



รายงานการประเมินตนเอง
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2563

สำนักวิชาการและประมวลผล
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด



รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2563

วงรอบการประเมิน

ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2563 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2564

สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

รับการประเมินวันที่ 25 สิงหาคม 2564

คณะกรรมการได้รับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563

สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

จิตร ธีระ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรภรณ์ วงศ์คำจันทร์

ประธานกรรมการ

ปรีมาลา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีมาลา ขำคมเขตต์

กรรมการ

ธีระรัตน์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระรัตน์ สิ้นธุเดช

กรรมการและเลขานุการ

บทสรุปผู้บริหาร

ผลการประเมินตนเอง (SAR : Self Assessment Report) สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีการศึกษา 2563 ครอบคลุมตั้งแต่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2563 สิ้นสุด 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 4.86 เฉลี่ยตามเกณฑ์การประเมินหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายองค์ประกอบ พบว่า องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ มีคะแนนเฉลี่ย 4.80 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก แยกผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ดังนี้ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การพัฒนาแผน มีคะแนนเฉลี่ย 4.00 ผลการดำเนินงานระดับดี ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การพัฒนาบุคลากร มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระบบกลไกการใช้งบประมาณ มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก และ ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้ มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามพันธกิจของหน่วยงาน คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก แยกผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ พบว่า ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานเทียบเท่า มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก และ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา รอบ 12 เดือน (1 มิถุนายน 2563 – 31 พฤษภาคม 2564) ประจำปีการศึกษา 2563 ของสำนักวิชาการ และประมวผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ซึ่งสำนักวิชาการและประมวผล ให้ความสำคัญและตระหนักถึงเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อสร้างระบบกลไกในการดำเนินการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักวิชาการและประมวผลให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน ระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับนี้ ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่าย ในการรวบรวมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้องและร่วมจัดทำเอกสารฉบับนี้ด้วย หวังให้การประเมินตนเองได้อย่างครบถ้วนมากที่สุด

สำนักวิชาการและประมวผล ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเพื่อให้การดำเนินการด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาของสำนักวิชาการและประมวผลเป็นไปได้ดีและมีคุณภาพ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับคำ ชี้แนะจากทุกท่านให้รายงานการประเมินตนเองมีความถูกต้องครบถ้วนยิ่งขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาสำนักวิชาการ และประมวผลให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชณีเพ็ญ พลเยี่ยม)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและประมวผล

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
ประวัติสำนักวิชาการและประมวลผล	1
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ ค่านิยมองค์กร พันธกิจ	2
โครงสร้างหน่วยงาน	3
โครงสร้างการบริหารสำนักวิชาการและประมวลผล	4
ข้อมูลบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล	5
ข้อมูลงบประมาณ	7
ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2563	8
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	8
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การพัฒนาแผน	8
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การพัฒนาบุคลากร	14
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระบบและกลไกการใช้งบประมาณ	22
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน	26
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้	33
องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามพันธกิจของหน่วยงาน	38
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของ หน่วยงานเทียบเท่า	38
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	42
ส่วนที่ 3 สรุปรายงานประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2563	47
ภาคผนวก	49
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดที่ 396/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2563	50
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดที่ 379/2564 เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลรับผิดชอบ ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิชาการและประมวลผล	51

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

1. ประวัติความเป็นมาของสำนักวิชาการและประมวลผล

ในอดีต สถาบันราชภัฏร้อยเอ็ด ได้เปิดการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2542 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวิชาการ คือ สำนักส่งเสริมวิชาการ ต่อมา ปี พ.ศ. 2545 ได้เปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานใหม่ จึงเปลี่ยนชื่อจากสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นสำนักส่งเสริมการเรียนรู้ โดยมีหน่วยงาน 3 หน่วยงานย่อยคือ ฝ่ายอำนวยการ/เลขานุการ ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน และฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

ปี พ.ศ. 2547 ได้เปลี่ยนโครงสร้างใหม่อีกครั้งเป็นงานบริการการศึกษา ซึ่งขึ้นตรงกับคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยมีหน่วยงานย่อย 4 หน่วยงาน คือ งานอำนวยการและเลขานุการ งานแผนการเรียนและตารางเรียน งานวิชาการและหลักสูตร และงานโสตทัศนูปกรณ์การจัดการเรียนการสอน

ปี พ.ศ. 2552 สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการงานวิชาการ ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานงานวิชาการ ประสานงาน และดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สามารถสนองต่อความต้องการของท้องถิ่นรวมทั้งการให้บริการความสะดวกด้านการจัดการเรียนการสอนกับคณาจารย์และนักศึกษา โดยเน้นการนำและพัฒนาระบบเทคโนโลยีเป็นสำคัญ

สำนักวิชาการและประมวลผล มีโครงสร้างการบริหารงาน คืองานบริการวิชาการและงานทะเบียนและประมวลผล ซึ่งมีหน่วยงานย่อย 4 กลุ่มงาน คือ

1. กลุ่มงานอำนวยการ
2. กลุ่มงานบริการวิชาการ
3. กลุ่มงานทะเบียนและประวัติ
4. กลุ่มงานประมวลผลการศึกษา

โดยมีหน้าที่รวมในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลที่ดีต่อการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

ปี พ.ศ. 2556 สำนักวิชาการและประมวลผล ได้เปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานใหม่ พร้อมกับเปลี่ยนชื่อกลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานอำนวยการ
2. กลุ่มงานบริการวิชาการเปลี่ยนเป็น กลุ่มงานหลักสูตรและการสอน
3. กลุ่มงานทะเบียนและประวัติ เปลี่ยนเป็นกลุ่มงานทะเบียนนักศึกษา
4. กลุ่มงานประมวลผลการศึกษา

ทั้งนี้ ได้มีการจัดตั้งเพิ่มขึ้นอีก 1 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานแนะแนวการศึกษาต่อ

ปี พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2562 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด มีมติแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชณีเพ็ญ พลเยี่ยม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิชาการและประมวลผล

2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ ค่านิยมองค์กร พันธกิจ

ปรัชญา

ส่งเสริมวิชาการสู่มาตรฐานการศึกษา การบริการก้าวหน้าด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

วิสัยทัศน์

สำนักวิชาการและประมวลผลเป็นผู้นำด้านการให้บริการวิชาการสู่ความเป็นเลิศ บนฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรม

อัตลักษณ์

เรียนรู้ สู้งาน บริการอย่างกัลยาณมิตร

ค่านิยมองค์กร

"RERU"

R : Responsibility มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

E : Experience ประสบการณ์ที่ดีจะนำไปสู่ความสำเร็จ ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

R : Respect อ่อนน้อมถ่อมตน เคารพนับถือผู้มีพระคุณและมีความรักดีต่อองค์กร

U : Unity มีความรักความสามัคคีและผูกพันกับสถาบัน

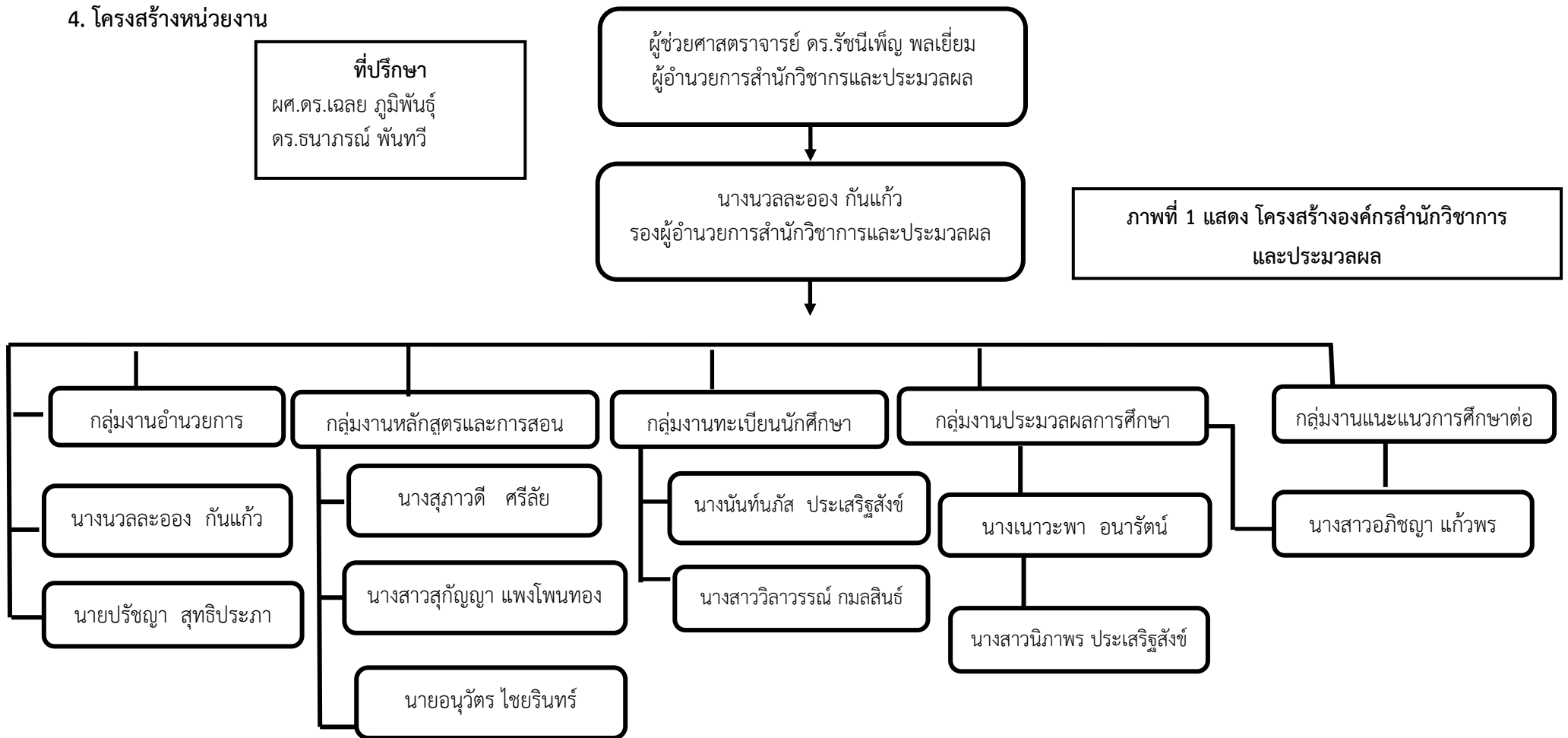
พันธกิจของสำนักวิชาการและประมวลผล

1. เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการและพัฒนางานวิชาการงานหลักสูตรและการสอน งานทะเบียนนักศึกษา งานประมวลผลการศึกษา และงานแนะแนวการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ที่ตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ด้วยระบบการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักอย่างต่อเนื่อง
2. สนับสนุนการพัฒนาความสามารถในการทำงานระดับมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง
3. สร้างบรรยากาศในการทำงานดูจบ้านหลังที่สอง เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร
4. บริการด้านงานทะเบียนและงานประมวลผล ที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว น่าเชื่อถือและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
5. สนับสนุนด้านการเรียนการสอนและข้อมูลด้านทะเบียนนักศึกษาที่ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว มุ่งสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีเพื่อประสิทธิภาพการให้บริการในระยะยาว

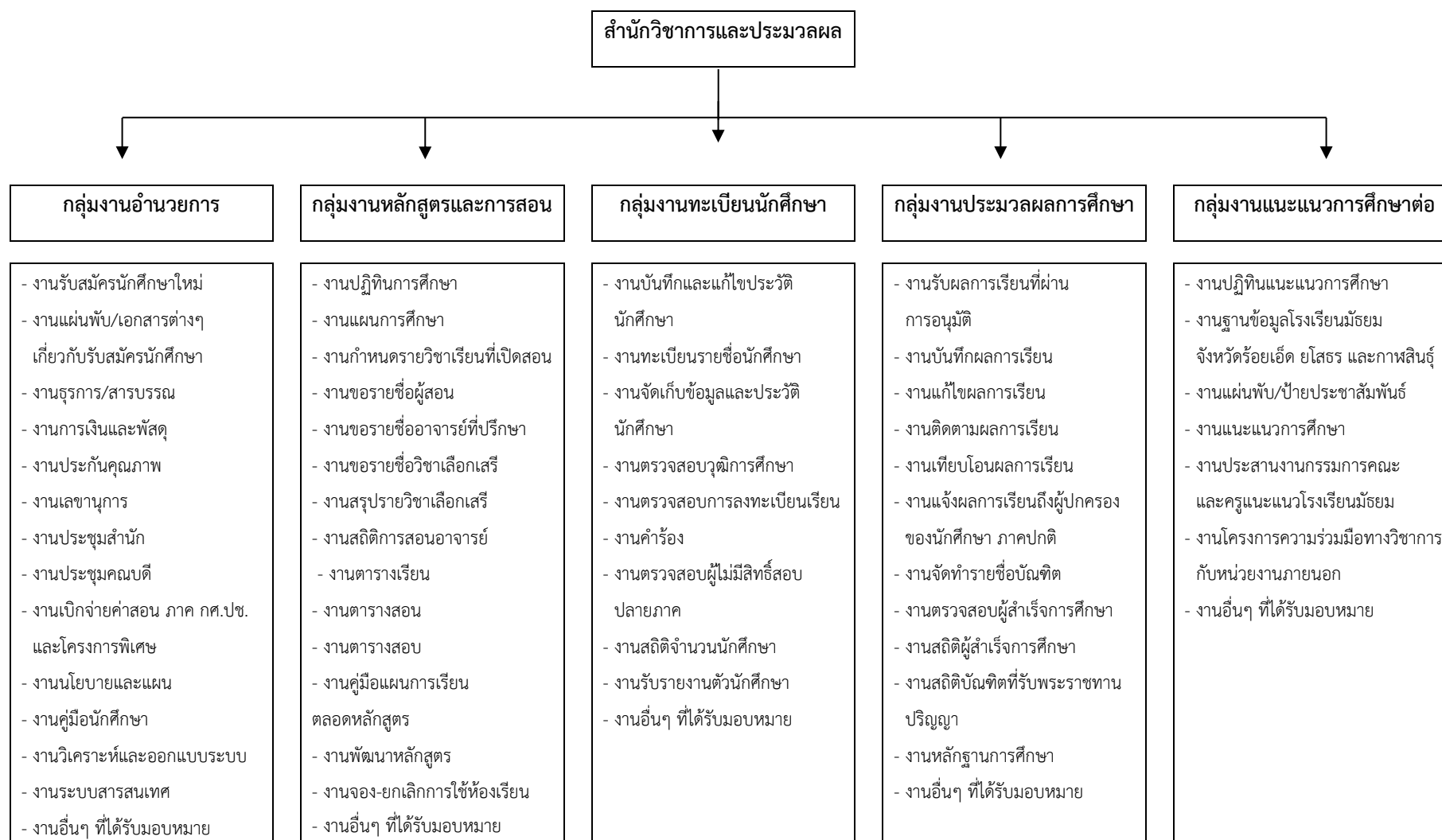
วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ คู่คุณธรรม สอดคล้องกับปรัชญามหาวิทยาลัย
2. เพื่อประสานงานและดำเนินการด้าน งานทะเบียน งานหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการรับสมัครนักศึกษา
3. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศและการให้บริการวิชาการแก่นักศึกษา คณาจารย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างรวดเร็ว ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อรวบรวมระเบียบข้อบังคับ งานทะเบียน งานหลักสูตร และการจัดแผนการเรียนที่ถูกต้องได้มาตรฐาน

4. โครงสร้างหน่วยงาน



โครงสร้างการบริหารสำนักวิชาการและประมวลผล



5. ข้อมูลอาจารย์บุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ในปีการศึกษา 2563 สำนักวิชาการและประมวลผล มีบุคลากรทั้งหมดจำนวน 12 คน แบ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 8 คน พนักงานตามสัญญา จำนวน 4 คน ดังรายละเอียดตามตารางที่ 1 และ ตารางที่ 2

ตารางที่ 1 ข้อมูลจำนวนบุคลากร

ประเภทบุคลากร	จำนวน	วุฒิการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ			
		ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
สายวิชาการ									
พนักงานมหาวิทยาลัย	1	-	-	-	1	-	1	-	-
สายสนับสนุน									
พนักงานมหาวิทยาลัย	8	-	5	3	-	-	-	-	-
พนักงานราชการ	1	-	-	1	-	-	-	-	-
พนักงานประจำตามสัญญา	2	-	1	1	-	-	-	-	-
รวม	12	-	6	5	1	-	1		

ตารางที่ 2 บุคลากรประจำสำนักวิชาการและประมวลผล

สำนัก/กลุ่มงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
สำนักวิชาการและประมวลผล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนิเพ็ญ พลเยี่ยม	ผู้อำนวยการสำนัก
	นางนวลละออง กันแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนัก
งานอำนวยการ	นางนวลละออง กันแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
	นายปรัชญา สุทธิประภา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
งานหลักสูตรและการสอน	นางสุภาวดี ศรีลัย	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
	นางสาวสุกัญญา แพงโพหนอง	นักวิชาการศึกษา
	นายอนุวัตร ไชยรินทร์	นักวิชาการศึกษา
งานทะเบียนนักศึกษา	นางนันทน์ภัส ประเสริฐสังข์	นักวิชาการศึกษา
	นางสาววิลาวรรณ กมลสินธ์	นักวิชาการศึกษา
งานประมวลผลการศึกษา	นางเนาวะพา อนารัตน์	นักวิชาการศึกษา
	*นางสาวจินตนา โพธิ์ชัย	นักวิชาการศึกษา
	นางสาวนิภาพร ประเสริฐสังข์	นักวิชาการศึกษา
	**นางสาวอภิชญา แก้วพร	นักวิชาการศึกษา
งานแนะแนวศึกษาต่อ	*นางสาวจินตนา โพธิ์ชัย	นักวิชาการศึกษา
	**นางสาวอภิชญา แก้วพร	นักวิชาการศึกษา

หมายเหตุ *นางสาวจินตนา โพธิ์ชัย ย้ายไปปฏิบัติงานที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564

**นางสาวอภิชญา แก้วพร ปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 16 เมษายน 2564

6. ข้อมูลงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักวิชาการและประมวลผล ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2564
ในงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 1,570,000 บาท

1. งบแผ่นดิน 350,000 บาท
2. งบบำรุงการศึกษา 50,000 บาท
3. งบแผ่นดินตามยุทธศาสตร์ 1,500,000 บาท

7. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาและข้อเสนอแนะ ปีการศึกษา 2562 (ปีที่ผ่านมา)

จุดเด่น

มีแผนการพัฒนาศึกษาที่เป็นรูปธรรมและมีการดำเนินการตามแผนนั้นประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

แนวทางการพัฒนา

ควรมีการประชุมติดตามการบริหารสำนักวิชาการ โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 2 ผลการประกันตนเอง ประจำปีการศึกษา 2563
สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : การพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลักสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนา และการดำเนินงานของสถาบัน เพื่อให้สถาบันดำเนินการสอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้น มีคุณภาพ มีความเป็นสากล และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น สถาบันต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถาบัน

ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของสถาบันแล้ว จะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์ด้านต่างๆของชาติรวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับและสามารถตอบสนองสังคม ในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน ตามแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) และแผนนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2570 และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2565
2. มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไปสู่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้รับทราบและดำเนินงาน
3. มีตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
4. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน
5. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงาน
6. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร
7. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารหน่วยงานไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : การพัฒนาแผน

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน ตามแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) และแผนนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2570 และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2565	สำนักวิชาการ และ ประมวลผล มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2563 และ ปี พ.ศ. 2564 (1.1.1.1) , (1.1.1.2) , (1.1.1.3) โดยการจัดทำแผนสำนักได้อ้างอิงจากแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เพื่อให้สอดคล้องกับแผนมหาวิทยาลัย (1.1.1.6) โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักในการพิจารณาความสอดคล้องกำหนดเป็นแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (1.1.1.4),(1.1.1.5) ,(1.1.1.7), (1.1.1.8),(1.1.1.9),(1.1.1.10),(1.1.1.11) ทั้งนี้ ได้มีการนำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักปี พ.ศ. 2564 เสนอต่อที่ประชุมเพื่อการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการร่วมกัน (1.1.1.12)	1.1.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและประมวลผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2563) 1.1.1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 1.1.1.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) และแผนปฏิบัติราชการสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 1.1.1.4 แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและประมวลผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2563) 1.1.1.5 แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและประมวลผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>1.1.1.6 แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง)</p> <p>1.1.1.7 แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ 2564</p> <p>1.1.1.8 แผนปฏิบัติราชการสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>1.1.1.9 แผนปฏิบัติราชการสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>1.1.1.10 แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>1.1.1.11 แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>1.1.1.12 รายงานการประชุมสำนัก ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 5 มกราคม 2564</p>
<p>2. มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไปสู่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้รับทราบและดำเนินงาน</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผล มีการชี้แจงทำความเข้าใจและถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนัก ไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติการตามรายงานการประชุมของสำนักวิชาการและประมวลผล (1.1.2.1) เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน (1.1.2.2) , (1.1.2.3) ,(1.1.2.4) , (1.1.2.5) พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สำนักวิชาการและประมวลผล (1.2.2.6)</p>	<p>1.1.2.1 รายงานการประชุมสำนัก ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 16 เมษายน 2564</p> <p>1.1.2.2 แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและประมวลผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2563)</p> <p>1.1.2.3 แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและประมวลผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>1.1.2.4 แผนปฏิบัติราชการสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>1.1.2.5 แผนปฏิบัติราชการสำนัก</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		วิชาการและประมวลผล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 1.1.2.6 เว็บไซต์ของสำนักฯ https://academic.reru.ac.th/2020
3. มีตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	สำนักวิชาการและประมวลผล ได้กำหนดค่าเป้าหมายและตัวบ่งชี้ของหน่วยงานตามกิจกรรมในแผนปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นตัววัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักวิชาการและประมวลผล (1.1.3.1) , (1.1.3.2) , (1.1.3.3) , (1.1.3.4)	1.1.3.1 แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและประมวลผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2563) 1.1.3.2 แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและประมวลผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) 1.1.3.3 แผนปฏิบัติราชการสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 1.1.3.4 แผนปฏิบัติราชการสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
4. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน	สำนักวิชาการและประมวลผล ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีตามพันธกิจหลักที่สอดคล้องกับหน่วยงาน (1.1.4.1) , (1.1.4.2) และได้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. 2563 และ แผนปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. 2564 (1.1.4.3) , (1.1.4.4)	1.1.4.1 แผนปฏิบัติราชการสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 1.1.4.2 แผนปฏิบัติราชการสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 1.1.4.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 1.1.4.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
5. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงาน	ผู้บริหารได้มีการติดตามผลการดำเนินงานผ่านการประชุมสำนัก โดยติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ. 2563 และปี พ.ศ. 2564 และรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักวิชาการและประมวลผล เพื่อพิจารณา (1.1.5.1) , (1.1.5.2)	1.1.5.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 1.1.5.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
6. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักวิชาการและประมวลผล ต่อมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส โดยรายงานผลการดำเนินงานผ่านรูปแบบออนไลน์ ของฝ่ายแผนงานและนโยบาย สำนักงานอธิการบดี และมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และนำผลการประเมินรายงานต่อผู้อำนวยการสำนัก และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานรายงานผลต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (1.1.6.1) , (1.1.6.2)	1.1.6.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 1.1.6.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
7. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารหน่วยงานไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	สำนักมีการนำข้อเสนอแนะจากผู้อำนวยการสำนักวิชาการและประมวลผล และคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของปีที่ผ่านมา ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานของสำนัก (1.1.7.1) , (1.1.7.2) ,(1.1.7.3) , (1.1.7.4) ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยจัดประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ (1.1.7.5) ซึ่งสำนักวิชาการและประมวลผล ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิชาการและประมวลผล โดยผ่านสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2564 (1.1.7.6)	1.1.7.1 แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและประมวลผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2563) 1.1.7.2 แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและประมวลผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) 1.1.7.3 แผนปฏิบัติการสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 1.1.7.4 แผนปฏิบัติการสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	และได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 (1.1.1.7) และคณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณต่อไป	1.1.7.5 รายงานการประชุมสำนัก ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 5 มกราคม 2564 1.1.7.6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิชาการและประมวลผล 1.1.7.7 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 กรกฎาคม 2564

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
					คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
1.1 การพัฒนาแผน	Process	7 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓	4 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : การพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน จำเป็นต้องมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำหน่วยงานอย่างเหมาะสมนอกจากนั้นยังจำเป็นต้องมีบุคลากรประจำหน่วยงานที่มีคุณภาพสอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของสถาบัน

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. หน่วยงานมีแผนการบริหารพัฒนาบุคลากร มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารพัฒนาบุคลากรประจำหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรในหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนหน่วยงานให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน
5. มีการให้ความรู้ด้านสายงานเพื่อพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการแก่บุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ขอ	2 ข้อ	3 ขอ	4 ขอ	5 ขอ

หมายเหตุ :

- หลักฐานแผนการบริหารพัฒนาบุคลากร และกิจกรรม/โครงการ อ้างอิงหลักฐานของฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ที่ดูแลงานด้านบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. หน่วยงานมีแผนการบริหารพัฒนาบุคลากร มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	สำนักวิชาการและประมวลผล ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน (1.2.1.1) โดยมีการสำรวจการพัฒนาตนเองของบุคลากรในสำนัก ตามเอกสารอ้างอิงจากแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ของบุคลากรในหน่วยงาน (1.2.1.2) มาทำการวิเคราะห์ถึงความต้องการของบุคลากร โดยส่วนใหญ่ต้องการพัฒนาตนเอง 3 ประเด็น คือ 1. ต้องการมีตำแหน่งที่สูงขึ้น 2. ต้องการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อสายอาชีพ และ 3. ต้องการศึกษาต่อ	1.2.1.1 แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ปี พ.ศ. 2562 - 2566 1.2.1.2 แผนพัฒนารายบุคคลของบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล
2. มีการบริหารพัฒนาบุคลากรประจำหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	สำนักได้ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร (1.2.2.1) และได้รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมสำนัก เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2564 (1.2.2.2) , (1.2.2.3) และสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมกิจกรรมโครงการต่าง ๆ และส่งเสริมการพัฒนาตนเองของบุคลากร ดังนี้ 1. โครงการทักษะและเทคนิคการเป็นวิทยากรและพี่เลี้ยงการวิเคราะห์ค่างานตามมาตรฐานตำแหน่ง ในรูปแบบ Roi Et Model Team สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (แม่ไก่ รุ่น1) ผู้เข้าร่วมได้แก่ นางนวลละออง กันแก้ว และนางสุภาวดี ศรีสัย (1.2.2.4) 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องสมรรถนะการปฏิบัติงานสู่ความเป็น LERT 4.0 ตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดผู้เข้าร่วม	1.2.2.1 แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ปี พ.ศ. 2562 - 2566 1.2.2.2 รายงานการประชุมสำนัก ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 16 เมษายน 2564 1.2.2.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร 1.2.2.4 หนังสือขอให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการทักษะและเทคนิคการเป็นวิทยากรและพี่เลี้ยงการวิเคราะห์ค่างานตามมาตรฐานตำแหน่ง 1.2.2.5 หนังสือแจ้งบุคลากรเข้าร่วมโครงการสมรรถนะการปฏิบัติงานสู่ความเป็น LERT 4.0 1.2.2.6 บันทึกขออนุญาตไปราชการ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Rajabhat Dataset Workshop II 1.2.2.7 หนังสือขอให้ส่งรายชื่อเข้าร่วมโครงการการเสริมสร้างทักษะและการเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ได้แก่ นางสาววิลาวรรณ กมลสินธ์ นายอนุวัตร ไชยรินทร์ และนางสาว นิภาพร ประเสริฐสังข์ (1.2.2.5)</p> <p>3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Rajabhat Dataset Workshop II ผู้เข้าร่วม ได้แก่ นายปรัชญา สุทธิ ประภา (1.2.2.6)</p> <p>4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเสริมสร้างทักษะและการเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุประจำคณะเจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วยงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้เข้าร่วม ได้แก่ นางนวลละออง กันแก้ว นายอนุวัตร ไชยรินทร์ นางเนาวะพา อนารัตน์ นางสาวสุกัญญา แพงโพนทอง และนางสาวจินตนา โพธิ์ชัย (1.2.2.7)</p> <p>5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคและวิธีการเขียนสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อประเมินการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ผู้เข้าร่วม ได้แก่ นางนันทน์ภัส ศรีนนท์ นางเนาวะพา อนารัตน์ และ นายปรัชญา สุทธิประภา (1.2.2.8) ทั้งนี้ การพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามแผนที่กำหนด ทั้งยังส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติโดยบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ที่เข้ารับการอบรม สัมมนา การวิเคราะห์ค่างานในตำแหน่งงานที่สูงขึ้น ได้ดำเนินการส่งแบบประเมินวิเคราะห์ค่างานในตำแหน่งที่สูงขึ้น และผ่านคณะกรรมการประเมินค่างานเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ราย (1.2.2.9), (1.2.2.10)</p>	<p>หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุประจำคณะเจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วยงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>1.2.2.8 หนังสือขออนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการเทคนิคและวิธีการเขียนสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อประเมินการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>1.2.2.9 บันทึกข้อความการส่งเอกสารวิเคราะห์และประเมินค่างานคุณนันทน์ภัส ศรีนนท์</p> <p>1.2.2.10 บันทึกข้อความการส่งเอกสารวิเคราะห์และประเมินค่างานคุณเนาวะพา อนารัตน์</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>3. มีการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรในหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนหน่วยงานให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักมีการส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกาย และจิตใจ โดยสำนักมีการดำเนินการจัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักวิชาการและประมวลผล ให้มีสภาพแวดล้อมน่าอยู่ และน่าทำงานมากยิ่งขึ้น เปรียบเสมือนบ้านหลังที่สอง (1.2.3.1) และมีการทำหนังสือ ขออนุญาตเครื่องปรับอากาศให้กับสำนักงาน (1.2.3.2) เนื่องจากที่ผ่านมาเครื่องปรับอากาศมีจำนวนไม่เพียงพอต่อสภาพพื้นที่ห้อง ทำให้ห้องทำงานร้อนอบอ้าว อีกทั้งยัง เล็งเห็นความสำคัญของสุขภาพด้านร่างกายของบุคลากรเป็นอย่างมาก ซึ่งในสภาวะปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักเล็งเห็นความปลอดภัยของบุคลากร จึงได้มีการจัดทำกากันเพื่อป้องกันการแพร่เชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 เพราะสำนักเป็นหน่วยงานที่ให้บริการและต้องพบปะผู้คนเป็นจำนวนมากในแต่ละวัน จึงมีมาตรการให้บริการเฉพาะหน้า เคาน์เตอร์ และผ่านระบบออนไลน์ และเพจสำนักวิชาการและประมวลผล facebook.com/academic.reru นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมทางด้านจิตใจ และสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรในสำนัก โดยจัดกิจกรรมร่วมกันในสำนักในเทศกาลและวันสำคัญต่าง ๆ เช่น การแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ เช่น บุคลากรได้รับตำแหน่งที่พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานราชการ งานวันเกิด งานวันปีใหม่ เป็นต้น (1.2.3.3)</p>	<p>1.2.3.1 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักวิชาการและประมวลผล 1.2.3.2 บันทึกข้อความขออนุญาตเครื่องปรับอากาศ 1.2.3.3 ภาพกิจกรรมของสำนักวิชาการและประมวลผล</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ตลอดจนมีการแจ้งในที่ประชุมหากเดือนนั้นเป็นวันเกิดตรงกับบุคลากรท่านใด ให้กลุ่มงานอำนวยความสะดวกของขวัญ เพื่อเป็นการแสดงความสัมพันธ์ที่ดีขององค์กร ถือเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ดีตลอดมา</p>	
<p>4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ผู้บริหารได้มีการติดตามให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรมสัมมนา มาพัฒนาและใช้ในการปฏิบัติงาน ตามรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 5 มกราคม 2564 (1.2.4.1) โดยบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรมโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ได้นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> นางนวลละออง กันแก้ว และ นางสุภาวดี ศรีลย์ ได้เข้าร่วมโครงการทักษะและเทคนิคการเป็นวิทยากรและพี่เลี้ยงการวิเคราะห์ค่างานตามมาตรฐานตำแหน่ง ในรูปแบบ Roi Et Model Team สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (แม่ไก่ รุ่น 1) ได้นำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนา โดยการได้รับเชิญให้เป็นวิทยากรพี่เลี้ยงให้กับบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (1.2.4.2) นางสาววิลาวรรณ กมลสินธุ์ นายอนุวัตร ไชยรินทร์ และนางสาวนิภาพร ประเสริฐสังข์ ได้เข้าร่วมโครงการสมรรถนะการปฏิบัติงานสู่ความเป็น LERT 4.0 ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ได้นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางาน โดยนำมาปรับใช้ในการให้บริการหน้าเคาน์เตอร์ และพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (1.2.4.3) นายปรัชญา สุทธิประภา ได้เข้าร่วม 	<p>1.2.4.1 รายงานการประชุมสำนัก ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 5 มกราคม 2564</p> <p>1.2.4.2 หนังสือขอเชิญเป็นวิทยากร</p> <p>1.2.4.3 ภาพการให้บริการหน้าเคาน์เตอร์</p> <p>1.2.4.4 Print out ระบบสารสนเทศ ได้แก่ ระบบสมัครเรียน ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบส่งผลการเรียนออนไลน์ ระบบยื่นคำร้องออนไลน์</p> <p>1.2.4.5 ชุดเบิกจ่ายที่ผ่านการเข้าระบบจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลาง</p> <p>1.2.4.6 บันทึกการขอส่งวิเคราะห์ค่างานและประเมินค่างานของ คุณนันทน์นัส ประเสริฐสังข์</p> <p>1.2.4.7 บันทึกการขอส่งวิเคราะห์ค่างานและประเมินค่างานของ คุณนงนระพา อนารัตน์</p> <p>1.2.4.8 บันทึกจากฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ของ เลขที่ตำแหน่ง ส.193</p> <p>1.2.4.9 บันทึกจากฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของ เลขที่ตำแหน่ง ส.198</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Rajabhat Dataset Workshop II ได้นำความรู้ที่ได้รับการพัฒนามา ดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศ ของสำนัก เช่น ระบบสมัครเรียน ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบรับส่งผลการเรียน ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ เป็นต้น (1.2.4.4)</p> <p>4. นางนวลละออง กันแก้ว นายอนุวัตร ไชยรินทร์ นางเนาวะพา อนารัตน์ นางสาวสุกัญญา แพงโพนทอง และนางสาวจินตนา โพธิ์ชัย ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเสริมสร้างทักษะและการเพิ่มประสิทธิภาพ สำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุประจำคณะ เจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วยงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยผู้เข้าร่วมได้นำความรู้ที่ได้รับมาดำเนินการจัดทำชุดเบิกจ่าย โดยสามารถปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประจำปี สามารถเข้าใจและปฏิบัติงานการตรวจรับพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย (1.2.4.5)</p> <p>5. นางนันทน์ภัส ประเสริฐสังข์ นางเนาวะพา อนารัตน์ และ นายปรัชญา สุทธิประภา ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคและวิธีการเขียนสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อประเมินการเข้า</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>สู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาทักษะในการเขียนผลงาน จนกระทั่งได้ส่งผลงานการวิเคราะห์ค่างานและประเมินค่างาน และผลงานได้ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ราย (1.2.4.6) , (1.2.4.7) นอกจากนี้ผู้บริหารสำนักจะมีการติดตามการพัฒนาผลงานภายในหน่วยงานแล้วยังมีหน่วยงานภายนอก ได้แก่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่ติดตามผลการพัฒนาของบุคลากรเพื่อให้ส่งผลงานภายในระยะเวลาที่กำหนด (1.2.4.8) , (1.2.4.9) อีกด้วย</p>	
<p>5. มีการให้ความรู้ด้านสายงานเพื่อพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการแก่บุคลากรสายสนับสนุน</p>	<p>บุคลากรที่ได้รับการเข้าร่วมอบรมมีการให้ความรู้ด้านสายงานเพื่อพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการแก่บุคลากรสายสนับสนุน โดยการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมทักษะและเทคนิคการเป็นวิทยากรสายสนับสนุนและพี่เลี้ยงการวิเคราะห์ค่างานตามมาตรฐานตำแหน่ง (แม่ไก่ รุ่น 1) มาเป็นวิทยากรพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาดูแลแก่บุคลากรที่ต้องการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (1.2.5.1) นอกจากนี้บุคลากรที่ได้รับการเข้าร่วมอบรมได้นำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาให้กับบุคลากรภายนอกหน่วยงาน โดยได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการประเมินค่างาน (1.2.5.2) และเป็นกรรมการประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (1.2.5.3) อีกด้วย ทั้งยังนำความรู้ที่ได้มาดำเนินงานจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงาน (1.2.5.4) , (1.2.5.5) เพื่อให้ความรู้</p>	<p>1.2.5.1 หนังสือเชิญเป็นวิทยากร 1.2.5.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ 1.2.5.3 หนังสือเชิญเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 1.2.5.4 คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนนักศึกษา ภาค กศ.ปช. 1.2.5.5 คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่องการปรับปรุงหลักสูตร ระดับปริญญาตรี 1.2.5.6 เว็บไซต์ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ความเข้าใจแก่บุคลากร และคู่มือปฏิบัติงานหลัก ได้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (1.2.5.6)	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

หมายเหตุ :

- หลักฐานแผนการบริหารพัฒนาบุคลากร และกิจกรรม/โครงการ อ้างอิงหลักฐานของฝ่ายการเจ้าหน้าที่ที่ดูแลงานด้านบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
					คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
1.2 การพัฒนาบุคลากร	Process	5 ข้อ	3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓	5 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : ระบบกลไกการใช้งบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีความสมดุลทางการเงินซึ่งเป็นแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้อื่นๆ ที่สถาบันได้รับ มีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกพันธกิจ โครงการ กิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันได้

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. หน่วยงานมีแผนการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
2. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร
3. มีการจัดทำรายงานการใช้งบประมาณตามรูปแบบการดำเนินงานการรายงานการใช้งบประมาณตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
4. มีการถ่ายทอดแผนการจัดสรรงบประมาณให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและดำเนินกิจกรรมการดำเนินงานภายในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
5. หน่วยงานมีการกำกับและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. หน่วยงานมีแผนการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	สำนักวิชาการและประมวลผล ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. 2561 – 2565 (1.3.1.1) ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก (1.3.1.2) โดยอ้างอิงข้อมูลงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากฝ่ายแผนงานและนโยบาย กองนโยบายและแผนประจำปี พ.ศ. 2563 และ ปี พ.ศ. 2564 (1.3.1.3) , (1.3.1.4) ซึ่งปีงบประมาณพ.ศ. 2563 สำนักได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 270,000 บาท และ ปี พ.ศ. 2564 ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน 350,000 บาท งบบำรุงการศึกษา 50,000 บาท	1.3.1.1 แผนกลยุทธ์การเงินของสำนักวิชาการและประมวลผล ปี พ.ศ. 2561-2565 1.3.1.2 แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและประมวล พ.ศ. 2561 – 2565 1.3.1.3 เอกสารจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 1.3.1.4 เอกสารจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564
2. มีงบประมาณประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร	สำนักมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 และ ประจำปีงบประมาณ 2564 (1.3.2.1), (1.3.2.2) ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก (1.3.2.3) เช่น จัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำนักงาน พัฒนาบุคลากร เป็นต้น	1.3.2.1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 1.3.2.2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 1.3.2.3 กลยุทธ์สำนักวิชาการและประมวล พ.ศ. 2561 – 2565
3. มีการจัดทำรายงานการใช้งบประมาณตามรูปแบบการดำเนินงานการรายงานการใช้งบประมาณตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด	สำนัก ได้จัดทำรายงานการใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามรูปแบบการดำเนินงานการรายงานการใช้งบประมาณตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณตามแบบรายงานของฝ่ายแผนงานและนโยบาย กองนโยบายและแผน ซึ่งเป็นการรายงาน ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ	1.3.3.1 รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ (แบบออนไลน์) ของกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 1.3.3.2 รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ (แบบออนไลน์) ของกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ประจำปี (แบบออนไลน์) ตามไตรมาส (1.3.3.1) , (1.3.3.2)	
4. มีการถ่ายทอดแผนการจัดสรรงบประมาณให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและดำเนินการกิจกรรมการดำเนินงานภายในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	สำนักวิชาการและประมวลผล มีการถ่ายทอดแผนการจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ. 2564 ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ โดยการประชุมสำนักเพื่อชี้แจงรายละเอียดให้แก่บุคลากรทราบว่ามหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณให้สำนักอย่างไร อีกทั้ง ได้มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. 2563 ให้บุคลากรทราบถึงผลการดำเนินงานของสำนักใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา (1.3.4.1) (1.3.4.2)	1.3.4.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2563 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 1.3.4.2 รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
5. หน่วยงานมีการกำกับและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและประมวลผล มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยผ่านการประชุมสำนัก (1.3.5.1) ,(1.3.5.3) และมอบหมายให้กลุ่มงานอำนวยการ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้อำนวยการสำนัก (1.3.5.2) , (1.3.5.4) นอกจากนี้ ยังมีฝ่ายแผนงานและนโยบาย กองนโยบาย และแผน เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่กำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามไตรมาส (1.3.5.5) และสำนักวิชาการและประมวลผลได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามรูปแบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (1.3.5.6)	1.3.5.1 รายงานการประชุมสำนัก ครั้งที่ 8/2563 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 1.3.5.2 รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 1.3.5.3 รายงานการประชุมสำนัก ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 16 เมษายน 2564 1.3.5.4 รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงิน รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 1.3.5.5 บันทึกติดตามการรายงานผลการดำเนินงาน 1.3.5.6 รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ (แบบออนไลน์) ของฝ่ายแผนงานและนโยบาย กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 1.3.5.7 รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ (แบบออนไลน์) ของฝ่ายแผนงานและนโยบาย กองนโยบายและแผน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
					คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
1.3 ระบบกลไกการใช้งบประมาณ	Process	5 ข้อ	3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓	5 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของสถาบันอุดมศึกษา คือ สภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบันนั้นๆ หากสภาสถาบันและผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบ ต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามา มีส่วนรวมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหาและกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันไปในทิศทาง ที่ถูกต้อง จะทำให้สถาบันเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ผู้บริหารหน่วยงานมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ
2. ผู้บริหารหน่วยงานมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถ สื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
3. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจ แก่บุคลากรตามความเหมาะสม
4. ผู้บริหารหน่วยงานถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ
5. ผู้บริหารหน่วยงานบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ขอ	2 ข้อ	3 ขอ	4ขอ	5 ขอ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. ผู้บริหารหน่วยงานมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ	ผู้บริหารมีการกำหนดแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ตามภารกิจของสำนัก ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ มีการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับของสำนัก (1.4.1.1) พร้อมทั้งมีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ของหน่วยงานบนเว็บไซต์เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย (1.4.1.2)	1.4.1.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 5/2563 วันที่ 17 กรกฎาคม 2563 1.4.1.2 เว็บไซต์เผยแพร่วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน (http://academic.reru.ac.th)
2. ผู้บริหารหน่วยงานมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสาร แผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	ผู้บริหารสำนักวิชาการและประมวลผล มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่มอบหมาย ผ่านการประชุมสำนัก (1.4.2.1) และ ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น ไลน์กลุ่มสำนัก หรือ เฟสบุ๊ก (1.4.2.2) และรายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนัก ตามรูปแบบการรายงานของฝ่ายแผนงาน กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี (1.4.2.2)	1.4.2.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 16 เมษายน 2564 1.4.2.2 Pint out ไลน์กลุ่มสำนัก 1.4.2.3 รายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิชาการและประมวลผล ตามรูปแบบออนไลน์ ของฝ่ายแผนงาน รายงานความก้าวหน้าโครงการ/ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564
3. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	ผู้บริหารมีการชี้แจงการดำเนินงานและให้บุคลากรแสดงข้อคิดเห็นในการมีส่วนร่วมและแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน (1.4.3.1) พร้อมมอบอำนาจการตัดสินใจแก่รองผู้อำนวยการสำนัก เมื่อผู้อำนวยการสำนักกิติตราชการ (1.4.3.2) หรือหัวหน้ากลุ่มงานแต่ละกลุ่มงาน (1.4.3.3) ที่ปฏิบัติงานตามความเหมาะสมในการดูแลกิจกรรมในสำนัก	1.4.3.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 8/2563 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 1.4.3.2 คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักวิชาการและประมวลผล 1.4.3.3 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงาน
4. ผู้บริหารหน่วยงานถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของ	ผู้บริหารสำนักวิชาการและประมวลผล ถ่ายทอดความรู้จากที่ได้เข้าร่วมประชุมกับคณะ	1.4.4.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2563 วันที่ 2 ตุลาคม 2563 1.4.4.2 หนังสือขอให้บุคลากรเข้าร่วม

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
หน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	<p>กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/สภาวิชาการ/สภามหาวิทยาลัย ให้แก่บุคลากรในสำนักวิชาการ และประมวลผลได้รับทราบข้อมูล ผ่านการประชุมสำนัก (1.4.4.1) และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น ไลน์ กลุ่มสำนัก ทั้งยังสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน เข้าร่วมโครงการประชุม อบรม สัมมนา ต่างๆ (1.4.4.2), (1.4.4.3) , (1.4.4.4) , (1.4.4.5) เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (1.4.4.6)</p>	<p>โครงการ</p> <p>1.4.4.3 บันทึกขออนุญาตไปราชการ เข้าร่วมโครงการ</p> <p>1.4.4.4 หนังสือขอให้ส่งรายชื่อเข้าร่วมโครงการ</p> <p>1.4.4.5 หนังสือขออนุเคราะห์ให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม</p> <p>1.4.4.6 ภาพถ่ายของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา</p>
5. ผู้บริหารหน่วยงานบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<p>ตามที่กลุ่มงานอำนวยการ สำนักวิชาการและประมวลผล ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในสำนักเรื่องการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสำนัก นั้น ผลการประเมินโดยภาพรวมบุคลากรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.55 ซึ่งได้นำเข้าต่อที่ประชุม เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบผลการประเมินเมื่อวันที่ 16 เมษายน 2564 (1.4.5.1) , (1.4.5.2) ทั้งนี้ผู้บริหารสำนักได้บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรม จริยธรรม โดยมีคู่มือจรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2562 ในการยึดถือปฏิบัติตาม (1.4.5.3) และได้ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักวิชาการและประมวลผลตามหลักธรรมาภิบาล 10 ข้อ ดังนี้</p> <p>1. หลักประสิทธิผล ผู้บริหารมี</p>	<p>1.4.5.1 รายงานการประชุมสำนัก ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 16 เมษายน 2564</p> <p>1.4.5.2 ผลการประเมินความพึงพอใจการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร</p> <p>1.4.5.3 คู่มือจรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2562</p> <p>1.4.5.4 หลักประสิทธิผล คู่มือปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน</p> <p>1.4.5.5 คู่มือหลักประสิทธิผลคู่มือนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด</p> <p>1.4.5.6 หลักประสิทธิภาพ รายงานผลการความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ</p> <p>1.4.5.7 หลักการตอบสนอง บันทึกขออนุมัติบุคลากร</p> <p>1.4.5.8 หลักการตอบสนอง บันทึกขออนุมัติงบประมาณจัดซื้อวัสดุสำนักงาน</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>การออกแบบการทำงานของแต่ละกลุ่มงาน โดยจัดทำเป็นระบบและกลไกการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจนลดขั้นตอนในการทำงานและให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของตนเอง (1.4.5.4) และดำเนินการจัดทำคู่มือนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ทุกปีการศึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาใหม่เข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักวิชาการและประมวลผล ด้านงานทะเบียนงานหลักสูตร งานประมวลผล และประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา (1.4.5.5)</p> <p>2. หลักประสิทธิภาพ ในการดำเนินโครงการ กิจกรรมต่างๆ ของสำนักวิชาการและประมวลผล ต้องเป็นไปตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดตามแผนกลยุทธ์ และให้บุคลากร ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (1.4.5.6)</p> <p>3. หลักการตอบสนอง ผู้อำนวยการสำนัก มีการตอบสนองต่อเรื่องการขาดอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน โดยการเสนอขออนุมัติ ตำแหน่งเพิ่มเติมต่อมหาวิทยาลัย (1.4.5.7) อีกทั้งยังสนับสนุนการอนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานในการบริหารจัดการงานสำนักวิชาการและประมวลผลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเพื่อให้การทำงานเกิดความคล่องตัว (1.4.5.8)</p>	<p>1.4.5.9 หลักการรับผิดชอบ รายงานการประชุมของสำนักวิชาการและประมวลผล ในการแบ่งหน้าที่ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนัก</p> <p>1.4.5.10 หลักการรับผิดชอบ คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหน้าที่ดำเนินงานประจำสำนักวิชาการและประมวลผล</p> <p>1.4.5.11 หลักความโปร่งใส รายงานความก้าวหน้าโครงการ/ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายงานต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>1.4.5.12 หลักการมีส่วนร่วม รายงานการประชุม ในการหารือประเด็นต่าง ๆ ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของสำนัก</p> <p>1.4.5.13 หลักการกระจายอำนาจ คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนัก</p> <p>1.4.5.14 หลักการกระจายอำนาจ คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงาน</p> <p>1.4.5.15 หลักนิติธรรม พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2547</p> <p>1.4.5.16 Print out เว็บไซต์สำนักวิชาการและประมวลผลเผยแพร่ ข้อบังคับ กฎระเบียบต่าง ๆ</p> <p>1.4.5.17 หลักความเสมอภาค ภาพถ่ายร่วมแสดงความยินดีโอกาสสำคัญ</p> <p>1.4.5.18 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ หนังสือ เรื่องขอความร่วมมือรณรงค์การแต่งกายมาปฏิบัติราชการ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>4. หลักการรับประกันชอบ ผู้บริหาร ได้มอบหมายภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานของผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุนตามงานที่รับประกันชอบ ผ่านการประชุมบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล (1.4.5.9) โดยแต่ละกลุ่มงานมีภาระหน้าที่คือ กลุ่มงานอำนวยการ ดำเนินการงานธุรการ การเงิน พัสดุ รับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี และงานระบบสารสนเทศ กลุ่มงานหลักสูตรและการสอน มีหน้าที่ในการกำกับติดตามการดำเนินงานของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน กลุ่มงานทะเบียนนักศึกษา ดำเนินการด้านทะเบียนประวัติ นักศึกษา กลุ่มงานประมวลผลการศึกษาดำเนินการด้านผลการเรียน การสำเร็จการศึกษา และกลุ่มงานแนะแนวการศึกษา ต่อ ดำเนินการแนะแนวทางการศึกษา ต่อ (1.4.5.10)</p> <p>5. หลักความโปร่งใส ผู้บริหาร สำนักวิชาการและประมวลผลได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบการเงินและพัสดุและมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อมหาวิทยาลัยตามแบบออนไลน์ของฝ่ายวางแผนและพัฒนา กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี (1.4.5.11)</p> <p>6. หลักการมีส่วนร่วม เพื่อแสวงหาแนวคิดที่หลากหลายสำนักวิชาการและประมวลผล จัดประชุมบุคลากรเพื่อรับฟังความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ เพื่อหาแนวทางในการ</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และใช้หลักฉันทามติในการเลือกแนวทางปฏิบัติ (1.4.5.12)</p> <p>7. หลักการกระจายอำนาจ ผู้บริหารสำนักวิชาการและประมวลผล ใช้หลักการกระจายอำนาจในการบริหารและการตัดสินใจตามลำดับชั้น คือ ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการ เมื่อผู้อำนวยการสำนัก ตีตราขการให้รองผู้อำนวยการมีอำนาจในการตัดสินใจแทนผู้อำนวยการสำนัก (1.4.5.13) มีการแบ่งกลุ่มงานเพื่อกระจายหน้าที่รับผิดชอบ โดยมีการแบ่งภาระการทำงานตามกลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานหลักสูตรและการสอน กลุ่มงานทะเบียนนักศึกษา กลุ่มงานประมวลผลการศึกษา และกลุ่มงานแนะแนวการศึกษา ต่อ (1.4.5.14)</p> <p>8. หลักนิติธรรม ผู้บริหารสำนักวิชาการและประมวลผลปฏิบัติตามข้อบังคับต่าง ๆ ได้แก่ ข้อบังคับกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2547 อย่างเคร่งครัด (1.4.5.15) เช่น การเบิกจ่ายตามระเบียบเงินงบประมาณ การปฏิบัติงานพัสดุที่ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.2535 และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตลอดจน ข้อบังคับ กฎระเบียบต่าง ๆ และมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสำนักวิชาการและประมวลผลได้</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ทราบถึงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ ร้อยเอ็ด ให้รับทราบโดยทั่วกันผ่าน เว็บไซต์สำนักวิชาการและ ประมวลผล</p> <p>http://academic.reru.ac.th</p> <p>(1.4.5.16)</p> <p>9. หลักความเสมอภาค สำนัก วิชาการและประมวลผล มีการ จัดสรรทรัพยากรในการปฏิบัติงาน และสวัสดิการให้แก่บุคลากรอย่าง เท่าเทียมกัน และใช้หลักการความ เสมอภาคในการลงมติในการ ตัดสินใจในการดำเนินงานโดยใช้ หลักประชาธิปไตยที่ทุกคนมีสิทธิ์ใน การเท่าเทียมกัน (1.4.5.17)</p> <p>10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ในการ ดำเนินการกิจกรรมของสำนัก วิชาการและประมวลผล ใช้มติที่ ประชุมเสียงส่วนใหญ่ในการ ตัดสินใจ (1.4.5.18)</p>	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ชนิด ตัวบ่งชี้	เกณฑ์ มาตรฐาน	ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมิน กรรมการ	
					คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย
1.4 ภาวะผู้นำ ของ ผู้บริหาร หน่วยงาน	Process	5 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓	5 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบัน ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันประกอบด้วย การระบุมุมความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนวปฏิบัติปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน

1. หน่วยงานมีการกำหนดประเด็นความรู้ แต่ละเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยงานที่ครอบคลุมพันธกิจหน่วยงาน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนด
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ ตรง (tacit knowledge) ภายในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาแลกเปลี่ยนแก้ไขปัญหาการดำเนินงานให้เหมาะสมภายในหน่วยงาน
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดมาพัฒนาการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ขอ	2 ข้อ	3 ขอ	4 ขอ	5 ขอ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>1. หน่วยงานมีการกำหนดประเด็นความรู้ แต่ละเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยงานที่ครอบคลุมพันธกิจหน่วยงาน</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผล มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมาย โดยได้ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ปีการศึกษา 2563 (1.5.1.1) โดยได้กำหนดประเด็นความรู้เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และพันธกิจของสำนักวิชาการและประมวลผล และนำเสนอเพื่อพิจารณาในที่ประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 29 พฤษภาคม 2563 ซึ่งมติที่ประชุมมีการเสนอองค์ความรู้ที่จำเป็นในประเด็น “การพัฒนาระบบการยื่นคำร้องแบบออนไลน์” (1.5.1.2)</p>	<p>1.5.1.1 แผนการจัดการองค์ความรู้ ประจำปีการศึกษา 2563 สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด 1.5.1.2 รายงานการประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 29 พฤษภาคม 2563</p>
<p>2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนด</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผล ได้จัดประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 29 พฤษภาคม 2563 (1.5.2.1) โดยให้บุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผลร่วมกันค้นหาผู้มีประสบการณ์ และแบ่งปันถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ซึ่งมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ดูแลงานคำร้องต่างๆ ของสำนักวิชาการและประมวลผล พร้อมทั้งได้ร่วมกันพิจารณาหัวข้อการจัดการความรู้ มติที่ประชุมกำหนดประเด็นความรู้ คือ “การพัฒนาระบบการยื่นคำร้องแบบออนไลน์” เพื่อให้นักศึกษาที่ต้องการใบรับรองต่างๆ เช่น ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา</p>	<p>1.5.2.1 รายงานการประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 29 พฤษภาคม 2563 1.5.2.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ ประจำปีการศึกษา 2563</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ใบรับผลการศึกษา ใบรับรอง ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น สามารถยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ เพื่อความสะดวก โดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อที่มหาวิทยาลัย และสำนักจะได้นำแผนการจัดการองค์ความรู้ไปเป็นแนวทางการพัฒนาสำนัก โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ ประจำปีการศึกษา 2563 (1.5.2.2) ซึ่งมีผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักวิชาการและประมวลผลร่วมเป็นคณะกรรมการ</p>	
<p>3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ภายในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาแลกเปลี่ยนแก้ไขปัญหาการดำเนินงานให้เหมาะสมภายในหน่วยงาน</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผลได้กำหนดจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีความรู้ มีประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากรของสำนักวิชาการและประมวลผล โดยได้ร่วมกันแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ในเรื่อง “การพัฒนากระบวนการยื่นคำร้องแบบออนไลน์” ระหว่าง บุคลากรภายในสำนักวิชาการและประมวลผล ซึ่งมี นายปรัชญา สุทธิประภา เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ในการพัฒนาระบบการยื่นคำร้องแบบออนไลน์ ได้เป็นอย่างดี โดยได้ดำเนินการสร้างระบบการยื่นคำร้องแบบออนไลน์และจัดทำคู่มือเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและนักศึกษาที่ต้องการใบรับรองต่างๆ ได้นำไปเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ (1.5.3.1) และสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติได้จริง (1.5.3.2) พร้อมทั้งนำเสนอในที่ประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 8/2563 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 (1.5.3.3)</p>	<p>1.5.3.1 คู่มือการยื่นคำร้องแบบออนไลน์ 1.5.3.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบการจัดทำคู่มือการยื่นคำร้องแบบออนไลน์ 1.5.3.3 รายงานการประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 8/2563 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดมาพัฒนาการดำเนินงานอย่างเป็นระบบมีลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	สำนักวิชาการและประมวลผล โดยผู้รับผิดชอบได้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ที่ได้ร่วมกัน แบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่อง “การพัฒนากระบวนการยื่นคำร้องแบบออนไลน์” เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ในการประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 8/2563 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 (1.5.4.1) โดยมีการสร้างระบบการยื่นคำร้องแบบออนไลน์ และจัดทำเป็นคู่มือการยื่นคำร้องแบบออนไลน์ (1.5.4.2) เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติและนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินการยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ด้วยตนเองได้ และได้มีการเผยแพร่คู่มือการยื่นคำร้องแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์สำนักวิชาการและประมวลผล (1.5.4.3)	1.5.4.1 รายงานการประชุมอาจารย์และบุคลากร สำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 8/2563 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 1.5.4.2 คู่มือการยื่นคำร้องแบบออนไลน์ 1.5.4.3 ภาพการเผยแพร่คู่มือการยื่นคำร้องแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์สำนักวิชาการและประมวลผล
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	จากการเผยแพร่ความรู้ต่อกลุ่มเป้าหมาย พบว่า บุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผลและนักศึกษาที่ต้องการยื่นคำร้องขอใบรับรองแบบออนไลน์ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายได้นำคู่มือการยื่นคำร้องแบบออนไลน์ ดังกล่าวไปศึกษาและปรับใช้ในการดำเนินการให้คำแนะนำถึงขั้นตอนและวิธีการยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ โดยนักศึกษาสามารถกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง (1.5.5.1) และไม่พบปัญหาใดๆ ในการยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์	1.5.5.1 หนังสือเผยแพร่คู่มือการยื่นคำร้องแบบออนไลน์ 1.5.5.2 รายงานการประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 16 เมษายน 2564 1.5.5.3 หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	(1.5.5.2) พร้อมทั้งได้เผยแพร่คู่มือการยื่นคำร้องแบบออนไลน์ ให้กับบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ไว้ศึกษา และเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานต่อไป (1.5.5.3) ทั้งนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้มีหนังสือตอบกลับเกี่ยวกับการรับรองการใช้ประโยชน์จากคู่มือการยื่นคำร้องแบบออนไลน์ในด้านต่าง ๆ อาทิเช่น ด้านการบริหารจัดการ และด้านการบริการวิชาการ เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ประโยชน์จากคู่มือดังกล่าวอย่างแท้จริง	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
					คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้	Process	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓	5 คะแนน	✓

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามพันธกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน
เทียบเท่า

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการจัดทำแผนประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนด
3. มีการติดตามและประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี และมีผลการประเมินความพึงพอใจในครั้งสุดท้ายเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
4. มีการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อให้ข้อเสนอแนะ
5. มีการนำผลประเมินความพึงพอใจหรือข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจมาจัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ขอ	2 ข้อ	3 ขอ	4 ขอ	5 ขอ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. มีการจัดทำแผนประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สำนักวิชาการและประมวลผล มีการประชุมหารือเพื่อการวางแผนการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน โดยให้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อสำนักวิชาการและประมวลผล และมอบหมาย คุณนิภาพร ประเสริฐสังข์ เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักวิชาการและประมวลผล และนำเสนอเพื่อพิจารณาต่อที่ประชุมสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 8/25634 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 (2.1.1.1)	2.1.1.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2563 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 การกำหนดแผนงานโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิชาการและประมวลผล
2. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนด	สำนักมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 (2.1.2.1) โดยมีการรายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารได้รับทราบโดยนำเสนอในที่ประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผลครั้งที่ 2/2564 วันที่ 16 เมษายน 2564 (2.1.2.2)	2.1.2.1 แผนปฏิบัติการราชการ ปี 2564 ของสำนักวิชาการและประมวลผล 2.1.2.2 รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 16 เมษายน 2564 รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน
3. มีการติดตามและประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี และมีผลการประเมินความพึงพอใจในครั้งสุดท้ายเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51	ผู้บริหารมีการติดตาม และประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักในที่ประชุมอาจารย์และบุคลากร 1 /2564 วันที่ 5 มกราคม 2564 (2.1.3.1) และมีการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.37 และได้นำเสนอในที่ประชุมอาจารย์และบุคลากร 2 /2564 วันที่ 16 เมษายน 2564 (2.1.3.2), (2.1.3.3)	2.1.3.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 5 มกราคม 2564 2.1.3.2 รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 16 เมษายน 2564 2.1.3.3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิชาการและประมวลผล

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
4. มีการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อให้ข้อเสนอแนะ	สำนักวิชาการและประมวลผล มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อที่ประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผลครั้งที่ 2/2564 ลงวันที่ 16 เมษายน 2564 (2.1.4.1) และนำเสนอรายงานต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (2.1.4.2)	2.1.4.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 16 เมษายน 2564 2.1.4.2 บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงาน
5. มีการนำผลประเมินความพึงพอใจหรือข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจมาจัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน	สำนักวิชาการและประมวลผล โดยคุณนิภาพร ประเสริฐสังข์ ได้นำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ ซึ่งผู้ตอบแบบประเมิน มีข้อเสนอแนะประเด็นเกี่ยวกับ ระบบ ขั้นตอนและกระบวนการออนไลน์เกี่ยวกับผลการเรียนของนักศึกษา ควรมีการปรับปรุงและนำเสนอต่อที่ประชุมสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 16 เมษายน 2564 เพื่อพิจารณานำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานต่อไป (2.1.5.1)	2.1.5.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 16 เมษายน 2564

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
					คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
2.1 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ	Process	5 ข้อ	3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓	5 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่าสถาบันสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยผู้บริหารภายในหน่วยงาน
3. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนา ผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน
4. มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน
5. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระหว่างหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ขอ	2 ข้อ	3 ขอ	4 ขอ	5 ขอ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผลมีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักสถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด (2.2.1.1) ในการนำมาใช้เพื่อจัดทำเป็นคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2563 (2.1.1.2) และสำนัก มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของหน่วยงาน โดยการเข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 ของทุกระดับ ทุกหน่วยงาน และได้กำหนดตัวบ่งชี้ร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยการเข้าร่วมประชุมทบทวนเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ซึ่งฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง สำนักงานอธิการบดีได้จัดขึ้น (2.2.1.3) ทั้งนี้สำนักได้เล็งเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาจึงได้มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการประกันคุณภาพการศึกษา (2.2.1.4)</p>	<p>2.2.1.1 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานเทียบเท่าคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด</p> <p>2.2.1.2 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>2.2.1.3 บันทึกขอเชิญร่วมโครงการให้ความรู้ทบทวนเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานเทียบเท่าคณะ</p> <p>2.2.1.4 รายงานการประชุมเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนัก ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 5 มกราคม 2564</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยผู้บริหารภายในหน่วยงาน</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผลให้ความสำคัญ เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยผ่านที่ประชุมสำนัก (2.2.2.1) และได้กำหนดให้การประกันคุณภาพการศึกษาอยู่ในพันธกิจข้อที่ 1 และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนัก พร้อมทั้งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบกลไกและแนวปฏิบัติที่ดีด้านประกันคุณภาพการศึกษา มุ่งสู่มหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล (2.2.2.2), (2.2.2.3) และยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิชาการและประมวลผล (2.2.2.4) โดยให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาด้วย และเพื่อให้มีการติดตาม ตรวจสอบ อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) สำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อกำกับ ดูแล และวางแผนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่สำนักวิชาการกำหนด และใช้คู่มือดำเนินงานประกันคุณภาพเพื่อกำกับการดำเนินงานให้สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม (2.1.2.5)</p>	<p>2.2.2.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการภายในสำนัก ระบุการกำหนดให้ความสำคัญเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 7/2563 วันที่ 2 ตุลาคม 2563</p> <p>2.2.2.2 แผนกลยุทธ์ของสำนักวิชาการและประมวลผล พ.ศ. 2561-2565 (ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564)</p> <p>2.2.2.3 แผนปฏิบัติราชการของสำนัก วิชาการและประมวลผล ปี พ.ศ. 2564</p> <p>2.2.2.4 คำสั่งแต่งตั้งผู้กำกับดูแล รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ การศึกษาสำนักวิชาการและประมวลผล ปี 2563</p> <p>2.2.2.5 คู่มือการประกันคุณภาพของ สำนักวิชาการและประมวลผล ปีการศึกษา 2563</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>3. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผลได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะการประกันคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการภายในปีที่ผ่านมาตามรายงานผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2562 มาใช้ในการปรับปรุงการทำงานและพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หากตัวชี้วัดใดที่มีผลการดำเนินงานที่ดีแล้วให้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง (2.2.3.1) โดยมีการแจ้งต่อที่ประชุมสำนักเพื่อดำเนินการทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ประจำปี 2563 ซึ่งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการให้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประจำสำนักและมีการประชุมอย่างน้อย 2 ครั้ง (2.2.3.2) ทั้งนี้ สำนักวิชาการฯ ได้มีการประชุมหารือเสนอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก (2.2.3.3) และนำรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้จากการประชุมสำนัก นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2564 (2.2.3.4)</p>	<p>2.2.3.1 รายงานผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2562 2.2.3.2 รายงานการประชุมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี 2563 (Improvement Plan) ครั้งที่ 7/2563 วันที่ 2 ตุลาคม 2563 2.2.3.3 รายงานการประชุมเสนอรายชื่อคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 1 มิถุนายน 2564 2.2.3.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิชาการและประมวลผล ที่ 11/2564</p>
<p>4. มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผลได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาในหน่วยงาน โดยมีการจัดประชุมถึงการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา (2.2.4.1)</p>	<p>2.2.4.1 รายงานการประชุมเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนัก ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 5 มกราคม 2564</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
5. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระหว่างหน่วยงาน	สำนักวิชาการและประมวลผล ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ว่าด้วยเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา กับบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์และมุ่งสู่องค์การแห่งการเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (2.2.5.1) นอกจากนี้ ยังได้เข้าร่วมประชุมกับฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 เพื่อทบทวนเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับกับคณะกรรมการ ประเมิน และผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ซึ่งมี 4 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี สำนักกิจการนักศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา และ บัณฑิตวิทยาลัย (2.2.5.2)	2.2.5.1 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง บัณฑิตวิทยาลัย กับ สำนักวิชาการและประมวลผล 2.2.5.2 บันทึกขอเชิญเข้าร่วมโครงการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
					คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
2.2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	Process	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓	5 คะแนน	✓

ส่วนที่ 3 สรุปรายงานประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2563
สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับสถาบัน

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
						0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การพัฒนาแผน	-	-	4	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การพัฒนาบุคลากร	-	-	5	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระบบกลไกการใช้งบประมาณ	-	-	5	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน	-	-	5	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้	-	-	5	-	-	
ผลรวมองค์ประกอบที่ 1	-	-	24	-	4.80	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามพันธกิจของหน่วยงาน						
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานเทียบเท่า	-	-	5	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	-	-	5	-	-	
ผลรวมองค์ประกอบที่ 2	-	-	10	-	5.00	ดีมาก
ผลรวมเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้	7	-	34	-	4.86	ดีมาก

*ผลการดำเนินงานตามข้อที่ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

จุดเด่น

- บุคลากรมีประสบการณ์ในงานที่รับผิดชอบ มีความชำนาญในงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบสูง
- ทุกกลุ่มงานมีแนวทางปฏิบัติของการดำเนินงานอย่างชัดเจน

โอกาสในการพัฒนา

- สามารถพัฒนาบุคลากรให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น
- สามารถพัฒนาจัดการเรียนรู้แนวทางปฏิบัติของแต่ละกลุ่มงานให้สู่ความเป็นเลิศได้

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามพันธกิจของหน่วยงาน

จุดเด่น

สำนักให้ความสำคัญต่อผู้รับบริการโดยมีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักวิชาการและประมวลผลอย่างสม่ำเสมอ

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้

ควรมีการดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบการยื่นคำร้องแบบออนไลน์ เพื่อเป็นการต่อยอดและทราบถึงความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบและสำนักจักได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานเทียบเท่า

ควรมีการเก็บแบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่เข้ามาติดต่อกับสำนักวิชาการและประมวลผลโดยตรงด้วย ซึ่งในส่วนนี้สำนักจะได้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักเรียนที่เข้ามาสมัครเรียน หรือผู้ปกครองที่มาติดต่อขอเอกสารแทน เป็นต้น และควรมีการใช้แบบประเมินที่เป็นกลาง ๆ ไม่สอบถามกลุ่มงานใดกลุ่มงานหนึ่ง

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ที่ ๓๙๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิชาการและประมวลผล
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้สถานศึกษาต้องรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ต่อต้นสังกัดและเปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศและมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๖ แห่งกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษภายใน สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตราภรณ์ วงศ์คำจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริมมาลา ชำคมเขตต์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมรัตน์ ลินสุเดช | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักตามรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสำนักที่รับการประเมินคุณภาพการศึกษา

๒. ให้คำแนะนำ/เสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักที่รับการประเมินคุณภาพ การศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา

๓. จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษภายในของสำนักที่รับการประเมินคุณภาพ การศึกษาเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และ บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(อาจารย์ ดร.อนาภรณ์ พันทวี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ที่ ๓๗๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิชาการและประมวลผล

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิชาการและประมวลผล เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำนักวิชาการและประมวลผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

ผู้กำกับดูแล

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนิเพ็ญ พลเยี่ยม
๒. นางนวลละออง กันแก้ว

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิชาการและประมวลผล
๒. กำกับดูแลองค์ประกอบมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ควบคุม ติดตาม ประเมินผล และให้คำแนะนำในการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ การพัฒนาแผน

- | | | |
|------------------------------------|-----------|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนิเพ็ญ | พลเยี่ยม | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางสาวสุกัญญา | แพงไพฑูริ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางเนาวะพา | อนารัตน์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การพัฒนาบุคลากร

- | | | |
|------------------------------------|------------|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนิเพ็ญ | พลเยี่ยม | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางนวลละออง | กันแก้ว | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นายปรัชญา | สุทธิประภา | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

/องค์ประกอบที่...

ตัวบ่งชี้ ๑.๓ ระบบกลไกการใช้งบประมาณ

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนิเพ็ญ พลเยี่ยม | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางนวลละออง กันแก้ว | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

ตัวบ่งชี้ ๑.๔ ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนิเพ็ญ พลเยี่ยม | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางนวลละออง กันแก้ว | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางสุภาวดี ศรีสัย | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนิเพ็ญ พลเยี่ยม | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางนันทน์ภัส ประเสริฐสังข์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางสาววิลาวรรณ กมลสินธ์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

องค์ประกอบที่ ๒ การพัฒนาตามพันธกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานเทียบเท่า

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| ๑. นางนวลละออง กันแก้ว | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางสาวนิภาพร ประเสริฐสังข์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางสาวอภิษฐา แก้วพร | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

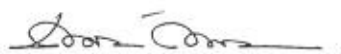
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษากายใน

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนิเพ็ญ พลเยี่ยม | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางนวลละออง กันแก้ว | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นายอนุวัตร ไชยรินทร์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

หน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๑. ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ ส่งเสริมและพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง ออกแบบและนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงาน
๒. ดูแลการจัดเก็บเอกสาร และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานอ้างอิงข้อมูลให้มีความชัดเจน สามารถตรวจสอบได้
๓. ดำเนินการปรับแก้และปรับปรุงพร้อมทั้งกำหนดอัตลักษณ์ของสำนักวิชาการและประมวลผล

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(อาจารย์ ดร.อนากรณ์ พันทวี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“เรียนรู้ สู่งาน บริการอย่างกัลยาณมิตร”

