



**รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562
1 มิถุนายน 2562 – 30 พฤษภาคม 2563**



**สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
วันที่ 26 สิงหาคม 2563**

คณะกรรมการได้รับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562

สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด



.....
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตราภรณ์ วงศ์คำจันทร์

ประธานกรรมการ



.....
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริมมาลา ชำคมเขตต์

กรรมการ



.....
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมรัตน์ สินธุเดช

กรรมการและเลขานุการ

บทสรุปผู้บริหาร

ผลการประเมินตนเอง (SAR : Self Assessment Report) สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีการศึกษา 2562 ครอบคลุมตั้งแต่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2562 สิ้นสุด 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 4.71 เฉลี่ยตามเกณฑ์การประเมินหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายองค์ประกอบ พบว่า องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ มีคะแนนเฉลี่ย 4.61 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก แยกผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ดังนี้ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การพัฒนาแผน มีคะแนนเฉลี่ย 4.00 ผลการดำเนินงานระดับดี ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การพัฒนาบุคลากร มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระบบกลไกการใช้งบประมาณ มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน มีคะแนนเฉลี่ย 4.00 ผลการดำเนินงานระดับดี และ ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้ มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามพันธกิจของหน่วยงาน คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก แยกผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ พบว่า ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานเทียบเท่า มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก และ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา รอบ 12 เดือน (1 มิถุนายน 2562 – 31 พฤษภาคม 2563) ประจำปีการศึกษา 2562 ของสำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ซึ่งสำนักวิชาการและประมวลผล ให้ความสำคัญและตระหนักถึงเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อสร้างระบบกลไกในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและพัฒนากิจการดำเนินงานของสำนักวิชาการและประมวลผลให้มีคุณภาพตามมาตรฐานระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับนี้ ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่าย ในการรวบรวมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องและร่วมจัดทำเอกสารฉบับนี้ด้วย หวังให้การประเมินตนเองได้อย่างครบถ้วนมากที่สุด

สำนักวิชาการและประมวลผล ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเพื่อให้การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิชาการและประมวลผลเป็นไปด้วยดีและมีคุณภาพ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับคำชี้แนะจากทุกท่านให้รายงานการประเมินตนเองมีความถูกต้องครบถ้วนยิ่งขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาสำนักวิชาการและประมวลผลให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องต่อไป

สำนักวิชาการและประมวลผล
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
ประวัติสำนักวิชาการและประมวลผล	1
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ ค่านิยมองค์กร พันธกิจ	2
โครงสร้างหน่วยงาน	3
โครงสร้างการบริหารสำนักวิชาการและประมวลผล	4
ข้อมูลบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล	5
ข้อมูลงบประมาณ	7
ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562	8
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	8
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การพัฒนาแผน	8
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การพัฒนาบุคลากร	12
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระบบและกลไกการใช้งบประมาณ	15
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน	18
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้	25
องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามพันธกิจของหน่วยงาน	30
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของ หน่วยงานเทียบเท่า	30
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	33
ส่วนที่ 3 สรุปรายงานประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562	38
ภาคผนวก	39
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดที่ 501/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2562	40
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดที่ 495/2563 เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลรับผิดชอบ ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิชาการและประมวลผล	41

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

1. ประวัติความเป็นมาของสำนักวิชาการและประมวลผล

ในอดีต สถาบันราชภัฏร้อยเอ็ด ได้เปิดการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2542 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวิชาการ คือ สำนักส่งเสริมวิชาการ ต่อมา ปี พ.ศ.2545 ได้เปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานใหม่ จึงเปลี่ยนชื่อจากสำนักส่งเสริมวิชาการเป็นสำนักวิชาการและประมวลผล โดยมีหน่วยงาน 3 หน่วยงานย่อย คือ ฝ่ายอำนวยการ/เลขานุการ ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน และฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

ปี พ.ศ. 2547 ได้เปลี่ยนโครงสร้างใหม่อีกครั้งเป็นงานบริการการศึกษา ซึ่งขึ้นตรงกับคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยมีหน่วยงานย่อย 4 หน่วยงาน คือ งานอำนวยการและเลขานุการ งานแผนการเรียนและตารางเรียน งานวิชาการและหลักสูตร และงานโสตทัศนูปกรณ์การจัดการเรียนการสอน

ปี พ.ศ. 2552 สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการงานวิชาการ ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานงานวิชาการ ประสานงาน และดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สามารถสนองต่อความต้องการของท้องถิ่นรวมทั้งการให้บริการความสะดวกด้านการจัดการเรียนการสอนกับคณาจารย์และนักศึกษา โดยเน้นการนำและพัฒนาระบบเทคโนโลยีเป็นสำคัญ

สำนักวิชาการและประมวลผล มีโครงสร้างการบริหารงาน คืองานบริการวิชาการและงานทะเบียนและประมวลผล ซึ่งมีหน่วยงานย่อย 4 กลุ่มงาน คือ

1. กลุ่มงานอำนวยการ
2. กลุ่มงานบริการวิชาการ
3. กลุ่มงานทะเบียนและประวัติ
4. กลุ่มงานประมวลผลการศึกษา

โดยมีหน้าที่รวมในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลที่ดีต่อการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

ปี พ.ศ. 2556 สำนักวิชาการและประมวลผล ได้เปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานใหม่ พร้อมกับเปลี่ยนชื่อกลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานอำนวยการ
2. กลุ่มงานบริการวิชาการเปลี่ยนเป็น กลุ่มงานหลักสูตรและการสอน
3. กลุ่มงานทะเบียนและประวัติ เปลี่ยนเป็นกลุ่มงานทะเบียนนักศึกษา
4. กลุ่มงานประมวลผลการศึกษา

ทั้งนี้ ได้มีการจัดตั้งเพิ่มขึ้นอีก 1 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานแนะแนวการศึกษา

ปี พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2562 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด มีมติแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชณีเพ็ญ พลเยี่ยม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิชาการและประมวลผล

2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ ค่านิยมองค์กร พันธกิจ

ปรัชญา

ส่งเสริมวิชาการสู่มาตรฐานการศึกษา การบริการก้าวหน้าด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

วิสัยทัศน์

สำนักวิชาการและประมวลผลเป็นผู้นำด้านการให้บริการวิชาการสู่ความเป็นเลิศ บนฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรม

อัตลักษณ์

เรียนรู้ สู้งาน บริการอย่างกัลยาณมิตร

ค่านิยมองค์กร

"RERU"

R : Responsibility มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

E : Experience ประสบการณ์ที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

R : Respect อ่อนน้อมถ่อมตน เคารพนับถือผู้มีพระคุณและมีความภาคภูมิใจต่อองค์กร

U : Unity มีความรักความสามัคคีและผูกพันกับสถาบัน

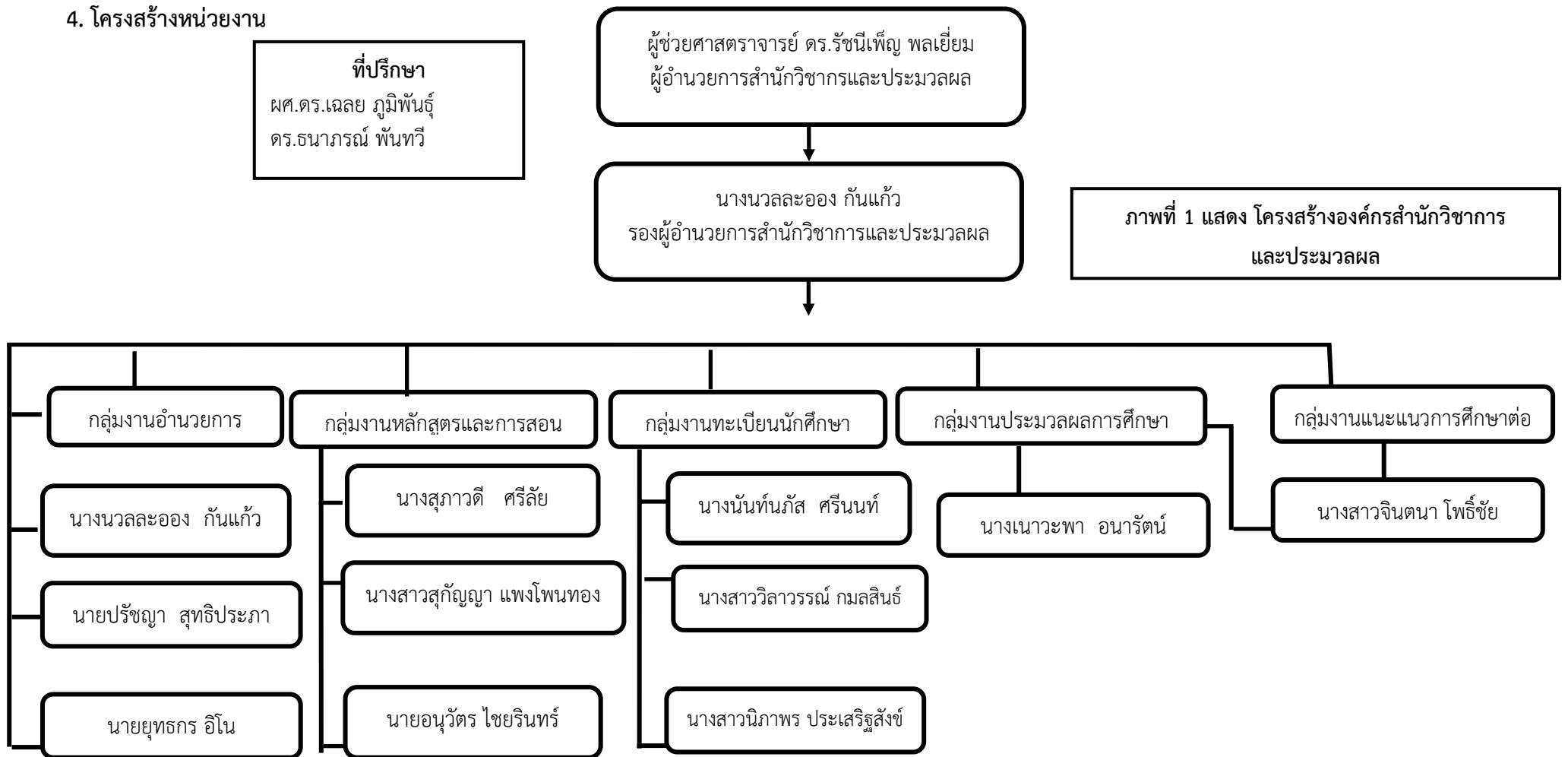
พันธกิจของสำนักวิชาการและประมวลผล

1. เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการและพัฒนางานวิชาการงานหลักสูตรและการสอน งานทะเบียนนักศึกษา งานประมวลผลการศึกษา และงานแนะแนวการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ที่ตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ด้วยระบบการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักอย่างต่อเนื่อง
2. สนับสนุนการพัฒนาความสามารถในการทำงานระดับมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง
3. สร้างบรรยากาศในการทำงานดูจบ้านหลังที่สอง เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร
4. บริการด้านงานทะเบียนและงานประมวลผล ที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว น่าเชื่อถือและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
5. สนับสนุนด้านการเรียนการสอนและข้อมูลด้านทะเบียนนักศึกษาที่ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว มุ่งสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีเพื่อประสิทธิภาพการให้บริการในระยะยาว

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ คู่คุณธรรม สอดคล้องกับปรัชญามหาวิทยาลัย
2. เพื่อประสานงานและดำเนินการด้าน งานทะเบียน งานหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการรับสมัครนักศึกษา
3. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศและการให้บริการวิชาการแก่นักศึกษา คณาจารย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างรวดเร็ว ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อรวบรวมระเบียบข้อบังคับ งานทะเบียน งานหลักสูตร และการจัดแผนการเรียนที่ถูกต้องได้มาตรฐาน

4. โครงสร้างหน่วยงาน



โครงสร้างการบริหารสำนักวิชาการและประมวลผล



5. ข้อมูลอาจารย์บุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ในปีการศึกษา 2562 สำนักวิชาการและประมวลผล มีบุคลากรทั้งหมดจำนวน 12 คน แบ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 8 คน พนักงานตามสัญญา จำนวน 4 คน ดังรายละเอียดตามตารางที่ 1 และ ตารางที่ 2

ตารางที่ 1 ข้อมูลจำนวนบุคลากร

ประเภทบุคลากร	จำนวน	วุฒิการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ			
		ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
สายวิชาการ									
พนักงานมหาวิทยาลัย	1	-	-	-	1	-	1	-	-
สายสนับสนุน									
พนักงานมหาวิทยาลัย	7	-	4	3	-	-	-	-	-
พนักงานประจำตามสัญญา	4	-	2	2	-	-	-	-	-
รวม	12	-	6	5	1	-	1		

ตารางที่ 2 บุคลากรประจำสำนักวิชาการและประมวลผล

สำนัก/กลุ่มงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
สำนักวิชาการและประมวลผล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนีเพ็ญ พลเยี่ยม	ผู้อำนวยการสำนัก
	นางนวลละออง กันแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนัก
งานอำนวยการ	นางนวลละออง กันแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
	นายปรัชญา สุทธิประภา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
	นายยุทธกร อีโน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
งานหลักสูตรและการสอน	นางสุภาวดี ศรีลัย	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
	นางสาวสุกัญญา แพงโพหนอง	นักวิชาการศึกษา
	นายอนุวัตร ไชยรินทร์	นักวิชาการศึกษา
งานทะเบียนนักศึกษา	นางนันทน์ภัส ศรีนนท์	นักวิชาการศึกษา
	นางสาววิลาวรรณ กมลสินธ์	นักวิชาการศึกษา
	นางสาวนิภาพร ประเสริฐสังข์	นักวิชาการศึกษา
งานประมวลผลการศึกษา	นางเนาวะพา อนารัตน์	นักวิชาการศึกษา
	นางสาวจินตนา โพธิ์ชัย	นักวิชาการศึกษา
งานแนะแนวศึกษาต่อ	นางสาวจินตนา โพธิ์ชัย	นักวิชาการศึกษา

6. ข้อมูลงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักวิชาการและประมวลผล ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2563
ในงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 1,570,000 บาท

1. งบแผ่นดิน 270,000 บาท
2. งบแผ่นดินตามยุทธศาสตร์ 1,300,000 บาท

7. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาและข้อเสนอแนะ ปีการศึกษา 2561 (ปีที่ผ่านมา)

จุดเด่น

มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรมและมีการดำเนินการตามแผนนั้นประสบผลสำเร็จ
อย่างเป็นรูปธรรม

แนวทางการพัฒนา

1. ควรมีการทบทวนแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน
2. ควรมีการประชุมติดตามการบริหารสำนักวิชาการ โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. ควรมีการกำกับติดตามการใช้เงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 2 ผลการประกันตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562
สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : การพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลักสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนา และการดำเนินงานของสถาบัน เพื่อให้สถาบันดำเนินการสอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้น มีคุณภาพ มีความเป็นสากล และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น สถาบันต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถาบัน

ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของสถาบันแล้ว จะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์ด้านต่างๆของชาติรวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับและสามารถตอบสนองสังคม ในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน ตามแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) และแผนนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2570 และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2565
2. มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไปสู่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้รับทราบและดำเนินงาน
3. มีตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
4. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน
5. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงาน
6. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร
7. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารหน่วยงานไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : การพัฒนาแผน

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบันตามแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) และแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2570 และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2565	สำนักวิชาการและประมวลผล มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ และคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักในการพิจารณาความสอดคล้อง กำหนดเป็นแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	1.1.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ 1.1.1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 1.1.1.3 แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและประมวลผล พ.ศ. 2561-2565 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2563) 1.1.1.4 แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561-2565) 1.1.1.5 แผนปฏิบัติราชการสำนักวิชาการและประมวลผล พ.ศ. 2563 1.1.1.6 แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2563 1.1.1.7 แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและประมวลผล พ.ศ. 2561-2565 1.1.1.8 แผนปฏิบัติราชการสำนักวิชาการและประมวลผล พ.ศ. 2562 1.1.1.9 รายงานการประชุมสำนัก ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 2 มกราคม 2563 การทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการของสำนัก พ.ศ. 2561-2565
2. มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปี ของหน่วยงานไปสู่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้รับทราบและดำเนินงาน	สำนักวิชาการและประมวลผล มีการชี้แจงทำความเข้าใจและถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติการ	1.1.2.1 แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและประมวลผล พ.ศ. 2561-2565 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2563) 1.1.2.2 รายงานการประชุมสำนัก อธิบายชี้แจง และทำความเข้าใจแผนกลยุทธ์และ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ตามรายงานการประชุมของ สำนักวิชาการและประมวลผล เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับแผน กลยุทธ์ของหน่วยงาน	แผนปฏิบัติการราชการของสำนักวิชาการและ ประมวลผล พ.ศ. 2561-2565 (ฉบับ ทบทวน พ.ศ. 2563) ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 29 พฤษภาคม 2563 1.1.2.3 มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักฯ https://academic.reru.ac.th/2020
3. มีตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ ประจำปีและค่าเป้าหมายของแต่ละตัว บ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี	สำนักวิชาการและประมวลผล ได้กำหนดค่าเป้าหมายและตัวบ่งชี้ ของหน่วยงานตามกิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 เพื่อเป็นตัววัดความสำเร็จ ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการ	1.1.3.1 แผนปฏิบัติการราชการสำนัก วิชาการและประมวลผล พ.ศ. 2563 1.1.3.2 รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการราชการสำนักวิชาการและ ประมวลผล พ.ศ. 2563
4. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปีครบตามพันธกิจของ หน่วยงาน	สำนักวิชาการและประมวลผล ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ งานประจำปีตามพันธกิจหลัก ที่สอดคล้องกับหน่วยงาน ประจำปี 2563	1.1.4.1 แผนปฏิบัติการราชการสำนัก วิชาการและประมวลผล พ.ศ. 2563 1.1.4.2 รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการราชการสำนักวิชาการและ ประมวลผล พ.ศ. 2563
5. มีการติดตามผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ ประจำปี และรายงานผลต่อผู้บริหาร หน่วยงาน	มีการติดตามผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติ ราชการ พ.ศ. 2563 และ รายงานต่อผู้อำนวยการสำนัก วิชาการและประมวลผล เพื่อพิจารณา	1.1.5.1 รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการราชการสำนักวิชาการและ ประมวลผล พ.ศ. 2563
6. มีการประเมินผลการดำเนินงานตาม ตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อ ผู้บริหาร	มีการประเมินผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้และนำผลการประเมิน รายงานต่อผู้อำนวยการสำนัก และ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติงานรายงานผล	1.1.6.1 รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการราชการสำนักวิชาการและ ประมวลผล พ.ศ. 2563

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	
7. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารหน่วยงานไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	สำนักมีการนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี 2562 และผู้อำนวยการสำนัก มาใช้ในการปฏิบัติงาน จึงได้มีการทบทวนแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานของสำนัก โดยจัดทำโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563	1.1.7.1 แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและประมวลผล พ.ศ. 2561- 2565 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2563) 1.1.7.2 แผนปฏิบัติการราชการสำนักวิชาการและประมวลผล พ.ศ. 2563 1.1.7.3 แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและประมวลผล พ.ศ. 2561-2565 1.1.7.4 แผนปฏิบัติการราชการสำนักวิชาการและประมวลผล พ.ศ. 2562 1.1.7.5 รายงานการประชุมสำนัก ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 2 มกราคม 2563 การทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสำนักวิชาการและประมวลผล พ.ศ. 2561-2565

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
					คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
1.1 การพัฒนาแผน	Process	7 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓	4 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : การพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน จำเป็นต้องมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำหน่วยงานอย่างเหมาะสมนอกจากนั้นยังจำเป็นต้องมีบุคลากรประจำหน่วยงานที่มีคุณภาพสอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของสถาบัน

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. หน่วยงานมีแผนการบริหารพัฒนาบุคลากร มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารพัฒนาบุคลากรประจำหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรในหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนหน่วยงานให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน
5. มีการให้ความรู้ด้านสายงานเพื่อพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการแก่บุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ขอ	2 ข้อ	3 ขอ	4 ขอ	5 ขอ

หมายเหตุ :

- หลักฐานแผนการบริหารพัฒนาบุคลากร และกิจกรรม/โครงการ อ้างอิงหลักฐานของฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ที่ดูแลงานด้านบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. หน่วยงานมีแผนการบริหารพัฒนาบุคลากร มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	สำนักวิชาการและประมวลผล ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน (1.2.1.1) โดยอ้างอิงจากแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ของบุคลากรในหน่วยงาน (1.2.1.2)	1.2.1.1 แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ปี พ.ศ. 2562 - 2565 1.2.1.2 แผนพัฒนารายบุคคลของบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล
2. มีการบริหารพัฒนาบุคลากรประจำหน่วยงานใหม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด	สำนักได้ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร (1.2.2.1/1.2.2.2) โดยให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมและส่งเสริมการพัฒนาตนเอง (1.2.2.3) ทั้งนี้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผลที่เข้ารับการอบรม สัมมนา เรื่อง การวิเคราะห์ค่างานในตำแหน่งงานที่สูงขึ้น ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น ในระดับชำนาญการ จำนวน 2 ราย (1.2.2.4)	1.2.2.1 แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ปี พ.ศ. 2562-2565 1.2.2.2 รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากร ปี พ.ศ. 2563 1.2.2.3 หนังสือขออนุเคราะห์ให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม 1.2.2.4 เกียรติบัตรการได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น (ชำนาญการ)
3. มีการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรในหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนหน่วยงานให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักมีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี โดยตอบรับการเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีร่วมกับกับโรงพยาบาลร้อยเอ็ด (1.2.3.1) เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดีแก่บุคลากร และสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรในสำนัก โดยจัดกิจกรรมร่วมกันในสำนักในเทศกาลและวันสำคัญต่าง ๆ เช่น การแสดงความยินดีผู้ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น วันเกิด วันปีใหม่ เป็นต้น (1.2.3.2) ตลอดจนมีการแจ้งในที่ประชุมหากเดือนนั้นเป็นวันเกิดตรงกับบุคลากรท่านใด ให้กลุ่มงานอำนวยความสะดวกของขวัญ เพื่อเป็นการแสดงความสัมพันธ์ที่ดีขององค์กร (1.2.3.3)	1.2.3.1 หนังสือเชิญชวนการตรวจตรวจสุขภาพประจำปีกับโรงพยาบาลร้อยเอ็ด 1.2.3.2 ภาพกิจกรรมของสำนักวิชาการและประมวลผล 1.2.3.3 รายงานการประชุมสำนักครั้งที่1/2563 วันที่ 2 มกราคม 2563

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา มาใช้ในการปฏิบัติงาน	ผู้บริหารได้ติดตามให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม สัมมนา มาพัฒนา และใช้ในการปฏิบัติงานตามรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2563 วันที่ 29 มกราคม 2563	1.2.4.1 รายงานการประชุมสำนัก ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 29 มกราคม 2563 1.2.4.2 รายงานการประชุมของ คุณ ปรัชญา สุทธิ ประภา และ คุณยุทธกร อีโน
5. มีการให้ความรู้ด้านสายงานเพื่อพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการแก่บุคลากรสายสนับสนุน	บุคลากรที่ได้รับการเข้าร่วมอบรมมีการให้ความรู้ด้านสายงานเพื่อพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการแก่บุคลากรสายสนับสนุน โดยการนำความรู้ที่ได้อบรม มาดำเนินงานจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงาน (1.2.5.1/1.2.5.2) เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร และคู่มือปฏิบัติงานหลัก ได้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (1.2.5.3)	1.2.5.1 คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน นักศึกษา ภาค กศ.ปช. 1.2.5.2 คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตร ระดับปริญญาตรี 1.2.5.3 เว็บไซต์ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

หมายเหตุ :

- หลักฐานแผนการบริหารพัฒนาบุคลากร และกิจกรรม/โครงการ อ้างอิงหลักฐานของฝ่ายการเจ้าหน้าที่ที่ดูแลงานด้านบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
					คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
1.2 การพัฒนาบุคลากร	Process	5 ข้อ	3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓	5 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : ระบบกลไกการใช้งบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีความมีประสิทธิภาพทางการเงินซึ่งเป็นแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้อื่นๆ ที่สถาบันได้รับ มีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกพันธกิจ โครงการ กิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันได้

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. หน่วยงานมีแผนการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
2. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร
3. มีการจัดทำรายงานการใช้งบประมาณตามรูปแบบการดำเนินงานการรายงานการใช้งบประมาณตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
4. มีการถ่ายทอดแผนการจัดสรรงบประมาณให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและดำเนินกิจกรรมการดำเนินงานภายในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
5. หน่วยงานมีการกำกับและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>1. หน่วยงานมีแผนการจัดสรรงบประมาณ ที่ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผล ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ (1.3.1.1) จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. 2561 – 2565 (1.3.1.2) ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก (1.3.1.3) โดยอ้างอิงข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี 2563 จากฝ่ายแผนงานและนโยบาย กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด (1.3.1.4)</p>	<p>1.3.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน 1.3.1.2 แผนกลยุทธ์การเงินของสำนักวิชาการและประมวลผล ปี พ.ศ. 2561-2565 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2563) 1.3.1.3 แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและประมวล พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2563) 1.3.1.4 เอกสารจัดสรรงบประมาณประจำปี 2563</p>
<p>2. มีงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร</p>	<p>สำนักมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 (1.3.2.1) ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก (1.3.2.2) เช่น จัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการทั่วไป พัฒนาบุคลากร เป็นต้น</p>	<p>1.3.2.1 แผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ. 2563 1.3.2.2 กลยุทธ์สำนักวิชาการและประมวล พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2563)</p>
<p>3. มีการจัดทำรายงานการใช้งบประมาณ ตามรูปแบบการดำเนินงานการรายงานการใช้งบประมาณตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด</p>	<p>สำนัก ได้จัดทำรายงานการใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามรูปแบบการดำเนินงานการรายงานการใช้งบประมาณตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณตามแบบรายงานของฝ่ายแผนและงบประมาณ กองนโยบายและแผน ซึ่งเป็นการรายงาน ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ (แบบออนไลน์) ตามไตรมาส (1.3.3.1)</p>	<p>1.3.3.1 รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ (แบบออนไลน์) ของกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
4. มีการถ่ายทอดแผนการจัดสรรงบประมาณให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและดำเนินกิจกรรมการดำเนินงานภายในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	สำนัก มีการถ่ายทอดแผนการจัดสรรงบประมาณให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ (1.3.4.2) และดำเนินการ โดยมีการประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดให้แก่บุคลากร (1.3.4.2)	1.3.4.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 22 พฤศจิกายน 2562 1.3.4.2 แผนกลยุทธ์การเงินสำนักวิชาการและประมวลผล ปี พ.ศ. 2561 – 2565
5. หน่วยงานมีการกำกับและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและประมวลผล มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยกลุ่มงานผู้อำนวยการ ได้จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้อำนวยการสำนัก (1.3.5.1/1.3.5.2) และมีการนำเข้าที่ประชุมเพื่อติดตามการใช้งบประมาณ (1.3.5.3)	1.3.5.1 รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ 1 1.3.5.2 รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ 2 1.3.5.3 รายงานการประชุมสำนัก ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 29 พฤษภาคม 2563

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
					คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
1.3 ระบบกลไกการใช้งบประมาณ	Process	5 ข้อ	3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓	5 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของสถาบันอุดมศึกษา คือ สภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบันนั้นๆ หากสภาสถาบันและผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบ ต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหาและกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันไปในทิศทาง ที่ถูกต้อง จะทำให้สถาบันเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ผู้บริหารหน่วยงานมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ
2. ผู้บริหารหน่วยงานมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถ สื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
3. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจ แก่บุคลากรตามความเหมาะสม
4. ผู้บริหารหน่วยงานถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ
5. ผู้บริหารหน่วยงานบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ขอ	2 ข้อ	3 ขอ	4ข้อ	5 ขอ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. ผู้บริหารหน่วยงานมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ	ผู้บริหารมีการกำหนดแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ตามภารกิจของสำนัก ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ มีการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับของสำนัก (1.4.1.1) พร้อมทั้งมีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ของหน่วยงานบนเว็บไซต์เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย (1.4.1.2)	1.4.1.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2563 วันที่ 2 มกราคม 2563 1.4.1.2 หน้าเว็บเผยแพร่วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน (http://academic.reru.ac.th)
2. ผู้บริหารหน่วยงานมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	ผู้บริหารสำนักวิชาการและประมวลผล มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่มอบหมาย และทราปรายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนัก (1.4.2.1) พร้อมรายงานผลการดำเนินงานของภารกิจต่อบุคลากรในหน่วยงานทราปรอบการประชุม (1.4.2.2)	1.4.2.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 3/2563 วันที่ 24 มีนาคม 2563 1.4.2.2 รายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิชาการและประมวลผล
3. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	ผู้บริหารมีการชี้แจงการดำเนินงานและให้บุคลากรแสดงข้อคิดเห็นในการมีส่วนร่วมและแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน (1.4.3.1) พร้อมมอบอำนาจการตัดสินใจแก่รองผู้อำนวยการสำนัก (1.4.3.2) หรือหัวหน้ากลุ่มงานแต่ละกลุ่มงาน (1.4.3.3) ที่ปฏิบัติงานตามความเหมาะสมในการดูแลกิจกรรมในสำนัก	1.4.3.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2563 วันที่ 2 มกราคม 2563 1.4.3.2 คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักวิชาการและประมวลผล 1.4.3.3 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงาน
4. ผู้บริหารหน่วยงานถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	ผู้บริหารสำนักวิชาการและประมวลผลถ่ายทอดความรู้จากที่ได้เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/สภาวิชาการ/สภามหาวิทยาลัย ให้แก่บุคลากรสาย	1.4.4.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 29 พฤษภาคม 2563 1.4.4.2 เกียรติบัตรของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	สนับสนุนในสำนักวิชาการและ ประมวลผลได้รับทราบข้อมูล ผ่าน การประชุมสำนัก (1.4.4.1) และ สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน เข้าร่วมโครงการประชุม อบรม สัมมนาต่างๆ เพื่อส่งเสริมพัฒนา ผู้ปฏิบัติงานให้สามารถทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ (1.4.4.2)	
5. ผู้บริหารหน่วยงานบริหารงานด้วยหลัก ธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ หน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้บริหารของสำนักวิชาการและ ประมวลผล บริหารงานด้วยหลัก ธรรมาภิบาล มีคุณธรรม จริยธรรม โดยมีคู่มือจรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2562 ในการยึดถือปฏิบัติตาม (1.4.5.1) และผู้บริหารสำนัก วิชาการและประมวลผลได้ใช้หลัก ธรรมาภิบาลในการบริหารงานโดย คำนึงถึงประโยชน์ของสำนัก วิชาการและประมวลผล ตามหลัก ธรรมาภิบาล 10 ข้อ ดังนี้ 1. หลักนิติธรรม ผู้บริหารสำนัก วิชาการและประมวลผลปฏิบัติตาม ข้อบังคับต่าง ๆ ได้แก่ ข้อบังคับ กฎระเบียบของ มหาวิทยาลัยราช ภัฏร้อยเอ็ด พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2547 อย่างเคร่งครัด เช่น การ เบิกจ่ายตามระเบียบเงินงบประมาณ การปฏิบัติงานพัสดุที่ถือปฏิบัติตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตลอดจน ข้อบังคับ กฎระเบียบต่าง ๆ และมีการ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสำนัก วิชาการและประมวลผลได้ทราบถึง	1.4.5.1 คู่มือจรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2562 1.4.5.2 หลักนิติธรรม พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2547 1.4.5.3 หลักประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล รายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ 1.4.5.4 หลักการกระจายอำนาจ คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนัก 1.4.5.5 หลักการกระจายอำนาจ คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงาน 1.4.5.6 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ หนังสือ เรื่องขอเชิญชวนแต่งกาย ด้วยผ้าไทยผ้าพื้นเมือง 1.4.5.7 หลักการมีส่วนร่วม รายงานการประชุม ในการหารือ ประเด็นต่าง ๆ ในการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมของสำนัก 1.4.5.8 แบบประเมินผลความพึง พอใจต่อการบริหารงานด้านภาวะ ผู้นำและหลักธรรมาภิบาล 1.4.5.9 หลักความเสมอภาค ภาพถ่ายร่วมแสดงความยินดี โอกาสสำคัญ 1.4.5.10 หลักการตอบสนอง บันทึกขออนุมัติงบประมาณ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ให้รับทราบโดยทั่วกัน (1.4.5.2)</p> <p>2. หลักประสิทธิภาพ ในการดำเนินโครงการ กิจกรรมต่างๆ ของสำนักวิชาการและประมวลผล ต้องเป็นไปตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดตามแผนกลยุทธ์ และให้บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (1.4.5.3)</p> <p>3. หลักการกระจายอำนาจ ผู้บริหารสำนักวิชาการและประมวลผล ใช้หลักการกระจายอำนาจในการบริหารและการตัดสินใจตามลำดับชั้น คือ ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการ เมื่อผู้อำนวยการสำนัก ตัดราชการให้รองผู้อำนวยการมีอำนาจในการตัดสินใจแทนผู้อำนวยการสำนัก มีการแบ่งกลุ่มงานเพื่อกระจายหน้าที่รับผิดชอบ โดยมีการแบ่งภาระการทำงานตามกลุ่มงานดังนี้ กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานหลักสูตรและการสอน กลุ่มงานทะเบียนนักศึกษา กลุ่มงานประมวลผลการศึกษา และกลุ่มงานแนะแนวการศึกษาต่อ (1.4.5.4), (1.4.5.5)</p> <p>4. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ในการดำเนินการกิจกรรมของสำนักวิชาการและประมวลผล ใช้มติที่ประชุมเสียงส่วนใหญ่ในการตัดสินใจ (1.4.5.6)</p> <p>5. หลักการมีส่วนร่วม เพื่อแสวงหาแนวคิดที่หลากหลายสำนักวิชาการและประมวลผล จัดประชุมบุคลากรเพื่อรับฟังความคิดเห็นใน</p>	<p>1.4.5.11 หลักการรับผิดชอบ รายงานการประชุมของสำนักวิชาการและประมวลผล ในการแบ่งหน้าที่ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนัก</p> <p>1.4.5.12 หลักความโปร่งใส รายงานการเงินตามไตรมาส ของสำนักวิชาการและประมวลผล</p> <p>1.4.5.13 หลักประสิทธิผล คู่มือปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน</p> <p>1.4.5.14 คู่มือนักศึกษา</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ประเด็นต่างๆ เพื่อหาแนวทางในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และใช้หลักฉันทามติในการเลือกแนวทางปฏิบัติ (1.4.5.7) และมีการจัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านภาวะผู้นำและหลักธรรมาภิบาล โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบสอบถาม (1.4.5.8)</p> <p>6. หลักความเสมอภาค สำนักวิชาการและประมวลผล มีการจัดสรรทรัพยากรในการปฏิบัติงานและสวัสดิการให้แก่บุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน และใช้หลักการความเสมอภาคในการลงมติในการตัดสินใจในการดำเนินงานโดยใช้หลักประชาธิปไตยที่ทุกคนมีสิทธิ์ในการออกเสียงเท่าเทียมกัน (1.4.5.9)</p> <p>7. หลักการตอบสนอง ผู้อำนวยการสำนัก สร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ สามารถตอบสนองความขัดแย้งหรือความต้องการ เช่น การขออนุมัติงบประมาณในการบริหารจัดการในสำนักงานหรืองบประมาณในการจัดโครงการ (1.4.5.10)</p> <p>8. หลักการรับผิดชอบ ผู้บริหารได้มอบหมายภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานของผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุนตามงานที่รับผิดชอบ ผ่านการประชุมบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล (1.4.5.11) โดยแต่ละกลุ่มงานมีภาระหน้าที่คือ กลุ่มงานผู้อำนวยการ ดำเนินการงานธุรการ การเงิน พัสดุ รับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี และ</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>งานระบบสารสนเทศ กลุ่มงานหลักสูตรและการสอน มีหน้าที่ในการกำกับติดตามการดำเนินงานของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน กลุ่มงานทะเบียนนักศึกษา ดำเนินการด้านทะเบียนประวัตินักศึกษา กลุ่มงานประมวลผลการศึกษาดำเนินการด้านผลการเรียน การสำเร็จการศึกษา และกลุ่มงานแนะแนวการศึกษา ต่อ</p> <p>ดำเนินการแนะแนวทางการศึกษา ต่อ</p> <p>9. หลักความโปร่งใส ผู้บริหารสำนักวิชาการและประมวลผลได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบการเงินและพัสดุและมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อมหาวิทยาลัย (1.4.5.12)</p> <p>10. หลักประสิทธิผล ผู้บริหารมีการออกแบบกระบวนการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจ โดยจัดทำเป็นระบบและกลไกการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน ลดขั้นตอนในการทำงานและให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของตนเอง (1.4.5.13) และดำเนินการจัดทำคู่มือนักศึกษาทุกปีการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาใหม่เข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและประมวลผล ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของนักศึกษา (1.4.5.14)</p>	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ชนิด ตัวบ่งชี้	เกณฑ์ มาตรฐาน	ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมิน กรรมการ	
					คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย
1.4 ภาวะผู้นำ ของ ผู้บริหาร หน่วยงาน	Process	5 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓	4 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบัน ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษาที่มีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการใน การบริหารจัดการความรู้ในสถาบันประกอบด้วย การระบุมหาความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนวปฏิบัติปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน

1. หน่วยงานมีการกำหนดประเด็นความรู้ แต่ละเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยงานที่ครอบคลุมพันธกิจหน่วยงาน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนด
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ภายในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาแลกเปลี่ยนแก้ไขปัญหาการดำเนินงานให้เหมาะสมภายในหน่วยงาน
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดมาพัฒนาการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ขอ	2 ข้อ	3 ขอ	4 ขอ	5 ขอ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>1. หน่วยงานมีการกำหนดประเด็นความรู้ แต่ละเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยงานที่ครอบคลุมพันธกิจหน่วยงาน</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผล มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมาย โดยได้ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ปีการศึกษา 2562 (1.5.1.1) โดยได้กำหนดประเด็นความรู้เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และพันธกิจของสำนักวิชาการและประมวลผล และนำเสนอเพื่อพิจารณาในที่ประชุมสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 23 พฤษภาคม 2562 ซึ่งมติที่ประชุมมีการเสนอองค์ความรู้ที่จำเป็นในประเด็น “การพัฒนาาระบบรับสมัครเรียนระดับปริญญาตรี แบบออนไลน์” (1.5.1.2)</p>	<p>1.5.1.1 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ปีการศึกษา 2562 1.5.1.2 รายงานการประชุมสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 23 พฤษภาคม 2562</p>
<p>2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนด</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผล ได้จัดประชุมสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 23 พฤษภาคม 2562 (1.5.2.1) โดยให้บุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ได้ร่วมกันแบ่งปัน และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล พร้อมทั้งได้ร่วมกันพิจารณาหัวข้อการจัดการความรู้ มติที่ประชุมกำหนดประเด็นความรู้ คือ “การพัฒนาาระบบรับสมัครเรียนระดับปริญญาตรี แบบออนไลน์” เพื่อให้ผู้สมัครเรียนในระดับบัณฑิตศึกษาสามารถสมัครเรียนแบบออนไลน์ได้ เพื่อความสะดวก โดยไม่ต้องเดินทางมาสมัครที่</p>	<p>1.5.2.1 รายงานการประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 1/2562 วันที่ วันที่ 23 พฤษภาคม 2562 1.5.2.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ ประจำปีการศึกษา 2562</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	มหาวิทยาลัย และสำนักจะได้นำแผนการจัดการองค์ความรู้ไปเป็นแนวทางการพัฒนาสำนัก โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ ประจำปีการศึกษา 2562 (1.5.2.2) ซึ่งมีผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักวิชาการและประมวลผลร่วมเป็นคณะกรรมการ	
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ภายในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาแลกเปลี่ยนแก้ไขปัญหาการดำเนินงานให้เหมาะสมภายในหน่วยงาน	สำนักวิชาการและประมวลผลได้กำหนดจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีความรู้ มีประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากรของสำนักวิชาการและประมวลผล โดยได้ร่วมกัน แบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ในเรื่อง “การพัฒนาระบบรับสมัครเรียนระดับปริญญาตรี แบบออนไลน์” ระหว่างบุคลากรภายในสำนักวิชาการและประมวลผล ซึ่งมีนายปรัชญา สุทธิประภา และนายยุทธกร อีโน เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ในการพัฒนาระบบรับสมัครเรียนได้เป็นอย่างดี โดยได้ดำเนินการสร้างระบบการรับสมัครเรียนระดับปริญญาตรี แบบออนไลน์ และจัดทำคู่มือสมัครเรียนระดับปริญญาตรี แบบออนไลน์ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจสมัครเรียนระดับปริญญาตรี ได้นำไปเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการสมัครเรียนแบบออนไลน์ (1.5.3.1) และสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติได้จริง (1.5.3.2) พร้อมทั้งนำเสนอในที่ประชุมสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 22 พฤศจิกายน 2562	1.5.3.1 คู่มือสมัครเรียนระดับปริญญาตรี แบบออนไลน์ 1.5.3.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองตรวจสอบการจัดทำคู่มือสมัครเรียนระดับปริญญาตรี แบบออนไลน์ 1.5.3.3 รายงานการประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 22 พฤศจิกายน 2562

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	(1.5.3.3)	
<p>4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดมาพัฒนาการดำเนินงานอย่างเป็นระบบมีลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผล โดยผู้รับผิดชอบได้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ที่ได้ร่วมกัน แบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่อง “การพัฒนาาระบบรับสมัครเรียน ระดับปริญญาตรี แบบออนไลน์” เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนา และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ในการประชุมสำนักครั้งที่ 2/2562 วันที่ 22 พฤศจิกายน 2562 (1.5.4.1) โดยมีการสร้างระบบการรับสมัครเรียนออนไลน์ และจัดทำเป็นคู่มือสมัครเรียนระดับปริญญาตรี (1.5.4.2) เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจสมัครเรียนระดับบัณฑิตศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติและนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินการสมัครเรียนด้วยตนเองได้ และได้มีการเผยแพร่คู่มือสมัครเรียนระดับปริญญาตรี แบบออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์ สำนักวิชาการและประมวลผล (1.5.4.3)</p>	<p>1.5.4.1 รายงานการประชุม อาจารย์และบุคลากรสำนัก วิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 22 พฤศจิกายน 2562</p> <p>1.5.4.2 คู่มือสมัครเรียนระดับ ปริญญาตรี แบบออนไลน์</p> <p>1.5.4.3 เว็บไซต์ สำนักวิชาการและ ประมวลผล</p>
<p>5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) ที่เป็น แนวปฏิบัติที่ดี มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>จากการเผยแพร่ความรู้ต่อ กลุ่มเป้าหมาย พบว่า บุคลากร สำนักวิชาการและประมวลผลและ บุคลากรบัณฑิตศึกษาที่เกี่ยวข้อง กับการรับสมัครเรียน พร้อมทั้ง ผู้สนใจสมัครเรียนระดับ บัณฑิตศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ได้นำคู่มือสมัครเรียนระดับปริญญา ตรี แบบออนไลน์ ดังกล่าวไปศึกษา และปรับใช้ในการดำเนินการให้ คำแนะนำในการสมัครเรียนของ ผู้สมัครเรียนระดับบัณฑิตศึกษา โดยผู้สมัครสามารถกรอกข้อมูลการ</p>	<p>1.5.5.1 หนังสือรับรองการใช้ ประโยชน์จากบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>1.5.5.2 รายงานการประชุม อาจารย์และบุคลากรสำนัก วิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 24 มีนาคม 2563</p> <p>1.5.5.3 หนังสือเผยแพร่คู่มือสมัคร เรียนระดับปริญญาตรี แบบ ออนไลน์</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	สมัครเรียนผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง (1.5.5.1) และไม่พบปัญหาใดๆ ในการสมัครเรียนผ่านระบบออนไลน์ (1.5.5.2) พร้อมทั้งได้เผยแพร่คู่มือสมัครเรียนระดับปริญญาตรี แบบออนไลน์ ให้กับบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ไว้ศึกษา และเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานต่อไป (1.5.5.3)	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
					คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้	Process	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓	5 คะแนน	✓

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามพันธกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน
เทียบเท่า

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการจัดทำแผนประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนด
3. มีการติดตามและประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี และมีผลการประเมินความพึงพอใจในครั้งสุดท้ายเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
4. มีการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อให้ข้อเสนอแนะ
5. มีการนำผลประเมินความพึงพอใจหรือข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจมาจัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ขอ	2 ข้อ	3 ขอ	4 ขอ	5 ขอ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. มีการจัดทำแผนประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สำนักวิชาการและประมวลผล มีการกำหนดแผนงานโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิชาการและประมวลผล โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งได้มีการประชุมหารือมอบหมายผู้รับผิดชอบและนำเสนอเพื่อพิจารณาในที่ประชุมสำนักวิชาการและประมวลผลครั้งที่ 1/2563 ลงวันที่ 2 มกราคม 2563 (2.1.1.1)	2.1.1.1. รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 2 มกราคม 2563 การกำหนดแผนงานโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิชาการและประมวลผล
2. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนด	สำนักมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารได้รับทราบโดยนำเสนอในที่ประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 29 มกราคม 2563 (2.1.2.1)	2.1.2.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 29 มกราคม 2563 รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน
3. มีการติดตามและประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี และมีผลการประเมินความพึงพอใจในครั้งสุดท้ายเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00	ผู้บริหารมีการติดตามและประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนัก และมีผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.51 โดยได้นำเสนอในที่ประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผลครั้งที่ 3/2563 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2563 (2.1.3.1) พร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานวิจัยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด (2.1.3.2)	2.1.3.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 24 มีนาคม 2563 2.1.3.2 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิชาการและประมวลผล

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
4. มีการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อให้ข้อเสนอแนะ	สำนักวิชาการและประมวลผล มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อที่ประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผลครั้งที่ 3/2563 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2563 (2.1.4.1) และรายงานต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (2.1.4.2)	2.1.4.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 24 มีนาคม 2563 2.1.4.2 บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงาน
5. มีการนำผลประเมินความพึงพอใจหรือข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจมาจัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน	ได้ดำเนินการข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจต่อที่ประชุมประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผลครั้งที่ 4/2563 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 เพื่อพิจารณานำมาจัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานต่อไป (2.1.5.1)	2.1.5.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 29 พฤษภาคม 2563

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
					คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
2.1 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ	Process	5 ข้อ	3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓	5 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่าสถาบันสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยผู้บริหารภายในหน่วยงาน
3. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนา ผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน
4. มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน
5. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระหว่างหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ขอ	2 ข้อ	3 ขอ	4 ขอ	5 ขอ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผลมีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด นำมาใช้เพื่อเป็นคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของระดับสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2562 (2.1.1.1) และสำนัก มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของหน่วยงาน ตามการเข้าร่วมประชุมชี้แจงกรอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 ของทุกระดับ ทุกหน่วยงาน และได้กำหนดตัวบ่งชี้อร่วมกับมหาวิทยาลัย (2.1.1.2) ทั้งนี้ สำนักได้ เล็งเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาจึงได้มีการประชุมเตรียมความพร้อมในการประกันคุณภาพการศึกษา (2.1.1.3)</p>	<p>2.1.1.1 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปีการศึกษา 2562 2.1.1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีการศึกษา 2562 2.1.1.3 รายงานการประชุมเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนัก ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 23 พฤษภาคม 2562</p>
<p>2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยผู้บริหารภายในหน่วยงาน</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผลได้ให้ความสำคัญ เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (2.1.2.4) โดยกำหนดให้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาอยู่ในพันธกิจข้อที่ 1 และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักพร้อมทั้งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ข้อที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4.1.8 (2.1.2.2/2.1.2.3) และยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิชาการและประมวลผล (2.1.2.1) โดยให้</p>	<p>2.1.2.1 คำสั่งแต่งตั้งผู้กำกับดูแลรับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิชาการและประมวลผล ปี 2562 2.1.2.2 แผนกลยุทธ์ของสำนักวิชาการและประมวลผล พ.ศ. 2561-2565 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2563) 2.1.2.3 แผนปฏิบัติการของสำนักวิชาการและประมวลผล ปี พ.ศ. 2562</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมเป็นกรรมการด้วย เพื่อให้มีการติดตาม ตรวจสอบ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) สำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อกำกับ ดูแล และวางแผนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่สำนักวิชาการกำหนด และใช้คู่มือดำเนินงานประกันคุณภาพเพื่อกำกับ การดำเนินงานให้สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม (2.1.2.5)	2.1.2.4 รายงานการประชุม คณะกรรมการภายในสำนัก ระบุการกำหนดให้มีความสำคัญเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 22 พฤศจิกายน 2562 2.1.2.5 คู่มือการประกันคุณภาพของสำนักวิชาการและประมวลผล ปีการศึกษา 2562
3. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	สำนักวิชาการและประมวลผลได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีที่ผ่านมาใช้ในการปรับปรุงการทำงานและพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หากตัวชี้วัดใดที่มีผลการดำเนินงานที่ดีแล้วให้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง (2.1.3.1/2.1.3.2/2.1.3.3/2.1.3.4)	2.1.3.1 รายงานการประชุมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี 2562 (Improvement Plan) ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 2 มกราคม 2563 2.1.3.2 โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการ ปี 2563 2.1.3.3 รายงานผลการใช้งบประมาณรายไตรมาสที่ 1 และ ไตรมาสที่ 2 2.1.3.4 รายงานผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2561
4. มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน	สำนักวิชาการและประมวลผลได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาในหน่วยงาน โดยจัดประชุมถึงการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา (2.1.4.1)	2.1.4.1 รายงานการประชุมสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 2 มกราคม 2563

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
5. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระหว่างหน่วยงาน	สำนักวิชาการและประมวลผล ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ว่าด้วยเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา กับบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์และมุ่งสู่องค์การแห่งการเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (2.1.5.1)	2.1.5.1 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง บัณฑิตวิทยาลัย กับ สำนักวิชาการและประมวลผล

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
					คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
2.2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	Process	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓	5 คะแนน	✓

ส่วนที่ 3 สรุปรายงานประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562
สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับสถาบัน

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
						0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การพัฒนาแผน	-	-	4	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การพัฒนาบุคลากร	-	-	5	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระบบกลไกการใช้งบประมาณ	-	-	5	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน	-	-	4	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้	-	-	5	-	-	
ผลรวมองค์ประกอบที่ 1	-	-	23	-	4.60	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามพันธกิจของหน่วยงาน						
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานเทียบเท่า	-	-	5	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	-	-	5	-	-	
ผลรวมองค์ประกอบที่ 2	-	-	10	-	5.00	ดีมาก
ผลรวมเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้	7	-	33	-	4.71	ดีมาก

*ผลการดำเนินงานตามข้อที่ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

จุดเด่น

1. บุคลากรมีประสบการณ์ในงานที่รับผิดชอบ มีความชำนาญในงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบสูง
2. ทุกกลุ่มงานมีแนวทางปฏิบัติของการดำเนินงานอย่างชัดเจน

โอกาสในการพัฒนา

1. สามารถพัฒนาบุคลากรให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น
2. สามารถพัฒนาจัดการเรียนรู้แนวทางปฏิบัติของแต่ละกลุ่มงานให้สู่ความเป็นเลิศได้

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามพันธกิจของหน่วยงาน

จุดเด่น

สำนักให้ความสำคัญต่อผู้รับบริการโดยมีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักวิชาการและประมวลผลอย่างสม่ำเสมอ

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562

ควรมีการประชุมติดตามการบริหารสำนักวิชาการ โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ที่ ๕๐๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิชาการและประมวลผล
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้สถานศึกษาต้องรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ต่อต้นสังกัดและเปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศและมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๖ แห่งกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังรายนามต่อไปนี้

- | | | |
|------------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตราภรณ์ | วงศ์คำจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริมมาลา | ข้าคมเขตต์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมรัตน์ | สินธุเดช | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักตามรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของสำนักที่รับการประเมินคุณภาพการศึกษา

๒. ให้คำแนะนำ/เสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักที่รับการประเมินคุณภาพ การศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา

๓. จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักที่รับการประเมินคุณภาพ การศึกษาเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และ บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(อาจารย์ ดร.ธนาภรณ์ พันทวี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ที่ ๔๙๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลรับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิชาการและประมวลผล

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิชาการและประมวลผล เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์และระดับคุณภาพมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำนักวิชาการและประมวลผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสำนักวิชาการ ฯ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

ผู้กำกับดูแล

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนีเพ็ญ พลเยี่ยม

๒. นางนวลละออง กันแก้ว

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสำนักวิชาการและประมวลผล

๒. กำกับดูแลองค์ประกอบมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ควบคุม ติดตาม ประเมินผล และให้คำแนะนำในการดำเนินงานของคณะกรรมการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิชาการ ฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การพัฒนาแผน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนีเพ็ญ

พลเยี่ยม

ผู้กำกับดูแล

๒. นางสาวสุกัญญา

แพงโพนทอง

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๓. นางเนาวะพา

อนารัตน์

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การพัฒนาบุคลากร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนีเพ็ญ

พลเยี่ยม

ผู้กำกับดูแล

๒. นางนวลละออง

กันแก้ว

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๓. นายปรัชญา

สุทธิประภา

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๔. นายยุทธกร

อิโน

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ระบบกลไกการใช้งบประมาณ

- | | | |
|------------------------------------|----------|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชณีเพ็ญ | พลเยี่ยม | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางนวลละออง | กันแก้ว | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน

- | | | |
|------------------------------------|----------|------------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชณีเพ็ญ | พลเยี่ยม | ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
|------------------------------------|----------|------------------------------------|

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้

- | | | |
|------------------------------------|-----------|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชณีเพ็ญ | พลเยี่ยม | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางนันทน์ภัส | ศรีนันท | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางสาววิลาวัณย์ | กมลสินธุ์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

องค์ประกอบที่ ๒ การพัฒนาตามพันธกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน

เทียบเท่า

- | | | |
|-----------------|---------------|-----------------------|
| ๑. นางนวลละออง | กันแก้ว | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางสุภาวดี | ศรีลย์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นายอนุวัตร | ไชยรินทร์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๔. นางสาวนิภาพร | ประเสริฐสังข์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

- | | | |
|-----------------|----------|-----------------------|
| ๑. นางนวลละออง | กันแก้ว | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางสาวจินตนา | โพธิ์ชัย | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางเนาวะพา | อนารัตน์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

หน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๑. ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ ส่งเสริมและพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง ออกแบบและนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงาน
๒. ดูแลการจัดเก็บเอกสาร และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานอ้างอิงข้อมูลให้มีความชัดเจน สามารถตรวจสอบได้
๓. ดำเนินการปรับแก้และปรับปรุงพร้อมทั้งกำหนดอัตลักษณ์ของสำนักวิชาการและประมวลผล

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(อาจารย์ ดร.ชนาภรณ์ พันทวี)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด