



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

คำนำ

กรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 (Thai Qualifications Framework for Higher Education : TQF) เป็นกรอบที่แสดงระบบคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศ ซึ่งประกอบด้วย ระดับคุณวุฒิ การแบ่งสายวิชา ความเชื่อมโยงต่อเนื่องจากคุณวุฒิระดับหนึ่งไปสู่ระดับที่สูงขึ้น มาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิ ซึ่งเพิ่มสูงขึ้นตามระดับของคุณวุฒิ ลักษณะของหลักสูตรในแต่ละระดับคุณวุฒิ ปริมาณการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเวลาที่ต้องใช้ การเปิดโอกาสให้เทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ ซึ่งเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งระบบและกลไกที่ให้ความมั่นใจในประสิทธิภาพการดำเนินงาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ของสถาบันอุดมศึกษาว่าสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุคุณภาพตามมาตรฐานผลการเรียนรู้นั้น

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 ควบคู่กรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2552 เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่สำนักงานมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เชื่อมโยงและควบคู่ทักษะด้านการบริหารธุรกิจ เพื่อผลิตบัณฑิตให้ได้ตามมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ หลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ด้านบริบทของท้องถิ่น ทั้งด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี โดยมุ่งผลิต บัณฑิตที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาชาติให้ยั่งยืน ต่อไป

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ประจำหลักสูตร	4
11. สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
12. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	6
13. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	7
14. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	8
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	9
1. ปรัชญา ความสำคัญ ของหลักสูตร	9
2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	11
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	12
1. ระบบการจัดการศึกษา	12
2. การดำเนินการหลักสูตร	12

สารบัญ (ต่อ)

	3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	15
	4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)	63
	5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ งานวิจัย	63
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	65
	1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	65
	2. การพัฒนาผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	66
	3. การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาทั่วไปสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	69
	4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	72
	5. มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาเฉพาะ	78
	6. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาเฉพาะด้าน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Curriculum Mapping)	83
	7. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาเฉพาะ หลังสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Curriculum Mapping)	85
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	97
	1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	97
	2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	98
	3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	99
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	100
	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	100
	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	100

สารบัญ (ต่อ)

หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	101
	1. การกำกับมาตรฐาน	101
	2. บัณฑิต	102
	3. นักศึกษา	102
	4. อาจารย์	104
	5. หลักสูตรและการเรียนการสอน	103
	6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	104
	7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	105
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	107
	1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	107
	2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	107
	3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	108
	4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	108
ภาคผนวก		
	ภาคผนวก ก ศักยภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
	ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559	
	ภาคผนวก ค ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2559	
	ภาคผนวก ง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ.2552	

ภาคผนวก จ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาราชภัฏร้อยเอ็ด สมัยสามัญ ครั้งที่
3(150)/2563 วันที่ 19 มีนาคม 2563 เรื่องพิจารณาเปลี่ยนแปลง
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามกรอบ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
พ.ศ.2552

ภาคผนวก ช ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง



**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
คณะ : คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี

**หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป**

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration
Program in Business Computer

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Business Computer)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Business Computer)

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 หมวด 4 ข้อ 12 (ภาคผนวก ข)

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
- ☒ ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ เมื่อคราวประชุม วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ.2559
- ☒ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ให้ความเห็นชอบเมื่อคราวประชุม 2/ 2560 เมื่อวันที่ 8 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560
- ☒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 2/ (113)/2560 เมื่อวันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560
- ☒ เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพ ปรับแก้ไขเป็น หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2563

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer)
- 8.2 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)
- 8.3 นักออกแบบกราฟิก (Graphic Designer)
- 8.4 ผู้ให้คำปรึกษาธุรกิจอีคอมเมิร์ซ (E-Commerce)

- 8.5 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis)
 8.6 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (Computer Technical Officer)
 8.7 ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ (Web Master / web Administrator)
 8.8 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และพัฒนาระบบงานสารสนเทศ (IT Officer)
 8.9 นักพัฒนาและออกแบบเว็บไซต์ (Website Development and designer)
 8.10 เจ้าหน้าที่ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Administrator/Network Support)
 8.11 ผู้ออกแบบและพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย (Multimedia Development and Designer)

**9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร (ใหม่)**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบันการศึกษา	ปีพ.ศ.ที่จบ
1	นางศศิกาญจน์ หมอกมีชัย 3 3299 0016xxxx	อาจารย์	ค.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2549
			บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2543
2	นายสุพจน์ บัวเลิง 3 4004 0016xxxx	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2556
			บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2547
3	นางสาวญาณกร เขตศิริสุข 1 3099 0036xxxx	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555
			บธ.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2553
4.	นายเขมวิทย์ จิตตะยโสธร 3 3599 0006xxxx	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2557
			วท.บ (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2553
5	นางสาวอัจฉราภรณ์ จุฑาผาด 5 4605 0004xxxx	อาจารย์	ค.ม. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2554
			บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์	2550

10. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบันการศึกษา	ปีพ.ศ.ที่จบ
1	นางศศิภาญจน์ หมอกมีชัย 3 3299 0016xxxx	อาจารย์	ค.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2549
			บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	วิทยาลัยเทคโนโลยีราชธานีอุดร	2543
2	นายสุพจน์ บัวเลิง 3 4004 0016xxxx	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2556
			บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2547
3	นางสาวญาณกร เขตศิริสุข 1 3099 0036xxxx	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555
			บธ.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2553
4.	นายเชมวิทย์ จิตตะยโสธร 3 3599 0006xxxx	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2557
			วท.บ (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2553
5	นางสาวอัจฉราภรณ์ จุฑาผาด 5 4605 0004xxxx	อาจารย์	ค.ม. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2554
			บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์	2550

11. สถานที่จัดการเรียนการสอน

11.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

- (1) อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพราชภัฏกรีนวิว
- (2) อาคารบรรณราชนครินทร์ (ศูนย์วิทยบริการ)
- (3) ศูนย์คอมพิวเตอร์เฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวิชราลงกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 160 เครื่อง
- (4) อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 100 เครื่อง
- (5) อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 (อาคารเรียน 9 ชั้น)
- (6) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพราชภัฏกรีนวิว ชั้น 4 จำนวน 60 เครื่อง

11.2 ศูนย์วิทยบริการ

นักศึกษาในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สามารถใช้บริการสืบค้นข้อมูลได้จากศูนย์วิทยบริการ รวมทั้งศูนย์ภาษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ซึ่งมีการให้บริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ ในการศึกษาหาความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ในการเรียนและการวิจัย ดังนี้

11.2.1 สิ่งตีพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย(ที่สอดคล้องกับหลักสูตร)	400	เล่ม
หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	5,500	เล่ม
วารสารต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	180	รายชื่อ
วารสารวิชาการเย็บเล่ม	43	รายชื่อ
จุลสาร	112	แฟ้ม
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	16	ฉบับ
หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ	3	ฉบับ
แผ่นซีดี	200	แผ่น

11.2.2 ศูนย์ภาษา สิ่งตีพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ตำราภาษาอังกฤษ	180	รายการ
ตำราภาษาไทย	250	รายการ
นิตยสาร	75	รายการ
VCD และภาพยนตร์พากย์เสียงภาษาอังกฤษ	120	รายการ
VCD ช่วยสอนภาษา	15	รายการ

11.2.3 ฐานข้อมูลออนไลน์

ฐานข้อมูล ACM Digital Library
 ฐานข้อมูล H.W. Wilson, IEEE/IET Electronic Library (IEL)
 ฐานข้อมูล LexisNexis^R และ Nexis^R
 ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Thesis
 ฐานข้อมูล Web of Science
 ฐานข้อมูล ThaiLIS

12. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

12.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การวางแผนพัฒนาหลักสูตร มีความสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ซึ่งเป็นแผนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เพื่อวางรากฐานให้คนไทยเป็นคนที่สมบูรณ์มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ค่านิยมที่ดี มีจิตสาธารณะ และมีความสุข โดยมีสุขภาวะและสุขภาพที่ดี ครอบคลุมรอบรู้ ตลอดจน เป็นคนเก่งที่มีทักษะความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองได้ต่อเนื่องตลอดชีวิต เพื่อให้คนไทยมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม ได้รับความเป็นธรรมในการเข้าถึง ทรัพยากรและบริการทางสังคมที่มีคุณภาพ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาศักยภาพ รวมทั้งชุมชนมีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้ เพื่อให้เศรษฐกิจเข้มแข็ง แข่งขันได้มีเสถียรภาพ และมีความยั่งยืน สร้างความเข้มแข็งของฐานการผลิต การบริการเดิมและขยายฐานใหม่โดยการใช้นวัตกรรมที่เข้มข้นมากขึ้น สร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก และสร้างความมั่นคงทางพลังงาน อาหาร และน้ำ เพื่อรักษาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้สามารถสนับสนุน การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันสมัย และมีการทำงานเชิงบูรณาการของภาคีการพัฒนา เพื่อให้มีการกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาคโดยการพัฒนาภาคและเมืองเพื่อรองรับ การพัฒนา ยกระดับฐานการผลิตและบริการเดิมและขยายฐานการผลิตและบริการใหม่ เพื่อผลักดันให้ประเทศไทยมีความเชื่อมโยง (Connectivity) กับประเทศต่าง ๆ ทั้งในระดับ อนุภูมิภาค ภูมิภาค และนานาชาติได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้ประเทศไทยมีบทบาท และสร้างสรรค์ในด้านการค้า การบริการ และการลงทุนภายใต้กรอบความร่วมมือต่าง ๆ ทั้งในระดับอนุภูมิภาค ภูมิภาค และโลก ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม รวมถึงความจำเป็นที่ต้องเตรียมพร้อมกำลังคน ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในอนาคต

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการองค์ความรู้และการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ จึงต้องปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ให้บัณฑิตมีการสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม สอดรับกับแผนกลยุทธ์ของคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในระดับประเทศและสากล เพื่อพัฒนาสังคมและประเทศชาติและยุทธศาสตร์ของประเทศที่เน้นการพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจชุดใหม่ “ไทยแลนด์ 4.0” (New Engines of Growth) ให้บัณฑิตเป็นผู้มีความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนาในการเชื่อมต่อระบบธุรกิจสู่ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet of Things : IoT) ให้ต่อยอดความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน สำหรับการพัฒนาประเทศต่อไป

12.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนไป จำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ที่จะสามารถวางแผน ออกแบบและนำคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มาพัฒนาให้เหมาะสมกับธุรกิจแต่ละประเภท เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งความปลอดภัยของระบบ ลิขสิทธิ์สิทธิบัตร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การคุ้มครองและสวัสดิการสังคม สิทธิและความยุติธรรมทางสังคม ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม และคุณธรรมจริยธรรม เทคโนโลยีสารสนเทศจึงเป็นฐานรากที่รองรับ “สังคมสารสนเทศ” (Information Society) ที่มี “สารสนเทศ” เป็นหัวใจสำคัญ เทคโนโลยีสารสนเทศ บัณฑิตจึงมีส่วนสำคัญในการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมให้ดีขึ้น สามารถประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการจัดบริการสังคมพื้นฐาน ในขบวนการพัฒนาสังคม เป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมที่เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ

13. ผลกระทบจาก ข้อ 12.1 และ 12.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

13.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก จำเป็นพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุก โดยมุ่งผลิตบัณฑิต ที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจ ที่มีศักยภาพและสามารถปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถเข้าใจสถานการณ์หรือแนวโน้มทางธุรกิจและสามารถวางแผน ออกแบบพัฒนาประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับธุรกิจ รวมถึงวางแผนความปลอดภัยในป้องกันดูแลระบบการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ในรูปแบบการของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ ควบคู่กับมีคุณธรรม จริยธรรม และมีทัศนคติที่ดีในอาชีพคอมพิวเตอร์

13.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ปรัชญา คือ แหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่น “ชนปทานัง ภูมิปัญญาเขตตัง” โดยส่งเสริมการจัดการศึกษาเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ วิจัย นำการพัฒนา ให้บริการเน้นพัฒนาระบบสารสนเทศและถ่ายทอดเทคโนโลยีประยุกต์ใช้กับธุรกิจได้อย่างเหมาะสม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทยสู่ความเป็นสากล โดยนำศาสตร์สากล ผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ให้ได้มาตรฐานสากล เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ มีคุณธรรม และจริยธรรม จิตอาสา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสำนึกในความเป็นไทย และมีความรักและผูกพันท้องถิ่น ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง แสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ให้เหมาะกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ รวมทั้งจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ โดยการพัฒนาและผลิตบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ถือเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏ

ร้อยเอ็ด บรรลุพันธกิจของสถาบัน โดยการให้บริการชุมชนในด้านการสืบค้นข้อมูล และการพัฒนาความสามารถทางคอมพิวเตอร์ให้เกิดทักษะที่ดี นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมได้

14. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

14.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- ☒ หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่
 - กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์
- ☒ หมวดวิชาเฉพาะ
- ☒ หมวดวิชาเลือกเสรี

14.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาในหลักสูตรเปิดโอกาสให้นักศึกษาสาขาอื่นสามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือก และวิชาเลือกเสรีได้ อาทิ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ

14.3 การบริหารจัดการ

ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีหัวหน้าประธานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจเป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยประสานการทำงานวางแผนคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี การดำเนินงานด้านวิชาการตามระเบียบและข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ควบคู่กับความรู้ด้านบริหารธุรกิจ มีการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจอย่างมืออาชีพ และมีคุณธรรมจริยธรรมสู่การพัฒนาท้องถิ่นและสังคมอย่างยั่งยืน

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) ทำให้สังคมเกิดการเปลี่ยนจากสังคมอุตสาหกรรมมาเป็นสังคมสารสนเทศ ระบบเศรษฐกิจเปลี่ยนจากระบบแห่งชาติไปเป็นเศรษฐกิจโลก ที่ทำให้ระบบเศรษฐกิจของโลกผูกพันกับทุกประเทศ ความเชื่อมโยงของเครือข่ายสารสนเทศ ทำให้เกิดสังคมโลกาภิวัตน์ (Globalization) องค์กรมีลักษณะผูกพันมีการบังคับบัญชาแบบแนวราบมากขึ้น หน่วยธุรกิจมีขนาดเล็กลง และเชื่อมโยงกันกับหน่วยธุรกิจอื่นเป็นเครือข่าย การดำเนินธุรกิจมีการแข่งขันกันในด้านความเร็ว โดยอาศัยการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network Systems) และเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม (Communication Technology) เป็นตัวสนับสนุน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็ว เกิดเทคโนโลยีแบบสุนทรียสัมผัส และสามารถตอบสนองตามความต้องการ การใช้เทคโนโลยีในรูปแบบใหม่ที่เลือกได้เอง เกิดสภาพการทำงานแบบทุกสถานที่และทุกเวลา ก่อให้เกิดการวางแผนการดำเนินการด้านเทคโนโลยีระยะยาวขึ้น อีกทั้งยังทำให้กระบวนการตัดสินใจ หรือเลือกทางเลือกได้ละเอียดขึ้น มีการประยุกต์และนำไปใช้ในด้านต่าง ๆ ในองค์กร

การบริหารจัดการระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ จะมีการศึกษาความต้องการของผู้ใช้งาน วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานระบบ ออกแบบระบบ การเขียนโปรแกรม และพัฒนาระบบโดยนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ และเทคโนโลยีด้านการสื่อสารสนับสนุน เพื่อตอบสนองการแลกเปลี่ยนข้อมูลมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว เมื่อการขยายตัวของธุรกิจ มีแนวโน้มที่ต้องอาศัยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารจัดการมากขึ้น การบริหารจัดการข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ (Big Data) การรักษาความปลอดภัยในระบบสารสนเทศ ก็เป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญ ทั้งด้านกายภาพ และในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ แนวทางยุทธศาสตร์ในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในการเสริมสร้างประสิทธิภาพของการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นที่องค์ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญและสมรรถนะที่เกิดกับตัวผู้เรียน เพื่อใช้ในการดำรงชีวิตในสังคมแห่งความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน..ดังนี้

(1) ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม จะเป็นตัวกำหนดความพร้อมของผู้เรียนเข้าสู่โลกการทำงานที่มีความซับซ้อนมากขึ้นในปัจจุบัน..ได้แก่..ความริเริ่มสร้างสรรค์และนวัตกรรม..การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการแก้ปัญหา การสื่อสารและการร่วมมือ

(2) ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี เนื่องด้วยในปัจจุบันมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่อและเทคโนโลยีมากมาย ผู้เรียนจึงต้องมีความสามารถในการแสดงทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและปฏิบัติงานได้หลากหลาย โดยอาศัยความรู้ในหลายด้าน ดังนี้ ความรู้ด้านสารสนเทศ ความรู้เกี่ยวกับสื่อ ความรู้ด้านเทคโนโลยี

(3) ทักษะด้านชีวิตและอาชีพ ในการดำรงชีวิตและทำงานในยุคปัจจุบันให้ประสบความสำเร็จ นักศึกษาจะต้องได้รับพัฒนาทักษะชีวิตที่สำคัญดัง คือ ความยืดหยุ่น และการปรับตัว การริเริ่มสร้างสรรค์และเป็นตัวของตัวเอง ทักษะสังคมและสังคมข้ามวัฒนธรรม การเป็นผู้สร้างหรือผู้ผลิต (Productivity) และความรับผิดชอบเชื่อถือได้ (Accountability) ภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ (Responsibility)

ดังนั้น ผู้เรียนต้องเป็นผู้มีความรู้ทั้ง มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์และบริหารธุรกิจ มีการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความคิดสร้างสรรค์ ทักษะด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยี นำไปสู่การบริหารจัดการระบบสารสนเทศในงานธุรกิจได้อย่างเหมาะสม รวมถึงเป็นผู้มีทักษะในการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม การยอมรับและฟังข้อเสนอแนะที่แตกต่าง เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ นำไปใช้ประยุกต์ใช้กับองค์กรธุรกิจ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมาย สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นหลักสูตรชั้นวิชาชีพ มีเจตจำนงที่จะผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจและบริหารธุรกิจ มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีความคิดสร้างสรรค์ ประยุกต์ใช้ความรู้ในงานธุรกิจอย่างมืออาชีพสู่การพัฒนาท้องถิ่นและสังคม เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ควบคู่กับมีคุณธรรม จริยธรรม มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด คือ แหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่น “ชนปทานัง ภูมิปัญญา เขตตั้ง”

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ให้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม

(2) มีความรู้ มีการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถประยุกต์ใช้หลักการทางและทฤษฎีทางบริหารธุรกิจและคอมพิวเตอร์ธุรกิจในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

(3) มีจรรยาบรรณต่อสังคม และทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

2. แผนพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความมาตรฐานใหม่ตามที่ สกอ. กำหนด และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานภายในระยะเวลา 4 ปี	1. มีการติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 2. ติดตามความเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของหน่วยงานองค์กรและสถานประกอบการเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร	1. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร 3. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจบัณฑิตโดยเฉลี่ยระดับ 3.51 จากระดับ 5
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความทันสมัยด้านเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงของโลก	1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการ	1. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิต ของสถานประกอบการ 2. ความพึงพอใจในทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิตโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพจากการนำความรู้ ปฏิบัติงานจริง	1. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก	1. ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบระบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้นและภาคปลาย มีระยะเวลาเรียนและภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจจัดให้มีภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาให้มีสัดส่วนใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

จัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดต่าง ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และข้อบังคับที่ประกาศเพิ่มเติม

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน (อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด) เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคต้น ปีการศึกษา 2560 ดังนี้

ภาคต้น เดือน มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคปลาย เดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือน มีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นการเรียนที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิมที่คุ้นเคย มีสังคมกว้างขึ้น ต้องดูแลตนเองมากขึ้น มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษา ต้องแบ่งเวลาให้เหมาะสม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา

2.4.2 มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำปรึกษา ชี้แนะแนวทางสำหรับนักศึกษา

2.4.3 มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือแก่อาจารย์ที่ปรึกษาจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนักศึกษา เช่นวันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอน และจัดกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็น เป็นต้น

2.4.4 มีนักวิชาการด้านการศึกษาคำหน้าที่แนะแนวการเรียน เช่น การจับประเด็นจากการอ่าน หนังสือ การจดโน้ต การจัดระบบความคิด การดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัย ให้แก่นักศึกษาที่มีปัญหา และขอความช่วยเหลือ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ในระยะเวลา 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2		80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3			80	80	80
ชั้นปีที่ 4				80	80
รวม	80	160	240	320	320
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				80	80

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณของคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี ดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. ค่าลงทะเบียน	1,040,000	2,080,000	3,120,000	4,160,000	4,160,000
2. งบประมาณแผ่นดิน	64,000	128,000	192,000	256,000	256,000
รวมรายรับ	1,104,000	2,336,000	3,312,000	4,416,000	4,416,000

หมายเหตุ 1. ค่าลงทะเบียน = จำนวนรับนักศึกษา x ค่าลงทะเบียน x 2 เทอม

2. ได้รับจัดสรรคินคณะ (งบประมาณแผ่นดิน)

- มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 800 บาท / ปี / คน
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3,000 บาท / ปี / คน
- วิทยาศาสตร์สุขภาพ (พยาบาลศาสตร์) 6,000 บาท / ปี / คน

1.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. งบดำเนินการ					
1.1 ค่าตอบแทน	164,500	329,000	493,500	658,000	658,000
1.2 ค่าใช้สอย	100,000	110,000	120,000	130,000	130,000
1.3 ค่าวัสดุ	200,000	240,000	260,000	280,000	300,000
2. เงินอุดหนุน					
2.1 การทำวิจัย	200,000	220,000	240,000	260,000	260,000
2.2 การบริการวิชาการ	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
รวมรายจ่าย	674,500	909,000	1,123,500	1,338,000	1,358,000

งบประมาณ ใช้งบประมาณจากมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษาตลอดหลักสูตร 62,000 บาท/คน

(ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อภาคเรียน x 2 ภาคเรียน x จำนวนปีหลักสูตร)

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2559 และข้อบังคับที่ประกาศเพิ่มเติม (ภาคผนวก ข)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา (ถ้ามี)

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชาเป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและและเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2559 และข้อบังคับที่ประกาศเพิ่มเติม (ภาคผนวก ค)

2.9 การลงทะเบียนเรียน

ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต (ยกเว้นภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา) แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หรือได้รับความเห็นชอบ ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 หรือประกาศเพิ่มเติม

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	137	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน	30	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	64	หน่วยกิต
2.2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	34	หน่วยกิต
2.2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก	30	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4) หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
3.3.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
ก) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	2	หน่วยกิต
ข) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5	หน่วยกิต
3.3.2 สหกิจศึกษา		
ก) เตรียมสหกิจศึกษา	1	หน่วยกิต
ข) สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต

3.2 รายวิชาในหลักสูตร

3.2.1 เกณฑ์การกำหนดรหัสวิชาในหลักสูตร ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เรื่อง การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2558

- ให้ใช้รหัสวิชาประกอบด้วยสัญลักษณ์ 7 ตัว โดย

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัวแรก	หมายถึง สาขาวิชาหรือคณะที่สังกัด
ตัวเลข ตัวที่ 4	หมายถึง ระดับชั้นปี
ตัวเลข ตัวที่ 5, 6 และ 7	หมายถึง ลำดับความยากง่ายของรายวิชา
- ความหมายของตัวเลข ตัวที่ 4 แสดงระดับชั้นปี มีดังนี้

เลข 1	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ 1
เลข 2	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ 2
เลข 3	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ 3

เลข	4	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ 4
เลข	5	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ 5
เลข	6	หมายถึง	ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
เลข	7	หมายถึง	ระดับปริญญาโท
เลข	8	หมายถึง	ระดับปริญญาเอก

3.2.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ก) บัณฑิตเรียน 3 รายวิชา 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
GEN1102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน English for Beginners	3(2-2-5)
GEN1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ English for International Communication	3(2-2-5)

ข) เลือกเรียน 1 รายวิชา 3 ยกิตหน่วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN1104	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Japanese for Beginners	3(2-2-5)
GEN1105	ภาษาจีนพื้นฐาน Chinese for Beginners	3(2-2-5)
GEN1106	ภาษาเวียดนามพื้นฐาน Vietnamese for Beginners	3(2-2-5)
GEN1107	ภาษาลาวพื้นฐาน Lao for Beginners	3(2-2-5)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ก) บัณฑิตเรียน (ไม่มี)

ข) เลือกเรียน 2 รายวิชา 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN2101	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
GEN2102	จริยธรรมกับชีวิต Morality and Life	3(3-0-6)

GEN2103	ทักษะชีวิต Life Skills	3(3-0-6)
---------	---------------------------	----------

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ก) บัณฑิตเรียน (ไม่มี)

ข) เลือกเรียน 2 รายวิชา 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN3101	สังคมและวิถีโลก Global Society and Living	3(3-0-6)
GEN3102	กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต Law for Living	3(3-0-6)
GEN3103	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
GEN3104	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม Citizenship and Social Responsibility	3(3-0-6)
GEN3105	ร้อยเอ็ดศึกษา Roi Et Studies	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ก) บัณฑิตเรียน (ไม่มี)

ข) เลือกเรียน 2 รายวิชา 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN4101	การออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ Exercise and Recreation for Health	3(2-2-5)
GEN4102	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Environment for Quality of Life	3(3-0-6)
GEN4103	การศึกษาค้นคว้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการปฏิบัติงาน Individual Studies and Information Technology for Work	3(2-2-5)
GEN4104	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
GEN4105	คณิตศาสตร์เพื่อชีวิต Mathematics for Life	3(3-0-6)

3.2.3 หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาแกน จำนวนหน่วยกิต 30 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
BAC1102	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
BAC1103	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(2-2-5)
BBA1101	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3(3-0-6)
BBA2101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
BBA2301	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
BBA3301	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(2-2-5)
BMG1101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
BMG2101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation	3(3-0-6)
BMG3101	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3(3-0-6)
BMK1101	หลักการตลาด Principle of Marketing	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ จำนวนหน่วยกิต 34 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
BBC1201	โครงสร้างข้อมูลและประมวลผลแฟ้มข้อมูลในระบบ สารสนเทศธุรกิจ Data Structures and File Processing in Business Information System	3(2-2-5)
BBC1202	การจัดการระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ Business Database Systems Management	3(2-2-5)

BBC2203	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม Principles of Programming and Algorithm	3(2-2-5)
BBC2204	การวิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์ Website Analysis and Design	3(2-2-5)
BBC2205	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ Web Programming	3(2-2-5)
BBC3206	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ด้านการผลิตสื่อทางธุรกิจ Computer Applications for Business Production	3(2-2-5)
BBC3207	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ Object Oriented Programming	3(2-2-5)
BBC3208	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ Business Data Communication and Computer Network	3(2-2-5)
BBC3209	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศในงานธุรกิจ Analysis and Design for Business Information System	3(2-2-5)
BBC3210	ระบบเทคโนโลยีเครือข่ายพลวัต Network Technology Dynamics Systems	3(2-2-5)
BBC3211	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 Business Computer Project 1	2(0-4-2)
BBC4212	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 Business Computer Project 2	2(0-4-2)

3) กลุ่มวิชาเอกเลือก จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
BBC1301	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3(2-2-5)
BBC1302	การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารธุรกิจ Computer Program Application for Business Documentation	3(2-2-5)
BBC1303	การประยุกต์โปรแกรมด้านงานธุรการ Application Program for Business Office	3(2-2-5)

BBC1304	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ Introduction to Information Technology	3(2-2-5)
BBC1305	การใช้งานซอฟต์แวร์โอเพ่นซอร์สและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Application of Open Source Software and E-Commerce	3(2-2-5)
BBC1306	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ Business Management with Computer Applications	3(2-2-5)
BBC1307	การออกแบบกราฟิกในงานธุรกิจ Graphic Design in Business	3(2-2-5)
BBC1308	ระบบปฏิบัติการและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Operating System and Computer Technology	3(2-2-5)
BBC1209	จริยธรรมและระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับคอมพิวเตอร์ Ethic and Regulation Issues in Computer	3(2-2-5)
BBC2310	คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Mathematics for Business Computer	3(2-2-5)
BBC2311	เครือข่ายไร้สายและเคลื่อนที่ Wireless and Mobile Networks	3(2-2-5)
BBC2312	การประยุกต์โปรแกรมสำหรับการควบคุมสินค้าคงคลัง Programming Application for Inventory Control	3(2-2-5)
BBC2313	การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Programming	3(2-2-5)
BBC3314	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นกลาง Intermediate Programming	3(2-2-5)
BBC3315	คอมพิวเตอร์ในงานแอนิเมชัน Computer in Animation	3(2-2-5)
BBC3316	ความมั่นคงในระบบสารสนเทศ Information System Security	3(2-2-5)
BBC3317	การจัดการและดูแลระบบคอมพิวเตอร์ Management and Manternace of Computer Systems	3(2-2-5)
BBC3318	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)
BBC3319	การประมวลผลวิจัยและการวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Computer Business Research and Processing	3(2-2-5)

BBC3320	การประยุกต์คอมพิวเตอร์ใช้ในงานทางธุรกิจ Computer Application for Business	3(2-2-5)
BBC3321	การประยุกต์โปรแกรมขั้นสูง Advance Programming	3(2-2-5)
BBC3322	การบริหารโครงการซอฟต์แวร์ Software Project Management	3(2-2-5)
BBC4323	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information Technology Management	3(2-2-5)
BBC4324	การประยุกต์ใช้งานมัลติมีเดีย Multimedia Application	3(2-2-5)
BBC4325	ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ Strategic Information Systems	3(2-2-5)
BBC4326	กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce Law	3(3-0-6)
BBC4327	การรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ Computer Security Systems	3(2-2-5)
BBC4328	ระบบความปลอดภัยสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce Security Systems	3(2-2-5)
BBC4329	การประยุกต์โปรแกรมด้านการจัดการสำนักงานอัตโนมัติ Programing Application for Office Automation	3(2-2-5)
BBC4330	การสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Seminar in Business Computer	3(2-2-5)

3.2.4 หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.2.5 หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่ง
จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

ก) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ชม.)
BBA4311	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Experience in Business Administration	2(90)
BBA4412	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ Field Experience in Business Administration	5(350)

ข) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ชม.)
BBA4321	การเตรียมสหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ Preparation for Cooperative Education in Business Administration	1(45)
BBA4422	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ Cooperative Education in Business Administration	6(560)

3.3 การจัดแผนการศึกษา

แผนการเรียน แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชั้นปีที่ 1 ภาคต้น			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GENxxxx	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3(3-0-6)
	GENxxxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 1	3(2-2-5)
	GENxxxx	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3(2-2-5)
หมวดวิชาเอกบังคับ	BBC1201	โครงสร้างข้อมูลและประมวลผล แฟ้มข้อมูลในระบบสารสนเทศธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาแกน	BMK1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	BMG1101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 1 ภาคปลาย			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GENxxxx	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3(2-2-5)
	GENxxxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 1	3(3-0-6)
หมวดวิชาเอกบังคับ	BBC1202	การจัดการระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาแกน	BAC1102	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
	BBA1101	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
หมวดวิชาเอกเลือก	xxxxxxx	xxxxxxx	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาเอกเลือก	xxxxxxx	xxxxxxx	3(2-2-5)
	xxxxxxx	xxxxxxx	3(2-2-5)
	xxxxxxx	xxxxxxx	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			9

ชั้นปีที่ 2 ภาคต้น			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GENxxxx	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	3(2-2-5)
	GENxxxx	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	3(2-2-5)
หมวดวิชาเอกบังคับ	BBC2204	การวิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์	3(2-2-5)
	BBC2203	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม	3(2-2-5)
หมวดวิชาแกน	BMG2101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
	BBA2301	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคปลาย			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GENxxxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
	GENxxxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเอกบังคับ	BBC2205	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
หมวดวิชาแกน	BBA2101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	BMG3101	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	xxxxxxx	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคฤดูร้อน			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาเอกเลือก	xxxxxxx	xxxxxxx	3(2-2-5)
	xxxxxxx	xxxxxxx	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	xxxxxxx	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			9

ชั้นปีที่ 3 ภาคต้น			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GENxxxx	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3(2-2-5)
หมวดวิชาเอกบังคับ	BBC3206	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ด้านการผลิตสื่อทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	BBC3207	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
	BBC3208	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาแกน	BAC1103	การภาษีอากรธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเอกเลือก	xxxxxxx	xxxxxxx	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคปลาย			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาเอกบังคับ	BBC3209	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
	BBC3211	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	2(0-4-2)
	BBC3210	การเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ด้วยเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
หมวดวิชาแกน	BBA3301	สถิติธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเอกเลือก	xxxxxxx	xxxxxxx	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			14

ชั้นปีที่ 3 ภาคฤดูร้อน			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาเอกเลือก	xxxxxxx	xxxxxxx	3(2-2-5)
	xxxxxxx	xxxxxxx	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	BBA4311	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	2(90)
รวมหน่วยกิต			7/8

ชั้นปีที่ 4 ภาคต้น			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ชม.)
หมวดวิชาเอกบังคับ	BBC4212	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	2(0-4-2)
รวมหน่วยกิต			2

ชั้นปีที่ 4 ภาคปลาย			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ชม.)
กลุ่มวิชาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	BBA4412	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ บริหารธุรกิจ	5(350)
รวมหน่วยกิต			5/6

แผนการเรียนรู้ แผนสหกิจศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคต้น			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GENxxxx	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3(3-0-6)
	GENxxxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
	GENxxxx	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3(2-2-5)
หมวดวิชาเอกบังคับ	BBC1201	โครงสร้างข้อมูลและประมวลผล แฟ้มข้อมูลในระบบสารสนเทศธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาแกน	BMK1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	BMG1101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 1 ภาคปลาย			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GENxxxx	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3(2-2-5)
	GENxxxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเอกบังคับ	BBC1202	การจัดการระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาแกน	BAC1102	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
	BBA1101	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
หมวดวิชาเอกเลือก	xxxxxxx	xxxxxxx	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาเอกเลือก	xxxxxxx	xxxxxxx	3(2-2-5)
	xxxxxxx	xxxxxxx	3(2-2-5)
	xxxxxxx	xxxxxxx	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			9

ชั้นปีที่ 2 ภาคต้น			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GENxxxx	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	3(2-2-5)
	GENxxxx	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	3(2-2-5)
หมวดวิชาเอกบังคับ	BBC2204	การวิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์	3(2-2-5)
	BBC2203	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม	3(2-2-5)
หมวดวิชาแกน	BMG2101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
	BBA2301	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคปลาย			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GENxxxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
	GENxxxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเอกบังคับ	BBC2205	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
หมวดวิชาแกน	BBA2101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	BMG3101	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	xxxxxxx	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคฤดูร้อน			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาเอกเลือก	xxxxxxx	xxxxxxx	3(2-2-5)
	xxxxxxx	xxxxxxx	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			6

ชั้นปีที่ 3 ภาคต้น			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GENxxxx	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3(2-2-5)
หมวดวิชาเอกบังคับ	BBC3206	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ด้านการผลิต สื่อทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	BBC3207	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
	BBC3208	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาแกน	BAC1103	การภาษีอากรธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเอกเลือก	xxxxxxx	xxxxxxx	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	xxxxxxx	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 3 ภาคปลาย			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาเอกบังคับ	BBC3209	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ สารสนเทศในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
	BBC3211	โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	2(0-4-2)
	BBC3210	การเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ด้วยเครือข่าย คอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
หมวดวิชาแกน	BBA3301	สถิติธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเอกเลือก	xxxxxxx	xxxxxxx	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			14

ชั้นปีที่ 3 ภาคฤดูร้อน			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาเอกเลือก	xxxxxxx	xxxxxxx	3(2-2-5)
	xxxxxxx	xxxxxxx	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	BBA4312	การเตรียมสหกิจศึกษาทางการ บริหารธุรกิจ	1(45)
รวมหน่วยกิต			7/8

ชั้นปีที่ 4 ภาคต้น			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ชม.)
หมวดวิชาเอกบังคับ	BBC4212	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	2(0-4-2)
รวมหน่วยกิต			2

ชั้นปีที่ 4 ภาคปลาย			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ชม.)
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	BBA4422	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ	6(560)
รวมหน่วยกิต			5/6

3.4 คำอธิบายรายวิชา

3.4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ความสำคัญของภาษาไทย หลักภาษาไทย ปัญหาการใช้ภาษาไทย การเสริมทักษะด้านการฟัง การอ่าน การพูดและการเขียนภาษาไทย และ ทักษะการใช้ภาษาไทยในบริบททางสังคมเพื่อการสื่อสารอย่างเหมาะสม Significance of Thai language, principles, problems of Thai language use; development of language skills: listening, reading, speaking and writing; and skills in using of appropriate Thai for communication in social contexts.	3(3-0-6)
GEN1102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน English for Beginners ทักษะในการศึกษาภาษาอังกฤษเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน และ เขียน คำศัพท์ โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์พื้นฐาน การออกเสียงและ บทสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทายและการกล่าวลา การบอกเวลา การซื้อและขายสิ่งของ การพูดคุยเกี่ยวกับ ครอบครัว กิจกรรมประจำวัน และกิจกรรมในวันหยุด การถามทิศทาง และการบรรยายลักษณะของคน เพื่อความทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์สังคมโลกปัจจุบัน Basic English skills: listening, speaking, reading and writing; basic vocabulary, sentence structure, basic grammar, pronunciation and basic conversation in daily-life: greetings and saying goodbye, time telling, selling and buying things, talking about family, daily routine, and vacation; asking for direction, and describing people for current and modern world society.	3(2-2-5)

GEN1103 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ** (2-2-5)

English for International Communication

ทักษะในการศึกษาภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์พื้นฐาน การออกเสียงและบทสนทนา ภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้น ได้แก่ การแนะนำสถานที่ การแสดงความคิดเห็น การเปรียบเทียบ การวางแผนในอนาคต การตอบรับและปฏิเสธคำเชิญ และการเขียนจดหมายสมัครงาน เพื่อความทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ใน ศตวรรษที่ 21

Basic English skills: listening, speaking, reading, and writing; basic vocabulary, sentence structure, basic grammar, pronunciation and conversation for higher levels of English learning: introducing places, giving opinion comparing things, planning in the future, accepting and rejecting invitations, and writing a resume for current and modern situation in the 21st century.

GEN1104 **ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน** 3(2-2-5)

Japanese for Beginners

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาญี่ปุ่นอย่างบูรณาการ ศึกษาคำศัพท์และรูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทายการแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ ฝึกการอ่านข้อความสั้นๆ สรุปและตอบคำถามได้ และการเขียนประโยคง่ายๆ ได้

Integrated Japanese skills : listening, speaking, reading and writing; vocabulary; basic sentences and grammar, conversation practices in daily life including greetings, self- introduction, time telling, shopping; practices of reading short messages, summarizing and answering questions, and writing simple sentences.

- GEN1105 ภาษาจีนพื้นฐาน 3(2-2-5)**
Chinese for Beginners
 ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนอย่างบูรณาการ การสนทนาขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำ การขอบคุณ และการขอโทษ เขียนตามคำบอกและเขียนประโยคง่ายๆ ฝึกอ่านเนื้อหาข้อความสั้นๆ การอ่านเพื่อสรุปและตอบคำถาม
 Integrated Chinese skills: listening, speaking, reading and writing; basic conversation practice in daily life including greetings, self- introduction, showing appreciation and asking apologies, taking dictation and writing simple sentences; practices of reading short messages, summarizing and answering questions.
- GEN1106 ภาษาเวียดนามพื้นฐาน 3(2-2-5)**
Vietnamese for Beginners
 ทักษะการฟังพูดอ่านและเขียนภาษาเวียดนามอย่างบูรณาการ ศึกษาสรุปประโยคและไวยากรณ์ เรียนรู้ภาษาเวียดนามพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ การฝึกอ่าน ข้อความสั้นๆ การอ่านเพื่อสรุปความและตอบคำถามและการเขียนประโยคง่ายๆ
 Integrated Vietnamese skills: listening, speaking, reading and written; basic grammar and sentence patterns; basic Vietnamese in daily life including self-introduction, time telling, shopping, reading short messages, summarizing and answering questions; practices of writing simple sentences.
- GEN1107 ภาษาลาวพื้นฐาน 3(2-2-5)**
Lao for Beginners
 ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาลาวอย่างบูรณาการ รูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน การสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเอง การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น หลักการอ่านข้อความสั้นๆ อ่านเพื่อสรุปความและตอบคำถามและการเขียน ประโยคง่ายๆ

Integrated Lao skills: listening, speaking, reading and writing; basic sentences and grammar, conversation in daily life including greetings, self-introduction, time telling, shopping; practices of reading short messages, summarizing and answering questions, and in writing simple sentence

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN2101	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation การเข้าใจศาสตร์ทางความงาม และเห็นคุณค่าความงามตามธรรมชาติ และศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง และการดำเนินชีวิต Understanding the science of aesthetics and appreciating the aesthetics of nature and art and culture for gaining experiences of aesthetic appreciation applicable for personal development and living.	3(3-0-6)
GEN2102	จริยธรรมกับชีวิต Morality and Life ความหมาย คุณค่า และเป้าหมายของชีวิต ปรัชญา และแนวคิดในการดำเนินชีวิต ความหมายของจริยธรรม หลักการพัฒนาจริยธรรม การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในตนเอง การดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคม การแก้ไขปัญหาของชีวิตโดยอาศัยหลักศาสนาธรรม Meaning, values and goals of life; philosophy and concepts of living, the definition of ethics, ethical development principles, development of self-morality and ethics, living together in society, solving life problems using religious principles.	3(3-0-6)

GEN2103	ทักษะชีวิต	3(3-0-6)
	Life Skills	

ทักษะการดำเนินชีวิตในสังคมปัจจุบัน โดยอาศัยพื้นฐานทางจิตวิทยา การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาบุคลิกภาพ การสื่อสารและการสร้างมนุษยสัมพันธ์ กระบวนการคิด กระบวนการการคิดแก้ปัญหาและการคิดอย่างมีวิจารณญาณ

Life skills for living in the current society using basics of psychology, understanding self and others, personal development, communication and building human relationships, thinking processes, processes of problem solving and critical thinking.

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN3101	สังคมและวิถีโลก	3(3-0-6)

Global Society and Living

การดำเนินชีวิตของมนุษย์ภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก ในด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง และเทคโนโลยี พลวัตของการเปลี่ยนแปลงในสังคมโลกที่ส่งผลกระทบต่อประชากรโลก และประเทศไทย การปรับตัวของไทยในการเป็นประชาคมโลกและประชาคมอาเซียน สภาพปัญหาและแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในประเทศไทยอันเป็นผลมาจากกระแสโลกาภิวัตน์และประชาคมอาเซียน

The ways of human living under global changes in the areas of society, culture, economy, politics and technology; dynamics of changes in a global society impacting the worlds' population and Thai people, adaptation of Thailand in the international community and the ASEAN community; problems and trends of changes in Thailand as a result of globalization and the formation of the ASEAN community.

- GEN3102 กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)
Law for Living
 หลักกฎหมายมหาชน และกฎหมายเอกชน องค์การในกระบวนการยุติธรรมทางแพ่งและทางอาญา
 Principles of public and private law, legal organizations related to civil and criminal procedures.
- GEN3103 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)
Thai Politics and Government
 ประวัติศาสตร์พัฒนาการการเมืองการปกครองไทย สถาบันทางการเมืองและเหตุการณ์สำคัญทางการเมือง แนวโน้มบริบททางการเมืองการปกครองของสังคมไทย
 History and development of Thai politics and government, political institutions and important political events, trends in the context of Thai politics and government.
- GEN3104 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6)
Citizenship and Social Responsibility
 หลักการพื้นฐานของประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน นิติรัฐและนิติธรรม ความหมายของ “พลเมือง” ในระบอบประชาธิปไตย พัฒนาตนเองให้เป็นพลเมืองที่ตื่นตัวในสังคมประชาธิปไตยและให้ความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึก บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบต่อของการเป็นสมาชิกที่ดีในสังคมในฐานะพลเมืองโลก
 Basic principles of democracy, human rights, legal state and rule of law; meaning of “citizenship” in a democratic regime, self-development to be active citizens in a democratic society and to take responsibility to their society, building social conscience and awareness of one’s role and duties as a good global citizen.
- GEN3105 ร้อยเอ็ดศึกษา 3(3-0-6)
Roi Et Studies
 สภาพภูมิศาสตร์ของจังหวัดร้อยเอ็ด พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ สังคม และเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำเนินชีวิต คติความเชื่อ ประเพณี

พิธีกรรม ภูมิปัญญา วรรณกรรม ศิลปะ บุคคลสำคัญ พระเจ้าอยู่หัวกับ
จังหวัดร้อยเอ็ด

Geography of Roi Et province, historical development, society and economy, culture, lifestyle, beliefs, rituals, traditions, wisdom, literature, arts and dignitaries; and relationship between the King and Roi Et.

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN4101	การออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ Exercise and Recreation for Health ความหมาย ความรู้เบื้องต้น ประเภท หลักการ และประโยชน์ของการออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ การฝึกปฏิบัติการออกกำลังกายชนิดต่างๆ และการจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อสุขภาพ Meaning, basic knowledge, types, principles and benefits of exercises and recreational activities for health; practices of different types of exercises and recreational activities management for health.	3(2-2-5)
GEN4102	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Environment for Quality of Life กระบวนการและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักการพัฒนาคุณภาพชีวิต การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค ความสำคัญและผลกระทบของการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดำรงอยู่อย่างมีความสุข Processes and development of science and technology, principles of quality of life development, health promotion and disease prevention, importance and impacts of scientific and technological development on ecosystem, natural resources, biodiversity and conservation; application of science knowledge for improving quality of life to be healthy living.	3(3-0-6)

GEN4103 การศึกษาค้นคว้าและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)
Individual Studies and Information Technology for Work

ความสำคัญของการรู้สารสนเทศ กระบวนการพัฒนาความรู้และทักษะสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเครื่องมือ องค์ประกอบทางด้านฮาร์ดแวร์ การใช้โปรแกรมระบบ การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดทำเอกสารการทำตารางคำนวณ การนำเสนอ และการจัดการฐานข้อมูล การใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การแลกเปลี่ยนข้อมูลบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การเคารพในทรัพย์สินทางปัญญา

The importance of information literacy, development processes of knowledge and information skills, retrieving information using information technology as a tool, elements of hardware, usage of system programs, usage of application program to create documents, calculation tables, presentations, and data base management; computer networks usages, data exchange on computer network; the respect for intellectual property copyrights.

GEN4104 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)
Thinking and Decision Making

หลักการ และกระบวนการคิดและแก้ไขปัญหาทางคณิตศาสตร์ ขาวสาร การนำเสนอข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ และร้อยละ ความน่าจะเป็น ตรรกศาสตร์ และการใช้เหตุผล ลำดับและอนุกรม

Principles and thinking and solving processes in mathematics, information, data presentation and basic data analysis, and percentage, probability, logic, and reasoning, order and series.

GEN4105 คณิตศาสตร์เพื่อชีวิต 3(3-0-6)

Mathematics for Life

หลักการและวิธีทางคณิตศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวัน นิติกรรมสัญญาและตราสารหนี้ต่างๆ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอย่างง่าย

Mathematical principles and approaches to daily life activities, making legal contracts and bonds via electronic devices or ready-made programs.

3.4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1) กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
BAC1102	หลักการบัญชี	3(2-2-5)

Principles of Accounting

ความเป็นมา ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี วัฏจักรทางการบัญชี การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายและกิจการอุตสาหกรรม การบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้เป็นเจ้าของ งบกระแสเงินสด

Rationale, meaning and purpose of accounting. Benefits of accounting information. Conceptual framework for financial reporting. Code of conduct in professional accounting. Accounting cycle. Accounting for service business, trading business, and industrial business. Accounting for owners' equity. Cash flow statement.

BAC1103	การภาษีอากรธุรกิจ	3(2-2-5)
	Business Taxation	

นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับ การภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละ ประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ

Taxation policy, rules for tax collection, details of operation in taxation. Duty on revenue, excise, and customs. Tax computation, tax filing, business tax payment. Tax appeal to the officials on various types of tax issues and problems in business taxation.

ECO1101	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics ความหมายของเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมผู้ผลิต การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่าง ๆ ผลิตภัณฑ์มวลรวม การบริโภค การออม การลงทุน นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้า/เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจ Definitions of economics. Supply. Demand. Production factors. Consumer behavior Manufacture behavior. Difference pricings in the market. Gross domestic product. Consumption. Savings. Investment. Finance policy. Fiscal policy. International trade. International economics. Economic development	3(3-0-6)
BBA2101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics แนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรมรวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร และจริยธรรมของพนักงาน โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ Concept of ethics and moral reasons that businesses require. Creation of ethics in business organizations. Ethics of the management and employee. Samples from cases study.	3(3-0-6)
BBA2301	การเงินธุรกิจ Business Finance เงื่อนไขรายวิชา : ต้องสอบได้รายวิชา BAC1102 หลักการบัญชี ขอบเขตลักษณะบทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจโดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้น ในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การวางแผนการเงินที่	3(3-0-6)

เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

Scopes, characteristics, roles, and responsibilities of finance in the business. Goals and priorities of business finance. Focusing on understanding of basic principles in the allocation of capital within the business, funding in the operation of business. Financial planning related to business start-up, investment, corporate sales, increasing of capital, and dividend allocation policy.

BBA3301

สถิติธุรกิจ

3(2-2-5)

Business Statistics

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติศาสตร์และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม และการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพาราเมตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอยอนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ

General knowledge on statistics. Knowledge applications include collection and presentation of data. Preliminary data analysis. Random variables and probability distribution of random variables. Population and sampling. Estimation. Hypothesis testing. ANOVA and nonparametric statistics. Correlation and regression analysis, Time series, index, forecasting, and business decisions.

BMG1101

องค์การและการจัดการ

3(3-0-6)

Organization and Management

หลักการแนวคิดและทฤษฎีทางด้านการจัดการ หลักการบริหารองค์การ ด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การนำ การจูงใจ การควบคุมการปฏิบัติต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายขององค์กร

Concepts and theories of management. Organization

administration as in planning aspect. Organizational structure formatting. Human resource management. Leadership. Motivation. Controlling of operation in compliance and achieving the goals and policies of the organization.

BMG2101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6)
Introduction to Business Operation

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานการประกอบธุรกิจ องค์ประกอบในการ ประกอบธุรกิจ รูปแบบธุรกิจ การบริหารในส่วนต่างๆ ของธุรกิจ และมีจริยธรรมใน การประกอบธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ รูปแบบแผนธุรกิจเบื้องต้น และการประยุกต์ใช้ใน การประกอบธุรกิจ

Knowledge and understanding on basic elements of the business operation. Business models. Administration in different parts of the business. Ethics in business operation. Business Law. A preliminary business plan and its application in business.

BMG3101 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Business

ลักษณะของธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ หลักและวิธีเจรจาธุรกิจกับต่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ วิธีการและกลยุทธ์ การดำเนินงานของธุรกิจระหว่างประเทศ การค้าต่างประเทศ ระบบการเงินและสถาบันการเงินระหว่างประเทศ โดยใช้กรณีศึกษาบริษัทข้ามชาติของไทยและต่างประเทศ

Characteristics of international business. Environment of international business. Principles and approaches on how to negotiate with foreign countries. International law. International Finance. International Marketing. Methods and strategies of international business operation. Foreign Trade of Thailand which using case studies of multinational company of Thailand and international.

BMK1101 หลักการตลาด 3(3-0-6)
Principles of Marketing

ความหมาย และความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจ อย่างหนึ่ง แนวทางการศึกษา แนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาดส่วนผสม ทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจ

พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับ ส่วนผสมการตลาด และประเภทของตลาด

Meaning and importance of marketing as a core activity of the business. Educational approach, concept or philosophy of marketing. Marketing mix. Marketing system. Market incentives, motivation and consumer behavior. Understanding of the marketing mix. Types of market.

2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
BBC1201	โครงสร้างข้อมูลและประมวลผลแฟ้มข้อมูลในระบบสารสนเทศธุรกิจ Data Structures and File Processing in Business Information System ทฤษฎีโครงสร้างพื้นฐานการเก็บข้อมูลแบบ สแตก คิว ลิงค์ลิสต์ อะเรย์ ทรี และ กราฟ การจัดการเรียงลำดับ ภายในหน่วยความจำแบบ บัฟเฟอร์ คิว เมอร์จ เทคนิคการค้นหา ข้อมูลแบบเรียงลำดับ และแบบไบนารี การจัดการโครงสร้างข้อมูล ในการประมวลผลเป็นระบบแฟ้มข้อมูลประเภทต่าง ๆ การเข้าถึงโครงสร้างข้อมูลที่จัดในระบบแฟ้มข้อมูล Sstorage infrastructure theory of stack, queue, link lists, arrays, tree, and graph; internal sorting: bubble, quick, merge; searching techniques: sequential search and binary search; data structures processing for different types of file system; data structures access in the file system	3(2-2-5)
BBC1202	การจัดการระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ Business Database Systems Management ความรู้ด้านระบบข้อมูล แนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบฐานข้อมูล การจัดการฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล ฟังก์ชันการขึ้นต่อกัน ชนิดของคีย์ และการนอร์มอลไลซ์เซชัน การออกแบบระบบฐานข้อมูล และการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ ทางด้านการจัดการฐานข้อมูลกับงานธุรกิจ Knowledge of information systems; concepts of database design; database management; database architecture; function	3(2-2-5)

dependencies; Keys and normalization; database systems design; and application of database management software for business

BBC2203 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม 3(2-2-5)
Principles of Programming and Algorithm

หลักการออกแบบและเขียนโปรแกรม ผังงานโปรแกรม รูปแบบไวยากรณ์ภาษา องค์ประกอบของภาษาคอมพิวเตอร์ คำสั่งนำเข้าข้อมูล การประมวลผล และแสดงผล การจัดรูปแบบของข้อมูล ตัวดำเนินการและนิพจน์ คำสั่งเงื่อนไข คำสั่งการวนซ้ำ ข้อมูลแบบชุด ฟังก์ชัน

Programming principles; program flowchart; computer language syntax; components of computer language; input command; data processing and output; data format; expression and operation; condition command, loop command; function data set

BBC2204 การวิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์ 3(2-2-5)
Website Analysis and Design

องค์ประกอบพื้นฐานของเว็บไซต์ การเลือกใช้ภาษาและเครื่องมือในการพัฒนาเว็บไซต์ แนวความคิด หลักการและกลยุทธ์การออกแบบเว็บไซต์ กระบวนการพัฒนาเว็บไซต์ การบริหารจัดการเว็บไซต์ การวิเคราะห์และการออกแบบเว็บไซต์ทางธุรกิจ เว็บไซต์ดี และจรรยาบรรณของการพัฒนาเว็บไซต์

Basic elements of website; selections of languages and tools for web development; concepts, principles and strategies in designing web; procedures of website development; website management; business website analysis and design; web hostings and ethics of website development

BBC2205 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ 3(2-2-5)
Web Programming

วิชาบังคับก่อน BBC2204 : การวิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์

BBC1202 : การจัดการระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ

ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาเว็บแบบ Static และแบบ Dynamic เช่น HTML, PHP, ASP.NET, Java Script, J-Query, CSS และภาษาอื่นๆ การเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูล การเชื่อมต่อกับข้อมูลอื่น ๆ การเพิ่มความสามารถและการปรับแต่งเว็บไซต์ การพัฒนาเว็บไซต์ให้เหมาะสมต่อการใช้งาน และสะดวกต่อการจัดการข้อมูล

Prerequisite: BBC2204: Website Analysis and Design

BBC1202: Business Database Systems Management

Programming languages for Static and Dynamic web: HTML, PHP, ASP, NET, Java Script, J-Query, CSS etc; database connection; other sources connection; web upgrade and customize; web development for appropriate usage and easy to insert data

- | | | |
|----------------|--|-----------------|
| BBC3206 | การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ด้านการผลิตสื่อทางธุรกิจ
Computer Applications for Business Production
แนวคิด หลักการและการปฏิบัติการในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารโดยใช้สื่อประเภทมัลติมีเดีย การบันทึกเสียง การประมวลผลภาพ การทำภาพเคลื่อนไหว การวิเคราะห์และออกแบบ และประยุกต์ใช้ในการผลิตสื่อทางธุรกิจ
Concepts, principles and practices of presenting information using Media Multimedia: recording, images processing motion pictures, making, analyzing and designing, and applications in business media production | 3(2-2-5) |
| BBC3207 | การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ
Object- Oriented Programming
วิชาบังคับก่อน : BBC1202 การจัดการระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ
BBC2203 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม | 3(2-2-5) |
| BBC3208 | การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ
Business Data Communication and Computer Network | 3(2-2-5) |
| BBC3209 | การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศในงานธุรกิจ
System Analysis And Design for Business Information
กลยุทธ์ของการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ วัฏจักรของการพัฒนาระบบงานการบริหารโครงการ การวิเคราะห์และออกแบบระบบรายละเอียดเชิงตรรกะ การใช้เครื่องมือในการออกแบบและพัฒนาระบบงาน
Strategies of business application programming; system development life cycle of project management system; local analysis and design of detail system; using tools in system design and development | 3(2-2-5) |

BBC3210	ระบบเทคโนโลยีเครือข่ายพลวัต Network Technology Dynamics Systems แนวคิด ทฤษฎีระบบเทคโนโลยีเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การเชื่อมต่อระหว่างอินเทอร์เน็ตกับระบบสื่อสารอื่น ๆ การโอนย้ายข้อมูลระหว่างกันเครือข่าย การแบ่งการใช้ทรัพยากร การสั่งการควบคุมการใช้งานอุปกรณ์ผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พลวัตของเทคโนโลยีดิจิทัล มาตรการและระบบรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายแบบพลวัต The coherence of the system can result in a human being. And active control devices. Via the Internet The order - turn off electrical appliances. cellphone For the home office, industrial As well as other appliances on a daily basic. Through the Internet.	3(2-2-5)
BBC3211	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 Business Computer Project 1 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ หรือข้อเสนอแนะทางคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การทบทวนวรรณกรรม และการนำเสนอโครงการ (ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา) Analysis and design of information systems or computer information in business; related literatures, related theories, literature review; project proposal presentation (under the guidance of an advisor)	2(0-4-2)
BBC4212	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 Business Computer Project 2 วิชาบังคับก่อน : BBC3211: โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศ หรือข้อเสนอแนะทางคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจตามที่ได้นำเสนอขอบเขตการศึกษา การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา การประเมินผลและทดสอบระบบ จัดทำเอกสารเพื่อรายงานผลการพัฒนาระบบ Prerequisite: BBC3211: Computer Project 1 Development of information systems or computer information in business based on the proposed scope of the study and the advisor's guidance; evaluation and system testing; documentation report of development systems	2(0-4-2)

2) กลุ่มวิชาเอกเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
BBC1301	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูล สำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบการวางแผนทรัพยากรในองค์กรธุรกิจ Importance of information system; data and information in organizations; structure of information systems for management; hardware and software technology; data communication technologies; office automation; information systems in business organizations; Information systems for decision support; resource planning system in business organization	3(2-2-5)
BBC1302	การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารธุรกิจ Computer Program Application for Business Documentation ทักษะพื้นฐานในการใช้โปรแกรมฝึกหัดการพิมพ์สัมผัส การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อเป็นเครื่องมือในเอกสารธุรกิจ ได้แก่ การค้นหา ตรวจสอบ จัดการตรวจสอบ แก้ไขข้อความในเอกสารธุรกิจ การทำจดหมายเวียนและป้ายผนึก จัดสร้างและแทรกแผนภูมิฐานข้อมูล รวมทั้งวัตถุอื่นๆลงในเอกสารธุรกิจ สร้างและแก้ไขแฟ้มต้นแบบเอกสาร การใช้โปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารธุรกิจ Basic skills in touch typing program; computer application as tools for business documentation; searching, reviewing, checking and editing business texts; mail merge and creating mailing labels, creating and inserting charts and other objects in business documentation; creating and editing master documents; applying other programs related to business documentation	3(2-2-5)

BBC1303	โปรแกรมประยุกต์ด้านงานธุรการ Application Program for Business Office การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ หลักการพิมพ์เอกสาร นำเสนอผลงาน การจัดเก็บข้อมูลด้วยตารางงาน วิธีการบันทึกและสำรองข้อมูลงานด้วยคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ การติดตั้งโปรแกรมสำหรับงานธุรการ Computer program application for data and document filling; principles of document typing; presenting; filing in table format; save and back up data by computer and connecting devices; program installation for general affairs	3(2-2-5)
BBC1304	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ Introduction to Information Technology ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กร รูปแบบและโครงสร้างของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงสารสนเทศ การประยุกต์ใช้สารสนเทศเพื่อการบริการ การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่าย Fundamentals of information technology; roles and elements of information systems in organizations; models and structures of information system; business information subsystems; information access; application of information for services; data communication in information systems; network system	3(2-2-5)
BBC1305	การใช้งานซอฟต์แวร์โอเพ่นซอร์สและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Application of Open Source Software and E-Commerce การประยุกต์ใช้โปรแกรมโอเพ่นซอร์ส ออกแบบและพัฒนา(หรือ)ประยุกต์ใช้งานในธุรกิจ ความหมายของซอฟต์แวร์โอเพ่นซอร์ส ระบบปฏิบัติการโอเพ่นซอร์ส สัญญาอนุญาตโอเพ่นซอร์ส โครงสร้างของระบบอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การจัดการข้อมูล การติดตั้งและพัฒนาโปรแกรมสำหรับเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งแบบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและแบบเคลื่อนที่ Application of open source programs; design, development and	3(2-2-5)

application of programs to business; meaning of open source software; open source operating system; open source licenses; structure of Internet system; computer technology in electronic commerce; laws regarding electronic commerce; information security system; information management; program installation and development for e-commerce websites using Internet and mobile network

- BBC1306 การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)**
Business Management with Computer Applications
 การใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการจัดการด้านงานบุคคล การเงินการประกันภัย การโรงแรม โรงพยาบาล การธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจการบิน การขนส่ง การผลิต และการจัดการในสถาบันการศึกษา
 Computer applications in the management of personnel, finance, insurance, hotel, hospital, commercial banking, airlines business, transportation, production and educational institutions
- BBC1307 การออกแบบกราฟิกในงานธุรกิจ 3(2-2-5)**
Graphic Design in Business
 หลักการในการออกแบบกราฟิก องค์ประกอบของการออกแบบกราฟิก จิตวิทยาการออกแบบ เทคนิควิธีคิดในการออกแบบ การจัดการสื่อในการออกแบบ การสร้างผลงานกราฟิกสองมิติหรือสามมิติ การนำเสนอผลงานที่สร้างสรรค์ การออกแบบกราฟิกโดยใช้โปรแกรมมาตรฐานในงานธุรกิจ
 Principles of graphic design; graphic design components; design psychology; technical concepts in design; media design management; 2D or 3D graphics production; presentation of creative production; business standard software application to graphic design
- BBC1308 ระบบปฏิบัติการและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)**
Operating System and Technology Computer
 ความหมายและวิวัฒนาการ ประเภท บทบาทหน้าที่ของระบบปฏิบัติการ โครงสร้างคอมพิวเตอร์และองค์ประกอบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การจัดสรรหน่วยประมวลผล การบริหารและการจัดการหน่วยความจำ การจัดลำดับงาน และการจัดสรรทรัพยากร การจัดการหน่วยรับข้อมูลและหน่วยแสดงผล การประกอบ

และติดตั้งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

Meaning and evolution, types, roles and functions of operating systems; computer architectures and parts of computer system; hardware and software; processing unit management; memory management and administration; operation and resource management; input and output unit management; computer assembling and micro computer installation; computer operating system.

BBC1209 จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Ethical and Regulation Issues in Computer

ความหมายของจริยธรรม จริยธรรมกับสังคมยุคสารสนเทศ กฎหมายเบื้องต้น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายโทรคมนาคม กฎหมายว่าด้วยพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การยอมรับความเสี่ยงและการชดเชยต่อระบบคอมพิวเตอร์ การละเมิดสิทธิส่วนบุคคล อาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

Meaning of ethics; ethics and information society; basic law; intellectual property law; international trade law; telecommunication law; electronic commerce law; risk acceptance and Corrective Maintenance, privacy right violation; cyber crime and related law.

BBC2310 คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)

Mathematics for Business Computer

ระบบเลขฐาน และพีชคณิตบูลีน ลอการิทึม ฟังก์ชันเอกซ์โปเนนเชียล และอัลกอริทึม แมทริกและดีเทอร์มิแนนต์ กฎของคราเมอร์ การดำเนินการเปลี่ยนแถวเชิงมูลฐาน ลิมิต อนุพันธ์ ปฏิยานุพันธ์

Binary Values and Number Systems; Boolean Algebra, logarithm, Exponential Function and algorithms, matrices and determinants, Cramer's rule; differential and Integral calculus.

BBC2311 เครือข่ายไร้สายและเคลื่อนที่ 3(2-2-5)

Wireless and Mobile Networks

สถาปัตยกรรมการสื่อสารไร้สาย เครือข่ายไร้สายในองค์กร เครือข่ายไร้สายขนาดใหญ่ และองค์ประกอบสำคัญ มาตรฐานโพรโทคอล ลักษณะรูปแบบการสื่อสาร

แบบไร้สายและเคลื่อนที่ การออกแบบระบบการสื่อสารแบบไร้สายในลักษณะต่าง ๆ
ปฏิบัติระบบเครือข่ายไร้สาย การติดตั้งและการแก้ปัญหาเครือข่ายไร้สาย ระบบรักษา
ความปลอดภัยการกำหนดค่าคุณสมบัติเครือข่ายไร้สาย

Wireless communication architecture; wireless networking in enterprises; large-scale wireless networks and essential elements; protocol standards; forms of wireless communication and mobility; system design for wireless communication in various characteristics; installation and solution of wireless networking; security system; network configuration

BBC2312	โปรแกรมประยุกต์ในการควบคุมสินค้าคงคลัง	3(2-2-5)
	Programming Application for Inventory Control	
	เงื่อนไขของรายวิชา ต้องผ่านรายวิชา : BBC3207 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	
	Prerequisite : BBC3207 Object Oriented Programming	
	การจัดซื้อ การตรวจรับ การจัดส่งสินค้า การควบคุมคลังสินค้าคงคลัง การตัดบัญชีสินค้า เทคโนโลยีในงานคลังสินค้า ระบบป้องกันอัตโนมัติ ฝึกเขียนโปรแกรม และการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้กับงานด้านควบคุมสินค้าคงคลัง	
	Purchasing; receiving; shipment; inventory control; amortization; technology in warehousing; automatic identification; programming practices and application of inventory control program	
BBC2313	การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
	Mobile Programming	
	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ เครื่องมือในการพัฒนาโปรแกรมสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ การออกแบบและสร้างส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน การสร้างภาพกราฟิกแบบต่าง ๆ การสร้างและจัดเก็บข้อมูลบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ สร้างแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	
	Introduction to mobile programming; software development tools; design and construct user interface; creation of different types of graphics image; data creation and storage on mobile devices; developing an application for mobile devices	

BBC3314	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ชั้นกลาง Intermediate Programming	3(2-2-5)
	เทคนิคการเขียนโปรแกรม การออกแบบ และการดำเนินงานของอัลกอริทึม การเขียนโปรแกรมแบบโครงสร้าง เทคนิคการแก้ปัญหา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาในระดับสูง การทำงานภาวะพร้อมกัน การทำงานของระบบปฏิบัติการ Programming techniques; design and operation of algorithms; structured programming; solution techniques; basic knowledge on advanced programming languages; concurrent programming; operating system.	
BBC3315	คอมพิวเตอร์ในงานแอนิเมชัน Computer in Animation	3(2-2-5)
	ความเป็นมาและวิวัฒนาการด้านการผลิตงานแอนิเมชัน ทฤษฎีและหลักการการสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วยเทคนิคต่างๆ หลักสรีรศาสตร์ และอิริยาบถต่างๆ ของสิ่งมีชีวิต หลักกลศาสตร์ การสร้างภาพเคลื่อนไหว ความสัมพันธ์ของภาพและเสียง การประยุกต์งานแอนิเมชัน History and evolution of animation production; theory and principles of animation with various techniques; ergonomic and various performances of each type of creatures; mechanics; motion generation; relation between image and sound; application of animation	
BBC3316	ความมั่นคงในระบบสารสนเทศ Information System Security	3(2-2-5)
	กระบวนการความมั่นคงและปลอดภัยในระบบสารสนเทศ การประเมินระดับความปลอดภัยของระบบปฏิบัติและซอฟต์แวร์ นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบสารสนเทศ การจัดการและการบริการด้านความมั่นคง เทคนิคการเข้ารหัสและถอดรหัส ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล อาชญากรรมและภัยคุกคามในระบบคอมพิวเตอร์ Information security and safety process; security assessment of operating system and software; policy and practice of information system security; encryption and decryption techniques; personal information security; computer crimes and attacks in computer system	

- BBC3317 การจัดการและดูแลระบบคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)**
Management and Maintenance of Computer system
 การดูแลและการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบเครือข่ายในฐานะของผู้ดูแลระบบ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรม และการแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ การติดตั้ง สนับสนุน และบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย
 Maintenance and management of computer and network system as an administrator including operating system, applications and solutions regarding hardware and software, installation, support and internet server maintenance.
- BBC3318 วิทยาระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการวิจัย 3(2-2-5)**
Research Methodology
 หลักการ รูปแบบ ขั้นตอนและวิธีการทำการวิจัยในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์ปัญหา ค้นหาวิธีดำเนินการแก้ปัญหา การสร้างเครื่องมือวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย นำเสนอผลงานการวิจัย
 Principles, models, procedures, methods of quantitative and qualitative research; problems analysis; finding out solution; developing research instrument; writing research report; researcher's ethics; research presentation
- BBC3319 การประมวลผลวิจัยและการวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)**
Business Processing and Research with Computer
 ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัยทางธุรกิจ การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร การตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการวางแผนการดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ การสุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ การทดสอบสมมติฐาน ระดับนัยสำคัญทางสถิติ และการจัดทำรายงานการวิจัยทางธุรกิจ
 Meaning, roles and importance of business research; ethics of researcher; types of business research; business research procedures; selecting of research problems; defining of research objectives; setting research questions; population and sample; variables; and hypothesis

setting; selecting research design; using computer as a research tool for business research planning; sampling; developing research tools; data collection; quantitative data analysis; hypothesis testing; statistical significance; preparation of business research report

BBC3320 การประยุกต์คอมพิวเตอร์ใช้ในงานทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Computer Application for Business

การนำเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในงานธุรกิจ หลักการทำงานของฟังก์ชันการคำนวณ การใช้สถิติเพื่อควบคุมคุณภาพงาน การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจกับอุปกรณ์เคลื่อนที่

Introduction to computer application in business; principles of functions for computation; application of statistics for quality control; application of computer to business on mobile devices

BBC3321 การโปรแกรมประยุกต์ขั้นสูง 3(2-2-5)

Advance Programming

แนวคิดการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ขั้นสูง ตัวแปรและชนิดข้อมูล คำสั่งเพื่อควบคุมการทำงานของโปรแกรม การใช้ฟังก์ชันสำหรับการเขียนโปรแกรม การตรวจหาและแก้ไขข้อผิดพลาดโปรแกรม การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล การประมวลทางธุรกิจสำหรับเครือข่ายคอมพิวเตอร์

Principles of advanced computer language programming; variables and data types; programming commands; use of function in programming; debugging; programming for information system development; database system; file processing in business for computer networking.

BBC3322 การบริหารโครงการซอฟต์แวร์ 3(2-2-5)

Software Project Management

การวางแผนโครงการซอฟต์แวร์ การวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณ และระยะเวลา เครื่องมือและเทคนิคทางเศรษฐศาสตร์ที่ใช้ในการประมาณค่าใช้จ่ายในการพัฒนาซอฟต์แวร์ การวางแผน การจัดการความเสี่ยง การติดตามควบคุมโครงการ การประเมินโครงการซอฟต์แวร์ การจัดการและการเลือกเทคนิคที่เหมาะสมในการพัฒนาซอฟต์แวร์

Software project planning; comparison and analysis of budget and schedule; microeconomic tools and techniques for cost estimation of software development; risk management; software project monitoring; software project evaluation; management and selection of appropriate techniques for software development.

BBC4323

การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

3(2-2-5)

Business Information Technology Management

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ การวางแผนงาน การจัดการ การควบคุมทรัพยากรทางด้านต่าง ๆ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ งบประมาณและการบริหารโครงการ การออกแบบ การสร้างหรือการพัฒนา การติดตามและประเมินผลระบบสารสนเทศธุรกิจ ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อองค์กร กฎหมายและนโยบายของรัฐที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

Business Information technology system; planning, management and control of resources in computer technology, budgeting and project administration, design, development, following-up, and evaluation of business information system; effects of information technology on organizations; laws and governmental policies related to information technology

BBC4324

การประยุกต์ใช้งานมัลติมีเดีย

3(2-2-5)

Multimedia Application

แนวคิด หลักการและการปฏิบัติในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารโดยใช้สื่อประเภทมัลติมีเดีย ความสัมพันธ์ระหว่างวินโดว์กับมัลติมีเดีย การบันทึกเสียง การประมวลผลภาพ การทำภาพเคลื่อนไหว การนำอุปกรณ์หรือเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ มาประกอบกันหรือการแลกเปลี่ยนข่าวสารและการนำเสนอข้อมูลมัลติมีเดีย สร้างหรือพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย และการเผยแพร่

Concepts, principles and practice of presenting information using multimedia; relation between the Windows and multimedia; sound recording; image processing; animation techniques; information exchange and presentation. Database of multimedia And a study on common characteristics of multimedia products.

BBC4325	ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ Strategic Information Systems	3(2-2-5)
	การจัดการระบบสารสนเทศด้านการวางแผนและบริหารเชิงกลยุทธ์ การสร้างความได้เปรียบเชิงการแข่งขันกลยุทธ์ องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายขององค์กรธุรกิจ การวางนโยบาย และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของการแข่งขันทั้งภายในและภายนอก การอภิปรายกรณีศึกษาในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง Information system management in planning and strategic administration; creating a competitive advantage strategy; elements of strategic planning; identifying target for business organizations; policy planning and competitive environment analysis in both internal and external organizations; discussion of case studies in related areas.	
BBC4326	กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce Law	3(3-0-6)
	กฎหมายธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กฎหมายพัฒนาเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลและคุ้มครองสิทธิในความเป็นส่วนตัว กฎหมายการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอินเทอร์เน็ต การใช้สารสนเทศตามกฎหมายและจริยธรรม Electronic commerce transaction law; Information infrastructure-law; law for development of technology and electronics and computer industries; intellectual property law; electronic signature law; electronic funds transfer law; data protection and privacy law; electronic data interchange law; computer crime law related to internet; application of information technology based on law and ethics.	
BBC4327	การรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ Computer Security Systems	3(2-2-5)
	วิธีการในการรักษาความปลอดภัยให้กับระบบคอมพิวเตอร์ในรูปแบบต่าง ๆ การป้องกันด้วยรหัสผ่าน การเข้ารหัสลับของข้อมูล การสำรอง และกู้คืนข้อมูล	

ประเภทของการตรวจสอบ การป้องกันการเกิดความเสียหายของข้อมูลจากอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ การป้องกันไวรัสบนคอมพิวเตอร์

Security of computer systems in various forms; password –based data protection; cryptography; backup and restore; types of inspection; prevention of damage to information from computer crimes; computer virus prevention.

BBC4328 ระบบความปลอดภัยสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)

E-Commerce Security Systems

ระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต พื้นฐานการเข้ารหัสและการถอดรหัสข้อมูล รูปแบบและขั้นตอนการเข้ารหัสและถอดรหัส ส่วนประกอบของการเข้ารหัสและถอดรหัสอัลกอริทึมและรูปแบบของคีย์ที่จะใช้ในการเข้ารหัสและถอดรหัสมาตรฐานความปลอดภัยของการส่งข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต กรณีศึกษาการใช้ระบบรักษาความปลอดภัยกับเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Computer networking and internet security systems; fundamentals of encoding and decoding; steps and modes of encoding and decoding; parts of encoding and decoding algorithms and key models; case studies of security system application to E-Commerce website.

BBC4329 โปรแกรมประยุกต์ด้านการจัดการสำนักงานอัตโนมัติ 3(2-2-5)

Programing Application for Office Automation

การวิเคราะห์องค์กรและโครงสร้างของสำนักงาน การสร้างระบบการจัดเก็บเอกสาร การจัดการข้อมูล การเลือกใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เหมาะสมด้านการจัดการสำนักงาน ด้านการสื่อสารข้อมูลภายในและภายนอกองค์กร การประยุกต์ใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ แนวโน้มผลกระทบต่อการบริหารในองค์กรธุรกิจ

Analysis of the organization and structure of the office; creating document filling system; information management; selection of appropriate equipment and technology for office management, communication both inside and outside the organization; application of office automation system; trends affecting the management of business organizations

BBC4330	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
Seminar in Business Computer		
แนวคิดในการจัดสัมมนาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอและอภิปรายในหัวข้อที่น่าสนใจ		
Concepts on seminar organization in business computer and information technology; presentation and discussion on interesting topics.		

3.4.3 กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา

1) กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
BBA4311	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ	2(90)
Preparation for Professional Experience in Business Administration		
การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจ การศึกษาแนวโน้มสภาพการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานทางธุรกิจ โดยการใช้กรณีศึกษาสถานการณ์จำลอง การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
Application of principles and theories to business management; trends and changes in business agency using case studies and simulations; preparation of language skill development, use of computer and technology; personality development; adaptation to business context; enhancement of professional ethics before internship.		
BBA4412	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ	5(350)
Field Experience in Business Administration		
จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจในหน่วยงาน รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาโดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้สถานการณ์จริงจัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะ แนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำภาคินพนธ์		

Business administration internship in state enterprises, enterprises or private businesses units under supervision of advisors according to the application of practical knowledge gained from course works to the actual situation; provision of an orientation regarding discussion on problematic issues for recommendations and possible solutions. Students are required to participate whole semester field experience or conducting special project or independent.

2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
BBA4321	การเตรียมสหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ	1(45)

Preparation for Cooperative Education in Business Administration

การเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา ในการจัดการศึกษาให้นักศึกษาได้ไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ เพื่อให้นักศึกษาได้เชื่อมโยงการเรียนรู้ ในห้องเรียนกับประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ โดยปฏิบัติงานเต็มเวลา มีการประเมินผลและการรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ และจากอาจารย์ที่ปรึกษา

A provision of students' preparation in the work places during a semester applying their knowledge gained in coursework to practical experience in the workplaces evaluated and certified by the workplace and advisors.

BBA4422	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ	6(560)
---------	------------------------------	--------

Cooperative Education in Business Administration

การจัดการศึกษาให้นักศึกษาได้ไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ เพื่อให้นักศึกษาได้เชื่อมโยงการเรียนรู้ ในห้องเรียนกับประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ โดยปฏิบัติงานเต็มเวลา มีการประเมินผล และการรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ และจากอาจารย์ที่ปรึกษา

Education allows students to work in an establishment during studying. To get students to learn. In the classroom with practical experience in the workplace. The work full time Evaluation and certification conducted by the establishment. And advisors

3.5 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สำเร็จการศึกษา		ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
				สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	2560	2561	2562	2563
1	นางศศิภาญณ์ หมอแก้วชัย 3 3299 0016xxxx	อาจารย์	ค.ม. (เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์) บ.บ. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนคร เหนือ วิทยาลัยเทคโนโลยี ราชธานีอุดร	2549 2543	16	16	16	16
2	นายสุพจน์ บัวเลิง 3 4004 0016xxxx	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์) บ.บ. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	2556 2547	16	16	16	16
3	นางสาวญาณกร เขตศิริสุข 1 3099 0036xxxx	อาจารย์	บ.บ. (การจัดการ เทคโนโลยี สารสนเทศธุรกิจ) บ.บ. (เทคโนโลยี สารสนเทศธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	2555 2553	16	16	16	16
4	นายเขมวิทย์ จิตตะยโสธร 3599 0006xxxx	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ) วท.บ (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	2557 2553	16	16	16	16
5	นางสาวอัจฉราภรณ์ จุฑาผาด 5 4605 0004xxxx	อาจารย์	ค.ม. (คอมพิวเตอร์ ศึกษา) บ.บ. (การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน วิทยาเขต กาฬสินธุ์	2554 2550	16	16	16	16

3.5.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สำเร็จการศึกษา		ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
				สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	2560	2561	2562	2563
1	นางสาวศรีสุนันท์ ประเสริฐ สังข์ 345100061xxxx	ผศ.	ปร.ด. (การจัดการ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม มหาวิทยาลัย รามคำแหง สถาบันราชภัฏ ฉะเชิงเทรา	2555 2546 2538	4	4	4	4
2	นางเกษศิรินทร ภิญญาคง 345990001xxxx	ผศ.	บธ.ม (บริหารธุรกิจ) บธ.บ (การตลาด)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2549 2552	4	4	4	4
3	ผศ.ชยธร ไชยวิเศษ 345100027 xxxx	ผศ.	น.ม. (นิติศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2552 2545	4	4	4	4
4	ดร.จรีวัลย์ ภักดีวุฒิ 345990021xxxx	อาจารย์	ปร.ด. (พัฒนาบูรณา การศาสตร์) ศธ.ม. (เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ) ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ การเงิน)	มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี สถาบันบัณฑิต พัฒน บริหาร ศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2555 2544 2536	4	4	4	4
5	นางสาวดวงเดือน เกตรา 545070000xxxx	อาจารย์	บข.ม (การบัญชี) บธ.บ (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	2547 2549	4	4	4	4
6	นายปรีเยศ พรหมประสิทธิ์ 316990022xxxx	อาจารย์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ) บธ.บ. (การเงินและ การ ธนาคาร)	มหาวิทยาลัย ขอนแก่น มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	2551 2548	4	4	4	4
7	ผศ.ลลิตา พิมพา 346050019 xxxx	อาจารย์	บข.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย ขอนแก่น มหาวิทยาลัย ราชภัฏร้อยเอ็ด	2555 2549	4	4	4	4

3.5.2 อาจารย์ประจำ(ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สำเร็จการศึกษา		ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
				สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	2560	2561	2562	2563
8	นางสาวสุนันวดี พลศักดิ์ 334180018 xxxx	อาจารย์	บธ.ม. (ธุรกิจระหว่าง ประเทศ) บช.บ. (การจัดการ ธุรกิจบริการ)	University of Gloucestershire มหาวิทยาลัย อูบลราซธานี	2556 2547	4	4	4	4
9	ผศ.สุพร แก้วสะอาด 367030135 xxxx	อาจารย์	บธ.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง มหาวิทยาลัยราช ภัฏ รอยเอ็ด	2553 2549	4	4	4	4
10	นางสาวกนกวรรณกรณ์ หลวงวังโพธิ์ 545999000 xxxx	อาจารย์	บธ.ม. (การ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (การจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัย นเรศวร มหาวิทยาลัย นเรศวร	2553 2549	4	4	4	4
11	นางสาวหนึ่งฤทัย มวงเย็น 365010091 xxxx	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัย นเรศวร มหาวิทยาลัย นเรศวร	2551 2548	4	4	4	4
12	นางสาวพนิดา ชูเวช 322060004 xxxx	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาศาสตร์ การ ออกกำลังกาย และกีฬา) วท.บ. (วิทยาศาสตร์ การ ออกกำลังกาย และกีฬา)	มหาวิทยาลัย บูรพา มหาวิทยาลัย บูรพา	2551 2547	4	4	4	4
14	นายเกรียงไกร กันแกว 357070058xxxx	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) พธ.บ. (สังคมศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยจุฬา ลงกรณ์ราช วิทยาลัย	2544 2542	4	4	4	4
15	นายจิระพัฒน์ จุมกumar 34507 0094xxxxx	อาจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยี สารสนเทศ) ค.บ. (คอมพิวเตอร์ ศึกษา)	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม มหาวิทยาลัยราช ภัฏร้อยเอ็ด	2555 2548	4	4	4	4

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่งานจริง ดังนั้น หลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับ และจัดให้มีแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ต้องการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ (สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ยกเว้น กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ออนไลน์ให้เรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ (สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ) แทน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสหกิจศึกษา จะต้องให้นักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ในสถานการณ์จริง โดยจัดทั้งในกิจกรรมการเรียนตามรายวิชาต่าง ๆ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 การฝึกในสถาบันโดยความร่วมมือของเครือข่ายทั้งภาครัฐ องค์กรเอกชน และหน่วยงานอื่น ๆ โดยเน้นผลลัพธ์ดังนี้

- 1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการทำงานจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 2) บุรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ เป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
- 5) มีศักยภาพ มีภาวะผู้นำ รู้จักการคิดริเริ่มสร้างสรรค์และเข้าใจจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
- 6) ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เข้าไปเพิ่มความชำนาญในวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์ค้นคว้าและวิจัยเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

4.2 ช่วงเวลา

ภาคปลาย ปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา ใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ งานวิจัย

ข้อกำหนดการทำโครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นหัวข้อการศึกษารายกรณี ที่เกี่ยวกับ การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศองค์กร หรือระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือการออกแบบสื่อด้านคอมพิวเตอร์กราฟิก หรือการออกแบบและการพัฒนาโปรแกรม โดยมีผู้เข้าร่วมทำการศึกษา 2-3 คน

และมีรูปแบบรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด โดยมีข้อกำหนดของการศึกษาหรืองานวิจัยมีลักษณะดังต่อไปนี้

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นการศึกษารายกรณีที่นักศึกษาสนใจ สอดคล้องกับหลักของการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ โดยสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีขอบเขตการศึกษาชัดเจน สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี มีความทันสมัย สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

สามารถทำงานเป็นกลุ่ม 2 - 3 คน หรือรายบุคคล มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ ประยุกต์ใช้หลักการและทฤษฎีทางบริหารธุรกิจและคอมพิวเตอร์ เพื่อการออกแบบ พัฒนาระบบหรือโปรแกรม ในการทำโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ซึ่งประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำการศึกษา สามารถเป็นระบบหรือโปรแกรมต้นแบบในการพัฒนาต่อยอดได้

5.3 ระยะเวลา

รายวิชา โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 ของ ชั้นปีที่ 3 ภาคปลาย

รายวิชา โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 ของ ชั้นปีที่ 4 ภาคต้น

5.4 จำนวนหน่วยกิต

รายวิชา โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 จำนวน 2 หน่วยกิต

รายวิชา โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 จำนวน 2 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต รวม 4 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงเพื่อนำเสนอโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ กำหนดระยะเวลาในการเลือกอาจารย์ที่ปรึกษา ตลอดจนเวลาในการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ อีกทั้งทั้งคู่มือและตัวอย่างโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ให้ศึกษาเป็นแบบแผนอย่างเพียงพอ จนกระทั่งเสร็จสิ้นขบวนการตามระยะเวลาที่กำหนด

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในกระบวนการศึกษา โดยผ่านการนำเสนอหัวข้อและขอบเขตการศึกษา เอกสารบันทึกการให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่ปรึกษา การประเมินจากการนำเสนอสาธิตวิธีการทำงานของระบบหรือโปรแกรมและต้องสามารถทำงานได้ตามขอบเขตการศึกษาที่ได้เสนอไว้ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบที่ได้รับการแต่งตั้ง อย่างน้อย 2 ใน 3 และการประเมินผลจากรูปเล่มเอกสาร ตามแบบประเมินการให้คะแนนโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวด 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา สื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	- กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ - มีกติกาส่งเสริมวินัยในตัวเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น - นักศึกษาสามารถรู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงของโลก - นักศึกษามีจิตสาธารณะ
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีการให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคม และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร และความอดทน
- (3) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพกติกาขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย
- (4) มีจิตสำนึกที่ดีต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละ จิตอาสา จิตสาธารณะ

2 1.2.กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่ได้พัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมในทุกรายวิชา
- (2) เน้นการเรียนรู้ในกิจกรรมที่ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติในสถานการณ์จริง โดยนำสิ่งที่เรียนรู้ในรายวิชาไปปฏิบัติจริงในการปฏิบัติงาน
- (3) เรียนรู้และฝึกจากกรณีตัวอย่างที่ครอบคลุมประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้นักศึกษาฝึกแก้ปัญหา

2 1.3.กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริม
- (3) ประเมินจากการปฏิบัติงานหรือสร้างผลงานที่เป็นความรู้ความสามารถของตนเองโดยไม่แอบอ้างหรือลอกเลียนแบบผลงานบุคคลอื่น
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2 2.ความรู้

2 2.1.ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ได้แก่ ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพ อาหาร อารมณ์ การออกกำลังกาย การพักผ่อน และการพัฒนาตนเองเพื่อยกระดับจิตวิญญาณ
- (2) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ ได้แก่ ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เทคโนโลยี สื่อ สารสนเทศ สิ่งแวดล้อม ภูมิศาสตร์ทางกายภาพของโลก และจักรวาล
- (3) มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม ได้แก่ ความรู้พื้นฐานด้านกฎหมาย มนุษยวิทยาและสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ การเมือง การปกครอง

(4) มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรม ทั้งในประเทศ อาเซียนและโลก

2 2.2.กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดการเรียนการสอนหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการบรรยาย อภิปราย การปฏิบัติงานกลุ่ม การลงมือปฏิบัติจริงในสถานศึกษา โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ทั้งนี้เป็นไปตามลักษณะของวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของวิชานั้นๆ และจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2 2.3.กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การทดสอบกลางภาคและปลายภาค
- (3) การประเมินจากรายงานที่นักศึกษาทำ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอผลงานหรือโครงการ
- (5) ประเมินจากรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี
- (2) สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐาน รวบรวมข้อมูล แปลความหมาย ลงความเห็นและสื่อความหมาย ข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ
- (3) มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณญาณ สามารถคิดวิเคราะห์ และบูรณาการความรู้ไปใช้แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต
- (4) มีทักษะในการทำงาน สามารถวางแผน จัดการ และปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การวิเคราะห์และนำมาสู่การอภิปรายกลุ่ม
- (2) ศึกษาดูงาน และการเรียนรู้จากสภาพจริง
- (3) ให้นักศึกษามีโอกาสลงมือปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางทางปัญญา

ประเมินจากสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน จากการปฏิบัติงานกลุ่มและผลงานกลุ่ม การทดสอบโดยใช้การสอบกลางภาคและปลายภาค โดยข้อสอบมีการวิเคราะห์แนวคิด

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) เข้าใจตนเองและผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม มีจิตสาธารณะ
- (3) มีทักษะการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล ยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของคนอื่นและเห็นคุณค่าของความเป็นมนุษย์

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) กลยุทธ์การสอนที่เน้นการสร้างสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับบุคคลอื่นที่มีส่วนร่วมสนับสนุน และผู้เรียนกับผู้ร่วมงาน
- (2) กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในฐานะผู้นำ ผู้ตามที่ดี
- (3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการปฏิบัติงานตามกิจกรรมการเรียนการสอน
- (2) ประเมินจากทักษะการแสดงออกในภาวะผู้นำ ผู้ตามจากสถานการณ์การเรียนการสอนที่กำหนดให้ทำ
- (3) ประเมินความสามารถในการทำงานเป็นทีมและการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(4) สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารที่จำเป็นได้

2 5.2.กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

(1) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ

(2) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนได้ใช้การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่น

(3) จัดประสบการณ์ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ ในสถานการณ์ที่ต้องใช้การวิเคราะห์ข้อมูล และสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

2 5.3.กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการประเมินเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกทฤษฎีการเรียนรู้หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

(1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้ทฤษฎีการสอน การอธิบาย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

(2) ประเมินผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัด

(3) ประเมินจากการวิเคราะห์ข้อมูลการทำงานและกิจกรรมในห้องเรียน

3. การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีความหมายดังนี้

3.1.1 คุณธรรมจริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร และความอดทน
- (3) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพกติกาขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย
- (4) มีจิตสำนึกที่ดีต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละ จิตอาสา จิตสาธารณะ

3.1.2 ความรู้

- (1) มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ได้แก่ ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพ อาหาร อารมณ์ การออกกำลังกาย การพักผ่อน และการพัฒนาตนเองเพื่อยกระดับจิตวิญญาณ
- (2) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ ได้แก่ ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เทคโนโลยี สื่อ สารสนเทศ สิ่งแวดล้อม ภูมิศาสตร์ทางกายภาพของโลก และจักรวาล
- (3) มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม ได้แก่ ความรู้พื้นฐานด้านกฎหมาย มานุษยวิทยาและสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ การเมือง การปกครอง
- (4) มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรม ทั้งในประเทศอาเซียนและโลก

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี
- (2) สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐาน รวบรวมข้อมูล แปลความหมาย ลงความเห็นและสื่อความหมาย ข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ
- (3) มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณญาณ สามารถคิดวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต
- (4) มีทักษะในการทำงาน สามารถวางแผน จัดการ และปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) เข้าใจตนเองและผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ รับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม มีจิตสาธารณะ
- (3) มีทักษะการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล ยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของคนอื่นและเห็นคุณค่าของความเป็นมนุษย์

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(4) สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารที่จำเป็นได้

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

(1) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ

(2) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนได้ใช้การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่น

(3) จัดประสบการณ์ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ ในสถานการณ์ที่ต้องใช้การวิเคราะห์ข้อมูล และสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการประเมินเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกทฤษฎีการเรียนรู้หรือ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

- (1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้ ทฤษฎีการสอน การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน
- (2) ประเมินผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัด
- (3) ประเมินจากการวิเคราะห์ข้อมูลการทำงานและกิจกรรมในห้องเรียน

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ทางบุคคล และความสามารถแก้ปัญหา	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	1. มีความรู้เกี่ยวกับค่านิยมอันดีงามของสังคมไทยและสังคมโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาศักยภาพของตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	3.1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นสำหรับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน
	2. มีความรับผิดชอบ ชี้นำเพื่อนร่วมชั้นเรียนและมีความอดทน	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านภาษาไทย	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านภาษาไทย	3. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านภาษาไทย	3.2. สามารถนำเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์แก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
	3. มีระเบียบวินัย มีคุณธรรมและมีความซื่อสัตย์สุจริต	3. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสังคม	3. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสังคม	3. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสังคม	3.3. สามารถใช้สารสนเทศทางเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
	4. มีจิตสำนึกต่อส่วนรวมและสังคม	4. มีความรู้เกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมไทย	4. มีความรู้เกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมไทย	4. มีความรู้เกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมไทย	4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (ต่อ)					
GEN1105 ภาษาจีนพื้นฐาน Chinese for Beginners	●	○	●	○	○
GEN1106 ภาษาเวียดนามพื้นฐาน Vietnamese for Beginners	●	●	○	○	○
GEN1107 ภาษาลาวพื้นฐาน Lao for Beginners	●	●	○	○	○

[illegible]

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความสามารถในการปรับตัว	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความซื่อสัตย์สุจริต	3. มีความซื่อสัตย์สุจริต	4. มีความซื่อสัตย์สุจริต	5. มีความซื่อสัตย์สุจริต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	1. มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	1. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
	2. มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	2. มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	2. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	2. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	2. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
	3. มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	3. มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	3. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
GEN4101 การออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ Exercise and Recreation for Health	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	1. มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	1. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
GEN4102 วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Environment for Quality of Life	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	1. มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	1. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
GEN4103 การศึกษาค้นคว้าและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน Individual Studies and Information Technology for Work	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	1. มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	1. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

[illegible]

5. มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาเฉพาะด้าน

5.1 คุณธรรม จริยธรรม

5.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม นอกจากนั้นคอมพิวเตอร์เป็นอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ ความปลอดภัยในชีวิต ความสำเร็จทางธุรกิจ ผู้พัฒนาและ/หรือผู้ประยุกต์โปรแกรมจำเป็นต้องมีความรับผิดชอบ เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมเกิดขึ้นเช่นเดียวกับการประกอบอาชีพในสาขาอื่น ๆ อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 7 ข้อ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย 7 ข้อตามที่ระบุไว้

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับ ความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม
- 7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

นอกจากนั้น อาจารย์ผู้สอนต้องจัดให้มีการวัดมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาคการศึกษา ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นข้อสอบ อาจใช้การสังเกตพฤติกรรมระหว่างทำกิจกรรมที่กำหนด มีการกำหนดคะแนนในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนความประพฤติของนักศึกษา นักศึกษาที่คะแนนความประพฤติไม่ผ่านเกณฑ์ อาจต้องทำกิจกรรมเพื่อสังคมเพิ่มก่อนจบการศึกษา

5.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่ม ต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่มมีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

5.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในภาพเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

5.2 ความรู้

5.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้น ต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพ และช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของคอมพิวเตอร์ให้ได้ตรงตามข้อกำหนด
- 4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- 5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- 6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- 8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

5.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบรรยายถึงเนื้อหา หลักการทางทฤษฎีของแต่ละวิชา และแนะนำให้ผู้เรียนทำการค้นคว้า หรือทำความเข้าใจประเด็นย่อยด้วยตนเอง มีการมอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนมีการฝึกฝนทักษะ ให้รู้จักคิด วางแผน วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง มีการพัฒนาค้นหาความรู้ แล้วนำมาเสนอเพื่อสร้างทักษะในการนำเสนอ และอภิปราย ตลอดจนมีการสอดแทรกเนื้อหาและกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม 7 ข้อตามที่ระบุไว้

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อ

ขัดแย้งและลำดับ ความสำคัญ

4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรี
ของความเป็นมนุษย์

5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม

7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญ
ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถาน
ประกอบการ

5.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

1) การทดสอบย่อย

2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

4) สอบข้อเขียน

5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

6) ประเมินจากรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7) สอบปฏิบัติการ

8) สอบปากเปล่า

9) ประเมินการแก้ไขปัญหาที่ได้รับมอบหมายโดยใช้องค์ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

5.3 ทักษะทางปัญญา

5.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว
ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และค
วามรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มา
และสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหารวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำนักศึกษาต้องมี
คุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

2) สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมิน เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่าง
เหมาะสม

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกต้องมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ

5.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การทำรายงาน กรณีศึกษาทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

5.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินโดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา นอกจากนี้ยังมีการประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยให้สัมภาษณ์หรือแบบทดสอบ การทดลอง เป็นต้น

5.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

5.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคล และความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่าง ๆ นี้

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

5.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ
- 6) ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น หรือสมาชิกในกลุ่ม หรือผู้ร่วมงาน

5.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

5.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ ต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอ อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อหรืออย่างเหมาะสม

5.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง แล้วนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลาย สถานการณ์

5.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

- 1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอชั้นเรียน

6. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาเฉพาะ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Curriculum Mapping) ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

6.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับ ความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม
- 7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

6.2 ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ/และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่างๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- 4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- 5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- 6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ

- 7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- 8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.3 ทักษะ ทางปัญญา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อให้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

6.4 ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

6.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ ต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอ อย่าง เหมาะสม
- 4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อหรืออย่างเหมาะสม

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ทางบุคคลและความรับผิดชอบ					5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	1	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	

[illegible]

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3.ทักษะทางปัญญา	4.ทักษะความสัมพันธ์ทาง บุคคลและความรับผิดชอบ	5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี
รายวิชา	1. รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวัฒนธรรมไทย	1. มีความรู้ความเข้าใจในประวัติศาสตร์และอารยธรรมของชาติและของมนุษยชาติ	1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ	1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ	1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ
	2. มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ และมุ่งมั่นในการทำงาน	2. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ	2. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ	2. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ	2. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ
	3. มีจิตสำนึกและจิตสาธารณะ	3. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ
	4. มีมนุษยสัมพันธ์และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	4. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ	4. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ	4. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ	4. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ
	5. มีจิตสำนึกและจิตสาธารณะ	5. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ	5. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ	5. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ	5. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ
	6. มีจิตสำนึกและจิตสาธารณะ	6. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ	6. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ	6. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ	6. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ
	7. มีจิตสำนึกและจิตสาธารณะ	7. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ	7. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ	7. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ	7. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ
	8. มีจิตสำนึกและจิตสาธารณะ	8. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ	8. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ	8. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ	8. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ
	9. มีจิตสำนึกและจิตสาธารณะ	9. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ	9. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ	9. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ	9. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ
	10. มีจิตสำนึกและจิตสาธารณะ	10. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ	10. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ	10. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ	10. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานของวิชาชีพ
3.กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเอกเลือก(ต่อ)					
BBC2313	การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Programming				
BBC3314	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นกลาง Intermediate Programming				
BBC3315	คอมพิวเตอร์ในงานแอนิเมชัน Computer in Animation				
BBC3316	ความมั่นคงในระบบสารสนเทศ Information System Security				
BBC3317	การจัดการและดูแลระบบคอมพิวเตอร์ System Administration				
BBC3318	ระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการวิจัย Research Methodology				
BBC3319	การประมวลผลวิจัยและการวิจัยทางธุรกิจ Business Processing and Research with Computer				

รายการวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเอกเลือก(ต่อ)	รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้							3.ทักษะทางปัญญา							4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
BBC3320	การประยุกต์คอมพิวเตอร์ใช้ในงานทางธุรกิจ Computer Application for Business																																			
BBC3321	โปรแกรมประยุกต์ขั้นสูง ในยุคการปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งที่4 Industry 4.0																																			
BBC3322	การบริหารโครงการซอฟต์แวร์ Project Management Software																																			
BBC4323	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information Technology Management																																			
BBC4324	การประยุกต์ใช้งานมัลติมีเดีย Multimedia Application																																			
BBC4325	ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ Strategic Information Systems																																			
BBC4326	กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ E-commerce Law																																			

รายวิชา	5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี	4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	3.ทักษะทางปัญญา	2. ความรู้	1.คุณธรรม จริยธรรม	1. ศึกษารายละเอียดของหลักสูตรและเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานี้	●	●	●
						2. ศึกษาโครงสร้างและเนื้อหาของรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานี้	●	●	●
						3. ศึกษาเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานี้	●	●	●
						4. ศึกษาเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานี้	●	●	●
						5. ศึกษาเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานี้	●	●	●
						6. ศึกษาเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานี้	●	●	●
						7. ศึกษาเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานี้	●	●	●
						8. ศึกษาเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานี้	●	●	●
						9. ศึกษาเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานี้	●	●	●
						10. ศึกษาเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานี้	●	●	●
4.กลุ่มวิชาปฏิบัติการวิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา (ต่อ)	5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี	4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	3.ทักษะทางปัญญา	2. ความรู้	1.คุณธรรม จริยธรรม	1. ศึกษารายละเอียดของหลักสูตรและเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานี้	●	●	●
						2. ศึกษาโครงสร้างและเนื้อหาของรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานี้	●	●	●
						3. ศึกษาเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานี้	●	●	●
						4. ศึกษาเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานี้	●	●	●
						5. ศึกษาเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานี้	●	●	●
						6. ศึกษาเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานี้	●	●	●
						7. ศึกษาเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานี้	●	●	●
						8. ศึกษาเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานี้	●	●	●
						9. ศึกษาเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานี้	●	●	●
						10. ศึกษาเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานี้	●	●	●

หมวดที่ 5
หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 การประเมินผลการศึกษา ต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลของการประเมินแต่ละวิชาเป็นระดับคะแนน (Grade) ดังนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0	ตก (Fail)
S	-	ผลประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
U	-	ผลประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)
I	-	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
Au	-	การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วย กิต (Audit)
W	-	การได้รับอนุมัติให้ยกเลิก รายวิชาเรียน (Withdrawn)
R	-	การเรียนรายวิชาซ้ำ (Repeated)

หมายเหตุ การแบ่งระดับคะแนนเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

1.2 ระยะเวลาการศึกษา

นักศึกษาตามคุณสมบัติ หมวด 3 ข้อ 2.2.1 ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา ประกอบด้วย

2.1.1.1 กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.1.2.1 กรรมการจากอาจารย์ประจำสาขาวิชา

2.1.3.1 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกคณะหรือสถาบัน (ตามความเหมาะสม)

โดยกำหนดให้กรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ หนึ่งคนทำหน้าที่ กรรมการและเลขานุการ

2.1.2 หน้าที่ของคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา มีดังนี้

2.1.2.1 กำหนดกระบวนการหรือวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา

2.1.2.2 กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการทวนสอบประจำภาคการศึกษา

2.1.2.3 กำหนดความรับผิดชอบและสิ่งที่อาจารย์ประจำวิชาต้องเตรียมและแจ้งให้อาจารย์ประจำวิชาทราบ เพื่อการเตรียมพร้อมรับการทวนสอบ

2.1.2.4 ดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการหรือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้

2.1.2.5 จัดทำรายงานผลการทวนสอบประจำภาคการศึกษา

2.1.3 กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับรายวิชา

2.1.3.1 กำหนดวิชาที่จะทวนสอบ โดยสุ่มรายวิชามาจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของ รายวิชาที่เปิดในแต่ละภาคการศึกษา

2.1.3.2 สุ่มตรวจสอบผลการให้คะแนนในแต่ละส่วนตามเกณฑ์ใน มคอ.3 และ มคอ.4 โดยพิจารณาจากชิ้นงาน รายงาน แบบประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ต่างๆ

2.1.3.3 ใช้ข้อมูลจาก มคอ.5 และ มคอ.6 ของรายวิชาที่ทวนสอบ มาประกอบการ พิจารณาผลการทวนสอบ

2.1.3.4 กำหนดโครงสร้างและจัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้รายวิชา ประจำภาคการศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร

2.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

2.2.1.1 กรรมการจากผู้บริหารวิชาการ

2.2.2.1 กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.1.3.1 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกคณะหรือสถาบัน (ตามความเหมาะสม) ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

2.2 หน้าที่ของคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร มีดังนี้

2.2.2.1 กำหนดกระบวนการหรือวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร

2.2.2.2 กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการทวนสอบประจำปีการศึกษาที่มีผู้สำเร็จการศึกษา ด้วย

2.2.2.3 กำหนดข้อมูล แหล่งข้อมูล และผู้ให้ข้อมูล ที่ต้องเก็บรวบรวมและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อการเตรียมพร้อม เช่น มคอ.7 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร แหล่งฝึกปฏิบัติ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษา และการปฏิบัติงานของบัณฑิตหลังจบการศึกษา

2.2.2.4 ดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการหรือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้

2.2.2.5 จัดทำรายงานผลการทวนสอบประจำปีการศึกษา

2.2.3 กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับหลักสูตร

2.2.3.1 กำหนดลักษณะข้อมูล แหล่งข้อมูล และผู้ให้ข้อมูล ที่สามารถนำมาใช้วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้าน

2.2.3.2 พัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็น

2.2.3.3 ใช้ข้อมูลจาก มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 มาประกอบการพิจารณา

2.1.3.4 กำหนดโครงสร้างและจัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้รายวิชาประจำปีการศึกษา

3. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด โดยต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านทุกรายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และความเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย สถาบัน คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน
- 2) ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์สอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์
- 3) จัดระบบแนะนำ / ระบบพี่เลี้ยง / Mentoring System แก่อาจารย์ใหม่
- 4) จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่
- 5) จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดหลักสูตร และการจัดทำประมวลรายวิชา course syllabus และการจัดทำ มคอ 3 , มคอ 4 , มคอ 5 , มคอ 6

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อการฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2) มีการกระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการตรงกับสาขาวิชา

2.2.3) พัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นหลัก และส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นรอง

2.2.4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย และให้อาจารย์ได้มีส่วนร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆทั้งระดับคณะ และมหาวิทยาลัย

2.2.5) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมบริการวิชาการต่าง ๆ ของวิทยาลัย/ของมหาวิทยาลัย

2.2.6) จัดกิจกรรม โครงการเยี่ยมชม ศึกษาดูงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

2.2.7) มอบประกาศเกียรติคุณ และให้รางวัล เพื่ออํารงรักษาคณาจารย์ที่มีคุณภาพ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

ระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร มีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพ 6 ด้าน ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร หรือประธานสาขาวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินงาน	การประเมินผล
1. พัฒ นา หลักสูตร ให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพ ที่ทันสมัย 3. ตรวจสอบ และปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน 4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ระดับสากลหรือระดับชาติ(หากมีการกำหนด) 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี 3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง 4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และ/หรือผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ 5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปีมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และ/หรือ เป็น	- หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพ มีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ - จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง - จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ ประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์ - จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมให้การสนับสนุนการเรียนรู้ - ผลการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้ โดยนักศึกษา

	ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์หรือในด้านที่เกี่ยวข้อง 7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ 8. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพทางการสอนมากยิ่งขึ้น 9. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปีและภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี 10. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัยงบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ 11. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	- ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบ ด้วยอาจารย์ภายในคณะฯ ทุก 2 ปี - ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุกๆ 4 ปี - ประเมินผลโดยบัณฑิต ผู้สำเร็จการศึกษา
--	---	---

2. บัณฑิต

คุณภาพบัณฑิต ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลลัพธ์การเรียนรู้ การทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

3. นักศึกษา

อธิบายกระบวนการรับสมัครนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องโดย

(1) มีรายวิชาที่ได้ศึกษามาทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับ สาขาวิชาทางด้านธุรกิจไม่ต่ำกว่า ๓๐ หน่วยกิต และสาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่า ๓๐ หน่วยกิต หรือ

(2) มีรายวิชาที่ได้ศึกษามาทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับ สาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ ไม่ต่ำกว่า ๓๐ หน่วยกิต หรือมีประสบการณ์ในการทำงานสายอาชีพ คอมพิวเตอร์ในองค์กรธุรกิจอย่างน้อย ๕ ปี

4.2. การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอนประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

- 1) มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง
- 2) จัดระบบคัดกรองคณาจารย์ที่จะเชิญมาบรรยายบางเวลา และสอนพิเศษ โดยกำหนดหลักเกณฑ์กว้าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกเช่น ผลงานทางวิชาการ เป็นผู้เชี่ยวชาญที่ยอมรับในวิชาชีพ เป็นต้น
- 3) ขออนุมัติการเชิญตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 4) คณาจารย์ที่สอนบางเวลา และสอนพิเศษต้องมีแผนการสอนตามคำอธิบายรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดทำไว้ประกอบการสอน โดยประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.4 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ.2552 ซึ่งจะต้องมีคุณวุฒิที่ตรงและสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน คือ มีรายวิชาที่ได้ศึกษา มาทั้งในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับสาขาทางด้านธุรกิจ ไม่ต่ำกว่า 30 หน่วยกิต และสาขา ทางด้านคอมพิวเตอร์ ไม่ต่ำกว่า 30 หน่วยกิต และจะต้องมีประสบการณ์ในการทำงานสายอาชีพคอมพิวเตอร์ ในองค์กรธุรกิจอย่างน้อย 5 ปี (หากมีประสบการณ์ต้องระบุไว้ในภาคผนวก ก ประวัติและผลงานทาง วิชาการ)

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

การบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการกาจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดกิจกรรม การเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.1. การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกชั้นปี โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการ เรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Home Room) เพื่อให้ นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่ นักศึกษา

5.2. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขอ ดู กระดาษคำตอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตาม ระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และความพร้อม ของอุปกรณ์เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ในการจัดทำคำของบประมาณเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้

6.1 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์ และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอน แต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น

6.2 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

- 1) สำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปี จากผู้สอนและ
ผู้เรียน
- 2) ประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกรายวิชา
- 3) สรุปแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย คณะ และภาควิชาที่ผู้สอน
และผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานสาขา/สาขาวิชา	×	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	×	×	×	×	×
10.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน เต็ม 5.0				×	×
11.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					×
12.นักศึกษามีงานทำในสายอาชีพที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80					×

หมวด 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้หรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.3 การประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม ผลการสอบ

1.1.4 การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในรายวิชาที่ต้องการสมรรถนะ และทักษะอาชีพในระดับสากล

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรมงานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินของสาขาวิชา

1.2.3 การประเมินการสอนโดยผู้สอน โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและเขียนไว้ในรายงานรายวิชา

1.2.4 การทดสอบการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น โดยข้อสอบกลางของเครือข่ายสถาบัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในโครงการปัจฉิมนิเทศ การสัมภาษณ์ตัวแทนของนักศึกษา/บัณฑิต กับตัวแทนคณาจารย์ และการประเมินผ่านเว็บไซต์ (Web Site) เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากผลการประเมินตนเองของผู้สอนและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร และการเยี่ยมชม

2.3 ประเมินจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตการวิพากษ์หลักสูตร และการสำรวจอัตราการว่าจ้างแรงงานและความก้าวหน้าของบัณฑิตที่ก้าวขึ้นไปสู่ตำแหน่งระดับผู้นำในองค์กร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1 ประธานหลักสูตร

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี เสนอต่อประธานสาขาวิชา

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ศักยภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผลทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวศศิภาญจน์ นามสกุล หมอมณีชัย

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	คอ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2549
ปริญญาตรี	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	วิทยาลัยเทคโนโลยีราชธานีอุดร	2543

1.3 เอกสารประกอบการสอน

ศศิภาญจน์ หมอมณีชัย, (2556). ปรับปรุงครั้งที่ 1, **การจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ**. เอกสารอัดสำเนา, ร้อยเอ็ด. จำนวน 129 หน้า

ศศิภาญจน์ หมอมณีชัย, (2556). ปรับปรุงครั้งที่ 2, **การจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ**. เอกสารอัดสำเนา, ร้อยเอ็ด. จำนวน 157 หน้า

ภาญจน์ หมอมณีชัย, (2558). **โปรแกรมประยุกต์ในการควบคุมสินค้าคงคลัง**. เอกสารอัดสำเนา, ร้อยเอ็ด จำนวน 139 หน้า

ศศิภาญจน์ หมอมณีชัย, (2559). **การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม**. เอกสารอัดสำเนา, ร้อยเอ็ด. จำนวน 125 หน้า

ศศิภาญจน์ หมอมณีชัย (2559). **การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางเอกสารธุรกิจ**. อัดสำเนา, ร้อยเอ็ด. จำนวน 198 หน้า

1.4 ผลงานทางวิชาการ

ศศิภาญจน์ หมอมณีชัย, สิทธิเดช หมอมณีชัย. (2558). **การพัฒนาผลิตภัณฑ์ปลาร้า ภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสานสู่ผลิตภัณฑ์แปรรูปเชิงพาณิชย์**. การประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาตินานาชาติ “ราชภัฏวิจัย ครั้งที่ 3” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช. 20 – 22 พฤษภาคม 2558. 114 – 127.

1.4.1 อื่น ๆ

1-3 ตุลาคม 2558 ประกวดและนำเสนอผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์นานาชาติ ที่ได้จากงานวิจัย ชื่อนวัตกรรม “ เครื่องอัดปลาร้าก้อน ” ได้รับรางวัล 2 รางวัล ดังนี้ 1) รางวัลเหรียญเงิน (Silver Medal Award) 2) รางวัลพิเศษ(Special Prize) แห่งเกียรติยศ “Honor of Invention” จาก (WIIPA : World Invention Intellectual Property Associations) ในงาน “The Taipei International Invention Show & Technomart : INST2015” ณ กรุงไทเป ประเทศไต้หวัน (Taipei, Taiwan)

21 มิถุนายน 257. ประกวดและนำเสนอผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ระดับชาติ แบบ Oral Presentation จำนวน 3 ผลงานดังนี้ 1) ผลิตภัณฑ์ปลาร้าอัดก้อน 2) เครื่องอัดก้อนแบบต่อเนื่อง 3) ชุดถังหมักไบโอแก๊สและเตาแก๊สประหยัดพลังงาน ในงาน “วันนักประดิษฐ์ 2556” (Inventor Day 2556) ณ ศูนย์ประชุมอิมแพ็ค อารีน่า เมืองทองธานี จ.ปทุมธานี

ผลทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2. ชื่อ นายสุพจน์ นามสกุล บัวเล็ง

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2556
ปริญญาตรี	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2547

1.3 เอกสารประกอบการสอน

สุพจน์ บัวเล็ง, (2557). การเขียนโปรแกรมบนเว็บไซต์ เอกสารอัดสำเนา. ร้อยเอ็ด. จำนวน 98 หน้า

สุพจน์ บัวเล็ง, (2557). การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เอกสารอัดสำเนา. ร้อยเอ็ด. จำนวน 120 หน้า

สุพจน์ บัวเล็ง, (2557). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ เอกสารอัดสำเนา. ร้อยเอ็ด.

จำนวน 130 หน้า

สุพจน์ บัวเล็ง, (2557). การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 1. เอกสารอัดสำเนา. ร้อยเอ็ด.

จำนวน 120 หน้า

สุพจน์ บัวเล็ง, (2557). การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 2. เอกสารอัดสำเนา. ร้อยเอ็ด.

จำนวน 158 หน้า

สุพจน์ บัวเล็ง, (2558). โครงสร้างข้อมูลและการจัดการแฟ้มข้อมูลในระบบสารสนเทศ ธุรกิจ เอกสารอัด

สำเนา. ร้อยเอ็ด. จำนวน 78 หน้า

1.4 ผลงานทางวิชาการ

สุพจน์ บัวเล็ง และวรารัตน์ สงฆ์แป้น, (2557). การแยกกลุ่มคำถามเพื่อค้นหาคำตอบโดยใช้เว็บเชิง

ความหมายและการทำเหมืองข้อมูล. *Proceeding of The Tenth National Conference on Computing and Information Technology on Data Mining (NCCIT2014), May 8-9, 2014, pp.101-108.*

อัจฉราภรณ์ จุฑาผาด, จีระพัฒน์ จูมกุมารและสุพจน์ บัวเล็ง, (2559). การวิเคราะห์พฤติกรรมการใช้สังคมออนไลน์ของนักศึกษาโดยใช้ทฤษฎีกราฟ กรณีศึกษา : นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 8 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 31 มีนาคม – 1 เมษายน 2559. 77 – 83.

สุพจน์ บัวเลิง, สุพจน์ บัวเลิง, วิชุดา มาโยธา และฐิตาภัทร์ โสมาบุตร, (2560). การพัฒนาระบบสารสนเทศ
 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.
 การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 1 "นวัตกรรมสร้างสรรค์ ศาสตร์
 พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ไทยแลนด์ 4.0". ร้อยเอ็ด: มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. 13 กรกฎาคม
 2560. 372 – 381.

ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3. ชื่อ นางสาวญาณกร นามสกุล เขตศิริสุข

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555
ปริญญาตรี	บธ.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2553

1.3 เอกสารประกอบการสอน

ญาณกร เขตศิริสุข, (2557). การเขียนโปรแกรมบนเว็บ. เอกสารอัดสำเนา. ร้อยเอ็ด.

จำนวน 78 หน้า

ญาณกร เขตศิริสุข, (2557). การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 1. เอกสารอัดสำเนา. ร้อยเอ็ด.

จำนวน 67 หน้า

ญาณกร เขตศิริสุข, (2557). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ. เอกสารอัดสำเนา. ร้อยเอ็ด.

จำนวน 115 หน้า

ญาณกร เขตศิริสุข, (2558). การวิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์. เอกสารอัดสำเนา. ร้อยเอ็ด.

จำนวน 100 หน้า

ญาณกร เขตศิริสุข, (2559). เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการใช้งาน. เอกสารอัดสำเนา. ร้อยเอ็ด.

จำนวน 122 หน้า

1.4 ผลงานทางวิชาการ

อัจฉราภรณ์ จุฑาผาดและญาณกร เขตศิริสุข, (2559). การวิเคราะห์พฤติกรรมการใช้สังคมออนไลน์ของ

นักศึกษา โดยใช้ทฤษฎีกราฟ กรณีสึกษา นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. การประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2559 : SMEs ไทยก้าวไกลสู่สากล. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี. 18 – 19 กุมภาพันธ์ 2559. 180 – 193.

นิตยกันต์ ภูวทิศ อรุณรัตน์ เฉียบพิมาย และ ญาณกร เขตศิริสุข, (2560). การพัฒนาระบบร้านค้าสหกรณ์ชุมชน กรณีสึกษา ร้านค้าสหกรณ์ชุมชนบ้านสะอาดเจริญ ต.นาอุดม อ.โพนทอง จ.ร้อยเอ็ด. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ณ มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น. 19 พฤษภาคม 2560. 56 - 64.

ผลทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. ชื่อ นายเชมวิทย์ นามสกุล จิตตะยโสธร

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบันการศึกษา	ปีจบ
ปริญญาโท	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2557
ปริญญาตรี	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2553

1.3 บทความวิชาการ

เชมวิทย์ จิตตะยโสธร และวรพจน์ พรหมจักร. (2016). การพัฒนาระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ภาควิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด | The Development of Electronic Document Management System in Department of Humanities and Social Sciences, The Faculty of Liberal Arts and Sciences, and Resources Center, Roi Et Rajabhat University. PULINET Journal, 3(3). pp.26-32.

พริกานต์ ยอดยิ่ง, อิดารัตน์ สาระพล และเชมวิทย์ จิตตะยโสธร. (2018). สภาพการใช้ WebOPAC ศูนย์วิทยบริการ ของนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. The 4th National Conference on Technology and Innovation Management. Rajabhat Maha Sarakham University. p175.

1.4 ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรธุรกิจ

ปี 2546 – ปัจจุบัน ชื่อสถานประกอบการ “บ้านคอม” มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับองค์กรธุรกิจ จำหน่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ พร้อมรับซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกชนิด

ผลทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

5. ชื่อ นางสาวอัจฉราภรณ์ นามสกุล จุฑาผาด

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ค.ม. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2554
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์	2550

5.3 งานวิจัย

อัจฉราภรณ์ จุฑาผาด. (2556). รายงานการวิจัย การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวเชิง

เศรษฐกิจพอเพียงของประชาชนตำบลถ้ำรงค์ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี. เพชรบุรี : สถาบัน
การวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.

อัจฉราภรณ์ จุฑาผาด. (2556). รายงานการวิจัย การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง เทคโนโลยี
สารสนเทศ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านลาด อำเภอบ้านลาด จังหวัด
เพชรบุรี. เพชรบุรี : สถาบันการวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.

5.4 เอกสารประกอบการสอน

อัจฉราภรณ์ จุฑาผาด, (2557). การวิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์. เอกสารอัดสำเนา. ร้อยเอ็ด. จำนวน 110
หน้า.

อัจฉราภรณ์ จุฑาผาด, (2557). เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน. เอกสารอัดสำเนา. ร้อยเอ็ด. จำนวน
121 หน้า

อัจฉราภรณ์ จุฑาผาด, (2558). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ. เอกสารอัดสำเนา. ร้อยเอ็ด. จำนวน
302 หน้า.

อัจฉราภรณ์ จุฑาผาด, (2558). การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ. เอกสารอัดสำเนา.
ร้อยเอ็ด. จำนวน 158 หน้า.

5.5 ตำรา

อัจฉราภรณ์ จุฑาผาด.(2559). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ : ทริปเพิ้ล เอ็ดดูเคชั่น จำกัด.
จำนวน 370 หน้า

5.6 บทความวิชาการ

Atcharaporn Jutapad, (2014). Applied Digital Image Processing for Abnormality Electronic Heart Waves Scanning. *International Conference on Advanced Computational Technology and Creative Media (ICACTECM' 2014)*. 125 - 132.

โชติวัธน ศุภรัตน์กุลและอัจฉราภรณ์ จุฑาผาด, (2557). สมรรถนะเชิงความเ็นของเครื่องทำน้ำเย็นที่ใช้เทอร์โมอิเล็กทริก. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี. 3(1). 51 – 59.

อัจฉราภรณ์ จุฑาผาด, (2558). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพยากรณ์จำนวนนักศึกษาใหม่โดยใช้กฎการจำแนกต้นไม้ตัดสินใจ. การประชุมวิชาการระดับชาติ นเรศวรวิจัย ครั้งที่ 12 ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร. 21 – 22 กรกฎาคม 2559. 152 - 161.

อัจฉราภรณ์ จุฑาผาด, (2558). การพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับการประกอบการธุรกิจหอพัก. วารสารคณะบริหารธุรกิจและการจัดการ. 3(1). 37 - 47.

อัจฉราภรณ์ จุฑาผาดและญาณกร เขตศิริสุข, (2559). การวิเคราะห์พฤติกรรมการใช้สังคมออนไลน์ของนักศึกษา โดยใช้ทฤษฎีกราฟ กรณศึกษา นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. การประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2559 : SMEs ไทยก้าวไกลสู่สากล. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี. 18 – 19 กุมภาพันธ์ 2559. 180 – 193.

อัจฉราภรณ์ จุฑาผาดและสุติมา ฮามคำไฟ, (2559). การพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดการงานบริการของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพราชภัฏกรีนวิว มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 6 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. 19 สิงหาคม 2559. 241 - 251.

อัจฉราภรณ์ จุฑาผาด, จิระพัฒน์ จุมกumarและสุพจน์ บัวเลิง, (2559). การวิเคราะห์พฤติกรรมการใช้สังคมออนไลน์ของนักศึกษาโดยใช้ทฤษฎีกราฟ กรณศึกษา : นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 8 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 31 มีนาคม – 1 เมษายน 2559. 77 - 83.

อัจฉราภรณ์ จุฑาผาด, (2559). วิเคราะห์พฤติกรรมของนักศึกษาที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อสมาร์ทโฟนโดยใช้ทฤษฎีกราฟ กรณศึกษา คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. วารสารการจัดการและการพัฒนา. 3(2). 199 - 209.

อัจฉราภรณ์ จุฑาผาด, (2559). การพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับการประกอบการธุรกิจหอพัก. วารสารการจัดการและการพัฒนา. 3(1). 37 - 48.

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้มีความเหมาะสมมากขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี และให้การบริหารงานวิชาการดำเนินไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ มีคุณภาพสูง และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ชื่อนำเสนอเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖(๑๐๖) /๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายดูแลงานวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดการเรียนการสอน ที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีประจำคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาเริ่มใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา ตลอดจนให้คำปรึกษาในการใช้ชีวิตของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“การศึกษภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนตามระบบปกติ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การศึกษาเพื่อประชาชนซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้ในมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรอื่นใดที่สภามหาวิทยาลัยรับรองเป็นการจัดการศึกษาที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

หมวด ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษา ให้ใช้ระบบดังนี้

๗.๑ ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้นและภาคปลายมีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบทางไกลหรือภาคฤดูร้อนต่อจากภาคปลาย โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนใกล้เคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

๗.๒ ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

๗.๓ ระบบจตุรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

๘.๑ โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ

๘.๒ โปรแกรมเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ - อาทิตย์

๘.๓ โปรแกรมเรียนนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยใช้เวลานอกเวลาราชการ

๘.๔ โปรแกรมเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล วิดีทัศน์สองทาง หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือระบบอินเทอร์เน็ต

๘.๕ โปรแกรมชุดวิชา เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นช่วงเวลาละหนึ่งรายวิชาหรือหลายวิชา ที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

๘.๖ โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมต่างประเทศ

๘.๗ โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

การจัดการเรียนการสอนและรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาสมดุลกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการเทียบหน่วยกิต ตามข้อ ๘ และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

๙.๑ ระบบทวิภาค

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาระบบไตรภาคหรือระบบจตุรภาคให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค ดังนี้

๙.๒ ระบบไตรภาค

๑ หน่วยกิตระบบไตรภาคเทียบได้กับ ๑.๒/๑.๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

๙.๓ ระบบจตุรภาค

๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาคเทียบได้ ๑.๐/๑.๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ในกรณีที่จำเป็นที่จะต้องจัดการศึกษาแตกต่างจากระบบทวิภาค ให้เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อความเห็นชอบ

หมวด ๓

หลักสูตรและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๐ ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากลให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการศึกษามีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทยภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑๐.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๑๐.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งออกเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๒. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๒.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมพร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๒.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมดังนี้

๑๒.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๒.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยววิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ผู้เรียนต้องเรียนวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๒.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๓.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๓.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๓.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๓.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกันแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๓.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มียาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

หมวด ๔

การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภทนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๔ การรับนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าเป็นนักศึกษา

๑๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๕.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใด ภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้าและให้เข้าศึกษาหลักสูตรปกติ

๑๕.๔ ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่ไม่สามารถศึกษาได้

๑๕.๕ มีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๖.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา จะมีสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมส่งหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักวิชาการและประมวลผล และชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษา ที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้สำนักวิชาการและประมวลผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัว เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้มารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่สุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าไม่มีสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๑๖.๒ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑๗.๑ การศึกษาภาคปกติ

๑๗.๒ การศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๘ ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑๘.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๙ การย้ายคณะ และ/หรือ การเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๙.๑ นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะ ต้องได้เรียนตามหลักสูตรในคณะเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษาและมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะใหม่ที่นักศึกษาจะย้ายเข้า

๑๙.๒ การย้ายคณะจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาขอย้ายออก และได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณบดีคณะใหม่ที่นักศึกษาขอย้ายเข้าศึกษา แล้วแจ้งสำนักวิชาการและประมวลผลพร้อมทั้งยื่นเอกสารต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๔ สัปดาห์ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

๑๙.๓ นักศึกษาที่ย้ายคณะจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในคณะใหม่ที่ย้ายเข้า อย่างน้อย ๑ ปี การศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

๑๙.๔ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในคณะเดิม

๑๙.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๙.๖ การโอนรายวิชาและจำนวนรายวิชาที่จะโอน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะใหม่ที่นักศึกษาย้ายเข้า

๑๙.๗ นักศึกษาที่ย้ายคณะให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากคณะเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะใหม่ที่รับเข้าศึกษาด้วย

๑๙.๘ นักศึกษาอาจเปลี่ยนสาขาวิชาได้ ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีแล้วแจ้งสำนักวิชาการและประมวลผล พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๐.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย และกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ

๒๐.๒ นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๐.๒.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๕

๒๐.๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๐.๒.๓ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

๒๐.๒.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ การเทียบโอนผลการเรียน ประสบการณ์ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อขอยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการโอนการรู้ทักษะและประสบการณ์ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

๒๒.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ณ สถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณบดี ตามเกณฑ์การอนุมัติ ดังนี้

๒๒.๑.๑ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดแต่ไม่ได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้น

๒๒.๑.๒ รายวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาในรายวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ได้ ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

๒๒.๒ ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา ไปเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่

๒๒.๓ นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตามที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นกำหนด

ข้อ ๒๓ สถานภาพนักศึกษา

๒๓.๑ สถานภาพนักศึกษาสิ้นสุดลงเมื่อ

๒๓.๑.๑ ตาย

๒๓.๑.๒ ลาออก

๒๓.๑.๓ ขาดคุณสมบัติของการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๕

๒๓.๑.๔ ไม่ลงทะเบียนเรียนอย่างสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภาคศึกษาหนึ่ง และไม่ลาพักการเรียน

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์และได้ทำเรื่องขอผ่อนผัน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๓.๑.๕ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพกรณีลาพักการเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๑.๖ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๑ และยังไม่สำเร็จการศึกษา

๒๓.๑.๗ นักศึกษามีผลการเรียนการไม่เป็นไปตามข้อ ๓๓.๒.๑

๒๓.๑.๘ พันสภาพนักศึกษาตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๒๓.๑.๙ เรียนครบตามหลักสูตรและได้รับการรับรองการสำเร็จการศึกษา

๒๓.๒ การคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาที่สิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๓.๑.๔ และ ๒๓.๑.๕ มีสิทธิในการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อได้ชำระค่าบำรุงการศึกษาหรือชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพกรณีลาพักการเรียน

๒๓.๓ ผู้ที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาจะมีบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการใช้สิทธิต่างๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียน

๒๔.๑ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

๒๔.๒ การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๒๔.๓ การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และนักศึกษาภาคพิเศษให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

๒๔.๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๒๔.๕ การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าหรือสูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๒๔.๓ จะกระทำได้นเฉพาะนักศึกษาที่จะจบหลักสูตร และหรือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเท่ากับจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี

กรณีที่นักศึกษาลาพักการเรียนหรือโอนมาจากสถาบันการศึกษาอื่น อาจลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔.๓ ได้

๒๔.๖ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพักการเรียนต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การลาพักการเรียน

๒๔.๗ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิสอบปลายภาค นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้น อาจจะมีสิทธิสอบปลายภาคต่อเมื่อได้รับความ

เห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอนุมัติจากคณบดี หากมีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบรายวิชานั้น

๒๔.๘ ในกรณีการลงทะเบียนของภาคการศึกษาพิเศษ ให้ไปใช้ข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อประชาชน

ข้อ ๒๕ ประเภทการลงทะเบียนเรียน

๒๕.๑ การลงทะเบียนประเภทนับหน่วยกิต (Credit) เป็นการลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตรและมีการนำผลการเรียนมาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๕.๒ การลงทะเบียนประเภทไม่นับหน่วยกิต (Audit) เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มความรู้ จะรายงานผลการเรียนเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory) โดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรและไม่ต้องเรียนซ้ำเมื่อได้ผลการเรียนเป็น U

ข้อ ๒๖ การขอเพิ่ม ขอลถอนหรือขอยกเลิกรายวิชา

๒๖.๑ การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชา จะต้องได้รับเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๖.๒ การขอเพิ่มรายวิชาและการขอลถอนรายวิชา ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการศึกษาภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

๒๖.๓ การขอยกเลิกรายวิชาบางรายวิชาหรืองดเรียนทุกรายวิชา ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสอบปลายภาคการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ รายวิชาดังกล่าวจะได้รับบันทึกผลเป็นสัญลักษณ์ W (Withdrawn)

๒๖.๔ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่ม ถอนรายวิชาและยกเลิกรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การลาพักการเรียน นักศึกษาอาจยื่นขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๗.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๗.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๗.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นระยะเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล

๒๗.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนอย่างสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒๗.๕ การลาพักการเรียน ให้อนุมัติครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่

ข้อ ๒๘ การลาพักการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อสำนักวิชาการและประมวลผลก่อนวันสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการเรียนตามข้อ ๒๗.๑ และ ๒๗.๒

นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๒๙ การรักษาสุขภาพนักศึกษา

๒๙.๑ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสุขภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องพ้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๒๓.๑.๕

๒๙.๒ การรักษาสุขภาพนักศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรและยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องดำเนินการรักษาสุขภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ต้องยื่นคำร้องโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีเพื่ออธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๖

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๒ การวัดและประเมินผล

๓๒.๑ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาในแต่ภาคการศึกษา โดยยึดหลักการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง ใช้วิธีหลากหลาย เช่น การทดสอบย่อย รายงาน ทำงานกลุ่ม สอบกลางภาค แฟ้มสะสมงาน โครงการ โครงงาน และให้มีการสอบปลายภาค เป็นต้น เว้นแต่เป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานองค์กรวิชาชีพ

๓๒.๒ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

๓๒.๓ นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคโดยมีเหตุผลและความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบภายใน ๓ สัปดาห์หลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๓๓ ผลการเรียนรู้

๓๓.๑ ผลการเรียนรู้เป็นสิ่งที่แสดงความสามารถในการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสามารถวัดได้จากการสอบข้อเขียน และ/หรือ การปฏิบัติงาน และ/หรือ ผลงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำวิชาแล้วประเมินเป็นระดับคะแนน การรายงานผลการเรียนรู้ให้รายงานทั้งระดับคะแนนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๓.๒ ให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

๓๓.๒.๑ ระบบมีระดับคะแนนตัวอักษรใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม(Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก(Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้(Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้(Fair)	๒.๐
D+	อ่อน(Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก(Very Poor)	๑.๐
F	ตก(Failed)	๐

นักศึกษาที่มีระดับคะแนนตัวอักษรตั้งแต่ D ขึ้นไปถือว่าสอบได้ หรือการสอบได้ให้เป็นไปตามมาตรฐานองค์การวิชาชีพ

การประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจ รายวิชาฝึกประสบการณ์และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนตัวอักษรต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สองถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา

๓๓.๒.๒ สัญลักษณ์อื่นที่กำหนดเป็นตัวอักษร ดังนี้

- S (Satisfactory) หมายความว่า ผลการประเมินผ่านเกณฑ์
- U (Unsatisfactory) หมายความว่า ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์
- I (Incomplete) หมายความว่า ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
- Au (Audit) หมายความว่า การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต
- W (Withdrawn) หมายความว่า การได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชา

เรียน

- R (Repeated) หมายความว่า การเรียนรายวิชาซ้ำ หรือเรียนแทน

๓๓.๒.๓ การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาสอบตก
- (๒) นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๒๔.๗
- (๔) นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๓๓.๒.๔ การให้ S กระทำได้ในการประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิต และผลการเรียนในรายวิชานั้นผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

๓๓.๒.๕ การให้ U กระทำได้ในการประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิต และผลการเรียนรายวิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

๓๓.๒.๖ การให้ I ในรายวิชาใดให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๓.๒.๗ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนบางรายวิชา หรืองดเรียนในรายวิชาทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค
- (๒) นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนอย่างสมบูรณ์ในภาคเรียนนั้นแล้ว

๓๓.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๓.๓.๑ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นำเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๓๓.๓.๒ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำเอาผลคูณจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนมารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ผลของการหารให้ใช้ทศนิยม ๓ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ ที่มีค่าทศนิยมตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๓.๓.๓ การคำนวณหาระดับคะแนนเฉลี่ยและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้มีการคำนวณทุกภาคการศึกษา และไม่นำรายวิชาที่ได้รับอักษร I,R มาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๔ การเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ ๓๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจจะรับการออกไปแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใด ๆ ให้แก่นักศึกษาที่ค้างชำระหนี้สินของมหาวิทยาลัย หรือไม่ผ่านกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๓๖.๑ รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D หรือ D+ อาจขอลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี ผลการเรียนเดิมจะถูกเปลี่ยนเป็น R

๓๖.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ F จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกรายวิชาอื่นในหมวดเดียวกัน โดยได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นรายวิชาเลือกเสรีสามารถเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ ผลการเรียนรายวิชาเดิมจะถูกเปลี่ยนเป็น R

ข้อ ๓๗ การเรียนเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

นักศึกษาลงทะเบียนครบตามหน่วยกิตของหลักสูตรและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ สามารถขอลงทะเบียนซ้ำรายวิชาที่สอบได้ D หรือ D+ หรือจะเลือกเรียนรายวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทนได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยระดับคะแนนในรายวิชาเดิมจะถูกปรับเปลี่ยนเป็นตัวอักษร R

หมวด ๗

การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๘ การสำเร็จการศึกษา

๓๘.๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้รับรองการสำเร็จการศึกษา และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่สำนักวิชาการและประมวลผลส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

๓๘.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๘.๒.๑ มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

๓๘.๒.๒ เรียนและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา

๓๘.๒.๓ ต้องมีเวลาศึกษาครบตามหลักสูตร ตามข้อ ๑๑ หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งปี การศึกษาสำหรับกรณีการโอนหรือเทียบโอนรายวิชา และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามระเบียบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๘.๒.๔ ต้องไม่ได้รับผลการประเมิน F หรือ I ในภาคการศึกษาสุดท้าย และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๘.๒.๕ ต้องไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๘.๒.๖ ต้องไม่ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าปรับ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษา

๓๘.๓ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จ การศึกษาที่สำนักวิชาการและประมวลผล ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ การขอรับปริญญา

ผู้มีสิทธิขอรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๙.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓๘.๒

๓๙.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

๓๙.๓ ไม่ค้างชำระหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ การให้ปริญญา

ให้สภามหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๓๘ และ ๓๙ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญา

ข้อ ๔๑ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๔๑.๑ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องมีความคุณสมบัติ ดังนี้

๔๑.๑.๑ สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบระดับคะแนนตัวอักษร

๔๑.๑.๒ ไม่เคยเรียนซ้ำหรือเรียนแทนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

๔๑.๑.๓ สำเร็จการศึกษาตามระยะการศึกษา ตามข้อ ๑๑

๔๑.๑.๔ นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นและได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

๔๑.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยม แบ่งเป็นดังนี้

๔๑.๒.๑ เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญรางวัล มีดังนี้

(๑) เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทอง ต้องเป็นผู้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาเดียวกัน และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

(๒) เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญเงิน ต้องเป็นผู้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมลำดับที่สองในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาเดียวกัน และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

(๓) เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทองแดง ต้องเป็นผู้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมลำดับที่สามในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาเดียวกัน และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

๔๑.๒.๒ เกียรตินิยม มีดังนี้

(๑) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕

ขึ้นไป

(๒) เกียรตินิยมอันดับสอง ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า

๓.๔๐ และไม่เกิน ๓.๗๔

ข้อ ๔๒ การให้เกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและมีผลการเรียนดี แต่ไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ดังนี้

๔๒.๑ นักศึกษาจะได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยม ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

๔๒.๒ นักศึกษาจะได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๔๐ ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓.๗๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์พิเศษ นายแพทย์สมพร โพธินาม)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ภาคผนวก ค

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการ
เรียนและการเทียบโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์
ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

พ.ศ. 2559



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ทักษะและ
ประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยการโอน
ผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการ
เรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕ และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ช้อนแนะนำ
เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๕ สภามหาวิทยาลัยจึง
วางระเบียบเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะ
และประสบการณ์ตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาอื่นดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การโอนผลการเรียน
การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและ
การยกเว้นผลการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้
ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ที่สภา
มหาวิทยาลัยอนุมัติ และหลักสูตรของสถาบันการอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรอง

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชา ชุดวิชา กระบวนวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษารับรอง

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การขอโอนหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนของรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัยเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์” หมายความว่า การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

ข้อ ๖ การโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑ นักศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี หรือสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี อาจขอโอนหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อคณะภายในระยะเวลา ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

๖.๒ รายวิชาที่นำมาขอโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอโอน และจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และมหาวิทยาลัยอาจให้โอนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ขอโอนหน่วยกิตเกินจากที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะแล้วแต่กรณี

กรณีการขอโอนหน่วยกิตไม่เป็นไปตาม ข้อ ๖.๑ และ ข้อ ๖.๒ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

๖.๓ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะขอโอน พิจารณาดำเนินการโอนผลการเรียนของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C หรือ S แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับชั้น B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๔ รายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้ออนผลการเรียน ให้บันทึกกระเบียนการเรียนของนักศึกษาโดยใช้ค่าระดับคะแนนเดิมที่ขอโอน ในช่องระดับคะแนน และให้นับหน่วยกิตที่ขอโอนรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

๖.๕ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ ให้นับรวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ และนำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๖.๖ นักศึกษาต้องลงทะเบียนและต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๗ การเทียบโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๗.๑ นักศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี หรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อคณะภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

๗.๒ รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบ และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และมหาวิทยาลัยอาจให้ออนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีการขอเทียบโอนผลการเรียนไม่เป็นไปตาม ข้อ ๗.๑ และ ข้อ ๗.๒ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

๗.๓ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน พิจารณาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า ระดับชั้น C หรือ S แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับชั้น B

หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๗.๔ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด ทั้งนี้จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่เทียบโอนได้ ให้นำรวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ ศึกษาได้ แต่ไม่ให้นำผลการเรียนไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๗.๕ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีในอีกสาขาวิชาหนึ่ง ให้ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งหมดและหมวดเลือกเสรีทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๗.๑ และ ๗.๓ มาพิจารณา

๗.๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้บันทึกกระเบียนการเรียนของ นักศึกษาใช้อักษรย่อ “S” (Satisfactory) ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการ เรียนตามข้อ ๗.๕ ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรีรวมในเกณฑ์การ สำเร็จการศึกษา โดยบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

๗.๗ นักศึกษาต้องลงทะเบียนและต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่ง ปีการศึกษา

ข้อ ๘ การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๘.๑ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย อาจยื่นคำร้องต่อคณะให้เทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา

๘.๒ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน พิจารณาดำเนินการเทียบ โอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง ด้วยวิธีการที่หลากหลายทั้งด้วยการ ทดสอบ การประเมินแฟ้มสะสมงาน หรือสังเกตพฤติกรรมต่างๆ ให้ครอบคลุมลักษณะของนักศึกษา ตามมาตรฐานของรายวิชาที่เทียบโอน โดยผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C หรือ S แล้วแต่กรณี สำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่า ระดับชั้น B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี สำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๘.๓ จำนวนหน่วยกิตที่จะเทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบและไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๔ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้บันทึก กระเบียนการเรียนของนักศึกษาใช้อักษรย่อ “S” (Satisfactory) ในช่องระดับคะแนน โดยบันทึกผล การเรียนเป็นรายวิชา

๘.๕ ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตของหลักสูตรที่ศึกษา แต่ไม่ให้นำผลการเรียนไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๘.๖ นักศึกษาต้องลงทะเบียนและต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเกี่ยวกับปัญหาการใช้ตามระเบียบนี้ และออกคำสั่ง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์พิเศษ นายแพทย์สมพร โพธินาม)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ภาคผนวก ง

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณระดับปริญญาตรี

สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ.2552

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์

พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเพื่อประโยชน์ในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์

อาศัยความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๒”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำหรับสถาบันอุดมศึกษาใดที่เปิดสอนหลักสูตรนี้อยู่แล้ว จะต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕

๓. ให้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

จูนทร์ ลักษณวิศิษฐ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๒

เอกสารแนบท้าย

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์

พ.ศ.๒๕๕๒

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อสาขา/สาขาวิชา

ชื่อสาขา	คอมพิวเตอร์
ชื่อสาขาวิชา	(๑) วิทยาการคอมพิวเตอร์ (๒) วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (๓) วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (๔) เทคโนโลยีสารสนเทศ (๕) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

๒.๑ วิทยาการคอมพิวเตอร์

ภาษาไทย:	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
ภาษาอังกฤษ:	Bachelor of Science (Computer Science) B.S. or B.Sc. (Computer Science)

๒.๒ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

ภาษาไทย:	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)
ภาษาอังกฤษ:	Bachelor of Engineering (Computer Engineering) B.Eng. (Computer Engineering)

๒.๓ วิศวกรรมซอฟต์แวร์

ภาษาไทย:	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิศวกรรมซอฟต์แวร์) วท.บ. (วิศวกรรมซอฟต์แวร์) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมซอฟต์แวร์) วศ.บ. (วิศวกรรมซอฟต์แวร์)
ภาษาอังกฤษ:	Bachelor of Science (Software Engineering) B.S. or B.Sc. (Software Engineering) Bachelor of Engineering (Software Engineering) B.Eng. (Software Engineering)

๒.๔ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาษาไทย:	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
ภาษาอังกฤษ:	Bachelor of Science (Information Technology) B.S. or B.Sc. (Information Technology)

๒.๕ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ภาษาไทย:	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศ) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)
ภาษาอังกฤษ:	Bachelor of Business Administration (Business Computer) B.B.A. (Business Computer) Bachelor of Business Administration (Information System) B.B.A. (Information System)

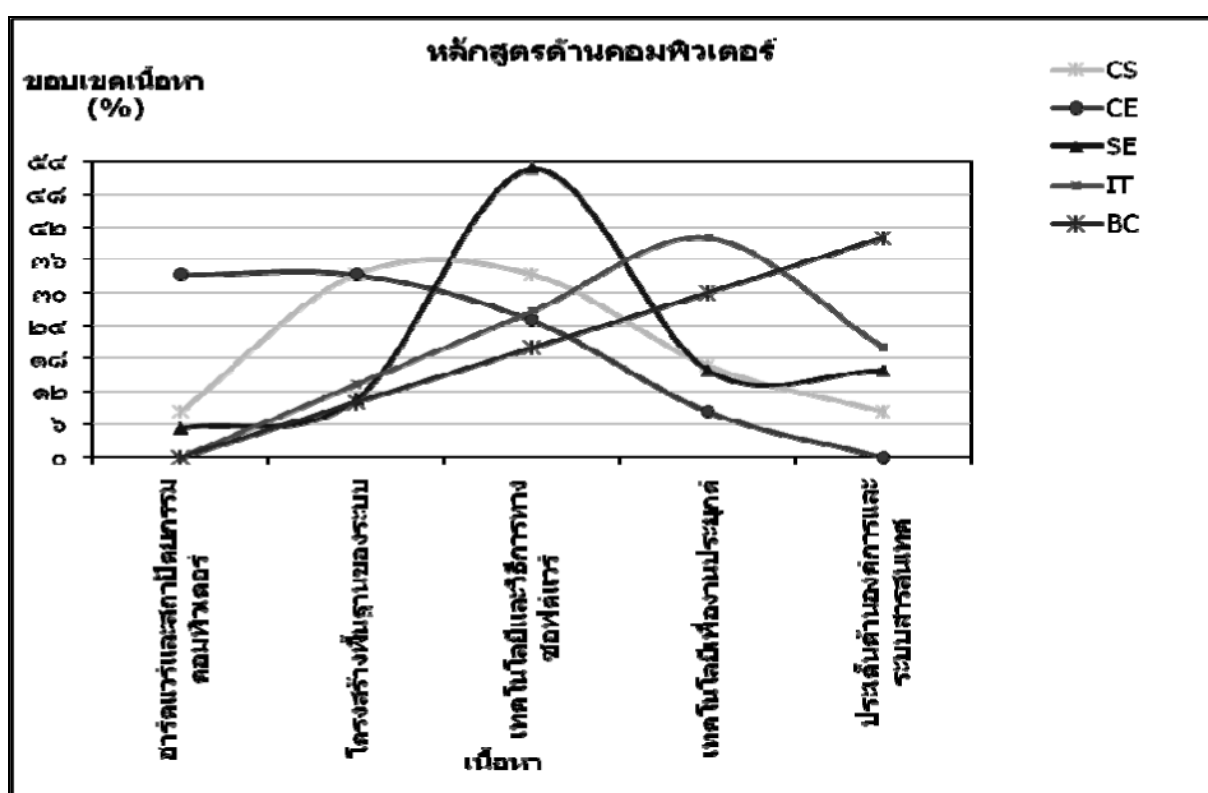
หมายเหตุ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์จะเน้นองค์ความรู้เป็นหลัก ส่วนชื่อปริญญาอาจแตกต่างกันในสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ตามวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๙

๓. ลักษณะของสาขา/สาขาวิชา

สาขาคอมพิวเตอร์เป็นศาสตร์ที่มีความหลากหลายและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติตั้งแต่ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เครือข่าย ข้อมูล และบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งต้องประสมประสานศาสตร์ต่าง ๆ เริ่มจากศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และ/หรือวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อให้มีหลักการและกรอบปฏิบัติในการพัฒนาสาขาคอมพิวเตอร์ที่เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาด้านต่าง ๆ หลักสูตรสาขาคอมพิวเตอร์ในสถาบันอุดมศึกษาไทยมีความหลากหลายจากรายงานโครงการพัฒนาหลักสูตรมาตรฐานกลางสาขาคอมพิวเตอร์ระดับปริญญาตรี ระยะที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ สามารถนำมาประยุกต์และจำแนกสาขาคอมพิวเตอร์ออกเป็น ๕ สาขาวิชาหลัก ๆ คือ

- (๑) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ (Computer Science: CS)
- (๒) สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (Computer Engineering: CE)
- (๓) สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ (Software Engineering: SE)
- (๔) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology: IT) หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information Technology and Communication: ICT)
- (๕) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Business Computer: BC) หรือ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (Business Information System: BIS)

แนวทางในการจัดขอบเขตองค์ความรู้ของสาขาคอมพิวเตอร์จะพิจารณามุมมองหลายมิติเพื่อความครบถ้วนทั้งด้านทฤษฎีและการประยุกต์ โดยสามารถนำเสนอกรอบการจัดขอบเขตองค์ความรู้ของสาขาคอมพิวเตอร์ออกเป็น ๕ ด้านหลัก คือ ประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานประยุกต์ เทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ โครงสร้างพื้นฐานของระบบ และฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากลตาม The Association for Computing Machinery (ACM), The Association for Information Systems (AIS) และ The Institute of Electrical and Electronics Engineer - Computer Society (IEEE-CS) ขอบเขตองค์ความรู้ของสาขาคอมพิวเตอร์ ทั้ง ๕ สาขาวิชา สามารถแสดงได้ดังรูปที่ ๑



รูปที่ ๑ ขอบเขตองค์ความรู้ของสาขาคอมพิวเตอร์ ๕ สาขาวิชา

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

- (๑) มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตนและทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (๒) มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพ และศึกษาต่อในระดับสูง
- (๓) มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม
- (๔) คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม
- (๕) มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ
- (๖) รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

- (๗) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ดี
- (๘) มีความสามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรหรือบุคคลตามข้อกำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการทำงาน
- (๙) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบของการประยุกต์คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม รวมทั้งประเด็นทางด้านกฎหมายและจริยธรรม
- (๑๐) มีความสามารถเป็นที่ยอมรับในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ในองค์กร
- (๑๑) มีความสามารถบริหารระบบสารสนเทศในองค์กร
- (๑๒) มีความสามารถในการพัฒนาโปรแกรมขนาดเล็กเพื่อใช้งานได้

๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้ ควรสะท้อนคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ได้ ประกอบด้วย

๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

- (๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (๖) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม
- (๗) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

๕.๒ ความรู้

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- (๒) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญห
- (๓) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ได้ตรงตามข้อกำหนด
- (๔) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- (๕) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (๖) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๗) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- (๘) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ทักษะทางปัญญา

- (๑) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (๔) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

๕.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (๑) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (๓) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (๔) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (๕) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (๖) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๕.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (๒) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (๔) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

๖. องค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ไม่มี

๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดเลือกเสรี และ/หรือวิชาประสบการณ์สนาม โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดและหน่วยกิตรวมทั้งหลักสูตรเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ในส่วนของหมวดวิชาเฉพาะ เนื่องจากสาขาคอมพิวเตอร์ครอบคลุมเนื้อหาหลากหลาย ทั้งด้านทฤษฎี-หลักการ-นวัตกรรม สู่การนำไปใช้งาน จึงกำหนดเป็นกลุ่มย่อย ดังนี้

- (๑) วิชาแกน หมายถึง วิชาจำเป็นที่ต้องเรียนเพื่อเป็นความรู้พื้นฐานสำหรับการเรียนวิชาเฉพาะด้าน
- (๒) วิชาเฉพาะด้าน หมายถึง วิชาเนื้อหาสาระที่ครอบคลุมองค์ความรู้ขั้นต่ำของสาขาคอมพิวเตอร์ สามารถจำแนกเป็น ๕ ด้าน คือ ประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ เทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ โครงสร้างพื้นฐานของระบบ และฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ ตามระบุไว้ในข้อ ๓
- (๓) วิชาเลือก หมายถึง วิชาเนื้อหาที่เพิ่มเติมจากวิชาเฉพาะด้าน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามลักษณะงานอาชีพที่ตนสนใจ

ทั้งนี้ มาตรฐานคุณวุฒิไม่ได้กำหนดรายวิชาในแต่ละกลุ่ม แต่ได้แสดงแนวทางการจัดความสัมพันธ์ของแต่ละวิชากับองค์ความรู้แต่ละด้านไว้ในภาคผนวก ๑๘.๒ เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาคอมพิวเตอร์โดยแต่ละสถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดรายวิชาและหน่วยกิตได้ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

นอกจากนี้สามารถกำหนดให้มีประสบการณ์ภาคสนาม ซึ่งอาจเป็นการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา โดยให้นับเป็นส่วนหนึ่งของหมวดวิชาเฉพาะ

โครงสร้างหลักสูตร องค์ประกอบ และหน่วยกิตขั้นต่ำของแต่ละสาขาวิชา มีดังนี้

๗.๑ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

โครงสร้างหลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการและสมาคมคอมพิวเตอร์ IEEE และ ACM โดยมีองค์ประกอบและหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๓๐ หน่วยกิต

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ ๘๔ หน่วยกิต

(๒.๑) วิชาแกน (๑๒ หน่วยกิต)

- แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์
- คณิตศาสตร์ดิสครีต
- สถิติสำหรับนักวิทยาศาสตร์
- วิธีการคำนวณเชิงตัวเลข หรือความน่าจะเป็น

(๒.๒) วิชาเฉพาะด้าน (๓๖ หน่วยกิต)

- | | |
|---|---------------|
| กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ | (๓ หน่วยกิต) |
| กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ | (๖ หน่วยกิต) |
| กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ | (๑๒ หน่วยกิต) |
| กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ | (๑๒ หน่วยกิต) |
| กลุ่มฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ | (๓ หน่วยกิต) |

(๒.๓) วิชาเลือก

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี ๖ หน่วยกิต

- (๔) วิชาประสบการณ์ภาคสนาม ควรจัดให้มีภายใน ๕ ปี หลังจากการประกาศใช้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ ถ้ามีหน่วยกิตให้นับเป็นส่วนหนึ่งของหมวดวิชาเฉพาะ
- (๔.๑) ฝึกงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ (๐-๓ หน่วยกิต) หรือ
- (๔.๒) ทำสหกิจศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ (๖-๙ หน่วยกิต)

๗.๒ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

โครงสร้างหลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการและสมาคมคอมพิวเตอร์ IEEE และ ACM โดยมีองค์ประกอบและหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| (๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | ๓๐ หน่วยกิต |
| (๒) หมวดวิชาเฉพาะ | ๘๔ หน่วยกิต |
| (๒.๑) วิชาแกน | (๓๐ หน่วยกิต) |
| - วิชาแกนทางวิศวกรรม | |
| (๒.๒) วิชาเฉพาะด้าน | (๓๖ หน่วยกิต) |
| กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ | (๓ หน่วยกิต) |
| กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ | (๙ หน่วยกิต) |
| กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ | (๑๒ หน่วยกิต) |
| กลุ่มฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ | (๑๒ หน่วยกิต) |
| (๒.๓) วิชาเลือก | |
| (๓) หมวดวิชาเลือกเสรี | ๖ หน่วยกิต |
| (๔) วิชาประสบการณ์ภาคสนาม จะมีหรือไม่ก็ได้ ถ้ามีและมีหน่วยกิตให้นับเป็นส่วนหนึ่งของหมวดวิชาเฉพาะ | |
| (๔.๑) ฝึกงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ (๐-๓ หน่วยกิต) หรือ | |
| (๔.๒) ทำสหกิจศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ (๖-๙ หน่วยกิต) | |

๗.๓ สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์

โครงสร้างหลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการและสมาคมคอมพิวเตอร์ IEEE และ ACM โดยมีองค์ประกอบและหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| (๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | ๓๐ หน่วยกิต |
| (๒) หมวดวิชาเฉพาะ | ๘๔ หน่วยกิต |
| (๒.๑) วิชาแกน | (๙ หน่วยกิต) |
| - พีชคณิตเชิงเส้น | |
| - คณิตศาสตร์ดิสครีต | |
| - สถิติและวิธีการเชิงประสบการณ์สำหรับคอมพิวเตอร์ | |

(๒.๒) วิชาเฉพาะด้าน	(๕๔ หน่วยกิต)
กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ	(๙ หน่วยกิต)
กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	(๙ หน่วยกิต)
กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	(๒๗ หน่วยกิต)
กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ	(๖ หน่วยกิต)
กลุ่มฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	(๓ หน่วยกิต)

(๒.๓) วิชาเลือก

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี ๖ หน่วยกิต

(๔) วิชาประสบการณ์ภาคสนาม ควรจัดให้มีภายใน ๕ ปี หลังจากการประกาศใช้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ ถ้ามีหน่วยกิตให้นับเป็นส่วนหนึ่งของหมวดวิชาเฉพาะ

(๔.๑) ฝึกงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ (๐-๓ หน่วยกิต) หรือ

(๔.๒) ทำสหกิจศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ (๖-๙ หน่วยกิต)

การจัดการโครงสร้างหลักสูตร จะเน้นองค์ความรู้สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์เป็นหลัก ส่วนจะให้ปริญญาใดต้องพิจารณารายวิชาที่จำเป็นทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพของปริญญานั้น ๆ

๗.๔ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงสร้างหลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการและสมาคมคอมพิวเตอร์ IEEE และ ACM โดยมีองค์ประกอบและหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๓๐ หน่วยกิต

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ ๘๔ หน่วยกิต

(๒.๑) วิชาแกน (๙ หน่วยกิต)

- คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒.๒) วิชาเฉพาะด้าน (๔๕ หน่วยกิต)

กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ	(๙ หน่วยกิต)
กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	(๑๘ หน่วยกิต)
กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	(๑๒ หน่วยกิต)
กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ	(๖ หน่วยกิต)

(๒.๓) วิชาเลือก

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี ๖ หน่วยกิต

(๔) วิชาประสบการณ์ภาคสนาม จะมีหรือไม่มีก็ได้ ถ้ามีและมีหน่วยกิตให้นับส่วนหนึ่งของหมวดวิชาเฉพาะ

(๔.๑) ฝึกงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ (๐-๓ หน่วยกิต) หรือ

(๔.๒) ทำสหกิจศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ (๖-๙ หน่วยกิต)

๗.๕ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

โครงสร้างหลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการและสมาคมคอมพิวเตอร์ IEEE และ ACM โดยมีองค์ประกอบและหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| (๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | ๓๐ หน่วยกิต |
| - (ควรมี) คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| (๒) หมวดวิชาเฉพาะ | ๘๔ หน่วยกิต |
| (๒.๑) วิชาแกน | (๓๐ หน่วยกิต) |
| - วิชาแกนทางธุรกิจ | |
| (๒.๒) วิชาเฉพาะด้าน | (๔๒ หน่วยกิต) |
| กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ | (๑๕ หน่วยกิต) |
| กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ | (๑๒ หน่วยกิต) |
| กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ | (๙ หน่วยกิต) |
| กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ | (๖ หน่วยกิต) |
| (๒.๓) วิชาเลือก | |
| (๓) หมวดวิชาเลือกเสรี | ๖ หน่วยกิต |
| (๔) วิชาประสบการณ์ภาคสนาม จะมีหรือไม่ก็ได้ ถ้ามีและมีหน่วยกิตให้นับส่วนหนึ่งของหมวดวิชาเฉพาะ | |
| (๔.๑) ฝึกงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ (๐-๓ หน่วยกิต) หรือ | |
| (๔.๒) ทำสหกิจศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ (๖-๙ หน่วยกิต) | |

ตารางที่ ๑ แสดงการเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรสาขาคอมพิวเตอร์ทั้ง ๕ สาขาวิชา โดยสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ตารางที่ ๑ โครงสร้างหลักสูตรสาขาคอมพิวเตอร์ทั้ง ๕ สาขาวิชา

	CS	CE	SE	IT	BC
๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	๘๔	๘๔	๘๔	๘๔	๘๔
- วิชาแกน*	๑๒	๓๐	๙	๙	๓๐
- วิชาเฉพาะด้าน	๓๖	๓๖	๕๔	๔๕	๔๒
▪ ประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ	๓		๙	๙	๑๕
▪ เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	๖	๓	๙	๑๘	๑๒
▪ เทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	๑๒	๙	๒๗	๑๒	๙
▪ โครงสร้างพื้นฐานของระบบ	๑๒	๑๒	๖	๖	๖
▪ ฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	๓	๑๒	๓		
- วิชาเลือก					
- ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)					
▪ ฝึกงาน หรือ	๐-๓	๐-๓	๐-๓	๐-๓	๐-๓
▪ สหกิจศึกษา	๖-๙	๖-๙	๖-๙	๖-๙	๖-๙
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	๖	๖	๖	๖
รวม	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐

หมายเหตุ: แสดงจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำ

* วิชาแกน จะระบุหน่วยกิตขั้นต่ำเฉพาะสาขาคอมพิวเตอร์และให้เพิ่มเติมตามที่แต่ละสถาบันอุดมศึกษากำหนด โดยวิชาแกนของสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้รวมวิชาพื้นฐานบางส่วนทางด้านวิศวกรรมและบริหารธุรกิจ

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาคอมพิวเตอร์

เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยองค์ความรู้ (Body of Knowledge) ด้านคอมพิวเตอร์ จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

๘.๑ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยองค์ความรู้ (Body of Knowledge) ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| (๑) โครงสร้างดิสครีต | (Discrete Structures) |
| (๒) พื้นฐานการเขียนโปรแกรม | (Programming Fundamentals) |
| (๓) ความซับซ้อนและขั้นตอนวิธี | (Algorithms and Complexity) |
| (๔) โครงสร้างและสถาปัตยกรรม | (Architecture and Organization) |
| (๕) ระบบปฏิบัติการ | (Operating Systems) |

(๖) การประมวลผลเครือข่าย	(Net-Centric Computing)
(๗) ภาษาการเขียนโปรแกรม	(Programming Languages)
(๘) ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์	(Human-Computer Interaction)
(๙) กราฟิกและการประมวลผลภาพ	(Graphics and Visual Computing)
(๑๐) ระบบชาญฉลาด	(Intelligent Systems)
(๑๑) การจัดการสารสนเทศ	(Information Management)
(๑๒) ประเด็นทางสังคมและวิชาชีพ	(Social and Professional Issues)
(๑๓) วิศวกรรมซอฟต์แวร์	(Software Engineering)
(๑๔) ศาสตร์เพื่อการคำนวณ	(Computational Science)

๘.๒ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ประกอบไปด้วยองค์ความรู้ (Body of Knowledge) ดังนี้

(๑) พื้นฐานการเขียนโปรแกรม	(Programming Fundamentals)
(๒) คณิตศาสตร์ทางคอมพิวเตอร์	(Computer Mathematics)
(๓) อิเล็กทรอนิกส์	(Electronics)
(๔) ตรรกศาสตร์ดิจิทัล	(Digital Logic)
(๕) โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	(Data Structures and Algorithms)
(๖) โครงสร้างและสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	(Computer Architecture and Organization)
(๗) ระบบปฏิบัติการ	(Operating Systems)
(๘) ระบบฐานข้อมูล	(Database Systems)
(๙) วิศวกรรมซอฟต์แวร์	(Software Engineering)
(๑๐) เครือข่ายคอมพิวเตอร์	(Computer Networks)

๘.๓ สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์

หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ประกอบด้วยองค์ความรู้ (Body of Knowledge) ดังนี้

(๑) ความจำเป็นของคอมพิวเตอร์	(Computing Essentials)
(๒) พื้นฐานคณิตศาสตร์และวิศวกรรม	(Mathematical and Engineering Fundamentals)
(๓) วิชาชีพภาคปฏิบัติ	(Professional Practices)
(๔) การวิเคราะห์และการสร้างแบบจำลองซอฟต์แวร์	(Software Modeling and Analysis)
(๕) การออกแบบซอฟต์แวร์	(Software Design)
(๖) การทวนสอบและทดสอบซอฟต์แวร์	(Software Validation and Verification)
(๗) วิวัฒนาการของซอฟต์แวร์	(Software Evolution)
(๘) กระบวนการทางซอฟต์แวร์	(Software Process)
(๙) คุณภาพซอฟต์แวร์	(Software Quality)
(๑๐) การจัดการซอฟต์แวร์	(Software Management)

๘.๔ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

- หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยองค์ความรู้ (Body of Knowledge) ดังนี้
- | | |
|---|---|
| (๑) พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ | (Information Technology Fundamentals) |
| (๒) ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ | (Human-Computer Interaction) |
| (๓) ความมั่นคงและการประกันสารสนเทศ | (Information Assurance and Security) |
| (๔) การจัดการสารสนเทศ | (Information Management) |
| (๕) การบูรณาการการเขียนโปรแกรมและเทคโนโลยี | (Integrative Programming and Technologies) |
| (๖) คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ | (Mathematics and Statistics for Information Technology) |
| (๗) เครือข่าย | (Networking) |
| (๘) พื้นฐานการเขียนโปรแกรม | (Programming Fundamentals) |
| (๙) แพลตฟอร์มเทคโนโลยี | (Platform Technologies) |
| (๑๐) การบำรุงรักษาและการบริหารระบบ | (Systems Administration and Maintenance) |
| (๑๑) สถาปัตยกรรมและการบูรณาการระบบ | (Systems Integration and Architecture) |
| (๑๒) ประเด็นทางสังคมและวิชาชีพ | (Social and Professional Issues) |
| (๑๓) ระบบเว็บและเทคโนโลยี | (Web Systems and Technologies) |

๘.๕ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- หลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประกอบด้วยองค์ความรู้ (Body of Knowledge) ดังนี้
- | | |
|--|--|
| (๑) พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | (Computer and Information Technology Fundamentals) |
| (๒) การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ | (Computer Programming) |
| (๓) โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี | (Data Structures and Algorithms) |
| (๔) การเขียนโปรแกรมบนเว็บ | (Web Programming) |
| (๕) ระบบฐานข้อมูล | (Database Systems) |
| (๖) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ | (Management Information Systems) |
| (๗) การวิเคราะห์และออกแบบระบบ | (Systems Analysis and Design) |
| (๘) เครือข่ายคอมพิวเตอร์ | (Computer Networking) |
| (๙) ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ | (Information Systems Security) |
| (๑๐) โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ | (Business Computer Project) |
| (๑๑) ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ | (Computer Software Usage Skill) |

๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

๙.๑ กลยุทธ์การสอน

การสอนควรเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักของแต่ละวิชาและแนะนำให้ผู้เรียนทำการค้นคว้า หรือทำความเข้าใจประเด็นปลีกย่อยด้วยตนเอง นอกจากนี้ การสอนควรเน้นการได้มาซึ่งทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ในเชิงวิเคราะห์ และชี้ให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างทฤษฎีกับปรากฏการณ์ต่าง ๆ ในธรรมชาติ ให้ผู้เรียนได้ทำการทดลองปฏิบัติการจริงและมีโอกาสใช้เครื่องมือด้วยตนเอง ในกระบวนการเรียนการสอน มีการมอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกฝนทักษะด้านต่าง ๆ รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยตนเอง มีการพัฒนาค้นหาความรู้แล้วมาเสนอเพื่อสร้างทักษะในการอภิปรายและนำเสนอ

นอกจากนั้น ควรสอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม รูปแบบการเรียนการสอนต่าง ๆ เหล่านี้ จะทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ ทักษะในการทดลองวิจัยและการแก้ปัญหา มีความรู้ในเรื่องที่ตนเองสนใจ มีทักษะในการนำเสนอและอภิปรายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารกับผู้อื่น ทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมในตนเอง วิชาชีพและสังคม

ส่วนบางสาขาวิชาอาจกำหนดกลยุทธ์การสอนเพิ่มเติมดังนี้

สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มวิชาในสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์สามารถแบ่งเป็นสามกลุ่มใหญ่ กลุ่มแรกคือกลุ่มที่เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีของฮาร์ดแวร์ สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ และโครงสร้างพื้นฐานของระบบ กลุ่มที่สองคือกลุ่มที่เกี่ยวกับการโปรแกรมหรือเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ และกลุ่มที่สามคือกลุ่มที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์และประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ กลยุทธ์การสอนในแต่ละกลุ่มมีดังนี้

กลุ่มที่เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีของฮาร์ดแวร์ สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ และโครงสร้างพื้นฐานของระบบ

การสอนต้องเน้นให้นักศึกษารู้ถึงที่มาของแนวคิดนั้น โดยเริ่มจากปัญหา จากนั้นอธิบายธรรมชาติของปัญหาว่าเกิดขึ้นได้อย่างไร สาเหตุที่สำคัญที่สร้างปัญหาคืออะไร เป้าหมายและความจำเป็นที่ต้องแก้ปัญหาคืออะไร หลังจากอธิบายสาเหตุแล้วก็ต้องเน้นข้อสังเกตที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยการสังเกตจากตัวอย่างต่าง ๆ จนพบรูปแบบหรือความจริงที่ซ่อนอยู่ รูปแบบและความจริงที่พบจากตัวอย่างต่าง ๆ สามารถนำไปตั้งเป็นทฤษฎีได้ การพิสูจน์ทฤษฎีก็คือการอธิบายเหตุผลว่า ทำไมจึงเกิดความจริงที่ซ่อนอยู่ สาเหตุและความจริงที่พบจะนำไปสู่การแก้ปัญหาได้ง่าย การสอนวิธีการแก้ปัญหามองให้นักศึกษาคิดเองก่อน แล้วจึงวิจารณ์ว่าน่าจะแก้ไขตรงไหนเพราะอะไรร่วมกับนักศึกษา การสอนต้องเน้นฝึกให้นักศึกษาค้นพบปัญหาใหม่ วิธีการแก้ปัญหา การตั้งทฤษฎีและการพิสูจน์ทฤษฎี ด้วยตนเอง ไม่เน้นการท่องจำ นักศึกษาต้องสามารถโต้ตอบและโต้แย้งด้วยเหตุผลทางวิชาการได้

กลุ่มที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์

การเรียนการสอนต้องเน้นการเขียนโปรแกรมและทดสอบบนเครื่องคอมพิวเตอร์จริง โดยต้องให้นักศึกษาสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ตลอดเวลา ต้องไม่จำกัดเวลาการใช้เครื่อง การสอนในแต่ละคำสั่งต้องมีการเขียนโปรแกรมจริงทุกครั้ง ก่อนเริ่มสอน อาจารย์ต้องเตรียมปัญหาที่จะให้นักศึกษาเขียนโปรแกรมแก้ปัญหา ปัญหาต้องมีขนาดใหญ่พอที่จะแบ่งเป็นปัญหาย่อย ๆ ซึ่งแต่ละปัญหาย่อยสามารถแก้ไขได้โดยใช้แต่ละกลุ่มคำสั่งของโปรแกรม การสอนแต่ละคำสั่งต้องมีตัวอย่างของการประยุกต์คำสั่งที่หลากหลายมาประกอบ รวมทั้งในวิชาที่เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมควรมีโครงการที่เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในธุรกิจหรืออุตสาหกรรม นักศึกษาควรทำโครงการเป็นกลุ่มเพื่อฝึกให้สามารถทำงานร่วมกันได้ และรู้จักวางแผนการทำงาน

กลุ่มที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์และประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ

ตัวอย่างของวิชาในกลุ่มนี้คือ คอมพิวเตอร์กราฟิก การสอนในกลุ่มต้องอธิบายถึงปัญหาที่แท้จริงว่าคืออะไร ปัญหาที่พบบ่อยกับปัญหาใดบ้างที่รู้จักเช่น ปัญหาการหมุนรูปในสองมิติบนจอคอมพิวเตอร์ เป็นปัญหาเดียวกับการย้ายตำแหน่งจุดพิกัด (Coordinate) บนระนาบสองมิติ หลังจากอธิบายถึงสาเหตุของปัญหาเพื่อนำไปสู่แนวความคิดการแก้ปัญหา ที่ตอบโจทย์ความต้องการขององค์กรตลอดจนผลกระทบที่จะเกิดขึ้นเมื่อติดตั้งโปรแกรมหรือระบบสารสนเทศให้กับองค์กรแล้ว การแก้ปัญหาต้องอธิบายแยกเป็นขั้นตอนพร้อมตัวอย่างประกอบ และอธิบายว่าแต่ละขั้นตอนต้องใช้คำสั่งโปรแกรมใดบ้าง การสอนวิชาในกลุ่มนี้ควรให้นักศึกษาทำโครงการง่าย ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่เลือก อาจารย์อาจเอาบทความวิชาการที่เกี่ยวข้องและทันสมัยมาชี้แนะให้นักศึกษาเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความสนใจที่จะเรียนรู้มากกว่าที่สอนในชั้นเรียน นอกจากนั้น ต้องสอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมในทุกวิชา

สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

องค์ความรู้ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์มีวงจรชีวิตความรู้ (Knowledge Lifecycle) สั้น ๆ กล่าวคือองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้นในเวลาสั้น ๆ ดังนั้น การเรียนการสอนในด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์จำเป็นต้องเป็นการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning) เน้นการสร้างปัญญา และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของบัณฑิต ปรัชญาของการสอนในสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ต้องเน้นผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้เป็นสำคัญ โดยมีกระบวนการสร้างความเข้าใจหลักการพื้นฐานที่มั่นคงจากการบรรยายพร้อมการสาธิตที่สร้างจินตนาการแก่ผู้เรียน จากนั้นควรเป็นกระบวนการกระตุ้นสร้างความคิดในการต่อยอดองค์ความรู้สู่องค์ความรู้ระดับกลางและระดับสูง หรือการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ด้วยผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งอาจจะเป็นได้ทั้งแบบเชิงการใช้ปัญหา หรือโครงการเป็นฐาน กระบวนการเรียนการสอนในหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ต้องสามารถบูรณาการองค์ความรู้ให้ผู้เรียนเข้าใจความเชื่อมโยงของระบบคอมพิวเตอร์ตั้งแต่ฮาร์ดแวร์ ขั้นตอนวิธีซอฟต์แวร์ และการนำไปใช้งาน ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ทำการทดลองปฏิบัติการจริงทั้งภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา

นอกจากศักยภาพและทักษะเฉพาะด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ การสอนในหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ต้องมีกระบวนการ และ/หรือกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียนเพื่อสร้างทักษะอื่น ๆ ด้านสังคม เน้นการสร้างภาพลักษณ์ของการเป็นคนในสังคมที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมในตนเองและวิชาชีพ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ทำงานเป็นทีม สร้างความเป็นผู้นำ นำเสนอความคิดเห็นและรับฟังความเห็นจากผู้อื่นในทีม หรือผู้ร่วมงานอื่น ๆ ตลอดจนทักษะการเขียนบทความ การนำเสนอ การอภิปรายด้วยการใช้ภาษาไทยและต่างประเทศที่ถูกต้องและเข้าใจกฎเกณฑ์สังคมทั้งในประเทศและสากล

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำหรับสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศที่เน้นด้านการประยุกต์งานมากกว่าสาขาวิชาอื่น ควรจัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ด้วยวิธีการสอนและกิจกรรมเหล่านี้ ได้แก่

- การสาธิตโดยผู้สอน
- การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศหรือการศึกษาดูงานให้เห็นทิศทางของงานในวิชาชีพ
- การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ต่อเชื่อมอุปกรณ์ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้เข้าใจงานออกแบบระบบ งานพัฒนาส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้งานให้มีประสิทธิภาพ งานนำระบบไปใช้งาน งานดูแลรักษาระบบ และงานรักษาความมั่นคงของระบบ
- การทำงานโครงงานกลุ่มหรือโครงงานเดี่ยวให้สามารถบูรณาการระบบและนำไปใช้งาน
- การเขียนและการนำเสนอรายงานเชิงเทคนิคประกอบระบบงาน
- การเรียนรู้จากงานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

การมีกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้และทวนสอบว่าเกิดผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานจริง ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาจะต้องวางแผนไว้ล่วงหน้า และระบุรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) การประเมินผลของแต่ละรายวิชาเป็นความรับผิดชอบของผู้สอน เช่น การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การสอบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนนโดยผู้ร่วมงาน รายงานกิจกรรม แฟ้มผลงาน และการประเมินตนเองของผู้เรียน ส่วนการประเมินผลหลักสูตรเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณาจารย์และผู้รับผิดชอบหลักสูตร เช่น การประเมินข้อสอบ การเทียบเคียงข้อสอบกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น การสอบด้วยข้อสอบกลางของสาขาวิชา การประเมินของผู้จ้างงาน และการประเมินของสมาคมวิชาชีพ (ถ้ามี) เป็นต้น

นอกจากนี้การประเมินผลความรู้ สามารถพิจารณาได้จากมาตรฐานคุณภาพบัณฑิต บัณฑิตระดับอุดมศึกษาเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก ดังนั้น จึงมีการกำหนด “ตัวบ่งชี้” ไว้ดังนี้

- บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถในการในศาสตร์ของตน สามารถเรียนรู้ สร้างและประยุกต์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง สามารถปฏิบัติงานและสร้างงานเพื่อพัฒนาสังคมให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล
- บัณฑิตมีจิตสำนึก ดำรงชีวิต และปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม
- บัณฑิตมีสุขภาพดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ มีการดูแล เอาใจใส่ รักษาสุขภาพของตนเองอย่างถูกต้องเหมาะสม

การประเมินตัวบ่งชี้ด้านบนี้จะได้เฉพาะเมื่อนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา และระหว่างเวลานี้ การหมั่นให้นักศึกษาตระหนักถึงตัวบ่งชี้ตลอดเวลาจึงเป็นสิ่งเดียวที่ทำได้ การฝึกนักศึกษาซ้ำ ๆ ในเรื่องที่อยู่ในตัวบ่งชี้จะทำให้แนวคิดนี้ฝังอยู่ในตัวนักศึกษาโดยอัตโนมัติ การจำลองสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาว่ามีคุณสมบัติที่ต้องการหรือยัง น่าจะเป็นแนวทางที่ใช้เพื่อประเมินความสำเร็จของแนวคิดของตัวบ่งชี้ดังกล่าว

นอกจากนี้ การวัดและประเมินผลนักศึกษา อย่างน้อยให้เป็นไปตามประกาศดังนี้

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ว่าด้วยมาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๒ ว่าด้วยเกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา
- ประกาศข้อบังคับของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดให้มีระบบและกลไกการทวนสอบเพื่อยืนยันว่านักศึกษาและบัณฑิตทุกคน มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์นี้อย่างน้อย

๑๐.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินผลการเรียนการสอนในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และการมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน ส่วนการทวนสอบในระดับหลักสูตรควรมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

๑๐.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา ควรเน้นการท้าวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

- (๑) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ
- (๒) การทวนสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ และ/หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ ๑ ปีที่ ๕ เป็นต้น
- (๓) การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต
- (๔) การประเมินจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ
- (๕) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน ซึ่งกำหนดในหลักสูตร รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น
- (๖) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ประเมินหลักสูตรหรืออาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา
- (๗) ผลงานของนักศึกษาที่สามารถวัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ
 - (๗.๑) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาเองและวางขาย
 - (๗.๒) จำนวนสิทธิบัตร
 - (๗.๓) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ
 - (๗.๔) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ
 - (๗.๕) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

๑๑. คุณสมบัตินักศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

๑๑.๑ คุณสมบัตินักศึกษา

- (๑) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และ
- (๒) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการคัดเลือกของสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด

๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียนรู้

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตาม

- ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา
- ข้อบังคับของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา

๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

(๑) อาจารย์ประจำต้องมีจำนวนและคุณสมบัติเป็นไปตาม

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง แนวทางบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
- ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) อาจารย์ต้องมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

(๓) อาจารย์ต้องมีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

(๔) ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจ หรือภาคอุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์ตรงในรายวิชาต่าง ๆ มาเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา

(๕) ควรมีผู้ช่วยสอนประจำห้องปฏิบัติการที่มีความรู้เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย หรือวิชาที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม และผู้ช่วยสอนประจำห้องปฏิบัติการควรได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางคอมพิวเตอร์อย่างน้อยปีละครั้ง

(๖) สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ส่วนบางสาขาวิชาอาจกำหนดคุณสมบัติคณาจารย์เพิ่มเติมดังนี้

สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

(๑) สำเร็จการศึกษาทางสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมสื่อสาร วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือ

(๒) มีประสบการณ์การสอนทางสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๔ ปี

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) มีรายวิชาที่ได้ศึกษามาทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่า ๔๒ หน่วยกิต

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(๑) มีรายวิชาที่ได้ศึกษามาทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาทางด้านธุรกิจไม่ต่ำกว่า ๓๐ หน่วยกิต และสาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่า ๓๐ หน่วยกิต หรือ

- (๒) มีรายวิชาที่ได้ศึกษามาทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ ไม่ต่ำกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีประสบการณ์ในการทำงานสายอาชีพคอมพิวเตอร์ในองค์กรธุรกิจอย่างน้อย ๕ ปี

๑๓. ทรัพยากรการเรียนรู้การสอนและการจัดการ

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้การสอนที่สำคัญของสาขาคอมพิวเตอร์ คือเครื่องมืออุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องเตรียมความพร้อมให้แก่บัณฑิตส่วนใหญ่ในการทำงานจริงในวงการคอมพิวเตอร์ จึงมีความจำเป็นที่นักศึกษาต้องมีประสบการณ์การใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ให้เกิดความเข้าใจหลักการ วิธีการใช้งานที่ถูกต้อง และมีทักษะในการใช้งานจริง รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต และสื่อการสอนสำเร็จรูป เช่น วิดีทัศน์วิชาการ โปรแกรมการคำนวณ รวมถึงสื่อประกอบการสอนที่จัดเตรียมโดยผู้สอน ดังนั้น ต้องมีทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- (๑) มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียง รวมถึงห้องปฏิบัติการสำหรับการทำโครงงาน โดยมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
- (๓) มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนที่พร้อมใช้ปฏิบัติงาน
- (๔) มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม โดยจำนวนตำราที่เกี่ยวข้องต้องมีมากกว่าจำนวนคู่มือ
- (๕) มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการสอนในวิชาปฏิบัติการ ต่อจำนวนนักศึกษา ในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย ๑:๒
- (๖) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการสอนในวิชาปฏิบัติการ ต่อจำนวนนักศึกษา ในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย ๑:๑
- (๗) มีห้องคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการแก่นักศึกษานอกเวลาเรียนให้สามารถเข้าใช้ได้ไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน โดยมีปริมาณจำนวนคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม
- (๘) ควรมีการสำรวจความต้องการใช้ทรัพยากรที่สนับสนุนการเรียนรู้การสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดสรรทรัพยากร
- (๙) ควรมีโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์ควรมีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมออย่างมากที่สุดทุก ๔ ปี
- (๑๐) อาจารย์ควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเอง

การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนรู้การสอนตามหลักสูตรให้เป็นไปตาม

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๔ ว่าด้วยการประกันคุณภาพของหลักสูตร
- ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ว่าด้วย มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา และมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้

๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

- (๑) มีการปฐมนิเทศและแนะนำอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และหลักสูตรที่สอน
- (๒) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในอุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในกรณีการเรียนรู้อย่างบูรณาการ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องทั้งอาจารย์เก่าและอาจารย์ใหม่โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม งานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- (๓) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย
- (๔) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- (๕) มีการกระตุ้นอาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา
- (๖) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขา/สาขาวิชานี้ ต้องสามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน
(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
(๒) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)
(๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
(๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.๓ และมคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
(๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว
(๘) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
(๙) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
(๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี
(๑๑) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐
(๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้ “การผ่านเกณฑ์ดี ต้องมีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ข้างต้นในแต่ละปี”

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์สู่การปฏิบัติ

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอนหลักสูตรสาขาคอมพิวเตอร์ใน ๕ สาขาวิชา ควรดำเนินการดังนี้

๑๖.๑ พิจารณาความพร้อมและศักยภาพของสถาบันอุดมศึกษาในการบริหารจัดการหลักสูตรตามหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์

๑๖.๒ สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน เพื่อดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ โดยมีหัวข้อของหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

๑๖.๓ การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรสาขาคอมพิวเตอร์ ตามข้อ ๑๖.๒ นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ นอกจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์นี้แล้ว สถาบันอุดมศึกษา อาจกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้เพิ่มเติมที่ต้องการให้บัณฑิตของตนมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบันอุดมศึกษาตน และเป็นที่สนใจของผู้ที่จะเลือกเรียนในหลักสูตรหรือผู้ว่าจ้างที่จะรับบัณฑิตเข้าทำงาน โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

๑๖.๔ การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และแบบ มคอ.๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นว่า แต่ละรายวิชาจะทำให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในเรื่องใด สถาบันอุดมศึกษาต้องมอบหมายให้ภาควิชา/สาขาวิชาจัดทำรายละเอียดของรายวิชาทุกรายวิชา รวมทั้งรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนทำการเปิดสอน

๑๖.๕ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษา อนุมัติรายละเอียดของหลักสูตรซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน โดยสภาสถาบันอุดมศึกษาควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๑๖.๖ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ

๑๖.๗ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติตามข้อ ๑๖.๕ แล้วให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชานั้น ๆ

๑๖.๘ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ในแต่ละภาคการศึกษา ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหาและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และแบบ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวม ประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของ

หลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงกลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้

๑๖.๙ เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงหลักสูตร และ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

เพื่อประโยชน์ต่อการกำกับดูแลคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา การรับรองคุณวุฒิเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนในการเข้ารับราชการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) การรับรองคุณวุฒิเพื่อการศึกษาต่อหรือทำงานในต่างประเทศ และเป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะสามารถตรวจสอบหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานได้โดยสะดวก ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR) เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครั้งระยะเวลาของหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๗.๑ เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษาก่อนเปิดสอนและได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรนั้น

๑๗.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นอย่างต่อเนื่องกัน ๒ ปี นับตั้งแต่เปิดสอนหลักสูตรที่ได้พัฒนา/ปรับปรุงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ ที่ได้กำหนดตัวบ่งชี้และ/หรือเกณฑ์การประเมินเพิ่มเติม ผลการประเมินคุณภาพจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์กำหนด จึงจะได้รับการเผยแพร่

๑๗.๓ หลักสูตรใดที่ไม่ได้รับการเผยแพร่ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการปรับปรุงตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดจากผลการประเมินต่อไป

๑๗.๔ กรณีหลักสูตรใดได้รับการเผยแพร่แล้ว สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาคุณภาพให้มีมาตรฐานอยู่เสมอ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในต้องมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้น หรือเป็นไปตามที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์กำหนดทุกปีหลังจากได้รับการเผยแพร่ หากต่อมาปรากฏว่าผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาใดไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาถอนการเผยแพร่หลักสูตรนั้น จนกว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นจะได้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2555 กับ หลักสูตรปรับปรุง 2560

แฟ้มข้อมูล			แฟ้มข้อมูลในระบบสารสนเทศธุรกิจ		
MBC1202	การจัดการระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)	BBC1202	การจัดการระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MBC3207	การวิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์	3(2-2-5)	BBC2203	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม	3(2-2-5)
MBC2204	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม	3(2-2-5)	BBC2204	การวิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์	3(2-2-5)
MBC3210	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)	BBC2205	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
MBC3209	การประมวลผลและการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)	BBC3206	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ด้านการผลิต	3(2-2-5)
BBC2207	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)	BBC3207	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
MBC3206	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)	BBC3208	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
MBC3208	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศในงานธุรกิจ	3(2-2-5)	BBC3209	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
MBC3203	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	MBC3210	ระบบเทคโนโลยีเครือข่ายพลวัต	3(2-2-5)
MBC3205	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	BBC3210	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	2(0-2-2)
MBC4211	หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	BBC4211	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	2(0-4-2)
4.3 วิชาเฉพาะเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต			4.3 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต		
MBC2302	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)	BBC2301	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
MBC3308	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	BBC1307	การออกแบบกราฟิกในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
MBC3201	โปรแกรมประยุกต์ในการควบคุมสินค้าคงคลัง	3(2-2-5)	BBC1308	ระบบปฏิบัติการและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
MBC3307	การประยุกต์ใช้มัลติมีเดีย	3(2-2-5)	BBC2312	โปรแกรมประยุกต์ในการควบคุมสินค้าคงคลัง	3(2-2-5)
MBC2306	การใช้งานซอฟต์แวร์โอเพ่นซอสสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)	BBC2313	การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
			BBC3319	การประมวลผลวิจัยและการวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
			BBC3316	ความมั่นคงในระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
			BBC3315	คอมพิวเตอร์ในงานแอนิเมชัน	3(2-2-5)
			BBC3305	การใช้งานซอฟต์แวร์โอเพ่นซอสและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
			BBC1308	ระบบปฏิบัติการและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
4.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต (ชั่วโมง)			4.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการวิชาชีพ 7 หน่วยกิต(ชั่วโมง) หรือ สหกิจศึกษา		
BBA4411	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	2(90)	4.4.1	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
BBA4412	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ	5(350)	BBA4411	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	2(90)
			BBA4412	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ	5(350)
			4.4.2	สหกิจศึกษา	
			BBA4321	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
			BBA4322	สหกิจศึกษา	6(560)
			(ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต)		

วิชาเดิม			แก้ไขรายวิชา เพื่อเพิ่มเติมเนื้อหาให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น ดังนี้		
MBC2306	การใช้งานซอฟต์แวร์โอเพนซอสสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)	BBC3313	การใช้งานซอฟต์แวร์โอเพนซอสและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
MBC3308	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)			
MBC1201	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม	3(2-2-5)	BBC1201	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม	3(2-2-5)
MBC2203	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-5)	BBC2207	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
MBC2203	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 2	3(2-2-5)			
MBC3307	การประยุกต์ใช้งานมัลติมีเดีย	3(2-2-5)	BBC2206	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ด้านการผลิตสื่อทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MBC4317	หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	BBC3210	โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	2(0-2-2)
			BBC4211	โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	2(0-4-2)
MBC3209	การประมวลผลและการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)	BBC3319	การประมวลผลวิจัยและการวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
			เพิ่มรายวิชาใหม่ ดังนี้		
			BBC1307	การออกแบบกราฟิกในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
			BBC1308	ระบบปฏิบัติการและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
			BBC3206	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ด้านการผลิตสื่อทางธุรกิจ	3(2-2-5)
			BBC3207	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
			BBC2313	การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
			BBC3315	คอมพิวเตอร์ในงานแอนิเมชัน	3(2-2-5)
			BBC2311	เครือข่ายไร้สายและเคลื่อนที่	3(2-2-5)
			BBC3322	การบริหารโครงการซอฟต์แวร์	3(2-2-5)
			BBC3318	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการวิจัย	3(2-2-5)
			BBC3319	ความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
			BBC3320	การประยุกต์คอมพิวเตอร์ใช้ในงานทางธุรกิจ	3(2-2-5)
			BBC3321	การประยุกต์โปรแกรมขั้นสูง	3(2-2-5)
			BBC3322	การบริหารโครงการซอฟต์แวร์	3(2-2-5)
			BBC4323	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)
			BBC4324	การประยุกต์ใช้งานมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
			BBC4325	ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
			BBC4326	กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
			BBC4327	การรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
			BBC4328	ระบบความปลอดภัยสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
			BBC4329	การประยุกต์โปรแกรมด้านการจัดการสำนักงานอัตโนมัติ	3(2-2-5)
			BBC4330	การสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)

5. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			5. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
BBC3311	ความมั่นคงในระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)	xxxxxxx	xxxxxxx	3(2-2-5)
xxxxxxx	xxxxxxx	3(2-2-5)	xxxxxxx	xxxxxxx	3(2-2-5)
และอีก 1 รายวิชา xxxxxx จำนวน 3 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดเปิดสอน โดยรายวิชาที่เลือกจะต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว และเป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			หมายเหตุ วิชาเลือกเสรี อีก 1 รายวิชา xxxxxx จำนวน 3 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดเปิดสอน โดยรายวิชาที่เลือกจะต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว หรือเป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ.2552

สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ.2552

มคอ. 1 (2552) กำหนด	หลักสูตร ปรับปรุง (2560) กำหนด
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
2.หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต	2.หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 101 หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน -วิชาแกนทางธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต หลักการบัญชี 3(2-2-5) การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6) เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6) จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) องค์การและการจัดการ 3(3-0-6) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบ ธุรกิจ 3(3-0-6) ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) หลักการตลาด 3(3-0-6)
2.2 วิชาเฉพาะด้าน แบ่งเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้ 2.2.1 กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต)	2.2 วิชาเฉพาะด้าน จำแนกตามกลุ่มที่ มคอ. 1 กำหนด ดังนี้ 64 หน่วยกิต 1.กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ(รวม 18 หน่วยกิต) โครงสร้างข้อมูลและประมวลผล 3(2-2-5) เพิ่มข้อมูลในระบบสารสนเทศธุรกิจ การจัดการระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ 3(2-2-5) การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 3(2-2-5) สารสนเทศในงานธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) การประมวลผลวิจัยและการวิจัย 3(2-2-5) ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การใช้งานซอฟต์แวร์โอเพ่นซอส 3(2-2-5) และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

2.กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)	2.กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ (รวม 22 หน่วยกิต) การวิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์ 3(2-2-5) การเขียนโปรแกรมบนเว็บ 3(2-2-5) การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ด้านการผลิตสื่อทางธุรกิจ 3(2-2-5) โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 2(0-4-2) โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 2(0-4-2) การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 3(2-2-5) คอมพิวเตอร์ในงานแอนิเมชัน 3(2-2-5) การออกแบบกราฟิกในงานธุรกิจ 3(2-2-5)
3.กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ (ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต)	3.กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ (รวม 12 หน่วยกิต) การเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ด้วยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5) โปรแกรมประยุกต์ในการควบคุมสินค้าคงคลัง 3(2-2-5) การบริหารโครงการซอฟต์แวร์ 3(2-2-5)
4.กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	4.กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ (รวม 12 หน่วยกิต) หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม 3(2-2-5) การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ 3(2-2-5) ระบบปฏิบัติการและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) ความมั่นคงในระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)
2.3 วิชาเลือก	-
3.หมวดวิชาเลือกเสรี	หมวดวิชาเลือกเสรี
3.หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
4.วิชาประสบการณ์ภาคสนาม	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
4.วิชาประสบการณ์ภาคสนาม	ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต
0-3 / 6-9 หน่วยกิต	(กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา)
	4.4.1 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
	-การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2(90)
	-การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 5(350)
	4.4.2 สหกิจศึกษา
	-การเตรียมสหกิจศึกษา 1(45)
	-สหกิจศึกษา 6(640)
	(ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต)

ตาราง 2 เปรียบเทียบองค์ความรู้สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานสมาคมคอมพิวเตอร์ IEEE และ ACM กับ รายวิชาในหลักสูตร ปรับปรุง 2560 ดังนี้

องค์ความรู้ (ตาม IEEE & ACM)	องค์ความรู้และ ผลการเรียนรู้	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงสร้างพื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์	สถาปัตยกรรมระบบคอมพิวเตอร์และฮาร์ดแวร์	รายวิชาในหลักสูตร ปรับปรุง 2560
1. พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ - บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ประวัติของคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร - ระบบดิจิทัล - องค์ประกอบคอมพิวเตอร์ - ฮาร์ดแวร์ประเภทต่างๆ - แพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ - ข้อมูลและการบริหารข้อมูลเครือข่ายและการสื่อสาร - อินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ได้เร็ว - ระบบประมวลผล - ภัยคุกคามและความมั่นคงของระบบ - จริยธรรมและสังคมไซเบอร์	X	X			BBC1308	ระบบปฏิบัติการและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ โครงสร้างคอมพิวเตอร์และองค์ประกอบคอมพิวเตอร์ทั้ง ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ความหมายและวิวัฒนาการของระบบปฏิบัติการ ประเภทของ ระบบปฏิบัติการ บทบาทหน้าที่ของระบบปฏิบัติการ การทำงาน การจัดการหน่วยประมวลผล การบริหารและการจัดการหน่วยความจำ การจัดลำดับงานและการจัดสรรทรัพยากร การจัดการรับข้อมูลและการแสดงผล ระบบแฟ้มข้อมูล การควบคุม การค้นหา การจัดการรับข้อมูลและการแพร่หลายบนเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ สามารถประกอบและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ และระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสารระบบสารสนเทศฐานข้อมูลสำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการในด้านการวางแผน การควบคุมการตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการ BBC1305
						การใช้งานซอฟต์แวร์โอเพ่นซอร์สและพลาตฟอร์มโอเพ่นซอร์ส เกี่ยวกับการโปรแกรมที่เป็นโอเพ่นซอร์ส (Open Source) เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถนำเอา

โปรแกรมไอโฟนสามารถพัฒนาหรือประยุกต์ให้สามารถใช้งานในธุรกิจได้
 ศึกษาความหมายของซอฟต์แวร์ไอโฟนหรือระบบปฏิบัติการไอโฟนหรือส ัญญาอณูเวาต
 ไอโฟนหรือส พัฒนาหรือประยุกต์ใช้โปรแกรมไอโฟนหรือสในงานธุรกิจได้ การทำงานและ
 โครงสร้างของระบบอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมในงาน
 พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หลักการและกฎหมายเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบรักษา
 ความปลอดภัยของข้อมูล การจัดการข้อมูล การติดตั้งและพัฒนาวงโปรแกรมสำหรับเว็บไซต์
 พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งแบบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและแบบเคลื่อนที่ และการจัดการ
 งานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กรณีศึกษาเว็บไซต์ที่ทำธุรกิจพาณิชย์

BBC3317

การจัดการและดูแลระบบคอมพิวเตอร์

ศึกษาการดูแล และการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบเครือข่ายในฐานะของ System
 Administrator ซึ่งต้องเรียนรู้เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ โปรแกรม และการแก้ปัญหาต่าง
 เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ เพื่อรับผิดชอบหน้าที่ในการติดตั้ง สนับสนุน และ
 บำรุงรักษาเครื่อง Server รวมไปถึงคอยดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์อื่นๆ ด้วย

BBC4323

การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ การวางแผนงาน การจัดการ และการควบคุม
 ทรัพยากรทางด้านต่างๆ ทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ งบประมาณและการ
 บริหารโครงการ การออกแบบ การพัฒนา การสร้าง การติดตามและประเมินผลระบบ
 สารสนเทศธุรกิจ ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อองค์กร กฎหมายและนโยบายของ
 รัฐที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และกรณีศึกษาการบริหารงานหน่วยงานเทคโนโลยี
 สารสนเทศทางธุรกิจ

2.การเขียนโปรแกรม -หลักคำคัญเกี่ยวกับโปรแกรม -การพัฒนาโปรแกรมเพื่อทำงานระบบต่างๆ -การเขียนโปรแกรมเชิงออบเจกส์					BBC3207 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงวัตถุ โครงสร้างโปรแกรมในภาษาเชิงวัตถุ ความหมายของวัตถุและกลุ่มของวัตถุ คุณลักษณะและพฤติกรรมของวัตถุ กลุ่มวัตถุพื้นฐาน การสืบทอด แนวลำดับการ นำเอาส่วนประกอบของซอฟต์แวร์ กลับมาใช้อีก กราฟฟิก การสร้างและการจัด โครงสร้างข้อมูลพลวัต BBC2313 การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ เครื่องมือในการพัฒนาภาษาคอมไพเลอร์เพื่อการพัฒนาโปรแกรมสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ การออกแบบและสร้างส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน การสร้างภาพกราฟิกแบบต่างๆ การสร้างและจัดเก็บข้อมูลบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ วิธีการสร้างแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ BBC2203 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม หลักการออกแบบและเขียนโปรแกรม ผังงานโปรแกรม รูปแบบไวยากรณ์ภาษา องค์ประกอบของภาษาคอมไพเตอร์ คำสั่งนำเข้า การประมวลผลและแสดงผลลัพธ์ การจัดรูปแบบของข้อมูล ตัวดำเนินการและนิพจน์ คำสั่ง เงื่อนไข คำสั่งการวนซ้ำ ข้อมูลแบบชุด ฟังก์ชัน BBC2205 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาเว็บแบบ Static และแบบ Dynamic เช่น HTML, PHP, Java Script, J-Query, Style Sheet การเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูล การเชื่อมต่อกับข้อมูลอื่นๆ เช่น Flash, XML การเพิ่มความยาวของเว็บ การปรับแต่งเว็บไซต์ เช่น การเขียนภาษา สคริปต์ การใช้ CSS การออกแบบเว็บไซต์ให้เหมาะสมต่อการใช้งาน และง่ายต่อการเพิ่มข้อมูล กรณีศึกษาการออกแบบเพื่อใช้งานจริง เช่น ระบบ Search Engine ระบบ e-Learning ศึกษา ปฏิบัติการพัฒนาเว็บ
---	--	--	--	--	---

	3.โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม - โครงสร้างข้อมูล - การเรียงลำดับข้อมูล - การค้นหาข้อมูล - การประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจ				BBC3314	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ชั้นกลาง ศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการเขียนโปรแกรม การออกแบบ และการดำเนินงานของอัลกอริทึม การเขียนโปรแกรมโครงสร้าง เทคนิคการแก้ปัญหา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาในระดับสูง การทำงานแบบ concurrent หรือการทำงานหลายอย่างพร้อมกัน ทั้งใน Mac OS X และ iOS รวมไปถึงความรู้ทางด้านอินเทอร์เน็ต และการจัดการฐานข้อมูล
	BBC1201	X	X	โครงสร้างข้อมูลและประมวลผลแฟ้มข้อมูลในระบบสารสนเทศธุรกิจ ทฤษฎีโครงสร้างพื้นฐานการเก็บข้อมูลแบบ สแตก คิว ลิงค์ลิสต์ อนุกรมรี การจัดการเรียงลำดับ ภายในหน่วยความจำแบบ บัฟเฟอร์ ไรต์ คิว ไรต์ คิว เทคนิคการค้นหาข้อมูลแบบเรียงลำดับ และแบบไบนารี การนำโครงสร้างข้อมูลไป จัดการประมวลผลเป็นระบบแฟ้มข้อมูลประเภทต่างๆ การเข้าถึงโครงสร้างข้อมูลที่ดีในระบบแฟ้มข้อมูล หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม หลักการออกแบบและเขียนโปรแกรม ผังงานโปรแกรม รูปแบบไวยากรณ์ภาษา องค์ประกอบของภาษาคอมพิวเตอร์ คำสั่งนำเข้า การประมวลผลและแสดงผลลัพธ์ การจัดรูปแบบของข้อมูล ตัวดำเนินการและนิพจน์ คำสั่ง เงื่อนไข คำสั่งการวนซ้ำ ข้อมูลแบบชุดฟังก์ชัน	BBC2203	
	BBC3207			การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงวัตถุ โครงสร้างโปรแกรมในภาษาเชิงวัตถุ ความหมายของวัตถุและกลุ่มของวัตถุลักษณะและพฤติกรรมของวัตถุ กลุ่มวัตถุพื้นฐาน การสืบทอด การสับทอด แนวลำดับการนำเอาส่วนประกอบของซอฟต์แวร์ กลับมาใช้ซ้ำ กราฟฟิก การสร้างและการจัดการโครงสร้างข้อมูลพลวัต		

4.การเขียนโปรแกรมบนเว็บ -ภาษามาตรฐานของเว็บ -การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ -การสร้างเว็บแบบสแตติกและไดนามิก -สภาวะแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน -การโปรแกรมฝั่งลูกข่าย -การโปรแกรมฝั่งแม่ข่าย -กลไกคุกกี้และการสร้างเว็บที่เก็บสถานะ -ระบบประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล -ข้อคำนึงถึงความปลอดภัยของระบบงาน			X	X	BBC2205 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาเว็บแบบ Static และแบบ Dynamic เช่น HTML, PHP, Java Script, J-Query, Style Sheet การเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูล การเชื่อมต่อกับข้อมูลอื่น ๆ เช่น Flash, XML การเพิ่มความสามารถของเว็บ การปรับแต่งเว็บไซต์ เช่น การเขียนจาวาสคริปต์ การใช้ CSS การออกแบบเว็บให้เหมาะสมต่อการใช้งาน และง่ายต่อการเพิ่มข้อมูล การศึกษาการออกแบบเพื่อใช้งานจริง เช่น ระบบ Search Engine ระบบ e-Learning ฝึกปฏิบัติการพัฒนาเว็บ BBC2204 การวิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์ ศึกษาพื้นฐาน และองค์ประกอบของเว็บไซต์ การเลือกใช้ภาษาและเครื่องมือในการพัฒนาเว็บแนวความคิด หลักการและกลยุทธ์การออกแบบเว็บไซต์กระบวนการ การพัฒนาเว็บไซต์การบริหารและ จัดการเว็บไซต์ การทำการตลาดให้กับเว็บไซต์ เว็บไซต์ตั้ง และจรรยาบรรณของการพัฒนาเว็บไซต์ BBC1305 การใช้งานซอฟต์แวร์โอเพนซอสและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เกี่ยวกับโปรแกรมที่เป็นโอเพนซอร์ส (Open Source) เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถนำเอาโปรแกรมโอเพนซอร์สมาออกแบบและพัฒนาหรือประยุกต์ให้สามารถใช้งานได้จริงได้ ศึกษาความหมายของซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ส ระบบปฏิบัติการโอเพนซอร์ส สัญญาอนุญาตโอเพนซอร์ส พัฒนาหรือประยุกต์ใช้โปรแกรมโอเพนซอร์สในงานธุรกิจได้ การทำงานและโครงสร้างของระบบอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมในงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หลักการและกฎหมายเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การจัดการข้อมูล การติดตั้งและพัฒนาโปรแกรมสำหรับเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งแบบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและแบบเคลื่อนที่ และการจัดการงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กรณีศึกษาเว็บไซต์ที่ทำธุรกิจพาณิชย์
--	--	--	---	---	--

5.ระบบฐานข้อมูล -หลักสำคัญของระบบฐานข้อมูล -สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล -คุณสมบัติของฐานข้อมูล -ระบบจัดการฐานข้อมูล -ภาษาเอสคิวแอล -การออกแบบฐานข้อมูล -ความมั่นคงของฐานข้อมูล -การดูแลระบบฐานข้อมูล	X		BBC1202 การจัดการระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ ความรู้ด้านระบบข้อมูล แนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบฐานข้อมูล การจัดการฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล ฟังก์ชันการขึ้นต่อกัน คีย์และการนอร์มอลไลซ์ การออกแบบระบบฐานข้อมูล และการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางด้านบริหารจัดการฐานข้อมูลกับงานธุรกิจ BBC2312 โปรแกรมประยุกต์ในการควบคุมสินค้าคงคลัง การจัดซื้อ การรับ การจัดส่งสินค้า การควบคุมคลังสินค้าคงคลังการตัดบัญชีสินค้า การวิเคราะห์ การขายและการยัตติครอง ตลาด ผักเขียวโปรแกรม และการนำไปโปรแกรมสำเร็จรูป มาประยุกต์ใช้กับงานด้านควบคุมสินค้า BBC1301 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสารระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลสำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการด้านการวางแผน การควบคุมการตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการ
6.ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ -พื้นฐานของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานองค์การและการจัดการ -บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ -การบูรณาการระบบสารสนเทศ -กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและพัฒนาาระบบสารสนเทศ -การบริหารทรัพยากรในระบบสารสนเทศ	X		BBC1301 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสารระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลสำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการด้านการวางแผน การควบคุมการตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการ BBC3322 การบริหารโครงการซอฟต์แวร์ การวางแผนโครงการซอฟต์แวร์ การวิเคราะห์เปรียบเทียบระบบประมาณ และระยะเวลา

-ระบบบริหารการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9.ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ -ประเภทของภัยคุกคามและการป้องกัน -นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบ -การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ -การจัดการและการบริหารด้านความมั่นคง	X					BBC3316	ความมั่นคงในระบบสารสนเทศ การศึกษาอาชญากรรมและภัยคุกคามที่เกิดขึ้นในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อสร้างกระบวนการความมั่นคงและปลอดภัยในระบบสารสนเทศ การประเมินระดับความปลอดภัยของระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ เทคนิคการเข้ารหัสและถอดรหัส ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลธุรกิจ และระบบเครือข่าย
10.โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ -ใช้ความรู้รวบรวมจากที่ได้เรียนมา และการศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติม เพื่อศึกษาความต้องการ วิเคราะห์ ออกแบบและจัดสร้างระบบสารสนเทศทางธุรกิจ นำเสนอและจัดทำเอกสารทางเทคนิค โดยใช้กรณีตัวอย่าง	X					BBC3211	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 การบริหารโครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจและ การนำเสนอโครงการ ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาระบบงานภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา BBC4212 โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 การพัฒนาระบบตามที่ได้เสนอหัวข้อและสอบผ่านในรายวิชา BBC4211 โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และการรายงานผลการศึกษาต่อคณะกรรมการสอบ
11.ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ -เพื่อให้ผู้ศึกษามีความสามารถในการใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ทางธุรกิจหรือประยุกต์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทั่วไป เป็นเครื่องมือในงานธุรกิจแต่ละด้านได้อย่างเหมาะสม โดยแทรกการสาธิตการใช้งานซอฟต์แวร์ที่อยู่ในการบรรยาย และหรือดำเนินการปฏิบัติในภาคปฏิบัติของรายวิชาต่างๆ โดยเฉพาะวิชาเอกของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	X					BBC3206	การใช้คอมพิวเตอร์ด้านการผลิตสื่อทางธุรกิจ แนวคิด หลังการและการปฏิบัติในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารโดยใช้สื่อประเภทใดก็ตามโดย ความสัมพันธ์ระหว่างวินโดวกับมัลติมีเดียการบันทึกเสียง การประมวลภาพ การทำ ภาพเคลื่อนไหว BBC3315 คอมพิวเตอร์ในงานแอนิเมชัน ประวัติศาสตร์ของการตูนแอนิเมชัน วิวัฒนาการด้านการผลิต ยุคสมัยของการตูนแอนิเมชัน ทฤษฎีและหลักการการสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วยเทคนิคต่างๆ หลักสรีระศาสตร์ และอริยาบถต่างๆ ของสิ่งมีชีวิตแต่ละประเภท หลักกลศาสตร์ของสิ่งรอบตัวในการ สร้างภาพเคลื่อนไหวที่สวยงามและมีความสมจริง ศึกษาเทคนิคการสร้างภาพเคลื่อนไหวแบบต่างๆ ความสัมพันธ์ของภาพและเสียง พร้อมทั้งนำมาระยุกต์ใช้กับทฤษฎีที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงศึกษาดูงานสถานประกอบการด้านคอมพิวเตอร์แอนิเมชัน

						BBC3319 การประมวลผลวิจัยและการวิจัยทางคอมพิวเตอร์กิจ ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร และเทคนิคการตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัยที่ใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการวางแผนการดำเนินการวิจัย ทางธุรกิจ การสุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือในการวางแผนการดำเนินการวิจัย ทางธุรกิจ การสุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงปริมาณ การทดสอบสมมติฐาน ระดับนัยสำคัญทางสถิติ และการจัดทำรายงานการวิจัยทางธุรกิจ BBC1307 การออกแบบกราฟิกในงานธุรกิจ หลักการในการออกแบบกราฟิก องค์ประกอบของการออกแบบกราฟิก จิตวิทยาในการออกแบบเทคนิควิธีคิดในการออกแบบ การจัดการสื่อในการออกแบบ การสร้างผลงานกราฟิกและการนำเสนอผลงานที่สร้างสรรค์ การออกแบบกราฟิกที่ใช้โปรแกรมมาตรฐานในงานธุรกิจ
--	--	--	--	--	--	---

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร
หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2555 กับ หลักสูตรปรับปรุง 2560

แฟ้มข้อมูล			แฟ้มข้อมูลในระบบสารสนเทศธุรกิจ		
MBC1202	การจัดการระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)	BBC1202	การจัดการระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MBC3207	การวิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์	3(2-2-5)	BBC2203	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม	3(2-2-5)
MBC2204	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม	3(2-2-5)	BBC2204	การวิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์	3(2-2-5)
MBC3210	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)	BBC2205	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
MBC3209	การประมวลผลและการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)	BBC3206	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ด้านการผลิต	3(2-2-5)
BBC2207	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)	BBC3207	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
MBC3206	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)	BBC3208	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
MBC3208	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศในงานธุรกิจ	3(2-2-5)	BBC3209	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
MBC3203	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	MBC3210	ระบบเทคโนโลยีเครือข่ายพลวัต	3(2-2-5)
MBC3205	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	BBC3210	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	2(0-2-2)
MBC4211	หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	BBC4211	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	2(0-4-2)
4.3 วิชาเฉพาะเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต			4.3 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต		
MBC2302	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)	BBC2301	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
MBC3308	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	BBC1307	การออกแบบกราฟิกในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
MBC3201	โปรแกรมประยุกต์ในการควบคุมสินค้าคงคลัง	3(2-2-5)	BBC1308	ระบบปฏิบัติการและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
MBC3307	การประยุกต์ใช้มัลติมีเดีย	3(2-2-5)	BBC2312	โปรแกรมประยุกต์ในการควบคุมสินค้าคงคลัง	3(2-2-5)
MBC2306	การใช้งานซอฟต์แวร์โอเพ่นซอสสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)	BBC2313	การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
			BBC3319	การประมวลผลวิจัยและการวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
			BBC3316	ความมั่นคงในระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
			BBC3315	คอมพิวเตอร์ในงานแอนิเมชัน	3(2-2-5)
			BBC3305	การใช้งานซอฟต์แวร์โอเพ่นซอสและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
			BBC1308	ระบบปฏิบัติการและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
4.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต (ชั่วโมง)			4.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการวิชาชีพ 7 หน่วยกิต(ชั่วโมง) หรือ สหกิจศึกษา		
BBA4411	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	2(90)	4.4.1	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
BBA4412	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ	5(350)	BBA4411	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	2(90)
			BBA4412	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ	5(350)
			4.4.2	สหกิจศึกษา	
			BBA4321	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
			BBA4322	สหกิจศึกษา	6(560)
			(ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต)		

วิชาเดิม			แก้ไขรายวิชา เพื่อเพิ่มเติมเนื้อหาให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น ดังนี้		
MBC2306	การใช้งานซอฟต์แวร์โอเพนซอสสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)	BBC3313	การใช้งานซอฟต์แวร์โอเพนซอสและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
MBC3308	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)			
MBC1201	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม	3(2-2-5)	BBC1201	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม	3(2-2-5)
MBC2203	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-5)	BBC2207	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
MBC2203	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 2	3(2-2-5)			
MBC3307	การประยุกต์ใช้งานมัลติมีเดีย	3(2-2-5)	BBC2206	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ด้านการผลิตสื่อทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MBC4317	หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	BBC3210	โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	2(0-2-2)
			BBC4211	โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	2(0-4-2)
MBC3209	การประมวลผลและการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)	BBC3319	การประมวลผลวิจัยและการวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
			เพิ่มรายวิชาใหม่ ดังนี้		
			BBC1307	การออกแบบกราฟิกในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
			BBC1308	ระบบปฏิบัติการและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
			BBC3206	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ด้านการผลิตสื่อทางธุรกิจ	3(2-2-5)
			BBC3207	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
			BBC2313	การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
			BBC3315	คอมพิวเตอร์ในงานแอนิเมชัน	3(2-2-5)
			BBC2311	เครือข่ายไร้สายและเคลื่อนที่	3(2-2-5)
			BBC3322	การบริหารโครงการซอฟต์แวร์	3(2-2-5)
			BBC3318	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการวิจัย	3(2-2-5)
			BBC3319	ความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
			BBC3320	การประยุกต์คอมพิวเตอร์ใช้ในงานทางธุรกิจ	3(2-2-5)
			BBC3321	การประยุกต์โปรแกรมขั้นสูง	3(2-2-5)
			BBC3322	การบริหารโครงการซอฟต์แวร์	3(2-2-5)
			BBC4323	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)
			BBC4324	การประยุกต์ใช้งานมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
			BBC4325	ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
			BBC4326	กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
			BBC4327	การรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
			BBC4328	ระบบความปลอดภัยสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
			BBC4329	การประยุกต์โปรแกรมด้านการจัดการสำนักงานอัตโนมัติ	3(2-2-5)
			BBC4330	การสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)

5. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			5. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
BBC3311	ความมั่นคงในระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)	xxxxxxx	xxxxxxx	3(2-2-5)
xxxxxxx	xxxxxxx	3(2-2-5)	xxxxxxx	xxxxxxx	3(2-2-5)
และอีก 1 รายวิชา xxxxxx จำนวน 3 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดเปิดสอน โดยรายวิชาที่เลือกจะต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว และเป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			หมายเหตุ วิชาเลือกเสรี อีก 1 รายวิชา xxxxxx จำนวน 3 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดเปิดสอน โดยรายวิชาที่เลือกจะต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว หรือเป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ที่ ๒๒๓๐/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร และสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

๑. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง)

๑.๑ อาจารย์สุพร	แก้วสะอาด	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์ดวงเดือน	เกตรา	กรรมการ
๑.๓ อาจารย์บุญช่วง	ศรีธรรมาภรณ์	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์อารยะรัตน์	ซารีแสน	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์ลลิตา	พิมพ์หา	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง)

๒.๑ อาจารย์เกรียงไกร	กันแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์เกษศิริพันธ์	ภิญญาคง	กรรมการ
๒.๓ อาจารย์วรรณษา	วังแสนแก้ว	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์สุธาสินี	วังคะฮาด	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์สิริวิทย์	ปิ่นคำ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง)

๓.๑ อาจารย์สุนันต์	พลศักดิ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์อัจฉริยา	พัฒนสระคู	กรรมการ
๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุนันท์	ประเสริฐสังข์	กรรมการ
๓.๔ อาจารย์ภัทริกา	ชินช่าง	กรรมการ
๓.๕ อาจารย์ดวงดาว	ภูครองจิตร	กรรมการ
๓.๖ อาจารย์จารุวรรณ	สุภาชัยวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

/๔. คณะกรรมการ...

๔. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง)

๔.๑ อาจารย์จิระพัฒน์	จุมกumar	ประธานกรรมการ
๔.๒ อาจารย์ศศิภาณจน์	หมอกมัยชัย	กรรมการ
๔.๓ อาจารย์อุณนดาทร	มูลเพ็ญ	กรรมการ
๔.๔ อาจารย์ญาณกร	เขตศิริสุข	กรรมการ
๔.๕ อาจารย์สุพจน์	บัวเลิง	กรรมการ
๔.๖ อาจารย์อัจฉราภรณ์	จุฑาผาด	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร (หลักสูตรใหม่)

๕.๑ อาจารย์อัจฉริยา	พัฒนสระคู	ประธานกรรมการ
๕.๒ อาจารย์ ดร.จรีวัลย์	ภักดีวุฒิ	กรรมการ
๕.๓ คุณพรณทิพา	กุลศักดิ์	กรรมการ
๕.๔ อาจารย์บุญขันธ์	ศรีไพรวรรณ	กรรมการ
๕.๕ อาจารย์ปริเยศ	พรหมประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรใหม่)

๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุนันท์	ประเสริฐสังข์	ประธานกรรมการ
๖.๒ อาจารย์ภัทริยา	พรหมราชภัฏ	กรรมการ
๖.๓ อาจารย์สุติมา	ฮามคำไพ	กรรมการ
๖.๔ อาจารย์บุญช่วง	ศรีธรรมาภรณ์	กรรมการและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำ ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ในสาขาวิชาต่างๆ และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ (Thailand Qualifications Framework for Higher Education) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต อุบลเลิศ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด



คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ที่ ๕๘๓/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้วิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

เพื่อให้การวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ปรับปรุง ๒๕๕๙)
คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เป็นด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ร้อยเอ็ด จึงแต่งตั้งผู้วิพากษ์หลักสูตร ดังนี้

- | | |
|---|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุพรรณ เอี่ยมวิจารณ์ | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ
คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำไพ ยงกุลวนิช | ประธานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรยา สาวีถิ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะการบัญชีและการจัดการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม |
| ๔. ดร.ภาคภูมิ ศรีธิมากุล | ประธานกรรมการ บจก.เออีซีเอส
อินเตอร์เนชั่นแนล กรุงเทพฯ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความวิริยะอุตสาหะ บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต อุบลเลิศ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด