

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559)

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

คำนำ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ลงนามในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thailand Qualifications Framework for Higher Education) หรือ TQF เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาให้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ เพื่อให้สาธารณชนมั่นใจในคุณภาพของบัณฑิต โดยมุ่งเน้นให้ปรับปรุงหลักสูตรและปรับเปลี่ยนวิธี สอนเพื่อพัฒนานักศึกษาให้คิดเป็น แก้ปัญหาเป็น และเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทย

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จัดเป็นกระบวนการประกันคุณภาพภายในที่มุ่งเน้นไปที่ผลผลิต และผลลัพธ์ของการจัดการศึกษา อีกทั้งใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการรองรับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา คุณภาพของบัณฑิตทุกระดับ และทุกสาขาต้องเป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และต้องครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้านได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

ดังนั้น คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด โดยพัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเพื่อสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุคุณภาพมาตรฐานผลการเรียนตามที่มุ่งหวัง

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	**ข้อมูลทั่วไป**	1
	1. ชื่อหลักสูตร	1
	2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
	3.วิชาเอก	1
	4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
	5.รูปแบบของหลักสูตร	1
	6.สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
	7.ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
	8.อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
	9.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
	10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
	11.สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
	12. ผลกระทบจาก ข้อ 11ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	5
	13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	6
หมวดที่ 2	**ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**	7
	1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
	2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3	**ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร**	9
	1. ระบบการจัดการศึกษา	9
	2. การดำเนินการหลักสูตร	9
	3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	13
	4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน)	75
	5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย	75
หมวดที่ 4	**ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล**	76
	1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	76
	2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	76
	3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	80
หมวดที่ 5	**หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา**	103
	1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	103
	2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	104

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

	3. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	105
หมวดที่ 6	**การพัฒนาคณาจารย์**	106
	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	106
	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	106
หมวดที่ 7	**การประกันคุณภาพหลักสูตร**	107
	1. การบริหารหลักสูตร	107
	2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	109
	3. การบริหารคณาจารย์	110
	4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	110
	5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	111
	6. ความต้องการของตลาดแรงงานสังคมและหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	111
	7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	113
หมวดที่ 8	**การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร**	115
	1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	115
	2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	115
	3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	116
	4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	116

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก 115

ภาคผนวก ก ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร 116
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดว่าด้วย การศึกษาระดับ อนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2559 126

ภาคผนวก ค ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เรื่องการกำหนดรายวิชา 139
ภาคผนวก ง คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ที่ 2230/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด 142
ภาคผนวก จ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ที่ 1599/2559 เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด 145
ภาคผนวก ฉ เหตุผลและความจำเป็นในการวิพากษ์หลักสูตร 146
ภาคผนวก ช รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา 148
ภาคผนวก ช ตารางเปรียบเทียบโครงสร้าง รายวิชา จำนวนหน่วยกิต หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด พ.ศ. 2555 และ หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด พ.ศ. 2559 151
ภาคผนวก ฌ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ 157



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
คณะ : คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Marketing

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)
ชื่อย่อ : บธ.บ. (การตลาด)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Marketing)
ชื่อย่อ : B.B.A. (Marketing)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ บางรายวิชา

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่มีการจัดการเรียนการสอนโดยตรง

ในส่วนของแขนงวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกได้ลงนามความร่วมมือ กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) กับบริษัทในกลุ่ม

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☑ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

☑ เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

☑ ได้พิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการประจำคณะ เมื่อวันที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2558

☑ ได้พิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุม สมัยสามัญครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 3 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2559

☑ ได้รับอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 3 (103) /2559 เมื่อวันที่ 10 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่เป็นหลักสูตรที่มี คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2561

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรนี้ได้ออกแบบไว้เพื่อให้นักศึกษาที่จบการศึกษาสามารถทำงานในธุรกิจการตลาด ธุรกิจค้าปลีก หรือธุรกิจ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการตลาด โดยผู้จบการศึกษาสามารถเลือกตำแหน่งงานในธุรกิจเหล่านั้นได้ เช่น

8.1 นักการตลาด

8.2 เจ้าหน้าที่/ผู้จัดการฝ่ายการตลาดของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

8.3 พนักงานขาย

8.4 นักโฆษณาและประชาสัมพันธ์

8.5 เจ้าหน้าที่/ผู้จัดการฝ่ายจัดแสดงสินค้าทั้งภายในและภายนอกประเทศ

8.6 นักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

8.7 นักวางแผนการตลาด

8.8 เจ้าหน้าที่จัดการลูกค้าสัมพันธ์

8.9 เจ้าหน้าที่การตลาดเชิงกิจกรรม

8.10 ประกอบธุรกิจส่วนตัว

8.11 อาจารย์ทางด้านการตลาด

8.12 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ เป็นต้น
8.13 ผู้บริหารในธุรกิจค้าปลีก
8.14 พนักงานในธุรกิจค้าปลีก
8.15 ผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีก
8.16 นักวิชาการด้านการค้าปลีก
8.17 นักวิจัยด้านการค้าปลีก

9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	อาจารย์สิรวิชญ์ ปิ่นคำ 3-41140009x xx x	อาจารย์	บธ.ม. การจัดการการตลาด บธ.บ. การตลาด	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2552 2546
2	อาจารย์เกษศิรินทร์ ภิญญาคง 3-4599-0001 x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม (บริหารธุรกิจ) บธ.บ (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545 2532
3	อาจารย์อินทร์ อินอุ่นโชติ 3-4501-0000 x xx x	อาจารย์	บธ.ม. การจัดการการตลาด บธ.บ. การตลาด	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2557 2547
4	อาจารย์พรรณภา สังฆะมณี 4-4599-0000 x xx x	อาจารย์	บธ.ม. บริหารธุรกิจ (การจัดการการตลาด) บธ.บ. บริหารธุรกิจ (การตลาด)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์	2553 2547
5	อาจารย์เกรียงไกร กันแก้ว 3-5707-0058 x xx x	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) พธ.บ. (สังคมศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2544 2541
6	อาจารย์เปรมชัย ทองพุ่ม 3-1017-0189 x xx x	อาจารย์	บธ.ม. บริหารธุรกิจ (การจัดการธุรกิจค้าปลีก) บธ.บ. บริหารธุรกิจ (การตลาด)	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	2554 2545

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

10.2 สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน
1	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด มหาชนและบริษัทในเครือ และร้านเซเว่น อีเลฟเว่น (7-Eleven)
2	บริษัท สยามแม็คโคร (จำกัด) มหาชน สาขาร้อยเอ็ด
3	ห้างสรรพสินค้า โรบินสัน สาขาร้อยเอ็ด
4	บิ๊กซี ซุปเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาร้อยเอ็ด
5	ห้างสรรพสินค้า ร้อยเอ็ดพลาซ่า
6	หน่วยงานอื่นๆ ตามที่สาขาวิชาเห็นสมควร

10.5 การออกศึกษาดูงาน และฝึกปฏิบัติในรายวิชาต่างๆ

สาขาวิชาการตลาด แขนงวิชาการตลาด เน้นให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติทักษะทางการตลาด โดยได้ทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ กับบริษัท สยาม แม็คโคร จำกัด (มหาชน) ในการจัดกิจกรรมร่วมภายใต้โครงการ แม็คโคร มิตรแท้ โชห่วย และมีการออกศึกษาดูงาน ในรายวิชาการตลาดเกษตร ตามแนวพระราชดำริ ที่จะศึกษาดูงานตามแหล่งโครงการพระราชดำริ ในพื้นที่ส่วนภูมิภาคต่างๆ ส่วนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะจัดให้มีในชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

ส่วนในแขนงวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก เน้นฝึกปฏิบัติวิชาชีพในร้านเซเว่น อีเลฟเว่น ตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด มหาชนและบริษัทในกลุ่มฯ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ซึ่งมียุทธศาสตร์ที่

ต้องพัฒนาอยู่ทั้งหมด 7 ด้านและหนึ่งยุทธศาสตร์ที่ต้องพัฒนาคือ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และอีกทั้งในด้านของความร่วมมือทางด้านประชาคมอาเซียนจึงทำให้ การแข่งขันในเรื่องต่างๆ ทั้งในและระหว่างประเทศมีอัตราสูงมาก รวมทั้งการขยายตัวของการเปิดเขตการค้าเสรีสู่ระบบอาเซียน ส่งผลต่อรูปแบบของระบบการค้าและระบบเศรษฐกิจของโลก

ปัจจุบันประเทศไทยได้มีการพัฒนาประเทศในหลายๆรูปแบบ โดยเฉพาะการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ทำให้สถานะทางเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศมีแนวโน้มไปในทางที่ดีขึ้น ส่งผลให้ประชาชนมีความสามารถในการจับจ่ายใช้สอยมากขึ้น และเพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนซึ่งมีการค้าขายข้ามเขตพรมแดนมากขึ้น สำหรับการจัดการธุรกิจค้าปลีก การเข้ามาของธุรกิจค้าปลีกข้ามชาติ นอกจากจะทำให้การแข่งขันรุนแรงขึ้น ยังทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบวิธีการดำเนินงานซึ่งส่งผลต่อทัศนคติและพฤติกรรมผู้บริโภค ซึ่งทำให้การตลาดได้เจริญเติบโตและมีการขยายตัวมากขึ้นด้วยเช่นกัน และจากแนวโน้มของการขยายตัวทางเศรษฐกิจเข้าไปสู่ส่วนท้องถิ่น

ต่างๆมากยิ่งขึ้น ทำให้มีความต้องการแรงงานในสาขานี้มากยิ่งขึ้น นอกจากนั้น การตลาดในปัจจุบันถือได้ว่าเป็นการตลาดยุคใหม่ซึ่งผู้ที่จะประกอบอาชีพในด้านนี้จำเป็นต้องมีความสามารถอย่างสูงทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ซึ่งทำให้ตลาดแรงงานด้านนี้มีความต้องการกำลังคนจำนวนมาก

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากสถานการณ์ด้านทรัพยากรที่มีจำกัด ในขณะที่ความต้องการในการใช้ทรัพยากร การใช้พลังงานเพิ่มขึ้น การประกอบการธุรกิจที่ไร้พรมแดน และเศรษฐกิจวัฒนธรรมชุมชน เกิดความเปลี่ยนแปลงไปตามกระแสโลกาภิวัตน์ ส่งผลให้ผู้ประกอบการธุรกิจหรือภาครัฐ และเอกชน จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความเข้าใจในความสำคัญของทรัพยากร การดำเนินงานขององค์กร และเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมในสาขาวิชาชีพ ปฏิบัติงานให้แก่องค์กรด้วยคุณธรรมและคุณภาพ สามารถปกป้องทรัพย์สินและใช้ทรัพยากรขององค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้สังคมเกิดความเข้มแข็ง ความพอเพียง สอดคล้องกับทรัพยากรท้องถิ่น เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ด้วยตนเองที่ก้าวทันความเปลี่ยนแปลง ช่วยให้การชี้นำการขับเคลื่อนที่สอดคล้องกัน และเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทย

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 หลักสูตรต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทาง
เศรษฐกิจสังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

12.1.2 ต้องสร้างหลักสูตรให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ

12.1.3 หลักสูตรต้องมีแนวทางในการที่จะให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นที่ต้องการของธุรกิจการตลาด และการจัดการธุรกิจค้าปลีก

12.1.4 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการค้นคว้า ทำวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศและสังคม

12.1.5 หลักสูตรต้องได้รับการพิจารณาให้มีความสามารถในการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ เกี่ยวกับองค์กรธุรกิจ มีความสามารถในการสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ

12.2.6 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีภูมิปัญญาท้องถิ่น แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 สถาบันต้องผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพและมาตรฐานที่เป็นที่ต้องการของสังคมในระดับประเทศ ระดับนานาชาติ

12.2.2 สถาบันต้องรับผิดชอบในการระดมสรรพกำลังเชิงวิชาการเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกด้าน

12.2.3 สถาบันต้องเป็นหน่วยงานที่เป็นผู้นำเชิงวิชาการและการทำวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคมโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน

12.2.4 สถาบันต้องพัฒนาให้มีการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการในระหว่างคณาจารย์และผู้เรียนกับในระหว่างสถาบันในต่างประเทศและนานาชาติ เพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาให้เป็นสากล และแลกเปลี่ยนทรัพยากรมนุษย์ด้านการตลาด และธุรกิจค้าปลีกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

☐ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

☑ หมวดวิชาเฉพาะ

☐ หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาต่างๆใน หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและหมวดวิชาเลือกเสรีดังต่อไปนี้

1) หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพได้แก่เศรษฐศาสตร์ทั่วไป หลักการตลาด

2) หมวดวิชาเลือกเสรีทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือสาขาวิชาอื่น

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นเพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะการตลาด และธุรกิจค้าปลีกตามความต้องการของหลักสูตร

13.3.2 สำรวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบการ ด้านการการตลาด และธุรกิจค้าปลีกร่วมกันกับผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

13.3.3 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพเป็นระยะ เพื่อแสวงหาลู่ทางในการปรับปรุง และพัฒนารายวิชาร่วมกัน

14. ความคาดหวังของหลักสูตรเมื่อนักศึกษาเรียนเสร็จสิ้นในแต่ละปีการศึกษา

ความคาดหวังผลลัพธ์ของหลักสูตรเมื่อเสร็จสิ้นปีการศึกษา
ชั้นปีที่ 1 1.1 นักศึกษามีความตระหนักรู้ในหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่น 1.2 นักศึกษาสามารถระบุและอธิบายความรู้ในงานบริการทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างเป็นระบบ 1.3 นักศึกษาสามารถประมวลผล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง 1.4 นักศึกษาสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนเองในกลุ่ม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม โดยปราศจากข้อขัดแย้ง 1.5 นักศึกษาสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างตรงประเด็น
ชั้นปีที่ 2 2.1 นักศึกษามีความซื่อสัตย์ มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ มีจิตสำนึกในหน้าที่ มีวินัย มีความรับผิดชอบ เคารพกฎระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ความคาดหวังผลลัพธ์ของหลักสูตรเมื่อเสร็จสิ้นปีการศึกษา
2.2 นักศึกษาสามารถสังเคราะห์ความรู้ระหว่างรายวิชา และสามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง 2.3 นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างราบรื่น 2.5 นักศึกษามีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างแม่นยำ
ชั้นปีที่ 3 3.1 นักศึกษามีความอดทน สู้งาน ฟันฝ่าอุปสรรคต่อความกดดันในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งจากเพื่อนร่วมงาน และผู้รับบริการ จนกระทั่งงานบรรลุเป้าหมาย 3.2 นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้ และการปฏิบัติอย่างกว้างขวางอย่างเป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยด้วย เทคนิคการวิจัย และแก้ไขปัญหาด้วยการต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ 3.3 นักศึกษามีทักษะในการเจรจาต่อรองและการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ 3.4 นักศึกษามุ่งมั่นรับผิดชอบต่อสังคม ควบคุมความรู้สึกภายใน รวมไปถึงการแสดงออกทางอารมณ์ รู้จักให้อภัย ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เข้าใจตนเองและผู้อื่นที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทั้งต่อองค์กรและสังคม 3.5 นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม ด้วยความรับผิดชอบ รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น ขจัดความขัดแย้งที่เกิดขึ้นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดอย่างราบรื่น
ชั้นปีที่ 4 4.1 นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ทันสมัยทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่ ด้วยการต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ โดยการสร้างสรรค์นวัตกรรม 4.2 นักศึกษามีทักษะในการเจรจาต่อรองและการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการให้เกิดความประทับใจอย่างเหนือความคาดหมาย 4.3 นักศึกษามีทักษะในการบูรณาการกระบวนการคิดข้ามศาสตร์ ด้วยการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและชี้แนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริงทางธุรกิจทั้งเชิงกว้างและลึก 4.4 นักศึกษามีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมตามสถานการณ์ควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอ ด้วยการวิเคราะห์ ประมวลผล และแปลผลโดยอาศัยหลักการทางสถิติอย่างสร้างสรรค์

หมวดที่ 2
ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการตลาดให้เป็นผู้มีความรู้ ศักยภาพ และมีทักษะในการตลาดและธุรกิจค้าปลีก มีคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบอาชีพและมีความสามารถในการพัฒนาทักษะ เพื่อตอบสนองความก้าวหน้าด้านเศรษฐกิจและสังคมระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับสากล

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

ปัจจุบัน ความต้องการของตลาดแรงงานในด้านการตลาด และธุรกิจค้าปลีก มีความต้องการอย่างมาก สืบเนื่องจากการขยายตัวด้านเศรษฐกิจ และการรวมตัวกันของประเทศในกลุ่มอาเซียน ทำให้เศรษฐกิจมีความเจริญเติบโตขึ้นเป็นอย่างมาก ประกอบการดำเนินธุรกิจค้าปลีก ที่จะตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างทั่วถึง ทำให้เกิดร้านค้าปลีกขึ้นในชุมชน ในส่วนของร้านสะดวกซื้อ เซเว่น อีเลฟเว่น มีการเปิดใหม่อย่างต่อเนื่อง แต่ยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก

หลักสูตร จึงเน้นผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการตลาด ให้เป็นผู้มีความรู้ ศักยภาพ และมีทักษะในการตลาดและธุรกิจค้าปลีก มีคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบอาชีพและมีความสามารถในการพัฒนาทักษะ เพื่อตอบสนองความก้าวหน้าด้านเศรษฐกิจและสังคมระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับสากล

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1.3.1 มีความรอบรู้ทางวิชาการ และทักษะทางวิชาชีพ มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการตลาดเทียบเท่ากับกลุ่มประเทศอาเซียน และภูมิภาคอื่นของโลก

1.3.2 มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและวิจารณญาณอย่างเหมาะสมเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ

1.3.3 มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนา

1.3.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย 1 ภาษา โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ

1.3.5 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1.ส่งเสริมการใช้ความรู้เพื่อการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง	1.1 ให้นักศึกษาฝึกงานมากกว่า 1 ครั้ง เพื่อได้รู้จักการทำงานจริง และได้แก้ปัญหาจากสถานการณ์จริงจากสถานประกอบการที่ฝึกงาน	1.1 ใช้เกณฑ์การออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทุกภาคเรียน ตั้งแต่ปีที่ 1 ถึง 4 สำหรับแขนงวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
		1.2 ความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อผลงานของนักศึกษาเพิ่มขึ้น
	1.2 ให้นักศึกษาแขนงวิชาการตลาดสมัยใหม่ ฝึกปฏิบัติงานจริงกับสถานประกอบการเพื่อได้เรียนรู้การทำงาน	1.3 นักศึกษาทุกคน (100 %) ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในภาคเรียนสุดท้ายของชั้นปีที่ 4 สำหรับแขนงวิชาการตลาด
2.เพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	2.1 กำหนดให้นักศึกษาพูดนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษในรายวิชาด้านการบริการ หรือวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ	2.1 นักศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สาขาวิชากำหนด 2.2 จำนวนรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษานำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ
3.ปรับปรุงการบริหารหลักสูตรโดยมุ่งผลการเรียนรู้ของนักศึกษา พัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการใช้ผลการเรียนรู้ในการจัดการและการประเมินผล	3.1 ประชุมชี้แจงอาจารย์และมอบหมายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ให้อาจารย์ประจำรายวิชา	3.1 มีการจัดทำรายละเอียดรายวิชา และรายงานรายวิชาทุกรายวิชา
	3.2 ติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างพอเพียง	3.2 มีการรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้
	3.3 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้อาจารย์ในการ	3.3 ผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ทุกด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

หมวดที่ 3
ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้นและภาคปลาย แต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และต้องเป็นไปตามข้อคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และข้อบังคับที่ประกาศเพิ่มเติม

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน (ภาคต้น-ภาคปลาย)

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคต้น ปีการศึกษา 2559

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม – เมษายน

ในกรณีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้จัดในช่วง เดือน พฤษภาคม – กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) หรือเทียบเท่า (เกรดเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไป)

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดกำหนด

2..2..3 ไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพ / พิการ หรือมีสติปัญญาไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

2.2.4 ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีพื้นฐานความสามารถทางภาษาต่างประเทศไม่เท่ากัน และยังไม่สามารถสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

2.3.2 นักศึกษาบางคนมีทัศนคติและพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องกับลักษณะของงานการตลาด

2.3.3 นักศึกษาบางคนมีบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ และสุขภาพไม่สอดคล้องกับงานการตลาด

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดทดสอบความสามารถทางภาษา เพื่อการจัดหลักสูตรสอนเสริม โดยสถาบันจัดให้มีห้องปฏิบัติการภาษา และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้มีจำนวนเหมาะสมกับผู้เรียน

2.4.2 จัดรายวิชาและกำหนดตารางเวลาให้นักศึกษาฝึกฝนความสามารถภาษาต่างประเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในงานการตลาด

2.4.3 กำหนดให้แต่ละรายวิชาสอดแทรกความรู้และทักษะด้านการตลาดและการพัฒนาบุคลิกภาพ และจัดกิจกรรมในการพัฒนาบุคลิกภาพเสริมให้กับนักศึกษา

2.4.4 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี : ภาคปกติ ปีละ 150 คน

ระดับชั้นปี	**จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา**									
	2559		2560		2561		2562		2563	
	กลุ่มวิชาการตลาด	**กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก**	**กลุ่มวิชาการตลาด**	**กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก**	**กลุ่มวิชาการตลาด**	**กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก**	**กลุ่มวิชาการตลาด**	**กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก**	**กลุ่มวิชาการตลาด**	**กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก**
ชั้นปีที่ 1	50	100	50	100	50	100	50	100	50	100
ชั้นปีที่ 2	-	-	50	100	50	100	50	100	50	100
ชั้นปีที่ 3	-	-	-	-	50	100	50	100	50	100
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	-	-	-	50	100	50	100
รวมจำนวนนักศึกษา	50	100	100	200	150	300	200	400	200	400
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	-	-	50	100	50	100

2.6 งบประมาณตามแผน **(แขนงวิชาการตลาด)**

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	**ปีงบประมาณ**									
	2559		2560		2561		2562		2563	
	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย
ค่าบำรุงการศึกษา	50,000	50,000	100,000	100,000	150,000	150,000	200,000	200,000	200,000	200,000
ค่าลงทะเบียน	600,000	600,000	1,200,000	1,200,000	1,600,000	1,600,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000
งบประมาณแผ่นดิน	1,400,000	1,400,000	2,800,000	2,800,000	4,200,000	4,200,000	5,600,000	5,600,000	5,600,000	5,600,000
รวมทั้งสิ้น	50,000	50,000	100,000	100,000	150,000	150,000	200,000	200,000	200,000	200,000
	2,400,000	2,400,000	4,200,000	4,200,000	6,100,000	6,100,000	7,800,000	7,800,000	7,800,000	7,800,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ									
	2559		2560		2561		2562		2563	
	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย
ค่าตอบแทน	67,500	67,500	135,000	135,000	202,500	202,500	270,000	270,000	270,000	270,000
ค่าใช้สอย	25,500	25,500	33,750	33,750	50,625	50,625	67,500	67,500	67,500	67,500
ค่าวัสดุ	50,250	50,250	101,250	101,250	151,875	151,875	202,500	202,500	202,500	202,500
ค่าครุภัณฑ์	33,750	33,750	67,500	67,500	101,250	101,250	135,000	135,000	135,000	135,000
รวมทั้งสิ้น	177,000	177,000	337,500	337,500	506,250	506,250	675,000	675,000	675,000	675,000

งบประมาณ ใช้งบประมาณจากมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาตลอดหลักสูตร 52,000 บาท/คน (13,000 บาท/ภาคเรียน)
(ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อภาคเรียน x 2ภาคเรียน x จำนวนปีหลักสูตร)

2.6 งบประมาณตามแผน **(แขนงวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก)**

2.6.1.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ									
	2559		2560		2561		2562		2563	
	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย
ค่าบำรุงการศึกษา	400,000	400,000	800,000	800,000	1,200,000	1,200,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000
ค่าลงทะเบียน	1,600,000	1,600,000	3,200,000	3,200,000	6,400,000	6,400,000	12,800,000	12,800,000	12,800,000	12,800,000
งบประมาณแผ่นดิน	1,400,000	1,400,000	2,800,000	2,800,000	4,200,000	4,200,000	5,600,000	5,600,000	5,600,000	5,600,000
รวมทั้งสิ้น	400,000	400,000	800,000	800,000	1,200,000	1,200,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000
	2,400,000	2,400,000	4,200,000	4,200,000	6,100,000	6,100,000	7,800,000	7,800,000	7,800,000	7,800,000

2.6.2.1 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ									
	2559		2560		2561		2562		2563	
	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย
ค่าตอบแทน	270,000	270,000	430,000	430,000	500,000	500,000	640,000	640,000	640,000	640,000
ค่าใช้สอย	102,750	102,750	202,500	202,500	281,250	281,250	335,000	335,000	335,000	335,000
ค่าวัสดุ	206,250	206,250	302,500	302,500	403,750	403,750	450,000	450,000	450,000	450,000
ค่าครุภัณฑ์	102, 500	102, 500	170,000	170,000	202,500	202,500	300,000	300,000	300,000	300,000
รวมทั้งสิ้น	681,500	681,500	1,105,000	1,105,000	1,387,500	1,387,500	1,725,000	1,725,000	1,725,000	1,725,000

งบประมาณ ใช้งบประมาณจากมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาตลอดหลักสูตร 160,000 บาท/คน (20,000 บาท/ภาคเรียน) (ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อภาคเรียน x 2 ภาคเรียน x จำนวนปีหลักสูตร)

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และข้อบังคับที่ประกาศเพิ่มเติม (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา (ถ้ามี)

การเทียบโอนเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และข้อบังคับที่ประกาศเพิ่มเติม (ภาคผนวก ก)

2.9 การคิดหน่วยกิต

2.9.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

2.9.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 – 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30 – 45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

2.9.3 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็น 5 หน่วยกิต

2.9.4 การฝึกสหกิจศึกษาใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็น 6 หน่วยกิต

2.9.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	**133**	**หน่วยกิต**
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	**30**	**หน่วยกิต**
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	**90**	**หน่วยกิต**
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	30	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะเอก ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
2.2.1) กลุ่มวิชาบังคับ	36	หน่วยกิต
2.2.2) กลุ่มวิชาเลือกตามแขนงวิชา ไม่น้อยกว่า		
- กลุ่มวิชาการตลาด	24	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	24	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	**7**	**หน่วยกิต**
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
3.1.1 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด	2	หน่วยกิต
3.1.2 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด	5	หน่วยกิต
3.2) สหกิจศึกษา		
3.2.1 การเตรียมสหกิจศึกษาทางการตลาด	1	หน่วยกิต
3.2..2 สหกิจศึกษาทางการตลาด	6	หน่วยกิต
4) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	**6**	**หน่วยกิต**

3.2 รายวิชา

3.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		**ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต**
รหัสรายวิชา	**ชื่อวิชาภาษาไทย** **ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ**	**หน่วยกิต** **(ท-ป-อ)**
ก.	**บังคับเลือก 3 รายวิชา 9 หน่วยกิต**	
GEN1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
GEN1102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน English for Beginners	3(2-2-5)
GEN1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ English for International Communication	3(2-2-5)
ข.	**เลือกเรียน 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต**	
GEN1104	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Japanese for Beginners	3(2-2-5)
GEN1105	ภาษาจีนพื้นฐาน Chinese for Beginners	3(2-2-5)
GEN1106	ภาษาเวียดนามพื้นฐาน Vietnamese for Beginners	3(2-2-5)
GEN1107	ภาษาลาวพื้นฐาน Lao for Beginners	3(2-2-5)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**
รหัสรายวิชา	**ชื่อวิชาภาษาไทย** **ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ**	**หน่วยกิต** **(ท-ป-อ)**
GEN2101	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
GEN2102	จริยธรรมกับชีวิต Morality and Life	3(3-0-6)
GEN2103	ทักษะชีวิต Life Skills	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

รหัสรายวิชา	**ชื่อวิชาภาษาไทย** **ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ**	**หน่วยกิต** **(ท-ป-อ)**
GEN3101	สังคมและวิถีโลก Global Society and Living	3(3-0-6)
GEN3102	กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต Law for Living	3(3-0-6)
GEN3103	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
GEN3104	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม Citizenship and Social Responsibility	3(3-0-6)
GEN3105	ร้อยเอ็ดศึกษา Roi Et Studies	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

รหัสรายวิชา	**ชื่อวิชาภาษาไทย** **ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ**	**หน่วยกิต** **(ท-ป-อ)**
GEN4101	การออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ Exercise and Recreation for Health	3(2-2-5)
GEN4102	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Environment for Quality of Life	3(3-0-6)
GEN4103	การศึกษาค้นคว้าและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน Individual Studies and Information Technology for Work	3(2-2-5)
GEN4104	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
GEN4105	คณิตศาสตร์เพื่อชีวิต Mathematics for Life	3(3-0-6)

3.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

3.2.2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะ 30 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	**ชื่อวิชาภาษาไทย** **ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ**	**หน่วยกิต** **(ท-ป-อ)**
ACC1101	หลักการบัญชีขั้นต้น Introduction to Accounting Principles	3(2-2-5)
ACC3102	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
BLW0102	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
BBA2102	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
BBA2103	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
ECO1101	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3(3-0-6)
FIN2101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
MGT1103	การจัดการองค์กรและการบริหารการปฏิบัติการ Organization and Operations Management	3(2-2-5)
MGT3101	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
MKT1101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)

3.2.2.2 กลุ่มวิชาเนื้อหา **36 หน่วยกิต**

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
รายวิชาบังคับ เรียน 36 หน่วยกิต		
MKT1102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก Introduction to Retail Business	3 (3-0-6)
MKT2201	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)
MKT2301	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา Product and Price Policies	3(3-0-6)
MKT2304	การตลาดอุตสาหกรรม Industrial Marketing	3(3-0-6)
MKT2306	การบริหารการขาย Sales Management	3(3-0-6)
MKT2308	การจัดการการค้าส่ง Wholesale Management	3(3-0-6)
MKT3201	การบริหารการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
MKT3202	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	3(3-0-6)
MKT3304	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication	3(3-0-6)
MKT4201	กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategies	3(3-0-6)
MKT4202	สัมมนาทางการตลาด Seminar on Marketing	3(2-2-5)
MKT4203	การวิจัยการตลาด Marketing Research	3(2-2-5)

3.2.2.3 วิชาเนื้อหาเลือก ให้นักศึกษาเลือกเรียนแขนงวิชาใดแขนงวิชาหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

(3.2.2.3.1) กลุ่มวิชาการตลาด

(1) กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต		
MKT2302	การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce Marketing	3(3-0-6)
MKT2303	การตลาดเกษตรตามแนวพระราชดำริ Agricultural Marketing According to Royal Projects	3(3-0-6)
MKT2305	การตลาดธุรกิจชุมชน Local Business Marketing	3(3-0-6)
MKT2307	การตลาดทางตรง Direct Marketing	3(3-0-6)
MKT3203	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม Social and Environmental Marketing	3(3-0-6)
MKT3303	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย Advertising and Sales Promotion	3(3-0-6)
MKT3305	การตลาดบริการ Service Marketing	3(3-0-6)
MKT3306	มาตรฐานผลิตภัณฑ์ Product Standards	3(3-0-6)
MKT3307	การพยากรณ์ยอดขาย Sales Forecasting	3(3-0-6)
MKT3308	การจัดซื้อ Purchasing	3(3-0-6)
MKT3309	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management	3(3-0-6)
MKT3310	การจัดแสดงสินค้า Merchandise Display	3(2-2-5)
MKT3311	การสร้างแนวคิดและการออกแบบผลิตภัณฑ์ Creating Product Idea and Design	3(2-2-5)
MKT3312	การตลาดสำหรับธุรกิจกีฬา Marketing for Sports Business	3(2-2-5)

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
MKT3313	การตลาดสำหรับภาครัฐ Marketing in Public Sector	3(3-0-6)
MKT3314	การบริหารโลจิสติคส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
MKT4301	เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด Marketing Information Technology	3(3-0-6)
MKT4302	หัวข้อพิเศษทางการตลาด Special Topics in Marketing	3(2-2-5)
MKT4303	การตลาดเชิงกิจกรรม Event Marketing	3(3-0-6)
MKT4306	การเขียนแผนการตลาด Marketing Planning	3 (2-2-5)
ENG4311	ภาษาอังกฤษสำหรับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ English for Advertising and Public Relation	3(3-0-6)
BBA2304	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3(3-0-6)
BBA3301	ธุรกิจทางการกีฬา Sports Business	3(3-0-6)
BBA3303	วิจัยธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)

(3.2.2.3.1) กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

(1) กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต		
MKT1401	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 1	3 (0-9-0)

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
MKT1402	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 2 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 2	3 (0-9-0)
MKT2401	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 3 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 3	3 (0-9-0)
MKT2402	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 4 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 4	3 (0-9-0)
MKT3401	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 5 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 5	3 (0-9-0)
MKT3402	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 6 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 6	3 (0-9-0)
MKT4401	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 7 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 7	3 (0-9-0)
MKT2403	การจัดการการค้าปลีกสมัยใหม่ Modern Retailing Management	3 (3-0-6)
MKT3404	การจัดการการขายในธุรกิจค้าปลีก Sales Management in Retail Business	3 (3-0-6)
MKT3403	การตลาดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ASEAN Economic Community Marketing	3 (3-0-6)
MKT3406	ธุรกิจค้าปลีกแบบไม่มีร้าน Non-stored Retail Business	3 (3-0-6)
MKT4206	สัมมนาธุรกิจค้าปลีก Seminar on Retail Business	3(2-2-5)

2.2 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

ก) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสรายวิชา	**ชื่อวิชาภาษาไทย** **ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ**	**หน่วยกิต** **(ท-ป-อ)**
MKT4404	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด Preparation for Professional Experience in Marketing	2(90)
MKT4405	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด Field Experience in Marketing	5(450)

ข) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัสรายวิชา	**ชื่อวิชาภาษาไทย** **ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ**	**หน่วยกิต** **(ท-ป-อ)**
MKT4406	การเตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก Preparation for Cooperative Education in Retail business	1(45)
MKT4407	สหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก Cooperative Education in Retail business	6(560)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต รวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชาประกอบด้วยสัญลักษณ์ 7 ตัว โดย
ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัวแรก หมายถึง สาขาวิชาหรือคณะที่สังกัด
เลขตัวที่ 4 หมายถึง ระดับชั้นปี
เลขตัวที่ 5,6 และ 7 หมายถึง ลำดับความยากง่ายของรายวิชา

การจัดแผนการศึกษา

(1) กลุ่มวิชา การตลาด

ปีที่ 1 ภาคต้น			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
การศึกษาทั่วไป	GENxxxx	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3(x-x-x)
	GENxxxx	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3(x-x-x)
	GENxxxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(x-x-x)
วิชาบังคับ	MKT1102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
วิชาเนื้อหา	ECO1101	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
	MKT1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	ACC1101	หลักการบัญชีขั้นต้น	3(3-0-6)
รวม			**21 หน่วยกิต**

ปีที่ 1 ภาคปลาย			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
การศึกษาทั่วไป	GENxxxx	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3(x-x-x)
	GENxxxx	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3(x-x-x)
	GENxxxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(x-x-x)
	GENxxxx	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	3(x-x-x)
วิชาบังคับ	MKT2201	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
วิชาเนื้อหา	MGT1103	การจัดการองค์กรและการบริหารการปฏิบัติการ	3(2-2-5)
	FIN2101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม			**21 หน่วยกิต**

ปีที่ 2 ภาคต้น			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
การศึกษาทั่วไป	GENxxxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(x-x-x)
	GENxxxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(x-x-x)
	GENxxxx	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	3(x-x-x)
วิชาบังคับ	MKT2304	การตลาดอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
วิชาเนื้อหา	BBA2103	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	FIN2102	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
	BLW0102	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม			**21 หน่วยกิต**

ปีที่ 2 ภาคปลาย			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
วิชาบังคับ	MKT2301	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)
	MKT2306	การบริหารการขาย	3(3-0-6)
	MKT2308	การจัดการค้าส่ง	3(3-0-6)
วิชาเลือก	MKT2305	การตลาดธุรกิจชุมชน	3(3-0-6)
วิชาเนื้อหา	ACC3102	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาเลือกเสรี	xxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			**18 หน่วยกิต**

ปีที่ 3 ภาคต้น			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
วิชาบังคับ	MKT3201	การบริหารการตลาด	3(3-0-6)
	MKT3202	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	MKT3304	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
วิชาเลือก	MKT3303	การโฆษณาและส่งเสริมการขาย	3(3-0-6)
	MKT3309	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	3(3-0-6)
วิชาเลือกเสรี	xxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			**18 หน่วยกิต**

ปีที่ 3 ภาคปลาย			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
วิชาเนื้อหา	MGT3101	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
วิชาบังคับ	MKT4201	กลยุทธ์การตลาด	3(3-0-6)
	MKT4203	การวิจัยตลาด	3(2-2-5)
วิชาเลือก	MKT4303	การตลาดเชิงกิจกรรม	3(3-0-6)
	MKT4303	การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิคส์	3(3-0-6)
	MKT4303	การตลาดเกษตรตามแนวพระราชดำริ	3(3-0-6)
รวม			**18 หน่วยกิต**

ปีที่ 4 ภาคต้น			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
วิชาบังคับ	MKT4202	สัมมนาทางการตลาด	3(2-2-5)
วิชาเลือก	MKT3311 MKT3313	การสร้างแนวคิดและการออกแบบผลิตภัณฑ์ การตลาดสำหรับภาครัฐ	3(2-2-5) 3(3-0-6)
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	MKT4404	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด	2(90)
รวม			**11 หน่วยกิต**

ปีที่ 4 ภาคปลาย			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	MKT4405	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด	5(450)
รวม			**5 หน่วยกิต**

การจัดแผนการศึกษา

(2) กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ปีที่ 1 ภาคต้น			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
การศึกษาทั่วไป	GENxxxx GENxxxx GENxxxx	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(x-x-x) 3(x-x-x) 3(x-x-x)
วิชาเนื้อหา	MKT1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
วิชาบังคับ	MKT1102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
วิชาเลือก	MKT1401	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1	3(0-9-0)
รวม			**18 หน่วยกิต**

ปีที่ 1 ภาคปลาย			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
การศึกษาทั่วไป	GENxxxx GENxxxx GENxxxx	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	3(x-x-x) 3(x-x-x) 3(x-x-x)
วิชาเนื้อหา	ECO1101 ACC1101	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป หลักการบัญชีขั้นต้น	3(3-0-6) 3(3-0-6)
วิชาบังคับ	MKT2201	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
วิชาเลือก	MKT1402	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 2	3(0-9-0)
รวม			**21 หน่วยกิต**

ปีที่ 2 ภาคต้น			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
การศึกษาทั่วไป	GENxxxx	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3(x-x-x)
	GENxxxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(x-x-x)
	GENxxxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(x-x-x)
	GENxxxx	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	3(x-x-x)
วิชาเนื้อหา	MGT1103	การจัดการองค์กรและการบริหารการปฏิบัติการ	3(2-2-5)
	BLW0102	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาเลือก	MKT2401	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 3	3(0-9-0)
รวม			**21 หน่วยกิต**

ปีที่ 2 ภาคปลาย			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
วิชาบังคับ	MKT2306	การบริหารการขาย	3(3-0-6)
วิชาเนื้อหา	BBA2103	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	FIN2102	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
	FIN2101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาเลือก	MKT2402	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 4	3(0-9-0)
วิชาเลือกเสรี	xxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			**18 หน่วยกิต**

ปีที่ 3 ภาคต้น			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
วิชาเนื้อหา	ACC3102	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาบังคับ	MKT3201	การบริหารการตลาด	3(3-0-6)
	MKT2301	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)
	MKT2308	การจัดการค้าส่ง	3(3-0-6)
วิชาเลือก	MKT3401	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 5	3(0-9-0)
วิชาเลือกเสรี	xxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			**18 หน่วยกิต**

ปีที่ 3 ภาคปลาย			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
วิชาเนื้อหา	MGT3101	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
วิชาบังคับ	MKT4202	สัมมนาทางการตลาด	3(2-2-5)
	MKT3202	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	MKT2304	การตลาดอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
	MKT3202	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
วิชาเลือก	MKT3402	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 6	3(0-9-0)
รวม			**18 หน่วยกิต**

ปีที่ 4 ภาคต้น			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
วิชาบังคับ	MKT4201	กลยุทธ์การตลาด	3(3-0-6)
	MKT4203	การวิจัยตลาด	3(2-2-5)
วิชาเลือก	MKT4206	สัมมนาธุรกิจค้าปลีก	3(2-2-5)
	MKT4402	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 7	3(0-9-0)
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	MKT4406	การเตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก	1(0-3-2)
รวม			**13 หน่วยกิต**

ปีที่ 4 ภาคภาคปลาย			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	MKT4407	สหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก	6(560)
รวม			**9 หน่วยกิต**

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	**ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**	**หน่วยกิต(ท-ป-อ)**
GEN1101	**ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** **Thai for Communication** ความสำคัญของภาษาไทย หลักภาษาไทย ปัญหาการใช้ภาษาไทย การเสริมทักษะด้านการฟัง การอ่าน การพูดและการเขียนภาษาไทย และทักษะการใช้ภาษาไทยในบริบททางสังคมเพื่อการสื่อสารอย่างเหมาะสม Significance of Thai language, principles, problems of Thai language use; development of language skills: listening, reading, speaking and writing; and skills in using of appropriate Thai for communication in social contexts.	**3(3-0-6)**
GEN1102	**ภาษาอังกฤษพื้นฐาน** **English for Beginners** ทักษะในการศึกษาภาษาอังกฤษเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์ โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์พื้นฐาน การออกเสียงและบทสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทายและการกล่าวลา การบอกเวลา การซื้อและขายสิ่งของ การพูดคุยเกี่ยวกับครอบครัว กิจวัตรประจำวัน และกิจกรรมในวันหยุด การถามทิศทาง และการบรรยายลักษณะของคน เพื่อความทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์สังคมโลกปัจจุบัน Basic English skills: listening, speaking, reading and writing; basic vocabulary, sentence structure, basic grammar, pronunciation and basic conversation in daily-life: greetings and saying goodbye, time telling, selling and buying things, talking about family, daily routine, and vacation; asking for direction, and describing people for current and modern world society.	**3(2-2-5)**

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

GEN1103 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ** **3(2-2-5)**

English for International Communication

ทักษะในการศึกษาภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์พื้นฐาน การออกเสียงและบทสนทนาภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้น ได้แก่ การแนะนำสถานที่ การแสดงความคิดเห็น การเปรียบเทียบ การวางแผนในอนาคต การตอบรับและปฏิเสธคำเชิญ และการเขียนจดหมายสมัครงาน เพื่อความทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ในศตวรรษที่ 21

Basic English skills: listening, speaking, reading, and writng; basic vocabulary, sentence structure, basic grammar, pronunciation and conversation for higher levels of English learning: introducing places, giving opinion, comparing things, planning in the future, accepting and rejecting invitations, and writing a resume for current and modern situation in the 21st century.

GEN1104 **ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน** **3(2-2-5)**

Japanese for Beginners

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาญี่ปุ่นอย่างบูรณาการ ศึกษาคำศัพท์และรูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทายการแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ ฝึกการอ่านข้อความสั้นๆ สรุปและตอบคำถามได้ และการเขียนประโยคง่ายๆ ได้

Integrated Japanese skills : listening, speaking, reading and writing; vocabulary; basic sentences and grammar, conversation practices in daily life including greetings, self-introduction, time telling, shopping; practices of reading short messages, summarizing and answering questions, and writing simple sentences.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

GEN1105 **ภาษาจีนพื้นฐาน** **3(2-2-5)**

Chinese for Beginners

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนอย่างบูรณาการ การสนทนาขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำการขอบคุณ และการขอโทษ เขียนตามคำบอกและเขียนประโยคง่ายๆ ฝึกอ่านเนื้อหาข้อความสั้นๆ การอ่านเพื่อสรุปและตอบคำถาม

Integrated Chinese skills: listening, speaking, reading and writing; basic conversation practice in daily life including greetings, self- introduction, showing appreciation and asking apologies, taking dictation and writing simple sentences; practices of reading short messages, summarizing and answering questions.

GEN1106 **ภาษาเวียดนามพื้นฐาน** **3(2-2-5)**

Vietnamese for Beginners

ทักษะการฟังพูดอ่านและเขียนภาษาเวียดนามอย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์ เรียนรู้ภาษาเวียดนามพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ การฝึกอ่านข้อความสั้นๆ การอ่านเพื่อสรุปความและตอบคำถามและการเขียนประโยคง่ายๆ

Integrated Vietnamese skills: listening, speaking, reading and written; basic grammar and sentence patterns; basic Vietnamese in daily life including self-introduction, time telling, shopping, reading short messages, summarizing and answering questions; practices of writing simple sentences.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
GEN1107	**ภาษาลาวพื้นฐาน** **Lao for Beginners**	3(2-2-5)

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาลาวอย่างบูรณาการ รูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน การสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเอง การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น หลักการอ่านข้อความสั้นๆ อ่านเพื่อสรุปความและตอบคำถามและการเขียนประโยคง่ายๆ

Integrated Lao skills: listening, speaking, reading and writing; basic sentences and grammar, conversation in daily life including greetings, selt-introduction, time telling, shopping; practices of reading short messages, summarizing and answering questions, and in writing simple sentences.

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
GEN2101	**สุนทรียภาพของชีวิต** **Aesthetic Appreciation**	3(3-0-6)

การเข้าใจศาสตร์ทางความงาม และเห็นคุณค่าความงามตามธรรมชาติและศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง และการดำเนินชีวิต

Understanding the science of aesthetics and appreciating the aesthetics of nature and art and culture for gaining experiences of aesthetic appreciation applicable for personal development and living.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

GEN2102 **จริยธรรมกับชีวิต** **3(3-0-6)**

Morality and Life

ความหมาย คุณค่า และเป้าหมายของชีวิต ปรัชญา และแนวคิดในการดำเนินชีวิต ความหมายของจริยธรรม หลักการพัฒนาจริยธรรม การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในตนเอง การดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคม การแก้ไขปัญหาของชีวิตโดยอาศัยหลักศาสนธรรม

Meaning, values and goals of life; philosophy and concepts of living, the definition of ethics, ethical development principles, development of self-morality and ethics, living together in society, solving life problems using religious principles.

GEN2103 **ทักษะชีวิต** **3(3-0-6)**

Life Skills

ทักษะการดำเนินชีวิตในสังคมปัจจุบัน โดยอาศัยพื้นฐานทางจิตวิทยา เข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาบุคลิกภาพ การสื่อสารและการสร้างมนุษยสัมพันธ์ กระบวนการคิด กระบวนการการคิดแก้ปัญหาและการคิดอย่างมีวิจารณญาณ

Life skills for living in the current society using basics of psychology, understanding self and others, personal development, communication and building human relationships, thinking processes, processes of problem solving and critical thinking.

3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

GEN3101 สังคมและวิถีโลก 3(3-0-6)

Global Society and Living

การดำเนินชีวิตของมนุษย์ภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกในด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง และเทคโนโลยี พลวัตของการเปลี่ยนแปลงในสังคมโลกที่ส่งผลกระทบต่อประชากรโลกและประเทศไทย การปรับตัวของไทยในการเป็นประชาคมโลกและประชาคมอาเซียนสภาพปัญหาและแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในประเทศไทยอันเป็นผลมาจากกระแสโลกาภิวัฒน์และประชาคมอาเซียน

The ways of human living under global changes in the areas of society, culture, economy, politics and technology; dynamics of changes in a global society impacting the worlds' population and Thai people, adaptation of Thailand in the international community and the ASEAN community; problems and trends of changes in Thailand as a result of globalization and the formation of the ASEAN community.

GEN3102 กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)

Law for Living

หลักกฎหมายมหาชน กฎหมายเอกชนและองค์กรในกระบวนการยุติธรรมทางแพ่งและทางอาญา

Principles of public and private law, legal organizations related to civil and criminal procedures.

GEN3103 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)

Thai Politics and Government

ประวัติศาสตร์พัฒนาการการเมืองการปกครองไทย สถาบันทางการเมืองและเหตุการณ์สำคัญทางการเมือง แนวโน้มบริบททางการเมืองการปกครองของสังคมไทย

History and development of Thai politics and government, political institutions and important political events, trends in the context of Thai politics and government.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

GEN3104 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6)

Citizenship and Social Responsibility

หลักการพื้นฐานของประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน นิติรัฐและนิติธรรม ความหมายของ “พลเมือง” ในระบอบประชาธิปไตย พัฒนาตนเองให้เป็นพลเมืองที่ตื่นตัวในสังคมประชาธิปไตยและให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึก บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นสมาชิกที่ดีในสังคมในฐานะพลเมืองโลก

Basic principles of democracy, human rights, legal state and rule of law; meaning of “citizenship” in a democratic regime, self-development to be active citizens in a democratic society and to take responsibility to their society, building social conscience and awareness of one’s role and duties as a good global citizen.

GEN3105 ร้อยเอ็ดศึกษา 3(3-0-6)

Roi Et Studies

สภาพภูมิศาสตร์ของจังหวัดร้อยเอ็ด พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ สังคม และเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำเนินชีวิต คติความเชื่อ ประเพณีพิธีกรรม ภูมิปัญญา วรรณกรรม ศิลปะ บุคคลสำคัญ พระเจ้าอยู่หัวกับจังหวัดร้อยเอ็ด

Geography of Roi Et province, historical development, society and economy, culture, lifestyle, beliefs, rituals, traditions, wisdom, literature, arts and dignitaries; and relationship between the King and Roi Et.

4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

GEN4101 การออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)
Exercise and Recreation for Health

ความหมาย ความรู้เบื้องต้น ประเภท หลักการ และประโยชน์ของการออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ การฝึกปฏิบัติการออกกำลังกายชนิดต่างๆ และการจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อสุขภาพ

Meaning, basic knowledge, types, principles and benefits of exercises and recreational activities for health; practices of different types of exercises and recreational activities management for health.

GEN4102 วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)
Science and Environment for Quality of Life

กระบวนการและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักการพัฒนาคุณภาพชีวิต การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค ความสำคัญและผลกระทบของการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดำรงอยู่อย่างเป็นสุข

Processes and development of science and technology, principles of quality of life development, health promotion and disease prevention, importance and impacts of scientific and technological development on ecosystem, natural resources, biodiversity and conservation; application of science knowledge for improving quality of life to be healthy living.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

GEN4103 การศึกษาค้นคว้าและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน 3(2-2-5)
Individual Studies and Information Technology for Work

ความสำคัญของการรู้สารสนเทศ กระบวนการพัฒนาความรู้และทักษะสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือ องค์ประกอบทางด้านฮาร์ดแวร์ การใช้โปรแกรมระบบ การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดทำเอกสาร การทำตารางคำนวณ การนำเสนอ และการจัดการฐานข้อมูล การใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การแลกเปลี่ยนข้อมูลบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การเคารพในทรัพย์สินทางปัญญา

The importance of information literacy, development processes of knowledge and information skills, retrieving information using information technology as a tool, elements of hardware, usage of system programs, usage of application program to create documents, calculation tables, presentations, and data base management; computer networks usages, data exchange on computer network; the respect for intellectual property copyrights.

GEN4104 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)
Thinking and Decision Making

หลักการ และกระบวนการคิดและแก้ไขปัญหาทางคณิตศาสตร์ ข่าวสาร การนำเสนอข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ และร้อยละ ความน่าจะเป็น ตรรกศาสตร์ และการใช้เหตุผล ลำดับและอนุกรม

Principles and thinking and solving processes in mathematics, information, data presentation and basic data analysis, and percentage, probability, logic, and reasoning, order and series.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
GEN4105	**คณิตศาสตร์เพื่อชีวิต** **Mathematics for Life**	**3(3-0-6)**

หลักการและวิธีทางคณิตศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวัน นิติกรรมสัญญาและตราสารหนี้ต่างๆ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอย่างง่าย

Mathematical principles and approaches to daily life activities, making legal contracts and bonds via electronic devices or ready-made programs.

1. หมวดวิชาเฉพาะ

1.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา

รหัสวิชา	**ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**	**หน่วยกิต(ท-ป-อ)**

ACC1101 หลักการบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)

Introduction to Accounting Principles

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะและการผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ และงบการเงิน สำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการ หลักการและวิธีการของระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย

Definitions and purposes of accounting, usefulness of accounting information; accounting framework, principles and methods of double-entry accounting, transactions recording in general journals and special journals; posting to subsidiary ledgers, end-of-period adjustment and closing entries; trial balance, working paper preparation, financial statements of merchandising and service businesses, principles and methods of voucher system and petty cash system.

ACC3102 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Taxation

นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอาการทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ

Taxation policies, procedures of tax collection, methods for taxes such as excise tax, customs duty, tax calculation, preparation for tax reports; paying for business tax; tax appeals to government officers, problems concerning business taxation.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

BLW0102 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Laws

หลักกฎหมายทั่วไป องค์กรธุรกิจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญาหนี้และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการและการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ

General principles of laws, business organizations, laws of business control, Civil and Commercial Code relating to contracts specific contracts, legal principles of surety ship and laws of investment promotion, protection of consumers and prevention of unfair trades; laws of business rehabilitation and business dispute resolution

BBA2102 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Statistics

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติศาสตร์และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม และการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพาราเมตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ

General knowledge of statistics and application of statistics including data collection, data analysis, data presentation, random variables and probability distribution, population and sampling, estimation, hypothesis testing, analysis of variance , non-parametric *statistics, correlation and regression* analysis, time series analysis, index number, business forecasting and decision and mathematical modes

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

BBA2103 **จริยธรรมทางธุรกิจ** **3(3-0-6)**

Business Ethics

แนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร และจริยธรรมของพนักงาน โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ

Background concepts of ethics and reasons required for business including ethical building in business organizations with an emphasis on administrators' ethics, employees ethics; case studies

ECO1101 **เศรษฐศาสตร์ทั่วไป** **3(3-0-6)**

General Economics

ความหมายของเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมผู้ผลิต การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ ผลิตภัณฑ์มวลรวม การบริโภค การออม การลงทุน นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้า/เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจ

Definitions of economics, demand, supply. production factors, consumer behaviors, manufacturer behaviors, pricing in various markets, gross domestic product: GDP; consuming, saving, investment, financial policy, and fiscal policy. commerce/international economics, as well as economic development

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

FIN2101 **การเงินธุรกิจ** **3(3-0-6)**

Business Finance

ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล ตลาดเงินทุนภายในประเทศและต่างประเทศ ตลาดการเงิน

Scopes, features, roles, and functions of business finance; goals and importance of business finance, fundamental principles of allocating capital in business, an acquisition of business capital, financial planning for investing in a business, business expansion; capital increase; profit and dividend policy, domestic and international capital markets a money market

MGT1103 **การจัดการองค์กรและการบริหารการปฏิบัติการ** **3(2-2-5)**

Organization and Operations Management

หลักการพื้นฐานทางด้านการจัดการองค์กร และการบริหารการปฏิบัติการ หลักการบริหารงานของฝ่ายบริหาร เช่น ด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การควบคุมการปฏิบัติงานต่างๆในองค์กร การบริหารจัดการสำนักงาน ระบบและเครื่องมือการจัดการสำนักงาน

Fundamentals of organization management and operations management, principles of administrative departments such as planning, organizing, staffing, directing and performance controlling in organization, office management, system and office equipment.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

MGT3101 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Management

แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม

Concepts of strategic planning and management; differences between planning and general administration; elements of strategic planning, setting business goals, planning processes and techniques, a policy planning; building competitive environments, internal and external environmental analysis, business strategies, an evaluation and a follow-up

MKT1101 หลักการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing

ความหมาย และความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่ง แนวทางการศึกษา แนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนผสมการตลาด และประเภทของตลาด

Definitions and importance of marketing as one of the core business activities, study approaches, concepts or marketing philosophy, a marketing mix, marketing systems, goals, motivation, consumer behaviors, understanding of marketing mix, and types of market

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะเอก ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

2.2) หมวดวิชาเฉพาะเอก 36 หน่วยกิต

2.2.1) หมวดวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

MKT1102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)

Introduction to Retail Business

ความหมาย ประเภท และลักษณะพื้นฐานของธุรกิจค้าปลีก ประเภทต่างๆ รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน การบริการ เป้าหมาย ปัจจัยภายใน และภายนอกที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ และแนวโน้มในอนาคตของธุรกิจค้าปลีก

Definitions, types and basic characteristics of various retail businesses, formats and methods of operation, goals services, internal and external factors affecting various retail businesses future trends of retail businesses.

MKT2201 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6)

Consumer Behavior

ลักษณะทั่วไป และการแบ่งกลุ่มผู้บริโภค แบบจำลองพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยปัจเจกชนและปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อกระบวนการตัดสินใจ รวมทั้งอิทธิพลของส่วนผสมทางการตลาดต่อพฤติกรรมของผู้บริโภค

General characteristics and classification of consumer behaviors, a model of consumer behavior; internal and external factors affecting buying decision, including a marketing mix influencing consumer behavior.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

MKT2301 นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา **3(3-0-6)**

Product and Price Policies

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ แนวคิดการจัดส่วนผสมผลิตภัณฑ์ การออกแบบและบรรจุภัณฑ์ นโยบายตราสินค้าการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ สาเหตุของผลิตภัณฑ์ล้มเหลว และวิธีการหลีกเลี่ยงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเรื่องราววัตถุประสงค์การกำหนดราคา การใช้ราคาเป็นเครื่องมือ สำหรับกลยุทธ์ทางการตลาด การเปลี่ยนแปลงราคาและการกำหนดราคา

Roles and responsibilities of a product manager, concepts of product mix, product designs and packaging, branding policies and product positioning, new product development, product life cycles, causes of product failure and avoidance approaches, factors influencing decisions about the pricing, pricing for marketing strategy, price changes and price specification.

MKT2304 การตลาดอุตสาหกรรม **3(3-0-6)**

Industrial Marketing

บทบาทและความสำคัญของการตลาดสินค้าอุตสาหกรรม โครงสร้างและระบบการตลาดอุตสาหกรรม การวิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาดอุตสาหกรรมและกลยุทธ์การตลาดสินค้าอุตสาหกรรม

Roles and importance of the industrial product market, Structure and industrial market system, an analysis of the industrial product marketing and strategies of industrial product marketing.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

MKT2306 การบริหารการขาย **3(3-0-6)**

Sales Management

บทบาทความรับผิดชอบและขอบเขตงานของผู้บริหารหน่วยงานขาย การจัดรูปแบบและความสำคัญขององค์การฝ่ายขาย การบริหารบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการขาย การควบคุมและการจูงใจพนักงานขาย การวางแผนเกี่ยวกับการขาย การพยากรณ์การขาย การกำหนดโควตาและงบประมาณการขาย อาณาเขตการขาย การประเมินผลงานพนักงานขาย รวมทั้งศึกษากลยุทธ์การขายในรูปแบบต่าง ๆ

Roles, responsibilities, and a scope of works for sales executives, forms and importance of sales department, human resources management in sales department, controlling and motivating of sales staff, planning on sales, sales forecast, quotas, and sales budget, sales territory, an evaluation of sales staff, sales strategies in various forms.

MKT2308 การจัดการการค้าส่ง **3(3-0-6)**

Wholesale Management

ความหมายและความสำคัญของการค้าส่ง ประเภทของการค้าส่ง การจัดองค์กรค้าส่ง การวิเคราะห์สถานการณ์การค้าส่ง การวางแผนการตลาดในธุรกิจค้าส่ง การจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การขนส่ง การเงินและบัญชีในธุรกิจค้าส่ง ทิศทางการดำเนินงานการค้าส่งในรูปแบบใหม่ ๆ

Definitions and importance of wholesale, types of wholesale, organizing wholesalers, an analysis of the wholesale trade, market planning in wholesale, purchasing, inventory, logistics management, finance and accounting in the wholesale business, directions of modern wholesale.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

MKT3201 การบริหารการตลาด **3(3-0-6)**

Marketing Management

แนวคิดและทฤษฎีในการบริหารการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรคของธุรกิจ การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งทางการตลาด การวางกลยุทธ์ส่วนประสมการตลาด การวางแผนการตลาด การนำไปปฏิบัติ และการควบคุมทางการตลาด การจัดการทีมขาย การบริหารลูกค้าสัมพันธ์

Concepts and theories of marketing management, internal and external environment analysis, a SWOT analysis, market segmentation, market targeting; market positioning; marketing mix strategies, market planning, implementation and marketing control sales team management, customer relationship management.

MKT3203 การตลาดระหว่างประเทศ **3(3-0-6)**

International Marketing

แนวคิดและปรัชญาการบริหารการตลาดระหว่างประเทศ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตลาดระหว่างประเทศ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการตลาดระหว่างประเทศ วิธีการเข้าสู่การตลาดระหว่างประเทศ สถาบันที่เกี่ยวข้องกับการตลาดระหว่างประเทศ การวิเคราะห์การแข่งขันของการตลาดระหว่างประเทศ กลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ การวิเคราะห์และการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานการตลาดระหว่างประเทศ

Concepts and philosophy of management on international marketing, factors affecting the conduct on international marketing, an analysis of international marketing environment, methods of foreign market entry, institutions involved in international marketing, an analysis of International marketing competition, international marketing strategies, a analysis and problem solving of international marketing.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

MKT3304 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ **3(3-0-6)**

Integrated Marketing Communication

บทบาทและความสำคัญของการสื่อสารการตลาด ส่วนผสมการสื่อสารการตลาด การวางแผนการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ การผสมผสานสื่อ การจัดการเกี่ยวกับการสื่อสารการตลาด การประเมินการสื่อสารการตลาด

Roles and importance of marketing communication, a promotion mix; integrated marketing communication planning, integrating and managing marketing communication, evaluating marketing communication.

MKT4201 กลยุทธ์การตลาด **3(3-0-6)**

Marketing Strategies

หลักการและการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด การใช้กลยุทธ์สำหรับส่วนตลาดแบบต่าง ๆ กลยุทธ์เพื่อแสวงหาโอกาสทางการตลาด กลยุทธ์ทางการแข่งขันทางการตลาดกลยุทธ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคาการจำหน่ายและการส่งเสริมการขาย โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้มองเห็นแนวทางและชั้นเชิงทางการตลาดเพื่อนำหลักการไปประยุกต์กับอาชีพทางธุรกิจในอนาคตได้

Principles and planning in marketing strategies, strategies for different market segments, strategies to seek marketing opportunities, competitive marketing strategies on product, price, place, and promotion, focusing on giving the students a marketing tactic to bring the principles and guidelines to be applied to a future business career.

MKT4202 สัมมนาทางการตลาด **3(2-2-5)**

Seminar on Marketing

สัมมนาในประเด็นการตลาดที่น่าสนใจ การนำความรู้ทางการตลาดมาประยุกต์ใช้กับปัญหาที่เกิดขึ้น โดยการวิเคราะห์หาสาเหตุ การแก้ไขปัญหา การใช้กรณีศึกษามาประกอบการอภิปรายแลกเปลี่ยน การจัดทำรายงานและนำเสนอ โดยเน้นการมีคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานเป็นทีม

Seminar on interested issues and problems in marketing; applying marketing knowledge to analyze causes of problems and solve the problems, usage of case studies for discussion and sharing ideas, making a report and presenting with an emphasis on vitality ethics in

team working.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

MKT4203 การวิจัยการตลาด **3(2-2-5)**

Marketing Research

วิชาบังคับก่อน : ต้องสอบได้รายวิชา BBA2101 สถิติธุรกิจ

MKT1101 หลักการตลาด

บทบาทและความสำคัญของการวิจัยการตลาดที่มีต่อธุรกิจ กระบวนการในการวิจัยการตลาด การกำหนดปัญหา แหล่งข้อมูล การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบงานวิจัย การเลือกตัวอย่าง การออกแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงาน การใช้ผลการวิจัยให้เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ การดำเนินการวิจัยการตลาดในภาคปฏิบัติ

Roles and importance of marketing research to businesses, processes of marketing research, problem setting, source of data, literature review, research design, sampling, questionnaire design, data collection, data analysis, report writing, applying research result for business advantages practices of marketing research.

2.2.2 รายวิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

2.2.2) หมวดวิชาเลือก (สำหรับแขนงวิชาการตลาด)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

MKT2302 การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ **3(3-0-6)**

Electronic Commerce Marketing

โมเดลธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โครงสร้างพื้นฐานของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การสร้างเว็ปไซต์เพื่อพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงินของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แนวคิดการตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ความมั่นคงและการเข้ารหัส การวางขายบนเว็บ การประมูลพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์แบบธุรกิจต่อธุรกิจ อุตสาหกรรมบริการออนไลน์ และเทคโนโลยีที่สนับสนุนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

e-commerce business models, infrastructure of e-commerce, building an e-commerce website, e-commerce payment systems, security and encryption, retailing on the web, auctions, b2b e-commerce, online service industries, and new technologies to

support e-commerce.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

MKT2303 การตลาดเกษตรตามแนวพระราชดำริ **3(3-0-6)**

Agricultural Marketing According to Royal Projects

ระบบและหน้าที่การตลาดเกษตร บทบาทและนโยบายของรัฐเกี่ยวกับการตลาดการรวมกลุ่มตลาดผลิตผลเกษตรในต่างประเทศ การตั้งราคาตลาด ต้นทุนและส่วนเหลื่อมของการตลาด ความหมายและความสำคัญของแนวคิดพระราชดำริ กลยุทธ์การพัฒนาความเข้มแข็งของการตลาดเกษตรแบบพึ่งพาตนเอง (มีการศึกษานอกสถานที่)

Agricultural marketing systems and functions, government roles and policies on the marketing, market and agricultural products consolidation in foreign markets, marketing costs and margins. meanings and importance of the Royal projects to develop a strong self-sufficiency in agricultural markets; a field trip .

MKT2305 การตลาดธุรกิจชุมชน **3(3-0-6)**

Local Business Marketing

บทบาทและความสำคัญของธุรกิจชุมชน ขอบข่าย ระบบการตลาดชุมชน องค์กรและหน่วยงานที่ทำหน้าที่การตลาดชุมชน ลักษณะของสินค้าชุมชน การวิเคราะห์สถานการณ์การตลาดของสินค้าชุมชน การวางแผนและการกำหนด กลยุทธ์การตลาดสินค้าชุมชน การพัฒนาตลาดสินค้าชุมชน การสร้างความร่วมมือและการประสานงาน กับหน่วยงานในภาคเอกชนและภาครัฐบาลเพื่อพัฒนาตลาดธุรกิจชุมชน

Roles and importance of the local business, scopes, systems of local business marketing and community market, organizations and agencies eating as local community marketing, characteristics of local products, analyses of situation in community product marketing, planning and strategic formulation for community product marketing, community development marketplace, establishing of collaboration and coordination with agencies in private and government sectors to develop community product business.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

MKT2307 การตลาดทางตรง **3(3-0-6)**

Direct Marketing

หลักการ และแนวคิดเกี่ยวกับตลาดทางตรง การวางแผน ผลกระทบการจัดการ กลยุทธ์และยุทธวิธีในการดำเนินการ การควบคุมสำหรับตลาดทางตรง

Principles and concepts of direct marketing, planning, management impacts management , strategies and strategies methods of operation, a direct marketing control.

MKT3203 การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม **3(3-0-6)**

Social and Environmental Marketing

ความสำคัญของสังคม สิ่งแวดล้อมและการตลาด ตลอดจนแนวคิดหรือปรัชญาทางการตลาด โดยเฉพาะปรัชญาทางการตลาดที่มุ่งเน้นเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ใช้กระบวนการจัดการทางการตลาดเพื่อเข้าใจสภาพและปัญหาของสังคมและสิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการจัดการตลาด โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมและความพึงพอใจระหว่างผู้ผลิตและผู้บริโภค วิเคราะห์การปรับกลยุทธ์ของการตลาดเพื่อสังคมรวมถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงวงจรผลิตภัณฑ์ การโน้มน้าวสังคมทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมโดยรวม มากกว่าประโยชน์ขององค์กรธุรกิจ

Importance of society, environment and marketing, marketing concept or philosophy focusing on social and environmental responsibility, processes of marketing management to understand condition and problems of society and the environment; purposes and compositions of market management with regard to the environment and the satisfaction between producers and consumers; an analysis of social marketing strategies, including conservation of natural resources and the environment, based on a product lifecycle, persuasion of society causing the whale social change rather than the interests of businesses.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

MKT3303 การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย **3(3-0-6)**

Advertising and Sales Promotion

ความสำคัญของการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย บทบาทของการตลาด ศึกษาพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อกำหนดแผนงานและกลยุทธ์การทำโฆษณาและการส่งเสริมการขาย การรณรงค์ การสร้างสรรค์และการวางแผนเกี่ยวกับการใช้สื่อกำหนดวัตถุประสงค์ งบประมาณและการประเมินผลการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย หน้าที่รับผิดชอบงานโฆษณา และส่งเสริมการขายต่อสังคม ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย

Importance of advertising and sales promotion, roles of marketing on advertising and sales promotion, behaviors of target groups for formulation of plans and strategies for advertising, campaigning; and media creation and planning of media usages, setting objectives, budget and evaluation of advertising and promotions, responsibility for advertising and sales promotion of society, laws related to advertising and sales promotion.

MKT3305 การตลาดบริการ **3(3-0-6)**

Service Marketing

บทบาทและความสำคัญของธุรกิจบริการ ประเภทของตลาดบริการ พฤติกรรมของผู้ใช้บริการ การพัฒนาส่วนประสมของตลาดการให้บริการ การกำหนดกลยุทธ์ของตลาดบริการ เทคนิคการประเมินผลและการควบคุม และพัฒนาสถาบันที่ประกอบธุรกิจด้านการให้บริการ

Roles and importance of service business, types of service marketing, service behavior, development of a service marketing mix,giving services setting service marketing strategies, evaluation and control techniques and development of service institutions.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

MKT3306 มาตรฐานผลิตภัณฑ์ **3(3-0-6)**

Product Standards

ความหมาย วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และชนิดของมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มาตรฐานและกฎหมายพาณิชย์ ผลประโยชน์ มาตรฐานบางชนิด การมาตรฐานผสมผสาน การได้เปรียบเสียเปรียบเชิงพาณิชย์ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ คลังสินค้า ยุ้งฉางผลิตภัณฑ์ ปัญหาที่เกิดขึ้นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบ

Definitions, objectives, compositions, and types of product standards, and commercial laws, benefits, product standards. some standards, mixed standardization commercial advantages and disadvantages related to product standards, warehouses and barns for product storage, problems related to involved and responsible agencies.

MKT3307 การพยากรณ์ยอดขาย **3(3-0-6)**

Sales Forecasting

กระบวนการพยากรณ์ อุปสงค์การตลาดและการขาย รวมทั้งการวิเคราะห์สภาวะเศรษฐกิจและปัจจัยสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจ รวมทั้งเทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการพยากรณ์ระยะสั้นและระยะยาว และแนวโน้มทางธุรกิจในสภาวะของการเปลี่ยนแปลง

Processes of forecasting, demand for marketing and sales, an analysis of economic and environmental factors influencing the business. techniques and tools for short-term and long-term forecasting, businesses trends in a state of changes.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

MKT3308 การจัดซื้อ **3(3-0-6)**

Purchasing

หลักการ และการบริหารเกี่ยวกับการจัดซื้อ องค์การ การกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติ การกำหนดจำนวนที่จะซื้อ การพิจารณาและการกำหนดจังหวะเวลาในการซื้อ การเลือกและหาแหล่งขาย วิธีจัดซื้อแบบต่าง ๆ นโยบายซื้อหลังผลิต การควบคุมและวิธีการจัดซื้อ

Principles and management regarding to purchasing in organization, specification and monitoring features, and quantification to purchase, consideration and determination of timing for purchasing, selection and sourcing of sales outlet, methods of purchasing, policies of purchasing after manufacturing, control and procurement methods.

MKT3309 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ **3(3-0-6)**

Customer Relationship Management

แนวคิดการตลาดสร้างความสัมพันธ์ การตลาดสร้างความสัมพันธ์กับพฤติกรรมผู้บริโภค การออกแบบกลยุทธ์การตลาด การสร้างความสัมพันธ์ การนำแผนการตลาดสร้างความสัมพันธ์ไปปฏิบัติใช้ โปรแกรมการตลาดสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาลูกค้าปัจจุบัน การหาลูกค้าใหม่ และดึงลูกค้าเก่า การสร้างความสัมพันธ์ระดับกลุ่ม สำหรับกลุ่มพนักงานภายในกิจการกลุ่มผู้จำหน่ายสินค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ กิจกรรมการตลาดเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว

Concepts of relationship marketing, marketing to build relationships with consumer behaviors, design of marketing strategy, building relation, an implementation a marketing plan in building relationships, relationship marketing programs to retain current customers, new customers' acquisition and old customer attraction, relationship building for groups of employees, suppliers and business partners, marketing activities to build long-term customer relationship.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

MKT3310 การจัดแสดงสินค้า **3(2-2-5)**

Merchandise Display

ปฏิบัติเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดแสดงสินค้า ประเภทของการจัดแสดง การวางแผนการจัดแสดงสินค้า หลักการจัดแสดงสินค้า วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงสินค้า ค่าใช้จ่าย ประโยชน์ของการจัดแสดงสินค้า และการติดตามผลการจัดแสดงสินค้า

Practices of the purposes and importance of merchandise display, types of display, planning of displays exhibition, principles of exhibition, materials and equipment used in the exhibition, cost and benefits of the display, monitoring the results of merchandise display.

MKT3311 การสร้างแนวคิดและการออกแบบผลิตภัณฑ์ **3(2-2-5)**

Creating Product Idea and Design

แนวคิด การสร้างสรรค์ การสร้างแรงบันดาลใจ การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการผลิตภัณฑ์ของผู้บริโภค รวมถึงเทคนิคและวิธีการในการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ตรงใจลูกค้า การวัดและประเมินผลความสำเร็จของผลิตภัณฑ์

Concepts, creation, inspiration, problem analysis and needs of the products of consumers, including techniques and methods to design products in response to customers, needs; measurement and evaluation of the success of the product.

MKT3312 การตลาดสำหรับธุรกิจกีฬา **3(2-2-5)**

Marketing for Sports Business

แนวความคิด ทฤษฎี วัตถุประสงค์ ความสำคัญกระบวนการวางแผนและกลยุทธ์การตลาดที่นำมาประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมการกีฬา พฤติกรรมผู้บริโภคที่เกี่ยวข้องกับสินค้าหรือบริการทางการกีฬา การวิเคราะห์และวางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสื่อสารทางการตลาดที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา

Concepts, theories, objectives and importance of sports marketing planning process and strategy, consumer behaviors related to sporting goods or services, an analysis and planning of promotional activities and marketing communications related to sports.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

MKT3313 การตลาดสำหรับภาครัฐ **3(3-0-6)**

Marketing in Public Sector

แนวคิด ทฤษฎี ความสำคัญและกระบวนการวางแผนตามแนวคิดทางการ-ตลาดที่นำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ การให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ พฤติกรรมของประชาชนผู้ใช้บริการ การตั้งราคา การส่งเสริมการขายและการกระจายความคิดสินค้าและบริการ ที่สร้างให้เกิดความพึงพอใจในระดับบุคคลและบรรลุเป้าหมายองค์กร

Concepts, theories and important planning processes, according to marketing concepts applicable for marketing for management services of government agencies, behaviors of people in services, pricing, promotion and distribution of ideas on goods and services, making individual satisfaction and accomplishing organizational goals.

MKT3314 การบริหารโลจิสติคและโซ่อุปทาน **3(3-0-6)**

Marketing Logistics and Supply Chain Management

ความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์การตลาดและโซ่อุปทาน กลยุทธ์โลจิสติกส์ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การบริการลูกค้า กระบวนการบริหารสินค้าคงคลัง การจัดซื้อและจัดหา กลยุทธ์สินค้าคงคลัง การขนส่ง และระบบสารสนเทศด้านโลจิสติกส์

Importance of marketing logistics and supply chain management, logistics strategy, supply chain management, customer services, inventory management processes, purchasing and procurement, inventory strategies, transportation and logistics information system.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

MKT4301 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด **3(3-0-6)**

Marketing Information Technology

แนวคิดของระบบสารสนเทศที่มีต่อการจัดการทางการตลาด การจัดทำโครงสร้างของคลังข้อมูล ระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูลทางการตลาดการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลทางการตลาดเพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจทางการตลาด

Concepts of marketing information system, structuring of the data warehouse, information systems and database management for marketing information systems, management of marketing information systems for marketing decision making.

MKT4302 หัวข้อพิเศษทางการตลาด **3(2-2-5)**

Special Topics in Marketing

วิชาบังคับก่อน : ต้องสอบได้รายวิชา MKT3201 การบริหารการตลาด

กรณีตัวอย่างทางการตลาดของธุรกิจประเภทต่าง ๆ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ส่วนผสมทางการตลาด โอกาสทางการตลาดและปัญหาเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข

Various types of marketing cases; analyses of environments, marketing mix, market opportunities, and problems for formulation guidelines for using them.

MKT4303 การตลาดเชิงกิจกรรม **3(2-2-5)**

Event Marketing

แนวคิดเกี่ยวกับเครื่องมือทางการตลาดในรูปแบบกิจกรรม ที่เหมาะสมกับแต่ละผลิตภัณฑ์ กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และค่าใช้จ่าย การวิเคราะห์และวางแผนรูปแบบกิจกรรมเพื่อดึงดูดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้มาเจอกับสินค้า รวมถึงประโยชน์ของการตลาดเชิงกิจกรรม

Concepts of marketing tools on activities appropriate for each product; setting of objectives, goals and expenses , an analysis and planning events for attracting target customers to products, as well as included benefits of event marketing.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

MKT4306 การเขียนแผนการตลาด **3(2-2-5)**

Marketing Planning

ความสำคัญและบทบาทของการวางแผนการตลาด วิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์ต่างๆที่มีผลต่อกิจกรรมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค สภาวการณ์การแข่งขัน การกำหนดวัตถุประสงค์ การสร้างกลยุทธ์การตลาด การกำหนดโปรแกรมการตลาด การกำหนดงบประมาณ แนวทางการปฏิบัติตามแผนและการควบคุมทางการตลาด

Importance and roles of marketing planning, analyses of factors and situations, affecting marketing activities, consumer behavior, competitions, setting marketing objectives, creating marketing strategies, marketing program; budgeting, guidelines for marketing implementation and control.

ENG4311 ภาษาอังกฤษสำหรับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ **3(3-0-6)**

English for Advertising and Public Relation

การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์ภาษาและเลือกใช้คำในการนำเสนอสินค้าและบริการ สื่อประชาสัมพันธ์ งานโฆษณา และสำนวนภาษาที่ใช้ในธุรกิจ การฝึกปฏิบัติ การผลิตสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์

Using English for advertisements and public relations, analyzing the language and selecting words to use in product and service presentations, public relations media for advertisement and business idioms; practicing production of advertisement media and public relations works.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

BBA2304 ธุรกิจระหว่างประเทศ **3(3-0-6)**

International Business

ระบบธุรกิจ และสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ มูลเหตุจูงใจในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศโดยการใช้พิกัดอัตราภาษีศุลกากร และกฎหมายระหว่างประเทศ โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทธุรกิจระหว่างประเทศ

Business systems and business environments between countries, motives in doing international business, control and promotion of international business by tariffs and international laws, structure and operations of international business companies.

BBA3301 ธุรกิจทางการกีฬา **3(3-0-6)**

Sports Business

ความหมายและความสำคัญ องค์ประกอบ และประเภทของธุรกิจทางกีฬา ขอพิจารณาในการลงทุน การผลิตวัสดุและอุปกรณทางการกีฬา ปญหาทางธุรกิจกีฬา และการตลาด การใชสื่อมวลชน และการประชาสัมพันธเพื่อสงเสริมธุรกิจกีฬา

Definitions, importance, elements, and types of sporting business, consideration for investment, production of sporting materials and equipment, problems of sports business and marketing, uses of media and public relations to promote sports business.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

BBA3303 วิจัยธุรกิจ **3(2-2-5)**

Business Research

ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การเลือกตัวอย่างตัวแปร และเทคนิคการตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัยเครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การประเมินผลการวิจัย

Definitions, roles, importance, and benefits of business research, ethics of researchers, types of business research, research methodology, selection of research problems, setting of research purpose, research questions, population and sample, selection of sample variables, hypothesis formulating techniques, selection of a research model, tools and methods for data collection, statistics consistent with various research types, statistical packages. for data preparation and analysis, research proposal writing research report, evaluation of research findings.

2.2.3) หมวดวิชาเลือก
(สำหรับกลุ่มวิชาจัดการธุรกิจค้าปลีก)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

MKT1401 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1 **3(0-9-0)**

Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 1

ปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าปลีกอย่างเป็นระบบในตำแหน่งที่เทียบเท่าพนักงานในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดโดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่ภายในร้านค้าปลีก ซึ่งครอบคลุมการขายสินค้าและการให้บริการ การสั่งสินค้าเฉพาะกลุ่ม ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือของสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย

Performing internship as working personnel in retail business designated by the faculty; performing basic retail tasks including selling and service, ordering, arranging shelf and monitoring the environment of the shop, under the supervision of the business sectors assigned personal and with the joint evaluation between business and university.

MKT1402 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 2 **3(0-9-0)**

Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1 หรือได้รับการอนุมัติจากคณบดี

ปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าปลีกในตำแหน่งที่เทียบเท่าพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนดโดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานพื้นฐานภายในร้านค้าปลีก ซึ่งครอบคลุมการขายสินค้าและการให้บริการ การสั่งสินค้าเฉพาะกลุ่มและการดูแลสภาพแวดล้อมของร้าน ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือของสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย

Performing internship as anexpertise working personnel in retail business designated by the faculty, performing basic retail tasks including selling and service; ordering; storing, arranging shelf and monitoring the environment of the shop, under the supervision of the business sectors assigned personal and with the joint evaluation between business and university.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

MKT2401 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 3 **3(0-9-0)**

Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 3

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 2 หรือได้รับการอนุมัติจากคณบดี

ปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าปลีกในตำแหน่งที่เทียบเท่าผู้ช่วยผู้จัดการร้านระดับต้นอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดโดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานพื้นฐานภายในร้านค้าปลีก ซึ่งครอบคลุมการขายสินค้าและการให้บริการ การสั่งสินค้าเฉพาะกลุ่มและการดูแลสภาพแวดล้อมของร้าน ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือของสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย

Performing internship a equivalent deputy manager in retail business designated by the faculty; performing basic retail tasks including selling and service, ordering, storing; arranging shelf and monitoring the environment of the shop, under the supervision of the business sectors assigned personal and with the joint evaluation between business and university.

MKT2402 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 4 **3(0-9-0)**

Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 4

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 3 หรือได้รับการอนุมัติจากคณบดี

ปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าปลีกในตำแหน่งที่เทียบเท่าผู้ช่วยผู้จัดการร้านระดับสูงอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดโดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานพื้นฐานภายในร้านค้าปลีก ซึ่งครอบคลุมการขายสินค้าและการให้บริการ การสั่งสินค้าเฉพาะกลุ่มและการดูแลสภาพแวดล้อมของร้าน ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือของสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย

Performing internship a high level a deputy manager in retail business designated by the faculty; performing basic retail tasks including selling and service, ordering; storing, arranging shelf and monitoring the environment of the shop, under the supervision of the business sectors assigned personal and with the joint evaluation between business and university.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

MKT3401 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 5 **3(0-9-0)**

Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 5

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 4 หรือได้รับการอนุมัติจากคณบดี

ปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าปลีกในตำแหน่งที่เทียบเท่าผู้จัดการร้านระดับต้นอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดโดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานพื้นฐานภายในร้านค้าปลีก ซึ่งครอบคลุมการขายสินค้าและการให้บริการ การสั่งสินค้าเฉพาะกลุ่มและการดูแลสภาพแวดล้อมของร้าน ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือของสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย

Performing internshipas a low level manager in retail business designated by the faculty, performing basic retail tasks including selling and service; ordering; storing, arranging shelf and monitoring the environment of the shop, under the supervision of the business sectors assigned personal and with the joint evaluation between business and university.

MKT3402 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 6 **3(0-9-0)**

Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 6

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 5 หรือได้รับการอนุมัติจากคณบดี

ปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าปลีกในตำแหน่งที่เทียบเท่าผู้ช่วยผู้จัดการร้านระดับสูงอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดโดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานพื้นฐานภายในร้านค้าปลีก ซึ่งครอบคลุมการขายสินค้าและการให้บริการ การสั่งสินค้าเฉพาะกลุ่มและการดูแลสภาพแวดล้อมของร้าน ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือของสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย

Performing internship as high level deputy manager in retail business designated by the faculty, performing basic retail tasks including selling and service; ordering, storing, arranging shelf and monitoring the environment of the shop, under the supervision of the business sectors assigned personal and with the joint evaluation between business and university.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

MKT4401 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 7 **3(0-9-0)**

Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 7

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 6 หรือได้รับการอนุมัติจากคณบดี

ปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าปลีกในตำแหน่งที่เทียบเท่าผู้จัดการร้านระดับสูงอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดโดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานพื้นฐานภายในร้านค้าปลีก ซึ่งครอบคลุมการขายสินค้าและการให้บริการ การสั่งสินค้าเฉพาะกลุ่มและการดูแลสภาพแวดล้อมของร้าน ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือของสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย

Performing internship as high level manager in retail business designated by the faculty, performing basic retail tasks including selling and service; ordering, storing; arranging shelf and monitoring the environment of the shop, under the supervision of the business sectors assigned personal and with the joint evaluation between business and university.

MKT3403 การตลาดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน **3(3-0-6)**

ASEAN Economic Community Marketing

ความสำคัญของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ผลกระทบของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนที่มีต่อธุรกิจไทย วิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทางการตลาดในกลุ่มประเทศอาเซียน กลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ ประกอบด้วยกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการตลาด การประยุกต์ใช้กลยุทธ์ทางการตลาดในกลุ่มประเทศอาเซียน

Significance of ASEAN economic community (AEC), impacts of AEC on Thai businesses; marketing environmental analysis of AEC members, international marketing strategies; product, price, place and promotion, application of marketing strategies in AEC countries.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

MKT3404 การจัดการการขายในธุรกิจค้าปลีก **3(3-0-6)**

Sales Management in Retail Business

บทบาทและความสำคัญของการขาย หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารขาย การวางแผนการขาย การจัดองค์กรฝ่ายขาย การสรรหา การคัดเลือกพนักงานขาย และการฝึกอบรมพนักงานขาย การให้ค่าตอบแทนและการจูงใจ การวิเคราะห์และการประเมินผลการปฏิบัติงาน การควบคุม

Roles and importance of sales management, functions and responsibilities of sales managers, sales planning, sales organization, recruiting and training sale personnel; compensating and motivating, performance analysis and evaluation, controlling.

MKT3406 ธุรกิจค้าปลีกแบบไม่มีร้าน **3(3-0-6)**

Non – stored Retail Business

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการดำเนินการของร้านค้าปลีกแบบไม่มีหน้าร้าน ประกอบด้วยการขายตรง การขายผ่านสื่ออิเล็คทรอนิคส์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่รวมทั้งการขายตรง

Introduction to characteristics formats techniques and processes of non-stored retail business, including direct market e-commerce and modern technologies for direct sales.

MKT4206 สัมมนาธุรกิจค้าปลีก **3(3-0-6)**

Seminar on Retail Business

สัมมนาในประเด็นธุรกิจค้าปลีกที่น่าสนใจ การนำความรู้ทางการจัดการธุรกิจค้าปลีกมาประยุกต์ใช้กับปัญหาที่เกิดขึ้นโดยการวิเคราะห์ หาสาเหตุ การแก้ไขปัญหา การใช้กรณีศึกษามาประกอบการอภิปราย แลกเปลี่ยน การจัดทำรายงานและนำเสนอ โดยเน้นให้มีคุณธรรม จริยธรรมและการทำงานร่วมกันเป็นทีม

Seminar on interested issues and problems in retail business, applying retail business management knowledge for analyzing and searching the causes of problems, problems solving, discussion and case studies, reporting and presentationing with an emphasis on ethics and good teamworking.

2.3) หมวดวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

MKT4404 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด 2(90)

Preparation for Professional Experience in Marketing

การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางการตลาด แนวโน้มสภาพการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานทางธุรกิจ กรณีศึกษาสถานการณ์จำลองการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Application of the principles and theories in marketing, trends of changes in business agencies, case studies scenarios in business, preparation of language skills, computer usage, technology usage, personality development, and adaptation to business environment, effective team working and enhancing of professional ethics for preparation prior to professional experience.

MKT4405 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด 5(350)

Field Experience in Marketing

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการตลาดในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาโดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้สถานการณ์จริง การปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะ แนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์

Professional experiences of marketing in government agencies, state enterprises, or private business, under the supervision of advisors by implementing theoretical and practical knowledge gained from the study to real-life situations; orientation to the details of professional experience, post-training orientation to discuss professional experience problems and suggestions of possible solutions. possible professional experiences included a total training

or a partial training with special projects or an experience practice and a term paper.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)

MKT4406 การเตรียมสหกิจศึกษาทางการตลาด 1(45)

Preparation for Cooperative Education in Marketing

การเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษา ในการจัดการศึกษาให้นักศึกษาได้ไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ เพื่อให้นักศึกษาได้เชื่อมโยงการเรียนรู้ ในห้องเรียนกับประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ โดยปฏิบัติงานเต็มเวลา มีการประเมินผลและการรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ และจากอาจารย์ที่ปรึกษา

Preparation of students for cooperative education, experience in workplace during study in order to connect knowledge from classroom learning with practical experience in the workplace and full-time work experience, assessment and certification of performance from the workplace and advisors.

MKT4407 สหกิจศึกษาทางการตลาด 6(560)

Cooperative Education in Marketing

การจัดการศึกษาให้นักศึกษาได้ไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ เพื่อให้นักศึกษาได้บูรณาการเรียนรู้ ในห้องเรียนกับประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ โดยปฏิบัติงานเต็มเวลา มีการประเมินผลและการรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ และจากอาจารย์ที่ปรึกษา

Management of students experience for cooperative education into, real experiences in workplace during study in order to connect knowledge from classroom learning with practical experience in the workplace, full-time work experience, assessment and certification of performance from the workplace and advisors.

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ–นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2559	2560	2561	2562
1.	อาจารย์สิรวิชญ์ ปิ่นคำ 3-41140009x-xx-x	อาจารย์	บธม. การจัดการ การตลาด บธ.บ. การตลาด	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม สถาบันราชภัฏ สวนสุนันทา	2552 2546	6	6	6	6
2.	อาจารย์เกษศิรินทร์ ภิญญาคง 3-4599-0001 x-xx-x	อาจารย์	บธ.ม (บริหารธุรกิจ) บธ.บ (การตลาด)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2545 2532	6	6	6	9
3.	อาจารย์อินทร์ อินอุ่นโชติ 3-4501-0000 x-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. การจัดการ การตลาด บธ.บ. การตลาด	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	2557 2547	6	6	6	6
4.	อาจารย์พรรณภา สังฆะมณี 4-4599-0000 x-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. บริหารธุรกิจ (การจัดการการตลาด) บธ.บ. บริหารธุรกิจ (การตลาด)	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ในพระ บรมราชูปถัมภ์	2553 2547	6	6	6	6
5.	อาจารย์เกรียงไกร กันแก้ว 3-5707-0058 x-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) พธ.บ. (สังคมศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยจุฬา- ลงกรณราชวิทยาลัย	2544 2541	6	6	6	6
6.	อาจารย์เปรมชัย ทองพุ่ม 3-1017-0189 x-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. บริหารธุรกิจ (การจัดการธุรกิจค้า ปลีก) บธ.บ. บริหารธุรกิจ (การตลาด)	สถาบันการจัดการ ปัญญาภิวัฒน์ สถาบันราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	2554 2545	6	6	6	6

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่จบ	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2558	2559	2560	2561
1	นางสาวศรีสุนันท ประเสริฐสังข 345100061 x-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏฉะเชิงเทรา	2555 2546 2538	3	3	3	3
2	นางสาวภัทริกา ชิณชาง 344990005 x-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร)	มหาวิทยาลัยขอนแกน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2547 2545	3	3	3	3
3	นางภัทริยา พรหมราษฎร 345990006 x-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (เศรษฐศาสตรระหวางประเทศ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2546 2540	3	3	3	3
4	นางสาวดวงเดือน เภตรา 545070000 x-xx-x	อาจารย์	บช.ม (การบัญชี) บธ.บ (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2547 2549	3	3	3	3
5	นายปริเยศ พรหมประสิทธิ์ 316990022 x-xx-x	อาจารย์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตรธุรกิจ) บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยขอนแกน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2551 2548	3	3	3	3
6	นางสาวลลิตา พิมทา 346050019 x-xx-x	อาจารย์	บช.ม (การบัญชี) บธ.บ (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	2555 2549	3	3	3	3
7	นางจุรีวัลย ภักดีวุฒิ 345990021 x-xx-x	อาจารย์	ปร.ด. (พัฒนาบูรณาการศาสตร์) ศธ.ม. (เศรษฐศาสตรธุรกิจ) ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การเงิน)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร	2555 2544 2536	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่จบ	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2558	2559	2560	2561
8	นางสาวสุนันวดี พละศักดิ์ 334180018 x-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) บช.บ. (การจัดการธุรกิจบริการ)	University of Gloucestershire มหาวิทยลัยอุบลราชธานี	2556 2547	3	3	3	3
9	นางศศิกาญจน หมอกมีชัย 332990016 x-xx-x	อาจารย์	คอ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร) บธ.บ. (คอมพิวเตอรธุรกิจ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกลาพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชธานี	2550 2544	3	3	3	3
10	นางสาวสุพร แกวสะอาด 367030135 x-xx-x	อาจารย์	บธ.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏรอยเอ็ด	2553 2549	3	3	3	3

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้น หลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับและให้มีแผนการเรียน

สำหรับนักศึกษาที่เรียนในแขนงวิชาการตลาด ต้องฝึกปฏิบัติงานในภาคเรียนภาคปลายชั้นปีที่ 4

ส่วนนักศึกษาที่เรียนในแขนงวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก นักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชาการตลาด ในภาคเรียนภาคปลาย ชั้นปีที่ 4

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ สามารถคิดวิเคราะห์ค้นคว้า และวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี รู้จักคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก สามารถทำงานเป็นทีมได้

4.2 ช่วงเวลา

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสาขาวิชาการตลาด ในภาคเรียนที่ 2 ของแผนการเรียนชั้นปีที่ 4 จำนวนไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ เป็นเวลาจำนวนไม่น้อยกว่า 350 ชั่วโมง ต่อเนื่องกัน

การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสาขาวิชาการตลาด ในภาคเรียนที่ 2 ของแผนการเรียนชั้นปีที่ 4 จำนวนไม่น้อยกว่า 20 สัปดาห์ จำนวนไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง ต่อเนื่องกัน

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

4.3.1 การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/การฝึกประสบการณ์ภาคสนามจัดในเดือนมกราคมถึงเดือนพฤษภาคม รวมเวลา 16 สัปดาห์ จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา หรือ

4.3.2 การฝึกปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคฤดูร้อน จัดในเดือนพฤษภาคมถึงเดือนกรกฎาคม จัดเต็มเวลาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงงาน หรืองานวิจัย ควรเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อการใช้งานจริง หรือเพื่อการศึกษา หรือเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยควรมีองค์กรที่อ้างอิงและคาดว่าจะนำไปใช้งานหากโครงงานสำเร็จ โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงงาน 2-3 คน และมีรายงาน

ที่ต้องนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงงานที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางาน

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงงานที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงงาน ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงงาน มีขอบเขตโครงงานที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม ในการทำโครงงาน โครงงานสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคเรียนภาคปลาย ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

7 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนการออกฝึกสหกิจศึกษาในชั่วโมงเตรียมฝึกและกำหนดชั่วโมงการประชุมนักศึกษา การให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงงานทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงงาน / งานวิจัยให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงงาน ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโปรแกรมและการทำงานของระบบ โดยโครงงาน / งานวิจัยดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในขั้นต้น และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวด 4
ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและการวางตัว การปรับตัวในการทำงาน บางรายวิชาที่เกี่ยวข้องและในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง	กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน ตลอดจนกำหนดให้มีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี โดยการหมุนเวียนกันเป็นผู้นำ และกำหนดให้มีรายวิชาที่พัฒนาด้านมนุษยสัมพันธ์รวมถึงภาวะผู้นำในรายวิชาที่นักศึกษาต้องเรียนด้วย
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	ให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคม และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตลาด
มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	การจัดการเรียนการสอนที่มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศ การทำวิจัยทางการตลาด

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ผลการเรียนรู้รายวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีความซื่อสัตย์สุจริต

(2) มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร และความอดทน

(3) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพกติกาขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย

(4) มีจิตสำนึกที่ดีต่อการช่วยเหลือเพื่อมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละ จิตอาสา จิตสาธารณะ

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่ได้พัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมในทุกรายวิชา

(2) เน้นการเรียนรู้ในกิจกรรมที่ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติในสถานการณ์จริง โดยนำสิ่งที่เรียนรู้ในรายวิชาไปปฏิบัติจริงในการปฏิบัติงาน

(3) เรียนรู้และฝึกจากกรณีตัวอย่างที่ครอบคลุมประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้นักศึกษาฝึกแก้ปัญหา

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

(2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริม

(3) ประเมินจากการปฏิบัติงานหรือสร้างผลงานที่เป็นความรู้ความสามารถของตนเองโดยไม่แอบอ้างหรือลอกเลียนแบบผลงานบุคคลอื่น

(4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ได้แก่ ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพ อาหาร อารมณ์ การออกกำลังกาย การพักผ่อน และการพัฒนาตนเองเพื่อยกระดับจิตวิญญาณ

(2) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ ได้แก่ ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เทคโนโลยี สื่อ สารสนเทศ สิ่งแวดล้อม ภูมิศาสตร์ทางกายภาพของโลก และจักรวาล

(3) มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม ได้แก่ ความรู้พื้นฐานด้านกฎหมาย มานุษยวิทยาและสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ การเมือง การปกครอง

(4) มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรม ทั้งในประเทศอาเซียนและโลก

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดการเรียนการสอนหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการบรรยาย อภิปราย การปฏิบัติงานกลุ่ม การลงมือปฏิบัติจริงในสถานศึกษา โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ทั้งนี้เป็นไปตามลักษณะของวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของวิชานั้นๆ และจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาด้านต่างๆ คือ

(1) การทดสอบย่อย

(2) การทดสอบกลางภาคและปลายภาค

(3) การประเมินจากรายงานที่นักศึกษาทำ

(4) ประเมินจากการนำเสนอผลงานหรือโครงการ

(5) ประเมินจากรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี

(2) สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐาน รวบรวมข้อมูล แปลความหมาย ลงความเห็นและสื่อความหมาย ข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ

(3) มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณญาณ สามารถคิดวิเคราะห์ และบูรณาการความรู้ไปใช้แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

(4) มีทักษะในการทำงาน สามารถวางแผน จัดการ และปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) การวิเคราะห์และนำมาสู่การอภิปรายกลุ่ม

(2) ศึกษาดูงาน และการเรียนรู้จากสภาพจริง

(3) ให้นักศึกษามีโอกาสลงมือปฏิบัติจริง

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางทางปัญญา

ประเมินจากสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน จากการปฏิบัติงานกลุ่มและผลงานกลุ่ม การทดสอบโดยใช้การสอบกลางภาคและปลายภาค โดยข้อสอบมีการวิเคราะห์แนวคิด

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) เข้าใจตนเองและผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(2) มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่รับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม มีจิตสาธารณะ

(3) มีทักษะการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล ยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของคนอื่นและเห็นคุณค่าของความเป็นมนุษย์

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) กลยุทธ์การสอนที่เน้นการสร้างสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับบุคคลอื่นที่มีส่วนร่วมสนับสนุน และผู้เรียนกับผู้ที่ร่วมทำงาน

(2) กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในฐานะผู้นำ ผู้ตามที่ดี

(3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการปฏิบัติงานตามกิจกรรมการเรียนการสอน

(2) ประเมินจากทักษะการแสดงออกในภาวะผู้นำ ผู้ตามจากสถานการณ์การเรียนการสอนที่กำหนดให้ทำ

(3) ประเมินความสามารถในการทำงานเป็นทีมและการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(4) สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารที่จำเป็นได้

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

(1) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ

(2) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนได้ใช้การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียนระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่น

(3) จัดประสบการณ์ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ ในสถานการณ์ที่ต้องใช้การวิเคราะห์ข้อมูลและสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการประเมินเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกทฤษฎีการเรียนรู้หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

(1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้ทฤษฎีการสอน การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

(2) ประเมินผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัด

(3) ประเมินจากการวิเคราะห์ข้อมูลการทำรายงานและกิจกรรมในห้องเรียน

2.2. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียรและความอดทน	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพกติกาขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ดีต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละจิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศ อาเซียนและโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี	2. สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐานรวบรวมข้อมูลแปลความหมายลงความเห็นและสื่อความหมายข้อมูลได้อย่างเน่าเชื่อถือ	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณญาณสามารถคิดวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อชุมชนสังคม มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรมยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของคนอื่นและเห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์	3.1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารจำเป็นได้
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																			
GEN1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●			●	●
GEN1102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน English for Beginners	●	●	●	●	○	●	○	○		●	○	○		○	●			○	●
GEN1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ English for International Communication	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	●		○	●			○	●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียรและความอดทน	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพกติกาขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ดีต่อการช่วยเหลือเพื่อมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละจิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านเกษตรกร	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้ศาสตร์สำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศ อาเซียนและโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี	2. สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐานรวบรวมข้อมูลเปรียบเทียบความหมายและความเห็นและสื่อความหมายข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณญาณสามารถคิดวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นเป็นบุคคลที่มีศักดิ์ศรีและมีคุณค่าในตัวเองที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อชุมชนสังคม มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรมยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลอย่างเคารพความคิดเห็นและความหลากหลายทางวัฒนธรรมและเห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์	3.1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถแปรผลการประเมินการแก้ไขปัญหาโดยใช้หลักคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้และใช้ภาษาต่างประเทศที่สองในการสื่อสารขั้นต้นได้
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (ต่อ)																			
GEN1104 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Japanese for Beginners	●	●	●	●	○	●		●	○		○	●	○	○	●			○	●
GEN1105 ภาษาจีนพื้นฐาน Chinese for Beginners	●	●	●		○	●		●	○		○	●	○	○	●			○	●
GEN1106 ภาษาเวียดนามพื้นฐาน Vietnamese for Beginners	●	●	●		○	●		●	○		○	●	○	○	●			○	●
GEN1107 ภาษาลาวพื้นฐาน Lao for Beginners	●	●	●		○	●		●	○		○	●	○	○	●			○	●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียรและความอดทน	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพกติกาขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ดีต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละจิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศ อาเซียนและโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี	2. สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐานรวบรวมข้อมูลแปลความหมายลงความเห็นและสื่อความหมายข้อมูลได้อย่างเน่าเชื่อถือ	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณญาณสามารถคิดวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อชุมชนสังคม มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรมยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของคนอื่นและเห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์	3.1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารจำเป็นได้
2. กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์																			
GEN2101 สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●			●	○
GEN2102 จริยธรรมกับชีวิต Morality and Life	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○		●			●	○
GEN2103 ทักษะชีวิต Life Skills	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○		●	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียรและความอดทน	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพกติกาขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ดีต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละจิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศอาเซียนและโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี	2. สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐานรวบรวมข้อมูลแปลความหมายลงความเห็นและสื่อความหมายข้อมูลได้อย่างเน่าเชื่อถือ	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณญาณสามารถคิดวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อชุมชนสังคม มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรมยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของคนอื่นและเห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์	3.1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารที่จำเป็นได้
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																			
GEN3101 สังคมและวิถีโลก Global Society and Living	●	●	●	○	○		●	●	○			●	●	○	●		○	●	○
GEN3102 กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต Law for Living	●	●	●	●	○		●	○		○	●	●	○	●	●		○		○
GEN3103 การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	●	○	●	●	○	○	●	●	○		●	●	●	●	●		○	●	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียรและความอดทน	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพกติกาขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ดีต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละจิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศอาเซียนและโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี	2. สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐานรวบรวมข้อมูลแปลความหมายลงความเห็นและสื่อความหมายข้อมูลได้อย่างเน่าเชื่อถือ	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณญาณสามารถคิดวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อชุมชนสังคม มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรมยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของคนอื่นและเห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์	3.1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารที่จำเป็นได้
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (ต่อ)																			
GEN3104 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม Citizenship and Social Responsibility	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○		○	○	●
GEN3107 ร้อยเอ็ดศึกษา Roi Et Studies	●	○	●	●	○		●	●		○	●	●		○	●			○	●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียรและความอดทน	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพกติกาขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ดีต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละจิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศอาเซียนและโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี	2. สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐานรวบรวมข้อมูลแปลความหมายลงความเห็นและสื่อความหมายข้อมูลได้อย่างเน่าเชื่อถือ	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณญาณสามารถคิดวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อชุมชนสังคม มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรมยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของคนอื่นและเห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์	3.1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารี่จำเป็นได้
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																			
GEN4101 การออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ Exercise and Recreation for Health	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●		○	○	●	○
GEN4102 วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Environment for Quality of Life	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○		○	○	●	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียรและความอดทน	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพกติกาขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ดีต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละจิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศอาเซียนและโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี	2. สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐานรวบรวมข้อมูลแปลความหมายลงความเห็นและสื่อความหมายข้อมูลได้อย่างเน่าเชื่อถือ	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณญาณสามารถคิดวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อชุมชนสังคม มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรมยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของคนอื่นและเห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์	3.1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารี่จำเป็นได้
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)																			
GEN4103 การศึกษาค้นคว้าและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน Individual Studies and Information Technology for Work	●	●	●	○	○	●	○	○		●	●	○	●	●	○	●	○	●	○
GEN4104 การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	●	○	●	○	●	●	○	○		●	●	○	●	●		●	●	○	○
GEN4105 คณิตศาสตร์เพื่อชีวิต Mathematics for Life	●	●	○	●		●		○		●	●	●	○	●		●	●	○	○

2.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาเนื้อหาและวิชาเฉพาะเอก

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

(2) แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ

(3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

(4) มีวินัยในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่ได้พัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมในทุกรายวิชา

(2) เน้นการเรียนรู้ในกิจกรรมที่ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติในสถานการณ์จริง โดยนำสิ่งที่เรียนรู้ในรายวิชาไปปฏิบัติจริงในการปฏิบัติงาน

(3) เรียนรู้และฝึกจากกรณีตัวอย่างที่ครอบคลุมประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้นักศึกษาฝึกแก้ปัญหา

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

(2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริม

(3) ประเมินจากการปฏิบัติงานหรือสร้างผลงานที่เป็นความรู้ความสามารถของตนเองโดยไม่แอบอ้างหรือลอกเลียนแบบผลงานบุคคลอื่น

(4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 ด้านความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้ในสาขาวิชาการตลาดและการจัดการธุรกิจค้าปลีก ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

(2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดการเรียนการสอนหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการบรรยาย อภิปราย การปฏิบัติงานกลุ่ม การลงมือปฏิบัติจริงในสถานศึกษา โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงให้

ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ทั้งนี้เป็นไปตามลักษณะของวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของวิชานั้นๆ และจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาด้านต่างๆ คือ

(1) การทดสอบย่อย

(2) การทดสอบกลางภาคและปลายภาค

(3) การประเมินจากรายงานที่นักศึกษาทำ

(4) ประเมินจากการนำเสนอผลงานหรือโครงการ

(5) ประเมินจากรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีความสามารถประมวลผล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

(2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

(3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) การวิเคราะห์และนำมาสู่การอภิปรายกลุ่ม

(2) ศึกษาดูงาน และการเรียนรู้จากสภาพจริง

(3) ให้นักศึกษามีโอกาสลงมือปฏิบัติจริง

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางทางปัญญา

ประเมินจากสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน จากการปฏิบัติงานกลุ่มและผลงานกลุ่ม การทดสอบโดยใช้การสอบกลางภาคและปลายภาค

2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม

(2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) กลยุทธ์การสอนที่เน้นการสร้างสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับบุคคลอื่นที่มีส่วนร่วมสนับสนุน และผู้เรียนกับผู้ที่ร่วมทำงาน

(2) กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในฐานนะผู้นำ ผู้ตามที่ดี

(3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการปฏิบัติงานตามกิจกรรมการเรียนการสอน

(2) ประเมินจากทักษะการแสดงออกในภาวะผู้นำ ผู้ตามจากสถานการณ์การเรียนการสอนที่กำหนดให้ทำ

(3) ประเมินความสามารถในการทำงานเป็นทีมและการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น

2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

(3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

(1) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ

(2) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนได้ใช้การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียนระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่น

(3) จัดประสบการณ์ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ ในสถานการณ์ที่ต้องใช้การวิเคราะห์ข้อมูลและสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการประเมินเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกทฤษฎีการเรียนรู้หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

(1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้ทฤษฎีการสอน การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

(2) ประเมินผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัด

(3) ประเมินจากการวิเคราะห์ข้อมูลการทำรายงานและกิจกรรมในห้องเรียน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาเนื้อหา (Curriculum Mapping)

●ความรับผิดชอบหลัก ○ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	มีความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับกับหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นคนมีวินัยในตัวเอง และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น	มีวินัยในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	มีความรู้และความเข้าใจหลักการและทฤษฎีการจัดการธุรกิจด้านบัญชี ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน	มีความรู้ที่เกิดจากการวิเคราะห์ความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ	มีความสามารถประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจด้านบัญชี และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจด้านบัญชี และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเป็นการแก้ไขเฉพาะหน้าและการป้องกันล่วงหน้า	มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริงด้านบัญชีและกฎหมายได้อย่างเหมาะสม	มีความสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาหรือประยุกต์วิธีการในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิผล	มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะสมาชิกขององค์กรและสังคม ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรและแก้ไขปัญหาต่างๆ	มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอยู่เสมอ	มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสื่อประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความสามารถในการสื่อสารกับบุคคลต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานและเทคนิคสถิติและสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล
รายวิชาเนื้อหา																
ACC1101 หลักการบัญชีขั้นต้น Introduction to Accounting Principles		●	○	●	●	○			●	○	●	○	●	○		●
ACC3102 การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	●	○	●		●		●	○			●			●	○	
BLW0102 กฎหมายธุรกิจ Business Laws		○	●			●	○			●	○	●			●	○
BBA2102 สถิติธุรกิจ Business Statistics		●	○	●	●	○			●	○		○	●	○		●
BBA2103 จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	●	○			●		●	○			●			●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาเนื้อหา (Curriculum Mapping)

●ความรับผิดชอบหลัก ○ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	มีความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับกับหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นคนมีวินัยที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น	มีวินัยในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	มีความรู้และความเข้าใจหลักการตลาดและการจัดการธุรกิจด้านต่างๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์	มีความรู้ที่เกิดจากการรวบรวมความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ	มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้งอย่างกว้างขวางและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเป็นทีมและเป็นผู้นำ	มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการและปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนากลยุทธ์และนวัตกรรมในการสร้างสิ่งใหม่ที่เกิดประสิทธิผล	มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และความคาดหวังของผู้ร่วมงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีมและเป็นผู้นำในกลุ่มต่างๆ	มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอยู่เสมอ	มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสื่อประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล
รายวิชาเนื้อหา																
ECO1101 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics		○				●	○			●	○	●			●	○
FIN2101 การเงินธุรกิจ Business Finance	○	●		○	●			●					●			○
MGT1103การจัดการองค์กรและการบริหารการปฏิบัติการ Organization and Operations Management		●	○	●	●	○			●	○		○	●	○		●
MGT3101 การจัดการเชิง กลยุทธ์ Strategic Management	●	○			●		●	○			●			●	○	
MKT1101 หลักการตลาด Principles of Marketing		○	●			●	○			●	○	●			●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)

●ความรับผิดชอบหลัก ○ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	มีความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น	มีวินัยในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	มีความรู้และความเข้าใจทางทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์	มีความรู้ที่เกิดจากการวิเคราะห์ความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ	มีความสามารถประยุกต์ศาสตร์และศิลปะในการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานในวิชาชีพ และความคิดสร้างสรรค์อย่างมีวิจารณญาณ ทั้งในการทำงานเดี่ยว และเป็นส่วนหนึ่งของทีมงาน	มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริงในวิชาชีพ และบริบทที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม	มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนทัศน์ในการแก้ไขปัญหาในวิชาชีพได้อย่างสร้างสรรค์	มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่ และความคาดหวังของผู้ร่วมงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานเป็นทีมทั้งในฐานะสมาชิกและเป็นผู้นำกลุ่ม	มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอยู่เสมอ ต่อเนื่องและตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานวิชาชีพ	มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความสามารถในการใช้สื่อสารกับกลุ่มต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล
วิชา เอกบังคับ																
MKT1102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก Introduction to Retail Business			○	●	●	○			●	○		○	●	○		●
MKT2201 พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	●	○			●		●	○			●			●	○	
MKT2301 นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา Product and Price Policies		○				●	○			●	○	●			●	○
MKT2304 การตลาดอุตสาหกรรม Industrial Marketing	○	●		○				●					●			○
MKT2306 การบริหารการขาย Sales Management			●	●				●	○			●		○		

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น	มีวินัยในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	มีความรู้ในสาขาวิชาการตลาดและการจัดการธุรกิจค้าปลีก ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก	มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ	มีความสามารถประมวลผล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก	มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล	มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม	มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล	มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล
MKT2308 การจัดการค้าส่ง Wholesale Management		●	○			●					○			●		
MKT3201 การบริหารการตลาด Marketing Management	●	○				○		○		●				●		●
MKT3202 การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing		○	●		●		●		○	●	●		●			
MKT3304 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication		●		○	●		●			●					●	●
MKT4201 กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategies	○		●			○	●	○	●			●	○		○	
MKT4202 สัมมนาทางการตลาด Seminar on Marketing	●	○	●		●	○	●	●		○	●			●	●	○
MKT4203 การวิจัยการตลาด Marketing Research	●		○	●			●	○		●	●	○	●		○	●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น	มีวินัยในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	มีความรู้ในสาขาวิชาการตลาดและการจัดการธุรกิจค้าปลีก ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก	มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ	มีความสามารถประมวลผล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก	มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล	มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม	มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล	มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล
วิชา เอกเลือก (แขนงวิชาการตลาด)																
MKT2302 การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce Marketing	●			○	○		●	○				●			●	●
MKT2303 การตลาดเกษตรตามแนวพระราชดำริ Agricultural Marketing According to Royal Projects		○	●	○		○			○	●			●	○		
MKT2305 การตลาดธุรกิจชุมชน Local Business Marketing	●				○		○	●				●			○	●
MKT2307 การตลาดทางตรง Direct Marketing		○	●			●			●		○			●		
MKT3203 การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม Social and Environmental Marketing	●	○	●			●	●				●		○	○	○	
MKT3305 การตลาดบริการ Service Marketing		●		○	○			●		○	●				○	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	มีความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถยึดถือหลักการในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องดีงามระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนที่ขัดกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น	มีวินัยในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	มีความรู้ในศาสตร์ด้านการตลาดและการจัดการธุรกิจค้าปลีก ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน	มีความรู้ที่เกิดจากกระบวนการสร้างความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้ในการประยุกต์ศาสตร์ความรู้ด้านการตลาดและเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและต่อยอดองค์ความรู้ในงานด้านธุรกิจ	มีความสามารถประสานสัมพันธ์และสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทางการตลาดทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างเหมาะสม ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ	มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางการตลาดและเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางการตลาดและเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และความคาดหวังขององค์กรและผู้ร่วมงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งสามารถประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้	มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนางานวิจัยที่ทันสมัยอยู่เสมอ	มีความสามารถในการใช้ตัวเลขและสถิติในการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประมวลผลและสถิติในการประมวลผลการวิเคราะห์ข้อมูล
MKT3314 การบริหารโลจิสติคส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	○	●				○	●					●				●
MKT3303 การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย Advertising and Sales Promotion	●		○		●					○	●	○			●	○
MKT3306 มาตรฐานผลิตภัณฑ์ Product Standards	●		●						●		●				○	●
MKT3307 การพยากรณ์ยอดขาย Sales Forecasting	○		○		●	○			●	○		●	○	●		
MKT3308 การจัดซื้อ Purchasing	●	○				●	○		●	○			○	●		
MKT3309 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management	●		○	●			●				●				○	●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และแสดงออกซึ่งการมีจรรยาบรรณต่อตนเองและสังคม ตลอดจนเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น	มีความรับรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์	มีความรู้และความเข้าใจในการจัดการธุรกิจด้านต่างๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน	มีความรู้ที่เกิดจากกระบวนการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาองค์กร	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งในระดับบุคคลและองค์กร	มีความสามารถในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความสามารถในการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และจากศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาหรือประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม	มีความสามารถในการแสดงออกซึ่งความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและกลุ่ม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนการทำงานของตนเองและกลุ่มให้เหมาะสม	มีความสามารถในการแสดงออกซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม	มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ที่สื่อสารด้วย ทั้งในปัจจุบันและโอกาสในอนาคต	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล
MKT3310 การจัดแสดงสินค้า Merchandise Display		○	●				●		●				●	○	●	
MKT3311 การสร้างแนวคิดและการออกแบบผลิตภัณฑ์ Creating Product Idea and Design		●	○		●	○		○	●		●				●	○
MKT3312 การตลาดสำหรับธุรกิจกีฬา Marketing for Sports Business	●	○				●							●		○	●
MKT3313 การตลาดสำหรับภาครัฐ Marketing in Public Sector			○	●	●	●	○				●			○	●	
MKT4301 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด Marketing Information Technology		●						●	○	●		●	○			
MKT4302 หัวข้อพิเศษทางการตลาด Special Topics in Marketing		○	●		●	○		●						●		

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	มีความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถอธิบายถึงความปั่นหรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ขัดกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น	มีวินัยในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	มีความรู้ในศาสตร์ด้านการตลาดและการจัดการธุรกิจด้านบริการ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อเหตุการณ์	มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้ในการบริหารจัดการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและต่อยอดองค์ความรู้ในงานด้านต่างๆ	มีความสามารถประยุกต์ศาสตร์ด้านการตลาดและการจัดการธุรกิจ และความรู้ในศาสตร์อื่นๆ เพื่อการวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเป็นรายบุคคลและกลุ่ม	มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการธุรกิจด้านการตลาดและการจัดการธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะความท้าทายในให้เกิดประสิทธิผล	มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในฐานะผู้นำและในฐานะผู้ร่วมงานและเป็นไปตามกฎหมาย	มีความสามารถในการสื่อสารกับบุคคลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในการทำงานร่วมกันเป็นทีม และมีความรับผิดชอบต่อผลงานของตนเองและทีม	มีความสามารถในการใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ สถิติ และการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การประมวลผล และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิผล	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสถิติในการประมวลการนำเสนอความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล
MKT4303 การตลาดเชิงกิจกรรม Event Marketing	○	●						○		●		●		○	●	●
MKT4306 การวางแผนการตลาด Marketing Planning	○			●	●		●		●				●	○		
ENG4311 ภาษาอังกฤษสำหรับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ English for Advertising and Public Relation	●	●			○		○	●		●	○	●	○	●		●
BBA2304 ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business			○	●		●		○			●		●	○	●	
BBA3301 ธุรกิจทางการกีฬา Sports Business		●	○	●				●	○		○	●	●	●	○	
BBA3303 วิจัยธุรกิจ Business Research	●	○	●		●		●	○	●		●	○		○	●	●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น	แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น	มีวินัยในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	มีความรู้และความเข้าใจหลักการและทฤษฎีการจัดการธุรกิจค้าปลีก ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน	มีความรู้ที่เกิดจากกระบวนการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งในสถานการณ์ปกติและไม่ปกติ	มีความสามารถในการใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ในการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความสามารถในการใช้ความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจค้าปลีก ในการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม	มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ทั้งการพูดและการเขียนในระดับที่เหมาะสม	มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์	มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการฟังและการพูดอย่างน้อยระดับพื้นฐานในการสื่อสารประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลและการนำเสนองานได้อย่างเหมาะสม	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผลการแก้ปัญหาและการวิเคราะห์ข้อมูล
MKT1401 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 1		●	○	●	●	○		○	●		●	○		●	○	○
MKT1402 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 2 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 2		●	○	●	●	○		○	●		●	○		●	○	○
MKT1403 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 3 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 3		●	○	●	●	○		○	●		●	○		●	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	มีความรู้ความเข้าใจในหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้กับการจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ขัดกันกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริต และมีวินัย	มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น	มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	มีความรู้และความเข้าใจในการจัดการธุรกิจค้าปลีก ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน	มีความรู้ที่ลึกในเนื้อหาสาระในการศึกษาในรายวิชาที่เรียน	มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	มีความรู้และความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎี และองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการจัดการธุรกิจค้าปลีก และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	มีความรู้และความเข้าใจในการจัดการธุรกิจค้าปลีก ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ไปใช้ปรับปรุงในเชิงสร้างสรรค์	มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ได้อย่างมีประสิทธิผล	มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ร่วมทั้งสามารถประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสาร ทั้งการพูด การฟัง และการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประมวลผลข้อมูล การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และการวิเคราะห์ข้อมูล
MKT1404 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 4 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 4		●	○	●	●	○		○	●		●	○		●	○	○
MKT1405 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 5 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 5		●	○	●	●	○		○	●		●	○		●	○	○
MKT1406 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 6 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 6		●	○	●	●	○		○	●		●	○		●	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	มีความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถนำหลักการปฏิบัติตนที่ถูกต้องดีงามระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผู้ที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้กับการจัดการธุรกิจค้าปลีกได้	แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น	มีวินัยในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	มีความรู้และความเข้าใจอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อเหตุการณ์ปัจจุบันและนานาชาติ	มีความรู้ที่ลึกซึ้งในเนื้อหาสาระและความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่ศึกษา	มีความรู้ในการประยุกต์ใช้ศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและต่อยอดองค์ความรู้ใหม่ๆ	มีความรู้และทักษะในการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างสร้างสรรค์ เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อเหตุการณ์ปัจจุบันและนานาชาติได้อย่างเหมาะสม ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	มีความสามารถในการใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลและการสื่อสารเพื่อการตัดสินใจในการจัดการธุรกิจค้าปลีกได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความสามารถในการใช้ความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจค้าปลีกมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่ของตนเองและในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในหลากหลายสถานการณ์	มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำงานกลุ่ม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของกลุ่ม	มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจค้าปลีกได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการธุรกิจค้าปลีกได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล
MKT1407 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 7 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 7		●	○	●	●	○		○	●		●	○		●	○	○
MKT3402 การตลาดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ASEAN Economic Community Marketing	○	●	●	○		●	○	●		●	○		●	○		●
MKT3404 การจัดการการขายในธุรกิจค้าปลีก Sales Management in Retail Business	●		●		●		○	●	●		○		○		●	●
MKT3406 ธุรกิจค้าปลีกแบบไม่มีร้าน Non-stored Retail Business	○	○			○	●	●	○		○		●	○		●	
MKT3208 สัมมนาธุรกิจค้าปลีก Seminar on Retail Business	●	●	○	●		○	●			●	○		●	●		○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	มีความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ขัดกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น	มีวินัยในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	มีความรู้ในศาสตร์ด้านการตลาดและการจัดการธุรกิจค้าปลีก ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์	มีความรู้ที่เกิดจากการวิเคราะห์ความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้ในการประยุกต์และพัฒนาความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีความสามารถประยุกต์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ และสามารถตัดสินใจ รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก	มีความสามารถประยุกต์ศาสตร์ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ สถิติ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะด้านงานที่เกี่ยวข้องให้เกิดประสิทธิผล	มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยแก้ไขข้อขัดแย้งระหว่างบุคคลและในกลุ่มหากเกิดขึ้น	มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ และพัฒนาวิธีการที่ใช้ในการสื่อสารกับผู้อื่นและผู้ร่วมงานในกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิผล	มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความสามารถในการสื่อสารกับบุคคลต่างวัยได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ที่สื่อสารด้วย รวมทั้งสามารถใช้ซอฟแวร์ประยุกต์ทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและศาสตร์ที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล
วิชา ปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																
MKT4404 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด Preparation for Professional Experience in Marketing	○	●			○	●	○		●	○		●	●	●	●	○
MKT4405 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด Field Experience in Marketing	○		●	●		●	○	●			○		○		○	
MKT4406 การเตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก Preparation for Cooperative Education in Retail business	○	●		○		●			●		○	●	●	●	●	
MKT4407 สหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก Cooperative Education in Retail business	○		●	●		●		●	○		○		○		○	

หมวดที่ 5
หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559 การประเมินผลการศึกษา ต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลของการประเมินแต่ละวิชาเป็นระดับคะแนน (Grade) ดังนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B^+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C^+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D^+	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0	ตก (Failed)
W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	-	ผลการประเมินผ่าน (Pass)
PD	-	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
Ad	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

การแบ่งระดับคะแนนเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ฉ หมวด ๕)

1.2 ระยะเวลาการศึกษา

นักศึกษาตามคุณสมบัติ หมวด 3 ข้อ 2.2.1 ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้ การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินผลการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการจัดสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผลการทวนสอบ

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการทำวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1. ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการงานอาชีพ

2. การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษา และเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 4 เป็นต้น

3. การประเมินตำแหน่งหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4. การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5. การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6. ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

7. ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ซึ่ง อาทิ ก. จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ ข. จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ ค. จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ ง. จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม เป็นต้น

3. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด โดยต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและสอบผ่านทุกรายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559 ซึ่งต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 6
การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1. มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และความเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย สถาบัน คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

2. ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์สอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

3. จัดระบบแนะนำ / ระบบพี่เลี้ยง / mentoring system แก่อาจารย์ใหม่

4. จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

5. จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดหลักสูตร การจัดทำ มคอ 3 , มคอ 4 , มคอ 5 , มคอ 6

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการตลาด ในตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

2.2.3 พัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นหลัก และส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย และให้อาจารย์ได้มีส่วนร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆทั้งระดับคณะ และมหาวิทยาลัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะฯ หรือของมหาวิทยาลัย

2.2.6 จัดกิจกรรม โครงการเยี่ยมชม ศึกษาดูงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

2.2.7 มอบประกาศเกียรติคุณ และให้รางวัล เพื่อธำรงรักษาคณาจารย์ที่มีคุณภาพ

หมวดที่ 7
การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

1.1 มีการประชุมจัดแผนการเรียนตลอดหลักสูตร โดยคำนึงถึงการเรียงลำดับและความยากง่ายของเนื้อหา

1.2 เน้นการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

1.3 จัดผู้สอนที่มีศักยภาพและประสบการณ์ ตรงตามรายวิชาที่สอน

1.4 มีการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษาทุกรายวิชา

1.5 มีการนำนักศึกษาออกฝึกภาคสนามเพื่อให้ได้รับประสบการณ์จริง

1.6 มีการจัดกิจกรรมเสริมทักษะที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพให้แกนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

1.7 มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง

ในการบริหารหลักสูตรจะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตรอันประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาคและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เป้าหมาย	การดำเนินงาน	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำ ในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆทางด้านสังคมศึกษา 2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความ ใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ ความสามารถ ในวิชาการวิชาชีพ ที่ทันสมัย 3. ตรวจสอบ และปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน 4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1.จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านสังคมศึกษาในระดับสากลหรือระดับชาติ 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี 3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง 4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และ/หรือผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ 5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปีมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และ/หรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ 7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ 8. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปีและภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี 9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ 10.ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสื่อ โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	-หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพทางสังคมศึกษา มีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ - จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง -จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์ -จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมให้การสนับสนุนการเรียนรู้ - ผลการประเมินการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้โดยนักศึกษา - ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯ ทุก 2 ปี -ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุก ๆ 4 ปี - ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุกๆ 2 ปี

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 การบริหาร ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีศูนย์วิทยบริการที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่นๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

นักศึกษาในสาขาวิชาการตลาด สามารถใช้บริการสืบค้นข้อมูลได้จากศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ในการศึกษาหาความรู้ และข้อมูลต่างๆในการเรียนและการวิจัย

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 สำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน

2.4.2 ประเมินความพอเพียงของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.4.3 สรุปแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย คณะ และภาควิชาที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านการตลาด / การจัดการธุรกิจค้าปลีก หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องมีผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัยด้านการตลาด หรือการจัดการธุรกิจค้าปลีก

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมรวมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอนประเมินผล การจัดทำ มคอ 3 , 4 , 5, 6 และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง

3.3.2 จัดระบบคัดกรองคณาจารย์ที่จะเชิญมาบรรยายบางเวลา และสอนพิเศษ โดยกำหนดหลักเกณฑ์กว้าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกเช่น ผลงานทางวิชาการ เป็นผู้เชี่ยวชาญที่ยอมรับในวิชาชีพ เป็นต้น

3.3.3 ขออนุมัติการเชิญตามระเบียบของสถาบัน

3.3.4 คณาจารย์ที่สอนบางเวลา และสอนพิเศษต้องมีแผนการสอนตามคำอธิบายรายวิชาที่สถาบันจัดทำไว้ประกอบการสอน โดยประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก่อนการรับเข้าทำงาน

4.1.2 ต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วยการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องานการให้บริการอาจารย์และนักศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 บุคลากรต้องมีความเข้าใจในโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และต้องสามารถบริหารให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งอาจให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง

4.2.2 จัดระบบการศึกษาดูงาน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานในหน่วยงานอื่น

4.2.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการทางวิชาการ และโครงการวิจัยของสาขาวิชา

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆแก่นักศึกษา

5.1.1 มีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำทุกห้องเรียน

5.1.2 จัดทำคู่มือให้คำปรึกษา

5.1.3 มีการจัดทำแฟ้มข้อมูลนักศึกษาเป็นรายบุคคล

5.1.4 มีการกำหนดเวลาให้พบอาจารย์ที่ปรึกษาชัดเจน (Office Hours)

5.1.5 จัดให้มีโครงการ และกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน เพื่อเป็นการถ่ายทอดประสบการณ์ต่างๆ ให้กับนักศึกษา

5.1.6 จัดให้มีการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยในแขนงวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ให้มีการออกฝึกการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ ทุกภาคเรียน ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-4 ส่วนในแขนงวิชาการตลาดสมัยใหม่จะให้ออกฝึกในชั้นปีที่ 4 ในภาคการศึกษาที่ 2

5.1.7 สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพเพิ่มเติมทั้งในเรื่องภาษาต่างประเทศ ระบบสารสนเทศ และทักษะต่างๆที่เกี่ยวเนื่องกับวิชาชีพ

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

สถาบันต้องมีการจัดระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบ และกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น โดยในการอุทธรณ์ต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1.1 มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่ผู้ประกอบการต้องการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเนื้อหา หลักสูตรการเรียนการสอน โดยการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการระหว่างการ นิเทศนักศึกษาที่ออกฝึกงาน

6.1.2 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อทำงานไปได้ 1 ปี

6.1.3 มีการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานก่อนการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ

6.1.4 ได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในการสนับสนุนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการเชิญมาเป็นวิทยากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง

6.1.5 ติดตามข้อมูลความรู้และทักษะที่เป็นที่ต้องการของภาคธุรกิจการตลาด ซึ่งเปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การแข่งขันทางการค้าและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการบริโภคทางด้านการตลาด

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานสาขา/สาขาวิชา	×	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	×	×	×	×	×
10.จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
11.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน เต็ม 5.0				×	×
12.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					×

หมวด 8
การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้หรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.3 การประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม ผลการสอบ

1.1.4 การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในรายวิชาที่ต้องการสมรรถนะ และทักษะอาชีพในระดับสากล

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักวิชาการและประมวลผล

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินของสาขาวิชา

1.2.3 การประเมินการสอนโดยผู้สอน โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์ผลการเรียนของนักศึกษาและเขียนไว้ในรายงานรายวิชา

1.2.4 การทดสอบการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น โดยข้อสอบกลางของเครือข่ายสถาบัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในโครงการปัจฉิมนิเทศ การสัมภาษณ์ตัวแทนของนักศึกษา/บัณฑิต กับตัวแทนคณาจารย์ และการเปิดเว็บไซต์ (web site) เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากผลการประเมินตนเองของผู้สอนและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร และการเยี่ยมชม

2.3 ประเมินจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตการวิพากษ์หลักสูตร และการสำรวจอัตราการว่าจ้างแรงงานและความก้าวหน้าของบัณฑิตที่ก้าวขึ้นไปสู่ตำแหน่งระดับผู้นำในองค์กร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการตลาด และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชา ที่แต่งตั้งโดยคณบดี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1 ประธานหลักสูตร

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอประธานสาขาวิชา

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายสิรวิชญ์ **นามสกุล** ปิ่นคำ

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธม. การจัดการการตลาด	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552
ปริญญาตรี	บธ.บ. การตลาด	สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2546

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

- สิรวิชญ์ ปิ่นคำ,เอกสารประกอบการสอนวิชาสัมมนาการตลาด: มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
- สิรวิชญ์ ปิ่นคำ,เอกสารประกอบการสอนวิชาวิจัยการตลาด: มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
- สิรวิชญ์ ปิ่นคำ,เอกสารประกอบการสอนวิชากลยุทธ์การตลาด: มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

1.3.2 งานวิจัย -

1.3.3 บทความทางวิชาการ

สิรวิชญ์ ปิ่นคำ, หทัยรัตน์ อนวัชชกุล. (2557). **ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปี 2557. หนองบัวลำภู : คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยพิชญบัณฑิต.**เข้าร่วมนำเสนอบทความวิจัย ในการประชุมวิชาการวิจัยสถาบัน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1 “การวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน” ณ วันที่ 4 – 5 สิงหาคม 2557 ณ โรงแรมเซ็นทาราและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ขอนแก่น

สิรวิชญ์ ปิ่นคำ, หทัยรัตน์ อนวัชชกุล. (2556). **ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปี 2556. หนองบัวลำภู : คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยพิชญบัณฑิต.** เข้าร่วมนำเสนอบทความวิจัย ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2558 ณ ห้องประชุม Blue Ocean Hall อาคารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

สิรวิชญ์ ปิ่นคำ. (2552). กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

7 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาสัมมนาการตลาด

1.5.2 วิชาวิจัยการตลาด

1.5.3 วิชาการจัดการลูกค้าสัมพันธ์

1.5.4 วิชาการตลาดระหว่างประเทศ

1.5.5 วิชาการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
1.5.7 วิชากลยุทธ์การตลาด
1.5.8 วิชาการตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

.

2. ชื่อ นางเกษศิรินทร์ **นามสกุล** ภิญญาคง

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.บ (การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
ปริญญาตรี	บธ.ม (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2532

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ

เกษศิรินทร์ภิญญาคง .**หนังสือหลักการตลาด.**มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

1.3.2 ตำรา

เกษศิรินทร์ภิญญาคง.**ตำราหลักการตลาด**มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

1.3.3 เอกสารประกอบการสอน

เกษศิรินทร์ภิญญาคง.**เอกสารประกอบการสอนความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ**.มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

1.3.3 งานวิจัย

เกษศิรินทร์ภิญญาคง และคณะ.(2559) **การศึกษาความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการ “โครงการแม็คโครมิตรแท้โชห่วยในจังหวัดร้อยเอ็ด”.**มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

1.3.4 บทความทางวิชาการ –

เกษศิรินทร์ภิญญาคง และคณะ.(2559) **การศึกษาความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการ “โครงการแม็คโครมิตรแท้โชห่วยในจังหวัดร้อยเอ็ด”.**มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด นำเสนอในการประชุมระดับชาติ ประจำปี 2560 ครั้งที่ 2 “เศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ระหว่างวันที่ 16-17 กุมภาพันธ์ 2560 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (ภาคโปสเตอร์)

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

17 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาหลักการตลาด

1.5.2 วิชาพฤติกรรมผู้บริโภค

1.5.3 วิชาการตลาดภาครัฐ

1.5.4 วิชาการตลาดบริการ

1.5.5 วิชาสัมมนาการตลาด

3. **ชื่อ**นายอินทร์ **นามสกุล** อินอุ่นโชติ

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการการตลาด)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2557
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2547

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

- อินทร์ อินอุ่นโชติ, เอกสารประกอบการสอนวิชาการตลาดบริการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
- อินทร์ อินอุ่นโชติ, เอกสารประกอบการสอนวิชาการตลาดสำหรับภาครัฐ : มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
- อินทร์ อินอุ่นโชติ, เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

1.3.2 งานวิจัย

อินทร์ อินอุ่นโชติ. (2559) **ความหลากหลายทางชีวภาพของสัตว์น้ำในแม่น้ำมูลกับการสร้างความมั่นคงทางอาหารของชาวอำเภอราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ.**แหล่งทุน : ***สำสักงานวิจัยแห่งชาติ (วช.)***

อินทร์ อินอุ่นโชติ และคณะ. (2559) **การศึกษาความหลากหลายของพันธุ์ข้าวพื้นเมืองและการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการตลาดข้าวหอมมะลิในจังหวัดศรีสะเกษ.** แหล่งทุน : ***สำนักงานวิจัยแห่งชาติ (สกอ.)***

อินทร์ อินอุ่นโชติ. (2558) **ความต้องการในการพัฒนาศักยภาพฝีมือแรงงานสู่ AEC ของบัณฑิตสาขาการตลาด สำหรับผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีก ในเขตจังหวัดศรีสะเกษ.** แหล่งทุน : *คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ*

อินทร์ อินอุ่นโชติ. (2557). **ความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์การตลาดอินเตอร์เน็ตกับความสำเร็จทางการตลาดของธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย.**วิทยานิพนธ์ บธ.ม. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

1.3.3 บทความทางวิชาการ

อินทร์ อินอุ่นโชติ. **ความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์การตลาดอินเตอร์เน็ตกับความสำเร็จทางการตลาดของธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย**. *ปีที่34 ฉบับที่1เดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2557วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

2 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาการตลาดบริการ

1.5.2 วิชาการตลาดสำหรับภาครัฐ

1.5.3วิชาการจัดการลูกค้าสัมพันธ์
1.5.4วิชาการตลาดระหว่างประเทศ
1.5.5 วิชาการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
1.5.6 วิชาสัมมนาทางการตลาด
1.5.7 วิชาวิจัยการตลาด
1.5.8 วิชาการบริหารช่องทางการตลาด
1.5.9 วิชาการบริหารการขาย
1.5.10 วิชาการเขียนแผนการตลาด

4. ชื่อ นางพรรณภา **นามสกุล** สังฆะมณี

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. บริหารธุรกิจ (การจัดการการตลาด)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2553
ปริญญาตรี	บธ.บ. บริหารธุรกิจ (การตลาด)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระราชูปถัมภ์	2547

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

- พรรณภา สังฆะมณี, เอกสารประกอบการสอนวิชาสัมมนาการตลาด: มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
- พรรณภา สังฆะมณี, เอกสารประกอบการสอนวิชาพฤติกรรมผู้บริโภค: มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
- พรรณภา สังฆะมณี, เอกสารประกอบการสอนวิชาการเขียนแผนการตลาด: มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

1.3.2 งานวิจัย –

พรรณภา สังฆะมณี. **การศึกษาความต้องการพัฒนากลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดของผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด.**มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

1.3.3 บทความทางวิชาการ -

พรรณภา สังฆะมณี. **การศึกษาความต้องการพัฒนากลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดของผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด.**มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. การประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2560 ครั้งที่ 1 “การจัดการเพื่อการเติบโตทางเศรษฐกิจและการพัฒนาทางสังคมในยุคแห่งวิวัฒนาการทางเทคโนโลยี” วันศุกร์ที่ 16 มิถุนายน 2560 ณ อาคาร 6 อาคาร 100 ปี ศรีสุริยวงศ์ ชั้น 15 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ภาคโปสเตอร์)

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

10 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาสัมมนาการตลาด

1.5.2 วิชาพฤติกรรมผู้บริโภค

1.5.3วิชาการเขียนแผนการตลาด

5. ชื่อ นายเกรียงไกร **นามสกุล** กันแก้ว

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	พธ.บ. (สังคมศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกริก	2544
ปริญญาตรี	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2541

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

เกรียงไกรกันแก้ว. เอกสารประกอบการสอนวิชานโยบายผลิตภัณฑ์และราคา: มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

เกรียงไกรกันแก้ว. เอกสารประกอบการสอนวิชาจริยธรรมทางธุรกิจ: มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

1.3.2 งานวิจัย

เกรียงไกร กันแก้ว และคณะ.(2547) **โครงการพัฒนาผ้าทอให้ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน กรณีศึกษากลุ่มทอผ้าบ้านหวายหลึม หมู่ที่ 9(บ้านอุดมสุข) กิ่งอำเภอทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด.**สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เกรียงไกร กันแก้ว และคณะ.(2548) **โครงการพัฒนาระบบการจัดการเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน :เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนอย่างเป็นระบบและยั่งยืน กรณีศึกษากลุ่มทอผ้าบ้านหวายหลึม หมู่ที่ 9 (บ้านอุดมสุข) กิ่งอำเภอทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด.**สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เกรียงไกร กันแก้ว และคณะ.(2548)**ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.**มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ปรีดา ประพฤติชอบ และคณะ. เกรียงไกร กันแก้ว.(2549)**โครงการพัฒนากระบวนการสหกรณ์ในพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ด.**สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เกรียงไกร กันแก้ว และคณะ.(2550)**โครงการวิจัยภูมิบ้านภูมิเมือง.**สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดร้อยเอ็ด

เกรียงไกร กันแก้ว และคณะ.(2550)**การศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลชัยวารี อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด.**มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

เกรียงไกร กันแก้ว และคณะ.(2551) **การศึกษาและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลโพนทรายอำเภอโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด.**มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

เกรียงไกร กันแก้ว และคณะ.(2552) **การศึกษาและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองสรวง อำเภอเมืองสรวงจังหวัดร้อยเอ็ด.**มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

เกรียงไกร กันแก้ว และคณะ.(2553) **การศึกษาและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองไพร อำเภอเสลภูมิจังหวัดร้อยเอ็ด.**มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

สมใจ ภูมิพันธุ์ และคณะ.เกรียงไกร กันแก้ว(2553)**โครงการขับเคลื่อน การระดมความคิดเห็นแบบมีส่วนร่วมเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมในพื้นที่ชุมชนท้องถิ่นและจังหวัด ในเขตพื้นที่จังหวัดยโสธร.**มูลนิธิพัฒนาไท สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เกรียงไกร กันแก้ว และคณะ.(2553)**การศึกษาศักยภาพ สภาพปัญหา และความต้องการของประชาชน อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด.**จังหวัดร้อยเอ็ด

เกรียงไกร กันแก้ว และคณะ.(2554) **การศึกษาและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลโคกล่าม อำเภอจตุรพักตรพิมานจังหวัดร้อยเอ็ด.**มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

เกรียงไกร กันแก้ว และคณะ.(2555) **การศึกษาและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลบุ่งเลิศ อำเภอเมยวดีจังหวัดร้อยเอ็ด.**มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

เกรียงไกร กันแก้ว และคณะ.(2556) **การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา.**มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

เกรียงไกร กันแก้ว และคณะ.(2557) **การศึกษาและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลโพธิ์ทองอำเภอโพนทองจังหวัดร้อยเอ็ด.**มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

เกรียงไกร กันแก้ว และคณะ.(2558) **ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลคูเมืองอำเภอเมืองสรวงจังหวัดร้อยเอ็ด.**มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

เกรียงไกร กันแก้ว และคณะ.(2559) **ปัจจัยส่วนผสมทางการตลาดที่มีผลต่อการเลือกซื้อสินค้าของผู้บริโภคในร้านเซเว่นอีเลฟเว่น ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด.**มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

เกรียงไกร กันแก้ว และคณะ.(2559) **การศึกษาความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการ “โครงการแม็คโครมิตรแท้โชห่วยในจังหวัดร้อยเอ็ด”.**มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

1.3.3 บทความทางวิชาการ

เกรียงไกร กันแก้ว และคณะ.(2559) **ปัจจัยส่วนผสมทางการตลาดที่มีผลต่อการเลือกซื้อสินค้าของผู้บริโภคในร้านเซเว่นอีเลฟเว่น ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด.**มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 “ท้าทายธุรกิจท้องถิ่นไทย ด้วยนวัตกรรมการจัดการ” The 4th National Conference 2016 “ Challenging Local Businesses in Thailand with Management Innovation” วันที่ 21 ธันวาคม 2559 ณ คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี (ภาคบรรยาย)

เกรียงไกร กันแก้ว และคณะ.(2559) **การศึกษาความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการ “โครงการแม็คโครมิตรแท้โชห่วยในจังหวัดร้อยเอ็ด”.**มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด การประชุมระดับชาติ ประจำปี 2560 ครั้งที่ 2 “เศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ระหว่างวันที่ 16-17 กุมภาพันธ์ 2560 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (ภาคโปสเตอร์)

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

14ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาจริยธรรมทางธุรกิจ

1.5.2 วิชานโยบายผลิตภัณฑ์และราคา

1.5.3 วิชาพฤติกรรมผู้บริโภค

1.5.4 วิชาการตลาดเกษตรตามแนวพระราชดำริ

1.5.5 วิชาการตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม
1.5.6 วิชาการสร้างแนวคิดและออกแบบผลิตภัณฑ์
1.5.7 วิชาการเขียนแผนการตลาด

6. ชื่อ นายเปรมชัย **นามสกุล** ทองพุ่ม

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. บริหารธุรกิจ (การจัดการธุรกิจค้าปลีก)	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	2554
ปริญญาตรี	บธ.บ. บริหารธุรกิจ (การตลาด)	สถาบันราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	2545

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

1.3.2 งานวิจัย –

เปรมชัย ทองพุ่ม และคณะ.(2559) **การศึกษา แรงจูงใจ และความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาท่องเที่ยวศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษาร้อยเอ็ด** . มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

1.3.3 บทความทางวิชาการ –

เปรมชัย ทองพุ่ม และคณะ.(2559) **การศึกษา แรงจูงใจ และความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาท่องเที่ยวศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษาร้อยเอ็ด** . มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด การประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2560 ครั้งที่ 1 “การจัดการเพื่อการเติบโตทางเศรษฐกิจและการพัฒนาทางสังคมในยุคแห่งวิวัฒนาการทางเทคโนโลยี”วันศุกร์ที่ 16 มิถุนายน 2560 ณ อาคาร 6 อาคาร 100 ปี ศรีสุริยวงศ์ ชั้น 15 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ภาคโปสเตอร์)

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

2 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1
1.5.2 วิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 2
1.5.3 วิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 3
1.5.4 วิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 4
1.5.5 วิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 5
1.5.6 วิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 6
1.5.7 วิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 7
1.5.8 วิชาสหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้มีความเหมาะสมมากขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี และให้การบริหารงานวิชาการดำเนินไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ มีคุณภาพสูง และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖(๑๐๖) /๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“รองอธิการบดี”หมายความว่า รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายดูแลงานวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดการเรียนการสอน ที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีประจำคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“อาจารย์ประจำ หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา ตลอดจนให้คำปรึกษาในการใช้ชีวิตของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนตามระบบปกติ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การศึกษาเพื่อประชาชนซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้ในมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรอื่นใดที่สภามหาวิทยาลัยรับรองเป็นการจัดการศึกษาที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

หมวด ๒
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษา ให้ใช้ระบบดังนี้

๗.๑ ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้นและภาคปลายมีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบทางไกลหรือภาคฤดูร้อนต่อจากภาคปลาย โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนใกล้เคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

๗.๒ ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อนหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

๗.๓ ระบบจตุรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อนหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

๘.๑ โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ

๘.๒ โปรแกรมเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ - อาทิตย์

๘.๓ โปรแกรมเรียนนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยใช้เวลานอกเวลาราชการ

๘.๔ โปรแกรมเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล วีดิทัศน์สองทาง หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือระบบอินเตอร์เน็ต

๘.๕ โปรแกรมชุดวิชา เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นช่วงเวลาละหนึ่งรายวิชาหรือหลายวิชา ที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

๘.๖ โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมต่างประเทศ

๘.๗ โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

การจัดการเรียนการสอนและรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาสมดุลกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการเทียบหน่วยกิต ตามข้อ ๘ และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

๙.๑ ระบบทวิภาค

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาระบบไตรภาคหรือระบบจตุรภาคให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค ดังนี้

๙.๒ ระบบไตรภาค

๑ หน่วยกิตระบบไตรภาคเทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

๙.๓ ระบบจตุรภาค

๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาคเทียบได้ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ในกรณีที่จำเป็นที่จะต้องจัดการศึกษาแตกต่างจากระบบทวิภาค ให้เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ

หมวด ๓
หลักสูตรและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๐ ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากลให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่ากำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนักของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทยภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑๐.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๑๐.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งออกเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๒. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๒.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมพร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๒.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมดังนี้

๑๒.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๒.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยววิชาเอกคู่หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๒.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๓.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๓.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๓.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๓.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกันแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๓.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

หมวด ๔
การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภทนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๔ การรับนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าเป็นนักศึกษา

๑๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๕.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้าและให้เข้าศึกษาหลักสูตรปกติ

๑๕.๔ ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่ไม่สามารถศึกษาได้

๑๕.๕ มีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๖.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา จะมีสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมส่งหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักวิชาการและประมวลผล และชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษา ที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้สำนักวิชาการและประมวลผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัว เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้มารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าไม่มีสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๑๖.๒ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑๗.๑ การศึกษาภาคปกติ

๑๗.๒ การศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๘ ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑๘.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๙ การย้ายคณะ และ/หรือ การเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๙.๑ นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะ ต้องได้เรียนตามหลักสูตรในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษาและมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะใหม่ที่นักศึกษาจะย้ายเข้า

๑๙.๒ การย้ายคณะจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาขอย้ายออก และได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณบดีคณะใหม่ที่นักศึกษาขอย้ายเข้าศึกษา แล้วแจ้งสำนักวิชาการและประมวลผลพร้อมทั้งยื่นเอกสารต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๔ สัปดาห์ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

๑๙.๓ นักศึกษาที่ย้ายคณะจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในคณะใหม่ที่ย้ายเข้า อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

๑๙.๔ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในคณะเดิม

๑๙.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๙.๖ การโอนรายวิชาและจำนวนรายวิชาที่จะโอน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะใหม่ที่นักศึกษาย้ายเข้า

๑๙.๗ นักศึกษาที่ย้ายคณะให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากคณะเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะใหม่ที่รับเข้าศึกษาด้วย

๑๙.๘ นักศึกษาอาจเปลี่ยนสาขาวิชาได้ ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีแล้วแจ้งสำนักวิชาการและประมวลผล พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๐.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย และกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ

๒๐.๒ นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๐.๒.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๕

๒๐.๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๐.๒.๓ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

๒๐.๒.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ การเทียบโอนผลการเรียน ประสบการณ์ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อขอยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการโอนการรู้ทักษะและประสบการณ์ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

๒๒.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ณ สถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณบดี ตามเกณฑ์การอนุมัติ ดังนี้

๒๒.๑.๑ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดแต่ไม่ได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้น

๒๒.๑.๒ รายวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาในรายวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ได้ ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

๒๒.๒ ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา ไปเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่

๒๒.๓ นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตามที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นกำหนด

ข้อ ๒๓ สถานภาพนักศึกษา

๒๓.๑ สถานภาพนักศึกษาสิ้นสุดลงเมื่อ

๒๓.๑.๑ ตาย

๒๓.๑.๒ ลาออก

๒๓.๑.๓ ขาดคุณสมบัติของการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๕

๒๓.๑.๔ ไม่ลงทะเบียนเรียนอย่างสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภาคศึกษาหนึ่ง และไม่ลาพักการเรียน

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์และได้ทำเรื่องขอผ่อนผัน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๓.๑.๕ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพกรณีลาพักการเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๑.๖ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๑ และยังไม่สำเร็จการศึกษา

๒๓.๑.๗ นักศึกษามีผลการเรียนการไม่เป็นไปตามข้อ ๓๓.๒.๑

๒๓.๑.๘ พ้นสภาพนักศึกษาตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๒๓.๑.๙ เรียนครบตามหลักสูตรและได้รับการรับรองการสำเร็จการศึกษา

๒๓.๒ การคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาที่สิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๓.๑.๔ และ ๒๓.๑.๕ มีสิทธิในการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้นักศึกษาจะได้รับคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อได้ชำระค่าบำรุงการศึกษาหรือชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพกรณีลาพักการเรียน

๒๓.๓ ผู้ที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาจะมีบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการใช้สิทธิต่างๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียน

๒๔.๑ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

๒๔.๒ การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๒๔.๓ การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และนักศึกษาภาคพิเศษให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

๒๔.๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๒๔.๕ การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าหรือสูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๒๔.๓ จะกระทำได้เฉพาะนักศึกษาที่จะจบหลักสูตร และหรือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเท่ากับจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี

กรณีที่นักศึกษาลาพักการเรียนหรือโอนมาจากสถาบันการศึกษาอื่น อาจลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔.๓ ได้

๒๔.๖ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพักการเรียนต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การลาพักการเรียน

๒๔.๗ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิสอบปลายภาค นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้น อาจจะมีสิทธิสอบปลายภาคต่อเมื่อได้รับความ

เห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอนุมัติจากคณบดี หากมีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบรายวิชานั้น

๒๔.๘ ในกรณีการลงทะเบียนของภาคการศึกษาพิเศษ ให้ไปใช้ข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อประชาชน

ข้อ ๒๕ ประเภทการลงทะเบียนเรียน

๒๕.๑ การลงทะเบียนประเภทนับหน่วยกิต (Credit) เป็นการลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตรและมีการนำผลการเรียนมาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๕.๒ การลงทะเบียนประเภทไม่นับหน่วยกิต (Audit) เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มความรู้ จะรายงานผลการเรียนเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory) โดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรและไม่ต้องเรียนซ้ำเมื่อได้ผลการเรียนเป็น U

ข้อ ๒๖ การขอเพิ่ม ขอถอนหรือขอยกเลิกรายวิชา

๒๖.๑ การขอเพิ่ม ขอถอน และขอยกเลิกรายวิชา จะต้องได้รับเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๖.๒ การขอเพิ่มรายวิชาและการขอถอนรายวิชา ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการศึกษาภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

๒๖.๓ การขอยกเลิกรายวิชาบางรายวิชาหรืองดเรียนทุกรายวิชา ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสอบปลายภาคการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ รายวิชาดังกล่าวจะได้รับบันทึกผลเป็นสัญลักษณ์ W (Withdrawn)

๒๖.๔ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่ม ถอนรายวิชาและยกเลิกรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การลาพักการเรียน นักศึกษาอาจยื่นขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๗.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๗.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๗.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นระยะเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล

๒๗.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนอย่างสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒๗.๕ การลาพักการเรียน ให้อนุมัติครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่

ข้อ ๒๘ การลาพักการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อสำนักวิชาการและประมวลผลก่อนวันสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์ โดยได้รับความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการเรียนตามข้อ ๒๗.๑ และ ๒๗.๒

นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๒๙ การรักษาสภาพนักศึกษา

๒๙.๑ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องพ้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๒๓.๑.๕

๒๙.๒ การรักษาสภาพนักศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรและยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องดำเนินการรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ต้องยื่นคำร้องโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๖
การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๒ การวัดและประเมินผล

๓๒.๑ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาในแต่ภาคการศึกษา โดยยึดหลักการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง ใช้วิธีหลากหลาย เช่น การทดสอบย่อย รายงาน ทำงานกลุ่ม สอบกลางภาค แฟ้มสะสมงาน โครงการ โครงงาน และให้มีการสอบปลายภาค เป็นต้น เว้นแต่เป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานองค์กรวิชาชีพ

๓๒.๒ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

๓๒.๓ นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคโดยมีเหตุผลและความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบภายใน ๓ สัปดาห์หลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๓๓ ผลการเรียน

๓๓.๑ ผลการเรียนเป็นสิ่งที่แสดงความสามารถในการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสามารถวัดได้จากการสอบข้อเขียน และ/หรือ การปฏิบัติงาน และ/หรือ ผลงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำวิชาแล้วประเมินเป็นระดับคะแนน การรายงานผลการเรียนให้รายงานทั้งระดับคะแนนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๓.๒ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

๓๓.๒.๑ ระบบมีระดับคะแนนตัวอักษรใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม(Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก(Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้(Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้(Fair)	๒.๐
D+	อ่อน(Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก(Very Poor)	๑.๐
F	ตก(Failed)	๐

นักศึกษาที่มีระดับคะแนนตัวอักษรตั้งแต่ D ขึ้นไปถือว่าสอบได้ หรือการสอบได้ให้เป็นไปตามมาตรฐานองค์กรวิชาชีพ

การประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจ รายวิชาฝึกประสบการณ์และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนตัวอักษรต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สองถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา

๓๓.๒.๒ สัญลักษณ์อื่นที่กำหนดเป็นตัวอักษร ดังนี้

S (Satisfactory) หมายความว่า ผลการประเมินผ่านเกณฑ์

U (Unsatisfactory) หมายความว่า ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

I (Incomplete) หมายความว่า ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์

Au (Audit) หมายความว่า การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdrawn) หมายความว่า การได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียน

R (Repeated) หมายความว่า การเรียนรายวิชาซ้ำ หรือเรียนแทน

๓๓.๒.๓ การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาสอบตก

(๒) นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๒๔.๗

(๔) นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๓๓.๒.๔ การให้ S กระทำได้ในการประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิต และผลการเรียนในรายวิชานั้นผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

๓๓.๒.๕ การให้ U กระทำได้ในการประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิต และผลการเรียนรายวิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

๓๓.๒.๖ การให้ I ในรายวิชาใดให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๓.๒.๗ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนบางรายวิชา หรืองดเรียนในรายวิชาทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค

(๒) นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนอย่างสมบูรณ์ในภาคเรียนนั้นแล้ว

๓๓.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๓.๓.๑ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๓๓.๓.๒ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำเอาผลคูณจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนมารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ผลของการหารให้ใช้ทศนิยม ๓ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ ที่มีค่าทศนิยมตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๓.๓.๓ การคำนวณหาระดับคะแนนเฉลี่ยและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้มีการคำนวณทุกภาคการศึกษา และไม่นำรายวิชาที่ได้รับอักษร I,R มาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๔ การเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ ๓๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจระงับการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใด ๆ ให้แก่นักศึกษาที่ค้างชำระหนี้สินของมหาวิทยาลัย หรือไม่ผ่านกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๓๖.๑ รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D หรือ D+ อาจขอลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี ผลการเรียนเดิมจะถูกเปลี่ยนเป็น R

๓๖.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ F จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกรายวิชาอื่นในหมวดเดียวกัน โดยได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นรายวิชาเลือกเสรี สามารถเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ ผลการเรียนรายวิชาเดิมจะถูกเปลี่ยนเป็น R

ข้อ ๓๗ การเรียนเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

นักศึกษาลงทะเบียนครบตามหน่วยกิตของหลักสูตรและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ สามารถขอลงทะเบียนซ้ำรายวิชาที่สอบได้ D หรือ D+ หรือจะเลือกเรียนรายวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทนได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยระดับคะแนนในรายวิชาเดิมจะถูกปรับเปลี่ยนเป็นตัวอักษร R

หมวด ๗
การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และ การอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๘ การสำเร็จการศึกษา

๓๘.๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้รับรองการสำเร็จการศึกษา และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่สำนักวิชาการและประมวลผลส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

๓๘.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๘.๒.๑ มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

๓๘.๒.๒ เรียนและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา

๓๘.๒.๓ ต้องมีเวลาศึกษาครบตามหลักสูตร ตามข้อ ๑๑ หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาสำหรับกรณีการโอนหรือเทียบโอนรายวิชา และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามระเบียบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๘.๒.๔ ต้องไม่ได้รับผลการประเมิน F หรือ I ในภาคการศึกษาสุดท้าย และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๘.๒.๕ ต้องไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๘.๒.๖ ต้องไม่ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าปรับ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๓๘.๓ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่สำนักวิชาการและประมวลผล ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ การขอรับปริญญา

ผู้มีสิทธิขอรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๙.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓๘.๒

๓๙.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

๓๙.๓ ไม่ค้างชำระหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ การให้ปริญญา

ให้สภาวิชาการเสนอรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๓๘ และ ๓๙ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญา

ข้อ ๔๑ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๔๑.๑ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๑.๑.๑ สอบได้ในรายวิชาใดๆไม่ต่ำกว่า C ตามระบบระดับคะแนนตัวอักษร

๔๑.๑.๒ ไม่เคยเรียนซ้ำหรือเรียนแทนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

๔๑.๑.๓ สำเร็จการศึกษาตามระยะการศึกษา ตามข้อ ๑๑

๔๑.๑.๔ นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นและได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

๔๑.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยม แบ่งเป็นดังนี้

๔๑.๒.๑ เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญรางวัล มีดังนี้

(๑) เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทอง ต้องเป็นผู้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาเดียวกัน และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

(๒) เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญเงิน ต้องเป็นผู้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมลำดับที่สองในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาเดียวกัน และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

(๓) เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทองแดง ต้องเป็นผู้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมลำดับที่สามในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาเดียวกัน และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

๔๑.๒.๒ เกียรตินิยม มีดังนี้

(๑) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

(๒) เกียรตินิยมอันดับสอง ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๔๐ และไม่เกิน ๓.๗๔

ข้อ ๔๒ การให้เกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและมีผลการเรียนดี แต่ไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ดังนี้

๔๒.๑ นักศึกษาจะได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยม ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

๔๒.๒ นักศึกษาจะได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๔๐ ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓.๗๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์พิเศษ นายแพทย์สมพร โพธินาม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ภาคผนวก ค
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
เรื่อง การกำหนดรายวิชา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
เรื่อง การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การกำหนดรหัสวิชาต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงกำหนดการใช้
รหัสวิชาสำหรับในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ใช้รหัสวิชาประกอบด้วยสัญลักษณ์ ๗ ตัว โดย

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ๓ ตัวแรก	หมายถึง สาขาวิชาหรือคณะที่สังกัด
ตัวเลข ตัวที่ ๔	หมายถึง ระดับชั้นปี
ตัวเลข ตัวที่ ๕ , ๖ และ ๗	หมายถึง ลำดับความยากง่ายของรายวิชา

๒. ความหมายของตัวเลข ตัวที่ ๔ แสดงระดับชั้นปี มีดังนี้

เลข	๑	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ ๑
เลข	๒	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ ๒
เลข	๓	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ ๓
เลข	๔	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ ๔
เลข	๕	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ ๕
เลข	๖	หมายถึง	ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
เลข	๗	หมายถึง	ระดับปริญญาโท
เลข	๘	หมายถึง	ระดับปริญญาเอก

๓. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้ใช้ตัวอักษร GEN ตามด้วยตัวเลขที่กำหนดกลุ่มวิชา และลำดับรายวิชา

เลข	๑	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
เลข	๒	หมายถึง	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
เลข	๓	หมายถึง	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
เลข	๔	หมายถึง	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔. ให้ใช้ระบบรหัสวิชากับหลักสูตร หรือรายวิชาที่เปิดสอนใหม่หรือปรับปรุงใหม่ มหาวิทยาลัย

ราชภัฏร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันออกประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(อาจารย์ ดร.สมเกียรติ ศรีปัดถา)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ภาคผนวก ง
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ที่ ๒๒๓๐/๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

.....

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร และสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

๑. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง)

๑.๑ อาจารย์สุพร	แก้วสะอาด	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์ดวงเดือน	เภตรา	กรรมการ
๑.๓ อาจารย์บุญช่วง	ศรีธรราษฎร์	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์อารยะรัตน์	ชารีแสน	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์ลลิตา	พิมทา	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง)

๒.๑ อาจารย์เกรียงไกร	กันแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์เกษศิรินทร์	ภิญญาคง	กรรมการ
๒.๓ อาจารย์วรรณษา	วังแสนแก้ว	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์สุธาสินี	วังคะฮาต	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์สิรวิชญ์	ปิ่นคำ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง)

๓.๑ อาจารย์สุนันวดี	พละศักดิ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์อัจฉรียา	พัฒนสระคู	กรรมการ
๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุนันท์	ประเสริฐสังข์	กรรมการ
๓.๔ อาจารย์ภัทริกา	ชินช่าง	กรรมการ
๓.๕ อาจารย์ดวงดาว	ภูครองจิตร	กรรมการ
๓.๖ อาจารย์จารุวรรณ	สุภาชัยวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

/๔. คณะกรรมการ...

๔. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง)

๔.๑ อาจารย์จีระพัฒน์	จูมกุมาร	ประธานกรรมการ
๔.๒ อาจารย์ศศิกาญจน์	หมอกมีชัย	กรรมการ
๔.๓ อาจารย์อุณนดาทร	มูลเพ็ญ	กรรมการ
๔.๔ อาจารย์ญาณกร	เขตศิริสุข	กรรมการ
๔.๕ อาจารย์สุพจน์	บัวเลิง	กรรมการ
๔.๖ อาจารย์อัจฉราภรณ์	จุฑาผาด	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร (หลักสูตรใหม่)

๕.๑ อาจารย์อัจฉรียา	พัฒนสระคู	ประธานกรรมการ
๕.๒ อาจารย์ ดร.จุรีวัลย์	ภักดีวุฒิ	กรรมการ
๕.๓ คุณพรรณทิพา	กุลศักดิ์	กรรมการ
๕.๔ อาจารย์ปุญชรัสมิ์	ศรีไพรวรรณ	กรรมการ
๕.๕ อาจารย์ปริเยศ	พรหมประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรใหม่)

๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุนันท์	ประเสริฐสังข์	ประธานกรรมการ
๖.๒ อาจารย์ภัทริยา	พรหมราษฎร์	กรรมการ
๖.๓ อาจารย์สุติมา	ฮามคำไพ	กรรมการ
๖.๔ อาจารย์บุญช่วง	ศรีธรราษฎร์	กรรมการและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำ ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ในสาขาวิชาต่างๆ และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ (Thailand Oualifications Framework for Higher Education) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต อุบลเลิศ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ภาคผนวก จ
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด



ที่ ศธ ๐๕๗๑.๐๗/๐๒๑

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๒๐

๑๕ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิพากษ์หลักสูตรการตลาด ปรับปรุง/ใหม่ ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

เรียน อาจารย์ศิริพร น้อยวงศ์ ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

สิ่งที่ส่งมาด้วย - เล่มหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด จำนวน ๑ เล่ม

- แบบฟอร์มตารางวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด จำนวน ๑ ชุด

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอเชิญท่านให้เกียรติเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจแก้ไขและวิพากษ์หลักสูตร ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ขอความกรุณาท่านส่งเอกสารกลับคืนมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจแก้ไขและวิพากษ์หลักสูตรดังกล่าว จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์อัจฉรียา พัฒนสระคู)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๕ ๖๑๖๘
โทรสาร ๐ ๔๓๕๕ ๖๑๖๘



ที่ ศธ ๐๕๗๑.๐๗/ ๐๒๒

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๒๐

๑๕ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิพากษ์หลักสูตรการตลาด ปรับปรุง/ใหม่ ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

เรียน อาจารย์ทรงกลด พลพวก ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดสมัยใหม่
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย - เล่มหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด จำนวน ๑ เล่ม

- แบบฟอร์มตารางวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด จำนวน ๑ ชุด

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอเชิญท่านให้เกียรติเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจแก้ไขและวิพากษ์หลักสูตร ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ขอความกรุณาท่านส่งเอกสารกลับคืนมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจแก้ไขและวิพากษ์หลักสูตรดังกล่าว จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์อัจฉรียา พัฒนสระคู)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๕ ๖๑๖๘
โทรสาร ๐ ๔๓๕๕ ๖๑๖๘



ที่ ศธ ๐๕๗๑.๐๗/ ๐๒๓

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๒๐

๑๕ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิพากษ์หลักสูตรการตลาด ปรับปรุง/ใหม่ ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

เรียน คุณณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด รองกรรมการผู้จัดการ สำนักประสานรัฐกิจ
กลุ่มธุรกิจการตลาดและการจัดจำหน่าย เครือเจริญโภคภัณฑ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย - เล่มหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด จำนวน ๑ เล่ม

- แบบฟอร์มตารางวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด จำนวน ๑ ชุด

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอเชิญท่านให้เกียรติเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจแก้ไขและวิพากษ์หลักสูตร ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ขอความกรุณาท่านส่งเอกสารกลับคืนมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจแก้ไขและวิพากษ์หลักสูตรดังกล่าว จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์อัจฉรียา พัฒนสระคู)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๕ ๖๑๖๘
โทรสาร ๐ ๔๓๕๕ ๖๑๖๘

ภาคผนวก ฉ
เหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตร

เหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2559)เป็นหลักสูตรที่จัดทำตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ใช้ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นเพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรองรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงกำหนดให้มีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยแสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆอย่างน้อยทุกๆ 5 ปีและมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องของทุก 5 ปีอีกทั้งปัจจุบันเกิดการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลกทำให้มีมีการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้นทั้งในระดับทวิภาคี และพหุภาคี รวมทั้งการขยายตัวของของการเปิดเขตการค้าเสรีส่งผลต่อรูปแบบของระบบการค้าและระบบเศรษฐกิจโลก การเปิดเสรีทางการเงินทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศ และอุตสาหกรรมขนาดใหญ่อีกอุตสาหกรรมหนึ่งก็คืออุตสาหกรรมบริการ/อุตสาหกรรมการโรงแรมที่เป็นองค์ประกอบหลักสามารถนำรายได้เข้าสู่ประเทศไทยเป็นอันดับต้นๆ จากความสำคัญดังกล่าว ทำให้รัฐบาลรวมทั้งหน่วยงานเอกชนต่างก็ให้ความสำคัญกับการตลาดเป็นอย่างมากทั้งในระดับท้องถิ่น ในประเทศ และต่างประเทศ ซึ่งในปัจจุบันสภาวะการแข่งขันทางธุรกิจในปัจจุบันที่ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้นทำให้แรงงานในอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ยิ่งเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งในระดับอาเซียน และระดับโลก แผนการพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) อุดมศึกษาไทย เป็นแหล่งความรู้ที่ตอบสนองการแก้ไขปัญหาวิกฤต และชี้นำการพัฒนาอย่างยั่งยืนของชาติและท้องถิ่นในไทยบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและความสามารถในการแข่งขันกับกลุ่มประชาคมอาเซียน โดยให้มีการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพมีศักยภาพตรงตามความต้องการของตลาดงาน สามารถทำงานเพื่อดำรงชีพตนเองและเพื่อช่วยเหลือองค์กรเชิงรุก รวมทั้งพัฒนาอาจารย์ให้เป็นมืออาชีพและเป็นวิชาชีพที่ยอมรับของสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เปลี่ยนกระบวนทัศน์ ด้านการศึกษา โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการรับนักศึกษาเพื่อเปิดโอกาสการเรียนรู้ตามศักยภาพของผู้เรียนในทุกวัยเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีคิดทัศนคติและค่านิยม ด้านการศึกษาของคนไทย โดยเริ่มต้นจากการสร้างระบบการรับนักศึกษาเชิงรุกที่สอดคล้องกับความปรารถนา พรสวรรค์และศักยภาพของผู้เรียน ตรงตามความต้องการของตลาดงาน เชื่อมโยงกระบวนการเรียนรู้ทุกระดับการศึกษา ที่ครอบคลุมการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย “โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนากำลังคนของชาติ” ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด คือ สถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น “แหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต” มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดในฐานะที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาซึ่งนับว่าเป็นศูนย์กลางทางวิชาการแห่งหนึ่ง

ในจังหวัดร้อยเอ็ดและในภาคตะวันออกเฉียงเหนือซึ่งมีหน้าที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพในสาขาวิชาต่างๆ ให้กับสังคม ควรจะต้องรับผิดชอบต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ของสังคม เพื่อให้การเปลี่ยนในด้านต่างๆของสังคมเพื่อให้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นไปในทิศทางที่พึงประสงค์และให้เป็นไปตามนโยบายด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่จะให้มีการกระจายความเจริญมาสู่ภูมิภาคและชนบท

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี จึงได้พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดเพื่อให้หลักสูตรครอบคลุมมาตรฐานความรู้ โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม สามารถแข่งขันกับประชาคมอาเซียนได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและพัฒนาประเทศต่อไป

ภาคผนวก ช
รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1.มีความรอบรู้ทางวิชาการ และทักษะทางวิชาชีพ มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการตลาดเทียบเท่ากับกลุ่มประเทศอาเซียน และภูมิภาคอื่นของโลก	MKT3202	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	MKT3314	การบริหารโลจิสติคส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
	MKT2303	การตลาดเกษตรตามแนวพระราชดำริ	3(3-0-6)
	MKT2302	การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
	MKT3311	การสร้างแนวคิดและการออกแบบผลิตภัณฑ์	3(3-0-6)
	MKT4301	เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด	3(3-0-6)
	MKT4302	หัวข้อพิเศษทางการตลาด	3(3-0-6)
	MKT4303	การตลาดเชิงกิจกรรม	3(3-0-6)
2.มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและวิจารณญาณอย่างเหมาะสมเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ	MKT4201	กลยุทธ์การตลาด	3(2-2-5)
	MKT4202	สัมมนาทางการตลาด	3(2-2-5)
	MKT4203	การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)
	MKT4303	การวางแผนการตลาด	3(2-2-5)
	BBA3303	วิจัยธุรกิจ	3(2-2-5)
3.มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดการ	ACC1101	หลักการบัญชีขั้นต้น	3(3-0-6)
	MKT1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	ECO1101	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
	BBA2102	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
	FIN2101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	ACC3102	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGT1103	การจัดการองค์กรและการบริหารการปฏิบัติการ	3(2-2-5)
	MKT3307	การพยากรณ์ยอดขาย	3(3-0-6)
4.มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย 1 ภาษา โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ	GEN1102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(2-2-5)
	GEN1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	GEN1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ	3(2-2-5)
	GEN1107	ภาษาลาวพื้นฐาน	3(2-2-5)

	MKT2302	พาณิชย์อิเล็กทรอนิคส์	3(3-0-6)
	ENG4311	ภาษาอังกฤษสำหรับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
	MKT4301	เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด	3(2-2-5)
5. มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม	GEN3104	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)
	GEN2103	ทักษะชีวิต	3(3-0-6)
	BBA2103	จริยธรรมธุรกิจ	3(3-0-6)
	BLW0102	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	GEN3102	กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)

ภาคผนวก ซ

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้าง รายวิชา จำนวนหน่วยกิต หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด พ.ศ. 2555และหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด พ.ศ.2559

โครงสร้างหลักสูตรพ.ศ.2555		โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	
รายวิชา/ชื่อวิชา	**หน่วยกิต**	**รายวิชา/ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 136 หน่วยกิต		**จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 133 หน่วยกิต**	
หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต		**หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต**	
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร	**12 หน่วยกิต**	**กลุ่มภาษาและการสื่อสาร**	**12 หน่วยกิต**
GEL1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	GEN1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
GEL1104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	GEN1102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(2-2-5)
GEL1106 ภาษาจีนพื้นฐาน	3(2-2-5)	GEN1103ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
GEL1107 ภาษาเวียดนามพื้นฐาน	3(2-2-5)	นานาชาติ	
		GEN1103ภาษาลาวพื้นฐาน	3(2-2-5)
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	**6 หน่วยกิต**	**กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์**	**6 หน่วยกิต**
GEH2101สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)	GEN2101สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
GEH2104 การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา	3(3-0-6)	GEN2103ทักษะชีวิต	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	**6 หน่วยกิต**	**กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์**	**6 หน่วยกิต**
GEH3102วิถีโลก	3(3-0-6)	GEN3102กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
GES3104 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	GEN3104พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	**6 หน่วยกิต**	**กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**	**6 หน่วยกิต**
GET4103 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน	3(2-2-5)	GEN4101 การออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
GET4104 การออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	GEN4103 การศึกษาค้นคว้าและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน	3(2-2-5)
		เป็นการปรับปรุงรายวิชา การศึกษาทั่วไปตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2559เป็นต้นไป	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 93หน่วยกิต		**หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า**	**90หน่วยกิต**
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านประกอบด้วย		กลุ่มวิชาเฉพาะด้านประกอบด้วย	

1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	**42 หน่วยกิต**	**1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ**	**30หน่วยกิต**
ACC1102 การบัญชี 1	3(3-0-6)	ACC1101 หลักการบัญชีชั้นต้น	3(2-2-5)
ACC1103การบัญชี 2	3(3-0-6)	ACC3102 การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
ACC3302 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	BLW0102 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
ACC3102 การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	BBA2102 สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
BBA2102 สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	BBA2103 จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BBA2103 จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	ECO1101 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
BLW0102 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	FIN2101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
ECO1101 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	MGT1103 การจัดการองค์กรและการ	3(3-0-6)
ENG2103 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)	บริหารการปฏิบัติการ	
FIN2101การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	MGT3101 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
HRM3101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	MKT1101 หลักการตลาด	3(3-0-6)
MGT3101การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)		
MKT1101 หลักการตลาด	3(3-0-6)		
		เป็นรายวิชาเฉพาะด้านพื้นฐานวิชาชีพ ที่มีมติจากคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี ให้ลดลงจาก 36 หน่วยกิต เหลือ 30 หน่วยกิต และใช้สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ทุกสาขาวิชา **โดยเนื้อหาการเปลี่ยนแปลง คือ**รายวิชาการบัญชี 1 และ 2 ยุบรวมกันเป็นรายวิชา หลักการบัญชีชั้นต้น **รายวิชาที่เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้นมาใหม่ คือ** การจัดการองค์กรและการบริหารการปฏิบัติการ **รายวิชาที่ตัดออกคือ** การจัดการเชิงกลยุทธ์ **นอกจากนั้น ยังเป็นรายวิชาเดิมที่คงไว้**	
2. กลุ่มวิชาเฉพาะเอก	**51 หน่วยกิต**	**2. กลุ่มวิชาเฉพาะเอก**	**60 หน่วยกิต**
2.1 วิชาเฉพาะเอกบังคับ	**21 หน่วยกิต**	**2.1 วิชาเฉพาะเอกบังคับ**	**36 หน่วยกิต**
MKT3201การบริหารการตลาด	3(3-0-6)	MKT1102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
MKT2201พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)	MKT2201พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
MKT3202การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	MKT2301นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)
MKT3203การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	MKT2304การตลาดอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
MKT4201กลยุทธ์การตลาด		MKT2306การบริหารการขาย	3(3-0-6)
MKT4202สัมมนาทางการตลาด		MKT2308การจัดการการค้าส่ง	3(3-0-6)
MKT4203การวิจัยการตลาด	3(3-0-6)	MKT3201การบริหารการตลาด	3(3-0-6)
	3(2-2-5)	MKT3202การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	3(2-2-5)	MKT3304การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
		MKT4201กลยุทธ์การตลาด	3(3-0-6)

		MKT4202สัมมนาทางการตลาด MKT4203การวิจัยการตลาด	3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(2-2-5)
		กลุ่มรายวิชาเอก มีการเปลี่ยนแปลง คือ เพิ่มวิชาเอกบังคับ เป็น 36 หน่วยกิต **โดยรายวิชา ที่เปลี่ยนแปลง เพิ่มมาใหม่คือ** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก ,นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา,การตลาดอุตสาหกรรม,การบริหารการขาย ,การจัดการการค้าส่ง และการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ **รายวิชาที่คงไว้ คือ**การบริหารการตลาด ,กลยุทธ์การตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ,สัมมนาทางการตลาด และการวิจัยการตลาด	
2.2วิชาเฉพาะเอกเลือก	**24หน่วยกิต**	**2.2วิชาเฉพาะเอกเลือก แขนงวิชาการตลาดสมัยใหม่**	**24หน่วยกิต**
MKT2301นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา	(3-0-6)	MKT2302การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
MKT2302การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	MKT2303การตลาดเกษตรตามแนวพระราชดำริ	3(3-0-6)
MKT2303การตลาดเกษตรตามแนวพระราชดำริ	3(3-0-6)	MKT2305การตลาดธุรกิจชุมชน	3(3-0-6)
MKT2304การตลาดอุตสาหกรรม	3(3-0-6)	MKT2306การบริหารการขาย	3(3-0-6)
MKT2305การตลาดธุรกิจชุมชน	3(3-0-6)	MKT2307การตลาดทางตรง	3(3-0-6)
MKT2306การบริหารการขาย	3(3-0-6)	MKT3305การตลาดบริการ	3(3-0-6)
MKT2307การตลาดทางตรง	3(3-0-6)	MKT3306มาตรฐานผลิตภัณฑ์	3(3-0-6)
MKT2308การจัดการการค้าส่ง	3(3-0-6)	MKT3307การพยากรณ์ยอดขาย	3(3-0-6)
MKT2309การจัดการการค้าปลีก	3(3-0-6)	MKT3308การจัดซื้อ	3(3-0-6)
MKT2301การบริหารการจัดจำหน่ายและห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	MKT3309การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	3(3-0-6)
MKT3302การบริหารโลจิสติคส์	3(3-0-6)	MKT3310การจัดแสดงสินค้า	3(3-0-6)
MKT3303การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	3(3-0-6)	MKT3311การสร้างแนวคิดและการออกแบบผลิตภัณฑ์	3(3-0-6)
MKT3304การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)	MKT3312การตลาดสำหรับธุรกิจกีฬา	3(3-0-6)
MKT3305การตลาดบริการ	3(3-0-6)	MKT3313การตลาดสำหรับภาครัฐ	3(3-0-6)
MKT3306การมาตรฐานผลิตภัณฑ์	3(3-0-6)	MKT3314การบริหารโลจิสติคส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
MKT3307การพยากรณ์ยอดขาย	3(3-0-6)	MKT4301เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด	3(3-0-6)
MKT3308การจัดซื้อ	3(3-0-6)	MKT4302หัวข้อพิเศษทางการตลาด	3(2-2-5)
MKT3309การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	3(3-0-6)	MKT4303การตลาดเชิงกิจกรรม	3(2-2-5)
MKT3310การจัดแสดงสินค้า	3(2-2-5)	ENG4311ภาษาอังกฤษสำหรับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
MKT3311การสร้างแนวคิดและการออกแบบผลิตภัณฑ์	3(2-2-5)	BBA2304ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
		BBA3301ธุรกิจทางการกีฬา	3(3-0-6)

MKT3312การตลาดสำหรับธุรกิจกีฬา MKT3313การตลาดสำหรับภาครัฐ MKT4301เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด MKT4302หัวข้อพิเศษทางการตลาด MKT4303การตลาดเชิงกิจกรรม MKT4304การเขียนแผนการตลาด ENG3341ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด1 ENG3342ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด 2 ENG4311ภาษาอังกฤษสำหรับการโฆษณา และประชาสัมพันธ์ BBA2304ธุรกิจระหว่างประเทศ BBA3301ธุรกิจทางการกีฬา BBA3303วิจัยธุรกิจ	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(2-2-5)	BBA3303วิจัยธุรกิจ	3(2-2-5)
		วิชาเฉพาะเอกเลือก มีการเปลี่ยนแปลงให้รายวิชา นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา,การตลาดอุตสาหกรรม,การบริหารการขาย,การจัดการการค้าส่ง และการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ ไปเป็นรายวิชาเอกบังคับ **มีการปรับคำอธิบายรายวิชา**การบริหารโลจิสติคส์ เปลี่ยนรหัสรายวิชาและเปลี่ยนเป็น การบริหารโลจิสติคส์และโซ่อุปทาน **มีการตัดรายวิชา**ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด1 และ ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด 2 ออกจากหลักสูตร	
		2.2วิชาเฉพาะเอกเลือก แขนงวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก MKT1401การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1 MKT1402การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 2 MKT2401การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 3 MKT2402การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 4 MKT3401การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 5 MKT3402การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 6 MKT4401การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจค้าปลีก 7 MKT3402การตลาดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน MKT4403การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้า	**30 หน่วยกิต** 3(0-9-0) 3(0-9-0) 3(0-9-0) 3(0-9-0) 3(0-9-0) 3(0-9-0) 3(0-9-0) 3(0-9-0)

		ปลีก MKT3405การตลาดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน MKT3404การจัดการการขายในธุรกิจค้าปลีก MKT3406ธุรกิจค้าปลีกแบบไม่มีร้าน MKT4206สัมมนาธุรกิจค้าปลีก	 3 (3-0-6) 3(3-0-6) 3 (3-0-6) 3 (3-0-6)
3. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประสบการณ์ภาคสนาม BBA4411 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ BBA4412 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ BBA4421 การเตรียมสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ BBA4422 สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ	**7 หน่วยกิต** 2(90) 5(450) 1(0-3-2) 6(650)	**3. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประสบการณ์ภาคสนาม** MKT4404การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด MKT4405การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด MKT4406การเตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก MKT4407สหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก	**7 หน่วยกิต** 2(90) 5(450) 1(45) 6(650)
		กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประสบการณ์ภาคสนาม **ทุกรายวิชา มีการเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาและรหัสรายวิชา เพื่อให้ตรงกับสายงานด้านการตลาด**	
4. วิชาเลือกเสรี	**6 หน่วยกิต**	**4. วิชาเลือกเสรี**	**6 หน่วยกิต**

ภาคผนวก ฌ
เอกสารลงนามความร่วมมือกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด วันที่ 11 มีนาคม 2563 ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด โดยรองศาสตราจารย์ ดร.เฉลย ภูมิพันธุ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไป ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มธุรกิจการตลาดและการจัดจำหน่าย รวมถึงบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดความหมายในเรื่องบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมไว้เป็นเฉพาะ โดย นายโตมร จันทรา ผู้จัดการทั่วไป ผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเรียกว่า "บริษัท" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความร่วมมือกันโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และ(ฉบับที่ 3) พุทธศักราช 2553 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 สำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานการศึกษาและสถานประกอบกิจการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนเพื่อรองรับความต้องการของสถานประกอบกิจการและตลาดแรงงานได้ บริษัทและบริษัทในกลุ่มฯ ซึ่งประกอบธุรกิจการค้าสมัยใหม่และการค้าปลีกเป็นหลัก ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนากำลังคนด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่และการค้าปลีกและสอดคล้องกับความต้องการกำลังคนที่ขยายตัวอย่างรวดเร็ว จึงได้ให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยผ่านกระบวนการฝึกงานในสถานประกอบกิจการหรือสหกิจศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการกำลังคนที่มีความรู้ สมรรถนะและทักษะวิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่และการค้าปลีกของบริษัทและบริษัทในกลุ่มฯ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์ความร่วมมือ

เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนดอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

3. กรอบและแนวทางความร่วมมือของทั้งสองฝ่าย

3.1 บริษัท บริจาคเงินเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้กับนักศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจการค้าปลีก ของมหาวิทยาลัย (จำนวน 70 % ของค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร) จำนวน 100 ทุน ต่อปีการศึกษา

3.2 บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบเงินค่าเบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการอื่นๆ ในช่วงที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน ในพื้นที่ที่บริษัทจัดหาให้

3.3 บริษัท และมหาวิทยาลัย ร่วมมือในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่เน้นการเรียนรู้ด้วยการทำงานจริง โดยตกลงรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ ในสถานประกอบการของบริษัท

3.4 บริษัท และมหาวิทยาลัย ร่วมมือในการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน การพัฒนาการเรียนการสอนในสาขาที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

3.5 บริษัท และมหาวิทยาลัย ร่วมมือกันในการพัฒนาบุคลากรของทั้งสองฝ่าย ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

3.6 บริษัท และมหาวิทยาลัย ร่วมมือกันในการดำเนินกิจกรรมหรือดำเนินโครงการตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

4. ระยะเวลาความร่วมมือของทั้งสองฝ่าย

บันทึกความร่วมมือนี้ มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลาห้าปีการศึกษา เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 ถึงปีการศึกษา 2567

5. การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิกบันทึกความร่วมมือ

การเปลี่ยนแปลง แก้ไขบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายต้องทำความตกลงร่วมกันและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะบอกเลิกความผูกพันตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบและยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

บันทึกความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกความร่วมมือโดยตลอด เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

เพื่อแสดงความตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่าย ในการดำเนินการตามข้อตกลง ความร่วมมือนี้ จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน ณ วันที่ 11 มีนาคม 2563

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลย ภูมิพันธุ์)

อธิการบดี

ลงชื่อ .....

(อาจารย์อัจฉรียา พัฒนะสระคู)

พยาน

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

ลงชื่อ .....

(นายโตมร จันทรา)

ผู้จัดการทั่วไป

ลงชื่อ .....

(นางสาวอรุณี กิ่งแก้ว)

พยาน