิชาการและประมวลผล ปีการศึกษา 2561</p> <p>(9.1/4-2) รายงานการประชุมสำนักเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>(9.1/4-3) รายงานประจำปีและการประเมินตนเอง</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>- สำนักวิชาการ ฯ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ นำผลจากการประเมินคุณภาพ มาตรการและแผนพัฒนาคุณภาพในแต่ละปีไปปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบโดยตรงหรือร่วมรับผิดชอบโดยมีเป้าหมายให้ผลการดำเนินงานมีการพัฒนามากขึ้น</p>	<p>(9.9/5-1) แผนปรับปรุงการดำเนินงาน (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2560 ที่สำนักได้จัดปรับปรุงหลังรับทราบผลการประเมินของคณะกรรมการเพื่อร่วมกันหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน ตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจการประเมินคุณภาพการศึกษา</p>
<p>6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>- สำนักวิชาการ ฯ มีเว็บไซต์ของสำนักที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละการศึกษา</p>	<p>(9.1/6-1) Printout Website ของสำนักวิชาการ ฯ ด้านงานประกันคุณภาพ</p>
<p>7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>- ไม่ได้ดำเนินการ</p>	
<p>8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>สำนักวิชาการและประมวลผลมีการดำเนินการโดยมีการส่งบุคลากรของสำนักเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาบันจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย</p>	
<p>9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>- ไม่ได้ดำเนินการ</p>	



ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2561  
สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง		คะแนนประเมินกรรมการ	
		ผลคะแนน	การบรรลุเป้าหมาย ( <input type="checkbox"/> = บรรลุ , <input type="checkbox"/> = ไม่บรรลุ )	ผลคะแนน	การบรรลุเป้าหมาย ( <input type="checkbox"/> = บรรลุ , <input type="checkbox"/> = ไม่บรรลุ )
<b>องค์ประกอบที่ 1</b> ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5	4	บรรลุ	4	บรรลุ
<b>ผลรวมเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1</b>		4		4	
<b>องค์ประกอบที่ 2</b> การผลิตบัณฑิต					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	2	2	บรรลุ	5	บรรลุ
<b>ผลรวมเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2</b>		2		5	
<b>องค์ประกอบที่ 7</b> การบริหารและการจัดการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	6	4	บรรลุ	4	บรรลุ
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	5	5	บรรลุ	5	บรรลุ
<b>ผลรวมเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 7</b>		4.5		4.5	
<b>องค์ประกอบที่ 8</b> การเงินและงบประมาณ					
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	5	4	บรรลุ	5	บรรลุ
<b>ผลรวมเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 8</b>		4		5	
<b>องค์ประกอบที่ 9</b> ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ					
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	7	4	บรรลุ	4	บรรลุ
<b>ผลรวมเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 9</b>		4		4	
<b>ผลรวมทุกตัวบ่งชี้</b>		23		27	
<b>ผลรวมเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้</b>		3.83		4.50	

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา  
สำนักวิชาการและประมวลผล

ข้อเสนอแนะสำนักวิชาการฯ

จุดเด่น

มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรมและมีการดำเนินการตามแผนนั้นประสบผลสำเร็จ  
อย่างเป็นรูปธรรม

แนวทางการพัฒนา

- 1.ควรมีการทบทวนแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน
- 2.ควรมีการประชุมติดตามการบริหารสำนักวิชาการ โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง  
เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 3.ควรมีการกำกับติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ที่ ๐๗๑๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิชาการและประมวลผล  
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้สถานศึกษาต้องรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ต่อต้นสังกัดและเปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศและมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๖ แห่งกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังรายนามต่อไปนี้

- |                                     |              |                     |
|-------------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รัชนีเพ็ญ | พลเยี่ยม     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธรรมรัตน์     | สินธุเดช     | กรรมการ             |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิตราภรณ์ | วงศ์คำจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักตามรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของสำนักที่รับการประเมินคุณภาพการศึกษา

๒. ให้คำแนะนำ/เสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักที่รับการประเมินคุณภาพ การศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา

๓. จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักที่รับการประเมินคุณภาพ การศึกษาเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และ บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(อาจารย์ ดร.ธนาภรณ์ พันทวี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด  
ที่ ๑๙๘๔ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิชาการและประมวลผล

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิชาการและประมวลผล เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำนักวิชาการและประมวลผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

**ผู้กำกับดูแล**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีมมาลา ชำคมเขตต์
๒. อาจารย์กล้า ภูมิพยัคฆ์

**หน้าที่**

๑. กำหนดนโยบาย และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิชาการและประมวลผล
๒. กำกับดูแลองค์ประกอบมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ควบคุม ติดตาม ประเมินผล และให้คำแนะนำในการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน**

**ตัวบ่งชี้ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีมมาลา ชำคมเขตต์ ผู้กำกับดูแล
๒. นางสาวสุกัญญา แพงโพนทอง ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๓. นางเนาวะพา อนารัตน์ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

**องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต**

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีมมาลา ชำคมเขตต์ ผู้กำกับดูแล
๒. นางสุภาวดี ศรีลัย ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๓. นายอนุวัตร ไชยรินทร์ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

/องค์ประกอบที่...

## องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

## ตัวบ่งชี้ ๗.๑ ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับ

- |                |            |                       |
|----------------|------------|-----------------------|
| ๑. อาจารย์กล้า | ภูมิพิงค์  | ผู้กำกับดูแล          |
| ๒. นายปรัชญา   | สุทธิประภา | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

## ตัวบ่งชี้ ๗.๒ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้

- |                                   |               |                       |
|-----------------------------------|---------------|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริมมาลา | ข้ามเขตต์     | ผู้กำกับดูแล          |
| ๒. นางสาววิลาวรรณ                 | กมลสินธ์      | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางสาวนิภาพร                   | ประเสริฐสังข์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

## องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

## ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

- |                                   |           |                       |
|-----------------------------------|-----------|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริมมาลา | ข้ามเขตต์ | ผู้กำกับดูแล          |
| ๒. นางนวลละออง                    | กันแก้ว   | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

## องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

## ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

- |                 |           |                       |
|-----------------|-----------|-----------------------|
| ๑. อาจารย์กล้า  | ภูมิพิงค์ | ผู้กำกับดูแล          |
| ๒. นางสาวจินตนา | โพธิ์ชัย  | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางนันทน์ภัส | ศรีนนท์   | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

## หน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๑. ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ ส่งเสริมและพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง ออกแบบและนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงาน
๒. ดูแลการจัดเก็บเอกสาร และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานอ้างอิงข้อมูลให้มีความชัดเจน สามารถตรวจสอบได้
๓. ดำเนินการปรับแก้และปรับปรุงพร้อมทั้งกำหนดอัตลักษณ์ของสำนักวิชาการและประมวลผล

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ดร.ธนาภรณ์ พันทวี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด