หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

คำนำ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ลงนามในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2558 เพื่อรองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากลให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่ากำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล อีกทั้งมีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล

สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ให้มีมาตรฐานสอดคล้องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 นี้ มุ่งพัฒนาบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และใช้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2562 (มคอ.1) IES 2 – IES 4 ตามสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในด้านวิชาการและวิชาชีพ สามารถนำประกอบอาชีพและสร้างประโยชน์ต่อประเทศชาติได้

สาขาวิชาการบัญชี
คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	**ข้อมูลทั่วไป**	1
	1. ชื่อหลักสูตร	1
	2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
	3. วิชาเอก	1
	4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
	5. รูปแบบของหลักสูตร	2
	6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
	7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
	8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
	9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
	10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
	11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	6
	12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	9
	13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	10
หมวดที่ 2	**ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**	12
	1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	12
	2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	13
หมวดที่ 3	**ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร**	16
	1. ระบบการจัดการศึกษา	16
	2. การดำเนินการหลักสูตร	16
	3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	19
	4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน)	76
	5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย	78

สารบัญ (ต่อ)

หมวดที่ 4	**ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล**	80
	1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	80
	2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	81
	3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	86
	4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	122
หมวดที่ 5	**หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา**	124
	1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	124
	2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	125
	3. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	126
หมวดที่ 6	**การพัฒนาคณาจารย์**	127
	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	127
	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	127
	3. การแต่งตั้งและพัฒนาอาจารย์พี่เลี้ยง	128
หมวดที่ 7	**การประกันคุณภาพหลักสูตร**	129
	1. การกำกับมาตรฐาน	129
	2. บัณฑิต	131
	3. นักศึกษา	131
	4. อาจารย์	133
	5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	136
	6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	138
	7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)	139
หมวดที่ 8	**การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร**	140
	1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	140
	2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	140
	3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	141
	4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	141

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนว 142

ภาคผนวก ก ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 143

ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 153

ภาคผนวก ค ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2559 171

ภาคผนวก ง คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ที่ 060/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 176

ภาคผนวก จ หนังสือขอความอนุเคราะห์วิพากษ์หลักสูตร 178

ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบข้อหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 184

ภาคผนวก ช ตารางเปรียบเทียบรายวิชากับเนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา ตาม มคอ.1 สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2562 210

ภาคผนวก ซ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เรื่อง การกำหนดรหัสวิชา หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2558 234

ภาคผนวก ฌ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 236

ภาคผนวก ญ คำสั่งเลขที่ 066/2563 วันที่ 2 พฤศจิกายน 2563 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี 251

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
คณะ : คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี

หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส : 25451581101311
ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program in Accountancy

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)
ชื่อย่อ : บช.บ. (การบัญชี)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Accountancy (Accountancy)
ชื่อย่อ : B.Acc. (Accountancy)

3. วิชาเอก หรือ ความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ประเภทของหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรี)

หลักสูตรทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษบางรายวิชา

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 หมวด 4 ข้อ 14 (ภาคผนวก ข)

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☑ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

☑ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี ในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 2(20)/2563 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2563

☑ ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ในคราวประชุมสมัยสามัญ 1/2564 เมื่อวันที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

☑ ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ในการประชุม ครั้งที่ 1(159)/2564 เมื่อวันที่ 21 เดือน มกราคม พ.ศ.2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2562 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ทั้งหน่วยงานในภาครัฐและภาคเอกชน การประกอบอาชีพอิสระ ดังนี้

8.1 ผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

8.2 ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ตามประกาศของกรมสรรพากร

8.3 ผู้ให้บริการทางวิชาชีพบัญชีและภาษีอากร อาทิ การให้คำปรึกษาทางด้านการบัญชี และภาษีอากรสำหรับธุรกิจ การวางระบบบัญชี การรับทำบัญชี และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.4 พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลัง การบัญชีและงบประมาณ นักวิชาการ หรือนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

8.5 ผู้ตรวจสอบภายใน

8.6 พนักงานฝ่าย/แผนกบัญชีและการเงิน

8.7 ประกอบธุรกิจส่วนตัว

8.8 ที่ปรึกษาทางการเงิน

8.9 นักวิชาการ หรืออาจารย์ สาขาวิชาการบัญชีในสถาบันการศึกษาระดับอาชีวศึกษา

9. ชื่อ-สกุล และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา	ปีการศึกษา ที่สำเร็จ การศึกษา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญช่วง ศรีธรราษฎร์ 3 4011 0008xxx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2554 2548
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลลิตา พิมทา 3 4605 0019xxx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	2555 2549
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพร แก้วสะอาด 3 6703 0135xxx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	2553 2549
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.วิไลวรรณ โพนศิริ 3 4509 0029xxx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2560 2546 2541
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารยะรัตน์ ชารีแสน 3 4499 0009xxx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สถาบันราชภัฏมหาสารคาม	2547 2540

หมายเหตุ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ให้ระบุ ตัวอย่างเช่น 3 4510 0070xxx x

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

(1) อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ (อาคารเรียนรวม 7 ชั้น)

(2) อาคารบรรณราชนครินทร์ (ศูนย์วิทยบริการ)

(3) อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 100 เครื่อง

(4) อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 (อาคารเรียน 9 ชั้น)

(5) อาคารเฉลิมพระเกียรติ 56 พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี

(6) ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาการบัญชี 2 ห้อง

(7) อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ราชภัฏกรีนวิว

10.2 ศูนย์วิทยบริการ

นักศึกษาในสาขาวิชาการบัญชี สามารถใช้บริการสืบค้นข้อมูลได้จากศูนย์วิทยบริการ รวมทั้งศูนย์ภาษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ซึ่งมีการให้บริการทางด้านวิชาการต่างๆ ในการศึกษาหาความรู้และข้อมูลต่างๆในการเรียนและการวิจัย ดังนี้

10.2.1 สิ่งตีพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หนังสือทางด้านการบัญชี (5 ปี)	250	เล่ม
หนังสือทางด้านบริหารธุรกิจ (5 ปี)	1,550	เล่ม
หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	5,500	เล่ม
วารสารต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	180	รายชื่อ
วารสารวิชาการเย็บเล่ม	43	รายชื่อ
จุลสาร	112	แฟ้ม
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	16	ฉบับ
หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ	3	ฉบับ
กฤตภาค	655	รายการ
แผ่นซีดี	200	แผ่น

10.2.2 ศูนย์ภาษา สิ่งตีพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ตำราภาษาอังกฤษ	1,844	รายการ
ตำราภาษาจีน	793	รายการ
Teaching Methods & Techniques	972	รายการ
Fiction, Poetry	628	รายการ
หนังสืออ่านนอกเวลา (ศึกษาด้วยตนเอง)	677	รายการ
คู่มือเตรียมสอบ (TOEIC, TOEFL, IELTS)	492	รายการ
Dictionary	200	รายการ
สื่อเบ็ดเตล็ด (การ์ดคำศัพท์, Grossword game)	114	รายการ
VCD และภาพยนตร์พากย์เสียงภาษาอังกฤษ	120	รายการ
VCD ช่วยสอนภาษา	15	รายการ

10.2.3 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี เกมส์ทางการบัญชี
โปรแกรม AutoFlight
โปรแกรม Express
โปรแกรม Excell

10.2.4 ฐานข้อมูลออนไลน์
ฐานข้อมูล ACM Digital Library
ฐานข้อมูล H.W. Wilson, IEEE/IET Electronic Library (IEL)
ฐานข้อมูล LexisNexis[R] และ Nexis[R]
ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Thesis
ฐานข้อมูล Web of Science
ฐานข้อมูล ThaiLIS

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันกระแสโลกาภิวัตน์มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น สังคมประเทศใด องค์กรใดไม่ปรับตัวให้รู้เท่าทันและเอาประโยชน์จากความเป็นโลกาภิวัตน์ ประเทศนั้นอาจถูกกดดันให้ปรับเปลี่ยนนโยบายการบริหาร ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงาน และถ้ายังคงดำเนินการต่อไปโดยไม่สนใจต่อกระแสแรงกดดันดังกล่าวผลกระทบที่ตามมาสู่องค์กรเหล่านั้นยิ่งเสียเปรียบในการพัฒนาประเทศของตนเอง อาทิ การติดต่อสื่อสาร วิทยาการ การค้าขาย ศักยภาพในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากร ซึ่งจะเห็นได้ว่าตลอดระยะเวลาสองทศวรรษที่ผ่านมาความเป็นโลกาภิวัตน์มีอิทธิพลต่อการบริหารงานองค์กรไม่ว่าจะเป็นองค์กรระดับประเทศ องค์กรภาครัฐ องค์กรธุรกิจเอกชน บริษัทชาติ หรือบริษัทข้ามชาติ องค์กรเหล่านี้ล้วนต้องมีการปรับตัวเปลี่ยนแปลงแปลงขนานใหญ่ ดังนั้น กระแสโลกาวิวัฒน์จะมีหลายด้านทั้งการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วิทยาการ เทคโนโลยี การเงิน การค้า การบริหาร การจัดการ เป็นต้น

เมื่อกระแสโลกาภิวัตน์ได้เปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจที่มีความเป็นแบบไร้พรมแดนเกิดขึ้นทำให้ประเทศไทยกำลังเผชิญกับแรงกดดันและความเสี่ยงสูงภายใต้สถานการณ์ดังกล่าวที่มีการเคลื่อนย้ายคน เงินทุน องค์ความรู้ เทคโนโลยี ข่าวสาร สินค้าและบริการอย่างเสรีส่งผลให้การแข่งขันในตลาดโลกทวีความรุนแรง การรวมตัวด้านเศรษฐกิจของกลุ่มต่างๆ มีความเข้มข้นมากขึ้น เกิดเป็นเศรษฐกิจใหม่ที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันมากขึ้น เช่น จีน อินเดีย ละตินอเมริกา และเวียดนาม เป็นต้น เป็นปัจจัยกระตุ้นให้เกิดการลงทุนจากต่างประเทศเพิ่มขึ้น นอกจากนี้การพัฒนาการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ทำให้สังคมโลกมีความเชื่อมโยงกันมากขึ้น ดังนั้นการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 จำเป็นที่จะยกระดับเศรษฐกิจของประเทศให้อยู่ในเกณฑ์ของประเทศพัฒนาที่มีความมั่นคงอย่างยั่งยืนภายในกรอบการพัฒนาประเทศ 20 ปี การขับเคลื่อนแผนจึงมุ่งเน้นกระบวนการของการมีส่วนร่วมทั้งจากภาครัฐ เอกชน ประชาชน และภาคการศึกษา โดยมีประเด็นการพิจารณาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศที่สำคัญหลายประการ ได้แก่ การเตรียมพร้อมด้านกำลังคนและการเสริมสร้างศักยภาพของประชากรในประเทศ การยกระดับคุณภาพของคนตามวัยอย่างเหมาะสม การหล่อหลอมให้คนไทยมีค่านิยมตามบรรทัดฐานที่ดีงาม เป็นคนดี มีสุขภาวะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย และมี

จิตสำนึกที่ดีต่อสังคมส่วนรวม การพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ซึ่งจะต้องเตรียมความพร้อมของกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จะเปลี่ยนแปลงโลกในอนาคต โดยอาศัยสถาบันการศึกษาเป็นกลไกการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ และพัฒนาบุคลากรของประเทศให้มีคุณลักษณะและความสามารถตรงกับทิศทางของการพัฒนา และมีงานวิจัยที่ได้ทำการศึกษา พบว่า คุณลักษณะของ โดยมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับคุณลักษณะของนักบัญชีในยุคไทยแลนด์ 4.0 ที่สำคัญประกอบด้วย ด้านความรู้ทางวิชาชีพ ด้านทักษะทางวิชาชีพบัญชี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านภาษาอังกฤษ ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบัญชี ด้านการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา นอกจากทักษะทางวิชาชีพที่จำเป็นสำหรับนักบัญชีในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ ทักษะทางปัญญา ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร ทักษะด้านการจัดการตนเอง ทักษะการจัดองค์การ

จากเป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฯ และผลของการศึกษาวิจัยดังกล่าวข้างต้น การจัดให้มีการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความพร้อมด้านเทคโนโลยีและหลักคิดทางวิทยาศาสตร์ในการวิเคราะห์เชิงระบบถึงเป็นเหตุผลของปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ที่ได้ในระบบเศรษฐกิจของประเทศ จึงยังมีความจำเป็นและเป็นที่ต้องการของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งหลักสูตรจะมีทิศทางที่ชัดเจนในการพัฒนาบุคลากรด้านการบัญชีของประเทศให้มีคุณลักษณะและความพร้อมข้างต้น ทั้งนี้เพื่อช่วยให้การขับเคลื่อนแผนการพัฒนาประเทศบรรลุเป้าหมายซึ่งจะสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้านการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผู้ประกอบการ การเชื่อมโยงระหว่างภาคการผลิตที่เป็นกลุ่มใหญ่ของประเทศ ได้แก่ เกษตรกรรายย่อย วิสหกิจชุมชน และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การส่งเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจกระแสใหม่ เช่น เศรษฐกิจดิจิทัล เศรษฐกิจฐานชีวภาพ เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ และนวัตกรรม และการพัฒนาเศรษฐกิจตั้งใหม่ (Start Up) วิสาหกิจเพื่อสังคม และการสร้างสังคมผู้ประกอบการเพื่อการต่อยอดฐานการผลิตและบริการ เป็นต้น โดยการบัญชีจะเข้าไปเกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลและรายงานทางการเงินที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ และจะทำให้ผู้ประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความเท่าเทียมกันในข้อมูลของกิจการได้ นอกจากนี้การบัญชียังเป็นกลไกการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลลัพธ์การดำเนินงานตามแผนทั้งในระดับกิจการ และระดับประเทศเป็นไปตามหลักการจัดการที่ดีหรือธรรมาภิบาลก่อให้เกิดการกระจายทรัพยากรในระบบเศรษฐกิจอย่างเหมาะสม

ดังนั้น นักบัญชีในอนาคตต้องมีการปรับตัวคือ การทบทวนทักษะเพื่ออนาคต (Reskill) เพื่อให้ตอบความต้องการของโลกอนาคต ไม่ว่าจะเป็นการทำความเข้าใจลักษณะธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น ความเข้าใจด้านการทำธุรกิจและการตลาด ธุรกิจเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่จะมีโมเดลธุรกิจที่แปลกใหม่และซับซ้อนมากขึ้น ซึ่งต้องอาศัยการตีความด้วยความเข้าใจและสามารถปรับเนื้อหาเชิงเศรษฐกิจเข้ากับแม่บทหรือมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายการได้ นักบัญชีจะต้องมีความเข้าใจระบบสารสนเทศทางการบัญชีและเทคโนโลยีในระดับที่สามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบ เพื่อให้ทันกับระบบงานของลูกค้าและรูปแบบการปฏิบัติงานของนักบัญชีเองที่จะต้องมีการพัฒนาและเทคโนโลยีเป็นส่วนร่วมมากขึ้นนอกจากทักษะด้านความรู้ (Hard Skills) แล้วทักษะด้านอารมณ์ (Soft Skills) ก็จะเริ่มมีส่วนสำคัญในการประกอบอาชีพบัญชีไม่ว่าอยู่ในบทบาทใด เพราะงานบันทึกบัญชีในโลกอนาคตกำลังจะหายไปเหลือแต่การใช้ดุลยพินิจและวิเคราะห์ แต่การสื่อสารกับฝ่ายบริหารเพื่อนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากระบบงานจะต้องสามารถถูกนำไปสู่การปรับ

รูปแบบที่ตัดสินใจได้อย่างทันต่อเวลาและเข้าใจได้ การสื่อสารและทำงานกับเพื่อนร่วมงานข้ามวิชาชีพเพื่อการหาทางออกของปัญหา (Solution) ให้กับองค์กรจะมีส่วนสำคัญมากขึ้นในบางบทบาท นักบัญชีจะต้องมีส่วนร่วมกับฝ่ายบริหารในการทำงานเชิงกลยุทธ์ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และระบบงานขององค์กรในหน้าที่การสนับสนุนข้อมูลเชิงตัวเลขให้กับยุทธศาสตร์องค์กรที่จะนำไปสู่เป้าหมายความสำเร็จได้ จึงเห็นได้ว่านักบัญชีในโลกอนาคตนั้นนอกจากจะ Hi-Technology กล่าวโดยสรุป การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชีจะเป็นแนวทางในการพัฒนากำลังคนในวิชาชีพบัญชีให้มีความรู้ความสามารถในระดับสากลและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมควบคู่กับการวิจัยที่จะนำไปสู่การตอบสนองความต้องการพัฒนาประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้าทัดเทียมกับนานาประเทศสืบต่อไป

จากการศึกษาวิจัยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ปีการศึกษา 2562 พบว่า 1) ผู้ใช้บัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง อายุ 30 – 35 ปี สถานภาพ สมรส ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ประสบการณ์ในการทำงาน 5 – 10 ปี และรายได้ต่อเดือน 15,000 -20,000 บาท และตำแหน่งงานเป็นผู้บริหาร 2) หน่วยงาน/สถานประกอบการของผู้ใช้บัณฑิตส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานเอกชนสถานที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล และจำนวนบุคลากร/พนักงานในหน่วยงาน น้อยกว่า 50 คน และ 3) ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตโดยรวม และเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน ได้แก่ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต 4.1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ ควรมีการจัดอบรมในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่นักศึกษาอย่างน้อยเทอมละ 1 – 2 ครั้ง และต้องเป็นคนดีมีศีลธรรมในตัว ก็คือการประพฤติปฏิบัติในทางที่ดี รักษาศีลของตัวเองมี 3 อย่างด้วยกัน คือ คิดดี พูดดี และทำดี 4.2) ด้านความรู้ ได้แก่ ต้องหมั่นฝึกฝนเรียนรู้ หาสิ่งใหม่ๆ ประสบการณ์ใหม่อยู่เสมอ มีความรู้ความสามารถและมีทักษะที่ดีในการทำงาน สามารถปฏิบัติงานทางด้านการเงินและบัญชีได้อย่างถูกต้องแม่นยำ 4.3) ด้านทักษะทางปัญญา ได้แก่ การมีไหวพริบที่ดี สามารถแก้ไขเหตุการณ์ต่างๆ ได้ดีพร้อมรับมือกับถานการณ์ต่างๆ ได้ และมีความหลากหลาย มีความสามารถในการแก้ไขกับปัญหาที่เกิดขึ้น และทันต่อเหตุการณ์ในยุคโลกาภิวัตน์ 4.4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ได้แก่ ควรจัดการเรียนการสอนที่เป็นทีมเพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพราะการทำงานจริงต้องใช้ทักษะการติดต่อสื่อสารกับบุคคลในองค์กร และบุคคลภายนอก การฝึกตนเองให้เป็นคนดีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตัวเองและต้องมีความตรงต่อเวลา เพราะมีความสำคัญมากในการทำงาน และ 4.5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ควรใช้เทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์ และระบบต่างๆ ที่ทันสมัย เพราะปัจจุบันการทำงานต้องอาศัยเทคโนโลยีเหล่านี้ช่วยในการทำงานเป็นอย่างมาก สามารถเรียนรู้และปฏิบัติต่อการใช้สื่อและเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เข้ามาในสังคม และการอยู่ร่วมกันกับคนอื่นได้ และการพัฒนาความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพราะงานบัญชีมีความจำเป็นต้องใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการปฏิบัติงานบัญชีในปัจจุบัน กล่าวโดยสรุป การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชีจะเป็นจะเป็นแนวในการพัฒนากำลังคนในวิชาชีพบัญชีให้มีความรู้ความสามารถในระดับสากลและ

สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมควบคู่กับการวิจัยที่จะนำไปสู่การตอบสนองความต้องการพัฒนาประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้าทันเทียมกับนานาประเทศสืบต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมโลกในกระแสโลกาภิวัตน์ มีผลต่อวัฒนธรรมและมาตรฐานการทำงานในองค์กรต่างๆ ทำให้เกิดลักษณะสังคมแห่งความรู้ บุคลากรจึงต้องมีความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัวสูง ดังนั้น การพัฒนาสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืนควรมุ่งเน้นให้บุคคลตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งแนวโน้มของสถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมในอนาคต เป็นสิ่งบ่งชี้ถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทยและทั่วโลก วิทยาการความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีผลกระทบโดยตรงต่อวิถีชีวิตของคนในสังคมทั่วโลก และมีผลต่อการประกอบวิชาชีพบัญชีอย่างมาก ทัศนคติ และความคาดหวังของประชาชนในภาคธุรกิจและภาครัฐที่มีต่อการบัญชีและผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ทำให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องรักษาไว้ซึ่งบทบาทและหน้าที่ ของผู้ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ เพื่อลดความไม่เท่าเทียมกันของข้อมูล ความต้องการที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กรให้สามารถเชื่อมโยงกันได้ในทุกระบบย่อยผลักดันให้เกิดบทบาทใหม่แก่นักบัญชีในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ การออกแบบระบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศการบริหารฐานข้อมูลทางธุรกิจ การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในระบบสารสนเทศ รวมทั้งการบริหารระบบสารสนเทศ ทั้งนี้เพราะสังคม มีความต้องการระบบสารสนเทศที่ให้ประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ จากแนวคิดการพัฒนาสังคมไทยสู่ความยั่งยืน มุ่งเน้นให้บุคคลตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ประกอบวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการทำนุบำรุงศาสนา

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องและตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและการแข่งขันในระดับสากลนั้น การพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชีเข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสมตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบการเงิน ธุรกรรมต่างๆ ในตลาดโลก รวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผลกระทบที่สำคัญของสถานการณ์หรือการพัฒนาเศรษฐกิจและจำเป็นต่อการพัฒนาหลักสูตร คือ การนำมาตรฐานการพัฒนาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 2 (IES2) มาเป็นแนวทางการจัดขอบเขตองค์ความรู้และสมรรถนะทางวิชาชีพบัญชีเพื่อกำหนดเนื้อหาและสมรรถนะทางวิชาชีพที่จะทำให้นักศึกษามีความรู้ ความสามารถทำหน้าที่การเป็นผู้ประกอบวิชาชีพภายใต้สภาพแวดล้อมและมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างนักบัญชีในอนาคตให้มีสรรรมนะทางวิชาชีพที่มีศักยภาพได้มาตรฐานในระดับสากลต่อไป

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าหมายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย คือ การสร้างบุคลากรทางการบัญชีที่มีความรู้และความสามารถ สอดคล้องกับพันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในทุกด้านเพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของประเทศ

เป้าหมายการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจึงมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในวิชาชีพบัญชี พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณธรรมจริยธรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต และการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

☑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

☑ หมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ หลักการบัญชี การภาษีอากรธุรกิจ การบัญชีเพื่อการจัดการ

☑ หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ดังต่อไปนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือสาขาวิชาอื่น

2) หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ได้แก่ เศรษฐศาสตร์ทั่วไป การเงินธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ หลักการตลาด ภาษาอังกฤษธุรกิจ สถิติธุรกิจและการคิดและการตัดสินใจ

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือสาขาวิชาอื่น

13.3 การบริหารจัดการ

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียน ตารางสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2562 (มคอ.1) โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรมีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร โดยทำหน้าที่ดังนี้

1. จัดให้มีการทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3 และ มคอ.4) ทุกรายวิชาก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

2. จัดทำทำเนียบผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ

3. กำกับและติดตามการจัดการสอนและการประเมินผลการเรียนการสอน

4. จัดให้มีการทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5 และ มคอ.6) ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

5. จัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ในระหว่างปีการศึกษา

6. จัดให้มีการทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

7. กำกับและติดตามผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนการสอน

8. พิจารณาแก้ปัญหาต่างๆ ในการบริหารหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

2) การจัดหาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องติดต่อและประสานหน่วยงานภายนอกสำหรับใช้สถานประกอบการเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษา โดยหลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ติดต่อประสานงาน สำนักงานสอบบัญชีคุณภาพให้กับนักศึกษาฝึกงานอาทิเช่น บริษัท บี.วี. การบัญชีและภาษีอากร (ขอนแก่น) จำกัด บริษัท สำนักงานธุรกิจการบัญชี จำกัด บริษัท พี.เอ็น.บัญชี 1999 จำกัด บริษัท แก้วจิรภัทร การบัญชี จำกัด บริษัท สำนักงานบัญชีคราฟท์ จำกัด บริษัท รัชพร การบัญชีภาษีอากรและกฎหมาย จำกัด เป็นต้น

หมวดที่ 2
ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพนักบัญชี มีความรู้ ความสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติที่เป็นระบบ

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

การบัญชี คือ การจัดการเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์สำหรับกระบวนการตัดสินใจ ข้อมูลทางการบัญชี (Accounting Information) เป็นข้อมูลที่ประมวลขึ้นจากเอกสารหลักฐานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในองค์กร ซึ่งผลลัพธ์ของข้อมูลทางการบัญชีจะนำมาใช้ในการตัดสินใจสำหรับการดำเนินงานทางธุรกิจ ซึ่งผู้ใช้ข้อมูลทางการบัญชีได้แก่ เจ้าของธุรกิจ ผู้บริหาร เจ้าหนี้ หน่วยงานภาครัฐ หรือกลุ่มอื่นๆ ที่สนใจผลการดำเนินงานของกิจการ แต่ด้วยในปัจจุบันการแข่งขันทางธุรกิจมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้เสียต่างมีความต้องการข้อมูลทางการบัญชี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้ประกอบการตัดสินใจในด้านต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในปัจจุบันและอนาคต ทำให้วิชาชีพบัญชีจึงเป็นวิชาชีพที่มีบทบาทสำคัญในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจและสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคมซึ่งเป็นหน้าที่หลักประการหนึ่งในหลักธรรมาภิบาลที่มีผลกระทบโดยตรงต่อการจัดหาและใช้ทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจที่มีอยู่ในระบบเศรษฐกิจอย่างจำกัดทั้งในระดับจุลภาคและมหาภาค จากการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกในยุคของโลกาภิวัตน์ที่ไร้พรมแดน การแข่งขันทางธุรกิจมีความรุนแรง องค์กรธุรกิจต่างปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยข้อมูลทางการบัญชีเป็นเครื่องมือในการปรับกลยุทธ์การบริหารงาน จากการศึกษาวิจัยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตได้เสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต อาทิ ควรมีการจัดอบรมในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่นักศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษา 1-2 ครั้ง การฝึกฝนเรียนรู้หาสิ่งใหม่ๆ และประสบการณ์ใหม่ๆ ที่นำไปสู่การมีทักษะที่ดีในการทำงานสามารถปฏิบัติงานทางด้านการเงินและบัญชีได้อย่างถูกต้อง การมีไหวพริบที่ดีสามารถแก้ไขเหตุการณ์ต่างๆ ได้ดี พร้อมรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ ได้ การฝึกทักษะการทำงานเป็นทีมเพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพราะการทำงานจริงต้องใช้ทักษะการติดต่อสื่อสารกับบุคคลในองค์กร และบุคคลภายนอก การฝึกตนเองให้เป็นคนดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตัวเองและต้องมีความตรงต่อเวลา เพราะมีความสำคัญมากในการทำงาน และการใช้เทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์และระบบต่างๆ ที่ทันสมัย ดังนั้นหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงเป็นหลักสูตรที่ช่วยผลิตกำลังแรงงานทางด้านการบัญชีที่ยังเป็นที่ต้องการของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่จะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนแผนการพัฒนาประเทศและยกระดับคุณภาพทรัพยากรบุคคลทางด้านการบัญชีให้มีความรู้ ความสามารถทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพระหว่างประเทศกำหนด ด้วยกระบวนการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อเป็นกำลังในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติต่อไป

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการ ประยุกต์ความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี

1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1) ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตตามประเด็นที่ปรากฏใน มคอ.7 มาประกอบการพิจารณากำหนดกลยุทธ์ หลักฐานและตัวบ่งชี้ ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสกอ. และสภาวิชาชีพบัญชี	1.1) ประเมินการประกันคุณภาพหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง 1.2) ปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี	1.1.1) รายงานผลการประเมินหลักสูตร (มคอ.7) 1.1.2) เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุงหลักสูตร 1.1.3) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ
2) เสริมสร้างความรู้และทักษะวิชาชีพของนักศึกษา	2.1) สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรวิชาชีพบัญชี สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ 2.2) จัดประสบการณ์ให้กับผู้เรียนได้เรียนรู้กับผู้มีประสบการณ์ตรง เช่น การศึกษาดูงาน การฝึกอบรม สัมมนา เป็นต้น 2.3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางการบัญชีกับ	2.1.1) บันทึกความร่วมมือทางวิชาการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่มีองค์กรวิชาชีพหรือผู้ใช้บัณฑิตให้การสนับสนุน 2.2.1) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต 2.3.1) โครงการแข่งขันทักษะทางการบัญชี

	สถาบันเครือข่ายและหน่วยงานอื่น	
	2.4) ส่งเสริมทักษะการวิจัยเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ	2.4.1) ผลงานวิจัยของนักศึกษา
	2.5) เตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาได้มีโอกาสได้เข้าร่วมรับฟังนำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติ นานาชาติ	2.5.1 เกียรติบัตรการเข้าร่วมโครงการนำเสนอผลงานวิจัย
	2.6) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเป็นไทยเห็นคุณค่าของความเป็นไทยเข้ากับวิชาชีพ	2.6.1) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม 2.6.2) กิจกรรมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
	2.7) ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการ	2.71.) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิต ของสถานประกอบการ 2.7.2) ความพึงพอใจในทักษะความรู้ ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยในระดับดี
3) การพัฒนาอาจารย์ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ราชภัฏร้อยเอ็ด	3.1) สร้างความร่วมมือทางวิชาการ วิชาชีพกับองค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ	3.1.1) บันทึกความร่วมมือทางวิชาการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่มีองค์กรวิชาชีพหรือผู้ใช้บัณฑิตให้การสนับสนุน
	3.2) สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการพัฒนาทางวิชาการ วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	3.2.1) โครงการ/กิจกรรมที่บุคลากร เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา 3.2.2) โครงการ/กิจกรรมศึกษาดูงาน 3.2.3) การนำเสนอผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติ นานาชาติ
	3.3) สนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง	3.3.1) ผลงานวิจัย 3.3.2) บทความวิจัย
	3.4) ส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยทั้งในระดับคณะ มหาวิทยาลัยฯ และแหล่งทุนจากองค์กรอื่นๆ	3.4.1) สัญญาทุน 3.4.2) บันทึกข้อความการมอบทุนให้กับบุคลากรในระดับคณะ

	3.5) ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม	3.5.1) โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม
	3.6) ส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3.6.1) โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของหลักสูตร หรือโครงการของคณะฯ ที่บุคลากรหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเข้าไปมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หมวดที่ 3
ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้นและภาคปลาย มีระยะเวลาเรียนและละภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจจัดให้มีภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาให้มีสัดส่วนใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน (อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย)

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคต้น ปีการศึกษา 2564

ภาคต้น เดือน มิถุนายน – กันยายน

ภาคปลาย เดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ในกรณีการศึกษาจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้จัดในช่วง เดือน มีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษามีผลการเรียนต่ำในรายวิชาด้านการคำนวณและด้านภาษาอังกฤษ ด้านสารสนเทศ (Information Technology)การสืบค้นข้อมูลด้วยตนเองก่อนเข้าศึกษา อาจส่งผลต่อการเรียนในรายวิชา สถิติธุรกิจ และภาษาอังกฤษ และอาจส่งผลต่อการเรียนวิชาหลักการบัญชีขั้นต้น การวิจัย นอกจากนี้อาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวและการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยฯ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1) หลักสูตรได้เลือกรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิชาการคิดและการตัดสินใจ ให้กับนักศึกษาเรียน

2) หลักสูตรได้ให้นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีเข้าร่วมโครงการสอบภาษาอังกฤษก่อนเข้าศึกษาและก่อนสำเร็จการศึกษาและโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในสำนักงาน

3) หลักสูตรได้ให้นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีเข้าร่วมโครงการอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ OFFICE เบื้องต้นและฝึกสืบค้นข้อมูลสารสนเทศด้วยตนเอง

4) อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาร่วมกันจัดทำแผนการศึกษา จัดลำดับการเรียนทั้งหลักสูตรบัญชี

5) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ต้องเรียนเพิ่ม

6) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้าเมื่อมีปัญหาการปรับตัวในมหาวิทยาลัยฯ

7) จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ นักศึกษารุ่นพี่กับนักศึกษารุ่นน้องให้มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รุ่นพี่สอนรุ่นน้องรายวิชาบัญชี คำนวณ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และตีโจทย์ประเด็นต่างๆ ทางบัญชี

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ในระยะเวลา 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	90	90	90	90	90
ชั้นปีที่ 2	-	90	90	90	90
ชั้นปีที่ 3	-	-	90	90	90
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	90	90
รวม	90	180	270	360	360
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	90	90

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณของคณะบริหารธุรกิจและการบัญชีดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. ค่าลงทะเบียน	1,350,000	2,700,000	4,050,000	5,400,000	5,400,000
2. ได้รับจัดสรรคืนคณะ	72,000	144,000	216,000	288,000	288,000
รวมรายรับ	1,422,000	2,844,000	4,266,000	5,688,000	5,688,000

หมายเหตุ 1. ค่าลงทะเบียน = จำนวนรับนักศึกษา x ค่าลงทะเบียน x 2 เทอม
= (15,000 บาท/ปี)

2. ได้รับจัดสรรคืนคณะ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)
- มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 800 บาท / ปี /คน
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3,000 บาท / ปี / คน
- วิทยาศาสตร์สุขภาพ (พยาบาลศาสตร์) 6,000 บาท / ปี /คน

7500/80

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. งบดำเนินการ					
1.1 ค่าตอบแทน	1,290,000	1,326,000	1,362,000	1,398,000	1,434,000
1.2 ค่าใช้สอย	50,000	100,000	150,000	200,000	250,000
1.3 ค่าวัสดุ	30,000	40,000	50,000	60,000	70,000
2. เงินอุดหนุน					
2.1 การทำวิจัย	24,000	28,000	32,000	40,000	40,000
2.2 การบริการวิชาการ	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
2.3 การพัฒนาอาจารย์	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
2.4 การพัฒนานักศึกษา	45,000	90,000	135,000	180,000	180,000
รวมรายจ่าย	1,4990,000	1,644,000	1,789,000	1,9380,000	2,034,000

งบประมาณ ใช้งบประมาณจากคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษาตลอดหลักสูตร 43,448.15 บาท/คน

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2559 และข้อบังคับที่ประกาศเพิ่มเติม (ภาคผนวก ข)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชาเป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและและเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2559 และข้อบังคับที่ประกาศเพิ่มเติม (ภาคผนวก ค)

2.9 การลงทะเบียนเรียน

ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต (ยกเว้นภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา) แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หรือได้รับความเห็นชอบ ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 หรือประกาศเพิ่มเติม

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	**133**	**หน่วยกิต (ท-ป-อ)**
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	**30**	**หน่วยกิต**
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ต้องเลือกเรียนให้ครบทุกกลุ่มวิชา	
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	อย่างน้อยกลุ่มละ1 รายวิชา	
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	และ/หรือ อย่างน้อย 3 หน่วยกิต	
1.3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า	**97**	**หน่วยกิต (ท-ป-อ)**
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	90	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	21	หน่วยกิต
2.1.2) กลุ่มวิชาเฉพาะเอก	51	หน่วยกิต
2.1.3) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	18	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการวิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
2.2.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
ก) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	หน่วยกิต
ข) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
2.2.2 สหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
ก) เตรียมสหกิจศึกษา	1	หน่วยกิต
ข) สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	**6**	**หน่วยกิต**

3.2 รายวิชาในหลักสูตร

3.2.1 เกณฑ์การกำหนดรหัสวิชาในหลักสูตร ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เรื่อง การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2558

1. ให้ใช้รหัสวิชาประกอบด้วยสัญลักษณ์ 7 ตัว โดย ACT

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัวแรก	หมายถึง สาขาวิชาการบัญชี
ตัวเลข ตัวที่ 4	หมายถึง ระดับชั้นปี
ตัวเลข ตัวที่ 5, 6 และ 7	หมายถึง ลำดับความยากง่ายของรายวิชา

2. ความหมายของตัวเลข ตัวที่ 4 แสดงระดับชั้นปี มีดังนี้

เลข	1	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ 1
เลข	2	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ 2
เลข	3	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ 3
เลข	4	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ 4
เลข	5	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ 5
เลข	6	หมายถึง	ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
เลข	7	หมายถึง	ระดับปริญญาโท
เลข	8	หมายถึง	ระดับปริญญาเอก

3.2.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **30 หน่วยกิต**

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี โดยให้นักศึกษาเลือกเรียนให้ครบทั้ง 4 กลุ่มวิชา อย่างน้อยกลุ่มวิชาละ 1 รายวิชา และ/หรือ อย่างน้อย 3 หน่วยกิต ซึ่งต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ทั้งนี้ แต่ละกลุ่มวิชาประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

3.2.2.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัส	**ชื่อวิชาภาษาไทย** **ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ**	**หน่วยกิต** **(ท-ป-อ)**
GEN1102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน English for Beginners	3(2-2-5)
GEN1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ English for International Communication	3(2-2-5)
GEN1104	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Japanese for Beginners	3(2-2-5)
GEN1105	ภาษาจีนพื้นฐาน Chinese for Beginners	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN1106	ภาษาเวียดนามพื้นฐาน Vietnamese for Beginners	3(2-2-5)
GEN1107	ภาษาลาวพื้นฐาน Lao for Beginners	3(2-2-5)
GEN1108	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)
GEN1109	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพ English for Professional Communication	3(2-2-5)

3.2.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN2104	สุนทรียภาพ Aesthetic	3(2-2-5)
GEN2105	จริยธรรมกับชีวิต Morality and Life	3(2-2-5)
GEN2106	ทักษะชีวิต Life Skills	3(2-2-5)
GEN2107	ทักษะการเรียนสารสนเทศสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 Information Literacy Skill for Learning in 21st Century	3(2-2-5)
GEN2108	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Living and Occupations	3(2-2-5)
GEN2109	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการสื่อสารในที่สาธารณะ Personality Development and Art in Public Communication	3(2-2-5)
GEN2110	การเตรียมเข้าสู่วิชาชีพ Introduction to Profession	1(0-2-2)
GEN2111	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life Progress	3(2-2-5)

3.2.2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN3101	สังคมและวิถีโลก Global Society and Living	3(3-0-6)
GEN3102	กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต Law for Living	3(3-0-6)
GEN3103	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
GEN3104	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม Citizenship and Social Responsibility	3(3-0-6)
GEN3105	ร้อยเอ็ดศึกษา Roi Et Studies	3(3-0-6)
GEN3106	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King Wisdom for Local Development	3(2-2-5)
GEN3107	สภาพแวดล้อมในพลวัตรของชีวิต Life Dynamics in Environment	3(2-2-5)
GEN3108	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ Modern Office Management	3(2-2-5)
GEN3109	ผู้ประกอบการสมัยใหม่ Modern Entrepreneur	3(2-2-5)
GEN3110	ทักษะชีวิตการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย Life Skills for Undergraduate Students	3(2-2-5)
GEN3111	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(3-0-6)
GEN3112	การพยากรณ์ทางสังคม Social Forecasting	3(2-2-5)
GEN3113	ภูมิปัญญาไทยและการบำบัดเสริม Thai Wisdom and Complementary Therapy	2(1-2-3)
GEN3114	กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ Laws and Professional Ethics	3(3-0-6)

3.2.2.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN4101	การออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ Exercise and Recreation for Health	3(2-2-5)
GEN4106	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Environment for Quality of Life	3(2-2-5)
GEN4107	ชีวิตและเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ Life and Modern Technology	3(2-2-5)
GEN4108	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(2-2-5)
GEN4109	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3(2-2-5)
GEN4110	การเกษตรกับคุณภาพชีวิตที่ดี Agriculture and Quality of Life	3(2-2-5)
GEN4111	การจัดการทรัพยากรทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน Agricultural Resources and Environ- mental Management for Sustainable	3(2-2-5)
GEN4112	เกษตรวิถีไทย Thai Lives Agriculture	3(2-2-5)

3.2.3 หมวดวิชาเฉพาะด้าน **จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต**

1) กลุ่มวิชาเนื้อหา **จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต**

1.1) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ **จำนวนหน่วยกิต 21 หน่วยกิต**

ให้ศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัส	**ชื่อวิชาภาษาไทย** **ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ**	**หน่วยกิต (ท-ป-อ)**
BBA1101	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3(3-0-6)
BBA2102	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
FIN2101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
BMK1101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
BMG1101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
BMG2101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Entrepreneurship	3(3-0-6)
BMG3301	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)

1.2) กลุ่มวิชาเฉพาะเอก **จำนวนหน่วยกิต** **51 หน่วยกิต**

ให้ศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัส	**ชื่อวิชาภาษาไทย** **ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ**	**หน่วยกิต** **(ท-ป-อ)**
ACT1101	หลักการบัญชีขั้นต้น Introduction to Accounting Principles	3(2-2-5)
ACT2101	การภาษีอากร 1 Taxation 1	3(2-2-5)
ACT2102	การภาษีอากร 2 Taxation 2	3(2-2-5)
ACT2201	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)
ACT2202	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)
ACT2203	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)
ACT3101	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Services	3(3-0-6)
ACT3102	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี Corporate Governance and Accounting Professional Ethics	3(3-0-6)
ACT3103	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control	3(3-0-6)
ACT3201	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(2-2-5)
ACT3202	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(2-2-5)
ACT3203	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(2-2-5)
ACT3204	หลักการเขียนโปรแกรมทางการบัญชีเบื้องต้น Basic Accounting Programming Principles	3(2-2-5)
ACT4201	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3(2-2-5)
ACT4301	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(2-2-5)
ACT4404	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accounting Software Package	3(2-2-5)
ENG2104	ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English	3(3-0-6)

2.1.2) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาจากกลุ่มต่างๆ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต และให้มีรายวิชาสัมมนาที่กำหนดไว้ในกลุ่มวิชาเลือก 3 หน่วยกิต

2.1.2.1 กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ACT3205	การบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ Risk Management	3(2-2-5)
ACT3206	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(2-2-5)
ACT3207	การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว Travel Enterprise Accounting	3(2-2-5)
ACT3208	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Governmental Accounting	3(2-2-5)
ACT3209	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	3(2-2-5)
ACT3210	การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Accounting for Small and Medium-Sized Enterprises	3(2-2-5)
ACT3211	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3(2-2-5)
ACT4407	สัมมนาทางการบัญชีการเงิน Seminar on Financial Accounting	3(2-2-5)

2.1.2.2 กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ACT2301	การบัญชีเพื่อการวางแผนและการควบคุมกำไร Accounting for Profit Planning Control	3(2-2-5)
ACT4202	การบัญชีเพื่อการจัดการ Management Accounting	3(2-2-5)
ACT4408	สัมมนาการบัญชีบริหาร Seminar on Managerial Accounting	3(2-2-5)

2.1.2.3 กลุ่มวิชาการตรวจสอบ

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ACT2103	ทฤษฎีการบัญชี Accounting Theory	3(3-0-6)
ACT3301	ปัญหาการสอบบัญชี Problems in Auditing	3(3-0-6)
ACT3302	การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Controls and Audit	3(2-2-5)
ACT3303	การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี Accounting Planning and Control	3(2-2-5)
ACT4409	สัมมนาการตรวจสอบภายใน Seminar on Internal Auditing	3(2-2-5)

2.1.2.4 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ACT4410	สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี Seminars on Accounting Information Systems	3(2-2-5)
ACT4411	การวางระบบบัญชี Accounting System Design	3(3-0-6)
ACT4412	โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินและบัญชี Programming Application for Finance and Accounting	3(2-2-5)

2.1.2.5 กลุ่มวิชาภาษีอากร

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ACT4401	สัมมนาการภาษีอากร Seminar on Taxation	3(2-2-5)

2.1.2.6 กลุ่มวิชาอื่นๆ

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ACT4302	วิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3(2-2-5)

2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการวิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

2.2.1 การวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ก) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	**ชื่อวิชาภาษาไทย** **ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ**	**หน่วยกิต** **(ท-ป-อ)**
ACT4402	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Preparation for Professional Experiences in Accounting	1(45)
ACT4405	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Field Experiences in Accounting	6(560)

ข) สหกิจศึกษา

รหัส	**ชื่อวิชาภาษาไทย** **ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ**	**หน่วยกิต** **(ท-ป-อ)**
ACT4403	การเตรียมสหกิจศึกษา Co-operative Education Preparation	1(45)
ACT4406	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(560)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

4) หมวดวิชาที่เปิดสอนให้กับหลักสูตรอื่น

รหัส	**ชื่อวิชาภาษาไทย** **ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ**	**หน่วยกิต** **(ท-ป-อ)**
BAC1102	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(3-0-6)
BAC1103	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
BAC4202	การบัญชีเพื่อการจัดการ Management Accounting	3(3-0-6)

3.3 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคต้น			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
ศึกษาทั่วไป	GENXXXX	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	GENXXXX	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	GENXXXX	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะเอก	ACT1101	หลักการบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	BMK1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	BBA1101	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
รวม			**18**

ชั้นปีที่ 1 ภาคปลาย			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
ศึกษาทั่วไป	GENXXXX	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	GENXXXX	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	GENXXXX	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	GENXXXX	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	GENXXXX	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะเอก	ACT2201	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	FIN2101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม			**21**

ชั้นปีที่ 2 ภาคต้น			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
ศึกษาทั่วไป	GENXXXX	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	GENXXXX	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะเอก	ACT2203	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะเอก	ACT2101	การภาษีอากร 1	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะเอก	ENG2104	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	BMG2101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม			**18**

ชั้นปีที่ 2 ภาคปลาย			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
กลุ่มวิชาเฉพาะเอก	ACT2102	การภาษีอากร 2	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะเอก	ACT2202	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะเอก	ACT3203	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	ACT2103	ทฤษฎีการบัญชี	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	ACT2301	การบัญชีเพื่อการวางแผนและการควบคุมกำไร	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	BMG1101	องค์กรและการจัดการ	3(3-0-6)
รวม			**18**

ชั้นปีที่ 3 ภาคต้น			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
กลุ่มวิชาเฉพาะเอก	ACT3101	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะเอก	ACT3201	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะเอก	ACT3204	หลักการเขียนโปรแกรมทางการบัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	ACT3209	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	BBA2102	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเลือกเสรี	XXXXXXX	เลือกเสรี	3(X-X-X)
รวม			**18**

ชั้นปีที่ 3 ภาคปลาย			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
กลุ่มวิชาเฉพาะเอก	ACT3103	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะเอก	ACT3202	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะเอก	ACT3102	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะเอก	ACT4404	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	BMG3301	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเลือกเสรี	XXXXXXX	เลือกเสรี	3(X-X-X)
รวม			**18**

ชั้นปีที่ 4 ภาคต้น			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
กลุ่มวิชาเฉพาะเอก	ACT4201	การบัญชีบริหาร	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะเอก	ACT4301	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	ACT4302	วิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	ACT4401	สัมมนาการภาษีอากร	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	ACT4412	โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินและบัญชี	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา	ACT4402 หรือ ACT4403	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี หรือ การเตรียมสหกิจศึกษา	1(90) 1(45)
รวม			**16**

ชั้นปีที่ 4 ภาคปลาย			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
กลุ่มวิชาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา	ACT4405 หรือ ACT4406	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี หรือ สหกิจศึกษา	6(560) 6(560)
รวม			**6**

3.4 คำอธิบายรายวิชา

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN1102	**ภาษาอังกฤษพื้นฐาน** English for Beginners พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์ โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์พื้นฐาน การออกเสียงและบทสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทายและการกล่าวลา การบอกเวลา การซื้อและขายสิ่งของ การพูดคุยเกี่ยวกับครอบครัว กิจวัตรประจำวัน และกิจกรรมในวันหยุดการถามทิศทางและการบรรยายลักษณะของคนในสถานการณ์ต่างๆ Development of basic English language skills: listening, speaking, reading and writing; basic vocabulary, sentence structure, basic grammar, pronunciation and basic conversation in daily-life: greetings and saying goodbye, time telling, selling and buying things, talking about family, daily routine, and vacation, asking for direction, and describing people	3(2-2-5)
GEN1103	**ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ** English for International Communication พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับที่สูงขึ้น การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ในการสื่อสารในบริบทสังคมต่างๆ เช่น การแนะนำสถานที่ การแสดงความคิดเห็น การเปรียบเทียบ การวางแผนอนาคต การตอบรับและปฏิเสธคำเชิญ และการเขียนจดหมายสมัครงาน Development of English language skills: listening, speaking, reading, and writng at higher level of English proficiency; English for communicative purposes in a variety of contexts: introducing places, giving opinion, comparing things, planning for the future, accepting and rejecting invitations, and writing a resume	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN1104	**ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน** **Japanese for Beginners**	3(2-2-5)

พัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาญี่ปุ่นอย่างบูรณาการ ศึกษาคำศัพท์และรูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ ฝึกการอ่านข้อความสั้นๆ สรุปและตอบคำถามได้ และการเขียนประโยค ง่ายๆ ได้

Development of Integrated Japanese language skills : listening, speaking, reading and writing; vocabulary; basic sentences and grammar, conversation practices in daily life including greetings, self-introduction, time telling, shopping; practices of reading short messages, summarizing and answering questions, and writing simple sentences

GEN1105	**ภาษาจีนพื้นฐาน** Chinese for Beginners	3(2-2-5)

พัฒนาทักษะภาษาจีนด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนอย่างบูรณาการ การสนทนาขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน ได้แก่การทักทาย การแนะนำ การขอบคุณและการขอโทษ เขียนตามคำบอกและเขียนประโยคง่ายๆ ฝึกอ่านเนื้อหาข้อความสั้นๆ การอ่านเพื่อสรุปและตอบคำถาม

Development of Integrated Chinese language skills: listening, speaking, reading and writing; basic conversation practice in daily life including greetings, self- introduction, showing appreciation and asking apologies, taking dictation and writing simple sentences; practices of reading short messages, summarizing and answering questions

GEN1106	**ภาษาเวียดนามพื้นฐาน** Vietnamese for Beginners	3(2-2-5)

พัฒนาทักษะภาษาเวียดนามด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเวียดนามอย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์ เรียนรู้ภาษาเวียดนามพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ การฝึกอ่านข้อความสั้นๆ การอ่านเพื่อสรุปความและตอบคำถามและการเขียนประโยค ง่ายๆ

Development of Integrated Vietnamese language skills: listening, speaking, reading and written; basic grammar and sentence patterns; basic Vietnamese in daily life including self-introduction, time telling, shopping, reading short messages, summarizing and answering questions; practices of writing simple sentences

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN1107	**ภาษาลาวพื้นฐาน** **Lao for Beginners**	3(2-2-5)

พัฒนาทักษะภาษาลาวด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาลาวอย่างบูรณาการ รูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน การสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเอง การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น หลักการอ่านข้อความสั้นๆ การอ่านเพื่อสรุปความและตอบคำถามและการเขียนประโยคง่ายๆ

Development of Integrated Lao language skills: listening, speaking, reading and writing; basic sentences and grammar, conversation in daily life including greetings, selt-introduction, time telling, shopping; practices of reading short messages, summarizing and answering questions, and in writing simple sentences

GEN1108	**ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** **Thai for Communication**	3(2-2-5)

ประวัติ ความสำคัญของภาษาไทย การพัฒนาทักษะภาษาไทย ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เสริมทักษะการใช้ภาษาไทย รวมถึงการแก้ไขปัญหาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

History; importance of Thai language; development of Thai language skills: listening, speaking, reading and writing; enhancing skills of Thai usage including appropriate communication solutions

GEN1109	**ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพ** **English for Professinal Communication**	3(2-2-5)

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในที่ทำงาน และทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารงานและประสานงานในบริบทวิชาชีพต่างๆ

Development of English skills: listening, speaking, reading, and writng in a workplace; English language skills in communication and coordination in various professional contexts

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN2104	**สุนทรียภาพ** Aesthetics	3(2-2-5)

ความหมายของสุนทรียศาสตร์ ความสัมพันธ์ของสุนทรียศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆ ความงาม ศิลปวัฒนธรรม สุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม ความเป็นมาของศาสตร์การเห็น ศาสตร์การได้ยิน และศาสตร์การเคลื่อนไหว องค์ประกอบหลักทางด้านศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์ ออกแบบสื่อและจัดกิจกรรมต่างๆ การวิจารณ์ความงาม โดยสามารถนำความรู้ด้านสุนทรียะไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง และการดำเนินชีวิต

Meaning of aesthetics; relation between aesthetic and other sciences: beauty, arts and cultures; behavioral aesthetics; background of sciences in visualization, hearing and movement; major elements of arts, music and dramatic arts; material designs and activity organizations; beauty criticism; application of knowledge of aesthetics to personal development and living

GEN2105	**จริยธรรมกับชีวิต** Morality and Life	3(2-2-5)

ความหมาย คุณค่า ความจริงและเป้าหมายของชีวิต ปรัชญา และแนวคิดในการดำเนินชีวิต ความหมายของจริยธรรม การพัฒนาจริยธรรม การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในตนเอง การดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคม การแก้ไขปัญหาของชีวิตโดยอาศัยหลักศาสนธรรม

Meaning, values and goals of life; philosophy and concepts of living; definition of ethics; ethical development development of self-morality and ethics; living together in society; solving life problems using religious principles

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN2106	**ทักษะชีวิต** **Life Skills** ทักษะการดำเนินชีวิตในสังคมปัจจุบัน โดยอาศัยพื้นฐานทางจิตวิทยา การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาบุคลิกภาพ การสื่อสารและการสร้างมนุษยสัมพันธ์ กระบวนการคิด กระบวนการการคิดแก้ปัญหาและการคิดอย่างมีวิจารณญาณ Life skills for living in the current society using basics of psychology; understanding self and others; personal development; communication and building human relationships; thinking processes; processes of problem solving and critical thinking	3(2-2-5)
GEN2107	**ทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21** **Information Literacy Skill for Learning in 21st Century** ความสำคัญของสารสนเทศและทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 แหล่งสารสนเทศทั้งแหล่งสารสนเทศสถาบัน เช่น ห้องสมุด แหล่งสารสนเทศอินเทอร์เน็ต เช่น เว็ปโอแพค (WebOPAC) ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (Union Catalog) ฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database) และเครื่องมือสืบค้นในอินเทอร์เน็ต การประเมิน การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การเรียบเรียงสารสนเทศ การอ้างอิง การใช้และเผยแพร่สารสนเทศอย่างมีจริยธรรมและถูกกฎหมาย Importance of information and information literacy skills for learning in 21st Century; information sources including institute sources such as libraries and internet information resources such as WebOPAC, Union Catalog, online database and other internet search engines; evaluation, analysis and synthesis of information; information arrangement; citation and references; using and distributing information ethically and legally	3(2-2-5)
GEN2108	**ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ** **21st Century Skills for Living and Occupations** สืบค้น วิเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะ 5Cs โดยบูรณาการการประยุกต์ เพื่อพัฒนาทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพในศตวรรษที่ 21 Searching, analyzing concepts and theories related to 5Cs skill by integrating their applications for life and careers in the 21st Century effectively	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)

GEN2109 **การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการสื่อสารในที่สาธารณะ** 3(2-2-5)

Personality Development and Art in Public Communication

แนวคิด บุคลิกภาพ และองค์ประกอบที่ทำให้มนุษย์มีบุคลิกภาพที่ต่างกัน การปรับพฤติกรรมและการควบคุมอารมณ์ การส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร มรรยาทสังคม หลักการใช้ภาษา และการสื่อสารในสังคม ศิลปะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เทคนิคการสร้างโครงเรื่องที่ดี การฝึกปฏิบัติในการสื่อสารเพื่อนำเสนอในที่สาธารณะ

Concepts, personality and elements of personality affecting individual differences; behavioral training and impulse control; enhancing interpersonal relation in organizations; social etiquette; principles of language usage and social communication; arts of improvisation; techniques in creating plots; practice in public presentation.

GEN2110 **การเตรียมเข้าสู่วิชาชีพ** 1(0-2-2)

Introduction to Profession

ฝึกทักษะการสร้างเสริมการตระหนักรู้ในตนเอง การจัดการความเครียดของตนเอง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าและการนำเสนอผลงาน การสร้างสัมพันธภาพกับผู้รับบริการและสมาชิกในครอบครัว รวมทั้งการปฏิสัมพันธ์กับบุคลากรในทีมสุขภาพ บนพื้นฐานของจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practice skills of self awareness; self-stress management; using information technology in searching and presenting; developing interpersonal relation with clients, family members and health teams based on nursing code of ethics

GEN2111 **สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต** 3(2-2-5)

Meditation for Life Progress

ความหมาย วัตถุประสงค์ ขั้นตอน ลักษณะ ประโยชน์และการวัดผลของสมาธิ สมาธิกับการพัฒนาความประเสริฐของมนุษย์ ลักษณะ ขั้นตอน และประโยชน์ของฌานและญาณ สิ่งควรรู้เรื่องวิปัสสนา การนำสมาธิไปใช้ในการพัฒนาชีวิต

Meaning, objectives, process, characteristics, benefits and evaluations of meditation; meditation and sublimation development human beings; characteristics, process and benefits of contemplation (Jhans) and attainment (Nana); selected aspects of Insightful meditation; application of meditation for life development

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN3101	**สังคมและวิถีโลก** Global Society and Living	3(3-0-6)

การดำเนินชีวิตของมนุษย์ภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกในด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง และเทคโนโลยีพลวัตของการเปลี่ยนแปลงในสังคมโลก ที่ส่งผลกระทบต่อประชากรโลกและประเทศไทย การปรับตัวของไทยในการเป็นประชาคมโลกและประชาคมอาเซียน สภาพปัญหาและแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในประเทศไทยอันเป็นผลมาจากกระแสโลกาภิวัฒน์และประชาคมอาเซียน

Ways of human living under global changes in the areas of society, culture, economy, politics and technology; dynamics of changes in a global society impacting the worlds' population and Thai people; adaptation of Thailand in the international community and the ASEAN community; problems and trends of changes in Thailand as a result of globalization and the formation of the ASEAN community

GEN3102	**กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต** Law for Living	3(3-0-6)

หลักกฎหมายมหาชน และกฎหมายเอกชน องค์กรในกระบวนการยุติธรรมทางแพ่งและทางอาญา

Principles of public and private law; legal organizations related to civil and criminal procedures

GEN3103	**การเมืองการปกครองไทย** Thai Politics and Government	3(3-0-6)

ประวัติศาสตร์พัฒนาการการเมืองการปกครองไทย สถาบันทางการเมืองและเหตุการณ์สำคัญทางการเมือง แนวโน้มบริบททางการเมืองการปกครองของสังคมไทย

History and development of Thai politics and government; political institutions and important political events; trends in the context of Thai politics and government

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN3104	**พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม** **Citizenship and Social Responsibility**	3(3-0-6)

หลักการของประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน นิติรัฐและนิติธรรม ความหมายของ "พลเมือง" ในระบอบประชาธิปไตย การพัฒนาตนเองให้เป็นพลเมืองที่ตื่นตัวในสังคมประชาธิปไตยและให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึก บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นสมาชิกที่ดีในสังคมในฐานะพลเมืองโลก

Basic principles of democracy; human rights; legal state and rule of law; meaning of "citizenship" in a democratic regime; self-development to be active citizens in a democratic society with social responsibility ; building social consciousness and awareness of one's role and duties as a good global citizen

GEN3105	**ร้อยเอ็ดศึกษา** **Roi Et Studies**	3(3-0-6)

สภาพภูมิศาสตร์ของจังหวัดร้อยเอ็ด พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ สังคมและเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำเนินชีวิต คติความเชื่อ ประเพณี พิธีกรรม ภูมิปัญญา วรรณกรรม ศิลปะ บุคคลสำคัญ พระเจ้าอยู่หัวกับจังหวัดร้อยเอ็ด

Geography of Roi Et province; historical development; society and economy; culture; lifestyle; beliefs; rituals; traditions; wisdom; literatures; arts; dignitaries; the King and Roi Et province

GEN3106	**ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น** **The King's Wisdom for Local Development**	3(2-2-5)

พระราชประวัติ แนวคิด ปรัชญา พระราชกรณียกิจ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้หลักการทรงงานเพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนและการประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

Biography; concepts; philosophy; royal duties; projects initiated by His Majesty King Rama IX and the Philosophy of Sufficiency; application of the King's Working Principles for sustainable development; application of the principles for local development

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN3107	**สภาพแวดล้อมในพลวัตของชีวิต** Life Dynamics in Environment	3(2-2-5)

แนวคิด สภาพแวดล้อมทางสังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจสังคมไทยและสังคมโลกที่มีอิทธิพลต่อมนุษยชาติ การบูรณาการบริบทต่างๆ เพื่อปรับตัวให้เท่าทันกระแสการเปลี่ยนแปลง ตะหนัก สำนึกและเห็นคุณค่าของความเป็นมนุษย์

Concepts, social environment, cultures, politics, Thai economic and global society influencing humankind; integration of different contexts for adjustment under current changes; awareness and consciousness in human value

GEN3108	**การจัดการสำนักงานสมัยใหม่** Modern Office Management	3(2-2-5)

แนวคิดองค์การและสำนักงานทันสมัย ลักษณะและความสำคัญของการจัดการสำนักงานสมัยใหม่ ศึกษาเชิงปฏิบัติการ เครื่องมือช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร การสื่อสารที่จำเป็นสำหรับสำนักงานและระหว่างสำนักงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสำนักงาน

Concepts of modern organization and office; characteristics and importance of modern office management; operational study; tools for increasing efficiency of management; necessary communication in and among offices; use of information technology in office management

GEN3109	**ผู้ประกอบการสมัยใหม่** Modern Entrepreneur	3(2-2-5)

แนวคิดการบริหารธุรกิจยุคโลกาภิวัตน์ บทบาทและความสำคัญของการบริหารยุคใหม่ องค์ประกอบและการเขียนแผนธุรกิจ การเตรียมพร้อมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง

Concepts of business administration in globalization era; roles and importance of modern business administration; business plan elements and writing business plan; competency preparation for being an entrepreneur; business feasibility; risk management

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN3110	**ทักษะชีวิตการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย** Life Skills for Undergraduate Students	3(2-2-5)

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ อารมณ์ บุคลิกภาพ แรงจูงใจ การเรียนรู้ เจตคติ การเข้าใจตนเอง การเข้าใจผู้อื่น การสร้างสัมพันธภาพ การใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น ทักษะการจัดการปัญหาเพื่อใช้ในการดำเนินชีวิตและการปรับตัวต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในมหาวิทยาลัย

Concepts and theories on emotion, personality, motivation, learning, attitude, self-understanding, understanding others, relationship establishment, living with others, problem solving skill for the daily living and self-adjustment in the dynamic of university circumstances

GEN3111	**การรู้เท่าทันสื่อ** Media Literacy	3(3-0-6)

ความหมายและความสำคัญของการรู้เท่าทันสื่อ แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการสื่อสาร การเข้าถึง เปิดรับ ตีความ และใช้ประโยชน์ข้อมูลข่าวสารจากสื่อประเภทต่างๆ อิทธิพลของข้อมูลข่าวสารจากสื่อที่มีต่อชีวิตประจำวัน ค่านิยม กฎหมาย และวัฒนธรรม สังคม

Meaning and importance of media literacy; concepts and principles about communication; accessing, exposure, interpreting and using information from various kinds of media; influences of information on daily life; values laws and social culture

GEN3112	**การพยากรณ์ทางสังคม** Social Forecasting	3(2-2-5)

หลักการ ความหมาย และความสำคัญของการพยากรณ์ทางสังคม ทรัพยากรในการเข้าถึงการพยากรณ์ทางสังคม และการฝึกปฏิบัติการพยากรณ์ทางสังคม วิเคราะห์กรณีศึกษาสถานการณ์ต่างที่เกิดขึ้นในสังคมโลก สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่กำลังเกิดขึ้นและอนาคต

Principles, meaning and the importance of social forecasting; resources to access social forecasting and social forecasting practice; analyzing case studies in various situations occurring in world community social change for adaptation in a changers social and future

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN3113	**ภูมิปัญญาไทยและการบำบัดเสริม** **Thai Wisdom and Complementary Therapy**	2(1-2-3)

แนวคิดพื้นฐานและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาไทยด้านสุขภาพและการบำบัดเสริมที่ใช้ในการพยาบาล ภูมิปัญญาไทยและการแพทย์เพื่อการผ่อนคลาย การแพทย์แผนจีน ดนตรีบำบัด สมาธิบำบัด สะกดจิตบำบัดและการสร้างจินตภาพ อาหารและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ แนวทางการเลือกวิธีบำบัดด้วยภูมิปัญญาไทยและการบำบัดเสริมที่เหมาะสม

Basic concepts and theories related to Thai wisdoms for health and complementary therapies; Thai wisdoms and traditional Thai medicine; herbs use in primary health care; herbal steam, herbal compress and Thai massage for relaxation; traditional Chinese medicine; music therapy; therapeutic meditation; hypnotherapy and guide imagery; food and exercise for health; complementary therapy selecting guideline

GEN3114	**กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ** **Laws and Professional Ethics**	3(3-0-6)

แนวคิด หลักการ ความสำคัญ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่ใช้เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติหลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรมและจริยธรรมของวิชาชีพ นำไปสู่การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม

Concepts, principles, importance, ministerial regulations, rules, regulations and practical methods based on good governance principles and integrity; morality and ethics of the profession leading to ethical behaviors; behaving as a role model with public awareness and social sacrifice

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN4101	**การออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ** **Exercise and Recreation for Health** ความหมาย ความรู้เบื้องต้น และนโยบายสาธารณะในการส่งเสริมสุขภาพ ประเภท หลักการ และประโยชน์ของการออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ การออกแบบ การจัดกิจกรรม และการฝึกปฏิบัติการออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ ประเภทต่างๆ Meaning, basic knowledge, public policy in health promotion principles and benefits of exercises and recreational activities for health; activities design and management; practices of different types of exercises and recreational activities for health	3(2-2-5)
GEN4106	**วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิต** **Science and Environment for Quality of life** หลักการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความสำคัญและผลกระทบของการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดำรงอยู่อย่างเป็นสุข Fundamental of environment for science and quality of life; impacts of scientific and technological development on ecosystem, natural resources, and conservation; application of science to improve sustainable life quality	3(2-2-5)
GEN4107	**ชีวิตและเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่** **Life and Modern Technology** ความหมาย แนวคิด บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ต่อการดำเนินชีวิตและการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 แนวโน้ม ผลกระทบของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่เพื่อการดำเนินชีวิต และเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน Meaning and concepts of modern technology; roles of modern technology in everyday life and in the 21st Century learning; trends and impact of information technology in the future; application of modern technology in daily life and in local community development	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN4108	**การคิดและการตัดสินใจ** **Thinking and Decision Making**	3(2-2-5)

หลักการ และกระบวนการคิดของมนุษย์ ข้อมูล ข่าวสาร การนำเสนอข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ และร้อยละ ความน่าจะเป็น ตรรกศาสตร์ และการใช้เหตุผล ลำดับและอนุกรม

Principles and processes of human thinking; information and basic data analysis; rules of three and percentage; preliminary probability; logic and reasoning; order and series

GEN4109	**การคิดเชิงเหตุผล** **Logical Thinking**	3(2-2-5)

การดำเนินการตัวเลข สัดส่วน ร้อยละ การแก้โจทย์ปัญหา การให้เหตุผล การให้เงื่อนไขเชิงภาษา เชิงสัญลักษณ์ และแบบรูป การวิเคราะห์แนวทางการแก้ปัญหาและ การเลือกใช้แนวทางได้อย่างเหมาะสม วิเคราะห์และอธิบายข้อมูลข่าวสารในโลกปัจจุบัน และการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลได้

Number operations; proportions; percentages; problems solving; reasoning; giving conditions in terms of language and symbolic and pattern; analysis of problems solving and choosing appropriate approaches; analyzing and explaining information in today's global and making decisions based on data

GEN4110	**การเกษตรกับคุณภาพชีวิตที่ดี** **Agriculture and Quality of Life**	3(2-2-5)

ความสำคัญของภาคการเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษย์ การผลิตทางการเกษตรอย่างยั่งยืน การเลือกบริโภคผลผลิตทางการเกษตรอย่างปลอดภัย สมุนไพรกับการดูแลสุขภาพ การสร้างโอกาสและเพิ่มรายได้จากการเกษตร

Importance of agricultural sector to human life; sustainable agricultural production selection of agricultural products for safe consumption; herbs and health care; building opportunities and increasing income from agriculture

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN4111	**การจัดการทรัพยากรทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน** Agricultural Resources and Environmental for Sustainability	3(2-2-5)

ความสำคัญของทรัพยากรทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม หลักการจัดการพื้นที่และทรัพยากรทางการเกษตร ระบบการเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน การเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสียทางการเกษตร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม

Importance of agricultural resources and environment; principles of agricultural resources management; sustainable agriculture system; eco-friendly agricultural practices; agricultural wastes management; and related laws in resources and environment agricultural management

GEN4112	**เกษตรวิถีไทย** Thai Lives Agriculture	3(2-2-5)

ประวัติการเกษตรของชาติไทย เกษตรกับชีวิตประจำวัน ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้าน การเกษตร การเกษตรในปัจจุบัน การใช้ประโยชน์จากผลผลิตและของเหลือทางการเกษตร

Thai agriculture history; agriculture and daily life; local wisdom in agriculture; current agriculture; utilization of agricultural product and residues

3.5 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
BBA1101	**เศรษฐศาสตร์ทั่วไป** General Economics	3(3-0-6)

ความหมายของเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมผู้บริโภคพฤติกรรมผู้ผลิต การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ ผลิตภัณฑ์มวลรวม การบริโภค การออม การลงทุน นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้า/เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจ

Meanings of economics, demand, supply. production factors, consumer behaviors, manufacturer behaviors, pricing in various markets, gross domestic product: GDP; consuming, saving, investment, financial policy, and fiscal policy commerce/ international economics, as well as economic development

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)

BBA2102 **สถิติธุรกิจ** **3(3-0-6)**

Business Statistics

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติศาสตร์ และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม และการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพาราเมตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ

General knowledge of statistics and application of statistics including data collection, data analysis, data presentation, random variables and probability distribution, population and sampling, estimation, hypothesis testing, analysis of variance, non-parametric statistics, correlation and regression analysis, time series analysis, index number, business forecasting and decision and mathematical modes

FIN2101 **การเงินธุรกิจ** **3(3-0-6)**

Business Finance

ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล รวมทั้งตลาดทุนและตลาดเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ

Scopes, nature, roles, and functions of business finance; goals and importance of business finance; fundamental principles of allocating capital in business, acquisition of business capital, financial planning for investing in a business, business expansion, capital increase; profit and dividend policy, domestic and international capital market and money market

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
BMK1101	**หลักการตลาด** **Principles of Marketing**	3(3-0-6)

ความหมาย และความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่ง แนวทางการศึกษา แนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนผสมการตลาด และประเภทของตลาด

Meanings and importance of marketing as one of the core business activities; The principles are included: approaches, concepts or marketing philosophy; marketing mixes, marketing systems, goals, motivation, consumer behaviors, marketing mixes conceptualization, and types of market

BMG1101	**องค์การและการจัดการ** **Organization and Management**	3(3-0-6)

แนวคิดพื้นฐานทางการจัดการและองค์การ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ จริยธรรมในการจัดการ หน้าที่และกระบวนการในการจัดการ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การสั่งการและการควบคุม โดยมีเนื้อหาเชื่อมโยงการสรรหา การพัฒนาและการธำรงค์รักษาทรัพยากรมนุษย์

Basic concepts of management and organization, the managerial environment and ethics, management responsibilities and processes; planning and organizing, human management; command and control, linkage to recruitment, training, development, and maintenance

BMG2101	**ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ** **Introduction to Business Entrepreneurship**	3(3-0-6)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานการประกอบธุรกิจ องค์ประกอบในการประกอบธุรกิจ รูปแบบธุรกิจ การบริหารในส่วนต่างๆ ของธุรกิจ และมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ รูปแบบแผนธุรกิจเบื้องต้น และการประยุกติใช้ในการประกอบธุรกิจ

Knowledge and understanding of basic elements of the business operation; business models; administration in different parts of the Business; ethics in business operation; business law; a preliminary business plan and its application in business

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
BMG3301	**การจัดการเชิงกลยุทธ์** Strategic Management	3(3-0-6)

แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม

Concepts of strategic planning and management; differences between planning and general administration; elements of strategic planning; setting business goals; planning processes and techniques; policy planning; building competitive environments; internal and external environmental analysis; business strategies; evaluation and follow-up

1.2) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ACT1101	**หลักการบัญชีขั้นต้น** Introduction to Accounting Principles	3(2-2-5)

ความหมายและวัตถุประสงค์ทางการบัญชี จริยธรรมของวิชาชีพบัญชีกรอบแนวคิด สำหรับการรายงานทางการเงิน ผังบัญชี การวิเคราะห์รายการและการบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชีและ การจัดทำงบการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า สมุดรายวันเฉพาะ และการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม

Definitions and objective of accounting, conceptual framework for financial reporting, accounting chart, accounting procedures according to accounting cycle for service firm and merchandising firm, special journals accounting professional, and value added tax accounting

ACT2101	**การภาษีอากร 1** Taxation 1	3(2-2-5)

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการฝึกปฏิบัติ การจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และอื่นๆ

Principles, tax assessment methods and practing tax collection according to revenue code and related taxes including personal income tax, corporate income tax, value-added tax, specific business tax, withholding tax, customs duty, excise tax, stamp duty and other taxes

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ACT2102	**การภาษีอากร 2** Taxation 2 **วิชาบังคับก่อน : ACT2101 การภาษีอากร 1** (Prerequisite: ACT2101 Taxation 1)	3(2-2-5)

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การตีราคาของสินทรัพย์ หนี้สิน การคิดค่าเสื่อมราคา การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีและแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร และการบันทึกบัญชีทางภาษี

Concepts and differences between revenue recognition and expenditure recognition in accordance with accounting principles and taxation; asset valuation, liability, and depreciation; working paper preparation for tax calculation in compliance with revenue code; adjustment for financial activity-based net profit taxable; preparation of ax-related reports and tax revelation and tax accounting records

ACT2201	**การบัญชีขั้นกลาง 1** Intermediate Accounting 1 **วิชาบังคับก่อน : ACT1101 หลักการบัญชีขั้นต้น** (Prerequisite: ACT1101 Introduction to Accounting Principles)	3(2-2-5)

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการ วิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สินระยะสั้น และประมาณการหนี้สิน การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การตีราคา การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินข้างต้น แต่ละรายการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

Conceptual framework for financial reporting, principles and accounting treatments for assets, short-term liabilities and provisions; classification, recognition, measurement, valuation, presentation and disclosure of assets and the above liabilities in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ACT2202	**การบัญชีขั้นกลาง 2** Intermediate Accounting 2 **วิชาบังคับก่อน : ACT1101 หลักการบัญชีขั้นต้น** (Prerequisite: ACT1101 Introduction to Accounting Principles)	3(2-2-5)

หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของเจ้าของ ประกอบด้วย การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วนบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของเจ้าของในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูลและงบกระแสเงินสด

Accounting principles and procedures for liabilities and owners' equity, classification of liabilities, recognition and measurement of liabilities, revaluation, presentation and disclosures of liabilities in the statement of financial position; accounting for the establishment of business set up, operation, profit sharing, changing of owners' equity, liquidation of partnership limited company and public company; presentation and disclosures of owners' equity in the statement of financial position and cash flow statement

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ACT2203	**การบัญชีต้นทุน** Cost Accounting	3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ACT1101 หลักการบัญชีขั้นต้น
(Prerequisite: ACT1101 Introduction to Accounting Principles)

ความสำคัญและบทบาทของการบัญชีต้นทุน ความหมายของต้นทุนต่างๆ การบันทึกต้นทุนในระบบบัญชี ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต การปันส่วนต้นทุนแผนกบริการ การปันส่วนต้นทุนร่วม และการบัญชีสำหรับผลิตภัณฑ์พลอยได้ ระบบต้นทุนผันแปรและต้นทุนรวม ระบบบัญชีต้นทุน มาตรฐานและการวิเคราะห์ผลแตกต่าง ระบบบัญชีสำหรับการผลิตแบบทันเวลา

Role and importance of cost accounting; cost terminology and cost accumulation systems, cost calculation under job order costing, cost calculation under process costing; manufacturing overhead cost allocation, joint cost allocation and accounting for by- product, variable costing and absorption costing system, standard costing system and variance analysis, costing system for just-in-time production

ACT3101	**การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น** Auditing and Assurance Services	3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACT2201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACT2202 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Prerequisite: ACT2201 Intermediate Accounting 1, ACT2202 Intermediate Accounting 2)

แนวคิดทั่วไป และแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีการทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี

General concepts and framework of auditing standard; regulation and auditing acts; ethics and responsibility of auditors; fraud and errors; audit planning; audit risk and materiality; risk assessment; audit evidence; evidence collection and audit procedures; audit sampling; audit working paper; auditing assets, liabilities, stockholders' equity, revenues and expenses; auditor's report; approaches of auditing by computers; quality control of auditing

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ACT3102	**การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี** Corporate Governance and Accounting Professional Ethics	3(3-0-6)

หลักการ แนวคิด โครงสร้าง ความสำคัญและกระบวนการกำกับดูแลกิจการในระดับนานาชาติและของไทย ความโปร่งใสของรายงานทางการเงิน การใช้กลไกทางบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบทางวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่สัมพันธ์กับทั้งสภาพแวดล้อมทางวิชาชีพและภาคสาธารณชน และคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อการกำกับดูแลจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี

Principles, concepts, structures, importance, and procedures of national and international corporate governance; transparency in financial statements, mechanism of accounting, professional ethics and responsibilities of accounting entrepreneurs related to both the accounting society and the public; audit committee for accounting professional ethics governance

ACT3103	**การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน** Internal Audit and Internal Control	3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ACT2201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACT2202 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Prerequisite: ACT2201 Intermediate Accounting 1, ACT2202 Intermediate Accounting 2)

การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิผลการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการค้นพบการทุจริตในองค์กร

Corporate governance, internal control objective and components; COSO based internal control, enterprise risk management (ERM) based on COSO concept; the evaluation of internal control effectiveness, internal audit concepts and establishing internal audit unit, ethics and internal auditing standards; types and process of internal audit; internal audit of key business activity of corporate including duty and responsibility of internal auditors in order to detect fraud

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ACT3201	**การบัญชีขั้นสูง 1** Advanced Accounting 1 **วิชาบังคับก่อน : ACT2201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACT2202 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Prerequisite: ACT2201 Intermediate Accounting 1, ACT2202 Intermediate Accounting 2)** การปฏิบัติการทางการบัญชีสำหรับรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า การฝากขาย การขายผ่อนชำระ สัญญาก่อสร้าง สัญญาเช่า การร่วมการงาน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด การบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ Practices accounting for revenue from contracts with customers; consignor accounting, accounting for installment sales, accounting for leases; accounting for joint venture, accounting for home office and branch, accounting policies; changes in accounting estimates and errors, accounting for foreign currency transactions, and accounting for troubled debt restructuring	3(2-2-5)
ACT3202	**การบัญชีขั้นสูง 2** Advanced Accounting 2 **วิชาบังคับก่อน : ACT2201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACT2202 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Prerequisite: ACT2201 Intermediate Accounting 1, ACT2202 Intermediate Accounting 2)** การปฏิบัติการทางการบัญชีสำหรับการรวมกิจการ เงินลงทุนในบริษัทร่วม เงินลงทุนในบริษัทย่อย การจัดทำงบการเงินรวม การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย การถือหุ้นระหว่างบริษัทในเครือ งบกระแสเงินสดรวม กิจการที่ไม่แสวงหากำไร Practices accounting for business combination, accounting for investment in associated and subsidiary company, consolidate financial statements, changes in ownership interests and subsidiary company, indirect and mutual holding, consolidated cash flow, non-profit business	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ACT3203	**ระบบสารสนเทศทางการบัญชี** Accounting Information Systems **วิชาบังคับก่อน : ACT1101 หลักการบัญชีขั้นต้น** (Prerequisite: ACT1101 Introduction to Accounting Principles)	3(2-2-5)

ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

Characteristics, components, and methods of accounting information system;, principles of business documentation; principles of analysis and design of accounting information systems, accounting information systems related to basic business cycles including revenue cycle, expenditure cycle, production cycle, financial administration cycle, and financial reporting; types of documents and information regarding the basic business cycles; internal control, document flow and accounting-related information

ACT3204	**หลักการเขียนโปรแกรมทางการบัญชีเบื้องต้น** Basic Accounting Programming Principles	3(2-2-5)

แนวความคิดเรื่องการเขียนโปรแกรมบัญชี ขั้นตอน วิธีในการแก้ไขปัญหา การสร้างคำสั่งสำหรับเขียน ขั้นตอน วิธี การเขียนผังงาน นิพจน์ คำสั่งในการเขียนโปรแกรมบัญชี หลักไวยากรณ์ของภาษาโปรแกรมระดับสูง การเขียนโปรแกรมสมัยใหม่ การทดสอบ การแก้ไขโปรแกรม การติดตั้ง และการเขียนเอกสารประกอบโปรแกรมบัญชี

Concepts of accounting programming, problem solving algorithms; Creating a command for writing algorithms, writing flowcharts, expressions, statements in accounting programming. Grammar of high-level programming languages Modern programming, testing, program editing, installation and writing of accounting software documentation

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ACT4201	**การบัญชีบริหาร** Managerial Accounting **วิชาบังคับก่อน : ACT2203 การบัญชีต้นทุน** (Prerequisite: ACT2203 Cost Accounting)	3(2-2-5)

บทบาทของการบัญชีบริหารในองค์กรธุรกิจ เทคนิคเชิงปริมาณในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลและจัดทำรายงานสนับสนุนการตัดสินใจ รวมถึงรายงานที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การวัดผลการปฏิบัติงานและการเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ

Management accounting role in organization; quantitative techniques to analyze cost behavior and the drivers of costs; analysis of financial and non-financial data to provide information and preparing report to support management decision making; including reports that focus on planning and budgeting; cost management; performance measurement; and benchmarking; evaluation of the performance of product and business segments

ACT4301	**รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์** Financial Reporting and Analysis **วิชาบังคับก่อน : ACT2201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACT2202 การบัญชีขั้นกลาง 2** (Prerequisite: BAC2201 Intermediate Accounting 1, ACT2202 Intermediate Accounting 2)	3(2-2-5)

กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนองบการเงิน กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน งบการเงินและรายงานทางการเงิน วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ และการวิเคราะห์งบการเงินรวมจากกรณีศึกษา

Rules and regulations restated to preparation and presentation of financial statement; conceptual framework for financial reporting, financial statement and financial reports; methods and tools in analyzing financial statements and other important accounting information for decision making; and analysis of consolidated financial statements by using case studies

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ACT4404	**โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี** **Accounting Software Package** **วิชาบังคับก่อน : ACT1101 หลักการบัญชีขั้นต้น และ BBA2303 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ** **(Prerequisite: ACT1101 Introduction to Accounting Principles, BBA 2303 Introduction to Information Systems)**	3(2-2-5)

โครงสร้างทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ทันสมัยในปัจจุบัน ในการจัดเตรียมเอกสารทางบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชีและการประมวลผลสารสนเทศทางการบัญชีแบบระบบเชื่อมโยง

General structures of accounting software packages; Using the update software packages for preparation of accounting documents and accounting transactions recording; networked accounting information processing

ENG2104	**ภาษาอังกฤษธุรกิจ** **Business English**	3(3-0-6)

ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในวงการธุรกิจในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่างๆ และการเขียนรายงานทางธุรกิจอย่างสั้น การอธิบายคุณลักษณะต่างๆ ทางธุรกิจด้วยการพูดนำเสนอและการเขียน

Introductory course providing basic knowledge of business with concentration on interoffice communication; variety of business terminology and expressions introduced through related topics such as office organization, staff and duty; telephoning, making arrangements and appointments, social contact, business correspondence in the office (memorandum, notes, notices, announcements), letters of inquiry, quotation, ordering, and applying for a job

2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก 18 หน่วยกิต

2.2.2.1 กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ACT3205	**การบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ** Risk Management	3(2-2-5)

หลักการพื้นฐานของความเสี่ยงด้านต่าง ๆ โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ผลของความเสี่ยงต่อองค์กร ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะความเสี่ยงทางการเงิน การวัดมูลค่าความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยง โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน รวมทั้งการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร

Principles of risks, opportunities for risk environments; consequences of risks; operations risks; financial risk; risk assessment and management with financial instruments, and application of risk management in organizations

ACT3206	**การบัญชีระหว่างประเทศ** International Accounting	3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ACT2201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACT2202 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Prerequisite : ACT2201 Intermediate Accounting 1, ACT2202 Intermediate Accounting 2)

การวิเคราะห์ลักษณะความแตกต่างและความสอดคล้องของการบัญชีระหว่าง ประเทศรวมถึงเอกสารต่างๆ และวิธีดำเนินการในการนำเข้าและส่งออกสินค้า วิธีการชำระเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออกสินค้า วิธีการบันทึกบัญชีสำหรับธุรกิจนำเข้าและส่งออกสินค้า การบัญชีสำหรับรายการค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่างบการเงินของ ต่างประเทศ

Analysis of differences and similarities of international accounting including documents and import and export procedures; payment and recording processes for importation and exportation, accounting for trade items being paid in foreign currency and financial statements convertibility

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)

ACT3207 **การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว** 3(2-2-5)

Travel Enterprise Accounting

ศึกษาวิธีการบัญชีที่ใช้สำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว เช่น ผู้ประกอบธุรกิจจัดนำเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจภัตตาคาร ธุรกิจขนส่ง และธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจท่องเที่ยว

A study of the travel enterprises accounting such as travel agent business, hotel business, restaurant business, transportation business and other business related to travel enterprises accounting

ACT3208 **การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ** 3(2-2-5)

Governmental Accounting

วิชาบังคับก่อน : ACT1101 หลักการบัญชีขั้นต้น

(Prerequisite: ACT1101 Introduction to Accounting Principles)

ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค การจัดทำรายงานทางการเงิน และการตรวจสอบบัญชีของหน่วยงานภาครัฐทั้งไทย และต่างประเทศ

System and practical guidelines for governmental accounting in both the administrative centre and regions of the state; financial reports; domestic and foreign governmental auditing

ACT3209 **การบัญชีเฉพาะกิจการ** 3(2-2-5)

Accounting for Specific Enterprises

วิชาบังคับก่อน : ACT1101 หลักการบัญชีขั้นต้น

(Prerequisite: ACT1101 Introduction to Accounting Principles)

การปฏิบัติเกี่ยวกับระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีของกิจการประเภทต่างๆ เช่น การประกันภัย ธุรกิจขนาดย่อม ธุรกิจการเกษตร กิจการสาธารณูปโภค โรงแรม โรงพยาบาล กิจการไม่หวังผลกำไร ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจก่อสร้าง กิจการให้บริการอื่น ๆ โดยเลือก ศึกษาประเภทของกิจการตามความเหมาะสม

Practice in accounting systems and practical guidelines for accounting in various types of Such as business – insurance business, small enterprises, agribusiness, infrastructure, hotels, hospital, non – profitbusinesses, property business, construction contract, other service businesses with a focus on studying a particular business area

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ACT3210	**การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม** Accounting for Small and Medium-Sized Enterprises **วิชาบังคับก่อน : ACT1101 หลักการบัญชีขั้นต้น** (Prerequisite: ACT1101 Introduction to Accounting Principles)	3(2-2-5)

แนวคิดและมาตรฐานการบัญชีสำหรับการบันทึกรายการทางธุรกิจที่เกิดขึ้นของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถนำข้อมูลจากรายการทางการเงินของกิจการ ไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจลงทุน การบริหารงาน การพัฒนาธุรกิจให้เจริญก้าวหน้า และมั่นคงในอนาคต

Concepts and accounting standards of recording to business trandactions for small and medium-sized enterprises; preparation of financial reporting and statements for small and medium-sized enterprises for stakeholders who need to utilize information of financial reporting on investment decision-making, administration, and business developments for growth and sustainability in the future

ACT3211	**ธุรกิจระหว่างประเทศ** International Business	3(2-2-5)

ระบบธุรกิจและสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ มูลเหตุจูงใจในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ โดยการใช้พิกัดอัตราภาษีศุลกากรและกฎหมายระหว่างประเทศ โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทธุรกิจระหว่างประเทศและการวิเคราะห์กรณีศึกษา

Systems and environments of international businesses; motivations to run international businesses; international business control and promotion under international custom duties and laws; structures and operations of international business corporations and case study analysis

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ACT4407	**สัมมนาการบัญชีการเงิน** Seminar on Financial Accounting	3(2-2-5)

แนวคิด ทฤษฎีและวิวัฒนาการทางการบัญชีจริยธรรมและคุณธรรมทางวิชาชีพ มาตรฐานการบัญชีไทยและต่างประเทศ มาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ และประเด็นร่วมสมัยในปัจจุบัน โดยเน้นการอภิปรายและการใช้กรณีศึกษา

Concepts, theories and evolution of accounting; professional ethics; accounting framework; Thai and international accounting standards; international accounting standards and special accounting with an emphasis on discussions and case studies

2.2.2.2 กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ACT2301	**การบัญชีเพื่อการวางแผนและการควบคุมกำไร** Accounting for Profit Planning Control	3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : วิชาบังคับก่อน : ACT2201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACT2202 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Prerequisite: ACT2201 Intermediate Accounting 1, ACT2202 Intermediate Accounting 2)

แนวคิดของการบริหารกิจการในส่วนที่เกี่ยวกับการวางแผนและควบคุมกำไร เพื่อเป็นพื้นฐานในการวางแผนการบริหารระยะสั้นและระยะยาว การควบคุมปัจจัยการผลิต และการจำหน่าย การควบคุมการดำเนินงานการเงินของกิจการ โดยจัดทำงบประมาณชนิดต่างๆ การวิเคราะห์ผลแตกต่างจากงบประมาณเพื่อรายงานผลเทคนิคในการจัดทำงบประมาณสมัยใหม่ และแนวคิดทางด้านพฤติกรรมของบุคคลที่เกี่ยวข้องบางประการในกระบวนการจัดทำงบประมาณอันมีผลต่อการวางแผนและควบคุมกิจการ

Concepts of management in terms of planning and profit; control for using as basis of short-term and long-term planning; control of production factors and distribution; control of business financial operation by of various budgeting; analysis of budget differences for outcome reporting modern budgeting techniques and concepts of individual behaviors related to budgeting production affecting business planning and control

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ACT4202	**การบัญชีเพื่อการจัดการ** Management Accounting **วิชาบังคับก่อน : ACT1101 หลักการบัญชีขั้นต้น** (Prerequisite: ACT1101 Introduction to Accounting Principles แนวคิดและการคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ หัวข้อครอบคลุมการคำนวณต้นทุนผลิตแบบพื้นฐาน การปันส่วนต้นทุน งบประมาณ งบประมาณยืดหยุ่นและการวิเคราะห์ผลต่างการขายการบัญชีตามความรับผิดชอบ ความสัมพันธ์ของต้นทุน ปริมาณและกำไร การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างทางเลือก การกำหนดราคาขาย Concepts of product costing and tools for planning and decision-making; topics include basic product costing and cost allocations, budgeting, flexible budgeting and sales variance analysis, responsibility accounting, cost-volume-profit analysis, differential cost analysis and pricing decision	3(2-2-5)
ACT4408	**สัมมนาการบัญชีการบริหาร** Seminar in Managerial Accounting **วิชาบังคับก่อน : ACT3201 การบัญชีบริหาร** (Prerequisite: ACT3201 Managerial Accounting) บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหารปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบัน และจรรยาบรรณวิชาชีพ Role of management accounting in the changing business environments; the conduct of accounting information for strategic purposes; the applications of cost accounting and the analysis of accounting information for management; special problems of management accounting and professional ethics	3(2-2-5)

2.2.2.3 กลุ่มวิชาการตรวจสอบ

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ACT2103	**ทฤษฎีการบัญชี** Accounting Theory **วิชาบังคับก่อน : ACT2201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACT2202 การบัญชีขั้นกลาง 2** (Prerequisite: ACT2201 Intermediate Accounting 1, ACT2202 Intermediate Accounting 2) วิวัฒนาการ ลักษณะ โครงสร้าง แนวความคิด และข้อสมมติทางการบัญชี รวมถึงการใช้หลักการบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงิน หลักและวิธีการรับรู้ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย และการนำเสนอรายงานทางการเงิน Evolution, characteristics, structures, concepts, and assumptions of accounting including application of accounting principles and financial reporting standards; principles and methods of assets, liabilities, owners' equity, revenues, and expenses recognitions and presentation of financial statement	3(3-0-6)
ACT3301	**ปัญหาการสอบบัญชี** Problems in Auditing **วิชาบังคับก่อน : ACT3301 การสอบบัญชี** (Prerequisite: ACT3301 Auditing) ปัญหาต่างๆเกี่ยวกับการสอบบัญชี การประยุกต์หลักการสอบบัญชีในสถานการณ์ต่างๆและการรายงานการสอบบัญชี Various problems concerning auditing; application of auditing principles for cases of problems and audit reporting	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ACT3302	**การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี** Accounting Information System Controls and Audit **วิชาบังคับก่อน : ACT3205 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Prerequisite: ACT3202 Accounting Information Systems)** การตรวจสอบบัญชีในสภาพแวดล้อมของระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล การควบคุมภายในของระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการประเมินการควบคุมภายใน เทคนิคการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบ Auditing in information technology environment using computer in data processing; internal controls over computer-based accounting system; computer fraud and prevention; risk assessment and evaluation of internal controls; computer-assisted audit techniques	3(2-2-5)
ACT3303	**การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี** Accounting Planning and Control **วิชาบังคับก่อน : ACT1101 หลักการบัญชีขั้นต้น** **(Prerequisite: ACT1101 Introduction to Accounting Principles)** ลักษณะและบทบาทของผู้อำนวยการวางแผน และควบคุมโครงสร้างของการจัดองค์การเทคนิคในการวางแผน และควบคุมการใช้สารสนเทศทางการบัญชีในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงาน และการศึกษานอกสถานที่ Characteristics and roles of directors in planning and controlling organization structures in planning techniques and control of accounting information use in planning controlling performance; field study	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ACT4409	**สัมมนาการตรวจสอบภายใน** Seminar on Internal Auditing	3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ACT4201 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
(Prerequisite: ACT4201 Internal Audit and Internal Control)

ปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในและแนวทางแก้ไข ประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Problems encounter during the course of internal audit and how to solve such problems; current issues, specific problems in the internal audit profession and professional ethics

2.2.2.4 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ACT4410	**สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี** Seminar on Accounting Information Systems	3(2-2-5)

การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจทางระบบสารสนเทศทางการบัญชี แนวทางแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางระบบสารสนเทศทางการบัญชี และจรรยาบรรณวิชาชีพ

Presentation and discussion of current interesting issues on accounting information systems and solution using case studies, articles and various related documents both domestic and international; interesting issues, special problems in accounting information systems and professional ethics

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ACT4411	**การวางระบบบัญชี** **Accounting System Design**	3(3-0-6)

หลักการวางระบบบัญชี ความสำคัญของการวางระบบบัญชี และวิธีการวางระบบบัญชี การออกแบบกระบวนการทางบัญชี เอกสารทะเบียนและบัญชีต่างๆ ตลอดจนรายงานทางการบัญชี ปัญหาเกี่ยวกับงานบัญชี การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี และการวางระบบบัญชีจากกรณีศึกษา

Principles and importance, and methods of accounting system; designing accounting process, accounting documentation, accounting reports, problems in the course of accounting work; application of technology for accounting operation and accounting system implementation from case studies

ACT4412	**โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินและบัญชี** **Programming Application for Finance and Accounting**	3(2-2-5)

ข้อมูลทางด้านการเงินและบัญชี เช่น บัญชีเงินเดือน บัญชีเจ้าหนี้ ลูกหนี้ บัญชีสินค้าคงคลัง บัญชีวิเคราะห์ต้นทุนและค่าแรง บัญชีต้นทุน และการผลิตตามคำสั่งบัญชี เพื่อการวิเคราะห์งบการเงิน การเขียนโปรแกรมประยุกต์และการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้กับงานนี้ และกรณีศึกษา

Financial and accounting information consisting of payroll account, receivable account, payable account, inventory account, cost-wage analysis account, cost account, and job order manufacturing; accounting for financial statement analysis; application programming and software application usage for accounting work and case studies

2.2.2.5 กลุ่มวิชาการภาษีอากร

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ACT4401	สัมมนาการภาษีอากร Seminar on Taxation	3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ACT2204 การภาษีอากร 2
(Prerequisite: ACT2204 Taxation 2)

อภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจทางภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนคำวินิจฉัยด้านภาษีอากร และคำพิพากษาของศาลภาษีอากรกลาง

Discussion and analysis of interesting tax issues through related domestic and international case studies, articles, documents as well as tax court ruling and judgment of central tax court

2.2.2.6 อื่นๆ

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ACT4302	วิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ACT2201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACT2202 การบัญชีขั้นกลาง 2
(Prerequisite: ACT2201 Intermediate Accounting 1, ACT2202 Intermediate Accounting 2)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยและแบบวิจัยต่างๆ การใช้สถิติวิเคราะห์อย่างง่ายในการวิเคราะห์ข้อมูล และการทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับการวิจัยทางบัญชี

Basic knowledge of research and types of research uses of simple statistics for data analysis and reviews for accounting research

2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการวิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ACT4402	**การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี** Preparation for Professional Experience in Accounting	1(45)

การเตรียมความพร้อมนักศึกษาเพื่อฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับ วินัยและมารยาทในการทำงาน การพัฒนาทักษะการสื่อสารและบุคลิกภาพ การเตรียมตัวสมัครงาน ฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะการนำเสนอด้วยการเขียนและการพูด

Preparation for students before internship at the organization; conformity to rules and regulations; work disciplines and etiquettes; development of personality and communication skills; preparation for job application; practice to improve written and oral presentation skills

ACT4405	**การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี** Field Experience in Accounting	6(560)

วิชาบังคับก่อน : ACT4406 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี
(Prerequisite: ACT4406 Preparation for Professional Experience in Accounting)

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพบัญชีในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ, การจัดเก็บเอกสารทางบัญชี การบันทึกบัญชี การออกรายงานทางการเงิน และการยื่นรายการทางภาษี

Professional accounting practice in professional work related work; storage of accounting document; accounting records, financial report issuance and filing tax returns.

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ACT4403	**การเตรียมสหกิจศึกษา** Co-operative Education Preparation	1(45)

เงื่อนไขรายวิชา : นักศึกษาต้องลงทะเบียน และสอบผ่านรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้านแล้วไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต (Prerequisite: A minimum of 30 credits of major courses)

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยให้มีความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและระบบบริหารคุณภาพงาน คุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงงาน การเขียนรายงานโครงการและการรายงานผลการปฏิบัติ

Practices of co-operative education preparation for having knowledge of principles, concepts, and philosophies of co-operative education; procedures and regulations related to co-operative education; techniques for job application and job interviews; basic knowledge of operation in workplaces; professional standards based self-development including self-adjustment to suit organizational cultures, personality development, English language improvement, usage of information and communication technology, human relationship, teamwork skills, organizational structures, and general affairs in offices; basic knowledge of labor laws, quality management systems, quality in workplaces; enhancement of accounting professional skills and ethics; knowledge and understanding of conducting a project, writing a project report and presenting results of a project

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ACT4406	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(560)

วิชาบังคับก่อน : ACT4408 การเตรียมสหกิจศึกษา
(Prerequisite: ACT4408 Co-operative Education Preparation)

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ทางปฏิบัติและทักษะต่างๆ ในการทำงานในวิชาชีพบัญชี สามารถพัฒนาตนเองในด้านความคิด จิตใจ และอารมณ์ โดยมีเวลาในการทำงานทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลจากการทำรายงานผลการศึกษาที่ได้จากการทำงานในสถานประกอบการ หรือ ผลงานสร้างสรรค์อย่างอื่น

Systematic provision of work-based learning in the work place with the cooperation between the university and the work place in order to develop both students' knowledge and work- related skills in the accounting; students have an opportunity to their intelligent, mind and emotion. The period of co-operative education must be no less than 16 weeks; the students will be evaluated through a report the experience from the work place or a piece of other creative work

4) หมวดวิชาที่เปิดสอนให้กับหลักสูตรอื่น

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
BAC1102	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(3-0-6)

ความเป็นมา ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี วัฏจักรทางการบัญชี การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อมาขายและกิจการอุตสาหกรรม การบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้เป็นเจ้าของ งบกระแสเงินสด

Background, definition and objectives of accounting; advantages of accounting information; conceptual framework for financial reporting; accounting profession ethics; accounting cycle; accounting for service organizations; merchandisers, and manufacturing operations; accounting for owner's equit;, statement of cash flows

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
BAC1103	**การภาษีอากรธุรกิจ** Business Taxation	3(3-0-6)

นโยบายภาษีอาการ หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอาการทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอาการแต่ละประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ

Taxation policy, principles of tax collection, and details such as excise tax, customs duty; tax calculation, preparation for tax reports; paying for business tax, tax appeals to government officers; problems concerning business taxation

BAC4202	**การบัญชีเพื่อการจัดการ** Management Accounting **วิชาบังคับก่อน : ACT1102 หลักการบัญชี** Prerequisite: ACT1102 Principles of Accounting	3(3-0-6)

แนวคิดและการคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ หัวข้อครอบคลุมการคำนวณต้นทุนผลิตแบบพื้นฐาน การปันส่วนต้นทุน งบประมาณ งบประมาณยืดหยุ่นและการวิเคราะห์ผลต่างการขายการบัญชีตามความรับผิดชอบ ความสัมพันธ์ของต้นทุน ปริมาณและกำไร การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างทางเลือก การกำหนดราคาขาย

Concepts of product costing; tools for planning and decision-making; topics include basic product costing and cost allocations, budgeting, flexible budgeting and sales variance analysis, responsibility accounting, cost-volume-profit analysis, differential cost analysis and pricing decision

3.6.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ–นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษา		ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
				สถาบัน	ปี พ.ศ.ที่จบ	2564	2565	2566	2567
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญช่วง ศรีธรราษฎร์ 3 4011 0008xxx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	2554 2548	12	12	12	12
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ลลิตา พิมทา 3 4605 0019xxx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	2555 2549	12	12	12	12
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพร แก้วสะอาด 3 6703 0135xxx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	2553 2549	12	12	12	12
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลวรรณ โพนศิริ 3 4509 0029xxx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2560 2546 2541	12	12	12	12
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารยะรัตน์ ชารีแสน 3 4499 0009xxx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	2547 2540	12	12	12	12

หมายเหตุ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ให้ระบุ ตัวอย่างเช่น 3 4510 0070x xx x

3.6.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ–นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษา		ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
				สถาบัน	ปี พ.ศ.ที่จบ	2564	2565	2566	2567
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญช่วง ศรีธรราษฎร์ 3 4011 0008xxx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	2554 2548	12	12	12	12
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ลลิตา พิมทา 3 4605 0019xxx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	2555 2549	12	12	12	12
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพร แก้วสะอาด 3 6703 0135xxx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	2553 2549	12	12	12	12
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลวรรณ โพนศิริ 3 4509 0029xxx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2560 2546 2541	12	12	12	12
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารยะรัตน์ ชารีแสน 3 4499 0009xxx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	2547 2540	12	12	12	12

หมายเหตุ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ให้ระบุตัวอย่างเช่น 3 4510 0070xxx x

3.6.2 อาจารย์ประจำ (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษา		ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
				สถาบัน	ปี พ.ศ.ที่จบ	2564	2565	2566	2567
6	อาจารย์รักษดาวัลย์ ศิริตาคำ 3 4501 0114xxx x	อาจารย์	บธ.ม. (M.B.A) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2560 2544	12	12	12	12
7	อาจารย์ดวงเดือน เภตรา 5 4507 0000xxx x	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2549 2547	12	12	12	12
8	อาจารย์ปริเยศ พรหมประสิทธิ์ 3 1699 0022xxx x	อาจารย์	ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	2551 2548	12	12	12	12
9	อาจารย์อัจฉราภรณ์ จุฑาผาด 5 4605 0004xxx x	อาจารย์	ค.ม. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์	2554 2549	12	12	12	12

หมายเหตุ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ให้ระบุตัวอย่างเช่น 3 4510 0070xxx x

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

ในหลักสูตรมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชีหรือสหกิจศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนได้ตามความประสงค์ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดย

1.วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะต้องเก็บชั่วโมง จำนวน 560 ชั่วโมง

2.วิชาสหกิจศึกษา จะต้องเก็บชั่วโมง จำนวน 560 ชั่วโมง

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพในการใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชีในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างระมัดระวัง โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำงานของตนต่อองค์กรการให้ประสบการณ์วิชาชีพโดยการจัดแผนการเรียนแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชีหรือสหกิจศึกษา คาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ต่อไปนี้

1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม

3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

4.1.2 ด้านความรู้

นักศึกษาต้องสามารถบูรณาการความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางวิชาชีพ และด้านอื่นที่สัมพันธ์กันเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีองค์ความรู้ใหม่โดยเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงาน การให้ประสบการณ์วิชาชีพโดยการจัดการศึกษา แบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชีหรือสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ต่อไปนี้

1) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

2) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเองโดยเรียนรู้จากการทำงาน การแก้ไขปัญหา การแสวงหาข้อมูล การประมวลข้อมูลตลอดจนทักษะการใช้ความเข้าใจดุลยพินิจในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่การงานได้ การให้ประสบการณ์วิชาชีพโดยการจัดการศึกษาแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชีหรือสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ต่อไปนี้

1) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่าง ๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง

2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆอย่าง สร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ และพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกันทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การให้ประสบการณ์วิชาชีพโดยการจัดการศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชีหรือสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผล การเรียนรู้ต่อไปนี้

1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

3) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน

4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารให้เข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย การให้ประสบการณ์วิชาชีพโดยการจัดการศึกษาแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชีหรือสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

4.2 ช่วงเวลา

การเรียนวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี จัดให้เรียนภาคต้น ชั้นปีที่ 4 และการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชีจัดให้เรียนภาคปลาย ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชีและวิชาเตรียมจัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีจัดเต็ม 16 สัปดาห์ หรือตามความเหมาะสม

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรได้กำหนดให้นักศึกษาเรียนในรายวิชา ATC 4302 วิจัยทางการบัญชี (Accounting Research) จัดในกลุ่มรายวิชาเอกเลือก โดยนักศึกษาต้องผ่านการศึกษาในกลุ่มวิชาชีพไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต เป็นรายวิชาที่ให้นักศึกษาเลือกประเด็นที่สนใจเกี่ยวกับการบัญชี และจัดจัดทำเป็นรายงานการศึกษาอาจอยู่ในรูปของงานวิจัยหรือโครงการวิจัย โดยอยู่ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษางานวิจัย

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้จากรายวิชา ATC 4302 วิจัยทางการบัญชี

5.2.1 สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

5.2.2 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ศาสตร์ทางด้านการบัญชีในการจัดทำงานวิจัยที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาวงการวิชาการ และวิชาชีพทางด้านบัญชีที่จะนำไปสู่การพัฒนานักบัญชีให้มาตรฐานในระดับสากลในอนาคตได้

5.2.3 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์ทางด้านการบริหาร การจัดการ เทคโนโลยี และศาสตร์อื่นๆ ที่จำเป็นต่อการนำมาศึกษาวิจัยที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาชีพทางด้านการบัญชีได้อย่างเหมาะสม

5.2.4 มีความสามารถในการสืบค้นและการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้อง

5.2.5 มีความสามารถในการเรียนรู้ และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อวิชาชีพทางการบัญชีที่จะต้องปรับให้ทันต่อกระแสที่เปลี่ยนแปลไป

5.2.6 มีความสามารถในการใช้ดุลพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางการบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางในการแก้ไขกับปัญหานั้นๆ ที่นำไปสู่การพัฒนาให้เกิดผลดีต่อไปในอนาคต

5.2.7 มีหลักการคิดและวิธีปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาของการศึกษาวิจัย

5.2.8 มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์

5.2.9 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอหัวข้องานวิจัย และแนวกำหนดที่สำคัญต่างๆ เกี่ยวกับรายวิชา

5.5.2 คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยให้นักศึกษา เพื่อให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาข้อแก้ไข ข้อเสนอแนะ และตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้นักศึกษาสามารถดำเนินการศึกษาค้นคว้าและเขียนรายงานให้สมบูรณ์

5.5.3 นักศึกษาจะต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามเวลาที่กำหนด

5.5.4 นักศึกษาจัดทำรายงานผลการศึกษาและนำเสนอทางวาจาโดยผ่านการความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย

5.6 กระบวนการประเมินผล

แบ่งการประเมินผล 3 ส่วน

5.6.1 ส่วนที่ 1 เป็นการประเมินผลจากรายงานการวิจัยของนักศึกษา

5.6.2 ส่วนที่ 2 เป็นการประเมินจากการนำเสนอทางวาจาต่อคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยใช้เกณฑ์การประเมินแบบ Likert Scales 5 ระดับ โดยนำผลคะแนนมาเฉลี่ยของคณะกรรมการ

5.6.3 ส่วนที่ 3 เป็นการสอบประมวลผลความรู้ของนักศึกษา ซึ่งเป็นการสอบปลายภาคหลัง จากนั้นจะเป็นการนำคะแนนจากส่วนที่ 1, 2, และ 3 มารวมกัน ซึ่งจะนำไปสู่การตัดเกณฑ์ด้วยคะแนนที่ได้ตามเกณฑ์

หมวดที่ 4
ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรมความรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพสังคมและสิ่งแวดล้อม	1) มีการสอดแทรกเรื่องคุณค่าทัศนคติจริยธรรมแห่งวิชาชีพให้รู้ถึงผลกระทบที่มีต่อวิชาชีพบัญชีในประเทศไทยและในระบบเศรษฐกิจโลก ในรายวิชาทุกวิชาในกลุ่มวิชาชีพ การปฐมนิเทศและการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา 2) ให้ทำกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม 3) มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเองและความรับผิดชอบและเฝ้าสังเกตโดยใช้กระบวนการกลุ่ม
2. ด้านความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีทักษะทางวิชาชีพและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	1) ให้นักศึกษาเรียนวิชาที่ต้องใช้ความรู้ในศาสตร์ต่างๆเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือการแสดงความเห็น 2) จัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการวิชาการและกิจกรรมนักศึกษาให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา 3) มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงตามเวลา การแต่งกายตามระเบียบและถูกต้องตามกาลเทศะ ความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
3. ด้านความสามารถคิดวิเคราะห์สังเคราะห์บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบ	1) ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการและวิชาชีพเสริมกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา 2) ใช้วิธีการสอนที่ให้นักศึกษาได้ฝึกหัดคิดวิเคราะห์สังเคราะห์บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี
4. ด้านความมีโลกทัศน์ที่กว้างไกลความคิดสร้างสรรค์พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม	1) กำหนดให้ทำงานกลุ่มในรายวิชา 2) ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกกับสำนักงานบัญชีคุณภาพ 3) ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการและวิชาชีพเสริมเกี่ยวกับการบูรณาการศาสตร์ 4) มอบหมายหัวข้อที่มีเนื้อหาเหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองและจัดหาสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์สื่อการสอนเอกสารหรือแหล่งค้นคว้าที่จัดให้มีในห้องสมุดในปริมาณเพียงพอและพร้อมใช้

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	**กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา**
5. ด้านความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยสามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1) กำหนดรายวิชาหรือหัวข้อที่จัดการศึกษาในแบบ e-learning และให้สืบค้นงานด้วยตนเอง 2) มอบหมายงานที่ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และให้มีการรายงาน 3) กิจกรรมเสริมหลักสูตรเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) มีความซื่อสัตย์สุจริต

2) มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร และความอดทน

3) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพกติกาขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย

4) มีจิตสำนึกที่ดีต่อการช่วยเหลือเพื่อมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละ จิตอาสา จิตสาธารณะ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่ได้พัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมในทุกรายวิชา

2) เน้นการเรียนรู้ในกิจกรรมที่ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติในสถานการณ์จริง โดยนำสิ่งที่เรียนรู้ในรายวิชาไปปฏิบัติจริงในการปฏิบัติงาน

3) เรียนรู้และฝึกจากกรณีตัวอย่างที่ครอบคลุมประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้นักศึกษาฝึกแก้ปัญหา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริม

3) ประเมินจากการปฏิบัติงานหรือสร้างผลงานที่เป็นความรู้ความสามารถของตนเองโดยไม่แอบอ้างหรือลอกเลียนแบบผลงานบุคคลอื่น

4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ได้แก่ ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพ อาหาร อารมณ์ การออกกำลังกาย การพักผ่อน และการพัฒนาตนเองเพื่อยกระดับจิตวิญญาณ

2) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ ได้แก่ ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เทคโนโลยี สื่อ สารสนเทศ สิ่งแวดล้อม ภูมิศาสตร์ทางกายภาพของโลก และจักรวาล

3) มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม ได้แก่ ความรู้พื้นฐานด้านกฎหมาย มานุษยวิทยาและสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ การเมือง การปกครอง

4) มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรม ทั้งในประเทศ อาเซียนและโลก

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดการเรียนการสอนหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการบรรยาย อภิปราย การปฏิบัติงานกลุ่ม การลงมือปฏิบัติจริงในสถานศึกษา โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ทั้งนี้เป็นไปตามลักษณะของวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของวิชานั้นๆ และจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง มาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาด้านต่างๆ คือ

1) การทดสอบย่อย

2) การทดสอบกลางภาคและปลายภาค

3) การประเมินจากรายงานที่นักศึกษาทำ

4) ประเมินจากการนำเสนอผลงานหรือโครงการ

5) ประเมินจากรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี

2) สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐาน รวบรวมข้อมูล แปลความหมาย ลงความเห็น และสื่อความหมาย ข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ

3) มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณญาณ สามารถคิดวิเคราะห์ และบูรณาการความรู้ไปใช้แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4) มีทักษะในการทำงาน สามารถวางแผน จัดการ และปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) การวิเคราะห์และนำมาสู่การอภิปรายกลุ่ม

2) ศึกษาดูงาน และการเรียนรู้จากสภาพจริง

3) ให้นักศึกษามีโอกาสลงมือปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางทางปัญญา

ประเมินจากสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน จากการปฏิบัติงานกลุ่มและผลงานกลุ่ม การทดสอบโดยใช้การสอบกลางภาคและปลายภาค โดยข้อสอบมีการวิเคราะห์แนวคิด

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) เข้าใจตนเองและผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

2) มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่รับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม มีจิตสาธารณะ

3) มีทักษะการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล ยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของคนอื่นและเห็นคุณค่าของความเป็นมนุษย์

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) กลยุทธ์การสอนที่เน้นการสร้างสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับบุคคลอื่นที่มีส่วนร่วมสนับสนุน และผู้เรียนกับผู้ที่ร่วมทำงาน

2) กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในฐานนะผู้นำ ผู้ตามที่ดี

3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการปฏิบัติงานตามกิจกรรมการเรียนการสอน

2) ประเมินจากทักษะการแสดงออกในภาวะผู้นำ ผู้ตามจากสถานการณ์การเรียนการสอนที่กำหนดให้ทำ

3) ประเมินความสามารถในการทำงานเป็นทีมและการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

3) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4) สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารที่จำเป็นได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

1) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ

2) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนได้ใช้การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่น

3) จัดประสบการณ์ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ ในสถานการณ์ที่ต้องใช้การวิเคราะห์ข้อมูลและสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการประเมินเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกทฤษฎีการเรียนรู้หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้ทฤษฎีการสอน การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2) ประเมินผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัด

3) ประเมินจากการวิเคราะห์ข้อมูลการทำรายงานและกิจกรรมในห้องเรียน

3. การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีความหมายดังนี้

3.1.1 คุณธรรมจริยธรรม

1) มีความซื่อสัตย์สุจริต

2) มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร และความอดทน

3) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพกติกาขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย

4) มีจิตสำนึกที่ดีต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละ จิตอาสา จิตสาธารณะ

3.1.2 ความรู้

1) มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ได้แก่ ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพ อาหาร อารมณ์ การออกกำลังกาย การพักผ่อน และการพัฒนาตนเองเพื่อยกระดับจิตวิญญาณ

2) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ ได้แก่ ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เทคโนโลยี สื่อ สารสนเทศ สิ่งแวดล้อม ภูมิศาสตร์ทางกายภาพของโลก และจักรวาล

3) มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม ได้แก่ ความรู้พื้นฐานด้านกฎหมาย มานุษยวิทยาและสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ การเมือง การปกครอง

4) มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ทั้งในประเทศ อาเซียนและโลก

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

1) สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี

2) สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐาน รวบรวมข้อมูล แปลความหมาย ลงความเห็นและสื่อความหมาย ข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ

3) มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณญาณ สามารถคิดวิเคราะห์ และบูรณาการความรู้ไปใช้แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4) มีทักษะในการทำงาน สามารถวางแผน จัดการ และปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) เข้าใจตนเองและผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

2) มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ รับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม มีจิตสาธารณะ

3) มีทักษะการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล ยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของคนอื่นและเห็นคุณค่าของความเป็นมนุษย์

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

3) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4) สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารที่จำเป็นได้

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียรและความอดทน	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพหลักการขององค์กรและสังคม มีคนิยมในหลักประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ดีต่อการช่วยเหลือพัฒนาบุคคลและสังคม มีน้ำใจและความเสียสละ จิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านภาษาไทย	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้ทางศิลปะ ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี	2. สามารถค้นหาข้อมูลหลักฐานวรรณกรรมสู่แนวความคิดของความคิดและชี้ความหมายของข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นขั้นตอนตามหลักเหตุผล มีวิจารณญาณสามารถคิดวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและรู้ถึงมีมาตรฐานจริยธรรมดีงาม	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว ครอบครัวและสังคม มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้ร่วมกันพัฒนาสรรพสิ่งด้วยความเมตตาต่อระหว่างบุคคลยอมรับความคิดเห็นและความคิดสร้างสรรค์ เคารพในความเป็นมนุษย์	3.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือช่วยคำนวณเป็นเครื่องมือช่วยในการแก้ปัญหาเกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถคิดวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจเลือกใช้ปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นเพิ่มเติมได้ในการสื่อสารได้ระดับใดได้
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																			
GEN1102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน English for Beginners	●	●	●	●	○	●	○	○		●	○	○		○	●			○	●
GEN1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ English for International Communication	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	●		○	●			○	●
GEN1104 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Japanese for Beginners	●	●	●	●	○	●		●	○		○	●	○	○	●			○	●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียรและความอดทน	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพหลักการของศาสนาและสังคม มีความรักในสถาบันประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ดีต่อการรวมเพื่อนร่วมงานและสังคม มีน้ำใจและความเสียสละจิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมที่ใน ประเทศ อาเซียนและโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี	2. สามารถค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูลแบบต่างๆ ความหลายหลายและความหลากหลายและสื่อความหมายข้อมูลได้อย่างเหมาะสมถูกต้อง	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นเหตุผลร่วม มีจิตวิทยาญญาณสามารถคิดวิเคราะห์และบูรณาการความรู้เข้ากับการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการงานและปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อชุมชนสังคม มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการใช้ชีวิตในวัฒนธรรมยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลยอมรับความคิดเห็นและค่านิยมที่สร้างความคุ้มค่าความเป็นมนุษย์	3.1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถแสดงนำประดิษฐ์การแก้ไขปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารที่จำเป็นได้
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (ต่อ)																			
GEN1105 ภาษาจีนพื้นฐาน Chinese for Beginners	●	●	●		○	●		●	○		○	●	○	○	●			○	●
GEN1106 ภาษาเวียดนามพื้นฐาน Vietnamese for Beginners	●	●	●		○	●		●	○		○	●	○	○	●			○	●
GEN1107 ภาษาลาวพื้นฐาน Lao for Beginners	●	●	●		○	●		●	○		○	●	○	○	●			○	●
GEN1108 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●			●	●
GEN1109 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพ English for Professional Communication	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	●		○	●			○	●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียรและความอดทน	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพกติกาของตัวเองและสังคม มีคนับถือ ประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ดีต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละ จิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านภาษา	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้ภาษาที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศ อาเซียนและโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี	2. สามารถค้นคว้าข้อมูลหลักฐานจากแหล่งข้อมูลและเปรียบเทียบความหมายและความเชื่อถือได้	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณญาณสามารถคิดวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นมีมนุษยสัมพันธ์ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อชุมชนสังคม มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้ที่พัฒนาวัฒนธรรมยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลยอมรับความคิดเห็นและความคิดที่สร้างการทำงานร่วมกันและสร้างสุนทรียภาพความเป็นมนุษย์	3.1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่สำคัญที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้และใช้ภาษาต่างประเทศที่สนใจในการสื่อสารได้จำเป็นได้
2. กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์																			
GEN2104 สุนทรียภาพ Aesthetics	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●			●	○
GEN2105 จริยธรรมกับชีวิต Morality and Life	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●			●			●	○
GEN2106 ทักษะชีวิต Life Skills	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●		○	○	●
GEN2107 ทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 Information Literacy Skill for Learning in 21st Century	○	●	●			●		○		●	○	○		●	○	●		●	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ พยายามเพิ่มพูนและความอดทน	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพศักดิ์ศรีของตนเองและสังคม มีศีลธรรมประจำใจ	4. มีจิตสำนึกที่ดีต่อการรวมเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละจิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศ ภาคเอเชียและโลก	1. สามารถคาดคะเนและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี	2. สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐานรวบรวมข้อมูลและปรับความหมายและความเห็นและสื่อความหมายข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีจารณญาณสามารถคิดวิเคราะห์และพิจารณาความรู้เป็นขั้นตอนในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถความแก้ปัญหาและปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี สามารถจูงใจการความรู้และนำความรู้ไปปฏิบัติได้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นมีมนุษยสัมพันธ์ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว ต่อชุมชนสังคม มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้ร่วมพัฒนาเรียนรู้ร่วมกันมีความเคารพซึ่งกันและกัน ความคิดเห็นและความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนมีแนวคิดที่ดีและมีคุณค่าความเป็นมนุษย์	3.1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถแยกแยะประเด็นความคิดในปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้และใช้ภาษาต่างประเทศอีกหนึ่งภาษาในการสื่อสารได้จำเป็นได้
2. กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์ (ต่อ)																			
GEN2108 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Living and Occupations	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○		●		○		●		●
GEN2109 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการสื่อสารในที่สาธารณะ Personality Development and Art in Public Communication	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
GEN2110 การเตรียมเข้าสู่วิชาชีพ Introduction to Profession	●	○	○	○	●	○	○		●	○	○	○	●	○	○				○
GEN2111 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life Progress	●	●	●	●	●	○	○	○	●				○	○		○	○		

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ ข้อบังคับเพื่อนและความอดทน	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา ตรวจพิจารณาของตัวเองและสังคม มีคนในองค์กรประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ดีต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละ อาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองที่สำคัญทางกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้ถึงการที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศ อาเซียนและโลก	1. สามารถตรวจสอบและวิพากษ์ตนเองที่สำคัญทางกายและจิตใจได้ดี	2. สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐานรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความหมายและความเห็นและสื่อความหมายข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณญาณสามารถคิดวิเคราะห์และรู้เท่าการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี สามารถรู้เท่าถึงการความรู้และประโยชน์ความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและรู้ยืนมีมุมมองที่ดีที่	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อชุมชนสังคม มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้ร่วมกันและตอบรับความแตกต่างระหว่างบุคคลอย่างรับความคิดเห็นและการที่ดีเสริมการของตนเองและเห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์	3.1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่สำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในความเป็นปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถแสดงประสิทธิภาพในที่ปัญหาความเป็นปัญหาที่ใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้การสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารสำเร็จได้
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																			
GEN3101 สังคมและวิถีโลก Global Society and Living	●	●	●	○	○		●	●	○			●	●	○	●		○	●	○
GEN3102 กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต Law for Living	●	●	●	●	○		●	○		○	●	●	○	●	●		○		○
GEN3103 การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	●	○	●	●	○	○	●	●	○		●	●	●	●	●		○	●	○
GEN3104 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม Citizenship and Social Responsibility	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○		○	○	●
GEN3105 ร้อยเอ็ดศึกษา Roi Et Studies	●	○	●	●	○		●	●		○	●	●		○	●			○	●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์เสียสละและความอดทน	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพกติกาของตนเองและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ดีต่อการช่วยเหลือเกื้อกูลมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละต่อตนเอง จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ	1. สามารถคิดวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจได้ดี	2. สามารถค้นหาข้อมูลหรือหลักฐานรวบรวมข้อมูลมาอย่างความหมายและความเห็นและสื่อความหมายข้อมูลได้อย่างเหมาะสมดี	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีจินตนาการสร้างสรรค์และมุมมองการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและยอมรับในบุคคลที่แตกต่างกัน	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อชุมชนสังคม มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีพฤติกรรมยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลยอมรับความคิดเห็นและความคิดสร้างสรรค์ การของคนอื่นและให้คุณค่าความเป็นมนุษย์	3.1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถแยกแยะประเด็นการแก้ปัญหาได้ปัญหาได้ใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เหมาะสมในการสื่อสารได้และใช้ภาษาต่างประเทศที่สื่อสารได้ในการสื่อสารได้ในปัจจุบันได้
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (ต่อ)																			
GEN3106 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King's Wisdom for Local Development		○	●	●	○	○	●				●	●	○	○	●	○		●	
GEN3107 สภาพแวดล้อมในพลวัตของชีวิต Life Dynamics in Environment			●				●		○		●	○	○		○		○		
GEN3108 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ Modern Office Management			●	●	●		○	●		●	○	●	○	●		●		●	●
GEN3109 ผู้ประกอบการสมัยใหม่ Modern Entrepreneur	●	○	●						○		●	●	○						
GEN3110 ทักษะชีวิตการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย Life Skills for Undergraduates	○	○	○	●	●		●	○	●			○	●	●	○			●	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียรและความอดทน	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพกติกาของสังคมและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ดีต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละ ไม่ทอดทิ้งผู้ด้อยโอกาส	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้ถึงการที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี	2. สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐานรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความหมายของความเห็นและข้อความหมายข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีจินตนาการสร้างสรรค์ และมีการการความรู้เป็นใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและยอมรับในบุคลิกลักษณะที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว ต่อชุมชนสังคม มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้ซึ่งวัฒนธรรมยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลยอมรับความคิดเห็นและทางพิจารณาถึงคุณค่าความเป็นมนุษย์	3.1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถและนำประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้และใช้ภาษาต่างประเทศที่สี่เป็นในการสื่อสารใช้งานได้
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (ต่อ)																			
GEN3111 การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy			●	○			●		○	●	●			●	●	○		●	○
GEN3112 การพยากรณ์ทางสังคม Social Forecasting							●	○		○	●			●	○	●			○
GEN3113 ภูมิปัญญาไทยและการบำบัดเสริม Thai Wisdom and Complementary Therapy	●	○	●			●	○			○	●		○	●				●	○
GEN3114 กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ Laws and Professional Ethics	●	●	●	●	○		●	○		○	●	●	○	●	●		○		○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2 มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียรและความอดทน	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพกติกาขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ดีต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละจิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2 มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ	3 มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4 มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศอาเซียนและโลก	1 สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี	2. สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐานรวบรวมข้อมูลแปลความหมายลงความเห็นและสื่อความหมายข้อมูลได้อย่างเน้นเชื่อถือ	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณญาณสามารถคิดวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อชุมชนสังคม มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรมยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของตนอื่นและเห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์	3.1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารที่จำเป็นได้
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี																			
GEN4101 การออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ Exercise and Recreation for Health	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●		○		●	○
GEN4106 วิทยาศาสตร์ และสิ่งแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Environment for Quality of life	○	●	●	●		●	●		●	●	●	○	○	●		○		●	○
GEN4107 ชีวิตและเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ Life and Modern Technology	●					●				●		○	○	●		●	○	●	○
GEN4108 การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	●	○	●	○	●	●	○	○		●	●	○	●	●		○	○	●	●
GEN4109 การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	●	○	●	○	●		○	○		●	●	○		●		○	○	●	●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียรและความอดทน	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพกติกาขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ดีต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละจิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา คาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศอาเซียนและโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี	2. สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐานรวบรวมข้อมูลแปลความหมายลงความเห็นและสื่อความหมายข้อมูลได้อย่างเน้าเชื่อถือ	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณญาณสามารถคิดวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อชุมชนสังคม มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรมยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของคนอื่นและเห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์	3.1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารที่จำเป็นได้
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)																			
GEN4110 การเกษตรกับคุณภาพชีวิต Agriculture and Quality of Life		○	●	●	●	●						●	●	●				●	●
GEN4111 การจัดการทรัพยากรทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน Sustainable Agricultural Resources and Environment Management		●	○	●	○	●	●				○	●	○	●		○		●	
GEN4112 เกษตรวิถีไทย Thai Lives Agriculture		○	●	●		●	○				●	●		○	●	○		●	

3.3 การพัฒนาผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะด้าน

มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาเฉพาะด้านเฉพาะเอก

1. คุณธรรมจริยธรรม

1) มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพ

2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

1.1 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านคุณธรรมจริยธรรม

1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรในคณะ เพื่อปลูกจิตสำนึก ขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษาอาจารย์ และบุคลากรคณะ ในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต

2) อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะต้องส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษาโดยการจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาจิตสาธารณะ และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน กิจกรรมภายใน ได้แก่การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติดีปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์ นักศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม

3) ในหลักสูตรมีรายวิชา การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี ซึ่งเป็นวิชาในกลุ่มวิชาชีพเลือก ในหมวดวิชาเฉพาะให้นักศึกษาได้เลือกเรียน

1.2 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้บุคคลต่อไปนี้อย่างน้อย 3 คน ได้ประเมินได้แก่เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอนอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษาประเมินผลตนเอง ผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือ สหกิจศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ ความเหมาะสม

2) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น

3) การสอบข้อเขียน วิชา การกำกับดูแลกิจการและ จริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี

2. ความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้

2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี

3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

2.1 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านความรู้

1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะมุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้และความเข้าใจใน ทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการระยุกต์ใช้

ความรู้ในการจัดทำ นำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี การให้เสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข ระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้

2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาบรรยายเฉพาะเรื่อง

3) การเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเฉพาะด้าน หรือทุกด้าน

2.2 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านความรู้

1) ประเมินด้วยการทดสอบย่อย

2) ประเมินด้วยการสอบกลางภาค

3) ประเมินด้วยการสอบปลายภาค

4) ประเมินด้วยการรายงานผลการศึกษา ค้นคว้า โครงงาน การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

5) ประเมินผลจากรายฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา

2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก

3) มีความสามารถในการใช้ดุลพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

3.1 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านทักษะทางปัญญา

1) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม

2) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน

3) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี

4) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา

3.2 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา

1) การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษา หรือ โจทย์ปัญหา

2) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงงาน การวิจัยโดยการนำเสนอในชั้นเรียนและเอกสารรายงาน

3) ประเมินผลจากรายฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา

4) การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตน เงอร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร

2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

4.1 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

4.2 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1) การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน

2) คุณภาพผลงานของนักศึกษาโดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับการมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

3) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน

4) ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ให้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

5.1 กลยุทธ์การสอนด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนา ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์

2) ให้นักศึกษากับอาจารย์ทำโครงงาน หรือการวิจัยร่วมกัน

3) จัดหาช่องทางให้มีการนำเสนอผลงาน

4) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาให้เรียนรู้จากการทำงานจริง

5.2 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย

2) การสอบภาคปฏิบัติ

5.ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาเฉพาะบังคับ (Curriculum Mapping)

●ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	2. สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	3. แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	1. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของคาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้	2. มีความรู้และความเข้าใจในคาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	3. มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตคาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี	1. มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา	2. มีความสามารถในการเรียนรู้และคิดตาม การเปลี่ยนแปลงในคาสตร์ทางการบัญชีและคาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก	3. มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา	1. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร	2. มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	1. มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	2. มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์	3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาการบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ														
BBA1101 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics		○	●			●	●			●	●	●	●	○
BBA2102 สถิติธุรกิจ Business Statistics		○	●			●	●			●	●	●	●	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1 มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมที่เกี่ยวข้องวิชาชีพบัญชี	2 สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	3 แสดงออกถึงความมีวินัยในตัวเอง ซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม รวมทั้งรู้จักรับผิดชอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการวัดค่าและบันทึกบัญชีในประโยชน์ต่อผู้ใช้	2 มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	3 มีความสามารถในการประยุกต์ศาสตร์และทักษะในการประกอบวิชาชีพบัญชี	1 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ข้อมูลที่ทำให้เกิดการตัดสินใจที่ถูกต้องและหลากหลายกับปัญหา	2 มีความสามารถในการเรียบเรียงและนำเสนอข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและหลากหลาย การแปลงข้อมูลทางการบัญชีและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และรู้จักนำการเปลี่ยนแปลงของสังคมและธุรกิจ	3 มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความซับซ้อนและสามารถแสดงความคิดเห็นเชิงวิพากษ์ต่อปัญหา	1 มีทักษะที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมต่างๆ	2 มีทักษะที่ดีในการบริหารจัดการงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	1 มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงเป็นปรนัยและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงสถิติในการวางแผน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	2 มีความสามารถในการเลือกการอ้างอิงประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์	3 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ														
FIN2101 การเงินธุรกิจ Business Finance	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○
BMK1101 หลักการตลาด Principles of Marketing	○	○	●	○	●	○	○	●		●	●	●	●	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี	2 สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ปัญหาในการบัญชีได้อย่างเหมาะสม	3 แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	1. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพื่อสามารถประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้	2. มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสามารถประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	3. มีความสามารถในการประยุกต์หลักเกณฑ์ศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี	1. มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา	2. มีความสามารถในการเรียบเรียงและปรับเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมและของโลก	3. มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในสถานการณ์ที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นเชิงสร้างสรรค์ในแนวทางการแก้ปัญหา	1. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนและร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร	2. มีทัศนคติและวิธีการบัญชีทำงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	1. มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลและแก้ปัญหาด้านคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	2. มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ ทั้งการจัดหาและการเรียบเรียงเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์	3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีได้เหมาะสมกับการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีได้มีประสิทธิภาพ
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ														
BMG1101 องค์การและการจัดการ Organization and Management		●	●		●			●		●	●	●	●	
BMG2101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Entrepreneurship		●	●		●			●		●	●	●	●	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1 มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมที่เหมาะสมทางวิชาชีพบัญชี	2 สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมที่มีฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	3 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำที่ดี สุจริต เที่ยงธรรม รวมถึงมีความรับผิดชอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	1 มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้	2 มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการประกอบวิชาชีพบัญชี	3 มีความสามารถในการประยุกต์หลักศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี	1 มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา	2 มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตาม การเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก	3 มีความสามารถในการใช้คิดอย่างมีเหตุผลในการระบุปัญหาในการปฏิบัติงานบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา	1 มีทักษะที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมของต่างๆ	2 มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	1 มีความสามารถในการใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ความสามารถในการตีความหมายผลการวิเคราะห์ทางสถิติ การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ให้ผู้ร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้องเข้าใจได้ง่าย โดยคำนึงถึงการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์	2 มีความสามารถในการเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพทั้งการจัดเก็บ การประมวลผล และการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศที่เหมาะสมกับสถานการณ์	3 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอข้อมูลทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีที่มีประสิทธิภาพ
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ														
BMG3301 การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	○	●	●	○	●	○	●	●		●	●	●	●	○

5. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาเฉพาะเอก (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นทางทางวิชาชีพบัญชี	2 สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	3. แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้	2 มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	3 มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี	1 มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา	2 มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตาม การเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก	3. มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือแนวแนวทางการแก้ไขปัญหา	1. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร	2. มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	1 มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	2. มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์	3 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ
กลุ่มวิชาเนื้อหา **กลุ่มวิชาเฉพาะเอก**														
ACT1101 หลักการบัญชีขั้นต้น Introduction to Accounting Principles	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1 มีความรู้และความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพด้านการวิจารณ์ญาณ	2 สามารถบริหารจัดการงานที่ได้รับมอบหมายให้ลุล่วงตามเวลาที่กำหนด	3 แสดงออกซึ่งความมีเมตตาต่อผู้อื่น ยุติธรรม เปิดเผย ซื่อสัตย์ รักษาผลประโยชน์ของตนและของวิชาชีพ และสังคม	1 มีความรู้และความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานตามมาตรฐานวิชาชีพ	2 มีความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจ	3 มีความรู้และทักษะในการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและหลักการในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	1 มีความสามารถในการค้นคว้าหาข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจ	2 มีความสามารถในการจำแนกข้อมูลที่ได้รับมาเพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจ	3 มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา	1 มีทักษะที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการและการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในกลุ่มได้เป็นอย่างดี	2 มีทักษะและวิธีการปฏิบัติงานที่ดีและมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบในการทำงานในหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในระยะเวลาที่กำหนด	1 มีความสามารถในการใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาการบริหารงานบัญชี การเงิน และการตลาด ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	2 มีความสามารถในการสื่อสารข้อมูลทั้งทางด้านวาจาและลายลักษณ์อักษรได้อย่างชัดเจน โดยคำนึงถึงผู้ฟังและผู้อ่านเป็นสำคัญ	3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องและเหมาะสมกับผู้ฟังและประเภทงาน
กลุ่มวิชาเฉพาะเอก															
ACT2101 การภาษีอากร 1 Taxation 1	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○
ACT2102 การภาษีอากร 2 Taxation 2	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1 มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี	2 สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	3 แสดงออกถึงความเป็นศาสตร์ ศูนย์ ศูนย์ใจ เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	1 มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิดทฤษฎีบัญชีเพื่อพร้อมประยุกต์ในการจัดทำและวิเคราะห์งบการเงินอย่างมีประสิทธิภาพได้	2 มีความรู้และความเข้าใจในเทคนิคที่เกี่ยวข้อง เพื่อพร้อมที่จะประกอบวิชาชีพบัญชี	3 มีความสามารถในการประยุกต์หลักเกณฑ์และจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพบัญชี	1 มีความสามารถในการคิดค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา	2 มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตาม การเปลี่ยนแปลงในเทคนิคทางการบัญชีและเทคนิคที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก	3 มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติงานบัญชีเรื่องที่มีความซับซ้อนต่าง และสามารถแสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์ในทางวิชาชีพได้	1 มีทักษะที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร	2 มีหลักคิดและวิธีการบัญชีงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	1. มีความสามารถในการใช้ความคิดเชิงวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงสหวิทยาในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ให้เข้าถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	2 มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์	3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยแสดงเทคโนโลยีสิ่งจัดที่มีปัญหาปัจจุบัน เพื่อพัฒนาระบบสนับสนุนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ
กลุ่มวิชาเฉพาะเอก														
ACT2201 การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○
ACT2202 การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1 มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี	2 สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	3 แสดงออกถึงความเป็นคนมีเมตตาต่อผู้อื่น สุภาพ เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของแต่ละสาขาทางการบัญชีเพื่อเพิ่มศักยภาพประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้	2 มีความรู้และความเข้าใจในแต่ละสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มศักยภาพประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	3 มีความสามารถในการประยุกต์หลักคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในการประกอบวิชาชีพบัญชี	1 มีความสามารถในการคิดค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่เหมาะสมเพื่อแก้ปัญหา	2 มีความสามารถในการเรียนรู้และจัดลำดับ การแปลงและเปลี่ยนแปลงในสาขาต่างๆ ทางการบัญชีและสาขาที่เกี่ยวข้อง และรู้จักที่จะเปลี่ยนแปลงของสิ่งต่างๆ ในอนาคต	3 มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถนำเสนอผลความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะทางการเงินได้ถูกต้อง	1 มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกัน มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและตามบทบาทหน้าที่ตัวเองได้ดีรู้จักปฏิบัติตามกฎระเบียบการทำงานและมีวินัยในการทำงาน	2 มีทัศนคติและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	1 มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักวิชาการและเชิงคุณภาพ รวมทั้งมีการใช้ความรู้ความสามารถเชิงสหวิทยาการในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	2 มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์	3 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาระบบการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ
กลุ่มวิชาเฉพาะเอก														
ACT2203 การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○
ACT3101 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Services	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○
ACT3102 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี Corporate Governance and Accounting Professional Ethics	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นทางทางวิชาชีพบัญชี	2. สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทาวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	3. แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	1. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้	2 มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	3. มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี	1 มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลตัวบริการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา	2. มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตาม การเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก	3. มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา	1 มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร	2. มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	1. มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	2. มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์	3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาและบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ
กลุ่มวิชาเฉพาะเอก														
ACT3103 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●
ACT3201 การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1 มีความมุ่งมั่นและความเข้าใจในหลักจริยธรรมที่เกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี	2 สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมสู่ปฏิบัติทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	3 แสดงออกถึงความเป็นศรีสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้	2 มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	3 มีความสามารถในการประยุกต์หลักคิดศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี	1 มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา	2 มีความสามารถในการใช้ข้อมูลและสถิติศาสตร์ ในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานของตนเองและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสากลโลก	3 มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีเรื่องที่มีความซ้ำซ้อนกันอยู่ และสามารถแสดงความคิดเห็นเชื่อมโยงทางความคิดในปัญหา	1 มีจิตสำนึกที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมของต่าง	2 มีจิตสำนึกและวิจารณญาณในการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	1 มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงสถิติในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล โดยอาศัยดุลพินิจและหลักเหตุผลที่ถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	2. มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์	3. มีความสามารถในการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีสิ่งพิมพ์ที่มีปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ
กลุ่มวิชาเฉพาะเอก														
ACT3202 การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○
ACT3203 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1 มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมที่เหมาะสมทางวิชาชีพบัญชี	2 สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานมาวิเคราะห์ในการแก้ปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	3 แสดงออกถึงความเป็นมืออาชีพ สุภาพ เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	1 มีความรู้และความเข้าใจในการสำคัญของเครื่องมือทางการบัญชีที่เหมาะสมที่จะประยุกต์ใช้งานกับธุรกิจที่หลากหลายและนำเสนอผลการวิเคราะห์ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้	2 มีความรู้และความเข้าใจในเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง เพื่อเลือกใช้จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	3 มีความสามารถในการประยุกต์เครื่องมือคิดคำนวณและมีทักษะในการประกอบวิชาชีพบัญชี	1 มีความสามารถในการคิดพิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลด้านวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา	2 มีความสามารถในการเรียนรู้และปรับปรุงในเครื่องมือทางการบัญชีและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องและสามารถนำไปใช้	3 มีความสามารถในการจัดลำดับขั้นในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีเรื่องที่มีความสำคัญต้องดำเนิน และสามารถนำผลความคิดเห็นหรือผลงานทำงานระบุปัญหาได้	1 มีทักษะที่ดีต่อการทำงานร่วมกันเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองรวมทั้งผู้อื่นและสามารถรับรู้ตัวให้รู้ถึงบทบาทการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร	2 มีทักษะคิดและวิธีการแก้ปัญหาเป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	1 มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบและจัดคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ในการวางแผนการดำเนินงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผลให้ถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	2 มีความสามารถในการใช้เครื่องมือสารสนเทศประเภทต่างๆ ในการสื่อสารข้อมูลทางการบัญชีและการเงินได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	3 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีได้เหมาะสมกับการดำเนินงานในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาการประมวลผลการดำเนินงานด้านวิชาชีพบัญชีได้มีประสิทธิภาพ
กลุ่มวิชาเฉพาะเอก														
ACT3204 หลักการเขียนโปรแกรมทางการบัญชีเบื้องต้น Basic Accounting Programming Principles	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○
ACT4201 การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1 มีความรู้และความเข้าใจในหลักเกณฑ์จรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี	2 สามารถประยุกต์หลักเกณฑ์จรรยาบรรณพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	3 แสดงออกถึงความเป็นคนมีเมตตา สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพื่อนำไปประยุกต์ในการวัดค่าและบันทึกบัญชีตลอดจนการสื่อสารงานทางการบัญชีที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้	2. มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	3. มีความสามารถในการประยุกต์หลักคิดศาสตร์และทักษะในการประกอบวิชาชีพบัญชี	1. มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา	2. มีความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก	3. มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา	1. มีศักยภาพในการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร	2. มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	1. มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการให้ความรู้ความคิดเชิงสร้างสรรค์ในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล โดยอาศัยข้อมูลที่ต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	2. มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์	3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีประสิทธิภาพ
กลุ่มวิชาเฉพาะเอก														
ACT4301 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○
ACT4404 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accounting Software Package	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
ENG2101 ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมที่เกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี	2. สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการนำไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	3. แสดงออกถึงความเป็นศรีสง่าศิลป์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	1. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้	2. มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	3. มีความสามารถในการประยุกต์หลักคิดศาสตร์และทักษะในการประกอบวิชาชีพบัญชี	1. มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับปัญหา	2. มีความสามารถในการริเริ่มนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ การปรับปรุงแนวปฏิบัติในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก	3. มีความสามารถในการโต้ตอบถึงในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือตอบแนวทางแก้ไขปัญหา	1. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร	2. มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	1. มีความสามารถในการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถสืบค้นในการวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	2. มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับผู้ฟังและวาระงาน	3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีสิ่งพิมพ์ที่มีปัญหาจริง เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก														
กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน														
ACT3205 การบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ Risk Management	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
ACT3206 การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○
ACT3207 การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว Travel Enterprise Accounting	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นทางทางวิชาชีพบัญชี	2. สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทาวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	3. แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	1. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้	2. มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	3. มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี	1. มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา	2. มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตาม การเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก	3. มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา	1. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร	2. มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	1. มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	2. มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์	3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก **กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน**														
ACT3208 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Governmental Accounting	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●		●	
ACT3209 การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○
ACT3210 การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Accounting for Small and Medium-Sized Enterprises	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○		●	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมที่นักบัญชีพึงมี	2. สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมที่มีรากฐานทางวิชาชีพในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	3. แสดงออกถึงความเป็นมืออาชีพ สุจริต เที่ยงธรรม รอบคอบ ในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	1. มีความรู้และความเข้าใจในการกำหนดมาตรฐานการบัญชีเพื่อเพิ่มขีดประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้	2. มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มขีดประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	3. มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี	1. มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา	2. มีความสามารถในการวิจารณ์ปรับปรุงและติดตาม การเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก	3. มีความสามารถในการวิจารณ์ปรับปรุงข้อมูลที่ได้จากระบบปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือแสดงแนวทางการแก้ไขปัญหา	1. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและงานมีการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร	2. มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	1. มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเชิงพหุวิทยาการ ด้านการควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้ถูกต้องชัดเจนและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	2. มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับผู้ฟังและเนื้อหา	3. มีความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลทางบัญชีให้มีประสิทธิภาพ
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก														
กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน														
ACT3211 ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○
ACT4407 สัมมนาทางการบัญชีการเงิน Seminar on Financial Accounting	○	○		●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นทางทางวิชาชีพบัญชี	2. สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทาววิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	3. แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้	2 มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	3. มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี	1. มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา	2 มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตาม การเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก	3 มีความสามารถในการใช้คุณพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา	1. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร	2 มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	1. มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	2 มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์	3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาการบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก **กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร**														
ACT2301 การบัญชีเพื่อการวางแผนและการควบคุมกำไร Accounting for Profit Planning Control	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○
ACT4202 การบัญชีเพื่อการจัดการ Management Accounting	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●
ACT4408 สัมมนาการบัญชีบริหาร Seminar on Managerial Accounting	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมทั้งทางทฤษฎีและวิชาชีพบัญชี	2. สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	3. แสดงออกถึงความเป็นศรีสง่าศิลป์ ลุ่มรัก เพื่อนร่วม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	1. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้	2. มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	3. มีความสามารถในการประยุกต์หลักคิดศาสตร์และถกิในการประกอบวิชาชีพบัญชี	1. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา	2. มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตาม การเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก	3. มีความสามารถในการติดตามหรือในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา	1. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร	2. มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	1. มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตีความและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงตัวเลขในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล โดยอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	2. มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์	3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีสิ่งจัดทำที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาการและบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก														
กลุ่มวิชาการตรวจสอบ														
ACT2103 ทฤษฎีการบัญชี Accounting Theory	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
ACT3301 ปัญหาการสอบบัญชี Problems in Auditing	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
ACT3302 การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Controls and Audit	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นทางทางวิชาชีพบัญชี	2 สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	3. แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	1. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้	2 มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	3 มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี	1. มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา	2. มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตาม การเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก	3. มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา	1. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร	2. มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	1. มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	2. มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์	3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาการบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก **กลุ่มวิชาการตรวจสอบ**														
ACT3303 การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี Accounting Planning and Control	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○
ACT4409 สัมมนาการตรวจสอบภายใน Seminar on Internal Auditing	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี	2. สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	3. แสดงออกถึงความเป็นศาสตร์ศิลป์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	1. มีความรู้และความเข้าใจในการสร้างข้อมูลสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อนำไปประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้	2. มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	3. มีความสามารถในการประยุกต์หลักศาสตร์และทฤษฎีในการประกอบวิชาชีพบัญชี	1. มีความสามารถในการคิดค้นและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมกับปัญหา	2. มีความสามารถในการเรียบเรียงและสังเคราะห์ข้อมูลในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก	3. มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นเชิงสร้างสรรค์และมองมุมทางการเงินได้ในปัญหา	1. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร	2. มีทัศนคติและวิธีการบริหารงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	1. มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล โดยอาศัยหลักเกณฑ์และสถิติต่างๆ ที่ได้จากการตัดสินใจ	2. มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์	3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีสิ่งพิมพ์ที่เป็นปัจจุบัน เพื่อพัฒนาระบบการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก **กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี**														
ACT4410 สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี Seminars on Accounting Information Systems	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
ACT4411 การวางระบบบัญชี Accounting System Design	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○
ACT4412 โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินและบัญชี Programming Application for Finance and Accounting	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1. มีความรู้และความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี	2. สามารถประพฤติตนอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม	3. แสดงออกความเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และความเป็นมืออาชีพ	1. มีความรู้และความเข้าใจในการประกอบวิชาชีพบัญชีและการประยุกต์ใช้มาตรฐานและข้อกำหนดวิชาชีพบัญชีได้	2. มีความรู้และความเข้าใจในหลักการพื้นฐานด้านเศรษฐศาสตร์ และพฤติกรรมของผู้บริโภค	3. มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี	1. มีความสามารถในการจับประเด็นและจำแนกรายปัญหาและเหตุการณ์ทางบัญชี	2. มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจเลือกแนวทางแก้ไขปัญหาด้วยเหตุผลและข้อมูลที่เหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์	3. มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงานบัญชีภายในขอบเขตของหน้าที่รับผิดชอบ	1. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานในทีม มีความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวกับสถานการณ์ต่างๆ	2. มีทักษะและวิธีการปฏิบัติงานที่ดีในระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานด้วยตนเองภายในขอบเขตที่กำหนด	1. มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. มีความสามารถในการสื่อสารข้อมูลทางการเงินและการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์	3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีและเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาระบบการทำงานด้านการจัดทำบัญชีและประมวลผลข้อมูลทางการบัญชีได้
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก														
กลุ่มวิชาภาษีอากร														
ACT4401 สัมมนาการภาษีอากร Seminar on Taxation	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1 มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นทางทางวิชาชีพบัญชี	2 สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	3. แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้	2 มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	3 มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี	1. มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา	2 มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตาม การเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก	3. มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา	1. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร	2. มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	1 มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	2 มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์	3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาประบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก														
กลุ่มวิชาอื่น ๆ														
ACT4302 วิจัยทางการบัญชี Accounting Research	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1 มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นทางทางวิชาชีพบัญชี	2 สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	3. แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	1. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้	2 มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	3 มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี	1 มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา	2 มีความสามารถในการเรียบรู้และติดตาม การเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก	3 มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา	1. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร	2 มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	1 มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	2. มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์	3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ														
ACT4402 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Preparation for Professional Experiences in Accounting	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○
ACT4405 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Field Experiences in Accounting	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1 มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมวิชาชีพ	2 สามารถประพฤติตนเป็นผู้นำทางวิชาชีพในฐานะบัณฑิตวิชาชีพครูด้วยความเต็มใจ	3 แสดงออกความเป็นเลิศด้านคุณธรรม จริยธรรม ปฏิสัมพันธ์ความรับผิดชอบและวินัยในการทำงานและสังคมด้วยวิจารณญาณ	1 มีความรู้และความเข้าใจในหลักวิชาชีพและการประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในวิชาชีพครูและวิชาชีพอื่นๆ	2 มีความรู้และความเข้าใจในการสร้างนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ในวิชาชีพครูและวิชาชีพอื่นๆ	3 มีความรู้และทักษะในการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและเทคโนโลยีสารสนเทศในวิชาชีพ	1 มีความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมกับปัญหา	2 มีความสามารถในการเชื่อมโยงทฤษฎีและแนวคิดเข้ากับการปฏิบัติงานในวิชาชีพครูและวิชาชีพอื่นๆ	3 มีความสามารถในการใช้ทฤษฎีและเทคนิคการวิจัยในการวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาทางวิชาชีพครูและวิชาชีพอื่นๆ	1 มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครูและวิชาชีพอื่นๆ มีความรับผิดชอบในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี	2 มีทักษะและวิธีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีความรับผิดชอบในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี	1 มีความสามารถในการใช้ทฤษฎีและเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมกับปัญหาทางวิชาชีพครูและวิชาชีพอื่นๆ	2 มีความสามารถในการใช้ทฤษฎีและเทคนิคการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลในวิชาชีพครูและวิชาชีพอื่นๆ	3 มีความสามารถในการใช้ทฤษฎีและเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมกับปัญหาทางวิชาชีพครูและวิชาชีพอื่นๆ
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา															
ACT4403 การเตรียมสหกิจศึกษา Co-operative Education Preparation	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○
ACT4406 สหกิจศึกษา Co-operative Education	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1. มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมที่เหมาะสมวิชาชีพบัญชี	2. สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมที่ในฐานะวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	3. แสดงออกซึ่งความเป็นผู้ใฝ่ใจ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังและตอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	1. มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการวิเคราะห์และวางแผนการเงินเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้	2. มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มขีดประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	3. มีความสามารถในการประยุกต์ศาสตร์และองค์ความรู้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	1. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา	2. มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตาม การเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก	3. มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับความคิดเห็นที่ขัดแย้งของผู้อื่น และสามารถแสดงความคิดเห็นเชิงสร้างสรรค์ทางการแก้ไขปัญหา	1. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองรวมทั้งผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร	2. มีทัศนคติและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	1. มีความสามารถในการวิเคราะห์และสื่อสารข้อมูลด้วยวาจา รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	2. มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลและการเขียนรายงานเพื่อนำเสนอข้อมูลที่ชัดเจนและสมบูรณ์	3. มีความตระหนักรู้ในประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในการสืบค้นข้อมูลที่ถูกต้องและเหมาะสมกับการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีที่ประสิทธิภาพ
กลุ่มวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรอื่น														
BAC1102 หลักการบัญชี Principles of Accounting	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
BAC1103 การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○
BAC4202 การบัญชีเพื่อการจัดการ Management Accounting	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●

6. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ระดับชั้นปี	สมรรถนะของนักศึกษา
ชั้นปีที่ 1	1. สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม 2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและด้านอื่นๆ 3. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี 4. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
ชั้นปีที่ 2	1. มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ 2. สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม 3. มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ 4. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ 5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี 6. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

ระดับชั้นปี	สมรรถนะของนักศึกษา
ชั้นปีที่ 3	1. มีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม 2. สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง 3. สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ 4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี 5. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียนรู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน 6. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายและการสื่อสาร
ชั้นปีที่ 4	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม 2. มีความรู้ความเข้าใจองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม 3. สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง 4. สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ 5. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียนรู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน 6. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

หมวดที่ 5
หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนนตัวอักษร

1.1 การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 การประเมินผลการศึกษา ต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลของการประเมินแต่ละวิชาเป็นระดับคะแนนตัวอักษร (Grade) ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B^+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C^+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D^+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Failed)	0

นักศึกษาที่มีระดับคะแนนตัวอักษรตั้งแต่ D ขึ้นไปถือว่าสอบได้ หรือการสอบได้ให้เป็นไปตามมาตรฐานองค์กรวิชาชีพ

การประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนตัวอักษรต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สองถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา

1.2 สัญลักษณ์อื่นที่กำหนดเป็นตัวอักษร ดังนี้

S (Satisfactory)	หมายความว่า ผลการประเมินผ่านเกณฑ์
U (Unsatisfactory)	หมายความว่า ผลประการเมินไม่ผ่านเกณฑ์
I (Incomplete)	หมายความว่า การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์
Au (Audit)	หมายความว่า การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต
W (Withdrawn)	หมายความว่า การได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชา
R (Repeated)	หมายความว่า การเรียนรายวิชาซ้ำ หรือเรียนแทน

หมายเหตุ การแบ่งระดับคะแนนเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

1.3 ระยะเวลาการศึกษา

นักศึกษาตามคุณสมบัติ หมวด 3 ข้อ 2.2.1 ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปี การศึกษาสำเร็จได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับ

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา ประกอบด้วย

2.1.1.1 กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.1.2.1 กรรมการจากอาจารย์ประจำสาขาวิชา

2.1.3.1 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถาบัน (ตามความเหมาะสม)

โดยกำหนดให้กรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ หนึ่งคนทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

2.1.2 หน้าที่ของคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา มีดังนี้

2.1.2.1 กำหนดกระบวนการหรือวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา

2.1.2.2 กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการทวนสอบประจำภาคการศึกษา

2.1.2.3 กำหนดความรับผิดชอบและสิ่งที่อาจารย์ประจำวิชาต้องเตรียมและแจ้งให้อาจารย์ประจำวิชาทราบ เพื่อการเตรียมพร้อมรับการทวนสอบ

2.1.2.4 ดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการหรือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้

2.1.2.5 จัดทำรายงานผลการทวนสอบประจำภาคการศึกษา

2.1.3 กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับรายวิชา

2.1.3.1 กำหนดวิชาที่จะทวนสอบ โดยสุ่มรายวิชามาจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดในแต่ละภาคการศึกษา

2.1.3.2 สุ่มตรวจสอบผลการให้คะแนนในแต่ละส่วนตามเกณฑ์ใน มคอ.3 และ มคอ.4 โดยพิจารณาจากชิ้นงาน รายงาน แบบประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ต่างๆ

2.1.3.3 ใช้ข้อมูลจาก มคอ.5 และ มคอ.6 ของรายวิชาที่ทวนสอบ มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ

2.1.3.4 กำหนดโครงสร้างและจัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้รายวิชาประจำภาคการศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร

2.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

2.2.1.1 กรรมการจากผู้บริหารวิชาการ

2.2.2.1 กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.1.3.1 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถาบัน (ตามความเหมาะสม) ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

2.2.2 หน้าที่ของคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร มีดังนี้

2.2.2.1 กำหนดกระบวนการหรือวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร

2.2.2.2 กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการทวนสอบประจำปีการศึกษาที่มีผู้สำเร็จการศึกษาด้วย

2.2.2.3 กำหนดข้อมูล แหล่งข้อมูล และผู้ให้ข้อมูล ที่ต้องเก็บรวบรวมและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อการเตรียมพร้อม เช่น มคอ.7 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร แหล่งฝึกปฏิบัติ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษา และการปฏิบัติงานของบัณฑิตหลังจบการศึกษา

2.2.2.4 ดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการหรือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้

2.2.2.5 จัดทำรายงานผลการทวนสอบประจำปีการศึกษา

2.2.3 กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับหลักสูตร

2.2.3.1 กำหนดลักษณะข้อมูล แหล่งข้อมูล และผู้ให้ข้อมูล ที่สามารถนำมาใช้วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ครอบครุมผลการเรียนรู้ทุกด้าน

2.2.3.2 พัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็น

2.2.3.3 ใช้ข้อมูลจาก มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 มาประกอบการพิจารณา

2.1.3.4 กำหนดโครงสร้างและจัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้รายวิชาประจำปีการศึกษา

3. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด โดยต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและสอบผ่านทุกรายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำ กว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับ คะแนนหรือเทียบเท่า ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 จึงถือว่า เรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี เป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6
การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

ในการจัดการเรียนการสอน อาจารย์เป็นบุคลากรที่สำคัญต่อการผลิตบัณฑิต หลักสูตรจะต้องมีการเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่เพื่อพัฒนาให้เกิดศักยภาพต่อการจัดการเรียนการสอน โดยมีการเตรียมการตามลำดับ ดังนี้

1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และความเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย สถาบัน คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

2) ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์สอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

3) จัดระบบแนะนำ /ระบบพี่เลี้ยง/mentoring system แก่อาจารย์ใหม่

4) จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

5) จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดหลักสูตร และการจัดทำประมวลรายวิชา course syllabus และการจัดทำ มคอ 3 , มคอ 4 , มคอ 5 , มคอ 6 , มคอ 7

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อผู้เรียนเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน และสถานประกอบการนั้น การพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ให้มีสมรรถนะทางวิชาการและวิชาชีพที่สูงขึ้น จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างศักยภาพการจัดการเรียนสอนได้อย่างมีคุณภาพ โดยหลักสูตรฯ มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2) มีการกระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการบัญชี

2.2.3) พัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นหลัก และส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่

2.2.4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย และให้อาจารย์ได้มีส่วนร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆทั้งระดับคณะ และมหาวิทยาลัย

2.2.5) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมบริการวิชาการต่าง ๆ ของวิทยาลัย/ของมหาวิทยาลัย

2.2.6) จัดกิจกรรม โครงการเยี่ยมชม ศึกษาดูงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

2.2.7) มอบประกาศเกียรติคุณ และให้รางวัล เพื่อธำรงรักษาคณาจารย์ที่มีคุณภาพ

3. การแต่งตั้งและพัฒนาอาจารย์พี่เลี้ยง

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีดำเนินการแต่งตั้งพี่เลี้ยงเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงในการดูแลและควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และจัดอบรมให้ความรู้พี่เลี้ยงในสถานประกอบการในเรื่องการวัดและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หมวดที่ 7
การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการบริหารหลักสูตรฯ ให้เกิดคุณภาพ มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการสามารถนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพนั้น หลักสูตรฯ มีการกำกับมาตรฐานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตรเพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้ทัดเทียมกัน และได้มาตรฐาน ซึ่งมีเกณฑ์การประเมิน 4 ข้อ ที่หลักสูตรจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน เป็นดังนี้

1) จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร
2) คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร
3) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4) คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน

เป้าหมาย	การดำเนินงาน	การประเมินผล
ผ่านการประเมิน	หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานทั้ง 4 ข้อ	การดำเนินงานครบทั้ง 4 ข้อ ผ่าน

หลักสูตรมีเกณฑ์การดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(1) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผน การควบคุม การติดตามและประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

(2) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน อยู่ประจำหลักสูตรตลอดหลักสูตรระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

(3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

2) อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่า 1 หลักสูตร

3) อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ประจำมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งงานทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

อาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

1.1 เป้าหมายการบริหารหลักสูตร

1) พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES) สภาวิชาชีพบัญชีฯ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากล และตรงกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

2) หลักสูตรได้รับการรับรองปริญญาจากสภาวิชาชีพบัญชี

3) หลักสูตรมีการดำเนินการได้คุณภาพและมาตรฐานตามผลการตรวจสอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้บันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ภายในปีการศึกษา 2564

4) หลักสูตรจะต้องได้รับการปรับปรุงทุก 5 ปี

1.2 ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

1) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร ตัวแทนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากคณะ/มหาวิทยาลัย/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการของแต่ละหลักสูตรทั้งทางด้านวิชาการและการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรีสาขาการบัญชี

2) มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา

3) มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและการพัฒนาหลักสูตร และประเมินหลักสูตร ตามกำหนดเวลา

4) มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ระบุ ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา ในการบริหารหลักสูตร อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง

1.3 การประเมินผลการบริหารหลักสูตร

1) หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง

2) หลักสูตรได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพบัญชี

3) มีจำนวนรายวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง

4) มีการประเมินหลักสูตร ทุกสิ้นปีการศึกษาและครบรอบหลักสูตรโดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.7

2. บัณฑิต

ตามปรัชญาของหลักสูตร "บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีทักษะทางวิชาชีพ การสื่อสาร มีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย คิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบในที่ทำสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ร่วมมือร่วมสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี และนำความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่นต่อไป"

หลักสูตรฯ จะมีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชีที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน โดยมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ ดังนี้

1. บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

2. บัณฑิตมีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องสามารถบูรณาการประยุกต์ความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3. บัณฑิตมีทักษะทางวิชาชีพ สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ

4. บัณฑิตมีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ร่วมมือ รวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี

5. บัณฑิตมีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้านที่กำหนดในหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 รวมทั้งอัตลักษณ์ของคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด คุณภาพของบัณฑิตดังกล่าวจะพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตหรือนายจ้างของบัณฑิต ซึ่งบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

หลักสูตรมีระบบและกลไกการคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษา โดยการกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด และความต้องการของคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มีการนำระบบและกลไกสู่การปฏิบัติดำเนินการคัดเลือกที่สามารถตรวจสอบได้ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้สมัครและผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อนำมาวิเคราะห์ทบทวนกระบวนการดำเนิน และนำผลวิเคราะห์ไปใช้ในการวางแผนการเตรียมพร้อมผู้เรียนก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร รวมทั้งการติดตามผลที่

เกิดกับผู้เรียนในการเรียนและการสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้จะได้มีการปรับปรุงกระบวนการในการรับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3.2 การส่งเสริมและพัฒนาศึกษา

ในช่วงแรกก่อนการศึกษาในหลักสูตรจะจัดให้มีโครงการพัฒนาความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการศึกษาในหลักสูตรให้แก่นักศึกษาใหม่ รวมทั้งการเตรียมความพร้อมในด้านการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมและมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน มีความสุข และสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งการลดอัตราการลาออกกลางคัน

ในระหว่างการศึกษามีการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มุ่งเสริมสร้างผู้เรียนให้เป็นผู้เรียนรู้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็งและผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีจิตสำนึกสาธารณะ นอกจากนี้มีระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา มีระบบการป้องกันหรือการบริหารความเสี่ยงของนักศึกษา เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งสร้างโอกาสในการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

ใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นกลไกในการดูแลให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ ดังนี้

1. คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคนพร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ของการเป็นการอาจารย์ที่ปรึกษา
2. มีการบันทึกรายงานของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอต่อคณบดีได้รับทราบเมื่อสิ้นภาคการศึกษา
3. สัดส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษาต่อนักศึกษาไม่เกิน 1:30 คน
4. อาจารย์ทุกคนจัดทำตารางเวลา Office Hours ติดไว้หน้าห้องทำงาน
5. อาจารย์ที่ปรึกษามีคาบ Home Room 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ทุกวันอังคาร ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้ปรึกษางานวิชาการ และงานอื่นๆ เป็นต้น
6. คณะบริหารธุรกิจและการบัญชีจัดแนะแนวแผนการศึกษาแยกตามกลุ่มวิชาชีพเลือกให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 3 และ 4 ร่วมกับสถานประกอบการ หรือหน่วยงานภายนอก

3.3 การจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.3.1 หากนักศึกษามีความประสงค์จะขอให้คณะดำเนินการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน สามารถยื่นคำร้องทั่วไปต่อคณบดีผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

3.3.2 คณบดีหรือคณะกรรมการเฉพาะกิจซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดี เป็นผู้พิจารณาคำร้องของนักศึกษาและกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา

3.3.3 มีการรายงานผลการพิจารณาคำร้องของนักศึกษาต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำคณะเพื่อรับทราบและคณบดีหรือตัวแทนเป็นผู้แจ้งผลการพิจารณาต่อนักศึกษา

3.3.4 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1 ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

ระบบการรับและตั้งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้กำหนดขั้นตอนในการรับสมัครอาจารย์ประจำหลักสูตรไว้อย่างชัดเจน ซึ่งสอดคล้องกับการรับสมัครบุคคลของคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี และฝ่ายธุรการ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เมื่อมีตำแหน่งว่างหรือมีอัตรากำลังเพิ่ม ทางคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะหารือถึงคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะรับเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่หลักสูตรต้องการ จากนั้นประธานสาขาวิชาจะแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อให้ผู้บริหารคณะฯ ได้รับทราบเพื่อขออนุมัติอัตรากำลังต่อรองอธิการบดีฝ่ายบริหารโดยจะต้องแนบผลการวิเคราะห์ภาระงานสอนและอาจารย์ที่ปรึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมดในปัจจุบัน และเป้าหมายการพัฒนาคณะฯ เพื่อชี้ให้เห็นถึงความจำเป็นที่ต้องเพิ่มอัตรากำลังใหม่/ขออัตรากำลังทดแทน เมื่อได้รับอนุมัติจะประสานงานกับฝ่ายธุรการเพื่อกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ประหลักสูตรในการประกาศรับสมัคร ฝ่ายธุรการดำเนินการประกาศรับสมัครและรับสมัคร คณะบริหารธุรกิจฯ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการออกข้อสอบและดำเนินการสอบคัดเลือกใหม่ ซึ่งโดยปกติประกอบด้วยคณบดี รองคณบดี และประธานสาขาวิชา และผู้แทนจากฝ่ายธุรการ และผู้ที่ต้องการเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สามารถสมัครได้ 1 ช่องทาง คือ การเขียนใบสมัครพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวกับคุณสมบัติของตนเองที่ฝ่ายธุรการของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด และเมื่อคณะบริหารฯ ได้รับการอนุมัติอัตรากำลัง ข้อมูลทั้งหมดของผู้สมัครจะถูกส่งต่อมายังคณะบริหารฯ เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ใหม่ โดยใช้วิธีการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งการคัดเลือกอาจารย์ใหม่มีขั้นตอน ดังนี้

4.1.1 พิจารณาคุณสมบัติทางการศึกษาตามที่กำหนด (คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรีตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ พร้อมประสบการณ์การสอนหรือวิชาชีพ)

4.1.2 พิจารณาคุณสมบัติอื่น ๆ รวมถึงความจำเป็นของหลักสูตร

4.1.3 การสอบสัมภาษณ์เพื่อทำความรู้จัก ประเมินทัศนคติประเมินความรู้

4.1.4 การสอบทานเพื่อประเมินความสามารถในการถ่ายทอด

4.1.5 คัดเลือกผู้สมัครโดยผ่านคณะกรรมการสอบคัดเลือก

4.1.6 คณบดีแจ้งผลการคัดเลือกและดำเนินการตามขั้นตอนมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดเพื่อขอรับอาจารย์ใหม่ พร้อมระบุตำแหน่งงานอาจารย์ประจำหลักสูตรและงานที่มอบหมาย

4.1.7 ประธานสาขาวิชา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ให้ความเห็นในการเบื้องต้นต่อคณบดี คณบดีเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดในการบรรจุเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.2 การบริหารอาจารย์

คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนงาน การบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร อยู่ในความ

รับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การบริหารอาจารย์อยู่บนพื้นฐานของภาระงานหลักของอาจารย์ประจำที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งอิงตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด และข้อกำหนดของคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี ดังนี้

4.2.1 ภาระงานสอน ยึดตามภาระงานปกติที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยฯ และคณะบริหารฯ หลักสูตรจะวางแผนรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ปี และจัดภาระงานสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้อาจารย์ประจำแต่ละคนโดยดูจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เหมาะสมสำหรับภาระงานสอนที่มอบหมายให้จะไม่เกินภาระงานปกติที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย ฯ ในกรณีที่ถูกมอบหมายให้สอนเกินภาระงานจะรับไม่เกิน 4 กลุ่ม หลักสูตรจะแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับภาระงานสอนแก่อาจารย์ประจำก่อนเปิดภาคการศึกษาเป็นระยะเวลา 3 สัปดาห์ สำหรับรายวิชาที่เคยสอน ในกรณีรายวิชาใหม่หลักสูตรจะแจ้งชื่อรายวิชาและสอบถามความสมัครใจของอาจารย์ที่เห็นว่าเหมาะสมก่อนเปิดสอน 1 ปีการศึกษา เมื่อกำหนดภาระงานสอนเรียบร้อยแล้วทางหลักสูตรจะดำเนินการจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้ฝ่ายธุรการของมหาวิทยาลัยฯ ได้รับทราบเมื่อเปิดภาคการศึกษา และอาจารย์ทุกคนจะต้องจัดทำ มคอ.3 และมคอ.4 ให้เสร็จและนำขึ้นระบบก่อนเปิดภาคการศึกษา ต่อมาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาต้องจัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายในระยะเวลาที่กำหนด

4.2.2 ภาระงานให้คำปรึกษานักศึกษา ยึดตามเกณฑ์/ระเบียบปฏิบัติสำหรับบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย คณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดูแลศึกษาแรกเข้าทุกปีการศึกษาและให้อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนด Office Hours เป็นจำนวน 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ซึ่งคณะบริหารฯ จะดำเนินการติดประกาศภาระงานสอนและ Office Hours ของอาจารย์ทุกคนไว้หน้าห้องพัก ซึ่งตามวันและเวลาดังกล่าวที่นักศึกษาในที่ปรึกษาและนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของอาจารย์แต่ละคนสามารถนัดหมายและหรือเข้าพบได้ และมีระบบให้นักศึกษาทำการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาทุกภาคการศึกษา

4.2.3 ภาระงานการทำงานทางวิชาการ มีการอิงตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ หลักสูตรให้อาจารย์แต่ละคนทำแผนพัฒนาตนเอง โดยกำหนดผลงานทางวิชาการสำหรับแต่ละปีการศึกษาอิงตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการของคณะบริหาร ฯ และมหาวิทยาลัยฯ และแผนพัฒนาบุคลากรของคณะบริหารฯ และของหลักสูตร เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการเปรียบเทียบกับผลลัพธ์ที่ได้จริง ในส่วนของการผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการนั้น หลักสูตรและคณะบริหารสนับสนุนช่วยเหลือในการผลิตผลงานวิชาการไม่ว่าจะเป็นงานวิจัยหรือการทำเอกสารประกอบการสอนอย่างใกล้ชิด โดยในเรื่องของการทำวิจัย และการจัดเอกสารประกอบการสอนนั้นทางหลักสูตรได้ให้อาจารย์ได้สอนในรายวิชาที่มีความถนัด ตรงตามความรู้ความสามารถ และสอดคล้องกับเรื่องที่จะทำผลงานเพื่อได้ได้สร้างสรรค์ผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จได้โดยเร็ว และหลักสูตรจะมีระบบพี่เลี้ยงคอยให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ที่จะทำผลงานวิชาการและการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการให้คำปรึกษา

4.2.4 ภาระงานการบริการวิชาการและกิจกรรมอื่นๆ จะได้รับการมอบหมาจากคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี และหลักสูตรโดยผ่านการพิจารณาจากผู้บริหารของคณะบริหารฯ รวมถึงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะและหลักสูตรมีการแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน โดยการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการกลุ่มต่าง ๆ พร้อมกำหนดภารกิจเพื่อให้การดำเนินงาน การบริหารจัดการ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและพัฒนาอาจารย์ ซึ่งส่งผลให้มีการกระจายงานด้านบริการวิชาการและกิจกรรมอื่น ๆ ไปยังอาจารย์ทุกคนอย่างชัดเจน สำหรับการทำนุ

บำรุงศิลปวัฒนธรรม ทางคณะและหลักสูตรถือเป็นภาระที่อาจารย์ควรนำไปบูรณาการกับการเรียนการสอนในระดับที่เหมาะสมกับแต่ละรายวิชา ในขณะที่คณะและหลักสูตรมีการวางแผนงานในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยใช้กลไกของคณะกรรมการกิจการนักศึกษาในรูปโครงการและกิจกรรมของคณะบริหารฯ และการเข้าร่วมกับทางมหาวิทยาลัยฯ

4.3 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์แบ่งออกเป็นด้านการศึกษาต่อ การขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ทักษะภาษาต่างประเทศ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การผลิตผลงานทางวิชาการ งานสร้างสรรค์อื่นๆ การบริการวิชาการ โดยมีแนวทางการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

4.3.1 การศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น

4.3.1.1 สนับสนุนทางการเงินโดยดำเนินการขอทุนการศึกษากับมหาวิทยาลัยฯ

4.3.1.2 สนับสนุนทางการเงินจากหน่วยงานภายนอก

4.3.2 การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

4.3.2.1 อาจารย์ที่มีแผนขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หลักสูตรจะมีแผนช่วงว่างให้กับอาจารย์ได้มีชั่วโมงในการทำผลงานทางวิชาการ

4.3.2.2 การเขียนเอกสารประกอบการสอนจะได้รับการสนับสนุนจากหลักสูตรและคณะบริหารฯ ในการกำหนดรายวิชาที่สอนตรงกับวิชาที่ต้องการเขียนเอกสารประกอบการสอน จัดหาผู้อ่านและประเมินในขั้นต้นให้ก่อนส่งผลงาน ทั้งนี้การเสนอโครงการเขียนจะต้องเป็นไปตามประกาศของคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี

4.3.2.3 การทำผลงานวิจัย หลักสูตร และคณะบริหารธุรกิจฯ ได้ให้การสนับสนุนอาจารย์เพื่อทำผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อวงการวิชาการ วิชาชีพ ไม่ว่าโครงการวิจัยนั้นจะเป็นโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนจากคณะ หรืองานวิจัยที่เป็นทุนส่วนตนเอง หลักสูตรจะให้การสนับสนุนทุนประเภทเวลา กระดาษ หมึกพิมพ์ เป็นต้น นอกจากนี้แล้วหลักสูตรจะมีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาการเขียนผลงานวิจัยเผยแพร่ในรูปแบบการติพิมพ์ในวารสาร การเขียนตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบของการประชุมวิชาการ เป็นต้น

4.3.2.3 หลักสูตรจัดทำระบบพี่เลี้ยงคอยให้คำปรึกษา แนะนำ หรือช่วยเหลือด้านอื่นๆ ที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาศักยภาพด้านการทำผลงานวิชาการ และตำแหน่งทางวิชาการ

4.3.3 การบริการวิชาการ คณบดีมีนโยบายส่งเสริมให้อาจารย์ทุกคนได้ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก ชุมชน ทุกรูปแบบ ได้แก่ การเป็นวิทยากร การเป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพ การเป็นที่ปรึกษา การทำโครงการเกี่ยวกับการศึกษา หรือการพัฒนานักศึกษาร่วมกับสถาบันการศึกษาอื่น หรือหน่วยงานอื่น และการเป็นอาจารย์พิเศษนอกเวลาทำงานโดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชีอย่างเป็นทางการ โดยให้อาจารย์แจ้งคณบดีก่อนที่จะดำเนินการ ทั้งนี้จะต้องไม่ส่งผลกระทบที่ไม่ดีต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาและหน้าที่ของอาจารย์ประจำ

4.3.4 การเข้าร่วมประชุมวิชาการ และการอบรมสัมมนา หลักสูตร และคณะบริหารฯ สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการฝึกฝนสมรรถนะทางวิชาชีพที่สูงขึ้น โดยการเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติ นานาชาติ และการอบรมสัมมนาต่างๆ ที่หน่วยงานภายนอกได้จัดขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.3.4.1 อาจารย์ทุกคนสามารถขอใช้งบประมาณการพัฒนาบุคลากรตามที่คณะบริหารฯ ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเข้าร่วมการประชุมวิชาการ อบรม หรือสัมมนาในหัวทางวิชาการต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการนำมาพัฒนาตนเอง และการพัฒนาจัดการเรียนการสอน

4.3.4.2 เพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างเหมาะสม คณบดีจะอนุมัติให้ไปได้ตามหัวข้อละไม่เกิน 2-3 คน

4.3.4.3 หลักสูตรจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากคณะบริหารฯ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรที่นำไปพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาบุคลากรคือ คนละ 5,000 บาท ต่อคน

4.3.4.4 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการประกันคุณภาพการศึกษา อาจารย์ทุกคนในหลักสูตรที่ได้เข้าร่วมประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา จะต้องเขียนรายงานการประชุมตามแบบฟอร์มที่คณะบริหารฯ กำหนดไว้ให้ รวมทั้งมอบเอกสารประกอบการประชุม อบรม สัมมนา ไว้ที่หลักสูตร และคณะบริหารฯ 1 ชุด เพื่อเผยแพร่ให้อาจารย์ได้ใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า และการจัดการความรู้

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและมีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

5.1 การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเป็นประจำทุก 5 ปี ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรครั้งล่าสุดในปี พ.ศ. 2559 สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรปี พ.ศ. 2564 ในครั้งนี้ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 5 คน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2 คน กรรมการจากบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญในสาขาบัญชี จำนวน 2 คน และตัวแทนซึ่งได้รบการแต่งตั้งจากสภาวิชาชีพบัญชี จำนวน 1 คน หลักสูตรบัญชีบัณฑิตปรับปรุง พ.ศ. 2564 นี้ มีการปรับปรุงเป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1) และข้อกำหนดของสภาวิชาชีพบัญชี เนื้อหารายวิชาของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี นอกจากนี้การออกแบบรายวิชาจะสอดรับกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ความต้องการของตลาดในด้านของการบัญชีสำหรับธุรกิจใหม่ เทคโนโลยีทางการบัญชี การเงิน และการจัดการ ซึ่งได้จากการจัดเสวนา การสำรวจและรวบรวมความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญในสายวิชาชีพบัญชี

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรจะคำนึงถึงเป้าหมายการพัฒนาอาจารย์ในด้านความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ รวมไปถึงการบูรการเรียนการสอนกับการวิจัย ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ประจำในด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญโดยพิจารณาผลงานวิจัย ระบบและกลไก มีดังนี้

5.2.1 กำหนดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการสอนของอาจารย์ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และจบในสาขาวิชาและสาขาที่สัมพันธ์กับวิชาที่สอน

5.2.2 การกำหนดภาระงานสอนให้กับอาจารย์ผู้สอน จะเป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

5.2.3 อาจารย์ผู้สอนจะต้องจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยส่งให้ประธานสาขาวิชาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนที่จะดำเนินการจัดส่งไปยังฝ่ายวิชาการของคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี

5.2.4 ประธานสาขาวิชาส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 ให้กับรองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลสารสนเทศของคณะต่อไป

5.2.5 จัดให้มีการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษาทุกรายวิชา ซึ่งเป็นการประเมินในระบบออนไลน์ เพื่อเป็นข้อมูลป้อนกลับให้กับอาจารย์ผู้สอน โดยคณบดีจะเป็นผู้พิจารณาผลการประเมินในภาพรวมของการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่าน และนับเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน

5.2.6 ประธานสาขาวิชาใช้ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนโดยนักศึกษาดังกล่าวในการพิจารณากำหนดผู้สอนในครั้งต่อไป

5.2.7 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะร่วมกันพิจารณาความจำเป็นในกรณีที่ต้องเชิญอาจารย์พิเศษจากหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาและความเชี่ยวชาญประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหารายวิชา

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 หลักสูตรได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในภาพรวม โดยให้นักศึกษามีความเป็นเลิศทางวิชาการ และมีรูปแบบการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF.) ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 เพื่อให้การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างถูกต้อง เที่ยงตรง และมีความเชื่อมั่น

5.3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ประชุมชี้แจงมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) ตามรายละเอียดจากหลักสูตร (มคอ.2) เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถกำหนดน้ำหนักการเรียนรู้ เครื่องมือการวัด และเกณฑ์การประเมินผล โดยระบุใน มคอ.3 และ มคอ.4 และจัดส่งตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

5.3.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุม เพื่อทำการตรวจสอบความสอดคล้องของน้ำหนักการเรียนรู้ เครื่องมือวัด และเกณฑ์การประเมินผลกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ ซึ่งผลปรากฏว่าทุกรายวิชามีความสอดคล้อง และในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนสามารถปรับเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนดจากการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในสัปดาห์แรกของการเรียนการสอนที่มีการชี้แจงรายละเอียดการประเมิน

5.3.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีการกำกับติดตามการประเมินผลในรายวิชาของอาจารย์ผู้สอนว่า มีการประเมินผลตามที่กำหนด โดยใช้เครื่องมือการวัดและเกณฑ์การประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ระบุไว้ใน มคอ.3 หรือไม่

5.3.5 อาจารย์ผู้สอนจะต้องรายงานผลการประเมินผู้เรียนใน มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการเรียนการสอน

5.3.6 มีระบบของกระบวนการทวนสอบ โดยคณะกรรมการทวนสอบได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี

5.4 ผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ผลการการดำเนินงานของหลักหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร หมายถึง ร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ปรากฏในหมวดที่ 7 ข้อ 7 ที่หลักสูตรดำเนินการได้ในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งมีทั้งหมด 14 ตัวบ่งชี้

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน โดยหลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาห้องเรียนปฏิบัติการสารสนเทศทางการบัญชีให้มีความทันสมัย และเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์ โดยมีระบบและกลไก ดังนี้

6.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการประเมินความพร้อมและความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ได้แก่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา ฐานข้อมูลเพื่อสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีคณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้กำกับดูแลและจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ มีปริมาณเพียงพอและมีความทันสมัย

6.2 ในการดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้นั้น คณะบริหารฯ และหลักสูตรมีการติดตามดำเนินการตามตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ และตามกระบวนการบริหารของหน่วยงานสนับสนุนการเรียนรู้ สำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่คณะบริหารฯ และหลักสูตรมีหน้าที่กำกับ ดูแล ห้องปฏิบัติการ ห้องหนังสือและบอร์ดต่าง ๆ ซึ่งเป็นพื้นที่การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา คณะบริหารฯ และหลักสูตรมีการจัดทำระเบียบปฏิบัติ และกำหนดผู้ดูแลรับผิดชอบ โดยเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการมีหน้าที่ควบคุม ดูแล และบริหารการใช้ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ทั้งหมด รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และเลขนานุการดูแลการใช้งานบอร์ดต่าง ๆ และนักศึกษาทุนต่าง ๆ มีหน้าที่ดูแลและให้บริการในห้องหนังสือภายใต้การกำกับของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และเลขานุการคณะ

6.3 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนา และจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอ และมีคุณภาพพร้อมใช้งานทันสมัย

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานสาขา/สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10.จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ50ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน เต็ม 5.0				✓	✓
12.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
13.มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์การวัดผล CEFR (1) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เข้าสอบ				✓	
14. มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ IC3 หรือเทียบเท่าหรือที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 50				✓	

หมวดที่ 8
การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้หรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.3 การประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม ผลการสอบ

1.1.4 การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในรายวิชาที่ต้องการสมรรถนะ และทักษะอาชีพในระดับสากล

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักวิชาการและประมวลผล

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินของสาขาวิชา

1.2.3 การประเมินการสอนโดยผู้สอน โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์ ผลการเรียนของนักศึกษาและเขียนไว้ในรายงานรายวิชา

1.2.4 การทดสอบการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น โดยข้อสอบกลางของเครือข่ายสถาบัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในโครงการปัจฉิมนิเทศ การสัมภาษณ์ตัวแทนของนักศึกษา/บัณฑิต กับตัวแทนคณาจารย์ และการเปิดเว็บไซต์ (web site) เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากผลการประเมินตนเองของผู้สอนและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร และการเยี่ยมชม

2.3 ประเมินจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตการวิพากษ์หลักสูตร และการสำรวจอัตราการว่าจ้างแรงงานและความก้าวหน้าของบัณฑิตที่ก้าวขึ้นไปสู่ตำแหน่งระดับผู้นำในองค์กร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1 ประธานหลักสูตร

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอประธานสาขาวิชา

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. **ชื่อ** นายบุญช่วง **นามสกุล** ศรีธรราษฎร์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2548

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1) ตำรา

ไม่มี

2) เอกสารประกอบการสอน

บุญช่วง ศรีธรราษฎร์.(2560). **การบัญชีต้นทุน.** ร้อยเอ็ด: มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.จำนวน 300 หน้า

3) บทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่

บุญช่วง ศรีธรราษฎร์ และอารยะรัตน์ ชารีแสน. (2563). ผลกระทบของความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรมที่มีต่อประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชีบริษัทในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. **วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์,** 15(1), มกราคม-มิถุนายน, 51-63. (TCI กลุ่มที่ 2)

บุญช่วง ศรีธรราษฎร์ และอารยะรัตน์ ชารีแสน. (2563). อิทธิพลของความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงานที่มีต่อประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชีบริษัทในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. **วารสารการวิจัยกาสะลองคำ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย,** 14(1), มกราคม-มิถุนายน, 73-88. (TCI กลุ่มที่ 2)

บุญช่วง ศรีธรราษฎร์ และลลิตา พิมทา. (2562). ผลกระทบของจริยธรรมทางการบัญชีที่มีต่อความสำเร็จในการทำงานของนักบัญชีบริษัทในจังหวัดร้อยเอ็ด. **วารสารการจัดการธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา.** 8(2), กรกฎาคม-ธันวาคม, 120-141. (TCI กลุ่มที่ 2)

บุญช่วง ศรีธรราษฎร์ และสุพร แก้วสะอาด. (2562). ผลกระทบของการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีต่อความเป็นมืออาชีพของผู้ทำบัญชีในเขตจังหวัดขอนแก่น. **การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 4 และนานาชาติครั้งที่** 1 (น. 239-250). มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.

บุญช่วง ศรีธรราษฎร์ และสุพร แก้วสะอาด. (2562). ผลกระทบของความรู้ความสามารถทางการบัญชีที่มีต่อผลการปฏิบัติงานของนักบัญชีบริษัทอุตสาหกรรมกลุ่มร้อยแก่นสารสินธุ์. **การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 4 และนานาชาติครั้งที่ 1** (น. 251-262). มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.

บุญช่วง ศรีธรราษฎร์. (2561). ผลกระทบความเป็นเลิศทางวิชาชีพที่มีต่อความสำเร็จในวิชาชีพของนักบัญชีในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือภายใต้ประชาคมเศรษฐกิจ. **วารสารกาสะลองคำ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.** 11(2), มกราคม-มิถุนายน, 31-44. (TCI กลุ่มที่ 2)

บุญช่วง ศรีธรราษฎร์. (2561). ผลกระทบของประสิทธิภาพการเรียนรู้ที่มีต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของนักบัญชีกลุ่มร้อยแก่นสารสินธุ์. **วารสาร มทร.อีสาน ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.** 5(1), มกราคม-มิถุนายน, 133-146. (TCI กลุ่มที่ 2)

บุญช่วง ศรีธรราษฎร์. (2561). ผลกระทบของสมรรถนะทางการบัญชีสมัยใหม่ที่มีต่อความสำเร็จในการทำงานของนักบัญชีบริษัทในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือเมื่อเปิดเสรีทางเศรษฐกิจ. **วารสารวิชาการการตลาดและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมลคลธัญบุรี.** มกราคม-มิถุนายน, 58-72. (TCI กลุ่มที่ 2)

บุญช่วง ศรีธรราษฎร์. (2561). ผลกระทบของความชำนาญในวิชาชีพบัญชีที่มีต่อประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชีบริษัทกลุ่มร้อยแก่นสารสินธุ์. **วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.** 13(2), กรกฎาคม-ธันวาคม, 103-124. (TCI กลุ่มที่ 1)

บุญช่วง ศรีธรราษฎร์. (2561). ผลกระทบของภาพลักษณ์องค์กรที่มีต่อความสำเร็จขององค์กรสำนักงานบัญชีในประเทศไทย. **วารสารบริหารธุรกิจและภาษา สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น.** 6(2), 13(2), กรกฎาคม-ธันวาคม, 1-7. (TCI กลุ่มที่ 1)

4) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

ไม่มี

5) ประสบการณ์การสอน/การทำงาน

5.1) ประสบการณ์ทำงาน 15 ปี

5.2) ประสบการณ์สอน ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

5.2.1) วิชาการบัญชีต้นทุน

5.2.2) วิชาหลักการบัญชีขั้นต้น

5.2.3) วิชาการบัญชีขั้นสูง 1

5.2.4) วิชาการบัญชีขั้นสูง 2

5.2.5) วิชารายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน

5.2.6) วิชาการวางแผนและควบคุมกำไร

5.2.7) วิชาการบัญชีธนาคาร

5.2.8) วิชาการวิจัยทางการบัญชี

5.2.9) วิชาสัมมนาการบัญชีบริหาร

2. **ชื่อ** นางสาวลลิตา **นามสกุล** พิมทา

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2555
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	2549

2.3 ผลงานทางวิชาการ

1) ตำรา

ลลิตา พิมทา. (2561). **การบัญชีบริหาร**. ร้อยเอ็ด: มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. จำนวน 381 หน้า

2) เอกสารประกอบการสอน

ลลิตา พิมทา. (2560). **หลักการบัญชีขั้นต้น.** ร้อยเอ็ด: มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. จำนวน 337 หน้า

3) บทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่

ลลิตา พิมทา. (2563). การพัฒนาการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพของกลุ่มสินค้าเกษตรอินทรีย์ในจังหวัดร้อยเอ็ด. **วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด**. 14(1), มกราคม-มิถุนายน, 71-83. (TCI กลุ่มที่ 2)

ลลิตา พิมทา และบุญช่วง ศรีธรราษฎร์. (2562). ผลกระทบของจริยธรรมทางการบัญชีที่มีต่อความสำเร็จในการทำงานของนักบัญชีบริษัทในจังหวัดร้อยเอ็ด. **วารสารการจัดการธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา.** 8(2), กรกฎาคม-ธันวาคม, 120-141. (TCI กลุ่มที่ 2)

ลลิตา พิมทา. (2562). การพัฒนาภูมิปัญญาการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพของประชาชนในอำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด. **วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี**. 6(2), กรกฎาคม-ธันวาคม, 57-94. (TCI กลุ่มที่ 2)

4) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

ไม่มี

5) ประสบการณ์การสอน/การทำงาน

5.1) ประสบการณ์ทำงาน 8 ปี

5.2) ประสบการณ์สอน ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

5.2.1) วิชาการบัญชีบริหาร

5.2.2) วิชาหลักการบัญชีขั้นต้น

5.2.3) วิชาการบัญชีขั้นกลาง 2

5.2.4) วิชาการบัญชีต้นทุน

5.2.5) วิชาการสอบบัญชี

5.2.6) วิชาทฤษฎีการบัญชี

5.2.7) วิชาการควบคุมภายในและการกำกับดูแล

5.2.8) วิชาสัมมนาบัญชีบริหาร

5.2.9) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี

3. ชื่อ นางสาวสุพร **นามสกุล** แก้วสะอาด

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
ปริญญาตรี	บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	2549

3.3 ผลงานทางวิชาการ

1) ตำรา

สุพร แก้วสะอาด. (2560). **หลักการบัญชีขั้นต้น.** ร้อยเอ็ด: มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จำนวน 292 หน้า

2) เอกสารประกอบการสอน

สุพร แก้วสะอาด. (2560). **การภาษีอากร 1.** ร้อยเอ็ด: มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จำนวน 303 หน้า

3) บทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่

สุพร แก้วสะอาด และบุญช่วง ศรีธรราษฎร์. (2562). ผลกระทบของการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีต่อความเป็นมืออาชีพของผู้ทำบัญชีในเขตจังหวัดขอนแก่น. **การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 4 และนานาชาติครั้งที่ 1** (น. 239-250). มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.

สุพร แก้วสะอาด และบุญช่วง ศรีธรราษฎร์. (2562). ผลกระทบของความรู้ความสามารถทางการบัญชีที่มีต่อผลการปฏิบัติงานของนักบัญชีบริษัทอุตสาหกรรมกลุ่มร้อยแก่นสารสินธุ์. **การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 4 และนานาชาติครั้งที่ 1** (น. 251-262). มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.

4) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

ไม่มี

5) ประสบการณ์การสอน/การทำงาน

5.1) ประสบการณ์ทำงาน 10 ปี

5.2) ประสบการณ์สอน ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

5.2.1) วิชาการภาษีอากร 1

5.2.2) วิชาภารภาษีอากร 2

5.2.3) วิชาการหลักการบัญชีขั้นต้น

5.2.4) วิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี

5.2.5) วิชาการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณวิชาชีพการบัญชี

5.2.6) วิชาทฤษฎีการบัญชี

5.2.7) วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

5.2.8) วิชาสัมมนาบัญชีภาษีอากร

5.2.9) วิชารายงานทางการเงินและการวิเคราะห์

4. ชื่อ นางสาววิไลวรรณ **นามสกุล** โพนศิริ

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2560
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2546
ปริญญาตรี	บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2541

4.3 ผลงานทางวิชาการ

1) ตำรา

ไม่มี

2) เอกสารประกอบการสอน

วิไลวรรณ โพนศิริ. (2561). **หลักการบัญชีขั้นต้น.** มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. จำนวน 333 หน้า.

3) บทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่

Wilaiwan Phonsiri and Ampol Chayomchai. (2020). THE INFLUENCE OF KEY BUSINESS KNOWLEDGE, GOVERNMENT SUPPORT, AND THE EXPECTED PERSONALITY ON THE PERCEIVED BUSINESS SUCCESS OF SMALL ENTREPRENEURS IN THAILAND. **Journal of Critical Reviews**, 7(7), 219-223. (SCOPUS)

Wilaiwan Phonsiri, et al. (2020). Factors affecting acceptance and use of online technology in Thai people during COVID-19 quarantine time. **Management Science Letters.** 10, 3009–3016. (SCOPUS)

วิไลวรรณ โพนศิริ และอำพล ชะโยมชัย. (2562). ความรู้ทางธุรกิจและการสนับสนุนจากภาครัฐที่มีต่อผลประกอบการทางธุรกิจของร้านชุมชนไทยที่เข้าร่วมโครงการธงฟ้าประชารัฐ. **วารสารราชภัฏพิบูลย์สงคราม.** 20(1), 194-206. (TCI กลุ่มที่ 1)

วิไลวรรณ โพนศิริ. (2562). ผลกระทบของความเป็นมืออาชีพที่มีต่อคุณภาพการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในเขตกรุงเทพมหานคร. **วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์.** 21(1), 125-135. (TCI กลุ่มที่ 2)

วิไลวรรณ โพนศิริ และอำพล ชะโยมชัย. (2561). ความสัมพันธ์ระหว่างความรับผิดชอบต่อสังคมกับผลประกอบการทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนไทยในโครงการอุตสาหกรรมสีเขียว. **วารสารวิชาการศรีปทุม.** 15(1), 87-97 . (TCI กลุ่มที่ 1)

4) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

ไม่มี

5) ประสบการณ์การสอน/การทำงาน

5.1) ประสบการณ์ทำงาน 17 ปี

5.2) ประสบการณ์สอน ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

5.2.1) วิชาหลักการบัญชีขั้นต้น

5.2.2) วิชาหลักการบัญชี

5.2.3) วิชาการบัญชีขั้นกลาง 1

5.2.4) วิชาการบัญชีธนาคาร

5.2.5) วิชาสัมมนาบัญชีบริหาร

5.2.6) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี

5.2.7) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี

5. ชื่อ นางอารยะรัตน์ **นามสกุล** ชารีแสน

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2547
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (การบัญชี)	สถาบันราชภัฏมหาสารคาม	2540

5.3 ผลงานทางวิชาการ

1) ตำรา

อารยะรัตน์ ชารีแสน. (2560). การบัญชีขั้นสูง 2. ร้อยเอ็ด: มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. จำนวน 400 หน้า

2) เอกสารประกอบการสอน

อารยะรัตน์ ชารีแสน. (2560). การบัญชีต้นทุน. ร้อยเอ็ด: มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. จำนวน 295 หน้า

3) บทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่

อารยะรัตน์ ชารีแสน และบุญช่วง ศรีธรราษฎร์. (2563). ผลกระทบของความรู้ความสามารถทางด้านนวัตกรรมที่มีต่อประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชีบริษัทในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. **วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์,** 15(1), มกราคม-มิถุนายน, 51-63. (TCI กลุ่มที่ 2)

อารยะรัตน์ ชารีแสน และบุญช่วง ศรีธรราษฎร์. (2563). อิทธิพลของความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงานที่มีต่อประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชีบริษัทในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. **วารสารการวิจัยกาสะลองคำ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย,** 14(1), มกราคม-มิถุนายน, 73-88. (TCI กลุ่มที่ 2)

4) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

ไม่มี

5) ประสบการณ์การสอน/การทำงาน

5.1) ประสบการณ์ทำงาน 17 ปี

5.2) ประสบการณ์สอน ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

5.2.1 วิชาการบัญชีต้นทุน

5.2.2 วิชาการบัญชีขั้นกลาง 1

5.2.3 วิชาการบัญชีขั้นกลาง 2

5.2.4 วิชาการบัญชีขั้นสูง 1

5.2.5 วิชาการบัญชีขั้นสูง 2

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้มีความเหมาะสมมากขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี และให้การบริหารงานวิชาการดำเนินไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ มีคุณภาพสูง และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖(๑๐๖) /๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า " ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ "

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

"รองอธิการบดี"หมายความว่า รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายดูแลงานวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

"คณะ" หมายความว่า หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดการเรียนการสอน ที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีประจำคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

"อาจารย์ประจำ หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

"อาจารย์พิเศษ" หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา ตลอดจนให้คำปรึกษาในการใช้ชีวิตของนักศึกษา

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

"การศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนตามระบบปกติ

"การศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า การศึกษาเพื่อประชาชนซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้ในมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรอื่นใดที่สภามหาวิทยาลัยรับรองเป็นการจัดการศึกษาที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

"หน่วยกิต" หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

หมวด ๒
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษา ให้ใช้ระบบดังนี้

๗.๑ ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้นและภาคปลายมีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบทางไกลหรือภาคฤดูร้อนต่อจากภาคปลาย โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนใกล้เคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

๗.๒ ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อนหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

๗.๓ ระบบจตุรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อนหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

๘.๑ โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ

๘.๒ โปรแกรมเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ - อาทิตย์

๘.๓ โปรแกรมเรียนนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยใช้เวลานอกเวลาราชการ

๘.๔ โปรแกรมเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล วีดิทัศน์สองทาง หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือระบบอินเตอร์เน็ต

๘.๕ โปรแกรมชุดวิชา เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นช่วงเวลาละหนึ่งรายวิชาหรือหลายวิชา ที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

๘.๖ โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมต่างประเทศ

๘.๗ โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

การจัดการเรียนการสอนและรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาสมดุลกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการเทียบหน่วยกิต ตามข้อ ๘ และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

๙.๑ ระบบทวิภาค

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาระบบไตรภาคหรือระบบจตุรภาคให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค ดังนี้

๙.๒ ระบบไตรภาค

๑ หน่วยกิตระบบไตรภาคเทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

๙.๓ ระบบจตุรภาค

๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาคเทียบได้ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ในกรณีที่จำเป็นที่จะต้องจัดการศึกษาแตกต่างจากระบบทวิภาค ให้เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ

หมวด ๓
หลักสูตรและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๐ ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากลให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่ากำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนักของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑๐.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๑๐.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งออกเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่ง

ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า "ต่อเนื่อง" ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๒. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๒.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมพร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๒.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมดังนี้

๑๒.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๒.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยววิชาเอกคู่หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๒.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๓.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๓.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๓.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๓.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกันแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๓.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

หมวด ๔
การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภทนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๔ การรับนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าเป็นนักศึกษา

๑๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๕.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้าและให้เข้าศึกษาหลักสูตรปกติ

๑๕.๔ ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่ไม่สามารถศึกษาได้

๑๕.๕ มีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๖.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา จะมีสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมส่งหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักวิชาการและประมวลผล และชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษา ที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตาม วันเวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้สำนักวิชาการและประมวลผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัว เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้มารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าไม่มีสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๑๖.๒ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑๗.๑ การศึกษาภาคปกติ

๑๗.๒ การศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๘ ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑๘.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๙ การย้ายคณะ และ/หรือ การเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๙.๑ นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะ ต้องได้เรียนตามหลักสูตรในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษาและมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะใหม่ที่นักศึกษาจะย้ายเข้า

๑๙.๒ การย้ายคณะจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาขอย้ายออก และได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณบดีคณะใหม่ที่นักศึกษาขอย้ายเข้าศึกษา แล้วแจ้งสำนักวิชาการและประมวลผลพร้อมทั้งยื่นเอกสารต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๔ สัปดาห์ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

๑๙.๓ นักศึกษาที่ย้ายคณะจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในคณะใหม่ที่ย้ายเข้า อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

๑๙.๔ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในคณะเดิม

๑๙.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๙.๖ การโอนรายวิชาและจำนวนรายวิชาที่จะโอน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะใหม่ที่นักศึกษาย้ายเข้า

๑๙.๗ นักศึกษาที่ย้ายคณะให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากคณะเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะใหม่ที่รับเข้าศึกษาด้วย

๑๙.๘ นักศึกษาอาจเปลี่ยนสาขาวิชาได้ ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีแล้วแจ้งสำนักวิชาการและประมวลผล พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๐.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย และกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ

๒๐.๒ นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๐.๒.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๕

๒๐.๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๐.๒.๓ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

๒๐.๒.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ การเทียบโอนผลการเรียน ประสบการณ์ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อขอยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการโอนการรู้ทักษะและประสบการณ์ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

๒๒.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ณ สถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณบดี ตามเกณฑ์การอนุมัติ ดังนี้

๒๒.๑.๑ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดแต่ไม่ได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้น

๒๒.๑.๒ รายวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาในรายวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ได้ ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

๒๒.๒ ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา ไปเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่

๒๒.๓ นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตามที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นกำหนด

ข้อ ๒๓ สถานภาพนักศึกษา

๒๓.๑ สถานภาพนักศึกษาสิ้นสุดลงเมื่อ

๒๓.๑.๑ ตาย

๒๓.๑.๒ ลาออก

๒๓.๑.๓ ขาดคุณสมบัติของการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๕

๒๓.๑.๔ ไม่ลงทะเบียนเรียนอย่างสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภาคศึกษาหนึ่ง และไม่ลาพักการเรียน

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์และได้ทำเรื่องขอผ่อนผัน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๓.๑.๕ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพกรณีลาพักการเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๑.๖ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๑ และยังไม่สำเร็จการศึกษา

๒๓.๑.๗ นักศึกษามีผลการเรียนการไม่เป็นไปตามข้อ ๓๓.๒.๑

๒๓.๑.๘ พ้นสภาพนักศึกษาตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๒๓.๑.๙ เรียนครบตามหลักสูตรและได้รับการรับรองการสำเร็จการศึกษา

๒๓.๒ การคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาที่สิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๓.๑.๔ และ ๒๓.๑.๕ มีสิทธิในการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้นักศึกษาจะได้รับคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อได้ชำระค่าบำรุงการศึกษาหรือชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพกรณีลาพักการเรียน

๒๓.๓ ผู้ที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาจะมีบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการใช้สิทธิต่างๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียน

๒๔.๑ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

๒๔.๒ การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๒๔.๓ การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และนักศึกษาภาคพิเศษให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

๒๔.๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๒๔.๕ การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าหรือสูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๒๔.๓ จะกระทำได้เฉพาะนักศึกษาที่จะจบหลักสูตร และหรือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเท่ากับจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี

กรณีที่นักศึกษาลาพักการเรียนหรือโอนมาจากสถาบันการศึกษาอื่น อาจลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔.๓ ได้

๒๔.๖ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพักการเรียนต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การลาพักการเรียน

๒๔.๗ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิสอบปลายภาค นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้น อาจจะมีสิทธิสอบปลายภาคต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอนุมัติจากคณบดี หากมีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบรายวิชานั้น

๒๔.๘ ในกรณีการลงทะเบียนของภาคการศึกษาพิเศษ ให้ไปใช้ข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อประชาชน

ข้อ ๒๕ ประเภทการลงทะเบียนเรียน

๒๕.๑ การลงทะเบียนประเภทนับหน่วยกิต (Credit) เป็นการลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตรและมีการนำผลการเรียนมาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๕.๒ การลงทะเบียนประเภทไม่นับหน่วยกิต (Audit) เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มความรู้ จะรายงานผลการเรียนเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory) โดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรและไม่ต้องเรียนซ้ำเมื่อได้ผลการเรียนเป็น U

ข้อ ๒๖ การขอเพิ่ม ขอถอนหรือขอยกเลิกรายวิชา

๒๖.๑ การขอเพิ่ม ขอถอน และขอยกเลิกรายวิชา จะต้องได้รับเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๖.๒ การขอเพิ่มรายวิชาและการขอถอนรายวิชา ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการศึกษาภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

๒๖.๓ การขอยกเลิกรายวิชาบางรายวิชาหรืองดเรียนทุกรายวิชา ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสอบปลายภาคการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ รายวิชาดังกล่าวจะได้รับบันทึกผลเป็นสัญลักษณ์ W (Withdrawn)

๒๖.๔ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่ม ถอนรายวิชาและยกเลิกรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การลาพักการเรียน นักศึกษาอาจยื่นขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๗.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๗.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๗.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นระยะเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล

๒๗.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนอย่างสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒๗.๕ การลาพักการเรียน ให้อนุมัติครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่

ข้อ ๒๘ การลาพักการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อสำนักวิชาการและประมวลผลก่อนวันสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์ โดยได้รับความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการเรียนตามข้อ ๒๗.๑ และ ๒๗.๒

นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๒๙ การรักษาสภาพนักศึกษา

๒๙.๑ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องพ้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๒๓.๑.๕

๒๙.๒ การรักษาสภาพนักศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรและยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องดำเนินการรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ต้องยื่นคำร้องโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๖
การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๒ การวัดและประเมินผล

๓๒.๑ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาในแต่ภาคการศึกษา โดยยึดหลักการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง ใช้วิธีหลากหลาย เช่น การทดสอบย่อย รายงาน ทำงานกลุ่ม สอบกลางภาค แฟ้มสะสมงาน โครงการ โครงงาน และให้มีการสอบปลายภาค เป็นต้น เว้นแต่เป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติตาม มาตรฐานองค์กรวิชาชีพ

๓๒.๒ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

๓๒.๓ นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคโดยมีเหตุผลและความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบภายใน ๓ สัปดาห์หลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๓๓ ผลการเรียน

๓๓.๑ ผลการเรียนเป็นสิ่งที่แสดงความสามารถในการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสามารถวัดได้จากการสอบข้อเขียน และ/หรือ การปฏิบัติงาน และ/หรือ ผลงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำวิชาแล้วประเมินเป็นระดับคะแนน การรายงานผลการเรียนให้รายงานทั้งระดับคะแนนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๓.๒ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

๓๓.๒.๑ ระบบมีระดับคะแนนตัวอักษรใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม(Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก(Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้(Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้(Fair)	๒.๐
D+	อ่อน(Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก(Very Poor)	๑.๐
F	ตก(Failed)	๐

นักศึกษาที่มีระดับคะแนนตัวอักษรตั้งแต่ D ขึ้นไปถือว่าสอบได้ หรือการสอบได้ให้เป็นไปตามมาตรฐานองค์กรวิชาชีพ

การประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจ รายวิชาฝึกประสบการณ์และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนตัวอักษรต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สองถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา

๓๓.๒.๒ สัญลักษณ์อื่นที่กำหนดเป็นตัวอักษร ดังนี้

S (Satisfactory) หมายความว่า ผลการประเมินผ่านเกณฑ์

U (Unsatisfactory) หมายความว่า ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

I (Incomplete) หมายความว่า ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์

Au (Audit) หมายความว่า การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdrawn) หมายความว่า การได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียน

R (Repeated) หมายความว่า การเรียนรายวิชาซ้ำ หรือเรียนแทน

๓๓.๒.๓ การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาสอบตก

(๒) นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๒๔.๗

(๔) นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๓๓.๒.๔ การให้ S กระทำได้ในการประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิต และผลการเรียนในรายวิชานั้นผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

๓๓.๒.๕ การให้ U กระทำได้ในการประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิต และผลการเรียนรายวิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

๓๓.๒.๖ การให้ I ในรายวิชาใดให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๓.๒.๗ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนบางรายวิชา หรืองดเรียนในรายวิชาทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค

(๒) นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนอย่างสมบูรณ์ในภาคเรียนนั้นแล้ว

๓๓.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๓.๓.๑ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๓๓.๓.๒ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำเอาผลคูณจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนมารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ผลของการหารให้ใช้ทศนิยม ๓ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ ที่มีค่าทศนิยมตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๓.๓.๓ การคำนวณหาระดับคะแนนเฉลี่ยและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้มีการคำนวณทุกภาคการศึกษา และไม่นำรายวิชาที่ได้รับอักษร I,R มาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๔ การเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ ๓๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจระงับการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใด ๆ ให้แก่นักศึกษาที่ค้างชำระหนี้สินของมหาวิทยาลัย หรือไม่ผ่านกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๓๖.๑ รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D หรือ D+ อาจขอลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี ผลการเรียนเดิมจะถูกเปลี่ยนเป็น R

๓๖.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ F จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกรายวิชาอื่นในหมวดเดียวกัน โดยได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นรายวิชาเลือกเสรีสามารถเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ ผลการเรียนรายวิชาเดิมจะถูกเปลี่ยนเป็น R

ข้อ ๓๗ การเรียนเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

นักศึกษาลงทะเบียนครบตามหน่วยกิตของหลักสูตรและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ สามารถขอลงทะเบียนซ้ำรายวิชาที่สอบได้ D หรือ D+ หรือจะเลือกเรียนรายวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทนได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยระดับคะแนนในรายวิชาเดิมจะถูกปรับเปลี่ยนเป็นตัวอักษร R

หมวด ๗
การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และ การอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๘ การสำเร็จการศึกษา

๓๘.๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้รับรองการสำเร็จการศึกษา และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่สำนักวิชาการและประมวลผลส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

๓๘.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๘.๒.๑ มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

๓๘.๒.๒ เรียนและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา

๓๘.๒.๓ ต้องมีเวลาศึกษาครบตามหลักสูตร ตามข้อ ๑๑ หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาสำหรับกรณีการโอนหรือเทียบโอนรายวิชา และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามระเบียบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๘.๒.๔ ต้องไม่ได้รับผลการประเมิน F หรือ I ในภาคการศึกษาสุดท้าย และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๘.๒.๕ ต้องไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๘.๒.๖ ต้องไม่ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าปรับ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๓๘.๓ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่สำนักวิชาการและประมวลผล ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ การขอรับปริญญา

ผู้มีสิทธิขอรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๙.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓๘.๒

๓๙.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

๓๙.๓ ไม่ค้างชำระหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ การให้ปริญญา

ให้สภาวิชาการเสนอรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๓๘ และ ๓๙ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญา

ข้อ ๔๑ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๔๑.๑ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๑.๑.๑ สอบได้ในรายวิชาใดๆไม่ต่ำกว่า C ตามระบบระดับคะแนนตัวอักษร

๔๑.๑.๒ ไม่เคยเรียนซ้ำหรือเรียนแทนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

๔๑.๑.๓ สำเร็จการศึกษาตามระยะการศึกษา ตามข้อ ๑๑

๔๑.๑.๔ นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นและได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

๔๑.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยม แบ่งเป็นดังนี้

๔๑.๒.๑ เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญรางวัล มีดังนี้

(๑) เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทอง ต้องเป็นผู้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาเดียวกัน และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

(๒) เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญเงิน ต้องเป็นผู้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมลำดับที่สองในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาเดียวกัน และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

(๓) เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทองแดง ต้องเป็นผู้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมลำดับที่สามในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาเดียวกัน และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

๔๑.๒.๒ เกียรตินิยม มีดังนี้

(๑) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

(๒) เกียรตินิยมอันดับสอง ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๔๐ และไม่เกิน ๓.๗๔

ข้อ ๔๒ การให้เกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและมีผลการเรียนดี แต่ไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ดังนี้

๔๒.๑ นักศึกษาจะได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยม ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

๔๒.๒ นักศึกษาจะได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๔๐ ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓.๗๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์พิเศษ นายแพทย์สมพร โพธินาม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ภาคผนวก ค

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์
ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2559

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์
ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๕ สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาอื่นดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นผลการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และหลักสูตรของสถาบันการอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรอง

"รายวิชา" หมายความว่า รายวิชา ชุดวิชา กระบวนวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษารับรอง

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

"การโอนผลการเรียน" หมายความว่า การขอโอนหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนของรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัยเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

"การเทียบโอนผลการเรียน" หมายความว่า การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

"การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์" หมายความว่า การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัย

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

ข้อ ๖ การโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑ นักศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี หรือสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี อาจขอโอนหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อคณะภายในระยะเวลา ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

๖.๒ รายวิชาที่นำมาขอโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอโอน และจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และมหาวิทยาลัยอาจให้โอนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ขอโอนหน่วยกิตเกินจากที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี

กรณีการขอโอนหน่วยกิตไม่เป็นไปตาม ข้อ ๖.๑ และ ข้อ ๖.๒ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

๖.๓ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะขอโอน พิจารณาดำเนินการโอนผลการเรียนของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า ระดับขั้น C หรือ S แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับขั้น B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๔ รายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้โอนผลการเรียน ให้บันทึกระเบียนการเรียนของนักศึกษาโดยใช้ค่าระดับคะแนนเดิมที่ขอโอน ในช่องระดับคะแนน และให้นับหน่วยกิตที่ขอโอนรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

๖.๕ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ ให้นับรวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ และนำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๖.๖ นักศึกษาต้องลงทะเบียนและต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๗ การเทียบโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๗.๑ นักศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี หรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อคณะภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

๗.๒ รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบ และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และมหาวิทยาลัยอาจให้โอนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีการขอเทียบโอนผลการเรียนไม่เป็นไปตาม ข้อ ๗.๑ และ ข้อ ๗.๒ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

๗.๓ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน พิจารณาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า ระดับขั้น C หรือ S แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับขั้น B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๗.๔ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่เทียบโอนได้ ให้นับรวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ แต่ไม่ให้นำผลการเรียนไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๗.๕ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีกสาขาวิชาหนึ่ง ให้ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมดและหมวดเลือกเสรีทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๗.๑ และ ๗.๓ มาพิจารณา

๗.๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้บันทึกระเบียนการเรียนของนักศึกษาใช้อักษรย่อ “S” (Satisfactory) ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนตามข้อ ๗.๕ ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรีรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

๗.๗ นักศึกษาต้องลงทะเบียนและต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๘.๑ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย อาจยื่นคำร้องต่อคณะให้เทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา

๘.๒ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน พิจารณาดำเนินการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง ด้วยวิธีการที่หลากหลายทั้งด้วยการทดสอบ การประเมินแฟ้มสะสมงาน หรือสังเกตพฤติกรรมต่างๆ ให้ครอบคลุมลักษณะของนักศึกษาตามมาตรฐานของรายวิชาที่เทียบโอน โดยผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับขั้น C หรือ S แล้วแต่กรณี สำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่า ระดับขั้น B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี สำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๘.๓ จำนวนหน่วยกิตที่จะเทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบและไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบ ทั้งนี้นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๔ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้บันทึกระเบียนการเรียนของนักศึกษาใช้อักษรย่อ “S” (Satisfactory) ในช่องระดับคะแนน โดยบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

๘.๕ ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตของหลักสูตรที่ศึกษา แต่ไม่ให้นำผลการเรียนไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๘.๖ นักศึกษาต้องลงทะเบียนและต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเกี่ยวกับปัญหาการใช้ตามระเบียบนี้ และออกคำสั่ง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์พิเศษ นายแพทย์สมพร โพธินาม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ภาคผนวก ง

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ที่ 060/2563
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ที่ ๐๖๐/๒๕๖๓
เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งผู้วิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)
คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

.....

ตามที่สาขาวิชาการบัญชี ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งผู้วิพากษ์หลักสูตร ดังนี้

๑. ดร.อุษณา แจ้งคล้อย	ตัวแทนจากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
๒. อาจารย์ผกามาศ บุตรสาลี	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
๓. คุณชุติกาญจน์ ศรีแสงจันทร์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)
๔. คุณพัชรินทร์ สินอำนวยผล	ผู้สอบบัญชีอิสระ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลย ภูมิพันธุ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ภาคผนวก จ

หนังสือขอความอนุเคราะห์วิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และรายงานการวิพากษ์หลักสูตร

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
FEDERATION OF ACCOUNTING PROFESSIONS
UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF HIS MAJESTY THE KING

179
3607/63
10 พ.ย. 2563
10.40

ที่ สวบช. 1995/2563 วันที่ 28 ตุลาคม 2563

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
เลขที่รับ 421 / 63
วันที่รับ 12 พ.ย. 63
เวลา 09.30น.
(ลงชื่อ)

เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน อธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

อ้างถึง หนังสือที่ อว 0647.07/279 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2563

ตามหนังสือที่อ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จะมีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และขอให้สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สภาวิชาชีพบัญชี) แต่งตั้งผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1 ท่าน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สาขาวิชาการบัญชี (มคอ1.) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สภาวิชาชีพบัญชีได้พิจารณาแล้ว และเห็นชอบแต่งตั้ง ดร.อุษณา แจ้งคล้อย เป็นผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี ในการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ตามข้อกำหนดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ขอให้สถาบันการศึกษาเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เพื่อก้าวเข้าสู่มาตรฐานคุณวุฒิทางวิชาชีพตาม มคอ.1 ที่ได้ประกาศใช้แล้ว เนื่องจากสถาบันการศึกษาทุกแห่งจะต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตาม มคอ.1 พร้อมกันภายในปี พ.ศ. 2564 และขอให้สถาบันเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก (หากมี) และค่าตอบแทนตามที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิลปพร ศรีจันเพชร)
ประธานคณะกรรมการวิชาชีพบัญชี
ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี

ส่วนงานเลขานุการวิชาชีพด้านอื่น ๆ
ผู้ประสานงาน วรรณดี กองวงศ์จันทร์
โทรศัพท์ 0-2685-2569
อีเมล :Wandee.ko@tfac.or.th

อาจารย์ ดร.การุณ พงศ์ศาสตร์
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทร. 0-2685-2500 โทรสาร 0-2685-2501
http://www.tfac.or.th E-mail tfac@tfac.or.th

133 SUKHUMVIT 21 (ASOK) ROAD, KLONG TOEI NUA,
WATTHANA DISTRICT, BANGKOK 10110 THAILAND
TEL. 0-2685-2500 FAX. 0-2685-2501
http://www.tfac.or.th E-mail tfac@tfac.or.th

ที่ อว ๐๖๔๗.๐๗/ว๓๓๓

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๒๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

เรียน ดร.อุษณา แจ้งคล้อย

ตามที่คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และเหมาะสมที่จะเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ข้อแนะนำเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ในการนี้ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัญฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น ๒ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพราชภัฏกรีนวิว คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์อัจฉรียา พัฒนสระคู)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๕ ๖๑๖๘, ๐ ๔๓๕๕ ๖๐๐๑ - ๒ ต่อ ๑๐๒๖
โทรสาร ๐ ๔๓๕๕ ๖๑๖๘

ที่ อว ๐๖๔๗.๐๗/ว๓๓๓

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๒๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

เรียน อาจารย์ผกามาศ บุตรสาลี

ตามที่คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และเหมาะสมที่จะเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ข้อแนะนำเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ในการนี้ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัญฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น ๒ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพราชภัฏกรีนวิว คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์อัจฉรียา พัฒนสระคู)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๕ ๖๑๖๘, ๐ ๔๓๕๕ ๖๐๐๑ - ๒ ต่อ ๑๐๒๖
โทรสาร ๐ ๔๓๕๕ ๖๑๖๘

ที่ อว ๐๖๔๗.๐๗/ว๓๓๓

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๒๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

เรียน คุณพัชรินทร์ สินอำนวยผล

ตามที่คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และเหมาะสมที่จะเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ข้อแนะนำเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ในการนี้ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัญฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น ๒ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพราชภัฏกรีนวิว คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์อัจฉรียา พัฒนสระคู)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๕ ๖๑๖๘, ๐ ๔๓๕๕ ๖๐๐๑ - ๒ ต่อ ๑๐๒๖
โทรสาร ๐ ๔๓๕๕ ๖๑๖๘

ที่ อว ๐๖๔๗.๐๗/ว๓๓๓

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๒๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

เรียน คุณชุติกาญจน์ ศรีแสงจันทร์

ตามที่คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และเหมาะสมที่จะเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ข้อแนะนำเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ในการนี้ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัญฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น ๒ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพราชภัฏกรีนวิว คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์อัจฉรียา พัฒนสระคู)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๕ ๖๑๖๘, ๐ ๔๓๕๕ ๖๐๐๑ - ๒ ต่อ ๑๐๒๖
โทรสาร ๐ ๔๓๕๕ ๖๑๖๘

ภาคผนวก ฉ
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบัญชีบัณฑิตหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 กับ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ตารางเปรียบเทียบ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2559 กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	สาเหตุการเปลี่ยนแปลง
1. รหัสวิชา BAC	**1. รหัสวิชา** ACT	เปลี่ยนรหัสวิชาเพื่อสอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรและง่ายต่อการตรวจสอบจบการศึกษา
2. ปรัชญาและความสำคัญของหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมุ่งผลิตบัณฑิตทางการบัญชีให้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม มีจรรยาบรรณและเจตคติที่ดีในวิชาชีพ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมให้บัณฑิตมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่น ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ อันเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาประเทศสู่ระดับสากลต่อไป	**2. ปรัชญาและความสำคัญของหลักสูตร** ผลิตบัณฑิตที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพนักบัญชี มีความรู้ ความสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติที่เป็นระบบ	1. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นนักคิด นักวิเคราะห์ออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี และเขียนโปรแกรมทางด้านบัญชีได้ในเบื้องต้น ตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงานทางด้านบัญชีให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทันกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันที่นำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในการทำงานทางด้านบัญชี ซึ่งบัณฑิตที่จบการศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตไม่ใช่เพียงผู้ใช้หรือคีย์ข้อมูลในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีอีกต่อไป แต่สามารถเป็นผู้วางแผนคิดระบบงานทางด้านบัญชีเพื่อนำไปสู่การเขียนแปรแกรมสำเร็จรูปในสำนักงานบัญชีหรือสถานประกอบการเพื่อให้ตรงตามกับความต้องการใช้งานของธุรกิจแต่ละประเภท 2. มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีมาตรฐานวิชาชีพทางการบัญชีและมีจรรยาบรรณวิชาชีพของนักบัญชี เนื่องจากนักบัญชีเป็นระบบฟันเฟืองที่สำคัญของระบบเศรษฐกิจ และมีความสำคัญกับภาคธุรกิจ ภาครัฐ หรือหน่วยงานต่าง ๆ อย่างมาก ดังนั้นนักบัญชีต้องปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานวิชาชีพบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพของนักบัญชีเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเชื่อถือได้แก่ผู้ใช้รายงานทางการเงินของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	สาเหตุการเปลี่ยนแปลง
3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบัญชีให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ดังนี้ 1) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติอ่อนน้อมถ่อมตน มีความสามัคคี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม 2) มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาปรับปรุงระบบงานให้กิจการประสบความสำเร็จและดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 3) มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบ 4) มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม 5) มีความรู้ทางด้านภาษาในการสื่อสารและสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้สำหรับการเรียนการทำงานและการค้นคว้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ	**3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร** 1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม 1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการประยุกต์ความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ 1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี 1.3.5เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	แก้ไขให้สอดคล้องกับการผลิตครูที่เน้นทักษะและกระบวนการทางการศึกษาปฐมวัยในศตวรรษที่ 21
4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา : จำนวนนักศึกษา ปีการศึกษาละ 80 คน	**4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา :** จำนวนนักศึกษา ปีการศึกษาละ 90 คน	1. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพและผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ 2. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของคุรุสภา
5. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร **80 คนต่อปี**	**5. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร** **90 คนต่อปี**	
6. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 133 หน่วยกิต	**6. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร** 133 หน่วยกิต	เหมือนเดิม
7. โครงสร้างหลักสูตร 1. หมวดการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	**7. โครงสร้างหลักสูตร** 1. หมวดการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	เหมือนเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	สาเหตุการเปลี่ยนแปลง
2. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	
8. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต 3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต 4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6 หน่วยกิต	8. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ต้องเลือกเรียนให้ครบทุกกลุ่มวิชา อย่างน้อยกลุ่มละ 1 รายวิชา และ/หรือ อย่างน้อย 3 หน่วยกิต	ปรับปรุงตามสำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
9. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต 1. วิชาแกน 39 หน่วยกิต 2. วิชาเอก 33 หน่วยกิต 3. วิชาเลือก 18 หน่วยกิต 4. ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต	9. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต 1. กลุ่มวิชาบังคับ 21 หน่วยกิต 2. กลุ่มวิชาเฉพาะ 51 หน่วยกิต 3. กลุ่มวิชาเลือก 18 หน่วยกิต 4. กลุ่มวิชาปฏิบัติการ 7 หน่วยกิต	เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการใช้สำหรับการเรียนสาขาวิชาการบัญชี

ตารางเปรียบเทียบ รหัส ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ หลักสูตร พ.ศ. 2559และหมวดวิชาเฉพาะ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564**	**สาเหตุการเปลี่ยนแปลง**
หมวดวิชาชีพเฉพาะด้าน		
1. BAC1101 **หลักการบัญชีขั้นต้น** 3(2-2-5) Introduction to Accounting Principle ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะและการผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท และงบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการ หลักการและวิธีการของระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย	1. ACT1101 **หลักการบัญชีขั้นต้น** 3(2-2-5) Introduction to Accounting Principles ความหมายและวัตถุประสงค์ทางการบัญชี จริยธรรมของวิชาชีพบัญชี กรอบแนวคิด สำหรับการรายงานทางการเงิน ผังบัญชี การวิเคราะห์รายการและการบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชีและการจัดทำงบการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า สมุดรายวันเฉพาะ และการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและกระชับ สามารถเข้าใจได้
2. BBA2102 **สถิติธุรกิจ** 3(3-0-6) Business Statistics ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติศาสตร์ และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม และการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพาราเมตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอยอนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ	2. BBA2102 **สถิติธุรกิจ** 3(3-0-6) Business Statistics ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติศาสตร์ และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม และการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพาราเมตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอยอนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ	

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564**	**สาเหตุการเปลี่ยนแปลง**
3. BAC3102 **การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี** 3(3-0-6) Corporate Governance and Accounting Professional หลักการ แนวคิด โครงสร้าง ความสำคัญและกระบวนการกำกับดูแลกิจการในระดับนานาชาติและของไทย ความโปร่งใสของรายงานทางการเงิน การใช้กลไกทางบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบทางวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่สัมพันธ์กับทั้งสภาพแวดล้อมทางวิชาชีพและภาคสาธารณชน และคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อการกำกับดูแลจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี	3. ACT3102 **การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี** 3(3-0-6) Corporate Governance and Accounting Professional หลักการ แนวคิด โครงสร้าง ความสำคัญและกระบวนการกำกับดูแลกิจการในระดับนานาชาติและของไทย ความโปร่งใสของรายงานทางการเงิน การใช้กลไกทางบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบทางวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่สัมพันธ์กับทั้งสภาพแวดล้อมทางวิชาชีพและภาคสาธารณชน และคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อการกำกับดูแลจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี	
4. FIN2101 **การเงินธุรกิจ** 3(3-0-6) Business Finance ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล รวมทั้งตลาดทุนและตลาดเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ	4. FIN2101 **การเงินธุรกิจ** 3(3-0-6) Business Finance ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล รวมทั้งตลาดทุนและตลาดเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ	

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564**	**สาเหตุการเปลี่ยนแปลง**
5. BKT1101 **หลักการตลาด** 3(3-0-6) Principles of Marketing ความหมาย และความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่ง แนวทางการศึกษา แนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจพฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนผสมการตลาด และประเภทของตลาด	5. BMK1101 **หลักการตลาด** 3(3-0-6) Principles of Marketing ความหมาย และความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่ง แนวทางการศึกษา แนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจพฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนผสมการตลาด และประเภทของตลาด	
6. ENG2101 **ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1** 3(3-0-6) Business English 1 ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในวงการธุรกิจในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ และการเขียนรายงาน ทางธุรกิจอย่างสั้น การอธิบายคุณลักษณะต่าง ๆ ทางธุรกิจด้วยการพูดนำเสนอและการเขียน	6. ENG2104 **ภาษาอังกฤษธุรกิจ** 3(3-0-6) Business English ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในวงการธุรกิจในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ และการเขียนรายงาน ทางธุรกิจอย่างสั้น การอธิบายคุณลักษณะต่าง ๆ ทางธุรกิจด้วยการพูดนำเสนอและการเขียน	

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564**	**สาเหตุการเปลี่ยนแปลง**
กลุ่มวิชาเฉาะบังคับ		
7. BAC2101 การภาษีอากร 1 3(3-0-6) Taxation 1 หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และอื่นๆ	7. ACT2101 การภาษีอากร 1 3(2-2-5) Taxation 1 หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และอื่นๆ	

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564**	**สาเหตุการเปลี่ยนแปลง**
8. BAC2102 **การภาษีอากร 2** 3(3-0-6) Taxation 2 **วิชาบังคับก่อน : BAC2101 การภาษีอากร 1** แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การตีราคาของสินทรัพย์ หนี้สิน การคิดค่าเสื่อมราคา การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีและแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร	8. ACT2102 **การภาษีอากร 2** 3(2-2-5) Taxation 2 **วิชาบังคับก่อน : ACT2101 การภาษีอากร 1** แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การตีราคาของสินทรัพย์ หนี้สิน การคิดค่าเสื่อมราคา การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีและแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร	
9. BAC2201 **การบัญชีขั้นกลาง 1** 3(2-2-5) Intermediate Accounting 1 **วิชาบังคับก่อน : BAC1101 หลักการบัญชีขั้นต้น** (Prerequisite: BAC1101 Introduction to Accounting Principles) หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ว่าด้วย การจำแนกประเภทของสินทรัพย์ การรับรู้และวัดมูลค่าของสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์ เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้ เงินลงทุน ตั๋วเงิน สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคารและ	9. ACT2201 **การบัญชีขั้นกลาง 1** 3(2-2-5) Intermediate Accounting 1 **วิชาบังคับก่อน : ACT1101 หลักการบัญชีขั้นต้น** (Prerequisite: ACT1101 Introduction to Accounting Principles) กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการ วิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สินระยะสั้น และ ประมาณการหนี้สิน การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การตีราคา การแสดงรายการและการเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินข้างต้น แต่ละรายการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและกระชับ สามารถเข้าใจได้

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564**	**สาเหตุการเปลี่ยนแปลง**
อุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการกู้ยืม หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินหนี้สินว่าด้วยการจำแนกประเภท การรับรู้ และการวัดมูลค่าของหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการ และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินของหนี้สิน การบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้ เงินเดือน และค่าจ้างแรงงานค้างจ่าย หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจจะเกิดขึ้น		
10. BAC2202 **การบัญชีขั้นกลาง 2** 3(2-2-5) Intermediate Accounting 2 **วิชาบังคับก่อน : BAC1101 หลักการบัญชีขั้นต้น** การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนว่าด้วยเรื่องการจัดตั้ง การดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงหุ้นส่วน การจัดทำงบการเงิน การเลิกกิจการและการชำระบัญชี การจ่ายคืน การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ว่าด้วยวิธีการจัดตั้งบริษัทการจำหน่ายหุ้น การจัดทำงบการเงิน การเพิ่มทุนและลดทุน ส่วนเกินทุนประเภทต่างๆ กำไรต่อหุ้น การจัดสรรกำไรสะสม การเลิกบริษัทและการชำระบัญชี การจัดทำงบกระแสเงินสด และงบการเงินระหว่างกาล	10. ACT2202 **การบัญชีขั้นกลาง 2** 3(2-2-5) Intermediate Accounting 2 **วิชาบังคับก่อน : ACT1101 หลักการบัญชีขั้นต้น** หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของเจ้าของ ประกอบด้วย การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของเจ้าของในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูลและงบกระแสเงินสด	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและกระชับ สามารถเข้าใจได้

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564**	**สาเหตุการเปลี่ยนแปลง**
11. BAC2203 **การบัญชีต้นทุน** 3(2-2-5) Cost Accounting **วิชาบังคับก่อน : BAC1101 หลักการบัญชีขั้นต้น** ความสำคัญและบทบาทของการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ศัพท์และความหมายของต้นทุนต่างๆ วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต วิธีการบัญชีและการคิดต้นทุนของเสีย การสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก ต้นทุนกิจกรรม	11. ACT2203 **การบัญชีต้นทุน** 3(2-2-5) Cost Accounting **วิชาบังคับก่อน : ACT1101 หลักการบัญชีขั้นต้น** ความสำคัญและบทบาทของการบัญชีต้นทุน ความหมายของต้นทุนต่างๆ การบันทึกต้นทุนในระบบบัญชี ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต การปันส่วนต้นทุนแผนกบริการ การปันส่วนต้นทุนร่วม และการบัญชีสำหรับผลิตภัณฑ์พลอยได้ ระบบต้นทุนผันแปรและต้นทุนรวม ระบบบัญชีต้นทุน มาตรฐานและการวิเคราะห์ผลแตกต่าง ระบบบัญชีสำหรับการผลิตแบบทันเวลา	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและกระชับ สามารถเข้าใจได้
12. BAC3101 **การสอบบัญชี** 3(3-0-6) Auditing **วิชาบังคับก่อน : ACT2201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ BAC2202 การบัญชีขั้นกลาง 2** แนวคิดทั่วไป มาตรฐานการบัญชีและกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินของมาตรฐานการสอบบัญชีของประเทศและระหว่างประเทศ วิวัฒนาการเกี่ยวกับวิชาชีพการสอบบัญชี กฎหมาย และพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี บทบาทและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ	12. ACT3101 **การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น** 3(3-0-6) Auditing and Assurance Services **วิชาบังคับก่อน : ACT2201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACT2202 การบัญชีขั้นกลาง 2** แนวคิดทั่วไป และแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีการทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี	เปลี่ยนชื่อวิชา และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและกระชับ สามารถเข้าใจได้

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564**	**สาเหตุการเปลี่ยนแปลง**
การเลือกตัวอย่างในงานสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่ายรายงานสอบบัญชี แนวทางการตรวจสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์การควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี การใช้บริการหรือผลงานของบุคคลอื่น การตรวจสอบและรายงานบริการเกี่ยวเนื่อง		
13. BAC3103 **การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน** 3(3-0-6) Internal Audit and Internal Control **วิชาบังคับก่อน : BAC2201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ BAC2202 การบัญชีขั้นกลาง 2** การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายใน ตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิผลการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการค้นพบการทุจริตในองค์กร	13. ACT3103 **การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน** 3(3-0-6) Internal Audit and Internal Control **วิชาบังคับก่อน : ACT2201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACT2202 การบัญชีขั้นกลาง 2** การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายใน ตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของCOSO การประเมินประสิทธิผลการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการค้นพบการทุจริตในองค์กร	

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564**	**สาเหตุการเปลี่ยนแปลง**
14. BAC3201 **การบัญชีขั้นสูง 1** 3(3-0-6) Advanced Accounting 1 **วิชาบังคับก่อน : BAC2201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ BAC2202 การบัญชีขั้นกลาง 2** นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ กิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่า และสัญญาก่อสร้าง	14. ATC3201 **การบัญชีขั้นสูง 1** 3(2-2-5) Advanced Accounting 1 **วิชาบังคับก่อน : ACT2201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ATC2202 การบัญชีขั้นกลาง 2** รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า การฝากขาย การขายผ่อนชำระ สัญญาก่อสร้าง สัญญาเช่า การร่วมการงาน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด การบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและกระชับ สามารถเข้าใจได้
15. BAC3202 **การบัญชีขั้นสูง 2** 3(3-0-6) Advanced Accounting 2 **วิชาบังคับก่อน : BAC2201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ BAC2202 การบัญชีขั้นกลาง 2** การบัญชีสำหรับสำนักงานใหญ่และสาขา เงินลงทุนในบริษัทร่วม เงินลงทุนในบริษัทย่อย การรวมธุรกิจ การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน กิจการที่ไม่แสวงหากำไร ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีและผลประโยชน์พนักงาน	15. ACT3202 **การบัญชีขั้นสูง 2** 3(2-2-5) Advanced Accounting 2 **วิชาบังคับก่อน : ACT2201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACT2202 การบัญชีขั้นกลาง 2** การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ เงินลงทุนในบริษัทร่วม เงินลงทุนในบริษัทย่อย การจัดทำงบการเงินรวม การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย การถือหุ้นระหว่างบริษัทในเครือ งบกระแสเงินสดรวม กิจการที่ไม่แสวงหากำไร	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและกระชับ สามารถเข้าใจได้

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564**	**สาเหตุการเปลี่ยนแปลง**
16. BAC3204 **ระบบสารสนเทศทางการบัญชี** 3(2-2-5) Accounting Information Systems **วิชาบังคับก่อน : BAC1101 หลักการบัญชีขั้นต้น** ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง	16. ACT3203 **ระบบสารสนเทศทางการบัญชี** 3(2-2-5) Accounting Information Systems **วิชาบังคับก่อน : ACT1101 หลักการบัญชีขั้นต้น** ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง	
17. BAC4201 **การบัญชีบริหาร** 3(3-0-6) Managerial Accounting **วิชาบังคับก่อน : BAC2203 การบัญชีต้นทุน** การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจด้านการวางแผนและควบคุม ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร ระบบต้นทุนเต็ม และระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ การวิเคราะห์ผลต่าง การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน ต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วม และผลิตภัณฑ์พลอยได้และการเทียบเคียงกับสิ่งที่เหมาะสม	17. ACT4201 **การบัญชีบริหาร** 3(3-0-6) Managerial Accounting **วิชาบังคับก่อน : ACT2203 การบัญชีต้นทุน** บทบาทของการบัญชีบริหารในองค์กรธุรกิจ เทคนิคเชิงปริมาณในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลและจัดทำรายงานสนับสนุนการตัดสินใจ รวมถึงรายงานที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การวัดผลการปฏิบัติงานและการเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและกระชับ สามารถเข้าใจได้

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564**	**สาเหตุการเปลี่ยนแปลง**
18. BAC4301 **รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์** 3(3-0-6) Financial Reporting and Analysis **วิชาบังคับก่อน : BAC2201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ BAC2202 การบัญชีขั้นกลาง 2** กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนองบการเงิน กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน งบการเงิน และรายงานทางการเงิน เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และการเปลี่ยนแปลงฐานะทางการเงิน งบกระแสเงินสด คุณภาพกำไร และกรณีศึกษา	18. ACT4301 **รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์** 3(2-2-5) Financial Reporting and Analysis **วิชาบังคับก่อน : ATC2201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACT2202 การบัญชีขั้นกลาง 2** กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนองบการเงิน กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน งบการเงินและรายงานทางการเงิน วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ และการวิเคราะห์งบการเงินรวมจากกรณีศึกษา	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและกระชับ สามารถเข้าใจได้
19. BAC4404 **โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี** 3(2-2-5) Accounting Software Package **วิชาบังคับก่อน : BAC1101 หลักการบัญชีขั้นต้น และ BBA2303 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ** โครงสร้างทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ทันสมัยในปัจจุบัน ในการจัดเตรียมเอกสารทางบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชีและการประมวลผลสารสนเทศทางการบัญชีแบบระบบเชื่อมโยง	19. ACT4404 **โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี** 3(2-2-5) Accounting Software Package **วิชาบังคับก่อน : ATC1101 หลักการบัญชีขั้นต้น และ BBA2303 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ** โครงสร้างทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ทันสมัยในปัจจุบัน ในการจัดเตรียมเอกสารทางบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชีและการประมวลผลสารสนเทศทางการบัญชีแบบระบบเชื่อมโยง	

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564**	**สาเหตุการเปลี่ยนแปลง**
	20.ACT3205 **การบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ** 3(2-2-5) Risk Management หลักการพื้นฐานของความเสี่ยงด้านต่าง ๆ โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ผลของความเสี่ยงต่อองค์กร ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะความเสี่ยงทางการเงิน การวัดมูลค่าความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยง โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน รวมทั้งการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร	เพิ่มรายวิชา
21. BAC3205 **การบัญชีระหว่างประเทศ** 3(2-2-5) International Accounting **วิชาบังคับก่อน : BAC2201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ BAC2202 การบัญชีขั้นกลาง 2** การวิเคราะห์ลักษณะความแตกต่างและความสอดคล้องของการบัญชีระหว่าง ประเทศรวมถึงเอกสารต่างๆ และวิธีดำเนินการในการนำเข้าและส่งออกสินค้า วิธีการชำระเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออกสินค้า วิธีการบันทึกบัญชีสำหรับธุรกิจนำเข้าและส่งออกสินค้า การบัญชีสำหรับรายการค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงินของ ต่างประเทศ	21. ACT3206 **การบัญชีระหว่างประเทศ** 3(2-2-5) International Accounting **วิชาบังคับก่อน : ACT2201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ATC2202 การบัญชีขั้นกลาง 2** การวิเคราะห์ลักษณะความแตกต่างและความสอดคล้องของการบัญชีระหว่าง ประเทศรวมถึงเอกสารต่างๆ และวิธีดำเนินการในการนำเข้าและส่งออกสินค้า วิธีการชำระเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออกสินค้า วิธีการบันทึกบัญชีสำหรับธุรกิจนำเข้าและส่งออกสินค้า การบัญชีสำหรับรายการค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงินของ ต่างประเทศ	เปลี่ยนรหัสวิชา

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564**	**สาเหตุการเปลี่ยนแปลง**
22. BAC3206 **การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว** 3(2-2-5) Travel Enterprise Accounting ศึกษาวิธีการบัญชีที่ใช้สำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว เช่น ผู้ประกอบธุรกิจจัดนำเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจภัตตาคาร ธุรกิจขนส่ง และธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจท่องเที่ยว	22. ACT3207 **การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว** 3(2-2-5) Travel Enterprise Accounting ศึกษาวิธีการบัญชีที่ใช้สำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว เช่น ผู้ประกอบธุรกิจจัดนำเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจภัตตาคาร ธุรกิจขนส่ง และธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจท่องเที่ยว	เปลี่ยนรหัสวิชา
	23. ACT3208 **การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ** 3(2-2-5) Governmental Accounting **วิชาบังคับก่อน** : ACT1101 **หลักการบัญชีขั้นต้น** ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค การจัดทำรายงานทางการเงิน และการตรวจสอบบัญชีของหน่วยงานภาครัฐทั้งไทย และต่างประเทศ	เพิ่มรายวิชา
	24. ACT3209 **การบัญชีเฉพาะกิจการ** 3(2-2-5) Accounting for Specific Enterprises **วิชาบังคับก่อน** : ACT1101 **หลักการบัญชีขั้นต้น** ปฏิบัติเกี่ยวกับระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีของกิจการประเภทต่างๆ เช่น การประกันภัย ธุรกิจขนาดย่อม ธุรกิจการเกษตร กิจการสาธารณูปโภค โรงแรม โรงพยาบาล กิจการไม่หวังผลกำไร ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ธุรกิจก่อสร้าง กิจการให้บริการอื่น ๆ โดยเลือก ศึกษาประเภทของกิจการตามความเหมาะสม	เพิ่มรายวิชา

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564**	**สาเหตุการเปลี่ยนแปลง**
	25. ACT3210 **การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม** 3(2-2-5) Accounting for Small and Medium-Sized Enterprises **วิชาบังคับก่อน : ACT1101 หลักการบัญชีขั้นต้น** แนวคิดและมาตรฐานการบัญชีสำหรับการบันทึกรายการทางธุรกิจที่เกิดขึ้นของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถนำข้อมูลจากรายการทางการเงินของกิจการ ไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจลงทุน การบริหารงาน การพัฒนาธุรกิจให้เจริญก้าวหน้า และมั่นคงในอนาคต	
26. BAC4407 **สัมมนาการบัญชีการเงิน** 3(2-2-5) Seminar on Financial Accounting **วิชาบังคับก่อน : BAC2201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ BAC2202 การบัญชีขั้นกลาง 2** แนวคิด ทฤษฎีและวิวัฒนาการทางการบัญชีจริยธรรมและคุณธรรมทางวิชาชีพ มาตรฐานการบัญชีไทยและต่างประเทศ มาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ และประเด็นร่วมสมัยในปัจจุบัน โดยเน้นการอภิปรายและการใช้กรณีศึกษา	26. ACT4407 **สัมมนาการบัญชีการเงิน** 3(2-2-5) Seminar on Financial Accounting **วิชาบังคับก่อน : ACT2201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACT2202 การบัญชีขั้นกลาง 2** แนวคิด ทฤษฎีและวิวัฒนาการทางการบัญชีจริยธรรมและคุณธรรมทางวิชาชีพ มาตรฐานการบัญชีไทยและต่างประเทศ มาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ และประเด็นร่วมสมัยในปัจจุบัน โดยเน้นการอภิปรายและการใช้กรณีศึกษา	

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564**	**สาเหตุการเปลี่ยนแปลง**
27. BBA2304 **ธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(2-2-5) International Business ระบบธุรกิจและสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ มูลเหตุจูงใจในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ โดยการใช้พิกัดอัตราภาษีศุลกากรและกฎหมายระหว่างประเทศ โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทธุรกิจระหว่างประเทศ	27. ACT3211 **ธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(2-2-5) International Business ระบบธุรกิจและสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ มูลเหตุจูงใจในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ โดยการใช้พิกัดอัตราภาษีศุลกากรและกฎหมายระหว่างประเทศ โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทธุรกิจระหว่างประเทศ	
28. BAC2301 **การบัญชีเพื่อการวางแผนและการควบคุมกำไร** 3(2-2-5) Accounting for Profit Planning Control **วิชาบังคับก่อน : วิชาบังคับก่อน : BAC2201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ BAC2202 การบัญชีขั้นกลาง 2** แนวคิดของการบริหารกิจการในส่วนที่เกี่ยวกับการวางแผน และควบคุมกำไร เพื่อเป็นพื้นฐานในการวางแผนการบริหารระยะสั้นและระยะยาว การควบคุมปัจจัยการผลิต และการจำหน่าย การควบคุมการดำเนินงานการเงินของกิจการ โดยจัดทำงบประมาณชนิดต่างๆ การวิเคราะห์ผลแตกต่างจากงบประมาณเพื่อรายงานผลเทคนิค ในการจัดทำงบประมาณสมัยใหม่ และแนวคิดทางด้านพฤติกรรมของบุคคลที่เกี่ยวข้องบางประการในกระบวนการจัดทำงบประมาณอันมีผลต่อการวางแผนและควบคุมกิจการ	28. ACT2301 **การบัญชีเพื่อการวางแผนและการควบคุมกำไร** 3(2-2-5) Accounting for Profit Planning Control **วิชาบังคับก่อน : วิชาบังคับก่อน : ATC2201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ATC2202 การบัญชีขั้นกลาง 2** แนวคิดของการบริหารกิจการในส่วนที่เกี่ยวกับการวางแผน และควบคุมกำไร เพื่อเป็นพื้นฐานในการวางแผนการบริหารระยะสั้นและระยะยาว การควบคุมปัจจัยการผลิต และการจำหน่าย การควบคุมการดำเนินงานการเงินของกิจการ โดยจัดทำงบประมาณชนิดต่างๆ การวิเคราะห์ผลแตกต่างจากงบประมาณเพื่อรายงานผลเทคนิค ในการจัดทำงบประมาณสมัยใหม่ และแนวคิดทางด้านพฤติกรรมของบุคคลที่เกี่ยวข้องบางประการในกระบวนการจัดทำงบประมาณอันมีผลต่อการวางแผนและควบคุมกิจการ	

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564**	**สาเหตุการเปลี่ยนแปลง**
29. BAC4202 **การบัญชีเพื่อการจัดการ** 3(2-2-5) Management Accounting **วิชาบังคับก่อน : BAC1101 หลักการบัญชีขั้นต้น** แนวคิดและการคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ หัวข้อครอบคลุมการคำนวณต้นทุนผลิตแบบพื้นฐาน การปันส่วนต้นทุน งบประมาณ งบประมาณยืดหยุ่นและการวิเคราะห์ ผลต่างการขายการบัญชีตามความรับผิดชอบ ความสัมพันธ์ของต้นทุน ปริมาณและกำไร การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างทางเลือก การกำหนดราคาขาย	30. ACT4202 **การบัญชีเพื่อการจัดการ** 3(2-2-5) Management Accounting **วิชาบังคับก่อน : ACT1101 หลักการบัญชีขั้นต้น** แนวคิดและการคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ หัวข้อครอบคลุมการคำนวณต้นทุนผลิตแบบพื้นฐาน การปันส่วนต้นทุน งบประมาณ งบประมาณยืดหยุ่นและการวิเคราะห์ ผลต่างการขายการบัญชีตามความรับผิดชอบ ความสัมพันธ์ของต้นทุน ปริมาณและกำไร การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างทางเลือก การกำหนดราคาขาย	
31. BAC4408 **สัมมนาการบัญชีบริหาร** 3(2-2-5) Seminar in Managerial Accounting **วิชาบังคับก่อน : BAC3201 การบัญชีบริหาร** (Prerequisite: BAC3201 Managerial Accounting) บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อการบริหารปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบัน และจรรยาบรรณวิชาชีพ	31. ACT4408 **สัมมนาการบัญชีบริหาร** 3(2-2-5) Seminar in Managerial Accounting **วิชาบังคับก่อน : ACT3201 การบัญชีบริหาร** (Prerequisite: ACT3201 Managerial Accounting) บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อการบริหารปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบัน และจรรยาบรรณวิชาชีพ	

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564**	**สาเหตุการเปลี่ยนแปลง**
32. BAC2103 **ทฤษฎีการบัญชี** 3(3-0-6) Accounting Theory **วิชาบังคับก่อน : BAC2201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ BAC2202 การบัญชีขั้นกลาง 2** วิวัฒนาการ ลักษณะ โครงสร้าง แนวความคิด และข้อสมมติทางการบัญชีรวมถึงการใช้หลักการบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงิน หลักและวิธีการรับรู้สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย และการนำเสนอรายงานทางการเงิน	32. ACT2103 **ทฤษฎีการบัญชี** 3(3-0-6) Accounting Theory **วิชาบังคับก่อน : ACT2201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACT2202 การบัญชีขั้นกลาง 2** วิวัฒนาการ ลักษณะ โครงสร้าง แนวความคิด และข้อสมมติทางการบัญชีรวมถึงการใช้หลักการบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงิน หลักและวิธีการรับรู้สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย และการนำเสนอรายงานทางการเงิน	
33. BAC3301 **ปัญหาการสอบบัญชี** 3(3-0-6) Problems in Auditing **วิชาบังคับก่อน : BAC3301 การสอบบัญชี** ปัญหาต่างๆเกี่ยวกับการสอบบัญชี การประยุกต์หลักการสอบบัญชีในสถานการณ์ต่างๆและการรายงานการสอบบัญชี	33. ACT3301 **ปัญหาการสอบบัญชี** 3(3-0-6) Problems in Auditing **วิชาบังคับก่อน : ATC3301 การสอบบัญชี** ปัญหาต่างๆเกี่ยวกับการสอบบัญชี การประยุกต์หลักการสอบบัญชีในสถานการณ์ต่างๆและการรายงานการสอบบัญชี	
34. BAC3302 **การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี** 3(2-2-5) **วิชาบังคับก่อน: BAC3205 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี** การตรวจสอบบัญชีในสภาพแวดล้อมของระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล การควบคุมภายในของระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการประเมินการควบคุมภายใน เทคนิคการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบ	34. ACT3302 **การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี** 3(2-2-5) **วิชาบังคับก่อน : ACT3205 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี** การตรวจสอบบัญชีในสภาพแวดล้อมของระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูลการควบคุมภายในของระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการประเมินการควบคุมภายใน เทคนิคการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบ	

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564**	**สาเหตุการเปลี่ยนแปลง**
35. BAC3303 **การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี** 3(2-2-5) Accounting Planning and Control **วิชาบังคับก่อน : BAC1101 หลักการบัญชีขั้นต้น** ลักษณะและบทบาทของผู้อำนวยการวางแผน และควบคุมโครงสร้างของการจัดองค์การเทคนิคในการวางแผน และควบคุมการใช้สารสนเทศทางการบัญชี ในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงาน และการศึกษานอกสถานที่	35. ACT3303 **การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี** 3(2-2-5) Accounting Planning and Control **วิชาบังคับก่อน : ATC1101 หลักการบัญชีขั้นต้น** ลักษณะและบทบาทของผู้อำนวยการวางแผน และควบคุมโครงสร้างของการจัดองค์การเทคนิคในการวางแผน และควบคุมการใช้สารสนเทศทางการบัญชี ในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงาน และการศึกษานอกสถานที่	
36. ACT4409 **สัมมนาการตรวจสอบภายใน** 3(2-2-5) Seminar on Internal Auditing **วิชาบังคับก่อน : ACT4201 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน** ปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในและแนวทางแก้ไข ประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณวิชาชีพ	36. ACT4409 **สัมมนาการตรวจสอบภายใน** 3(2-2-5) Seminar on Internal Auditing **วิชาบังคับก่อน : ACT4201 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน** ปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในและแนวทางแก้ไข ประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณวิชาชีพ	
37. BAC4410 **สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี** 3(2-2-5) Seminar on Accounting Information Systems การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจทางระบบสารสนเทศทางการบัญชี แนวทางแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางระบบสารสนเทศทางการบัญชี และจรรยาบรรณวิชาชีพ	37. ACT4410 **สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี** 3(2-2-5) Seminar on Accounting Information Systems การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจทางระบบสารสนเทศทางการบัญชี แนวทางแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางระบบสารสนเทศทางการบัญชี และจรรยาบรรณวิชาชีพ	

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564**	**สาเหตุการเปลี่ยนแปลง**
38. BAC4411 **การวางระบบบัญชี** 3(3-0-6) Accounting System Design หลักการวางระบบบัญชี ความสำคัญของการวางระบบบัญชี และวิธีการวางระบบบัญชี การออกแบบกระบวนการทางบัญชี เอกสารทะเบียนและบัญชีต่างๆ ตลอดจนรายงานทางการบัญชี ปัญหาเกี่ยวกับงานบัญชี การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี และการวางระบบบัญชีจากกรณีศึกษา	38. ACT4411 **การวางระบบบัญชี** 3(3-0-6) Accounting System Design หลักการวางระบบบัญชี ความสำคัญของการวางระบบบัญชี และวิธีการวางระบบบัญชี การออกแบบกระบวนการทางบัญชี เอกสารทะเบียนและบัญชีต่างๆ ตลอดจนรายงานทางการบัญชี ปัญหาเกี่ยวกับงานบัญชี การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี และการวางระบบบัญชีจากกรณีศึกษา	
39. BAC4412 **โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินและบัญชี** 3(3-0-6) Programming Application for Finance and Accounting ข้อมูลทางด้านการเงินและบัญชี เช่น บัญชีเงินเดือน บัญชีเจ้าหนี้ ลูกหนี้ บัญชีสินค้าคงคลัง บัญชีวิเคราะห์ต้นทุนและค่าแรง บัญชีต้นทุน และการผลิตตามคำสั่งบัญชี เพื่อการวิเคราะห์งบการเงิน การเขียนโปรแกรมประยุกต์และการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้กับงานนี้ และกรณีศึกษา	39. ACT4412 **โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินและบัญชี** 3(2-2-5) Programming Application for Finance and Accounting ข้อมูลทางด้านการเงินและบัญชี เช่น บัญชีเงินเดือน บัญชีเจ้าหนี้ ลูกหนี้ บัญชีสินค้าคงคลัง บัญชีวิเคราะห์ต้นทุนและค่าแรง บัญชีต้นทุน และการผลิตตามคำสั่งบัญชี เพื่อการวิเคราะห์งบการเงิน การเขียนโปรแกรมประยุกต์และการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้กับงานนี้ และกรณีศึกษา	

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564**	**สาเหตุการเปลี่ยนแปลง**
40. BAC4401 **สัมมนาการภาษีอากร** 3(2-2-5) Seminar on Taxation **วิชาบังคับก่อน : BAC2204 การภาษีอากร 2** อภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจทางภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนคำวินิจฉัยด้านภาษีอากร และคำพิพากษาของศาลภาษีอากรกลาง	40. ACT4401 **สัมมนาการภาษีอากร** 3(2-2-5) Seminar on Taxation **วิชาบังคับก่อน : BAC2204 การภาษีอากร 2** อภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจทางภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนคำวินิจฉัยด้านภาษีอากร และคำพิพากษาของศาลภาษีอากรกลาง	
41. BAC4302 **วิจัยทางการบัญชี** 3(3-0-6) Accounting Research **วิชาบังคับก่อน : BAC2201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ BAC2202 การบัญชีขั้นกลาง 2** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยและแบบวิจัยต่างๆ การใช้สถิติวิเคราะห์อย่างง่ายในการวิเคราะห์ข้อมูล และการทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับการวิจัยทางบัญชี	41. ACT4302 **วิจัยทางการบัญชี** 3(2-2-5) Accounting Research **วิชาบังคับก่อน : ATC2201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ATC2202 การบัญชีขั้นกลาง 2** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยและแบบวิจัยต่างๆ การใช้สถิติวิเคราะห์อย่างง่ายในการวิเคราะห์ข้อมูล และการทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับการวิจัยทางบัญชี	

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564**	**สาเหตุการเปลี่ยนแปลง**
42. BAC4402 **การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี** 1(1-2-3) Preparation for Professional Experience in Accounting การเตรียมความพร้อมนักศึกษาเพื่อฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับ วินัยและมารยาทในการทำงาน การพัฒนาทักษะการสื่อสารและบุคลิกภาพ การเตรียมตัวสมัครงาน ฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะการนำเสนอด้วยการเขียนและการพูด	42. ACT4402 **การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี** 1(45) Preparation for Professional Experience in Accounting การเตรียมความพร้อมนักศึกษาเพื่อฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับ วินัยและมารยาทในการทำงาน การพัฒนาทักษะการสื่อสารและบุคลิกภาพ การเตรียมตัวสมัครงาน ฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะการนำเสนอด้วยการเขียนและการพูด	
45. BAC4403 **การเตรียมสหกิจศึกษา** 1(1-2-3) Co-operative Education Preparation **เงื่อนไขรายวิชา : นักศึกษาต้องลงทะเบียน และสอบผ่านรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพแล้วไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต** การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยให้มีความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและระบบบริหารคุณภาพงาน คุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงงาน การเขียนรายงานโครงการและการรายงานผลการปฏิบัติ	45. ACT4403 **การเตรียมสหกิจศึกษา** 1(45) Co-operative Education Preparation **เงื่อนไขรายวิชา : นักศึกษาต้องลงทะเบียน และสอบผ่านรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพแล้วไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต** การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยให้มีความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและระบบบริหารคุณภาพงาน คุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงงาน การเขียนรายงานโครงการและการรายงานผลการปฏิบัติ	

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564**	**สาเหตุการเปลี่ยนแปลง**
46. BAC4405 **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี** 6(560) Field Experience in Accounting **วิชาบังคับก่อน : BAC4406 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี** การฝึกปฏิบัติด้านวิชาชีพบัญชี ให้หน่วยงานของภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยนักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติอย่างน้อย 8 สัปดาห์ นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลจากการทำรายงานผลการศึกษาที่ได้จากการฝึกงาน หรือ ผลงานสร้างสรรค์อย่างอื่น	46. ACT4405 **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี** 6(560) Field Experience in Accounting **วิชาบังคับก่อน : ATC4406 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี** การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพบัญชีในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ, การจัดเก็บเอกสารทางบัญชี การบันทึกบัญชี การออกรายงานทางการเงิน และการยื่นรายการทางภาษี Professional accounting practice in professional work related work; storage of accounting document; accounting records, financial report issuance and filing tax returns.	
47. BAC4406 **สหกิจศึกษา** 6(560) Co-operative Education **วิชาบังคับก่อน : BAC4408 การเตรียมสหกิจศึกษา** การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ทางปฏิบัติและทักษะต่างๆ ในการทำงานในวิชาชีพบัญชี สามารถพัฒนาตนเองในด้านความคิด จิตใจ และอารมณ์ โดยมีเวลาในการทำงานทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลจากการทำรายงานผลการศึกษาที่ได้จากการทำงานในสถานประกอบการ หรือ ผลงานสร้างสรรค์อย่างอื่น	47. ACT4406 **สหกิจศึกษา** 6(560) Co-operative Education **วิชาบังคับก่อน : ATC4408 การเตรียมสหกิจศึกษา** การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ทางปฏิบัติและทักษะต่างๆ ในการทำงานในวิชาชีพบัญชี สามารถพัฒนาตนเองในด้านความคิด จิตใจ และอารมณ์ โดยมีเวลาในการทำงานทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลจากการทำรายงานผลการศึกษาที่ได้จากการทำงานในสถานประกอบการ หรือ ผลงานสร้างสรรค์อย่างอื่น	

ภาคผนวก ช

ตารางเปรียบเทียบรายวิชากับเนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา ตาม มคอ. 1 สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต **ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด**

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวนรายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ก) การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ	4	ACT1102	การบัญชีขั้นต้น	ACT2201	การบัญชีขั้นกลาง 1	ACT2202	การบัญชีขั้นกลาง 2	ACT3201	การบัญชีขั้นสูง 1	ACT3202	การบัญชีขั้นสูง 2
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ	4	ACT4301	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	ACT2201	การบัญชีขั้นกลาง 1	ACT2202	การบัญชีขั้นกลาง 2	ACT3201	การบัญชีขั้นสูง 1	ACT3202	การบัญชีขั้นสูง 2
	(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน	4	ACT4301	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	ACT2201	การบัญชีขั้นกลาง 1	ACT2202	การบัญชีขั้นกลาง 2	ACT3201	การบัญชีขั้นสูง 1	ACT3202	การบัญชีขั้นสูง 2
	(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	4	ACT4301	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	ACT2201	การบัญชีขั้นกลาง 1	ACT2202	การบัญชีขั้นกลาง 2	ACT3201	การบัญชีขั้นสูง 1	ACT3202	การบัญชีขั้นสูง 2
	(5) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	4	ACT4301	รายงานทางการเงินและ	ACT2201	การบัญชีขั้นกลาง 1	ACT2202	การบัญชีขั้นกลาง 2	ACT3201	การบัญชีขั้นสูง 1	ACT3202	การบัญชีขั้นสูง 2
	(6) ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ	2	ACT4301	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	ACT4201	การบัญชีบริหาร						
(ข) การบัญชีบริหาร (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์	2	ACT4201	การบัญชีบริหาร	ACT2203	การบัญชีต้นทุน						
	(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน	2	ACT4201	การบัญชีบริหาร	ACT2203	การบัญชีต้นทุน						
	(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร	2	ACT4201	การบัญชีบริหาร	ACT2203	การบัญชีต้นทุน						

211

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต **ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด**

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวนรายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน	2	ACT4201	การบัญชีบริหาร	ACT2203	การบัญชีต้นทุน						
	(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ	2	ACT4201	การบัญชีบริหาร	ACT2203	การบัญชีต้นทุน						
(ค) การเงินและการบริหารการเงิน (ปานกลาง)	(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล	1	FIN2101	การเงินธุรกิจ								
	(2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร	1	FIN2101	การเงินธุรกิจ								
	(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด	1	FIN2101	การเงินธุรกิจ								
	(4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร	1	FIN2101	การเงินธุรกิจ								
	(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน	1	FIN2101	การเงินธุรกิจ								
	(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว	1	FIN2101	การเงินธุรกิจ								
(ง) ภาษีอากร (ปานกลาง)	(1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ	2	ACT2101	การภาษีอากร 1	ACT2102	การภาษีอากร 2						
	(2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล	2	ACT2101	การภาษีอากร 1	ACT2102	การภาษีอากร 2						
	(3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน	2	ACT2101	การภาษีอากร 1	ACT2102	การภาษีอากร 2						
	(4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี	2	ACT2101	การภาษีอากร 1	ACT2102	การภาษีอากร 2						

212

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต **ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด**

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวนรายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที 2		รายวิชาบังคับที 3		รายวิชาบังคับที 4		รายวิชาบังคับที 5	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(จ) การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น (ปานกลาง)	(1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน	1	ACT3101	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น								
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน	1	ACT3101	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น								
	(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ	1	ACT3101	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น								
	(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ	1	ACT3101	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น								
	(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น	1	ACT3101	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น								
(ฉ) การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (ปานกลาง)	(1) อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส	1	ACT3103	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน								
	(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร	1	ACT3103	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน								
	(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง	1	ACT3103	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน								

213

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต **ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด**

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวนรายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน	1	ACT3103	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน								
(ข) กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ (ปานกลาง)	(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน	1	ACT3102	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี								
	(2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	1	ACT3102	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี								
(ข) เทคโนโลยีสารสนเทศ (ปานกลาง)	(1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง	2	ACT3203	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACT4404	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี						
	(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร	2	ACT3203	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACT4404	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี						
	(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ	2	ACT3203	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACT4404	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี						
(ฌ) สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร (ปานกลาง)	(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม	2	BMK1101	หลักการตลาด	BMG1101	องค์การและการจัดการ						
	(2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ	2	BMK1101	หลักการตลาด	BMG1101	องค์การและการจัดการ						

214

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต **ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด**

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวนรายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัฒน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่	2	BMK1101	หลักการตลาด	BMG1101	องค์การและการจัดการ						
(ญ) เศรษฐศาสตร์ (พื้นฐาน)	(1) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค	1	BBA1101	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป								
	(2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ	1	BBA1101	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป								
	(3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่างๆซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย	1	BBA1101	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป								
(ฎ) กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ (ปานกลาง)	(1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร	3	BMG1101	องค์การและการจัดการ	BMG2101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	BMG3301	การจัดการเชิงกลยุทธ์				
	(2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร	3	BMG1101	องค์การและการจัดการ	BMG2101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	BMG3301	การจัดการเชิงกลยุทธ์				
	(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร	3	BMG1101	องค์การและการจัดการ	BMG2101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	BMG3301	การจัดการเชิงกลยุทธ์				
	(4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร	3	BMG1101	องค์การและการจัดการ	BMG2101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	BMG3301	การจัดการเชิงกลยุทธ์				
	(5) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร	3	BMG1101	องค์การและการจัดการ	BMG2101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	BMG3301	การจัดการเชิงกลยุทธ์				

215

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวนรายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ก) ปัญญา (ปานกลาง)	(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ	1	ACT4302	การวิจัยทางการบัญชี						
	(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	1	ACT4302	การวิจัยทางการบัญชี						
	(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป	1	ACT4302	การวิจัยทางการบัญชี						
	(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา	1	ACT4302	การวิจัยทางการบัญชี						
	(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม	1	ACT4302	การวิจัยทางการบัญชี						
(ข) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ปานกลาง)	(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร	1	BMG1101	องค์การและการจัดการ						
	(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา	2	ACT4302	การวิจัยทางการบัญชี	ACT4401	สัมมนาการภาษีอากร				
	(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ	1	ACT4401	สัมมนาการภาษีอากร						
	(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ	1	ACT4401	สัมมนาการภาษีอากร						
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน	1	ACT4401	สัมมนาการภาษีอากร						
	(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด	1	ACT4401	สัมมนาการภาษีอากร						

216

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต **ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด**

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวนรายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญาร่วมกัน	1	ACT4401	สัมมนาการภาษีอากร						
(ค) การจัดการตนเอง (ปานกลาง)	(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3	ACT4401	สัมมนาการภาษีอากร	BMG3301	การจัดการเชิงกลยุทธ์	ACT4301	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์		
	(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์	3	ACT4401	สัมมนาการภาษีอากร	BMG1101	องค์การและการจัดการ	BMG3301	การจัดการเชิงกลยุทธ์		
	(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง	3	ACT4401	สัมมนาการภาษีอากร	BMG1101	องค์การและการจัดการ	BMG3301	การจัดการเชิงกลยุทธ์		
	(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ	3	ACT4401	สัมมนาการภาษีอากร	BMG1101	องค์การและการจัดการ	BMG3301	การจัดการเชิงกลยุทธ์		
	(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้	3	ACT4401	สัมมนาการภาษีอากร	BMG1101	องค์การและการจัดการ	BMG3301	การจัดการเชิงกลยุทธ์		
	(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา	3	ACT4401	สัมมนาการภาษีอากร	BMG1101	องค์การและการจัดการ	BMG3301	การจัดการเชิงกลยุทธ์		
(ง) การจัดการองค์กร (ปานกลาง)	(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	2	BMG1101	องค์การและการจัดการ	BMG2101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	BMG3301	การจัดการเชิงกลยุทธ์		
	(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่	3	BMG1101	องค์การและการจัดการ	ACT3203	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACT4404	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี		
	(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น	3	BMG1101	องค์การและการจัดการ	ACT4201	การบัญชีบริหาร	BMG3301	การจัดการเชิงกลยุทธ์		

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต **ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด**

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	**ผลการเรียนรู้**	**จำนวนรายวิชา**	**รายวิชาบังคับที่ 1**		**รายวิชาบังคับที่ 2**		**รายวิชาบังคับที่ 3**		**รายวิชาบังคับที่ 4**	
			รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**
	(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน	3	BMG1101	องค์การและการจัดการ	ACT4201	การบัญชีบริหาร	BMG3301	การจัดการเชิงกลยุทธ์		
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร	3	BMG1101	องค์การและการจัดการ	ACT4201	การบัญชีบริหาร	BMG3301	การจัดการเชิงกลยุทธ์		
	(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น	3	BMG1101	องค์การและการจัดการ	ACT3203	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACT4404	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี		

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต **ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด**

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	**ผลการเรียนรู้**	**จำนวนรายวิชา**	**รายวิชาบังคับที่ 1**		**รายวิชาบังคับที่ 2**		**รายวิชาบังคับที่ 3**		**รายวิชาบังคับที่ 4**	
			รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**
(ก) การสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	2	ACT3102	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี	ACT2102	การภาษีอากร 2				
	(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	1	ACT3102	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณวิชาชีพ						
(ข) หลักจริยธรรม (ปานกลาง)	(1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม	1	ACT3102	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี						
	(2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตามหลักการต่อจริยธรรม	1	ACT3102	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี						
	(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม	1	ACT3102	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี						219

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต **ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด**

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวนรายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก	1	ACT3102	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี						
	(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม	1	ACT3102	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี						
	(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน	1	ACT3102	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี						
(ค) พันธะสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะ (ปานกลาง)	(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	1	ACT3102	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี						
	(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี	1	ACT3102	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี						

220

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต **ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด**

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ											
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวนรายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	
	(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ	1	ACT3102	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี							
	(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ	1	ACT3102	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี							

ให้หลักสูตรใส่เครื่องหมาย /, รหัสวิชา และ ชื่อรายวิชา ที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องเป็นวิชาแกนหรือวิชาเฉพาะบังคับเท่านั้น

หมายเหตุ ห้ามแก้ไขช่องตารางที่มีพื้นที่สีเทา

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน							วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																ผลรวมจำนวนวิชาตาม IES
		FIN2101 การเงินธุรกิจ	ACT3102 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรร	BMK1101 หลักการตลาด	BMG1101 องค์การและการจัดการ	BBA1101 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	BMG2101 ความ รู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบ	BMG3301 การจัดการเชิงกลยุทธ์	ACT1102 หลักการบัญชีขั้นต้น	ACT2201 การบัญชีขั้นกลาง 1	ACT2202 การบัญชีขั้นกลาง 2	ACT3201 การบัญชีขั้นสูง 1	ACT3202 การบัญชีขั้นสูง 2	ACT4301 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	ACT4201 การบัญชีบริหาร	ACT2203 การบัญชีต้นทุน	ACT2101 การภาษีอากร 1	ACT2102 การภาษีอากร 2	ACT3101 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	ACT3103 การตรวจสอบภายในและการควบคุม	ACT3203 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACT4404 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	ACT4302 การวิจัยทางการบัญชี	ACT4401 สัมมนาการภาษีอากร	
IES2																									0
(ก) การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ								/	/	/	/	/												5
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ									/	/	/	/	/											5
	(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน									/	/	/	/	/											5
	(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง									/	/	/	/	/											5
	(5) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง									/	/	/	/	/											5
	(6) ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ													/	/										222
(ข) การบัญชีบริหาร (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์														/	/									2

ให้หลักสูตรใส่เครื่องหมาย /, รหัสวิชา และ ชื่อรายวิชา ที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องเป็นวิชาแกนหรือวิชาเฉพาะบังคับเท่านั้น

หมายเหตุ ห้ามแก้ไขช่องตารางที่มีพื้นที่สีเทา

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน							วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																ผลรวมจำนวนวิชาตาม IES
		FIN2101 การเงินธุรกิจ	ACT3102 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรร	BMK1101 หลักการตลาด	BMG1101 องค์การและการจัดการ	BBA1101 เศรษศาสตร์ทั่วไป	BMG2101 ความ รู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอ	BMG3301 การจัดการเชิงกลยุทธ์	ACT1102 หลักการบัญชีขั้นต้น	ACT2201 การบัญชีขั้นกลาง 1	ACT2202 การบัญชีขั้นกลาง 2	ACT3201 การบัญชีขั้นสูง 1	ACT3202 การบัญชีขั้นสูง 2	ACT4301 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	ACT4201 การบัญชีบริหาร	ACT2203 การบัญชีต้นทุน	ACT2101 การภาษีอากร 1	ACT2102 การภาษีอากร 2	ACT3101 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่	ACT3103 การตรวจสอบภายในและการควบคุ	ACT3203 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACT4404 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	ACT4302 การวิจัยทางการบัญชี	ACT4401 สัมมนาการภาษีอากร	
	(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน														/	/									2
	(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร														/	/									2
	(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน														/	/									2
	(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ														/	/									2
(ค) การเงินและการบริหารการเงิน (ปานกลาง)	(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล	/																							1
	(2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร	/																							1

ให้หลักสูตรใส่เครื่องหมาย /, รหัสวิชา และ ชื่อรายวิชา ที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องเป็นวิชาแกนหรือวิชาเฉพาะบังคับเท่านั้น

หมายเหตุ ห้ามแก้ไขช่องตารางที่มีพื้นที่สีเทา

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน							วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																ผลรวมจำนวนวิชาตาม IES
		FIN2101 การเงินธุรกิจ	ACT3102 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรร	BMK1101 หลักการตลาด	BMG1101 องค์การและการจัดการ	BBA1101 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	BMG2101 ความ รู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบ	BMG3301 การจัดการเชิงกลยุทธ์	ACT1102 หลักการบัญชีขั้นต้น	ACT2201 การบัญชีขั้นกลาง 1	ACT2202 การบัญชีขั้นกลาง 2	ACT3201 การบัญชีขั้นสูง 1	ACT3202 การบัญชีขั้นสูง 2	ACT4301 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	ACT4201 การบัญชีบริหาร	ACT2203 การบัญชีต้นทุน	ACT2101 การภาษีอากร 1	ACT2102 การภาษีอากร 2	ACT3101 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	ACT3103 การตรวจสอบภายในและการควบคุม	ACT3203 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACT4404 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	ACT4302 การวิจัยทางการบัญชี	ACT4401 สัมมนาการภาษีอากร	
	(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด	/																								1
	(4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร	/																								1
	(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน	/																								1
	(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว	/																								1
(ง) ภาษีอากร (ปานกลาง)	(1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ																/	/								2
	(2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล																/	/								2
	(3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน																/	/								2
	(4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี																/	/								2

ให้หลักสูตรใส่เครื่องหมาย /, รหัสวิชา และ ชื่อรายวิชา ที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องเป็นวิชาแกนหรือวิชาเฉพาะบังคับเท่านั้น

หมายเหตุ ห้ามแก้ไขช่องตารางที่มีพื้นที่สีเทา

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน							วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																ผลรวมจำนวนวิชาตาม IES
		FIN2101 การเงินธุรกิจ	ACT3102 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรร	BMK1101 หลักการตลาด	BMG1101 องค์การและการจัดการ	BBA1101 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	BMG2101 ความ รู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอ	BMG3301 การจัดการเชิงกลยุทธ์	ACT1102 หลักการบัญชีขั้นต้น	ACT2201 การบัญชีขั้นกลาง 1	ACT2202 การบัญชีขั้นกลาง 2	ACT3201 การบัญชีขั้นสูง 1	ACT3202 การบัญชีขั้นสูง 2	ACT4301 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	ACT4201 การบัญชีบริหาร	ACT2203 การบัญชีต้นทุน	ACT2101 การภาษีอากร 1	ACT2102 การภาษีอากร 2	ACT3101 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่	ACT3103 การตรวจสอบภายในและการควบคุ	ACT3203 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACT4404 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	ACT4302 การวิจัยทางการบัญชี	ACT4401 สัมมนาการภาษีอากร	
(จ) การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น (ปานกลาง)	(1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน																		/						1
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน																		/						1
	(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ																		/						1
	(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ																		/						1
	(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น																		/						1
(ฉ) การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (ปานกลาง)	(1) อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส																			/					1
	(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร																			/					1
	(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง																			/					1

ให้หลักสูตรใส่เครื่องหมาย /, รหัสวิชา และ ชื่อรายวิชา ที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องเป็นวิชาแกนหรือวิชาเฉพาะบังคับเท่านั้น

หมายเหตุ ห้ามแก้ไขช่องตารางที่มีพื้นที่สีเทา

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน							วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																ผลรวมจำนวนวิชาตาม IES
		FIN2101 การเงินธุรกิจ	ACT3102 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรร	BMK1101 หลักการตลาด	BMG1101 องค์การและการจัดการ	BBA1101 เศรษศาสตร์ทั่วไป	BMG2101 ความ รู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอ	BMG3301 การจัดการเชิงกลยุทธ์	ACT1102 หลักการบัญชีขั้นต้น	ACT2201 การบัญชีขั้นกลาง 1	ACT2202 การบัญชีขั้นกลาง 2	ACT3201 การบัญชีขั้นสูง 1	ACT3202 การบัญชีขั้นสูง 2	ACT4301 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	ACT4201 การบัญชีบริหาร	ACT2203 การบัญชีต้นทุน	ACT2101 การภาษีอากร 1	ACT2102 การภาษีอากร 2	ACT3101 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่	ACT3103 การตรวจสอบภายในและการควบคุม	ACT3203 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACT4404 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	ACT4302 การวิจัยทางการบัญชี	ACT4401 สัมมนาการภาษีอากร	
	(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน																			/					1
(ซ) กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ (ปานกลาง)	(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน		/																						1
	(2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี		/																						1
(ซ) เทคโนโลยีสารสนเทศ (ปานกลาง)	(1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง																				/	/			2
	(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร																				/	/			2
	(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ																				/	/			2
(ฌ) สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร (ปานกลาง)	(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม			/	/																				226 2

ให้หลักสูตรใส่เครื่องหมาย /, รหัสวิชา และ ชื่อรายวิชา ที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องเป็นวิชาแกนหรือวิชาเฉพาะบังคับเท่านั้น

หมายเหตุ ห้ามแก้ไขช่องตารางที่มีพื้นที่สีเทา

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน							วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																ผลรวม จำนวนวิชา ตาม IES
		FIN2101 การเงินธุรกิจ	ACT3102 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรร	BMK1101 หลักการตลาด	BMG1101 องค์การและการจัดการ	BBA1101 เศรษศาสตร์ทั่วไป	BMG2101 ความ รู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอ	BMG3301 การจัดการเชิงกลยุทธ์	ACT1102 หลักการบัญชีขั้นต้น	ACT2201 การบัญชีขั้นกลาง 1	ACT2202 การบัญชีขั้นกลาง 2	ACT3201 การบัญชีขั้นสูง 1	ACT3202 การบัญชีขั้นสูง 2	ACT4301 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	ACT4201 การบัญชีบริหาร	ACT2203 การบัญชีต้นทุน	ACT2101 การภาษีอากร 1	ACT2102 การภาษีอากร 2	ACT3101 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่	ACT3103 การตรวจสอบภายในและการควบคุม	ACT3203 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACT4404 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	ACT4302 การวิจัยทางการบัญชี	ACT4401 สัมมนาการภาษีอากร	
	(2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ			/	/																				2
	(3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัฒน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และตลาดเกิดใหม่			/	/																				2
(ญ) เศรษฐศาสตร์ (พื้นฐาน)	(1) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค					/																			1
	(2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ					/																			1
	(3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่างๆซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาดและการมีผู้ขายน้อยราย					/																			1
(ฎ) กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ (ปานกลาง)	(1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร				/		/	/																	3
	(2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร				/		/	/																	3

ให้หลักสูตรใส่เครื่องหมาย /, รหัสวิชา และ ชื่อรายวิชา ที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องเป็นวิชาแกนหรือวิชาเฉพาะบังคับเท่านั้น

หมายเหตุ ห้ามแก้ไขช่องตารางที่มีพื้นที่สีเทา

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน							วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																ผลรวมจำนวนวิชาตาม IES
		FIN2101 การเงินธุรกิจ	ACT3102 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรร	BMK1101 หลักการตลาด	BMG1101 องค์การและการจัดการ	BBA1101 เศรษศาสตร์ทั่วไป	BMG2101 ความ รู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอ	BMG3301 การจัดการเชิงกลยุทธ์	ACT1102 หลักการบัญชีขั้นต้น	ACT2201 การบัญชีขั้นกลาง 1	ACT2202 การบัญชีขั้นกลาง 2	ACT3201 การบัญชีขั้นสูง 1	ACT3202 การบัญชีขั้นสูง 2	ACT4301 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	ACT4201 การบัญชีบริหาร	ACT2203 การบัญชีต้นทุน	ACT2101 การภาษีอากร 1	ACT2102 การภาษีอากร 2	ACT3101 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่	ACT3103 การตรวจสอบภายในและการควบคุม	ACT3203 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACT4404 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	ACT4302 การวิจัยทางการบัญชี	ACT4401 สัมมนาการภาษีอากร	
	(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร				/		/	/																	3
	(4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร				/		/	/																	3
	(5) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร				/		/	/																	3

ให้หลักสูตรใส่เครื่องหมาย /, รหัสวิชา และ ชื่อรายวิชา ที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องเป็นวิชาแกนหรือวิชาเฉพาะบังคับเท่านั้น

หมายเหตุ ห้ามแก้ไขช่องตารางที่มีพื้นที่สีเทา

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน							วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																ผลรวมจำนวนวิชาตาม IES
		FIN2101 การเงินธุรกิจ	ACT3102 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรร	BMK1101 หลักการตลาด	BMG1101 องค์การและการจัดการ	BBA1101 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	BMG2101 ความ รู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบ	BMG3301 การจัดการเชิงกลยุทธ์	ACT1102 หลักการบัญชีขั้นต้น	ACT2201 การบัญชีขั้นกลาง 1	ACT2202 การบัญชีขั้นกลาง 2	ACT3201 การบัญชีขั้นสูง 1	ACT3202 การบัญชีขั้นสูง 2	ACT4301 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	ACT4201 การบัญชีบริหาร	ACT2203 การบัญชีต้นทุน	ACT2101 การภาษีอากร 1	ACT2102 การภาษีอากร 2	ACT3101 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	ACT3103 การตรวจสอบภายในและการควบคุม	ACT3203 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACT4404 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	ACT4302 การวิจัยทางการบัญชี	ACT4401 สัมมนาการภาษีอากร	
IES3																										0
(ก) ปัญญา (ปานกลาง)	(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ																							/		1
	(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด																							/		1
	(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป																							/		1
	(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา																							/		1
	(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม																							/		1
(ข) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ปานกลาง)	(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร				/																					1
	(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนออภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา																							/	/	2

ให้หลักสูตรใส่เครื่องหมาย /, รหัสวิชา และ ชื่อรายวิชา ที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องเป็นวิชาแกนหรือวิชาเฉพาะบังคับเท่านั้น

หมายเหตุ ห้ามแก้ไขช่องตารางที่มีพื้นที่สีเทา

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน							วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																ผลรวมจำนวนวิชาตามIES
		FIN2101 การเงินธุรกิจ	ACT3102 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรร	BMK1101 หลักการตลาด	BMG1101 องค์การและการจัดการ	BBA1101 เศรษศาสตร์ทั่วไป	BMG2101 ความ รู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอ	BMG3301 การจัดการเชิงกลยุทธ์	ACT1102 หลักการบัญชีขั้นต้น	ACT2201 การบัญชีขั้นกลาง 1	ACT2202 การบัญชีขั้นกลาง 2	ACT3201 การบัญชีขั้นสูง 1	ACT3202 การบัญชีขั้นสูง 2	ACT4301 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	ACT4201 การบัญชีบริหาร	ACT2203 การบัญชีต้นทุน	ACT2101 การภาษีอากร 1	ACT2102 การภาษีอากร 2	ACT3101 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	ACT3103 การตรวจสอบภายในและการควบคุม	ACT3203 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACT4404 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	ACT4302 การวิจัยทางการบัญชี	ACT4401 สัมมนาการภาษีอากร	
	(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ																								/	1
	(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ																								/	1
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน																								/	1
	(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด																								/	1
	(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญาร่วมกัน																								/	1
(ค) การจัดการตนเอง (ปานกลาง)	(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต				/			/																	/	3
	(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์				/			/																	/	3
	(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง				/			/																	/	230 3
	(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ				/			/																	/	3

ให้หลักสูตรใส่เครื่องหมาย /, รหัสวิชา และ ชื่อรายวิชา ที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องเป็นวิชาแกนหรือวิชาเฉพาะบังคับเท่านั้น

หมายเหตุ ห้ามแก้ไขช่องตารางที่มีพื้นที่สีเทา

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน							วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																	ผลรวม จำนวนวิชา ตาม IES
		FIN2101 การเงินธุรกิจ	ACT3102 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรร	BMK1101 หลักการตลาด	BMG1101 องค์การและการจัดการ	BBA1101 เศรษศาสตร์ทั่วไป	BMG2101 ความ รู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอ	BMG3301 การจัดการเชิงกลยุทธ์	ACT1102 หลักการบัญชีขั้นต้น	ACT2201 การบัญชีขั้นกลาง 1	ACT2202 การบัญชีขั้นกลาง 2	ACT3201 การบัญชีขั้นสูง 1	ACT3202 การบัญชีขั้นสูง 2	ACT4301 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	ACT4201 การบัญชีบริหาร	ACT2203 การบัญชีต้นทุน	ACT2101 การภาษีอากร 1	ACT2102 การภาษีอากร 2	ACT3101 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	ACT3103 การตรวจสอบภายในและการควบคุม	ACT3203 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACT4404 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	ACT4302 การวิจัยทางการบัญชี	ACT4401 สัมมนาการภาษีอากร	
	(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้				/			/																	/	3
	(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา				/			/																	/	3
(ง) การจัดการองค์กร (ปานกลาง)	(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด				/		/	/																		3
	(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่				/																/	/				3
	(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น				/			/							/											3
	(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน				/			/							/											3
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร				/			/							/											3
	(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น				/																/	/				231 3

ให้หลักสูตรใส่เครื่องหมาย /, รหัสวิชา และ ชื่อรายวิชา ที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องเป็นวิชาแกนหรือวิชาเฉพาะบังคับเท่านั้น

หมายเหตุ ห้ามแก้ไขช่องตารางที่มีพื้นที่สีเทา

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน							วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																ผลรวมจำนวนวิชาตาม IES
		FIN2101 การเงินธุรกิจ	ACT3102 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ	BMK1101 หลักการตลาด	BMG1101 องค์การและการจัดการ	BBA1101 เศรษศาสตร์ทั่วไป	BMG2101 ความ รู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบ	BMG3301 การจัดการเชิงกลยุทธ์	ACT1102 หลักการบัญชีขั้นต้น	ACT2201 การบัญชีขั้นกลาง 1	ACT2202 การบัญชีขั้นกลาง 2	ACT3201 การบัญชีขั้นสูง 1	ACT3202 การบัญชีขั้นสูง 2	ACT4301 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	ACT4201 การบัญชีบริหาร	ACT2203 การบัญชีต้นทุน	ACT2101 การภาษีอากร 1	ACT2102 การภาษีอากร 2	ACT3101 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	ACT3103 การตรวจสอบภายในและการควบคุม	ACT3203 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACT4404 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	ACT4302 การวิจัยทางการบัญชี	ACT4401 สัมมนาการภาษีอากร	
IES4																										0
(ก) การสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง		/															/							2
	(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด		/																						1
(ข) หลักจริยธรรม (ปานกลาง)	(1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม		/																							1
	(2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตามหลักการต่อจริยธรรม		/																							1
	(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม		/																							1
	(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก		/																							1

ให้หลักสูตรใส่เครื่องหมาย /, รหัสวิชา และ ชื่อรายวิชา ที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องเป็นวิชาแกนหรือวิชาเฉพาะบังคับเท่านั้น

หมายเหตุ ห้ามแก้ไขช่องตารางที่มีพื้นที่สีเทา

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน							วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																ผลรวมจำนวนวิชาตาม IES
		FIN2101 การเงินธุรกิจ	ACT3102 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรร	BMK1101 หลักการตลาด	BMG1101 องค์การและการจัดการ	BBA1101 เศรษศาสตร์ทั่วไป	BMG2101 ความ รู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอ	BMG3301 การจัดการเชิงกลยุทธ์	ACT1102 หลักการบัญชีขั้นต้น	ACT2201 การบัญชีขั้นกลาง 1	ACT2202 การบัญชีขั้นกลาง 2	ACT3201 การบัญชีขั้นสูง 1	ACT3202 การบัญชีขั้นสูง 2	ACT4301 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	ACT4201 การบัญชีบริหาร	ACT2203 การบัญชีต้นทุน	ACT2101 การภาษีอากร 1	ACT2102 การภาษีอากร 2	ACT3101 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่	ACT3103 การตรวจสอบภายในและการควบคุม	ACT3203 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACT4404 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	ACT4302 การวิจัยทางการบัญชี	ACT4401 สัมมนาการภาษีอากร	
	(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม		/																						1
	(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน		/																						1
(ค) พันธะสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะ (ปานกลาง)	(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม		/																						1
	(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี		/																						1
	(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ		/																						1
	(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ		/																						1
ผลรวม IES ตามรายวิชา		6	14	3	21	3	6	15	1	5	5	5	5	5	9	5	4	5	5	4	5	5	6	12	154

ภาคผนวก ซ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
เรื่อง การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2558

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

เรื่อง การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

เพื่อให้การกำหนดรหัสวิชาต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงกำหนดการใช้รหัสวิชาสำหรับในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ใช้รหัสวิชาประกอบด้วยสัญลักษณ์ ๓ ตัว โดย

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ๓ ตัวแรก	หมายถึง สาขาวิชาหรือคณะที่สังกัด
ตัวเลข ตัวที่ ๔	หมายถึง ระดับชั้นปี
ตัวเลข ตัวที่ ๕ , ๖ และ ๗	หมายถึง ลำดับความยากง่ายของรายวิชา

๒. ความหมายของตัวเลข ตัวที่ ๔ แสดงระดับชั้นปี มีดังนี้

เลข	๑	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ ๑
เลข	๒	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ ๒
เลข	๓	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ ๓
เลข	๔	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ ๔
เลข	๕	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ ๕
เลข	๖	หมายถึง	ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
เลข	๗	หมายถึง	ระดับปริญญาโท
เลข	๘	หมายถึง	ระดับปริญญาเอก

๓. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้ใช้ตัวอักษร GEN ตามด้วยตัวเลขที่กำหนดกลุ่มวิชา และลำดับรายวิชา

เลข	๑	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
เลข	๒	หมายถึง	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
เลข	๓	หมายถึง	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
เลข	๔	หมายถึง	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔. ให้ใช้ระบบรหัสวิชากับหลักสูตร หรือรายวิชาที่เปิดสอนใหม่หรือปรับปรุงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันออกประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(อาจารย์ ดร.สมเกียรติ ศรีปัดถา)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ภาคผนวก ฌ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี
พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษานำไปจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน เพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตในสาขาหรือสาขาวิชาของแต่ละระดับคุณวุฒิมีมาตรฐานใกล้เคียงกัน จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า "มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๓ การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องมุ่งให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต โดยมีหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และองค์ประกอบอื่นๆ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ สถาบันอุดมศึกษาใดจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี อยู่ในวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๔

ข้อ ๕ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี
พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกสารแนบท้าย
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑. ชื่อสาขาวิชา

สาขาวิชา	การบัญชี

๒. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บัญชีบัณฑิต
	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)
ชื่อย่อภาษาไทย	บช.บ.
	บธ.บ. (การบัญชี)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Accountancy หรือ Bachelor of Accounting
	Bachelor of Business Administration (Accounting)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B. Acc.
	B.B.A. (Accounting)

หมายเหตุ การกำหนดชื่อคุณวุฒิและปริญญาตรีทางการบัญชี ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่ใช้ในปัจจุบัน

๓. ลักษณะของสาขาวิชาการบัญชี

สาขาวิชาการบัญชี มีลักษณะความเป็นศาสตร์และศิลป์อยู่ด้วยกัน เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากวิชาชีพบัญชีมีบทบาทในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อการจัดหาและใช้ทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจที่มีอยู่ในระบบเศรษฐกิจอย่างจำกัดทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค การศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีจะต้องมุ่งเน้นผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชีซึ่งปัจจุบันได้เปลี่ยนเป็นแบบ Learning Outcomes Based การจัดทำหลักสูตรของแต่ละสถาบันต้องมีอัตลักษณ์ที่จะเป็นจุดเน้นของสถาบัน ซึ่งจะแสดงให้เห็นความสอดคล้องกับที่ระบุในโครงสร้างหลักสูตร โดยให้สถาบันต้องจัดรายวิชาเพิ่มตามอัตลักษณ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

สาระรายวิชาและการออกแบบหลักสูตรจำเป็นต้องครอบคลุมเนื้อหาความรู้ทั้งทางการบัญชีและความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การเงินและการบริหาร การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง กฎหมาย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์การ และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการนำความรู้ในแต่ละศาสตร์มาบูรณาการและประยุกต์ในการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพบัญชี โดยสถาบันควรสนับสนุนให้มีการฝึกปฏิบัติ และนับเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีที่จะช่วยให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรอบรู้เพียงพอที่จะประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีและพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การออกแบบหลักสูตรควรต้องสะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ของสถาบัน

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

๔.๑ มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

๔.๒ มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ

๔.๔ มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี

๔.๕ มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันอาจเพิ่มเติมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา เอกลักษณ์และ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๕. มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้

จากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาวิชาการบัญชีที่กล่าวมาแล้ว การออกแบบหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล ต้องจัดให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ได้มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ใช้ในปัจจุบัน อย่างน้อย ๕ ด้าน ดังนี้

๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

๕.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี

๕.๑.๒ สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

๕.๑.๓ แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

๕.๒ ความรู้

๕.๒.๑ มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้

๕.๒.๒ มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี

๕.๒.๓ มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

๕.๓ ทักษะทางปัญญา

๕.๓.๑ มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา

๕.๓.๒ มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก

๕.๓.๓ มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

๕.๔ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๕.๔.๑ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร

๕.๔.๒ มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๕ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๕.๑ มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

๕.๕.๒ มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

๕.๕.๓ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

๖. องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นองค์กรวิชาชีพที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗

ดังนั้น สถาบันที่เปิดดำเนินการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการให้มีหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติ ตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี และหน่วยงานกำกับดูแลผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามกฎหมาย และ สามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามหลักการคุณค่าแห่งวิชาชีพ

๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของกระทรวงศึกษาธิการ แบบวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนาความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์ ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและสภาวิชาชีพบัญชี

๗.๑ โครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (๔ ปี)

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันจะต้องจัดรายวิชาเพิ่มในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต เพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอัตลักษณ์ของสถาบัน โดยจัดให้มีโครงสร้างหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระวิชาในหมวดวิชาเฉพาะตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี ทั้งนี้หากสถาบันประสงค์จะพัฒนาหลักสูตรโดยมุ่งเน้นเป็นหลักสูตรแบบวิชาชีพ สามารถทำได้โดยมีโครงสร้างหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการที่ใช้ในปัจจุบัน (โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต)

๗.๒ โครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

เป็นหลักสูตรแบบวิชาชีพ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสาหรับหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาศึกษาทั่วไปที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญาในสาขาวิชาการบัญชี ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต)

๒. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

(โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต)

๒.๑ วิชาเฉพาะพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๒.๒ วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต

๒.๓. วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

๓. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

โดยจัดให้มีโครงสร้างหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระวิชาในหมวดวิชาเฉพาะตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี

อนึ่ง สถาบันอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๗.๓ เนื้อหาสาระผลลัพธ์การเรียนรู้

สถาบันควรกำหนดเนื้อหาสาระผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ครอบคลุมความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ทักษะทางวิชาชีพ และค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชีที่ใช้ในปัจจุบัน และประกาศสภาวิชาชีพบัญชี รวมถึงจัดให้มีระบบและกลไกการติดตาม

และประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์การผลิตบัณฑิตของหลักสูตร และอัตลักษณ์ของสถาบัน

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

การกำหนดเนื้อหาสาระสำคัญของหมวดวิชาเฉพาะ พิจารณาจากเนื้อหาสาระสำคัญที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ดังนี้

๘.๑ ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑.๑ การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน

หลักการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ นโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน การจัดทำงบการเงิน การจัดทำงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง การตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การตีความของรายงานต่างๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืนและรายงานฉบับบูรณาการ

๘.๑.๒ การบัญชีบริหาร

เทคนิคต่างๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร เทคนิคเชิงปริมาณในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน ต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ การจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์ การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลและจัดทำรายงานสนับสนุนการตัดสินใจ ซึ่งรวมถึงการรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ

๘.๑.๓ การเงินและการบริหารการเงิน

แหล่งเงินทุนสำหรับองค์กร การจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล การวิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร การวิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่างๆ ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้มและการวิเคราะห์กระแสเงินสด การคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุน วิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจและการบริหารการเงินในระยะยาว

๘.๑.๔ การภาษีอากร

ข้อกำหนดและระเบียบวิธีปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ การคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศ

๘.๑.๕ การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

วัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ เป็นต้น) กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน การประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและ

การพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ รายงานผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๘.๑.๖ การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

หลักการการกำกับดูแลที่ดี สิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กร กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง องค์ประกอบของการควบคุมภายใน

๘.๑.๗ กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ

กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

๘.๒ ความรู้เกี่ยวกับองค์การ และธุรกิจ

๘.๒.๑ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร

สภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงาน แรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ ลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ บทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่

๘.๒.๒ เศรษฐศาสตร์

หลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ โครงสร้างตลาดประเภทต่างๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย

๘.๒.๓ กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ

วิธีการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร วัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่างๆ ภายในองค์กร ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร กระบวนการที่ใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร ทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรเพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กร

๘.๓ เทคโนโลยีสารสนเทศ

การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การควบคุมภายในที่เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ซึ่งรวมถึงการควบคุมทั่วไปและการควบคุมระบบงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีแก่สังคม และได้มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สถาบันจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ กลยุทธ์การสอน

แนวทางที่สถาบันใช้ในการประสาทความรู้ตามกลุ่มสาระวิชาให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชีและอื่นๆตามที่สภาวิชาชีพบัญชี รวมถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน และไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สถาบันควรได้พิจารณาถึงลำดับการจัดรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่กำหนดให้มีการประเมินและติดตามผล สำหรับกลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาตามหลักสูตร ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา ควรเป็นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student Centered) โดยมุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้เรียนด้วยการตั้งคำถาม การให้คิดวิเคราะห์เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และจำเป็นต่อการศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเองเป็นหลัก มีการใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการเรียนการสอน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน สถาบันสามารถเลือกใช้กลยุทธ์การสอน ต่อไปนี้

1) การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) ได้แก่ การบรรยายและการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือ สหกิจศึกษา

2) การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem Based) มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหามากกว่าการจำเนื้อหาข้อเท็จจริง ส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่มและทักษะทางสังคม

3) การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) ได้แก่ การสอนแบบสืบค้น การค้นพบ การเรียนแบบแก้ปัญหา การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ซึ่งใช้ในการเรียนเป็นรายบุคคล หรือเป็นกระบวนการกลุ่ม

สถาบันอาจกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของพันธกิจในการผลิตบัณฑิต ความเป็นเอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

สถาบันเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา ซึ่งต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์ และแบบอิงกลุ่ม เกณฑ์การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละรายวิชาต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชาและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ ซึ่งต้องวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ครบตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรทั้ง ๕ ด้านตามที่กำหนดในรายวิชา โดยต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น

มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน สถาบันสามารถเลือกใช้วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ได้โดยการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ให้ผู้เรียนประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การสอบภาคปฏิบัติ การสอบปากเปล่า การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา หรือ การประเมินผลงานที่มอบหมาย

ตัวอย่างวิธีการวัดและประเมินผล ได้แก่

๙.๒.๑ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลผลงานที่มอบหมาย หรือการพิจารณาจาก portfolios

๙.๒.๒ ด้านความรู้ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ หรือการเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา

๙.๒.๓ ด้านทักษะทางปัญญา ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น หรือการมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

๙.๒.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน หรือการประเมินผลผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

๙.๒.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น หรือใช้การประเมินผลผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้

สถาบันต้องกำหนดให้มีระบบและกลไกการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อยืนยันว่าผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ด้านและไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายใน สถาบันควรต้องระบุระบบและกลไกการทวนสอบไว้ในหลักสูตร ทั้งการทวนสอบระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร

๑๐.๑ การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สถาบันจะต้องดำเนินการทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสถาบันควรต้องกำหนดระบบและกลไกในการดำเนินการทวนสอบเพื่อยืนยันว่าผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาตามที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

๑๐.๒ การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

สถาบันจะต้องดำเนินการตรวจสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตรให้ครอบคลุมทุกด้านตามที่กำหนดในหลักสูตรอย่างเป็นระบบ เพื่อพิสูจน์ยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ไม่น้อยกว่ามาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร โดยมีการประเมินจากหลายแหล่งและครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ถือเป็นการประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิต

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียน

๑๑.๑ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศของสถาบันโดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และ/หรือการรับตรงของสถาบัน

๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียน

สถาบันสามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ตามประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และของสถาบัน ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศสภาวิชาชีพบัญชี (ถ้ามี) ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

สถาบัน ควรสนับสนุนและจัดทรัพยากรเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑๓.๑ มีห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอน ที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการสอนและการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางการบัญชี หรือ ห้องปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติทางการบัญชี ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๑๓.๓ มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่น พร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการในการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

๑๓.๔ มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

๑๓.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษาให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม

๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหลักสูตร

๒) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

สถาบัน ควรจัดให้มีระบบและกลไกในการพัฒนาอาจารย์ ให้สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑๔.๑ จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธาน ของสถาบัน หลักสูตรและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการ และวิชาชีพบัญชี รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

๑๔.๒ จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้การวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนและการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบัน

๑๔.๓ จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๑๔.๔ มีกลไกส่งเสริม สนับสนุน และจูงใจ ให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

๑๔.๕ จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ เผยแพร่ความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันสามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งแต่ละหลักสูตรมีอิสระในการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมิน และรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีที่ระบุไว้ในหมวดที่ ๑ - ๖ ของแต่ละหลักสูตร ตามบริบทและวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต หรือใช้ตัวบ่งชี้ต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑๕.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

๑๕.๒ มีรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๕.๓ มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา

๑๕.๔ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

๑๕.๕ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๑๕.๖ มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

๑๕.๗ มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว

๑๕.๘ อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

๑๕.๙ อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๑๕.๑๐ จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี

๑๕.๑๑ ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

๑๕.๑๒ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

หลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตร ต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษา จึงจะขอรับการประเมินเพื่อขอเผยแพร่หลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่านในระดับดี คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้แต่ละปีการศึกษา

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สู่การปฏิบัติ

สถาบันประสงค์จะเปิดสอนหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการ ดังนี้

๑๖.๑ พิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรในหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๒ คน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการบัญชีจากบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คนและผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาวิชาชีพบัญชีอย่างน้อย ๑ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยมีหัวข้อของหลักสูตร อย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

๑๖.๓ การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ตามข้อ ๑๖.๒ นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีแล้ว สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสถาบันต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ของสถาบันมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบัน และเป็นที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบัน หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

๑๖.๔ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้อตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาตาม มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และ มคอ.๔ (รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาต่างๆ อย่างชัดเจน

๑๖.๕ สถาบันต้องเสนอหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตรต่อสภาสถาบันเพื่อขออนุมัติเปิดดำเนินการสอน โดยสภาสถาบันควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติหลักสูตร รายละเอียดของหลักสูตร และรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๑๖.๖ สถาบันต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันอนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอนุมัติ

๑๖.๗ เมื่อสภาสถาบันอนุมัติตามข้อ ๑๖.๕ แล้วให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชาการบัญชี

๑๖.๘. เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาและการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้อตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาตาม มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม) (ถ้ามี) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษาตาม มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนากลยุทธ์การสอนกลยุทธ์การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถกระทำได้

๑๖.๙. เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตาม มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษาและวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติให้เป็นไปตามการกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม

****

ภาคผนวก ญ

คำสั่งเลขที่ 066/2563 วันที่ 2 พฤศจิกายน 2563

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ที่ ๐๖๖/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)
คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

.....

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาตราจารย์บุญช่วง	ศรีธรราษฎร์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาตราจารย์สุพร	แก้วสะอาด	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาตราจารย์ลลิตา	พิมทา	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาตราจารย์ ดร.วิไลวรรณ	โพนศิริ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาตราจารย์อารยะรัตน์	ชารีแสน	กรรมการ
๖. อาจารย์รักษดาวัลย์	ศิริตาคำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(อาจารย์อัจฉรียา พัฒนสระคู)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด