



หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวัฒนธรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

คำนำ

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้ผ่านการพัฒนาหลักสูตร จากคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการกลั่นกรอง การวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง นำสารสนเทศทั้งจากการสำรวจวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นจากนักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญจนกระทั่งพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ และปรับปรุงให้มีความทันสมัยและเหมาะสมโดยได้ดำเนินการภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. 2552

คณะผู้จัดทำหลักสูตรขอขอบพระคุณผู้เกี่ยวข้องและหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ ภาควิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนที่ได้ให้ข้อเสนอแนะ วิพากษ์วิจารณ์สาระสำคัญ และรายละเอียดของหลักสูตร จนสามารถพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการ สื่อสารและการจัดการสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ซึ่งคาดหวังว่าจะสามารถนำไปสู่ ผลผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติและสังคมโลก หากมีข้อผิดพลาด ประการใด คณะฯ ยินดีน้อมรับข้อเสนอแนะและมุ่งสู่แนวทางพัฒนาปรับปรุงในวาระที่เหมาะสมต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	
	1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
	2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
	3. วิชาเอก	1
	4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
	5. รูปแบบของหลักสูตร	2
	6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
	7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
	8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
	9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
	10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
	11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	6
	12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	7
	13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	8
	14. ความคาดหวังของหลักสูตรเมื่อนักศึกษาเรียนเสร็จในแต่ละปีการศึกษา	9
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
	1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	11
	2. แผนพัฒนาปรับปรุง	12
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
	1. ระบบการจัดการศึกษา	14
	2. การดำเนินการหลักสูตร	14
	3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	17
	- องค์กรประกอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	19
	- หมวดวิชาเฉพาะ	23
	- การจัดแผนการศึกษา ปริญญาตรี 4 ปี	28
	- การจัดแผนการศึกษา ประกาศนียบัตรชุดวิชา และสะสมหน่วยกิต	32

สารบัญ (ต่อ)

- คำอธิบายรายวิชา	34
- ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์	66
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)	68
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	68
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	70
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	71
3. การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สู่รายวิชา	74
- ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	76
- ตารางผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 9 ด้าน	85
4. ผลการเรียนรู้รายวิชาเฉพาะด้าน	91
5. การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาเฉพาะด้าน สู่รายวิชา	94
- ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หมวดวิชาเฉพาะด้านสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	96
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	115
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	115
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	116
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	117
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	117
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน	118
2. บัณฑิต	119
3. นักศึกษา	120

สารบัญ (ต่อ)

	4. อาจารย์	122
	5. หลักสูตรและการเรียนการสอน	123
	6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	124
	7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	124
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
	1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	126
	2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	126
	3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	126
	4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	126
ภาคผนวก		
	ภาคผนวก ก ศักยภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
	ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559	
	ภาคผนวก ค ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2559	
	ภาคผนวก ง คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ที่ 971/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	
	ภาคผนวก จ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	
	ภาคผนวก ฉ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เรื่อง การกำหนดรหัสวิชา หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2558	



หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
 คณะ/วิทยาลัย : คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
 สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ
 ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program in
 Innovative Communications and Information Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : นิเทศศาสตรบัณฑิต (นวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ)
 ชื่อย่อ : นศ.บ. (นวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ)
 ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Communication Arts
 (Innovative Communications and Information Management)
 ชื่อย่อ : B. Com. Arts (Innovative Communications and Information
 Management)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

5.1.1 หลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ปรับปรุงจากหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 7(24) / 2562 เมื่อวันที่ 15 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ให้ความเห็นชอบเมื่อคราวประชุมครั้งที่ 3 /2563 เมื่อวันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3 /2563 เมื่อวันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ สามารถประกอบอาชีพได้กว้างขวาง ทั้งประกอบอาชีพอิสระ อาชีพในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

8.1 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ด้านนวัตกรรมการสื่อสาร

- 1) นักนิเทศศาสตร์
- 2) นักออกแบบเนื้อหาดิจิทัล
- 3) นักสื่อสารองค์กร
- 4) นักประชาสัมพันธ์และโฆษณา งานด้านครีเอทีฟ
- 5) นักออกแบบกราฟิก
- 6) นักการสื่อสารการตลาดออนไลน์
- 7) Youtuber , Vlogger

8.2 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ด้านนวัตกรรมจัดการสารสนเทศ

- 1) นักสื่อสารสารสนเทศ
- 2) นักพัฒนาและออกแบบเว็บไซต์ นักบริหารและดูแลเว็บไซต์
- 3) นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst) นักสารสนเทศ นักจัดการสารสนเทศ นักจัดการข้อมูล ที่ปรึกษาข้อมูล (Data Consult)
- 4) นักจัดการระบบสารสนเทศ ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ
- 5) บรรณารักษ์ดิจิทัล
- 6) ผู้ประกอบการด้านสื่อและสารสนเทศ

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสาวประภาภรณ์ รัตโน 145990006XXXX	อาจารย์	ปร.ด.(นิเทศศาสตร์และนวัตกรรม)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2561
			นศ.ม.(วารสารสนเทศ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553
			ศศ.บ.(สารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2551
2	นายอรัญ อรัญมัตย์ 241990000XXXX	อาจารย์	ศศ.ม. (การสื่อสารพัฒนาการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
			นศ.บ. (วารสารศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	2552
3	นางจิตารัตน์ สาระพล 345050015XXXX	อาจารย์	ปร.ด.(สารสนเทศศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2562
			ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2551
			ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2545
4	นางสาวฉัตรกมล อนนตะชัย 348990017XXXX	อาจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2555
			ศศ.บ.(สารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2549
5	นางสาวสุธัญญา กฤตาคม 332990002XXXX	อาจารย์	ศศ.ม. (การสื่อสารพัฒนาการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
			ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ดังนี้

- (1) อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด (อาคารเรียนรวม 7 ชั้น)
- (2) อาคารบรรณราชนครินทร์ (ศูนย์วิทยบริการ)
- (3) อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 100 เครื่อง
- (4) อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 (อาคารเรียนรวม 9 ชั้น)
- (5) อาคารเฉลิมพระเกียรติ 56 พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อาคารเรียนรวม 5 ชั้น)
- (6) ห้องปฏิบัติการทางนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ
- (7) การจัดการเรียนการสอนผ่านช่องทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

10.2 ห้องปฏิบัติการ มีดังนี้

ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ขั้นสูง	11	เครื่อง
2	เครื่องพิมพ์	2	เครื่อง
3	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	1	เครื่อง
4	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	6	เครื่อง
5	ขาตั้งกล้อง	3	ขา
6	ชุดไฟสตูดิโอ	1	ชุด
7	ชุดฉากและโครงสร้างฉาก	1	ชุด
8	เครื่องฉายแผ่นทึบ	1	เครื่อง
9	โปรเจคเตอร์กระเป่าหิ้ว	1	เครื่อง
10	เครื่องขยายเสียงกระเป่าหิ้ว	1	เครื่อง
11	เครื่องถ่ายเอกสาร	1	เครื่อง
12	อากาศยานไร้คนขับ	1	เครื่อง

10.3 ห้องสมุด

นักศึกษาสามารถใช้บริการสืบค้นข้อมูลได้จากศูนย์วิทยบริการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ รวมทั้งศูนย์ภาษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ซึ่งมีการให้บริการทางด้านวิชาการต่างๆ ในการศึกษาหาความรู้และข้อมูลต่างๆ ในการเรียนและการวิจัย ดังนี้

10.3.1 ศูนย์วิทยบริการ สิ่งตีพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	8,041	เล่ม
วารสารต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	56	เรื่อง
แผ่นซีดีรอม	657	แผ่น
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	8	ฐาน

10.3.2 ฐานข้อมูลออนไลน์

1. ABI/INFORM Complete
2. ACM Digital Library
3. ProQuest Dissertation & Theses Global
4. SpringerLink – Journal
5. Web of Science
6. Emerald Management
7. American Chemical Society Journal (ACS)
8. Academic Search Complete
9. Communication & Mass Media Complete
10. Computers & Applied Sciences Complete
11. Education Research Complete
12. H.W. Wilson (12 Subjects)
13. ScienceDirect
14. ฐานข้อมูลวารสาร Cambridge Journal Online (CJO)

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การเติบโตก้าวหน้าทางด้านเศรษฐกิจทำให้เกิดการแข่งขันและเพิ่มความหลากหลายทางการตลาดในการบริการเพื่อสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค ตลอดจนการก้าวสู่การเป็นยุคเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าและบริการ โดยอาศัยการใช้องค์ความรู้ การศึกษา และการสร้างสรรค์งานเชื่อมโยงกับพื้นฐานชุมชนวัฒนธรรม ในขณะเดียวกันเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจที่เน้นการนำนวัตกรรมนำทางเกิดการยกระดับเศรษฐกิจรูปแบบใหม่โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนานวัตกรรม รวมถึงกระบวนการการทำงานที่มีต่อศักยภาพการแข่งขัน ด้วยสถานการณ์ทางเศรษฐกิจดังกล่าวส่งผลต่องานทางด้านนวัตกรรม การสื่อสาร และการจัดการสารสนเทศซึ่งเป็นศาสตร์ที่มีการเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วสัมพันธ์กับพลวัตพฤติกรรมทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงทำให้เกิดงานและอาชีพที่แปลกใหม่ขึ้น เช่น ธุรกิจ Startup วิทยาการข้อมูล สื่อสังคมออนไลน์ การสื่อสารบนสื่อใหม่ นักจัดการสารสนเทศ นักสร้างสรรค์เนื้อหา เป็นต้น หลักสูตรนิเทศศาสตร์ในสถาบันการศึกษาต่างได้รับผลกระทบในยุคเศรษฐกิจกระแสใหม่ การปรับตัวด้วยการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรจำเป็นต้องคำนึงถึงสถานการณ์และความต้องการของตลาดแรงงาน นับเป็นความท้าทายที่ยิ่งใหญ่ของหลักสูตรนิเทศศาสตร์ในการผลิตแรงงานความรู้ให้มีสมรรถนะตามตลาดต้องการเพื่อต่อยอดสู่อุตสาหกรรมแห่งอนาคต (New S-curve) อุตสาหกรรมดิจิทัล การผลิตแรงงานความรู้ด้านนิเทศศาสตร์ การสื่อสาร การจัดการสารสนเทศเป็นหนึ่งในภารกิจที่สนองนโยบายภาครัฐ สอดคล้องกับความต้องการของตลาด สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560–2564) ในประเด็นการสร้างสรรค์ให้วัยแรงงานมีความรู้และทักษะเป็นไปตามความต้องการของตลาดงาน การพัฒนาคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมอนาคตและการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันโดยใช้เทคโนโลยี ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

(พ.ศ. 2561 – 2580) มุ่งขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยยุทธศาสตร์ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการดิจิทัล การใช้ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ในการเพิ่มศักยภาพและพัฒนาความสามารถในการแข่งขัน นวัตกรรม การสื่อสารและการจัดการสารสนเทศจึงเป็นกลไกสำคัญหนึ่งในการขับเคลื่อนประเทศด้วยการผลิต ผู้สร้างสรรค์สื่อและสื่อสารด้วยนวัตกรรมสารสนเทศ ด้วยการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ หลักสูตร การวัดและประเมินผลและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนความเจริญก้าวหน้าทางนวัตกรรม การสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยี เข้ามามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาสังคมอย่าง กว้างขวาง พร้อมทั้งเข้ามามีอิทธิพลต่อการดำเนินชีวิตประจำวันของมนุษย์เรามากขึ้น รวมไปถึงวิถี ชุมชนท้องถิ่นแบบดั้งเดิม

ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศที่ 8 ที่กล่าวว่า หากต้องการเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันของประเทศจำเป็นต้องปรับตัว เรียนรู้ และมุ่งสู่การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและ นวัตกรรมให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการ สื่อสารและการจัดการสารสนเทศ จึงจำเป็นต้องมีการวางแผนพัฒนาบัณฑิตและบุคลากรให้มีความสามารถในทักษะด้านการสื่อสารและการจัดการข้อมูลในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของ ท้องถิ่น ผู้การเป็นนักการจัดการข้อมูลและสามารถสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายได้ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ให้บัณฑิตได้พัฒนาความรู้ของตนเองควบคู่ไปกับการเสริมสร้างคุณธรรม ทั้งจริยธรรมในการดำเนินชีวิตและจรรยาบรรณของการทำงานในสายอาชีพให้เท่าทันต่อยุคสมัย

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้มีความจำเป็นต่อการพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกทั้งด้านศาสตร์และศิลป์ (อุปกรณ์ เครื่องมือ) เพื่อเพิ่ม ศักยภาพให้ทันต่อวิวัฒนาการความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีการสื่อสารและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการ ผลิตบุคลากรด้านนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ ซึ่งจะเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาใน อนาคตให้เปี่ยมด้วยสติปัญญาด้านวิชาการและมีความสามารถในสายงานนวัตกรรมการสื่อสารและ การจัดการสารสนเทศอย่างมืออาชีพ สามารถใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีทันสมัย มีบุคลิกภาพดี มีความเข้าใจต่อการสื่อสาร และการเท่าทันสถานการณ์รอบด้าน ซึ่งการพัฒนาหลักสูตรนี้ บัณฑิตที่ เข้าทำการศึกษาจะได้เรียนรู้จากหลักสูตรที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับจากผู้ชำนาญการและองค์กรต่าง ๆ สนองตอบความต้องการของตลาดแรงงานทางด้านนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศทั้งใน ระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และก้าวสู่ประชาคมอาเซียนได้อย่างภาคภูมิใจ และมีความคิดสร้างสรรค์ เพื่อตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพของตนเอง ท้องถิ่น และประเทศชาติ สามารถดำเนินชีวิตในยุค ดิจิทัลได้ด้วยความรู้ ความดี และมีสุขอย่างยั่งยืน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ บูรณาการพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดในหลายๆ พันธกิจ ซึ่งมีประเด็นที่เกี่ยวข้องต่อการพัฒนาหลักสูตรในครั้งนี้ โดยเน้นหนักในประเด็นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ มีคุณธรรม และจริยธรรม จิตอาสา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสำนึกในความเป็นไทย และมีความรักและผูกพันท้องถิ่น ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ ตลอดจนการศึกษาระดับสูงและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นฐานและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดซึ่งเป็นแหล่งความรู้ตลอดชีวิต (Source of Knowledge for a Lifetime) ยาวซีวี ภูมิปัญญา ฐานัน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- หมวดวิชาเฉพาะ
- หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

- วิชาเฉพาะเอกบังคับ
- วิชาเฉพาะเอกเลือก

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 ประชุมหารืออาจารย์ภายในสาขาวิชาเพื่อวางแผนในการจัดการเรียนการสอนให้มีรูปแบบเป็นหลักสูตรบูรณาการข้ามศาสตร์ โดยผู้เรียนสามารถวางแผนการเรียนได้ด้วยตนเองตามความต้องการและความสนใจเพื่อให้ตอบสนองต่อวิชาชีพและตลาดแรงงาน

13.3.2 การปรึกษาหารือระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรกับผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/วิทยาลัย/หลักสูตรอื่น เพื่อให้ได้ความรู้และทักษะตามความต้องการและทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ พร้อมทั้งการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นสมรรถนะผู้เรียนเป็นสำคัญ

14. ความคาดหวังของหลักสูตรเมื่อนักศึกษาเรียนเสร็จในแต่ละปีการศึกษา

ความคาดหวังผลลัพธ์ของหลักสูตรเมื่อเมื่อเสร็จสิ้นปีการศึกษา
<p>ชั้นปีที่ 1</p> <p>1.1 นักศึกษาตระหนักในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยความไม่ผู้ คิดนอกรอบ มีความมั่นใจ มุ่งมั่น อดทน เพื่อบรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติงาน</p> <p>1.2 นักศึกษาสามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่สำคัญด้านนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการ สารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้</p> <p>1.3 นักศึกษาสามารถรวบรวมพิจารณา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานที่ได้รับ มอบหมายโดยใช้นวัตกรรมที่ถูกต้องเหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ นำไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>1.4 นักศึกษาสามารถสื่อสารกับบุคคล/กลุ่มคน โดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการ ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>1.5 นักศึกษาสามารถเข้าถึงและคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจากแหล่ง สารสนเทศได้อย่างเหมาะสมทันเวลาใช้งานได้ทันที่</p>
<p>ชั้นปีที่ 2</p> <p>2.1 นักศึกษาเคารพในสิทธิของผู้อื่นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างเข้าใจและปฏิบัติตนโดย พิจารณาถึงวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>2.2 นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับปัญหาข้อเท็จจริงได้อย่าง ชัดเจนและสามารถประยุกต์ใช้แก้ไขปัญหาให้หมดไปและไม่เกิดขึ้นอีกได้</p> <p>2.3 นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ความต้องการขององค์กร/ผู้รับบริการ จากนั้นออกแบบและพัฒนางาน โดยใช้นวัตกรรมที่สร้างสรรค์ ทันสมัย</p> <p>2.4 นักศึกษาสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ สามารถสื่อสารกับบุคคลอื่น มี จิตใจบริการ ให้ความช่วยเหลือ ปรับตัว ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตามอย่างชาญฉลาดทันตาม เวลาที่องค์กร/ผู้รับบริการกำหนด</p> <p>2.5 นักศึกษาสามารถติดตามความก้าวหน้าของนวัตกรรมและสถานการณ์โลกโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่ทันสมัย</p>
<p>ชั้นปีที่ 3</p> <p>3.1 นักศึกษาสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรโดยไม่ฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ ผิดข้อบังคับ ขององค์กรและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>3.2 นักศึกษาสามารถประเมินความต้องการและผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารได้ตามความต้องการของ องค์กร/ผู้รับบริการ</p> <p>3.3 นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่หลากหลายเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาการทำงานโดย ปัญหาที่หมดไปและไม่เกิดขึ้นอีก</p> <p>3.4 นักศึกษามีจิตบริการ ให้ความช่วยเหลือบุคคลอื่นเพื่อการติดต่อประสานงานโดยปราศจากความ ชัดแย้งรุนแรง</p> <p>3.5 นักศึกษาสร้างสรรค์นวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศตามความต้องการของ นักศึกษาบนกรอบแนวคิดและแนวปฏิบัติของรายวิชา</p>

14. ความคาดหวังของหลักสูตรเมื่อนักศึกษาเรียนเสร็จในแต่ละปีการศึกษา (ต่อ)

ความคาดหวังผลลัพธ์ของหลักสูตรเมื่อเมื่อเสร็จสิ้นปีการศึกษา
<p>ชั้นปีที่ 3 (ต่อ)</p> <p>3.5 นักศึกษาสามารถวิเคราะห์เชิงสถิติและนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างแม่นยำ</p> <p>3.6 นักศึกษามีทักษะในการใช้นวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศในการแก้ไขปัญหาในการทำงาน และสามารถสร้างสรรค์ผลงานได้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ</p>
<p>ชั้นปีที่ 4</p> <p>4.1 นักศึกษาสามารถทำตามเงื่อนไขและข้อกำหนดขององค์กร/ผู้รับบริการโดยไม่เอาเปรียบและสามารถจัดการข้อร้องเรียนได้อย่างชาญฉลาด</p> <p>4.2 นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้ร่วมกับศาสตร์อื่นๆ ในงานด้านนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศได้อย่างมืออาชีพ</p> <p>4.3 นักศึกษาสามารถสร้างสรรค์ผลงานให้มีความแตกต่าง หลากหลาย ได้อย่างเหนือความคาดหมายขององค์กร/ผู้รับบริการ</p> <p>4.4 นักศึกษาสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม เพื่อให้การทำงานบรรลุผลสำเร็จ</p> <p>4.5 นักศึกษาสามารถนำเสนอนวัตกรรมการสื่อสารโดยใช้แนวทางการจัดการสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดการยอมรับจากสาธารณะชน</p> <p>4.6 นักศึกษามีความเชี่ยวชาญด้านนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศโดยการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ประยุกต์ร่วมกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ และบริบทอื่น ซึ่งประยุกต์จากการเรียนรู้และประสบการณ์ตรงในระดับที่สามารถสื่อสารด้วยนวัตกรรมและสารสนเทศและพร้อมต่อการปฏิบัติงานจริงในบทบาทหน้าที่ตามสัมมาอาชีพ</p>

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

“ผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร์ที่สร้างสรรค์การสื่อสารด้วยนวัตกรรมสารสนเทศ สรรค์สร้างเนื้อหา (Content Creator) สะท้อนสถานการณ์ทุกมิติอย่างมืออาชีพมีวิจรรย์ญาณ”

บัณฑิตหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ เป็นนักนิเทศศาสตร์ นักการสื่อสาร นักสารสนเทศที่มีความรอบรู้ รอบรู้กว้าง รู้ลึก ทั้งในหลักการ ทฤษฎี วิธีปฏิบัติ ด้านการสื่อสารโดยใช้แนวทางการจัดการและนวัตกรรมสารสนเทศ มีความรู้ ความสามารถและความเข้าใจในบทบาทของนักนิเทศศาสตร์ที่มีต่อสังคม ชุมชน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในการเสาะแสวงหาข้อมูล สารสนเทศ ความรู้ และความจริง เผยแพร่ ถ่ายทอด นำเสนอเนื้อหา อย่างถูกต้องบนพื้นฐานของจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ

1.2 ความสำคัญ

นักนิเทศศาสตร์ในยุคสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านสังคม วิทยาการที่ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเสริมสร้างคุณลักษณะให้สามารถสร้างสรรค์และสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร เรื่องราว เหตุการณ์ สารสนเทศและความรู้เพื่อเป้าหมายสำคัญคือการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยใช้สื่อ สร้างสรรค์ และยังสามารถเผยแพร่ สื่อสารได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็วทันต่อสถานการณ์ และ สร้างสรรค์สังคม

คุณลักษณะของนักนิเทศศาสตร์ นักการสื่อสาร นักสารสนเทศ จึงควรผสมผสานศาสตร์ ทางด้านนิเทศศาสตร์ หลักการ แนวคิด วิธีการปฏิบัติทางการสื่อสารร่วมกับหลักการ แนวคิด วิธีการ ปฏิบัติทางด้านการจัดการสารสนเทศ ซึ่งเป็นคุณลักษณะที่บัณฑิตจำเป็นต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนเนื้อหาของสาขาวิชาและทักษะที่เกี่ยวกับการค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยี พัฒนาเป็นผู้สร้างสรรค์เนื้อหา (Content Creator) ที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร ชุมชน สถานการณ์ทางสังคม

การผลิตบัณฑิตด้านการสื่อสารและสารสนเทศด้วยการประสานหลักการแนวคิดรวมถึงวิธีการ ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรให้พร้อมที่จะรองรับ ตลาดแรงงานในยุคใหม่ที่ต้องการแรงงานความรู้ที่มีความรอบรู้ทั้งในเนื้อหาและสถานการณ์ทางสังคม ซึ่งหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศนี้เป็น หลักสูตรเชิงบูรณาการที่ผสมทั้งหลักการการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศด้วยนวัตกรรมก้าวหน้า มุ่งพัฒนาหลักสูตรเพื่อตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรที่เกี่ยวข้องและผู้ประกอบการในด้านการ สื่อสารและการจัดการสารสนเทศได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

1.3.1 ผลิตบัณฑิตที่สามารถผลิตสื่ออย่างมีเนื้อหาสาระที่ถูกต้องน่าเชื่อถือโดยใช้นวัตกรรมสารสนเทศในการจัดการทั้งการรวบรวม การแสวงหาแหล่งข้อมูล จัดเก็บและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3.2 ผลิตบัณฑิตที่สามารถสื่อสารข้อมูล สารสนเทศ ความรู้ ความจริง อย่างรอบด้าน หลากมิติ โดยคำนึงถึงบริบท สถานการณ์ เหตุการณ์ทางสังคมที่เกี่ยวข้อง

1.3.3 ผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการด้านนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศทั้งการผลิตและเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ และความรู้ จนถึงการพัฒนานวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง

1.3.4 ผลิตบัณฑิตสมรรถนะสูงด้านนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ ใฝ่รู้ คิดนอกกรอบอย่างสร้างสรรค์ สามารถปรับตัว ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตามอย่างชาญฉลาด ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ รับผิดชอบต่อสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

2.1 แผนพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ภายในระยะเวลา 4 ปี	<ol style="list-style-type: none"> มีการติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ติดตามความเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของหน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร ประชุมคณาจารย์ประจำหลักสูตร 	<ol style="list-style-type: none"> เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจบัณฑิตโดยเฉลี่ยระดับ 3.50 จากระดับ 5 รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงของโลก	<ol style="list-style-type: none"> ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการ 	<ol style="list-style-type: none"> รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิต ของสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ความพึงพอใจในทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยในระดับดี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้สู่ปฏิบัติงานจริง	<ol style="list-style-type: none"> สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่ชุมชน 	<ol style="list-style-type: none"> ปริมาณงานบริการวิชาการด้านนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศของอาจารย์ในหลักสูตรอย่างน้อย 1 ชุมชน/หลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4. การพัฒนานักศึกษา	1. สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะนักศึกษา ทั้งด้านวิชาการ วิจัย และด้านทักษะสังคม 2. จัดกิจกรรมการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับงานนวัตกรรม การสื่อสาร และการจัดการสารสนเทศ เพื่อเสริมประสบการณ์การเรียนรู้	1. จำนวนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา และผลสำเร็จของการจัดกิจกรรม 2. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม 3. ผลประเมินการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
5. การพัฒนาการเรียนการสอน	1. ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อพัฒนาสื่อและรูปแบบการเรียนการสอน 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ใช้สื่อการเรียนการสอนเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	1. ผลประเมินการสอนของอาจารย์ด้านสื่อการสอน 2. มีรายวิชาที่ใช้สื่อการเรียนการสอนเป็น 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 การศึกษาปริญญาตรี 4 ปี

1.1.1 ระบบภาคปกติ

การจัดการศึกษาเป็นแบบระบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้นและภาคปลาย มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจจัดให้มีภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาให้มีสัดส่วนใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

1.1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน (อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย)

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคต้น ปีการศึกษา 2563

ภาคต้น เดือน มิถุนายน - ตุลาคม

ภาคปลาย เดือน พฤศจิกายน - มีนาคม

ในกรณีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้จัดในช่วง เดือน เมษายน - กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาการปรับตัวของนักศึกษาจากนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมาเป็นนักศึกษาในระดับอุดมศึกษาโดยมีการเรียนการสอนที่แตกต่างจากเดิม นักศึกษาใหม่ยังไม่คุ้นเคยกับการเรียนการสอน รวมไปถึงกิจกรรมระหว่างเรียนทั้งในและนอกหลักสูตร อาจทำให้นักศึกษายังปรับตัวไม่ทันกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ อธิบายหลักสูตรและรูปแบบการจัดการเรียนการสอน การแบ่งเวลา และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

2.4.2 มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่สอดส่องดูแล แนะนำ การวางแผนและเป้าหมายชีวิต ตักเตือน ให้คำปรึกษา แนะนำในเรื่องต่างๆ

2.4.3 มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือแก่อาจารย์ที่ปรึกษา ในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนักศึกษา เช่น การจัดชั่วโมงให้นักศึกษาพบและปรึกษาอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษา การจัดกิจกรรมสอนเสริมถ้ามีความจำเป็น เป็นต้น

2.6 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ในระยะเวลา 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
1. ค่าลงทะเบียน	390,000	780,000	1,170,000	1,560,000	1,560,000
2. ได้รับจัดสรรคืนคณะ	24,000	48,000	72,000	96,000	96,000
รวมรายรับ	414,000	828,000	1,242,000	1,656,00	1,656,00

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
1. งบดำเนินการ					
1.1 ค่าตอบแทน	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
1.2 ค่าใช้สอย	50,000	80,000	110,000	140,000	140,000
1.3 ค่าวัสดุ	20,000	40,000	60,000	80,000	80,000
2. เงินลงทุน					
2.1 ครุภัณฑ์	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
3. เงินอุดหนุน					
2.1 การทำวิจัย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
2.2 การบริการวิชาการ	30,000	60,000	90,000	120,000	120,000
รวมรายจ่าย	205,000	285,000	365,000	445,000	445,000

งบประมาณ ใช้งบประมาณจากมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษาตลอดหลักสูตร 52,000 บาท/คน (13,000 บาท/ปี)
(ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อภาคเรียน x 2 ภาคเรียน x จำนวนปีหลักสูตร)

2.7 ระบบการศึกษา

2.7.1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และข้อบังคับที่ประกาศเพิ่มเติม

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา (ถ้ามี)

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชาเป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2559 และข้อบังคับที่ประกาศเพิ่มเติม

2.9 การลงทะเบียนเรียน

ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต (ยกเว้นภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา) แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หรือได้รับความเห็นชอบ ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 หรือประกาศเพิ่มเติม

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	122	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		ต้องเลือกเรียนให้ครบทุกกลุ่มวิชา
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		อย่างน้อยกลุ่มละ 1 รายวิชา
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		และ/หรือ อย่างน้อย 3 หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	86	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะ	79	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาเฉพาะบูรณาการ	25	หน่วยกิต
2.1.2) กลุ่มวิชาเฉพาะเอก	30	หน่วยกิต
2.1.3) กลุ่มวิชาเฉพาะเอกเลือก	24	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการวิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
2.2.1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
ก) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5	หน่วยกิต
ข) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	2	หน่วยกิต
2.2.2) สหกิจศึกษา		
ก) เตรียมสหกิจศึกษา	1	หน่วยกิต
ข) สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.2 รายวิชาในหลักสูตร

3.2.1 เกณฑ์การกำหนดรหัสวิชาในหลักสูตร ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เรื่อง การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2558

- ให้ใช้รหัสวิชาประกอบด้วยสัญลักษณ์ 7 ตัว โดย

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัวแรก	หมายถึง สาขาวิชาหรือคณะที่สังกัด
ตัวเลข ตัวที่ 4	หมายถึง ระดับชั้นปี
ตัวเลข ตัวที่ 5, 6 และ 7	หมายถึง ลำดับความยากง่ายของรายวิชา

2. ความหมายของตัวเลข ตัวที่ 4 แสดงระดับชั้นปี มีดังนี้

เลข 1	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ 1
เลข 2	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ 2
เลข 3	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ 3
เลข 4	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ 4
เลข 5	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ 5
เลข 6	หมายถึง	ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
เลข 7	หมายถึง	ระดับปริญญาโท
เลข 8	หมายถึง	ระดับปริญญาเอก

3.3 องค์ประกอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.3.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

วัตถุประสงค์

มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อเป็นเครื่องมือในการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ตลอดจนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมประกอบด้วย รายวิชาดังต่อไปนี้และรายวิชาอื่นๆ ที่จะเปิดเพิ่มเติมภายหลัง โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด โดยประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อ	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
GEN1102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน English for Beginners	3(2-2-5)
GEN1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ English for International Communication	3(2-2-5)
GEN1104	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Japanese for Beginners	3(2-2-5)
GEN1105	ภาษาจีนพื้นฐาน Chinese for Beginners	3(2-2-5)
GEN1106	ภาษาเวียดนามพื้นฐาน Vietnamese for Beginners	3(2-2-5)
GEN1107	ภาษาลาวพื้นฐาน Lao for Beginners	3(2-2-5)
GEN1108	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)
GEN1109	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพ English for Professional Communication	3(2-2-5)

3.3.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

วัตถุประสงค์

มุ่งพัฒนาผู้เรียนเข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปะ และวัฒนธรรม ตลอดจนมีทักษะความรู้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนในสังคมได้เป็นอย่างดี ประกอบด้วยรายวิชา ดังต่อไปนี้และรายวิชาอื่นๆ ที่จะเปิดเพิ่มเติมภายหลัง โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ร้อยเอ็ด โดยประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อ	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
GEN2104	สุนทรียภาพ Aesthetics	3(2-2-5)
GEN2105	จริยธรรมกับชีวิต Morality and Life	3(2-2-5)
GEN2106	ทักษะชีวิต Life Skills	3(2-2-5)
GEN2107	ทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 Information Literacy Skill for Learning in 21 st Century	3(2-2-5)
GEN2108	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21 st Century Skills for Living and Occupations	3(2-2-5)
GEN2109	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการสื่อสาร ในที่สาธารณะ Personality Development and Art in Public Communication	3(2-2-5)
GEN2110	การเตรียมเข้าสู่วิชาชีพ Introduction to Profession	1(0-2-2)
GEN2111	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life Progress	3(2-2-5)

3.3.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

วัตถุประสงค์

มุ่งพัฒนาผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานปรัชญา

เศรษฐกิจพอเพียง ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้ และรายวิชาอื่นๆ ที่จะเปิดเพิ่มเติมภายหลัง โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด โดยประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อ	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
GEN3101	สังคมและวิถีโลก Global Society and Living	3(3-0-6)
GEN3102	กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต Law for Living	3(3-0-6)
GEN3103	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
GEN3104	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม Citizenship and Social Responsibility	3(3-0-6)
GEN3105	ร้อยเอ็ดศึกษา Roi Et Studies	3(3-0-6)
GEN3106	ศาสตร์พระราชานำเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King's Wisdom for Local Development	3(2-2-5)
GEN3107	สภาพแวดล้อมในพลวัตของชีวิต Life Dynamics in Environment	3(2-2-5)
GEN3108	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ Modern Office Management	3(2-2-5)
GEN3109	ผู้ประกอบการสมัยใหม่ Modern Entrepreneur	3(2-2-5)
GEN3110	ทักษะชีวิตการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย Life Skills for Undergraduate Students	3(2-2-5)
GEN3111	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(3-0-6)
GEN3112	การพยากรณ์ทางสังคม Social Forecasting	3(2-2-5)
GEN3113	ภูมิปัญญาไทยและการบำบัดเสริม Thai Wisdom and Complementary Therapy	2(1-2-3)
GEN3114	กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ Laws and Professional Ethics	3(3-0-6)

3.3.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

วัตถุประสงค์

มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล และเข้าใจธรรมชาติมีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะการคิดแบบมีส่วนร่วม ตลอดจนมีทักษะความรู้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนในสังคมได้เป็นอย่างดีและสามารถใช้เทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างรู้เท่าทันและเหมาะสม ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้และรายวิชาอื่นๆ ที่จะเปิดเพิ่มเติมภายหลัง โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด โดยประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อ	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
GEN4101	การออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ Exercise and Recreation for Health	3(2-2-5)
GEN4106	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Environment for Quality of Life	3(2-2-5)
GEN4107	ชีวิตและเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ Life and Modern Technology	3(2-2-5)
GEN4108	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(2-2-5)
GEN4109	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3(2-2-5)
GEN4110	การเกษตรกับคุณภาพชีวิต Agriculture and Quality of Life	3(2-2-5)
GEN4111	การจัดการทรัพยากรทางการเกษตรและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน Sustainable Agricultural Resources and Environment Management	3(2-2-5)
GEN4112	เกษตรวิถีไทย Thai Lives Agriculture	3(2-2-5)

3.4 หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 86 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 79 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาเฉพาะบูรณาการ จำนวนหน่วยกิต 25 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ICM1101	การสื่อสารในยุคดิจิทัล Communication in the Digital Era	3(3-0-6)
ICM1102	การจัดการสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร Information Management for Communications	3(3-0-6)
ICM2101	ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการสื่อสารและการ จัดการสารสนเทศ English for Innovative Communication and Information Management	3(3-0-6)
ICM2102	การออกแบบกราฟิก Graphics Design	3(2-2-5)
ICM2103	การสื่อสารการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Communication	3(2-2-5)
ICM2104	การสร้างสรรค์สื่อมัลติมีเดีย Multimedia Creation	3(2-2-5)
ICM3101	การวิจัยนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการ สารสนเทศ Innovative Communication and Information Management Research	3(2-2-5)
ICM4101	โครงการปฏิบัติการด้านนวัตกรรมการสื่อสารและ การจัดการสารสนเทศ Project of Innovative Communication and Information Management	4(2-6-7)

1.2) กลุ่มวิชาเฉพาะเอก จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชา ดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ICM1201	การถ่ายภาพดิจิทัล Digital photography	3(2-2-5)
ICM2201	จริยธรรมและกฎหมายทางนวัตกรรมการสื่อสาร และการจัดการสารสนเทศ Ethic and Laws for Innovative Communication and Information Management	3(3-0-6)
ICM2202	การออกแบบเนื้อหาดิจิทัล Digital content creation	3(2-2-5)
ICM2203	การจัดการสารสนเทศดิจิทัล Digital Information Management	3(2-2-5)
ICM2204	ข่าวในยุคดิจิทัล News in the Digital Era	3(2-2-5)
ICM2205	บุคลิกภาพและการนำเสนอสำหรับนักนิเทศศาสตร์ Personality and Presentation for Communication Arts Professional	3(2-2-5)
ICM2206	การสร้างสรรค์อินโฟกราฟิกเพื่อการสื่อสาร ในยุคดิจิทัล Infographic Creation for Communication in the Digital Era	3(2-2-5)
ICM2207	การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนวัตกรรมการสื่อสาร Data Analysis for Innovative Communication	3(2-2-5)
ICM3201	แบรนด์และการสื่อสารแบรนด์ Branding and Brand Communication	3(2-2-5)
ICM3202	นวัตกรรมสื่อสารสังคม Communication Innovation for Society	3(2-2-5)

1.3) กลุ่มวิชาเฉพาะเอกเลือก ให้เลือกศึกษาจากชุดวิชาดังต่อไปนี้ จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต หรือ 2 ชุดวิชา (ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี)

1.3.1) ชุดวิชา การสื่อสารดิจิทัล

รหัสวิชา	ชื่อ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ICM3301	การเล่าเรื่องข้ามสื่อ Transmedia Storytelling	3(2-2-5)
ICM3302	การสื่อสารอัตลักษณ์ท้องถิ่นสมัยใหม่ Modern Local Identity Communication	3(2-2-5)
ICM3303	การสื่อสารเพื่อวิสาหกิจชุมชน Communication for Community Enterprises	3(2-2-5)
ICM3304	การวางแผนการสื่อสารเพื่อการรณรงค์สมัยใหม่ Communication Planning for Modern Campaign	3(2-2-5)

1.3.2) ชุดวิชา การสื่อสารธุรกิจดิจิทัล

รหัสวิชา	ชื่อ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ICM3305	กลยุทธ์การผลิตสื่อในการตลาดออนไลน์ Online Marketing Media Production Strategy	3(2-2-5)
ICM3306	ธุรกิจดิจิทัลและการเป็นผู้ประกอบการ Digital Business and Entrepreneur	3(2-2-5)
ICM3307	การจัดการอีเว้นท์และไมซ์ Event and MICE Management	3(2-2-5)
ICM3308	การสื่อสารองค์กรในยุคดิจิทัล Organization Communication in Digital Era	3(2-2-5)

1.3.3) ชุดวิชา นวัตกรรมสารสนเทศ

รหัสวิชา	ชื่อ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ICM3402	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design	3(2-2-5)
ICM3403	การออกแบบพัฒนาและบริหารจัดการเว็บไซต์ Web Design, Development and Management	3(2-2-5)
ICM3405	การจัดการฐานข้อมูลและพัฒนาระบบสารสนเทศ Database Management and Information System Development	3(2-2-5)
ICM3408	เมทาเดตาในงานสารสนเทศดิจิทัล Metadata in Digital Information Works	3(2-2-5)

1.3.4) ชุดวิชา บรรณารักษ์ดิจิทัล

รหัสวิชา	ชื่อ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ICM3401	นวัตกรรมการจัดการแหล่งสารสนเทศ Innovation of Information Sources Management	3(2-2-5)
ICM3404	การศึกษาผู้ใช้ดิจิทัล Digital User Studies	3(2-2-5)
ICM3406	การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ ดิจิทัล Information System Design and Development for Digital Business	3(2-2-5)
ICM3407	นวัตกรรมการจัดการและบริการสารสนเทศสำหรับ บรรณารักษ์ดิจิทัล Innovation of Information Management and Service for Digital Librarian	3(2-2-5)

1.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

ก) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อ	หน่วยกิต (ชั่วโมง)
ICM4501	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ Preparation for Professional Experiences in Innovative Communication and Information Management	2(90)
ICM4503	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ Professional Experience in Innovative Communication and Information Management	5(450)

ข) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อ	หน่วยกิต (ชั่วโมง)
ICM4502	การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพ นวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ Preparation for Cooperative Education in Innovative Communication and Information Management	1(2-0-1)
ICM4504	สหกิจศึกษาวิชาชีพนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ Cooperative Education in Innovative Communication and Information Management	6(640)

3.5 หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.6 การจัดแผนการศึกษา

3.6.1 ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

ชั้นปีที่ 1 ภาคต้น			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GENXXXX	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3(X-X-X)
	GENXXXX	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3(X-X-X)
	GENXXXX	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(X-X-X)
	GENXXXX	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(X-X-X)
	GENXXXX	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	3(X-X-X)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะบูรณาการ)	ICM1101	การสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
	ICM1102	การจัดการสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 1 ภาคปลาย			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GENXXXX	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3(X-X-X)
	GENXXXX	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3(X-X-X)
	GENXXXX	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(X-X-X)
	GENXXXX	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(X-X-X)
	GENXXXX	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(X-X-X)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะเอก)	ICM1201	การถ่ายภาพดิจิทัล	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคต้น			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะบูรณาการ)	ICM2101	ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร และการจัดการสารสนเทศ	3(3-0-6)
	ICM2102	การออกแบบกราฟิก	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะเอก	ICM2201	จริยธรรมและกฎหมายทางนวัตกรรมการ สื่อสารและการจัดการสารสนเทศ	3(3-0-6)
	ICM2202	การออกแบบเนื้อหาดิจิทัล	3(2-2-5)
	ICM2203	การจัดการสารสนเทศดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXXX	XXXXXXXXXX	3(X-X-X)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคปลาย			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะบูรณาการ)	ICM2103	การสื่อสารการตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
	ICM2104	การสร้างสรรค์สื่อมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะเอก	ICM2204	ข่าวในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
	ICM2205	บุคลิกภาพและการนำเสนองานสำหรับ นักนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	ICM2206	การสร้างสรรค์อินโฟกราฟิกเพื่อการ สื่อสารในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
	ICM2207	การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนวัตกรรมการ สื่อสาร	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคต้น (ชุดวิชา)			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะเอก	ICM3201	แบรนด์และการสื่อสารแบรนด์	3(2-2-5)
	ICM3202	นวัตกรรมสื่อสารสังคม	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเฉพาะ (ชุดวิชาสำหรับหลักสูตร ปริญญาตรี 4 ปี)	ICMXXX	XXXXXXXXXXXX	3(X-X-X)
	ICMXXX	XXXXXXXXXXXX	3(X-X-X)
	ICMXXX	XXXXXXXXXXXX	3(X-X-X)
	ICMXXX	XXXXXXXXXXXX	3(X-X-X)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคปลาย (ชุดวิชา)			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะบูรณาการ)	ICM3101	การวิจัยนวัตกรรมการสื่อสารและการ จัดการสารสนเทศ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเฉพาะ (ชุดวิชาสำหรับหลักสูตร ปริญญาตรี 4 ปี)	ICMXXX	XXXXXXXXXXXX	3(X-X-X)
	ICMXXX	XXXXXXXXXXXX	3(X-X-X)
	ICMXXX	XXXXXXXXXXXX	3(X-X-X)
	ICMXXX	XXXXXXXXXXXX	3(X-X-X)
รวมหน่วยกิต			15

ชั้นปีที่ 4 ภาคต้น			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะบูรณาการ)	ICM4101	โครงการปฏิบัติการด้านนวัตกรรมการ สื่อสารและการจัดการสารสนเทศ	4(2-6-7)
กลุ่มวิชาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจศึกษา	ICM4501	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการ สารสนเทศ	2(90)
		หรือ	
	ICM4502	การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพ นวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการ สารสนเทศ	1(2-0-1)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	3(X-X-X)
รวมหน่วยกิต			8 หรือ 9

ชั้นปีที่ 4 ภาคปลาย			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ชม.)
กลุ่มวิชาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจศึกษา	ICM4503	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนวัตกรรมการ สื่อสารและการจัดการสารสนเทศ	5(450)
		หรือ	
	ICM4504	สหกิจศึกษาวิชาชีพนวัตกรรมการ สื่อสารและการจัดการสารสนเทศ	6(640)
รวมหน่วยกิต			5 หรือ 6

3.7 คำอธิบายรายวิชา

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อ	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
GEN1102	<p>ภาษาอังกฤษพื้นฐาน English for Beginners</p> <p>พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์ โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์พื้นฐาน การออกเสียงและบทสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทายและการกล่าวลา การบอกเวลา การซื้อและขาย สิ่งของ การพูดคุยเกี่ยวกับครอบครัว กิจกรรมประจำวัน และกิจกรรมในวันหยุด การถามทิศทาง และการบรรยายลักษณะของคนในสถานการณ์ต่างๆ</p> <p>Development of basic English language skills: listening, speaking, reading and writing; basic vocabulary, sentence structure, basic grammar, pronunciation and basic conversation in daily-life: greetings and saying goodbye, time telling, selling and buying things, talking about family, daily routine, and vacation, asking for direction, and describing people</p>	3(2-2-5)
GEN1103	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ English for International Communication</p> <p>พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับที่สูงขึ้น การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ในการสื่อสารในบริบทสังคมต่างๆ เช่น การแนะนำสถานที่ การแสดงความคิดเห็น การเปรียบเทียบ การวางแผนอนาคต การตอบรับและปฏิเสธคำเชิญ และการเขียนจดหมายสมัครงาน</p> <p>Development of English language skills: listening, speaking, reading, and writing at higher level of English proficiency; English for communicative purposes in a variety of contexts: introducing places, giving opinion, comparing things, planning for the future, accepting and rejecting invitations, and writing a resume</p>	3(2-2-5)

- GEN1104 **ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน** **3(2-2-5)**
Japanese for Beginners
 พัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาญี่ปุ่น
 อย่างบูรณาการ ศึกษาคำศัพท์และรูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกสนทนาที่ใช้
 ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทายการแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ
 ฝึกการอ่านข้อความสั้นๆ สรุปและตอบคำถามได้ และการเขียนประโยคง่ายๆ ได้
 Development of Integrated Japanese language skills : listening,
 speaking, reading and writing; vocabulary; basic sentences and grammar,
 conversation practices in daily life including greetings, self-introduction,
 time telling, shopping; practices of reading short messages, summarizing
 and answering questions, and writing simple sentences
- GEN1105 **ภาษาจีนพื้นฐาน** **3(2-2-5)**
Chinese for Beginners
 พัฒนาทักษะภาษาจีนด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนอย่างบูรณาการ
 การสนทนาขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน ได้แก่การทักทาย การแนะนำ การขอบคุณ
 และการขอโทษ เขียนตามคำบอกและเขียนประโยคง่ายๆ ฝึกอ่านเนื้อหาข้อความสั้นๆ
 การอ่านเพื่อสรุปและตอบคำถาม
 Development of Integrated Chinese language skills: listening,
 speaking, reading and writing; basic conversation practice in daily life
 including greetings, self- introduction, showing appreciation and asking
 apologies, taking dictation and writing simple sentences; practices of
 reading short messages, summarizing and answering questions
- GEN1106 **ภาษาเวียดนามพื้นฐาน** **3(2-2-5)**
Vietnamese for Beginners
 พัฒนาทักษะภาษาเวียดนามด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเวียดนาม
 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์ เรียนรู้ภาษาเวียดนามพื้นฐานที่ใช้ใน
 ชีวิตประจำวัน ได้แก่ การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ การฝึกอ่าน
 ข้อความสั้นๆ การอ่านเพื่อสรุปความและตอบคำถามและการเขียนประโยคง่ายๆ
 Development of Integrated Vietnamese language skills: listening,
 speaking, reading and written; basic grammar and sentence patterns;
 basic Vietnamese in daily life including self-introduction, time telling,
 shopping, reading short messages, summarizing and answering questions;
 practices of writing simple sentences

- GEN1107 ภาษาลาวพื้นฐาน 3(2-2-5)**
Lao for Beginners
 พัฒนาทักษะภาษาลาวด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาลาว
 อย่างบูรณาการ รูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน การสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
 ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเอง การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น หลักการอ่าน
 ขอความสั้นๆ การอ่านเพื่อสรุปความและตอบคำถามและการเขียนประโยคง่ายๆ
 Development of Integrated Lao language skills: listening, speaking,
 reading and writing; basic sentences and grammar, conversation in daily
 life including greetings, self-introduction, time telling, shopping; practices of
 reading short messages, summarizing and answering questions, and in
 writing simple sentences
- GEN1108 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**
Thai for Communication
 ประวัติ ความสำคัญของภาษาไทย การพัฒนาทักษะภาษาไทย ด้านการฟัง
 การพูด การอ่าน และการเขียน เสริมทักษะการใช้ภาษาไทย รวมถึงการแก้ไขปัญหาใน
 การสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
 History; importance of Thai language; development of Thai
 language skills: listening, speaking, reading and writing; enhancing skills of
 Thai usage including appropriate communication solutions
- GEN1109 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพ 3(2-2-5)**
English for Professional Communication
 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในที่ทำงาน และ
 ทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารและประสานงานในบริบทวิชาชีพต่างๆ
 Development of English skills: listening, speaking, reading, and
 writing in a workplace; English language skills in communication and
 coordination in various professional contexts

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อ	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
GEN2104	สุนทรียภาพ Aesthetics <p>ความหมายและปรัชญาของสุนทรียภาพ ความสัมพันธ์ระหว่างสุนทรียภาพกับการเห็น การฟัง และการเคลื่อนไหว สุนทรียภาพทางด้านวัฒนธรรม องค์ประกอบของสื่อ และการออกแบบกิจกรรมต่างๆ ทางด้านศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์ การวิจารณ์ความงามในเชิงสุนทรียภาพและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต</p> <p>Meaning and philosophy of aesthetics; relation between aesthetic and visualization, hearing and movement; aesthetic of cultures; elements of materials and activity designs focusing on arts, music and dramatic arts; beauty of aesthetics criticism; application of knowledge of aesthetics to living</p>	3(2-2-5)
GEN2105	จริยธรรมกับชีวิต Morality and Life <p>ความหมาย คุณค่า ความจริงและเป้าหมายของชีวิต ปรัชญา และแนวคิดในการดำเนินชีวิต ความหมายของจริยธรรม การพัฒนาจริยธรรม การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในตนเอง การดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคม การแก้ไขปัญหาของชีวิตโดยอาศัยหลักศาสนาธรรม</p> <p>Meaning, values and goals of life; philosophy and concepts of living; definition of ethics; ethical development, development of self-morality and ethics; living together in society; solving life problems using religious principles</p>	3(2-2-5)
GEN2106	ทักษะชีวิต Life Skills <p>ทักษะการดำเนินชีวิตในสังคมปัจจุบัน โดยอาศัยพื้นฐานทางจิตวิทยา การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาบุคลิกภาพ การสื่อสารและการสร้างมนุษยสัมพันธ์ กระบวนการคิด กระบวนการการคิดแก้ปัญหาและการคิดอย่างมีวิจารณญาณ</p> <p>Life skills for living in the current society using basics of psychology; understanding self and others; personal development; communication and building human relationships; thinking processes; processes of problem solving and critical thinking</p>	3(2-2-5)

- GEN2107** **ทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21** **3(2-2-5)**
Information Literacy Skill for Learning in 21st Century
 ความสำคัญของสารสนเทศและทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 แหล่งสารสนเทศทั้งแหล่งสารสนเทศสถาบัน เช่น ห้องสมุด แหล่งสารสนเทศอินเทอร์เน็ต เช่น เว็บโอแพค (WebOPAC) ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (Union Catalog) ฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database) และเครื่องมือสืบค้นในอินเทอร์เน็ต การประเมิน การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การเรียบเรียงสารสนเทศ การอ้างอิง การใช้และเผยแพร่สารสนเทศอย่างมีจริยธรรมและถูกกฎหมาย
 Importance of information and information literacy skills for learning in 21st Century; information sources including institute sources such as libraries and internet information resources such as WebOPAC, Union Catalog, online database and other internet search engines; evaluation, analysis and synthesis of information; information arrangement; citation and references; using and distributing information ethically and legally
- GEN2108** **ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ** **3(2-2-5)**
21st Century Skills for Living and Occupations
 ความหมายและความสำคัญของทักษะในศตวรรษที่ 21 การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงตามบริบทสังคมโลก การสืบค้น วิเคราะห์แนวคิดที่เกี่ยวกับทักษะ 5Cs โดยบูรณาการเพื่อใช้พัฒนาชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพ
 Meaning and importance of 21st Century Skills; keeping up with change based on world social context; searching, analyzing concepts related to 5Cs skills by integrating their applications for life and careers in the 21st Century effectively
- GEN2109** **การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการสื่อสารในที่สาธารณะ** **3(2-2-5)**
Personality Development and Art in Public Communication
 แนวคิด บุคลิกภาพ และองค์ประกอบที่ทำให้มนุษย์มีบุคลิกภาพที่ต่างกัน การปรับพฤติกรรมและการควบคุมอารมณ์ การส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร มรรยาท สังคม หลักการใช้ภาษา และการสื่อสารในสังคม ศิลปะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เทคนิคการสร้างโครงเรื่องที่ดี การฝึกปฏิบัติในการสื่อสารเพื่อนำเสนอในที่สาธารณะ
 Concepts, personality and elements of personality affecting individual differences; behavioral training and impulse control; enhancing interpersonal relation in organizations; social etiquette; principles of language usage and social communication; arts of improvisation; techniques in creating plots; practice in public presentation

- GEN2110 การเตรียมเข้าสู่วิชาชีพ 1(0-2-2)
Introduction to Profession
 ฝึกทักษะการสร้างเสริมการตระหนักรู้ในตนเอง การจัดการความเครียดของตนเอง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าและการนำเสนอผลงาน การสร้างสัมพันธภาพกับผู้รับบริการและสมาชิกในครอบครัว รวมทั้งการปฏิสัมพันธ์กับบุคลากรในทีมสุขภาพ บนพื้นฐานของจรรยาบรรณวิชาชีพ
 Practice skills of self awareness; self-stress management; using information technology in searching and presenting; developing interpersonal relation with clients, family members and health teams based on nursing code of ethics
- GEN2111 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต 3(2-2-5)
Meditation for Life Progress
 ความหมาย วัตถุประสงค์ ขั้นตอน ลักษณะ ประโยชน์และการวัดผลของสมาธิ สมาธิกับการพัฒนาความประเสริฐของมนุษย์ ลักษณะ ขั้นตอน และประโยชน์ของฌาน และญาณ สิ่งควรรู้เรื่องวิปัสสนา การนำสมาธิไปใช้ในการพัฒนาชีวิต
 Meaning, objectives, process, characteristics, benefits and evaluations of meditation; meditation and sublimation development human beings; characteristics, process and benefits of contemplation (Jhans) and attainment (Nana); selected aspects of Insightful meditation; application of meditation for life development

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อ	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
GEN3101	สังคมและวิถีโลก Global Society and Living การดำเนินชีวิตของมนุษย์ภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก ในด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง และเทคโนโลยีพลวัตของการเปลี่ยนแปลงในสังคมโลก ที่ส่งผลกระทบต่อประชากรโลกและประเทศไทย การปรับตัวของไทยในการเป็นประชาคมโลกและประชาคมอาเซียน สภาพปัญหา และแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในประเทศไทยอันเป็นผลมาจากกระแสโลกาภิวัตน์และประชาคมอาเซียน Ways of human living under global changes in the areas of society, culture, economy, politics and technology; dynamics of changes in a global society impacting the worlds' population and Thai people; adaptation of Thailand in the international community and the ASEAN community; problems and trends of changes in Thailand as a result of globalization and the formation of the ASEAN community	3(3-0-6)
GEN3102	กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต Law for Living หลักกฎหมายมหาชน และกฎหมายเอกชน องค์กรในกระบวนการยุติธรรม ทางแพ่งและทางอาญา Principles of public and private law; legal organizations related to civil and criminal procedures	3(3-0-6)
GEN3103	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government ประวัติศาสตร์พัฒนาการเมืองการปกครองไทย สถาบันทางการเมือง และเหตุการณ์สำคัญทางการเมือง แนวโน้มบริบททางการเมืองการปกครองของสังคมไทย History and development of Thai politics and government; political institutions and important political events; trends in the context of Thai politics and government	3(3-0-6)

- GEN3104 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6)**
Citizenship and Social Responsibility
 หลักการของประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน นิติรัฐและนิติธรรม ความหมายของ “พลเมือง” ในระบอบประชาธิปไตย การพัฒนาตนเองให้เป็นพลเมืองที่ตื่นตัว ในสังคมประชาธิปไตยและให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนปลูกฝัง จิตสำนึก บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบต่อของการเป็นสมาชิกที่ดีในสังคม ในฐานะพลเมืองโลก
 Basic principles of democracy; human rights; legal state and rule of law; meaning of “citizenship” in a democratic regime; self-development to be active citizens in a democratic society with social responsibility; building social consciousness and awareness of one’s role and duties as a good global citizen
- GEN3105 ร้อยเอ็ดศึกษา 3(3-0-6)**
Roi Et Studies
 สภาพภูมิศาสตร์ของจังหวัดร้อยเอ็ด พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ สังคม และ เศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำเนินชีวิต คติความเชื่อ ประเพณี พิธีกรรม ภูมิปัญญา วรรณกรรม ศิลปะ บุคคลสำคัญ พระเจ้าอยู่หัวกับจังหวัดร้อยเอ็ด
 Geography of Roi Et province; historical development; society and economy; culture; lifestyle; beliefs; rituals; traditions; wisdom; literatures; arts; dignitaries; the King and Roi Et province
- GEN3106 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5)**
The King’s Wisdom for Local Development
 พระราชประวัติ แนวคิด ปรัชญา พระราชกรณียกิจ โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้หลักการทรงงานเพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนและการ ประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
 Biography; concepts; philosophy; royal duties; projects initiated by His Majesty King Rama IX and the Philosophy of Sufficiency; application of the King’s Working Principles for sustainable development; application of the principles for local development

- GEN3107 **สภาพแวดล้อมในพลวัตของชีวิต** **3(2-2-5)**
Life Dynamics in Environment
 แนวคิด สภาพแวดล้อมทางสังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจสังคมไทย และสังคมโลกที่มีอิทธิพลต่อมนุษยชาติ การบูรณาการบริบทต่างๆ เพื่อปรับตัวให้เท่าทันกระแสการเปลี่ยนแปลง ตระหนัก สำนึกและเห็นคุณค่าของความเป็นมนุษย์
 Concepts, social environment, cultures, politics, Thai economic and global society influencing humankind; integration of different contexts for adjustment under current changes; awareness and consciousness in human value
- GEN3108 **การจัดการสำนักงานสมัยใหม่** **3(2-2-5)**
Modern Office Management
 แนวคิดองค์การและสำนักงานทันสมัย ลักษณะและความสำคัญของการจัดการสำนักงานสมัยใหม่ ศึกษาเชิงปฏิบัติการ เครื่องมือช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร การสื่อสารที่จำเป็นสำหรับสำนักงานและระหว่างสำนักงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสำนักงาน
 Concepts of modern organization and office; characteristics and importance of modern office management; operational study; tools for increasing efficiency of management; necessary communication in and among offices; use of information technology in office management
- GEN3109 **ผู้ประกอบการสมัยใหม่** **3(2-2-5)**
Modern Entrepreneur
 แนวคิดการบริหารธุรกิจยุคโลกาภิวัตน์ บทบาทและความสำคัญของการบริหารยุคใหม่ องค์ประกอบและการเขียนแผนธุรกิจ การเตรียมพร้อมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง
 Concepts of business administration in globalization era; roles and importance of modern business administration; business plan elements entrepreneur; and writing business plan; competency preparation for being an business feasibility analysis; risk management

- GEN3110 **ทักษะชีวิตการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย** **3(2-2-5)**
Life Skills for Undergraduate Students
 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ อารมณ์ บุคลิกภาพ แรงจูงใจ การเรียนรู้ เจตคติ การเข้าใจตนเอง การเข้าใจผู้อื่น การสร้างสัมพันธภาพ การใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น ทักษะการจัดการปัญหาเพื่อใช้ในการดำเนินชีวิตและการปรับตัวต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในมหาวิทยาลัย
 Concepts and theories on emotion, personality, motivation, learning, attitude, self-understanding, understanding others, relationship establishment, living with others, problem solving skill for the daily living and self-adjustment in the dynamic of university circumstances
- GEN3111 **การรู้เท่าทันสื่อ** **3(3-0-6)**
Media Literacy
 ความหมายและความสำคัญของการรู้เท่าทันสื่อ แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการสื่อสาร การเข้าถึง เปิดรับ ตีความ และใช้ประโยชน์ข้อมูลข่าวสารจากสื่อประเภทต่างๆ อิทธิพลของข้อมูลข่าวสารจากสื่อที่มีต่อชีวิตประจำวัน ค่านิยม กฎหมาย และวัฒนธรรม สังคม
 Meaning and importance of media literacy; concepts and principles about communication; accessing, exposure, interpreting and using information from various kinds of media; influences of information on daily life; values laws and social culture
- GEN3112 **การพยากรณ์ทางสังคม** **3(2-2-5)**
Social Forecasting
 หลักการ ความหมาย และความสำคัญของการพยากรณ์ทางสังคม ทรัพยากรในการเข้าถึงการพยากรณ์ทางสังคม และการฝึกปฏิบัติการพยากรณ์ทางสังคม วิเคราะห์กรณีศึกษาสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในสังคมโลก สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่กำลังเกิดขึ้นและอนาคต
 Principles, meaning and the importance of social forecasting; resources to access social forecasting and social forecasting practice; analyzing case studies in various situations occurring in world community for adaptation in a changing society and future

- GEN3113** **ภูมิปัญญาไทยและการบำบัดเสริม** **2(1-2-3)**
Thai Wisdom and Complementary Therapy
 แนวคิดพื้นฐานและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาไทยด้านสุขภาพและการบำบัดเสริมที่ใช้ในการพยาบาล ภูมิปัญญาไทยและการแพทย์เพื่อการผ่อนคลาย การแพทย์แผนจีน ดนตรีบำบัด สมาธิบำบัด สกตจิตบำบัดและการสร้างจินตภาพ อาหารและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ แนวทางการเลือกวิธีบำบัดด้วยภูมิปัญญาไทย และการบำบัดเสริมที่เหมาะสม
- Basic concepts and theories related to Thai wisdoms for health and complementary therapies; Thai wisdoms and traditional Thai medicine; herbs use in primary health care; herbal steam, herbal compress and Thai massage for relaxation; traditional Chinese medicine; music therapy; therapeutic meditation; hypnotherapy and guide imagery; food and exercise for health; complementary therapy selecting guideline
- GEN3114** **กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ** **3(3-0-6)**
Laws and Professional Ethics
 แนวคิด หลักการและความสำคัญของกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งและวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่ใช้เป็นบรรทัดฐานในวิชาชีพ หลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรมและจริยธรรมของวิชาชีพ ประมวลกฎหมายเกณฑ์ความประพฤติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีจิตสำนึกสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม
- Concepts, principles and importance of ministerial regulations, rules, regulation, notification and practical methods based on norms of profession; good governance principles and integrity; morality and ethics of the profession; code of professional ethic behaviors; public awareness and social responsibility

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อ	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
GEN4101	<p>การออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ Exercise and Recreation for Health</p> <p>ความหมาย ความรู้เบื้องต้น และนโยบายสาธารณะในการส่งเสริมสุขภาพ ประเภท หลักการ และประโยชน์ของการออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ การออกแบบ การจัดกิจกรรม และการฝึกปฏิบัติการออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ ประเภทต่างๆ</p> <p>Meaning, basic knowledge, public policy in health promotion; types, principles and benefits of exercises and recreational activities for health; activities design and management; practices of different types of exercises and recreational activities for health</p>	3(2-2-5)
GEN4106	<p>วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Environment for Quality of life</p> <p>หลักการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความสำคัญและผลกระทบของการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน</p> <p>Fundamental of environment for science and quality of life; impacts of scientific and technological development on ecosystem, natural resources, and conservation; application of science to improve sustainable life quality</p>	3(2-2-5)
GEN4107	<p>ชีวิตและเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ Life and Modern Technology</p> <p>ความหมาย แนวคิด บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ต่อการดำเนินชีวิตและการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 แนวโน้ม ผลกระทบของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่เพื่อการดำเนินชีวิต และเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p> <p>Meaning and concepts of modern technology; roles of modern technology in everyday life and in the 21st Century learning; trends and impact of information technology in the future; application of modern technology in daily life and in local community development</p>	3(2-2-5)

- GEN4108 การคิดและการตัดสินใจ 3(2-2-5)**
Thinking and Decision Making
 หลักการ และกระบวนการคิดของมนุษย์ ข้อมูล ข่าวสาร การนำเสนอ ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การเทียบบัญญัติไตรยางค์ และร้อยละ ความน่าจะเป็น ตรรกศาสตร์ และการใช้เหตุผล ลำดับและอนุกรม
 Principles and processes of human thinking; information and basic data analysis; rules of three and percentage; preliminary probability; logic and reasoning; order and series
- GEN4109 การคิดเชิงเหตุผล 3(2-2-5)**
Logical Thinking
 การดำเนินการตัวเลข สัดส่วน ร้อยละ การแก้โจทย์ปัญหา การให้เหตุผล การให้เงื่อนไขเชิงภาษา เชิงสัญลักษณ์ และแบบรูป การวิเคราะห์แนวทางการแก้ปัญหาและ การเลือกใช้แนวทางได้อย่างเหมาะสม วิเคราะห์และอธิบายข้อมูลข่าวสารในโลกปัจจุบัน และการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลได้
 Number operations; proportions; percentages; problems solving; reasoning; giving conditions in terms of language and symbolic and pattern; analysis of problems solving and choosing appropriate approaches; analyzing and explaining information in today's global and making decisions based on data
- GEN4110 การเกษตรกับคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)**
Agriculture and Quality of Life
 ความสำคัญของภาคการเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษย์ การผลิตทางการเกษตรอย่างยั่งยืน การเลือกบริโภคผลผลิตทางการเกษตรอย่างปลอดภัย สมุนไพรกับการดูแลสุขภาพ การสร้างโอกาสและเพิ่มรายได้จากการเกษตร
 Importance of agricultural sector to human life; sustainable agricultural production; selection of agricultural products for safe consumption; herbs and health care; building opportunities and increasing income from agriculture

- GEN4111 การจัดการทรัพยากรทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)
Sustainable Agricultural Resources and Environment Management
 ความสำคัญของทรัพยากรทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม หลักการจัดการพื้นที่ และทรัพยากรทางการเกษตร ระบบการเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน การเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสียทางการเกษตร กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม
 Importance of agricultural resources and environment; principles of agricultural resources management; sustainable agriculture system; eco-friendly agricultural practices; agricultural wastes management; related laws in agricultural resources and environment management
- GEN4112 เกษตรวิถีไทย 3(2-2-5)
Thai Lives Agriculture
 ประวัติการเกษตรของชาติไทย เกษตรกับชีวิตประจำวัน ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการเกษตร การเกษตรในปัจจุบัน การใช้ประโยชน์จากผลผลิตและของเหลือทางการเกษตร
 Thai agriculture history; agriculture and daily life; local wisdom in agriculture; current agriculture; utilization of agricultural products and residues

3.7 หมวดวิชาเฉพาะ

รหัสวิชา ICM1101	1) กลุ่มวิชาเฉพาะบูรณาการ ชื่อ การสื่อสารในยุคดิจิทัล Communication in the Digital Era	หน่วยกิต (ท-ป-อ) 3(3-0-6)
	<p>แนวคิด การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ กระบวนการเทคนิคการสื่อสารผ่านสื่อใหม่ เรียนรู้บทบาทวิเคราะห์ผู้ส่งสารและผู้รับสารในยุคดิจิทัล บูรณาการใช้สื่อใหม่อย่างเหมาะสม สามารถนำการสื่อสารยุคดิจิทัลมาปรับใช้ในศาสตร์และในชีวิตประจำวันได้</p>	
	<p>Concept, communication, public relations, process of communication techniques through new media, learning the role of sender and receiver analysis in the digital communication age, integrating the use of new media properly, digital communication can be adapted for use in digital communication and in everyday life.</p>	
ICM1102	การจัดการสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร Information Management for Communications	3(3-0-6)
	<p>แนวคิดเกี่ยวกับข้อมูล วงจรข้อมูล การจัดการข้อมูล และทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสารร่วมสมัย การเรียนรู้การจัดการและการสื่อสารสู่ยุคดิจิทัล ความหมายและความสำคัญ องค์ประกอบ ประโยชน์ของการจัดการข้อมูลและการสื่อสาร</p>	
	<p>Concept about data, information cycle, information management and theories about contemporary communication, learning to management and communication in digital age, meaning and importance, component, utility of information management and communication</p>	
ICM2101	ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ English for Innovative Communication and Information Management	3(3-0-6)
	<p>คำศัพท์ภาษาอังกฤษ พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และสำหรับการสื่อสารในด้านนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ</p>	
	<p>English vocabulary, developing listening, speaking, reading and writing skills for communicating in the branch of information and communication innovation</p>	

ICM2102	การออกแบบกราฟิก	3(2-2-5)
	Graphics Design	
	<p>พื้นฐานงานออกแบบ ความหมายของการออกแบบกราฟิก วิธีและกระบวนการคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ การออกแบบกราฟิกที่เป็นการสื่อสารผ่านภาพ หลักการพื้นฐานทฤษฎีการออกแบบ ทฤษฎีสุนทรียภาพทางศิลปะ ทฤษฎีสี หลักการจัดวางองค์ประกอบในงานออกแบบ การจัดรูปแบบตัวอักษร การฝึกใช้ความคิดและจินตนาการในการแก้ไขปัญหาทางการสื่อสาร การสร้างสารสนเทศทางกราฟิก การออกแบบสารสนเทศและทำให้เห็นภาพเชิงสร้างสรรค์ในรูปแบบดิจิทัล ตลอดจนฝึกปฏิบัติการออกแบบในรูปแบบดิจิทัลกราฟิกด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ</p>	
	<p>Basics design, the meaning of graphic design, methods and creative thinking processes in design. Graphic design through visual communication, basic design theory principles, Art aesthetics theory, color theory, composition principles in design, Font formatting Practice, using ideas and imagination for solving communication problems, Creating graphic information design and digital visualization, practice designing digital graphics with various software programs</p>	
ICM2103	การสื่อสารการตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
	Digital Marketing Communication	
	<p>แนวคิด หลักการ และกระบวนการสื่อสารการตลาดดิจิทัล การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์และเครื่องมือสื่อสารการตลาด ได้แก่ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การใช้พนักงานขาย การตลาดทางตรง การตลาดเชิงกิจกรรม การสนับสนุนกิจกรรม การประเมินผลสื่อสารการตลาด</p>	
	<p>Concepts, principles and digital marketing communication process; planning, setting strategies and marketing communication tools such as advertising, public relations, sale promotion, personal selling, direct marketing, event marketing, sponsorship; evaluations of marketing communication</p>	

- ICM2104 การสร้างสรรค์สื่อมัลติมีเดีย 3(2-2-5)
Multimedia Creation
 ความหมายและประโยชน์ของมัลติมีเดีย การวางแผน การสร้างสรรค์เนื้อหา ออกแบบและพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย การเผยแพร่ผ่านแพลตฟอร์ม การใช้โปรแกรมประยุกต์ ต่างๆ ในงานสื่อสาร และงานสารสนเทศ
 Meanings and benefits of multimedia technology for communication for digital media, planning, production processes, publicity multimedia using various computer software's for communication and information
- ICM3101 การวิจัยนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ 3(2-2-5)
Innovative Communication and Information Management Research
 กระบวนการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประยุกต์การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในวิชาชีพ
 Research process, defining research problems, data gathering, data analysis and the application of research results for professional
- ICM4101 โครงการปฏิบัติการด้านนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ 4(2-6-7)
Project of Innovative Communication and Information Management
 นักศึกษานำความรู้จากรายวิชาต่าง ๆ ประยุกต์ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี วางแผน นำเสนอโครงการ ผลงานทางวิชาการ การออกแบบ การสร้างเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ในงานอาชีพที่เกี่ยวข้อง ให้เสร็จในเวลาที่กำหนด โดยรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะตลอดการทำโครงการ
 Students apply knowledge from various courses to apply technology, planning, designing tools or equipment for related work to be completed in a specified period by reporting performance results over a period of time

2) กลุ่มวิชาเฉพาะเอก

รหัสวิชา	ชื่อ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
ICM1201	การถ่ายภาพดิจิทัล Digital Photography	3(2-2-5)
	<p>หลักการสื่อสารผ่านภาษาภาพ วิธีการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ การจัดวางองค์ประกอบภาพ บรรยากาศ และอารมณ์ของภาพถ่าย การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่ช่วยในการปรับแต่งภาพ เช่น แสง เงา ความคมชัด ตลอดจนการแก้ไขภาพถ่ายชนิดต่าง ๆ การคัดเลือกภาพที่ทรงพลังสำหรับสื่อดิจิทัล รวมถึงจริยธรรมของการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ</p> <p>The Principle of communication by using visual language, how to take photograph by using digital camera, composition of picture, atmosphere and mood, application of computer software for modifying image by using light, shade, as well as improving various kinds of picture. Selection of influential pictures for digital media along with digital photography and photo decoration</p>	
ICM2201	จริยธรรมและกฎหมายทางนวัตกรรมการสื่อสาร และการจัดการสารสนเทศ Ethic and Laws for Innovative Communication and Information Management	3(3-0-6)
	<p>จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ อาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา ผลกระทบของเทคโนโลยีต่อสังคม บทบาทของวิชาชีพที่มีต่อสังคมในเชิงจริยธรรมและกฎหมาย</p> <p>Ethics and laws related to information technology. Computer crime Laws regarding copyright and intellectual property. Impact of technology on society The role of the profession towards society in ethics and law</p>	

ICM2202	<p>การออกแบบเนื้อหาดิจิทัล</p> <p>Digital content creation</p> <p>การสร้างสรรค์เนื้อหาในงานนิเทศศาสตร์ กระบวนการและวิธีการในการสร้างเนื้อหารูปแบบต่าง ๆ และการเล่าเรื่องผ่านช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>Creative content in communication arts, processes and methods for creating different types of content and storytelling through multiplatform</p>	3(2-2-5)
ICM2203	<p>การจัดการสารสนเทศดิจิทัล</p> <p>Digital Information Management</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ พัฒนาการและประเภทของสารสนเทศดิจิทัล กระบวนการพัฒนา การเลือก การจัดหา การประเมิน วิธีการจัดหา การคัดออกจากแหล่ง บริการสารสนเทศ นโยบายการพัฒนา การจัดสรรงบประมาณ หลักการและแนวปฏิบัติในการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล เพื่อการจัดการสารสนเทศในองค์กร</p> <p>Meaning, importance, development and type of digital information, information acquisition including selection, acquisition, evaluation, procurement, weeding, policy, budget allocation, principles and guidelines for organizing digital information resources for enterprise information management</p>	3(2-2-5)
ICM2204	<p>ข่าวในยุคดิจิทัล</p> <p>News in the Digital Era</p> <p>กลวิธีการแสวงหาข่าว การรายงานข่าว การสร้างสรรค์รายการข่าว เพื่อนำเสนอในช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>News seeking strategies, news reporting, creating news program for presenting in multiplatform, ethics, code of conduct</p>	3(2-2-5)

- ICM2205 บุคลิกภาพและการนำเสนอสำหรับนักนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)
Personality and Presentation for Communication Arts Professional
 หลักและทฤษฎีการนำเสนอสื่อประเภทต่าง ๆ การเตรียม การเลือกใช้งาน กระบวนการ การวางแผนงาน การใช้ถ้อยคำ ภาษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ ภาพ แสง เสียง เน้นการปฏิบัติกรนำเสนอสื่อมัลติมีเดีย การพัฒนาทักษะและ บุคลิกภาพในการนำเสนอ การลำดับความคิดและความสำคัญในการนำเสนอผลงาน ตลอดจนการพัฒนาการเขียนเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ เพื่อพัฒนาบัณฑิตไปสู่ ความเป็นเลิศและสามารถนำเสนองานต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเป็นที่ยอมรับ
 Principles and theories of media presentation, preparation, selection, planning process, appropriate language usage, consistent with picture, light, sound, emphasizing multimedia presentation practice. Developing skills and personality in presenting ordering of ideas and importance in presenting work as well as developing writing for communication and presentation in order to develop graduates to be excellent and able to present various tasks correctly and accepted
- ICM2206 การสร้างสรรค์อินโฟกราฟิกเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)
Infographic Creation for Communication in the Digital Era
 แนวคิด หลักการ และประเภทของอินโฟกราฟิก การเตรียมข้อมูลสำหรับการ สร้างสรรค์อินโฟกราฟิก การใช้ภาพ ใช้กราฟ และไดอะแกรม เทคนิคการใช้สี การ ออกแบบและสร้างสรรค์อินโฟกราฟิกโดนใช้เครื่องมือทั่วไป
 Concept, principles and categories of info graphic, data preparation for info graphic creation, using images graphs and diagrams, techniques for using colors, info graphics design and creation using general tools

- ICM2207 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนวัตกรรมการสื่อสาร 3(2-2-5)
Data Analysis for Innovative Communication
 พื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์เชิงธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์การตลาด ระบบรายงานสำหรับผู้บริหาร รายงานสำหรับธุรกิจ แพลตฟอร์มการจัดการข้อมูล แพลตฟอร์มข้อมูลลูกค้า การวิเคราะห์เว็บไซต์ การวิเคราะห์ Google การวิเคราะห์ Facebook
 Basic data analysis, Statistics for data analysis, Business analysis, Marketing situation analysis, Executive Information System, Business Intelligence, Data management Platform, Customer Data Platform, Web Analytics, Google Analytics, Facebook Analytics
- ICM3201 แบรินด์และการสื่อสารแบรินด์ 3(2-2-5)
Branding and Brand Communication
 หลักการแนวคิดและองค์ประกอบการสร้างคุณค่าให้กับแบรินด์ การกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยมหลัก ตำแหน่งคุณค่าและภาพลักษณ์ของตราสินค้า การออกแบบแบรินด์ เครื่องมือในการสื่อสารแบรินด์
 Concept, principles and elements of creating value for brands. Defining vision, core values, value positions and brand image. Designing brands, brand communication tools
- ICM3202 นวัตกรรมสื่อสารสังคม 3(2-2-5)
Communication Innovation for Society
 ศึกษาประเด็นทางสังคมและการสื่อสาร ในมิติต่าง ๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การสร้างสรรค์นวัตกรรมการสื่อสารเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมอย่างมีความรับผิดชอบ
 Study social and communication issues in various dimensions, including economic, social, and cultural, creating innovative communication for response social needs

3) วิชาเฉพาะเอกเลือก

- ICM3301 การเล่าเรื่องข้ามสื่อ 3(2-2-5)
Transmedia Storytelling
 กระบวนการในการเล่าเรื่องเรื่อง ข้อดี ข้อจำกัด ในการเล่าเรื่องผ่านสื่อ
 แต่ละประเภท การวิเคราะห์เนื้อหา กลุ่มเป้าหมายและวิธีการนำเสนอผ่านสื่อ
 The process of storytelling, advantages and limitations of
 storytelling through different types of media, content analysis, target
 audience and methods of media presentation
- ICM3302 การสื่อสารอัตลักษณ์ท้องถิ่นสมัยใหม่ 3(2-2-5)
Modern Local Identity Communication
 แนวคิด ทฤษฎีการสื่อสารอัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี การสื่อสารเพื่อการ
 สืบทอดและการปรับประยุกต์สื่อสมัยใหม่ในการสร้างสรรค์และถ่ายทอดเนื้อหา
 Concept and theories of communication, identity, culture,
 tradition communication for inheritance and adaptation of modern
 media to create and transfer content
- ICM3303 การสื่อสารเพื่อวิสาหกิจชุมชน 3(2-2-5)
Communication for Community Enterprises
 แนวคิด ประเภท และโครงสร้างของวิสาหกิจชุมชน ปัจจัยการสื่อสารที่มี
 อิทธิพลต่อวิสาหกิจชุมชน การบริหารจัดการวิสาหกิจชุมชน ภาวการณ์พัฒนา และการ
 สร้างเครือข่ายทุนทางสังคม การผลิตสื่อเพื่อวิสาหกิจชุมชน
 Concept, types, and structures of community enterprises,
 communication factors influencing the system of community
 enterprises, community enterprises management for community.
 Partnership in social development and social capital network building,
 and production media for community enterprises

- ICM3304 **การวางแผนการสื่อสารเพื่อการรณรงค์สมัยใหม่** **3(2-2-5)**
Communication Planning for Modern Campaign
หลักการและกระบวนการในการวางแผนงานสื่อสารให้ตรงกับวัตถุประสงค์ ตลอดจนการสร้างสรรค์การใช้กลยุทธ์ในการจัดกิจกรรมการรณรงค์ต่างๆ ให้มีความเหมาะสมโดยมีการวัดการประเมินผลการวางแผนและการรณรงค์ให้ตรงความต้องการของนโยบายของหน่วยงานและผู้ใช้บริการพร้อมทั้งปรับใช้ให้เกิดความทันสมัย
Principles and processes for communication planning to meet the objectives, including the creation of appropriate strategies for arranging various activities by evaluating the plan and campaign along with the department's policies and users as well as adapted to the organizing modern
- ICM3305 **กลยุทธ์การผลิตสื่อในการตลาดออนไลน์** **3(2-2-5)**
Online Marketing Media Production Strategy
การวิเคราะห์ข้อมูล แนะนำการตลาดออนไลน์ การแบ่งกลุ่มและกลยุทธ์การวางตำแหน่ง การบริหารการตลาดออนไลน์ เครื่องมือการตลาดออนไลน์ การวัดความสำเร็จการตลาดออนไลน์ พฤติกรรมผู้บริโภคออนไลน์ การวางแผนและพัฒนาการตลาดโดยใช้สื่อสังคมออนไลน์
Introduction to online marketing. Segmentation, targeting, differentiation and positioning strategies. Online marketing management. Online marketing tools. Strategic online marketing and performance metrics. Online consumer behavior and psychology. Planning and developing social media marketing by using digital analytics
- ICM3306 **ธุรกิจดิจิทัลและการเป็นผู้ประกอบการ** **3(2-2-5)**
Digital Business and Entrepreneur
แนวคิดธุรกิจในยุคดิจิทัล และกระบวนการในการสร้างธุรกิจ สินค้าและบริการด้วยฐานการเรียนรู้ทางนิเทศศาสตร์ดิจิทัลและการจัดการสารสนเทศดิจิทัล ผ่านช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ รวมถึงการเป็นผู้ประกอบการทางด้านนิเทศศาสตร์ดิจิทัลและการจัดการสารสนเทศดิจิทัล
Business concepts in the digital age and the process of building business, goods and services with a digital learning based and managing digital substances through online and online channels, as well as a digital-building entrepreneur and digital substance management

ICM3307	การจัดการอีเว้นท์และไมซ์ Event and MICE Management	3(2-2-5)
	<p>ประเภทและลักษณะงานอีเว้นท์และไมซ์ ธุรกิจอีเว้นท์และไมซ์ เทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ การวางแผนการจัดงาน ขั้นตอนและกระบวนการจัดงาน การออกแบบและตกแต่งงาน เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงาน การให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน หลักการต้อนรับและให้บริการแขกพิเศษหรือบุคคลสำคัญ ปฏิบัติการจัดงานอีเว้นท์ และให้มีการศึกษานอกสถานที่ในแหล่งที่มีการจัดการอีเว้นท์ นำเสนอวิเคราะห์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูการจัดการอีเว้นท์ต่าง ๆ</p> <p>Type and nature of events and MICE ,event and MICE business. Creative thinking techniques, event planning, organizing procedures and processes. Designing and decorate technology and equipment used in the event. Providing services and facilities for exhibitors. Principles of welcoming and serving special guests or important people. Event management and providing field trips at event management sites. Presenting and analyzing of knowledge gained from event management study</p>	
ICM3308	การสื่อสารองค์กรในยุคดิจิทัล Organization Communication in the Digital Era	3(2-2-5)
	<p>แนวคิด ทฤษฎีของการสื่อสารองค์กร ความหมายและพฤติกรรมสื่อสารภายในองค์กรและภายนอกองค์กร โครงสร้างขององค์กรที่มีผลต่อการสื่อสาร รวมถึงการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในองค์กร ลักษณะรูปแบบเทคนิคของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมสำหรับองค์กรยุคดิจิทัล</p> <p>Concept and theory of corporate communication, meanings and communication behavior within the organization and outside the organization. The organizational structure that affects communication, including solving problems in situations that occur in the organization. Techniques of effective communication appropriated for digital organizations</p>	

- ICM3309 **การออกแบบวิดีโอคอนเทนต์** **3(2-2-5)**
Video Content Design
 หลักการออกแบบการสร้างแนวคิดการกำหนดกลุ่มเป้าหมายในงานวิดีโอ สคริปต์ วิธีการเขียน storyboard การจัดเตรียมองค์ประกอบที่ต้องใช้ในงานวิดีโอ การตัดต่อ การใส่เอฟเฟกต์ การตัดต่อใส่เสียง รวมถึงการแปลงไฟล์วิดีโอเพื่อนำไปใช้งานในช่องทางของแพลตฟอร์มต่าง ๆ
 Designing principles, creating concepts, targeting groups in video work, script, how to write storyboard, preparing the elements required for video work, editing, adding effects, sound editing, and video file conversion for using in various platform channels
- ICM3310 **นวัตกรรมการสื่อสารเชิงเกษตรสมัยใหม่** **3(3-0-6)**
Modern agricultural communication innovation
 การสร้างเนื้อหา ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ข้อความ ด้วยเทคนิคการสื่อสารเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
 Content creation in various formats such as still images, animations, text messages with communication techniques to create added value for agricultural products
- ICM3401 **นวัตกรรมการจัดการแหล่งสารสนเทศ** **3(2-2-5)**
Innovation of Information Sources Management
 ความหมาย ความสำคัญ ประเภท ลักษณะของแหล่งสารสนเทศในยุคสังคมฐานความรู้ แนวคิดและแนวทางในการจัดการแหล่งสารสนเทศและสภาพแวดล้อมทางสารสนเทศที่เหมาะสมกับบริบทที่แตกต่าง นวัตกรรมเพื่อการจัดการแหล่งสารสนเทศให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
 Meaning, importance, types, characteristics of information sources in knowledge-based society age, concepts and guidelines for managing information sources and information environment that be suitable for information contexts divergently, innovation for information sources management meets the need of customers.

- ICM3402 **การวิเคราะห์และออกแบบระบบ** **3(2-2-5)**
System Analysis and Design
 หลักการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบและการวางแผนการแก้ปัญหา ขอบข่ายของการวิเคราะห์ การตรวจสอบระบบ การศึกษาความเป็นไปได้ การวิเคราะห์รายละเอียดของระบบเดิมกับระบบใหม่
 Principles of analysis and planning solutions, scope of analysis, monitoring system, feasibility study, detailed analysis of old system and new system
- ICM3403 **การออกแบบพัฒนาและบริหารจัดการเว็บไซต์** **3(2-2-5)**
Web Design, Development and Management
 หลักการและแนวคิดในการออกแบบเว็บไซต์ โครงสร้างของเว็บไซต์ การออกแบบหน้าเว็บไซต์ และการเชื่อมโยงภาษาเอชทีเอ็มแอล และภาษาต่างๆ สำหรับพัฒนาเว็บไซต์ หลักการเขียนโปรแกรมฝั่งเซิร์ฟเวอร์ และฝั่งไคลเอนต์ การเลือกใช้เครื่องมือในการพัฒนา เว็บไซต์ กลยุทธ์ในการออกแบบ กระบวนการพัฒนาเว็บไซต์ การบริหารจัดการเว็บไซต์ การเผยแพร่เว็บไซต์
 The principles and concepts in web design, website structure, creating a webpage and linking of HTML as well as language and another languages for website development, principles of programming of server-side and client-side. Selection of web development, tools of design strategy, website development process, website management and website publishing
- ICM3404 **การศึกษาผู้ใช้ดิจิทัล** **3(2-2-5)**
Digital User Studies
 แนวคิดและแนวทางการศึกษาผู้ใช้ การวิจัยผู้ใช้ในยุคสังคมดิจิทัล วัตถุประสงค์และความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้ยุคใหม่ พฤติกรรมสารสนเทศในยุคดิจิทัล การเชื่อมโยงผู้ใช้กับระบบสารสนเทศเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของตนเอง
 Concepts and guidelines of user studies, user research in digital society age, information behavior in digital society age, relation between users and information systems for obtaining information that meets the need of users

- ICM3405 **การจัดการฐานข้อมูลและพัฒนาระบบสารสนเทศ** **3(2-2-5)**
Database Management and Information System Development
 โครงสร้างข้อมูล ระบบการจัดการฐานข้อมูล ตัวแบบฐานข้อมูล แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ความสัมพันธ์ของข้อมูล ความปลอดภัยของฐานข้อมูล การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การติดตั้งและประเมินผลระบบสารสนเทศ และการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ
 Data structures, database management systems, concepts of information system ; the relationship of the data, data dictionary, safety database. The application of database information, information systems development, evaluation of information and information systems maintenance
- ICM3406 **การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจดิจิทัล** **3(2-2-5)**
Information System Design and Development for Digital Business
 หลักการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ โครงสร้างระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศในธุรกิจดิจิทัล การบริหารจัดการระบบสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ในธุรกิจดิจิทัล การบูรณาการระบบสารสนเทศประเภทต่าง ๆ สำหรับธุรกิจดิจิทัลและธุรกิจที่ใช้สารสนเทศดิจิทัลในการดำเนินกิจการ
 Principles of design and development of information systems, information system structures, the roles of information systems in digital business, information system management and application for digital business, integrations of information systems for digital business and business that use information in operation

ICM3407 **นวัตกรรมจัดการและบริการสารสนเทศสำหรับบรรณารักษ์ดิจิทัล 3(2-2-5)**
Innovation of Information Management and Service for Digital Librarian

การประยุกต์ใช้และนำความรู้จากการเรียนในมอดูลเพื่อสร้างสรรค์หรือผลิตผลงานที่เป็นชิ้นงานเชิงประจักษ์ นำเสนอชิ้นงานหรือผลงานทางวิชาการที่บ่งบอกถึงการออกแบบและพัฒนาจากการเรียนในมอดูลให้เสร็จในช่วงเวลาที่กำหนด การทำงานร่วมกับหน่วยงานหรือลูกค้าผู้รับบริการ การรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ และการประเมินผลงาน

Application and utilization of knowledge from module covered various courses for empirical production or creation, presentation of product or academic works which indicate designing and developing from modular learnings courses for related work in a specified period. Working with agencies or customers, reporting performance results over a period of time and evaluation

ICM3408 **เมตาเดตาในงานสารสนเทศดิจิทัล 3(2-2-5)**
Metadata in Digital Information Works

ความหมาย ความสำคัญ พัฒนาการประเภทของเมตาเดตา แนวคิดและกระบวนการในการพัฒนาเมตาเดตา คำร่างเมตาเดตาในงานสารสนเทศดิจิทัล มาตรฐานทางสารสนเทศดิจิทัล เช่น Dublin Core, MODS, METS เป็นต้น การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการพัฒนาเมตาเดตาสำหรับสารสนเทศดิจิทัล เพื่อการจัดการสารสนเทศในองค์กร

Meaning, importance, process and type of metadata, concepts and processes for metadata development, metadata schemes in digital information, using standardized digital information systems, such as Dublin Core, MODS, METS etc, the use of software packages to organize digital information resources for enterprise information management

- ICM3409 **การจัดการความรู้ในองค์กร** **3(3-0-6)**
Knowledge Management in Organization
 ความหมาย ความสำคัญของการจัดการความรู้ คุณลักษณะของนัก
 สารสนเทศกับการจัดการความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ เครื่องมือใน การ
 จัดการความรู้ หลักการจัดการความรู้ การจัดการความรู้กับ องค์กรแห่งการเรียนรู้
 ชุมชนนักปฏิบัติ โมเดลการจัดการความรู้
 Meaning, importance of knowledge management, features of
 information and knowledge management, process of knowledge
 management, tools of knowledge management, principles of knowledge
 management, knowledge management with learning organization,
 community of practice, models of knowledge management
- ICM3410 **สื่อสังคมออนไลน์กับการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล** **3(3-0-6)**
Social Network Media and Learning in Digital Age
 ความหมายและความสำคัญของสื่อสังคมออนไลน์ ลักษณะของการเรียนรู้ใน
 ยุคดิจิทัล การใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อการเรียนรู้ ความต้องการและปัญหาของสื่อ
 สังคมออนไลน์ต่อผู้เรียนยุคใหม่
 Meaning, importance of social network and social media,
 characteristics of learning in digital age, social network and social media
 usage for learning, needs and problems of social network and social
 media on new age learners
- ICM3411 **บันเทิงสารสนเทศเพื่อสื่อสมัยใหม่** **3(2-2-5)**
Infotainment for New Media
 หลักการ แนวคิดจากการใช้ข้อมูล การใช้สัญลักษณ์มาใช้ในการสื่อสารด้วยสื่อ
 สมัยใหม่ การวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศสำหรับสื่อสมัยใหม่ สุนทรียศาสตร์ในสื่อ
 สมัยใหม่
 The principles and concepts using data, using symbols to
 communicate new media, data analysis and information analysis of new
 media in each era, as well as aesthetic of film

- ICM3412 การรู้ดิจิทัลกับการเรียนรู้สารสนเทศ 3(3-0-6)
Digital Literacy and Information Learning
 แนวคิดการรู้ดิจิทัล ความหมายและความสำคัญของสารสนเทศกับการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเสาะแสวงหาสารสนเทศ การประเมินสื่อสารสนเทศ ดิจิทัลจากแหล่งสารสนเทศหลากหลายประเภท การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดการ ข้อมูลสารสนเทศตามวัตถุประสงค์ การนำเสนอสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- Concepts of digital literacy, meaning and importance of information and learning, using digital technology for seeking information, evaluating digital information media from various types of information sources, using digital technology for managing information with objectives, presenting information by digital technology
- ICM3413 การจัดการสำนักงานดิจิทัล 3(2-2-5)
Office Digital Management
 เทคโนโลยีและโปรแกรมสำเร็จรูป (Software) ในสำนักงานสารสนเทศ เช่น การประมวลผลคำ (Word Processing) ตารางคำนวณ (Spreadsheet) ระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database Management Systems) กราฟฟิก(Graphic) เทคโนโลยีการสื่อสารและผลของเทคโนโลยีที่มีต่อการบริหารสำนักงานในยุคดิจิทัล
- Technology and application software in information offices such as word processing, spreadsheet, database management system, graphic, communication technology and effect of technology on office management in the digital era

4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อ	หน่วยกิต (อ-ป-ท)
ICM4501	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ</p> <p>Preparation for Professional Experiences in Innovative Communication and Information Management</p> <p>หลักการ แนวคิด และกระบวนการขอออกประสบการณ์ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การติดต่อสื่อสาร และมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>Principles, concepts and procedures for requesting experience, relevant regulations, basic knowledge and techniques for applying for careers. Basic knowledge in operations, communications and human relations, personality development, quality management system in the workplace, presentation techniques, report writing and professional ethics.</p>	2(90)
ICM4503	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ</p> <p>Professional Experience in Innovative Communication and Information Management</p> <p>การปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและธุรกิจเอกชน ลักษณะพนักงานชั่วคราวตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย แสวงหาประสบการณ์ นำความรู้ทางทฤษฎีและปฏิบัติที่ศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง มีการเรียนรู้ การดำเนินงานตลอดจนการจัดทำรายงานและการนำเสนอ</p> <p>Working in government agencies state enterprises, and private businesses, characteristics of temporary employees according to the assigned project searching for experience, apply the theoretical and practical knowledge studied in real life situations. Learning, operations, including the preparation of reports and presentations</p>	5(450)

5) กลุ่มวิชาฝึกสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อ	หน่วยกิต (อ-ป-ท)
ICM4502	<p>การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ</p> <p>Preparation for Cooperative Education in Innovative Communication and Information Management</p> <p>หลักการ แนวคิด และกระบวนการขอออกฝึกสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การติดต่อสื่อสาร และมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>Principles, concepts and procedures for cooperative education training, relevant rules and regulations, basic knowledge and techniques for applying for careers, basic knowledge in operation communications and human relations, personality development, quality management system in the workplace, presentation techniques, report writing, and professional ethics</p>	1(2-0-1)
ICM4504	<p>สหกิจศึกษาวิชาชีพนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ</p> <p>Cooperative Education in Innovative Communication and Information Management</p> <p>การปฏิบัติงานในหน่วยงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การติดต่อสื่อสาร และมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>Working in the department, basic knowledge in operations, communication and human relations, personality development, quality management system in the workplace. Presentation techniques report writing and professional ethics</p>	6(640)

3.8 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.8.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร (อย่างน้อย 5 คน)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษา		ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
				สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2563	2564	2565	2566
1	นางสาวประภาภรณ์ รัตโน 145990006XXXX	อาจารย์	ปร.ด. (นิเทศศาสตร์และนวัตกรรม) นศ.ม.(วารสารสนเทศ) ศศ.บ.(วารสารเทศศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2561 2553 2551	12	12	12	12
2	นายอริญ อริญมาตย์ 241990000XXXX	อาจารย์	ศศ.ม. (การสื่อสารพัฒนาการ) นศ.บ. (วารสารศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	2556 2552	12	12	12	12
3	นางธิดารัตน์ สาระพล 345050015XXXX	อาจารย์	ปร.ด.(วารสารเทศศึกษา) ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และ วารสารเทศศาสตร์) ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2562 2551 2545	12	12	12	12
4	นางสาวฉัตรกมล อนนตะชัย 348990017XXXX	อาจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) ศศ.บ.(วารสารเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555 2549	12	12	12	12
5	นางสาวสุธิญา กฤตาคม 332990002XXXX	อาจารย์	ศศ.ม. (การสื่อสารพัฒนาการ) ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552 2542	12	12	12	12
6	นายเชษฐพัฒน์ สิริวัฒนตรการ 534010000XXXX	อาจารย์	ศศ.ม. (การสื่อสารพัฒนาการ) ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552 2550	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษา		ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
				สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	2563	2564	2565	2566
7	นายวรพจน์ พรหมจักร 348050060XXXX	อาจารย์	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2554	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2548				
8	นางสาววรรณภัทรพร สิริโพธิ์แก้ว 135010008XXXX	อาจารย์	ศศ.ม.(การจัดการแห่งการเรียนรู้) ศศ.บ.(สารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2556	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2551				
9	นายนนทิพัฒน์ ไชยโสตา 140960002XXXX	อาจารย์	ศศ.ม. (สื่อศิลปะและการออกแบบสื่อ) ศป.บ. (นฤมิตรศิลป์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552				

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

4.1 มาตรฐานของนักศึกษาที่จะปฏิบัติการภาคสนาม

4.1.1 นักศึกษาที่จะปฏิบัติการภาคสนามจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยรวม ไม่ต่ำกว่า 2.20 กรณีนักศึกษามีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.20 แต่ไม่ต่ำกว่า 2.00 ให้นักศึกษาลงเรียนในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.1.2 นักศึกษาที่จะปฏิบัติการภาคสนามต้องไม่มีผลการเรียน F

4.1.3 นักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศอย่างน้อย 120 ชั่วโมง

4.1.4 มีความประพฤติเหมาะสมไม่อยู่ระหว่างการภาคทัณฑ์

4.1.5 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.6 รู้จักการบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำมาแก้ปัญหาองค์กร โดยใช้กระบวนการได้อย่างเหมาะสม

4.1.7 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.8 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.9 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับชุมชนและหน่วยงานองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนได้เป็นอย่างดี

4.1.10 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคปลาย หรือภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำวิจัย ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวกับด้านนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ โดยมีผู้ร่วมทำวิจัยและมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงการวิจัยที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการด้านนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ ที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงการประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือในการวิจัย ในการทำโครงการ โครงการสามารถพัฒนาต่อได้

5.3 ช่วงเวลา

วิจัยด้านนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ ภาคปลาย หรือภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 3

โครงการด้านนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ ภาคต้น หรือภาคเรียนที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

วิจัยด้านนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ 3 หน่วยกิต

โครงการด้านนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ 4 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

การให้คำแนะนำช่วยเหลือทางวิชาการแก่นักศึกษา ดังนี้

1) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ

2) อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษา การติดตามการทำงานของนักศึกษา และจัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

1) ประเมินคุณภาพโครงการด้านนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ โดยอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

2) ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำโครงการด้านนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ โดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำวิชา อาจารย์อื่นอย่างน้อย 3 คน จากการสังเกต การรายงานด้วยวาจา และเอกสาร

3) ประเมินผลโครงการด้านนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ ของนักศึกษาในภาพรวม จากการติดตามการทำงานผลโครงการวิจัยฯ ที่เกิดในแต่ละขั้นตอน และรายงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวด 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล

1.การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
นักศึกษามีความใฝ่รู้ คิดนอกกรอบ มีความมั่นใจ มุ่งมั่น อดทน สู้งาน เพื่อบรรลุเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมเสริมทักษะด้านนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน - มีกิจกรรมกระตุ้นให้มีความกล้าแสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ด้วยความมั่นใจ - มีการมอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม เพื่อให้มีความอดทน สู้งานเพื่อบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
นักศึกษามีความเชี่ยวชาญในการจัดการข้อมูลและการสื่อสาร เพื่อกำหนดมาบูรณาการในการทำงานได้	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการสอนแบบ Project Base Learning/ Research Base Learning ให้เหมาะสมกับผู้เรียน และมีการพัฒนารายวิชาอย่างสม่ำเสมอให้เท่าทันในสถานการณ์ปัจจุบัน - มอบหมายงานในรายวิชาเพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญและสามารถนำมาบูรณาการให้เข้ากับศาสตร์ได้ - กำหนดกิจกรรมเพิ่มทักษะเพื่อฝึกให้นักศึกษาสามารถทำงานรายบุคคลและการทำงานแบบเป็นทีมได้อย่างบรรลุตามเป้าหมาย
นักศึกษามีทักษะในการใช้นวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศในการแก้ไขปัญหาในการทำงาน และสามารถสร้างสรรค์ผลงานได้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - รายวิชาในหลักสูตร มีการเรียนการสอนโดยเทคนิคแบบ Problem-based หรือ Case Study หรือ research based ทุกรายวิชา - มีการบูรณาการองค์ความรู้จากรายวิชามาใช้ในการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนางานที่ตรงกับโจทย์ที่ได้รับ หรือปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน - จัดกิจกรรมเสริมทักษะทางวิชาการและวิชาชีพนอกหลักสูตร เช่น การฝึกปฏิบัติงานในสถานที่จริง หรือการสร้างบรรยากาศจำลองการปฏิบัติงาน - นักศึกษารายงานความก้าวหน้าประจำภาคการศึกษา โดยสรุปผลจากการเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ๆ ที่แสดงออกถึงการนำนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศมาใช้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
นักศึกษามีความรับผิดชอบ สามารถสื่อสารกับบุคคลอื่น มีจิตบริการ ให้ความช่วยเหลือ ปรับตัว ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำ และผู้ตามอย่างชาญฉลาด	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรม Community based learning เพื่อให้นักศึกษาได้ร่วมทำงานกับบุคคลอื่น - มีการสอดแทรกเทคนิคการเจรจาสื่อสาร สร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และรู้จักการวางตัวในการทำงานต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม - กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงาน เพื่อสร้างภาวะผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี มีจิตบริการ แก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างชาญฉลาด
นักศึกษาสามารถเข้าถึง ติดตาม ความก้าวหน้าของนวัตกรรมและสถานการณ์โลก ด้วยการวิเคราะห์เชิงสถิติ นำเสนอผลการวิเคราะห์ผ่านเทคโนโลยีอย่างแม่นยำ เพื่อให้เกิดการยอมรับจากสาธารณชน	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ปฏิบัติจริง รายบุคคล เพื่อให้เกิดการเรียนรู้เทคโนโลยี นวัตกรรมอย่างเข้าใจ และเท่าทัน - มีการสอดแทรกเสริมทักษะการวิเคราะห์เชิงสถิติในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความแม่นยำ พร้อมทั้งประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ - มอบหมายให้ผู้เรียนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวด แข่งขันในระดับต่าง ๆ เพื่อสร้างความมั่นใจในการสร้างสรรค์ผลงานให้เป็นที่ยอมรับและเป็นมืออาชีพ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร และความอดทน
- 3) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพกติกาขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย
- 4) มีจิตสำนึกที่ดีต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละ จิตอาสา จิตสาธารณะ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่ได้พัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมในทุกรายวิชา
- 2) เน้นการเรียนรู้ในกิจกรรมที่ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติในสถานการณ์จริง โดยนำสิ่งที่เรียนรู้ในรายวิชาไปปฏิบัติจริงในการปฏิบัติงาน
- 3) เรียนรู้และฝึกจากกรณีตัวอย่างที่ครอบคลุมประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้นักศึกษาฝึกแก้ปัญหา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริม
- 3) ประเมินจากการปฏิบัติงานหรือสร้างผลงานที่เป็นความรู้ความสามารถของตนเองโดยไม่แอบอ้างหรือลอกเลียนแบบผลงานบุคคลอื่น
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ได้แก่ ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพ อาหาร อารมณ์ การออกกำลังกาย การพักผ่อน และการพัฒนาตนเองเพื่อยกระดับจิตวิญญาณ
- 2) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ ได้แก่ ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เทคโนโลยี สื่อ สารสนเทศ สิ่งแวดล้อม ภูมิศาสตร์ทางกายภาพของโลก และจักรวาล
- 3) มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม ได้แก่ ความรู้พื้นฐานด้านกฎหมาย มานุษยวิทยาและสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ การเมือง การปกครอง
- 4) มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรม ทั้งในประเทศอาเซียนและโลก

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดการเรียนการสอนหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการบรรยาย อภิปราย การปฏิบัติงานกลุ่ม การลงมือปฏิบัติจริงในสถานศึกษา โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ทั้งนี้เป็นไปตามลักษณะของวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของวิชานั้นๆ และจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาด้านต่างๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การทดสอบกลางภาคและปลายภาค
- 3) การประเมินจากรายงานที่นักศึกษาทำ
- 4) ประเมินจากการนำเสนอผลงานหรือโครงการ
- 5) ประเมินจากรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี
- 2) สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐาน รวบรวมข้อมูล แปลความหมาย ลงความเห็น และสื่อความหมาย ข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ
- 3) มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณญาณ สามารถคิดวิเคราะห์ และบูรณาการความรู้ไปใช้แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต
- 4) มีทักษะในการทำงาน สามารถวางแผน จัดการ และปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การวิเคราะห์และนำมาสู่การอภิปรายกลุ่ม
- 2) ศึกษาดูงาน และการเรียนรู้จากสภาพจริง
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสลงมือปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน จากการปฏิบัติงานกลุ่มและผลงานกลุ่ม การทดสอบโดยใช้การสอบกลางภาคและปลายภาค โดยข้อสอบมีการวิเคราะห์แนวคิด

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) เข้าใจตนเองและผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 2) มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ รับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม มีจิตสาธารณะ
- 3) มีทักษะการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล ยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของคนอื่นและเห็นคุณค่าของความเป็นมนุษย์

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) กลยุทธ์การสอนที่เน้นการสร้างสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับบุคคลอื่นที่มีส่วนร่วมสนับสนุน และผู้เรียนกับผู้ร่วมทำงาน
- 2) กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในฐานนะผู้นำ ผู้ตามที่ดี
- (3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการปฏิบัติงานตามกิจกรรมการเรียนการสอน

2) ประเมินจากทักษะการแสดงออกในภาวะผู้นำ ผู้ตามจากสถานการณ์การเรียนการสอนที่กำหนดให้ทำ

3) ประเมินความสามารถในการทำงานเป็นทีมและการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

3) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4) สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารที่จำเป็นได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

1) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ

2) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนได้ใช้การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่น

3) จัดประสบการณ์ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในสถานการณ์ที่ต้องใช้การวิเคราะห์ข้อมูลและสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการประเมินเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกทฤษฎีการเรียนรู้หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้ทฤษฎีการสอน การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2) ประเมินผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัด

3) ประเมินจากการวิเคราะห์ข้อมูลการทำรายงานและกิจกรรมในห้องเรียน

3. การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีความหมายดังนี้

3.1.1 คุณธรรมจริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร และความอดทน
- 3) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพกติกาขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย
- 4) มีจิตสำนึกที่ดีต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละ
จิตอาสา จิตสาธารณะ

3.1.2 ความรู้

- 1) มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ได้แก่ ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพ อาหาร อารมณ์ การออกกำลังกาย การพักผ่อน และการพัฒนาตนเองเพื่อยกระดับจิตวิญญาณ
- 2) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ ได้แก่ ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เทคโนโลยี สื่อ สารสนเทศ สิ่งแวดล้อม ภูมิศาสตร์ทางกายภาพของโลก และจักรวาล
- 3) มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม ได้แก่ ความรู้พื้นฐานด้านกฎหมาย มานุษยวิทยาและสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ การเมือง การปกครอง
- 4) มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศ เอเชียและโลก

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี
- 2) สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐาน รวบรวมข้อมูล แปลความหมาย ลงความเห็น และสื่อความหมาย ข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ
- 3) มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณญาณ สามารถคิดวิเคราะห์ และบูรณาการความรู้ไปใช้แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต
- 4) มีทักษะในการทำงาน สามารถวางแผน จัดการ และปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้ดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) เข้าใจตนเองและผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 2) มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่รับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม มีจิตสาธารณะ
- 3) มีทักษะการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล ยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของคนอื่นและเห็นคุณค่าของความเป็นมนุษย์

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 4) สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารที่จำเป็นได้

ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่งานและความเอาใจใส่	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพกฎ กติกา และสิทธิมนุษยชน ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละ จิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านภาษา	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้ลึกถึงที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศ อาเซียนและโลก	1. สามารถค้นหาข้อมูลความรู้และพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้	2. สามารถค้นหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์และประเมินผลความรู้ ความเห็น และสื่อความหมายตามบริบทได้อย่างมีวิจารณญาณ	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณญาณ สามารถคิดวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงาน สามารถวางแผนและจัดการความรู้เพื่อส่งมอบความรู้ได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นอย่างลึกซึ้ง	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความแตกต่างระหว่างบุคคลยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่นและเห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์	3.1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการทำงานทั้งเชิงปฏิบัติและเชิงสร้างสรรค์	2. สามารถประเมินและปรับปรุงการทำงานโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารที่จำเป็นได้
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																			
GEN1102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน English for Beginners	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	
GEN1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ English for International Communication	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	
GEN1104 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Japanese for Beginners	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ จิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อตนเอง	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพกติกาของห้องเรียนและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละจิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกับในสังคม	4. มีความรอบรู้สากลทั้งที่เป็นทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศ อาเซียนและโลก	1. สามารถควบคุมตนเองและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้	2. สามารถค้นหาข้อมูล/ข้อมูลพื้นฐานรวบรวมข้อมูลและประมวลผลเป็นสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจรณ์ญาณสามารถคิดวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการตั้งเป็นชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นมีมนุษยสัมพันธ์ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อชุมชนสังคม มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานพร้อมยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่นและเห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์	3.1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นทั้งอยู่ในปัจจุบันในการแก้ปัญหาที่แก้ได้อย่างสร้างสรรค์	2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (ต่อ)																		
GEN1105	ภาษาจีนพื้นฐาน Chinese for Beginners	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●		○	●	
GEN1106	ภาษาเวียดนามพื้นฐาน Vietnamese for Beginners	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●		○	●	
GEN1107	ภาษาลาวพื้นฐาน Lao for Beginners	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●		○	●	
GEN1108	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●		●	●	
GEN1109	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพ English for Professional Communication	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○		○	●	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ เข้มแข็งมีเกียรติและความอดทน	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพศรัทธาขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละจิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้ กัลยาณมิตรทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศ เอเชียและโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี	2. สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐานรวบรวมข้อมูลและแปลความหมายลงความเห็นและสื่อความหมายได้อย่างน่าเชื่อถือ	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณญาณสามารถคิดวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ที่ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จลงได้ตามที่ได้ 3. สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อตนเองสังคม มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้ มีวัฒนธรรมรอบรู้ ความแตกต่างระหว่างบุคคลยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของผู้อื่นและเห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์	3.1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนทางสร้างสรรค์	2. สามารถประเมินและระบุประเด็นการแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารได้
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																			
GEN2104 สุนทรียภาพ Aesthetics	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●		●	○	
GEN2105 จริยธรรมกับชีวิต Morality and Life	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●			●		●	○	
GEN2106 ทักษะชีวิต Life Skills	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●		○	○	●	
GEN2107 ทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 Information Literacy Skill for Learning in 21 st Century	○	●	●			●		○		●	○	○		●	○	●		○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่งานที่มีส่วนและความของตน	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพศรัทธาขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละจิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านภาษา	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสตร์ และวัฒนธรรมทั้งในประเภท อาเซียนและโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาดตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้	2. สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐานรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความเห็นและสื่อความหมายข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณญาณสามารถคิดวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงาน สามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จตรงใจได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อนอง ต่อหน้าที่ ต่อชุมชนสังคม มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการริเริ่มสร้างสรรค์ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของคนอื่นและเห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์	3.1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่ขึ้นอยู่กับปัจจุบันในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถและมีประสิทธิภาพในการแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารที่จำเป็นได้
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (ต่อ)																			
GEN2108	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21 st Century Skills for Living and Occupations																		
GEN2109	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการสื่อสาร ในที่สาธารณะ Personality Development and Art in Public Communication																		
GEN2110	การเตรียมเข้าสู่วิชาชีพ Introduction to Profession																		
GEN2111	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life Progress																		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ	3. มีระเบียบวินัย	4. มีจิตสำนึกที่ต่อกรช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้ภาคทฤษฎีทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศอาเซียนและโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้	2. สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐานรวบรวมข้อมูลแปลงแปลความหมายลงความเห็นและสื่อความหมายข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณญาณสามารถคิดวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จลงได้เป็นอย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปใช้ได้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นมีมุมมองสัมพันธที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อชุมชนสังคม มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นมีความแตกต่างระหว่างบุคคลยอมรับความผิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของผู้อื่นและเห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์	3.1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์แก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารจำเป็นได้
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																			
GEN3101	สังคมและวิถีโลก Global Society and Living	●	●	●	○	○	●	●	○			●	●	○	●		○	●	○
GEN3102	กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต Law for Living	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●		○	●	○
GEN3103	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	●	○	●	●	○	○	●	●	○		●	●	●	●		○	●	○
GEN3104	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม Citizenship and Social Responsibility	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○		○	○	●
GEN3105	ร้อยเอ็ดศึกษา Roi Et Studies	●	○	●	●	○	●	●		○	○	●	●	○	●		○	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ	3. มีระเบียบวินัย	4. มีจิตสำนึกที่ต่อกรช่วยเหลือนุชน้อยและสังคม อาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศอาเซียนและโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้	2. สามารถค้นหาค้นคว้าข้อมูลความรู้จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเรียน การศึกษา การวิจัย และการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณญาณ สามารถคิดวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ที่ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะการทำงาน สามารถวางแผนจัดการและแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปใช้ได้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	3. มีทักษะการเป็นผู้นำ มีความสามารถนำความรู้ ความสามารถของตนเองไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการทำงานได้อย่างสร้างสรรค์	2. สามารถประเมินและจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและปลอดภัย
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (ต่อ)																		
GEN3106	ศาสตรพระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King's Wisdom for Local Development	○	●	●	○	○	●				●	●	○	○	●	○		●
GEN3107	สภาพแวดล้อมในพลวัตของชีวิต Life Dynamics in Environment			●			●			○	●	○	○		○		○	
GEN3108	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ Modern Office Management		●	●	●		○	●	●	○	●	○	●		●		●	●
GEN3109	ผู้ประกอบการสมัยใหม่ Modern Entrepreneur	●	○	●						○	●	●	○					
GEN3110	ทักษะชีวิตการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย Life Skills for Undergraduates	○	○	○	●		●	○	●			○	●	●	○			●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ	3. มีระเบียบวินัย	4. มีจิตสำนึกที่ต่อกรช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้หลากหลายทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศอาเซียนและโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้	2. สามารถค้นหาค้นคว้า/หลักฐานรวบรวมข้อมูลแปลความหมายลงความเห็นและสื่อความหมายได้อย่างน่าเชื่อถือ	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิธีการอนุมานสามารถคิดวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จลงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อชุมชนสังคม มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเป็นผู้นำ มีวัฒนธรรมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของผู้อื่นและเห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์	3.1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารที่จำเป็นได้	
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (ต่อ)																				
GEN3111 การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy			●	○			●		○	●	●			●	●	○	●	○		
GEN3112 การพยากรณ์ทางสังคม Social Forecasting							●	○		○	●			●	○	●		○		
GEN3113 ภูมิปัญญาไทยและการบำบัดเสริม Thai Wisdom and Complementary Therapy	●	○	●		●	○				○	●			○	●		●	○		
GEN3114 กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ Laws and Professional Ethics	●	●	●	●	○		●	○		○	●	●		○	●	●		○		

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ เข้มหมั่นเพียรและความอดทน	3. มีระเบียบวินัย ตรงกลาง เคารพศรัทธาขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละจิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศอาเซียนและโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้	2. สามารถค้นคว้า/หาข้อมูล/หลักฐานรวบรวมข้อมูลแปลความหมายความเห็นและสื่อความหมายได้อย่างน่าเชื่อถือ	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิธีการอนุมานสามารถคิดวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินงานได้เป็นอย่างดี	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จลงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อชุมชนสังคม มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้ร่วมกันพัฒนาธรรมยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของผู้อื่นและเห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์	3.1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันงในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารจำเป็นได้
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี																			
GEN4101 การออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ Exercise and Recreation for Health	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●		○	●	○	○
GEN4106 วิทยาศาสตร์ และสิ่งแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Environment for Quality of life	○	●	●	●		●	●		●	●	●	○	○	●		○	●	○	○
GEN4107 ชีวิตและเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ Life and Modern Technology	●					●				●		○	○	○		●	○	●	○
GEN4108 การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	●	○	●	○	●	●	○	○		●	●	○	●	●		○	○	●	●
GEN4109 การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	●	○	●	○	●		○	○		●	●	○		●		○	○	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ เข้มหมั่นเพียรและความอดทน	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพกติกาขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละจิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้ภาคทฤษฎีทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศอาเซียนและโลก	1. สามารถควบคุมตนเองและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี	2. สามารถค้นหาค้นคว้าข้อมูลหรือแหล่งความรู้จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ และสืบเสาะหาความรู้ได้ด้วยตนเอง	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณญาณสามารถคิดวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จลงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อชุมชนสังคม มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความแตกต่างระหว่างบุคคลยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของผู้อื่นและเห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์	3.1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถระดมทรัพยากรแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)																		
GEN4110 การเกษตรกับคุณภาพชีวิต Agriculture and Quality of Life	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>					<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
GEN4111 การจัดการทรัพยากรทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน Sustainable Agricultural Resources and Environment Management	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	
GEN4112 เกษตรวิถีไทย Thai Lives Agriculture	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	

ตารางผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 9 ด้าน

รายวิชา	1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ครอบคลุมและสำคัญในความเป็นไทย	2. มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล และเข้าใจธรรมชาติ	3. เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปะ และวัฒนธรรม	4. มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	5. มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะการคิดแบบองค์รวม	6. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก	7. มีทักษะความรู้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนในสังคมได้เป็นอย่างดี	8. ใช้เทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างรู้เท่าทันและเหมาะสม	9. ใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร									
GEN1102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน English for Beginners	✓			✓					✓
GEN1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ English for International Communication	✓			✓					✓
GEN1104 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Japanese for Beginners	✓			✓					✓
GEN1105 ภาษาจีนพื้นฐาน Chinese for Beginners	✓			✓					✓
GEN1106 ภาษาเวียดนามพื้นฐาน Vietnamese for Beginners	✓			✓					✓
GEN1107 ภาษาลาวพื้นฐาน Lao for Beginners	✓			✓					✓
GEN1108 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	✓			✓					✓
GEN1109 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพ English for Professional Communication	✓			✓					✓

รายวิชา	1.มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย	2.มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล และเข้าใจธรรมชาติ	3.เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปะ และวัฒนธรรม	4.มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	5.มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะการคิดแบบองค์รวม	6.มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก	7.มีทักษะความรู้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนในสังคมได้เป็นอย่างดี	8.ใช้เทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างรู้เท่าทันและเหมาะสม	9.ใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (ต่อ)									
GEN2104 สุนทรียภาพ Aesthetics		✓	✓						
GEN2105 จริยธรรมกับชีวิต Morality and Life	✓				✓		✓		
GEN2106 ทักษะชีวิต Life Skills	✓						✓		
GEN2107 ทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 Information Literacy Skill for Learning in 21 st Century	✓						✓	✓	✓
GEN2108 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21 st Century Skills for Living and Occupations	✓	✓					✓	✓	✓
GEN2109 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการสื่อสารในที่ สาธารณะ Personality Development and Art in Public Communication	✓		✓			✓			

รายวิชา	1.มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย	2.มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล และเข้าใจธรรมชาติ	3.เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปะ และวัฒนธรรม	4.มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	5.มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะการคิดแบบองค์รวม	6.มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก	7.มีทักษะความรู้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนในสังคมได้เป็นอย่างดี	8.ใช้เทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างรู้เท่าทันและเหมาะสม	9.ใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (ต่อ)									
GEN2110 การเตรียมเข้าสู่วิชาชีพ Introduction to Profession	✓			✓				✓	✓
GEN2111 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life Progress		✓	✓		✓				
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์									
GEN3101 สังคมและวิถีโลก Global Society and Living	✓	✓		✓	✓	✓	✓		
GEN3102 กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต Law for Living							✓		
GEN3103 การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	✓	✓	✓			✓			
GEN3104 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม Citizenship and Social Responsibility	✓	✓		✓	✓	✓	✓		
GEN3105 ร้อยเอ็ดศึกษา Roi Et Studies	✓		✓			✓			
GEN3106 ศาสตร์พระราชานำเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King's Wisdom for Local Development	✓	✓	✓			✓	✓		

รายวิชา	1.มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย	2.มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล และเข้าใจธรรมชาติ	3.เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปะ และวัฒนธรรม	4.มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	5.มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะการคิดแบบองค์รวม	6.มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก	7.มีทักษะความรู้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนในสังคมได้เป็นอย่างดี	8.ใช้เทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างรู้เท่าทันและเหมาะสม	9.ใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (ต่อ)									
GEN3107	สภาพแวดล้อมในพลวัตของชีวิต Life Dynamics in Environment	✓			✓	✓	✓	✓	
GEN3108	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ Modern Office Management	✓	✓					✓	✓
GEN3109	ผู้ประกอบการสมัยใหม่ Modern Entrepreneur	✓			✓			✓	✓
GEN3110	ทักษะชีวิตการเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัย Life Skills for Undergraduates	✓			✓			✓	✓
GEN3111	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	✓					✓	✓	✓
GEN3112	การพยากรณ์ทางสังคม Social Forecasting	✓	✓				✓	✓	✓
GEN3113	ภูมิปัญญาไทยและการบำบัดเสริม Thai Wisdom and Complementary Therapy	✓	✓				✓	✓	✓
GEN3114	กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ Laws and Professional Ethics	✓	✓	✓			✓	✓	

รายวิชา	1.มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย	2.มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล และเข้าใจธรรมชาติ	3.เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปะ และวัฒนธรรม	4.มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	5.มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะการคิดแบบองค์รวม	6.มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก	7.มีทักษะความรู้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนในสังคมได้เป็นอย่างดี	8.ใช้เทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างรู้เท่าทันและเหมาะสม	9.ใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี									
GEN4101 การออกกำลังกายและนันทนาการ เพื่อสุขภาพ Exercise and Recreation for Health	✓			✓			✓	✓	
GEN4106 วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม เพื่อคุณภาพชีวิต Science and Environment for Quality of Life	✓	✓		✓			✓		
GEN4107 ชีวิตและเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ Life and Modern Technology	✓				✓			✓	✓
GEN4108 การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	✓				✓			✓	
GEN4109 การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	✓			✓			✓	✓	✓
GEN4110 การเกษตรกับคุณภาพชีวิต Agriculture and Quality of Life	✓	✓				✓	✓	✓	✓

รายวิชา	1.มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย	2.มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล และเข้าใจธรรมชาติ	3.เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปะ และวัฒนธรรม	4.มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	5.มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะการคิดแบบองค์รวม	6.มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก	7.มีทักษะความรู้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนในสังคมได้เป็นอย่างดี	8.ใช้เทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างรู้เท่าทันและเหมาะสม	9.ใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี									
GEN4111 การจัดการทรัพยากรทางการเกษตร และ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน Sustainable Agricultural Resources and Environment Management	✓	✓				✓	✓	✓	✓
GEN4112 เกษตรวิถีไทย Thai Lives Agriculture	✓	✓				✓	✓	✓	✓

4. ผลการเรียนรู้รายวิชาเฉพาะด้าน

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>(1) มีความตรงต่อเวลา รักษาข้อมูลของผู้รับบริการ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายงานบรรลุความสำเร็จ</p> <p>(2) ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อความสามัคคีในองค์กรโดยทุกฝ่ายพึงพอใจ</p> <p>(3) สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรโดยไม่ฝ่าฝืนหรือกระทำการใด ๆ ผิดข้อบังคับขององค์กรและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>(4) สามารถทำตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของผู้รับบริการและไม่เอาเปรียบโดยปราศจากข้อร้องเรียน</p>	<p>(1) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น ชุมชน สถานประกอบการ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เป็นต้น และนักศึกษาลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง</p> <p>(2) การสอนแทรกในเนื้อหาวิชา</p> <p>(3) การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ กิจกรรมเดี่ยวและกิจกรรมกลุ่ม</p> <p>(4) การสอนแบบอภิปรายจากตัวอย่างกรณีศึกษา</p>	<p>(1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน</p> <p>(2) ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม การแสดงออกของนักศึกษา</p> <p>(3) ผู้ใช้บัณฑิตประเมินคุณธรรมจริยธรรมของบัณฑิต</p>
<p>2. ความรู้</p> <p>(1) สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในด้านนวัตกรรม การสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ เพื่อใช้ในการการทำงานได้</p> <p>(2) สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ปัญหาข้อเท็จจริงอย่างชัดเจน และสามารถประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ไขปัญหาให้หมดไปและไม่เกิดขึ้นอีก</p> <p>(3) สามารถประเมินความต้องการ และผลิตสื่อเพื่อสื่อสารได้ตามความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>(4) สามารถบูรณาการความรู้ร่วมกับศาสตร์อื่น ๆ ในงานด้านนวัตกรรม การสื่อสาร และการจัดการสารสนเทศอย่างมืออาชีพ</p>	<p>(1) การเรียนการสอนโดยเทคนิคแบบ Problem-based หรือ Case Study หรือ research based</p> <p>(2) มีการบูรณาการองค์ความรู้จากรายวิชามาใช้ในการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนางานที่ตรงกับโจทย์ที่ได้รับ หรือปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน</p> <p>(3) จัดกิจกรรมเสริมทักษะทางวิชาการและวิชาชีพนอกหลักสูตร เช่น การฝึกปฏิบัติงานในสถานที่จริง หรือการสร้างบรรยากาศจำลองการปฏิบัติงาน</p> <p>(4) นักศึกษารายงานความก้าวหน้าประจำภาคการศึกษา โดยสรุปผลจากการเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ๆ ที่แสดงออกถึงการนำนวัตกรรม การสื่อสาร และการจัดการสารสนเทศมาใช้</p>	<p>(1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน</p> <p>(2) ประเมินโดยอาจารย์จากข้อสอบปลายภาค หรือแบบทดสอบ</p> <p>(3) ประเมินผลงานนักศึกษาจากการนำความรู้ การบูรณาการองค์ความรู้</p>

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>(1) สามารถรวบรวมพิจารณา วิเคราะห์ สังเคราะห์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้นวัตกรรมที่ถูกต้อง เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>(2) สามารถวิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบ และพัฒนางาน โดยใช้ นวัตกรรมที่สร้างสรรค์ และทันสมัย</p> <p>(3) สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการ แก้ไขปัญหาการทำงาน โดยปัญหานั้นหมดไปและไม่เกิดขึ้นอีก</p> <p>(4) สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่มีความแตกต่าง หลากหลาย ได้อย่างเหนือความคาดหมายของผู้รับบริการ</p>	<p>(1) รายวิชาในหลักสูตร มีการเรียนการสอนโดยเทคนิคแบบ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem based learning, PBL) หรือ Case Study หรือ Research based ทุก รายวิชา</p> <p>(2) มีการบูรณาการองค์ความรู้จากรายวิชามาใช้ในการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนางานที่ตรงกับโจทย์ที่ได้รับ หรือปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน</p> <p>(3) จัดกิจกรรมเสริมทักษะทางวิชาการและวิชาชีพนอกหลักสูตร เช่น การฝึกปฏิบัติงานในสถานที่จริง หรือการสร้างบรรยากาศจำลองการปฏิบัติงาน</p> <p>(4) นักศึกษารายงานความก้าวหน้า ประจำภาคการศึกษา โดยสรุปผลจากการเรียนทุกรายวิชาในภาค การศึกษานั้น ๆ ที่แสดงออกถึงการ นำนวัตกรรมสื่อสารและการ จัดการสารสนเทศมาใช้</p>	<p>(1) ประเมินผลการเรียนรู้ จากผลงานและพฤติกรรมที่ นักศึกษาแสดงออกขณะร่วม กิจกรรม โดยกำหนดเกณฑ์ การประเมินผลการเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับเนื้อหาที่จะ สอนเป็นหลัก เช่น แบบ ประเมิน แบบทดสอบ</p> <p>(2) ประเมินผลงานจากการ ทำการศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง การทำโครงการ/ โครงการพัฒนา</p> <p>(3) ประเมินผลการทำงาน การมีส่วนร่วม โดยผู้ ควบคุมดูแลและเพื่อน ร่วมงาน โดยใช้แบบประเมิน คุณลักษณะนักศึกษาโดย หน่วยงาน และแบบประเมิน คุณลักษณะของบัณฑิตที่ หลักสูตรกำหนด</p> <p>(4) ประเมินผลงานประจำ ภาคการศึกษาโดยจัด กิจกรรมหรือโครงการให้ นักศึกษาได้นำเสนอผลงาน ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้รับบริการ</p>
<p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>(1) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบ จากหัวหน้า งานและผู้รับบริการ ทันตามเวลาที่ กำหนด</p> <p>(2) สามารถสื่อสารกับบุคคล / กลุ่ม คนหลากหลาย โดยใช้ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ตามวัตถุประสงค์</p>	<p>(1) จัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม ได้แก่ แบบกิจกรรมกลุ่ม (Group Teaching) เพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Coaching) และการระดม พลังสมอง (Brainstorming) ทุก รายวิชา</p>	<p>(1) ประเมินผลจากผลงานที่ ได้มอบหมาย โดยแจ้งเกณฑ์ การประเมินผลที่ชัดเจนได้แก่ กำหนดการส่งงาน และ พฤติกรรมที่นักศึกษา แสดงออกขณะร่วมกิจกรรม</p>

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>(3) มีจิตใจบริการ ให้ความช่วยเหลือบุคคลอื่น เพื่อการติดต่อประสานงานโดยปราศจากความขัดแย้ง</p> <p>(4) สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม เพื่อให้การทำงานบรรลุผล</p>	<p>(2) บูรณาการองค์ความรู้ จากรายวิชา โดยการจำลองสถานการณ์มาใช้ในการให้บริการลูกค้า เช่น การสนทนาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>(3) มอบหมายให้จัดกิจกรรมหรือโครงการในรายวิชา เพื่อเสริมทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ เช่น การออกหน่วยบริการชุมชน โดยยอมรับเหตุผลของกันและกัน</p> <p>(4) สร้างกระบวนการ ภายในกลุ่ม มอบหมายงานแบบทางการ ชัดเจนในเรื่องบทบาทหน้าที่ สายงานและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ในลักษณะการทำงานเป็นกลุ่มทีม</p>	<p>(2) ประเมินผลงานจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน ที่แสดงให้เห็นว่าสามารถติดต่อสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย โดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้ให้บุคคลอื่นเข้าใจให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ และแบบประเมินที่มีข้อคำถามเกี่ยวกับการสื่อสารระหว่างกลุ่มคนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>(3) รายงานผลการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการต่อผู้สอน โดยมีการประเมินได้แก่ ความพึงพอใจ เช่น ด้านจิตใจบริการ ประเมินด้านวัตถุประสงค์ในรายวิชา เป็นต้น</p> <p>(4) ประเมินจากพฤติกรรมขณะทำกิจกรรมร่วมกัน และผลงานที่มอบหมายเป็นกลุ่ม</p>
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(1) สามารถเข้าถึง และคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องจากแหล่งสารสนเทศได้อย่างทันเวลาพร้อมใช้งาน</p> <p>(2) สามารถติดตามความก้าวหน้าของนวัตกรรมและสถานการณ์โลก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างทันสมัย</p> <p>(3) สามารถวิเคราะห์เชิงสถิติ นำเสนอผลการวิเคราะห์ผ่านเทคโนโลยีอย่างแม่นยำ</p>	<p>(1) มอบหมายงานให้ค้นคว้าข้อมูลความรู้จากแหล่งสารสนเทศต่างๆ และให้ผู้เรียนนำเสนอประเด็นที่คัดเลือกมา</p> <p>(2) มอบหมายให้ใช้ศักยภาพทางเทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาติดตามกระแสสังคมโลก พร้อมนำเสนอผลงาน</p>	<p>(1) ประเมินจากงานที่ค้นคว้า โดยพิจารณารายละเอียดคุณภาพของงาน การอ้างอิง และความสมบูรณ์ของข้อมูล</p> <p>(2) ประเมินจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและ/หรือการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ ที่บ่งชี้ให้เห็นถึงความใส่ใจในการเข้าถึงติดตามความก้าวหน้าของนวัตกรรมและสถานการณ์โลกผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม</p>

ผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอน ที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
(4) สามารถนำเสนอนวัตกรรมด้านข้อมูลและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการยอมรับจากสาธารณชน	(3) ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญและฝึกให้มีการตัดสินใจด้วยฐานข้อมูล สอดแทรกกิจกรรมเสริมทักษะการวิเคราะห์เชิงสถิติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความแม่นยำ พร้อมทั้งประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ (4) มอบหมายให้จัดทำผลงานหรือนวัตกรรมที่สร้างสรรค์เพื่อนำเสนอด้วยวิธีการต่างๆ ผ่านสื่ออันหลากหลายอย่างเหมาะสม สื่อสารเล่าเรื่องได้น่าสนใจ	(3) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์เชิงสถิติ ตลอดจนประเมินจากผลการทดสอบทักษะเบื้องต้นรายกลุ่ม รายบุคคล ที่สอดแทรกในรายวิชาต่างๆ (4) ประเมินจากความสำเร็จ ความคิดสร้างสรรค์ของผลงานพร้อมทั้งเทคนิคการนำเสนอของแต่ละชิ้นงาน ตลอดจนสังเกตพัฒนาการของผู้เรียน ประกอบการประเมิน

5. การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาเฉพาะด้านสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

5.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะด้านมีความหมายดังนี้

5.1.1 คุณธรรมจริยธรรม

- (1) มีความตรงต่อเวลา รักษาข้อมูลของผู้รับบริการ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายงานบรรลุความสำเร็จ
- (2) ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อความสามัคคีในองค์กรโดยทุกฝ่ายพึงพอใจ
- (3) สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรโดยไม่ฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ ผิดข้อบังคับขององค์กรและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (4) สามารถทำตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของผู้รับบริการและไม่เอาเปรียบโดยปราศจากข้อร้องเรียน

5.1.2 ความรู้

- (1) สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในด้านนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ เพื่อใช้ในการการทำงานได้
- (2) สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ปัญหาข้อเท็จจริงอย่างชัดเจนและสามารถประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ไขปัญหาให้หมดไปและไม่เกิดขึ้นอีก
- (3) สามารถประเมินความต้องการและผลิตสื่อเพื่อสื่อสารได้ตามความต้องการของผู้รับบริการ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ร่วมกับศาสตร์อื่น ๆ ในงานด้านนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศอย่างมืออาชีพ

5.1.3 ทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถรวบรวมพิจารณา วิเคราะห์ สังเคราะห์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องงานที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้นวัตกรรมที่ถูกต้อง เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
- (2) สามารถวิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบ และพัฒนางาน โดยใช้ นวัตกรรมที่สร้างสรรค์ และทันสมัย
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาการทำงาน โดยปัญหานั้นหมดไปและไม่เกิดขึ้นอีก
- (4) สามารถสร้างสรรค์ผลงานให้มีความแตกต่าง หลากหลาย ได้อย่างเหนือ ความคาดหมายของผู้รับบริการ

5.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ จากหัวหน้างาน และผู้รับบริการ ทันตามเวลาที่กำหนด
- (2) สามารถสื่อสารกับบุคคล / กลุ่มคนหลากหลาย โดยใช้ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ตามวัตถุประสงค์
- (3) มีจิตใจบริการ ให้ความช่วยเหลือบุคคลอื่น เพื่อการติดต่อประสานงานโดย ปราศจากความขัดแย้ง
- (4) สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม เพื่อให้ การทำงานบรรลุผล

5.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถเข้าถึง และคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องจากแหล่ง สารสนเทศได้อย่างทันเวลา พร้อมใช้งาน
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าของนวัตกรรมและสถานการณ์โลก โดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างทันสมัย
- (3) สามารถวิเคราะห์เชิงสถิติ นำเสนอผลการวิเคราะห์ผ่านเทคโนโลยีอย่าง แม่นยำ
- (4) สามารถนำเสนอนวัตกรรมด้านข้อมูลและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการยอมรับจากสาธารณะชน

ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.มีความตรงต่อเวลา รักษาชื่อเสียงของผู้รับบริการ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายงานบรรลุความสำเร็จ	2. ไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อความสามัคคีในองค์กรโดยซื่อสัตย์ซื่อสัตย์	3. สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรโดยไม่ฝ่าฝืนหรือกระทำการใด ๆ ผิดข้อบังคับขององค์กรและจรรยาบรรณวิชาชีพ	4. สามารถทำตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของผู้รับบริการและไม่เอาเปรียบโดยปราศจากข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ	1. สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในด้านนวัตกรรมมาสื่อสารและจัดการสารสนเทศ เพื่อใช้ในการทำงานได้	2. สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ปัญหาหรือเรื่องจริงอย่างชัดเจนและสามารถประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาให้หมดไปและไม่เกิดซ้ำอีก	3. สามารถประเมินความต้องการและผลิตสื่อเพื่อสื่อสารได้ตามความต้องการของผู้รับบริการ	4. สามารถบูรณาการความรู้ร่วมกับศาสตร์อื่น ๆ ในงานด้านนวัตกรรม การสื่อสารและการจัดการสารสนเทศอย่างมืออาชีพ	1. สามารถรวบรวมบริบทเชิงประจักษ์ สังเคราะห์ และข้อสรุปที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย โดยเชื่อมโยงนวัตกรรมที่ถูกต้อง เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	2. สามารถวิเคราะห์หาความต้องการ ออกแบบ และพัฒนางาน โดยใช้นวัตกรรมที่สร้างสรรค์ และทันสมัย	3. สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่หลากหลายเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาการทำงาน โดยเชื่อมโยงเทคโนโลยีและนวัตกรรมไปและเกิดซ้ำอีก	4. สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่มีความแตกต่าง หลากหลาย ได้อย่างเหนือความคาดหมายของผู้รับบริการ	1. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ จากหัวหน้างานและผู้รับบริการ ให้ความสำคัญที่กำหนด	2. สามารถสื่อสารกับบุคคล / กลุ่มคนหลากหลาย โดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามวัตถุประสงค์	3. มีจิตจงรักภักดี ให้ความช่วยเหลือเหลือเฟือ เพื่อการติดต่อประสานงานโดยปราศจากความขัดแย้ง	4. สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม เพื่อให้การทำงานบรรลุผล	1. สามารถเข้าถึง และคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องจากแหล่งสารสนเทศได้อย่างทันเวลา พร้อมใช้งาน	2. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	3. สามารถวิเคราะห์เชิงสถิติ นำเสนอผลการวิเคราะห์ผ่านเทคโนโลยีอย่างแม่นยำ	4. สามารถนำเสนอนวัตกรรมด้านข้อมูลและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้ได้การยอมรับจากสาธารณชน
หมวดวิชาเฉพาะ 86 หน่วยกิต																				
กลุ่มวิชาเฉพาะ (บูรณาการ) ไม่น้อยกว่า 25 หน่วยกิต																				
ICM1101 การสื่อสารในยุคดิจิทัล Communication in the Digital Era	○	●	○		●	●	○	●	●	●	○	○	●	○		●	○	●	○	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.มีความตรงต่อเวลา รักษาชื่อเสียงของผู้รับบริการ เพื่อให้ท่านที่ได้รับมอบหมายงานบรรลุความสำเร็จ	2. ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อความสามัคคีในองค์กรโดยทศุภย์เพียงใจ	3. สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรโดยไม่ฝ่าฝืนหรือกระทำผิดใด ๆ มิชอบบังคับขององค์กรและจรรยาบรรณวิชาชีพ	4. สามารถทำงานเ็นใจและซื่อสัตย์ตนเองของผู้รับบริการและไม่เอาเปรียบโดยปราศจากข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ	1. สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในด้านนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ เพื่อใช้ในการการทำงานได้	2. สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ปัญหาเพื่อลงมือปฏิบัติอย่างชัดเจนและสามารถประยุกต์ความรู้ที่แกไขปัญหาให้หมดไปและไม่เกิดซ้ำอีก	3. สามารถประเมินความต้องการและผลิตสื่อเพื่อสื่อสารได้ตามความต้องการของผู้รับบริการ	4. สามารถบูรณาการความรู้ร่วมกับศาสตร์อื่น ๆ ในงานด้านนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศได้อย่างมีเอื้อ ซัพ	1. สามารถรวบรวมข้อมูลที่ตรงมา วิเคราะห์ สังเคราะห์และข้อมูลที่เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้นวัตกรรมที่ถูกตอง เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	2. สามารถวิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบ และพัฒนางาน โดยใช้นวัตกรรมที่สร้างสรรค์ และทันสมัย	3. สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาการทำงาน โดยปัญหาทั้งหมดจะไปและไม่ได้ซ้ำอีก	4. สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่มีความแตกต่าง หลากหลาย ได้อย่างเหนือความคาดหมายของผู้รับบริการ	1. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ จากหัวหน้างานและผู้รับบริการ ทันตามเวลาที่กำหนด	2. สามารถสื่อสารกับบุคคล / กลุ่มคนหลากหลาย โดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามวัตถุประสงค์	3. มีจิตบริการ ให้ความช่วยเหลือบุคคลอื่น เพื่อการติดต่อประสานงานโดยปราศจากความขัดแย้ง	4. สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและติดตาม เพื่อให้การทำงานบรรลุผล	1. สามารถเข้าถึง และคัดลอกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องจากแหล่งสารสนเทศได้อย่างทันเวลา พร้อมใช้งาน	2. สามารถติดตามความก้าวหน้าของนวัตกรรมและสถานการณ์โลก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างที่ควมย	3. สามารถวิเคราะห์เชิงสถิติ นำเสนอผลการวิเคราะห์ผ่านเทคโนโลยีอย่างแม่นยำ	4. สามารถนำเสนอนวัตกรรมด้านข้อมูลและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการยอมรับจากสาธารณชน
ICM1102 การจัดการสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร Information Management for Communications	●	●			●				○				●	●				○	●	
ICM2101 ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ English for Innovative Communication and Information Management	○	○				●		●		○			○					○	○	
ICM2102 การออกแบบกราฟิก Graphics Design	○	○	○	○			●	●	●	○	●	●	●	○	○				●	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.มีความตรงต่อเวลา รักษาชื่อเสียงของผู้รับบริการ เพื่อให้ท่านที่ได้รับมอบหมายงานบรรลุความสำเร็จ	2. ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อความสามัคคีในองค์กรโดยสุจริตและซื่อสัตย์	3. สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรโดยไม่ฝ่าฝืนหรือกระทำผิด ำผิดข้อบังคับขององค์กรและจรรยาบรรณวิชาชีพ	4. สามารถทำงานเ็นทีมและชื่อกำหนดของผู้รับบริการและไม่เอาเปรียบโดยปราศจากข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ	1. สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในด้านนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ เพื่อใช้ในการการทำงานได้	2. สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ปัญหาเพื่อลงมือปฏิบัติอย่างจริงจังและสามารถประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ไขปัญหาให้หมดไปและไม่เกิดขึ้นอีก	3. สามารถประเมินความต้องการและผลิตสื่อเพื่อสื่อสารได้ตามความต้องการของผู้รับบริการ	4. สามารถบูรณาการความรู้ร่วมกับศาสตร์อื่น ๆ ในงานด้านนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ เช่นการใช้ในการการทำงานได้	1. สามารถรวบรวมบริบทเชิงวิเคราะห์ วิเคราะห์ สังเคราะห์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้นนวัตกรรมที่ถูกต้อง เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	2. สามารถวิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบ และพัฒนางาน โดยใช้นวัตกรรมที่สร้างสรรค์ และทันสมัย	3. สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาการทำงาน โดยปัญหาทั้งหมดไปและไม่เกิดขึ้นอีก	4. สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่มีความแตกต่าง หลากหลาย ได้อย่างเหนือความคาดหมายของผู้รับบริการ	1. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ จากหัวหน้างานและผู้รับบริการ ที่ตามเวลาที่กำหนด	2. สามารถสื่อสารกับบุคคล / กลุ่มคนหลากหลาย โดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามวัตถุประสงค์	3. มีจิตบริการ ให้ความช่วยเหลือบุคคลอื่น เพื่อการติดต่อประสานงานโดยปราศจากความขัดแย้ง	4. สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม เพื่อให้การทำงานบรรลุผล	1. สามารถเข้าถึง และคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องจากแหล่งสารสนเทศได้อย่างทันเวลา พร้อมใช้งาน	2. สามารถติดตามความก้าวหน้าของนวัตกรรมและสถานการณ์โลก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างทันสมัย	3. สามารถวิเคราะห์เชิงสถิติ นำเสนอผลการวิเคราะห์ผ่านเทคโนโลยีอย่างแม่นยำ	4. สามารถนำเสนอนวัตกรรมด้านข้อมูลและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการยอมรับจากสาธารณชน
ICM2103 การสื่อสารการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Communication	●				●		●	●			●	●			●	●		●		
ICM2104 การสร้างสรรค์สื่อมัลติมีเดีย Multimedia Creation	○	○	○	○		●	○	●	○	●	○	●	●	●		○	○	●		
ICM3101 การวิจัยนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ Innovative Data and Communications Research	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○		

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.มีความตรงต่อเวลา รักษาชื่อเสียงของผู้รับบริการ เพื่อให้ท่านที่ได้รับมอบหมายงานบรรลุความสำเร็จ	2. ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อความสามัคคีในองค์กรโดยทศุภย์เพียงหนึ่ง	3. สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรโดยไม่ฝ่าฝืนหรือกระทำผิดใด ๆ มิชอบบังคับขององค์กรและจรรยาบรรณวิชาชีพ	4. สามารถทำงานเ็นใจและซื่อสัตย์ตนเองของผู้รับบริการและไม่เอาเปรียบโดยปราศจากข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ	1. สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในด้านนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ เพื่อใช้ในการการทำงานได้	2. สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ปัญหาเพื่อลงจริงอย่างชัดเจนและสามารถประยุกต์ความรู้ที่แกไขปัญหาให้หมดไปและไม่เกิดซ้ำอีก	3. สามารถประเมินความต้องการและผลิตสื่อเพื่อสื่อสารได้ตามความต้องการของผู้รับบริการ	4. สามารถบูรณาการความรู้ร่วมกับศาสตร์อื่น ๆ ในงานด้านนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการจัดการสารสนเทศได้อย่างมีเอื้อ ซัพ	1. สามารถรวบรวมบริบทที่ตรงมา วิเคราะห์ สังเคราะห์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้นวัตกรรมที่ถูกต้อง เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	2. สามารถวิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบ และพัฒนางาน โดยใช้นวัตกรรมที่สร้างสรรค์ และทันสมัย	3. สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาการทำงาน โดยปัญหาที่หมดไปและไม่เกิดซ้ำอีก	4. สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่ไม่มีรูปแบบแตกต่าง หลากหลาย ได้อย่างเหนือความคาดหมายของผู้รับบริการ	1. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ จากหัวหน้างานและผู้รับบริการ ที่ตามเวลาที่กำหนด	2. สามารถสื่อสารกับบุคคล / กลุ่มคนหลากหลาย โดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามวัตถุประสงค์	3. มีจิตบริการ ให้ความช่วยเหลือบุคคลอื่น เพื่อการติดต่อประสานงานโดยปราศจากความขัดแย้ง	4. สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม เพื่อให้การทำงานบรรลุผล	1. สามารถคิดเลขได้ถึง และคิดเลขแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องจากแหล่งสารสนเทศได้อย่างทันเวลา หรือใช้งาน	2. สามารถติดตามความก้าวหน้าของนวัตกรรมและสถานการณ์โลก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างที่สมัย	3. สามารถวิเคราะห์เชิงสถิติ นำเสนอผลการวิเคราะห์ผ่านเทคโนโลยีอย่างแม่นยำ	4. สามารถนำเสนอนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการยอมรับจากสาธารณชน
ICM4101	โครงการปฏิบัติการด้านนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ Project of Innovative Communication and Information Management	○	●		●	●		●	○		●	●	●			●			●	
กลุ่มวิชาเฉพาะเอก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต																				
ICM2201	จริยธรรมและกฎหมายทางนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ Ethic and Laws for Innovative Communication and	○	●			○		●			●		○		●				○	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.มีความตรงต่อเวลา รักษาชื่อเสียงของผู้รับบริการ เพื่อให้ท่านที่ได้รับมอบหมายงานบรรลุความสำเร็จ	2. ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อความสามัคคีไม่เอียงข้างโดยพิถีพิถันเพียงเอง	3. สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรโดยไม่ฝ่าฝืนหรือกระทำการใด ๆ ผิดข้อบังคับขององค์กรและจรรยาบรรณวิชาชีพ	4. สามารถติดตามแนวโน้มและข้อกำหนดของผู้รับบริการและไม่เอาเปรียบโดยปราศจากข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ	1. สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในด้านนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ เพื่อใช้ในการการทำงานได้	2. สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ปัญหาเพื่อลงมือปฏิบัติอย่างชัดเจนและสามารถประยุกต์ความรู้ที่แกไขปัญหาให้หมดไปและไม่เกิดซ้ำอีก	3. สามารถประเมินความต้องการและผลิตสื่อเพื่อสื่อสารได้ตามความต้องการของผู้รับบริการ	4. สามารถบูรณาการความรู้ร่วมกับศาสตร์อื่น ๆ ในงานด้านนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการจัดการสารสนเทศได้อย่างมีเอื้อ ซัพ	1. สามารถรวบรวมข้อมูลที่ตรงมา วิเคราะห์ สังเคราะห์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องงานที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้นนวัตกรรมที่ถูกต้อง เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	2. สามารถวิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบ และพัฒนางาน โดยใช้นวัตกรรมที่สร้างสรรค์ และทันสมัย	3. สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาการทำงาน โดยปัญหาที่หมดไปและไม่เกิดซ้ำอีก	4. สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่มีความแตกต่าง หลากหลาย ได้อย่างเหนือความคาดหมายของผู้รับบริการ	1. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ จากหัวหน้างานและผู้รับบริการ ที่ตามเวลาที่กำหนด	2. สามารถสื่อสารกับบุคคล / กลุ่มคนหลากหลาย โดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามวัตถุประสงค์	3. มีจิตบริการ ให้ความช่วยเหลือบุคคลอื่น เพื่อการติดต่อประสานงานโดยปราศจากความขัดแย้ง	4. สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม เพื่อให้การทำงานบรรลุผล	1. สามารถคิดเลขได้ถึง และคิดเลขแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องจากแหล่งสารสนเทศได้อย่างทันเวลา พร้อมใช้งาน	2. สามารถติดตามความก้าวหน้าของนวัตกรรมและสถานการณ์โลก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างที่ศรัมย์	3. สามารถวิเคราะห์เชิงสถิติ นำเสนอผลการวิเคราะห์ผ่านเทคโนโลยีอย่างแม่นยำ	4. สามารถนำเสนอนวัตกรรมด้านข้อมูลสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการยอมรับจากสาธารณชน
Information Management																				
ICM1201 การถ่ายภาพดิจิทัล Digital Photography	○	○	○	○				●	○			○		●	●		○		●	
ICM2202 การออกแบบเนื้อหาดิจิทัล Digital content creation	○	●	●	○				●	●				●	○	●		○		●	
ICM2203 การจัดการสารสนเทศดิจิทัล Digital Information Management	○	●	○		●	○			○	●				●			●		○	
ICM2204 ข่าวในยุคดิจิทัล News in the Digital Era	●	●	●	○		●			●				○	●	○	●	○	○	○	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.มีความตรงต่อเวลา รักษาชื่อเสียงของผู้รับบริการ เพื่อให้ท่านที่ได้รับมอบหมายงานบรรลุความสำเร็จ	2. ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อความสามัคคีในองค์กรโดยทศุบายเพียงหนึ่งเดียว	3. สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรโดยไม่ฝ่าฝืนหรือกระทำการใด ๆ มิชอบบังคับขององค์กรและจรรยาบรรณวิชาชีพ	4. สามารถทำงานเ็นใจและซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้รับบริการและไม่เอาเปรียบโดยปราศจากข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ	1. สามารถอธิบายหลักการและเหตุผลที่สำคัญในด้านนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ เพื่อใช้ในการการทำงานได้	2. สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ปัญหาเพื่อลงมือปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและสามารถประยุกต์ความรู้ที่แกไขปัญหาให้หมดไปและไม่เกิดซ้ำอีก	3. สามารถประเมินความต้องการและผลิตสื่อเพื่อสื่อสารได้ตามความต้องการของผู้รับบริการ	4. สามารถบูรณาการความรู้ร่วมกับศาสตร์อื่น ๆ ในงานด้านนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศของตนเองอย่างมืออาชีพ	1. สามารถรวบรวมประเด็นที่ตรงมา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเชื่อมโยงกับงานที่ได้รับมอบหมาย โดยเชื่อมโยงนวัตกรรมที่ถูกต้อง เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้จริงได้	2. สามารถวิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบ และพัฒนางาน โดยใช้วัตรกรรมที่สร้างสรรค์ และทันสมัย	3. สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาการทำงาน โดยปัญหาที่หม่แตกไปและไม่ได้คิดซ้ำอีก	4. สามารถสร้างสรรค์ผลงานแตกต่าง หลากหลาย ได้อย่างน้อย 2 ความคาดหวังของผู้รับบริการ	1. สามารถทำงานทั้งงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ จากหัวหน้างานและผู้รับบริการ ที่ตามเวลาที่กำหนด	2. สามารถสื่อสารกับบุคคล / กลุ่มคนหลากหลาย โดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามวัตถุประสงค์	3. มีจิตบริการ ให้ความช่วยเหลือบุคคลอื่น เพื่อการติดต่อประสานงานโดยปราศจากความขัดแย้ง	4. สามารถปรับตัวให้ทันกับกับทันกับผู้นำและผู้ขึ้นเป็นผู้เป็นผู้นำและผู้ติดตาม เพื่อให้การทำงานบรรลุผล	1. สามารถคิดเชิงลึกถึง และคัดเลือกลงมือปฏิบัติความรู้ที่เกี่ยวข้องจากแหล่งสารสนเทศได้อย่างทันเวลา หรือมีใช้งาน	2. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางนวัตกรรมและสถานการณ์โลก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างทันที่	3. สามารถวิเคราะห์เชิงสถิติ นำเสนอผลการวิเคราะห์ผ่านเทคโนโลยีอย่างแม่นยำ	4. สามารถนำเสนอเสนอแนวคิดนวัตกรรมด้านสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้ให้เกิดการยอมรับจากสาธารณชน
ICM2207 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนวัตกรรมสื่อสาร Data Analysis for Innovative Communication	○	○		○		●		●	○			○		○	●	●				
ICM3201 แบนด์และการสื่อสารแบรนด์ Branding and Brand Communication				●		●		●			●		●		●	○			●	
ICM3202 นวัตกรรมสื่อสารสังคม Communication Innovation for Society		●		●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●				○	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.มีความตรงต่อเวลา รักษาชื่อเสียงของผู้รับบริการ เพื่อให้ท่านที่ได้รับมอบหมายงานบรรลุความสำเร็จ	2. ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อความสามัคคีในองค์กรโดยทศุภย์เพียงหนึ่งเดียว	3. สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรโดยไม่ฝ่าฝืนหรือกระทำผิดใด ๆ มิชอบบังคับขององค์กรและจรรยาบรรณวิชาชีพ	4. สามารถทำงานเ็นทีมและชื่อกำหนดของผู้รับบริการและไม่เอาเปรียบโดยปราศจากข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ	1. สามารถอธิบายหลักการและเหตุผลที่สำคัญในด้านนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ เพื่อใช้ในการการทำงานได้	2. สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ปัญหาเพื่อลงมือปฏิบัติอย่างชัดเจนและสามารถประยุกต์ความรู้ที่แกไขปัญหาให้หมดไปและไม่เกิดซ้ำอีก	3. สามารถประเมินความต้องการและผลิตสื่อเพื่อสื่อสารได้ตามความต้องการของผู้รับบริการ	4. สามารถบูรณาการความรู้ร่วมกับศาสตร์อื่น ๆ ในงานด้านนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการทำงานได้	1. สามารถรวบรวมบริบททาง วัฒนธรรม สังเคราะห์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องงานที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้นนวัตกรรมที่ถูกต้อง เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	2. สามารถวิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบ และพัฒนางาน โดยใช้นวัตกรรมที่สร้างสรรค์ และทันสมัย	3. สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาการทำงาน โดยปัญหาที่หม่คิดไปและไม่ได้คิดซ้ำอีก	4. สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่มีความแตกต่าง หลากหลาย ได้อย่างเหนือความคาดหมายของผู้รับบริการ	1. สามารถทั้งนี้ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ จากหัวหน้างานและผู้รับบริการ ที่ตามเวลาที่กำหนด	2. สามารถสื่อสารกับบุคคล / กลุ่มคนหลากหลาย โดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามวัตถุประสงค์	3. มีจิตบริการ ให้ความช่วยเหลือบุคคลอื่น เพื่อการติดต่อประสานงานโดยปราศจากความขัดแย้ง	4. สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและติดตาม เพื่อให้การทำงานบรรลุผล	1. สามารถเข้าถึง และคัดลอกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องจากแหล่งสารสนเทศได้อย่างทันเวลา หรือใช้งาน	2. สามารถติดตามความก้าวหน้าของนวัตกรรมและสถานการณ์โลก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างทันที่ทันสมัย	3. สามารถวิเคราะห์เชิงสถิติ นำเสนอผลการวิเคราะห์ผ่านเทคโนโลยีอย่างแม่นยำ	4. สามารถนำเสนอนวัตกรรมด้านข้อมูลและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการยอมรับจากสาธารณชน
กลุ่มวิชาเฉพาะเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต (Module การสื่อสารดิจิทัล)																				
ICM3301 การเล่าเรื่องข้ามสื่อ Transmedia Storytelling	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	
ICM3302 การสื่อสารอัตลักษณ์ท้องถิ่นสมัยใหม่ Modern Local Identity Communication	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.มีความตรงต่อเวลา รักษาชื่อเสียงของผู้รับบริการ เพื่อให้ท่านที่ได้รับมอบหมายงานบรรลุความสำเร็จ	2. ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อความสามัคคีในองค์กรโดยทศุภย์เพียงหนึ่งเดียว	3. สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรโดยไม่ฝ่าฝืนหรือกระทำผิดใด ๆ มิติดั้งตั้งขององค์กรและจรรยาบรรณวิชาชีพ	4. สามารถทำงานเป็นทีมและชื่อกำหนดของผู้นับบริการและไม่เอาเปรียบโดยปราศจากข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ	1. สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในด้านนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ เพื่อใช้ในการการทำงานได้	2. สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ปัญหาเพื่อลงมือปฏิบัติอย่างชัดเจนและสามารถประยุกต์ความรู้ที่แกไขปัญหาให้หมดไปและไม่เกิดซ้ำอีก	3. สามารถประเมินความคุ้มค่าของการผลิตสื่อเพื่อสื่อสารได้ตามความต้องการของผู้รับบริการ	4. สามารถบูรณาการความรู้ร่วมกับศาสตร์อื่น ๆ ในงานด้านนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการจัดการสารสนเทศได้อย่างมีเอื้อชีพ	1. สามารถรวบรวมบริบทที่ตรงมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ สังเคราะห์และเชื่อมโยงกับงานที่ได้รับมอบหมาย โดยเลือกใช้นวัตกรรมที่ถูกต้อง เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	2. สามารถวิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบ และพัฒนางาน โดยใช้นวัตกรรมที่สร้างสรรค์ และทันสมัย	3. สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาการทำงาน โดยปัญหาที่หมดไปและไม่เกิดซ้ำอีก	4. สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่มีความแตกต่าง หลากหลาย ได้อย่างน้อย 2 ความคาดหวังของผู้รับบริการ	1. สามารถทำงานร่วมกับบุคคล / กลุ่มคนหลากหลาย โดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามวัตถุประสงค์	3. มีจิตบริการ ให้ความช่วยเหลือบุคคลอื่น เพื่อการติดต่อประสานงานโดยปราศจากความขัดแย้ง	4. สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม เพื่อให้การทำงานบรรลุผล	1. สามารถสืบค้นแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องจากแหล่งสารสนเทศได้อย่างทันเวลา หรือใช้งาน	2. สามารถติดตามความก้าวหน้าของนวัตกรรมและสถานการณ์โลก โดยชี้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างที่สมัย	3. สามารถวิเคราะห์เชิงสถิติ นำเสนอผลการวิเคราะห์ผ่านเทคโนโลยีอย่างแม่นยำ	4. สามารถนำเสนอนวัตกรรมด้านข้อมูลและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการยอมรับจากสาธารณชน	
ICM3303	การสื่อสารเพื่อวิสาหกิจชุมชน Communication for Community Enterprises		●				●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●			
ICM3304	การวางแผนการสื่อสารเพื่อการ รณรงค์สมัยใหม่ Communication Planning for Modern Campaign		●				●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●			
ICM3305	กลยุทธ์การผลิตสื่อในการตลาด ออนไลน์ Online Marketing Media Production Strategy			●			●	●	●	●	●			●		●	●			

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.มีความตรงต่อเวลา รักษาชื่อเสียงของผู้รับบริการ เพื่อให้ท่านที่ได้รับมอบหมายงานบรรลุความสำเร็จ	2. ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อความสามัคคีในองค์กรโดยทศุภย์เพียงเอง	3. สามารถปฏิบัติงานภาระเบี่ยงขององค์กรโดยไม่ฝืนหรือกระทำการใด ๆ มิชอบบังคับขององค์กรและจรรยาบรรณวิชาชีพ	4. สามารถทำงานเ็นทีมและชื้อกำหนดของรับบริการและไม่เอาเปรียบโดยปราศจากข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ	1. สามารถอธิบายหลักการและเหตุขุที่สำคัญในด้านนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ เพื่อใช้ในการการทำงานได้	2. สามารถวิเคราะห์และสิ่งสร้างสรรค์ข้อมูล ปัญหาเพื่อลงจริงอย่างชัดเจนและสามารถประยุกต์ความรู้ที่แกไขปัญหาให้หมดไปและไม่เกิดซ้ำอีก	3. สามารถประเมินความต้องการและผลิตสื่อเพื่อสื่อสารได้ตามความต้องการของผู้รับบริการ	4. สามารถบูรณาการความรู้ร่วมกับศาสตร์อื่น ๆ ในงานด้านนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการจัดการสารสนเทศได้อย่างมีอือชีพ	1. สามารถรวบรวมบริบทที่ตรงมา วิเคราะห์ สังเคราะห์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องงานที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้นวัตกรรมที่ถูกต้อง เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	2. สามารถวิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบ และพัฒนางาน โดยใช้นวัตกรรมที่สร้างสรรค์ และทันสมัย	3. สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาการทำงาน โดยปัญหาทั้งหมดไปและไม่เกิดซ้ำอีก	4. สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่มีความแตกต่าง หลากหลาย ได้อย่างเหนือความคาดหมายของผู้รับบริการ	1. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ จากหัวหน้างานและผู้รับบริการ ที่ตามเวลาที่กำหนด	2. สามารถสื่อสารกับบุคคล / กลุ่มคนหลากหลาย โดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามวัตถุประสงค์	3. มีจิตบริการ ให้ความช่วยเหลือบุคคลอื่น เพื่อการติดต่อประสานงานโดยปราศจากความขัดแย้ง	4. สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและติดตาม เพื่อให้การทำงานบรรลุผล	1. สามารถเข้าถึง และคัดเลือแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องจากแหล่งสารสนเทศได้อย่างทันเวลา พร้อมใช้งาน	2. สามารถติดตามความก้าวหน้าของนวัตกรรมและสถานการณ์โลก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างทันสมัย	3. สามารถวิเคราะห์ที่เชิงสถิติ นำเสนอผลการวิเคราะห์ผ่านเทคโนโลยีอย่างแม่นยำ	4. สามารถนำเสนอนวัตกรรมด้านข้อมูลและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการยอมรับจากสาธารณชน
ICM3306	ธุรกิจดิจิทัลและการเป็นผู้ประกอบการ Digital Business and Entrepreneur			●	●		●		●		●			●		●		●	●	
ICM3307	การจัดการอีเว้นท์และไมซ์ Event and MICE Management		●	●		●				○	●		●		○	●	○	●	●	
ICM3308	การสื่อสารองค์กรในยุคดิจิทัล Organization Communication in Digital Era		●	●		●				○	●		●		○	●	○	●	●	
ICM3309	การออกแบบวีดีโอคอนเทนต์ Video content Design	○	○	○	○		●	●		●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.มีความตรงต่อเวลา รักษาข้อมูลของผู้รับบริการ เพื่อให้ท่านที่ได้รับมอบหมายงานบรรลุความสำเร็จ	2. ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อความสามัคคีในองค์กรโดยทศุภย์เพียงเอง	3. สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรโดยไม่ฝ่าฝืนหรือกระทำผิดใด ๆ มิชอบบังคับขององค์กรและจรรยาบรรณวิชาชีพ	4. สามารถทำงานเ็นใจและซื่ออกำหนดของผู้รับบริการและไม่เอาเปรียบโดยปราศจากข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ	1. สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในด้านนวัตกรรมสารสนเทศและการจัดการสารสนเทศ เพื่อใช้ในการการทำงานได้	2. สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ปัญหาเพื่อลงจริงอย่างชัดเจนและสามารถประยุกต์ความรู้ที่แกไขปัญหาให้หมดไปและไม่เกิดซ้ำอีก	3. สามารถประเมินความต้องการและผลิตสื่อเพื่อสื่อสารได้ตามความต้องการของผู้รับบริการ	4. สามารถบูรณาการความรู้ร่วมกับศาสตร์อื่น ๆ ในงานด้านนวัตกรรมสารสนเทศและการจัดการสารสนเทศได้อย่างมีอือชีพ	1. สามารถรวบรวมบริบทที่ตรงมาวิเคราะห์ สังเคราะห์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้นนวัตกรรมที่ถูกต้อง เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	2. สามารถวิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบ และพัฒนางาน โดยใช้นวัตกรรมที่สร้างสรรค์ และทันสมัย	3. สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาการทำงาน โดยปัญหาทั้งหมดจะไปและไม่เกิดขึ้นอีก	4. สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่ไม่มีความแตกต่าง หลากหลาย ได้อย่างน้อยความคาดหวังของผู้รับบริการ	1. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ จากหัวหน้างานและผู้รับบริการ ที่ตามเวลาที่กำหนด	2. สามารถสื่อสารกับบุคคล / กลุ่มคนหลากหลาย โดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามวัตถุประสงค์	3. มีจิตบริการ ให้ความช่วยเหลือบุคคลอื่น เพื่อการติดต่อประสานงานโดยปราศจากความขัดแย้ง	4. สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและติดตาม เพื่อให้การทำงานบรรลุผล	1. สามารถคิดเชิงลึก และคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องจากแหล่งสารสนเทศได้อย่างทันเวลา พร้อมใช้งาน	2. สามารถติดตามความก้าวหน้าของนวัตกรรมและสถานการณ์โลก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างทันสมัย	3. สามารถวิเคราะห์เชิงสถิติ นำเสนอผลการวิเคราะห์ผ่านเทคโนโลยีอย่างแม่นยำ	4. สามารถนำเสนอนวัตกรรมด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการยอมรับจากสาธารณชน
ICM3405 การจัดการฐานข้อมูลและพัฒนาระบบสารสนเทศ Database Management and Information System Development	●		○		●	●		○	●				●				●			
ICM3406 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจดิจิทัล Information System Design and Development for Digital Business	●				○	●	●		●				●				●			

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.มีความตรงต่อเวลา รักษาชื่อเสียงของผู้รับบริการ เพื่อให้ท่านที่ได้รับมอบหมายงานบรรลุความสำเร็จ	2. ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อความสามัคคีในองค์กรโดยทศุภย์เพียงเอง	3. สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรโดยไม่ฝ่าฝืนหรือกระทัดการใด ๆ มิชอบบังคับขององค์กรและระชาบรรณวิชาชีพ	4. สามารถติดตามเพื่อนร่วมงานและขอคำแนะนำปรึกษาบริการและไม่เอาเปรียบโดยปราศจากข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ	1. สามารถอธิบายหลักการและเหตุผลที่สำคัญในด้านนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ เพื่อใช้ในการการทำงานได้	2. สามารถวิเคราะห์และสิ่งส่งที่ข้อมูล ปัญหาต่อเหตุจริงอย่างชัดเจนและสามารถประมวลความรู้ที่นำไปปฏิบัติให้หมดไปและไม่เกิดซ้ำขึ้นอีก	3. สามารถประเมินความต้องการและผลิตสื่อสื่อสารได้ตามความต้องการของผู้รับบริการ	4. สามารถบูรณาการความรู้ร่วมกับศาสตร์อื่น ๆ ในงานด้านนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ	1. สามารถรวบรวมระบบที่ตรงมา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเชื่อมโยงกับงานที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้นวัตกรรมที่ถูกต้อง เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	2. สามารถวิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบ และพัฒนางาน โดยใช้นวัตกรรมที่สร้างสรรค์ และทันสมัย	3. สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์ที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาการทำงาน โดยปัญหาที่นั้นหมดไปและไม่ได้เกิดขึ้นอีก	4. สามารถสรุปรสร้างสื่อสื่อสารที่แตกต่าง หลากหลาย ได้อย่างเหนือความคาดหมายของผู้รับบริการ	1. สามารถทำงานร่วมกับบุคคล / กลุ่มคนหลากหลาย โดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามวัตถุประสงค์	3. มีจิตบริการ ให้บริการให้ท่านประทับใจ	4. สามารถสื่อสารกับบุคคล / กลุ่มคนหลากหลาย โดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามวัตถุประสงค์	1. สามารถปรับระบบปรับปรุงแก้ไขได้ทันที หรือผู้รับบริการ	2. สามารถสื่อสารกับบุคคล / กลุ่มคนหลากหลาย โดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามวัตถุประสงค์	3. มีจิตบริการ ให้บริการให้ท่านประทับใจ	4. สามารถสื่อสารกับบุคคล / กลุ่มคนหลากหลาย โดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามวัตถุประสงค์	
ICM3407 นวัตกรรมจัดการและบริการสารสนเทศสำหรับบรรณารักษ์ดิจิทัล Innovation of Information Management and Service for Digital Librarian	○	●	●	○			●	○	●	○	●	○	●				○	○	●	
ICM3408 เมทาเดตาในงานสารสนเทศดิจิทัล Metadata in Digital Information Works	●		○	●	●	●	○	●			●		●				●			

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.มีความตรงต่อเวลา รักษาชื่อเสียงของผู้รับบริการ เพื่อให้ท่านที่ได้รับมอบหมายงานบรรลุความสำเร็จ	2. ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อความสามัคคีในองค์กรโดยทักทายเพียงใจ	3. สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรโดยไม่ฝ่าฝืนหรือกระทำผิดใด ๆ มิชอบบังคับขององค์กรและจรรยาบรรณวิชาชีพ	4. สามารถทำงานเ็นใจและซื่อสัตย์ตนเองของผู้รับบริการและไม่เอาเปรียบโดยปราศจากข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ	1. สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในด้านนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ เพื่อใช้ในการการทำงานได้	2. สามารถวิเคราะห์และสิ่งสร้างสรรค์ข้อมูล ปัญหาเพื่อลงมือปฏิบัติอย่างชัดเจนและสามารถประยุกต์ความรู้ที่แกไขปัญหาให้หมดไปและไม่เกิดขึ้นอีก	3. สามารถประเมินความต้องการและผลิตสื่อเพื่อสื่อสารได้ตามความต้องการของผู้รับบริการ	4. สามารถบูรณาการความรู้ร่วมกับศาสตร์อื่น ๆ ในงานด้านนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศของตนเองอย่างมืออาชีพ	1. สามารถรวบรวมบริบทความรู้ในศาสตร์ สังเคราะห์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้นนวัตกรรมที่ถูกต้อง เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	2. สามารถวิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบ และพัฒนางาน โดยใช้นวัตกรรมที่สร้างสรรค์ และทันสมัย	3. สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาการทำงาน โดยปัญหาที่หมดไปและไม่เกิดขึ้นอีก	4. สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่มีความแตกต่าง หลากหลาย ได้อย่างเหนือความคาดหมายของผู้รับบริการ	1. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ จากหัวหน้างานและผู้รับบริการ ที่ตามเวลาที่กำหนด	2. สามารถสื่อสารกับบุคคล / กลุ่มคนหลากหลาย โดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามวัตถุประสงค์	3. มีจิตบริการ ให้ความช่วยเหลือบุคคลอื่น เพื่อการติดต่อประสานงานโดยปราศจากความขัดแย้ง	4. สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและติดตาม เพื่อให้การทำงานบรรลุผล	1. สามารถเข้าถึง และคัดลอกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องจากแหล่งสารสนเทศได้อย่างทันเวลา หรือใช้งาน	2. สามารถติดตามความก้าวหน้าของนวัตกรรมและสถานการณ์โลก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างทันสมัย	3. สามารถวิเคราะห์เชิงสถิติ นำเสนอผลการวิเคราะห์ผ่านเทคโนโลยีอย่างแม่นยำ	4. สามารถนำเสนอนวัตกรรมด้านข้อมูลและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการยอมรับจากสาธารณชน
ICM3409	การจัดการความรู้ในองค์กร Knowledge Management in Organization	○	○		●	○			●				●	○			○	○		
ICM3410	สื่อสังคมออนไลน์กับการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล Social Network Media and Learning in Digital Age	○	○		●			●					○			○	●			
ICM3411	บันเทิงสารสนเทศเพื่อสื่อสมัยใหม่ Infotainment for New Media	○		●	●	○	●	●		○			●	○		●	○			

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.มีความตรงต่อเวลา รักษาชื่อเสียงของผู้รับบริการ เพื่อให้ท่านที่ได้รับมอบหมายงานบรรลุความสำเร็จ	2. ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อความสามัคคีในองค์กรโดยทศุภย์เพียงเพียงเอง	3. สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรโดยไม่ฝ่าฝืนหรือกระทำการใด ๆ มิชอบบังคับขององค์กรและจรรยาบรรณวิชาชีพ	4. สามารถทำงานเอนเอียงและข้อบกพร่องของบริการและไม่เอาเปรียบโดยปราศจากข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ	1. สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในด้านนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ เพื่อใช้ในการการทำงานได้	2. สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ปัญหาต่อผลจริงอย่างชัดเจนและสามารถประยุกต์ความรู้ที่แกไขปัญหาให้หมดไปและไม่เกิดขึ้นอีก	3. สามารถประเมินความต้องการและผลิตสื่อสื่อสารได้ตามความต้องการของผู้รับบริการ	4. สามารถบูรณาการความรู้ร่วมกับศาสตร์อื่น ๆ ในงานด้านนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการทำงานได้	1. สามารถรวบรวมระบบที่ตรงมา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเชื่อมโยงกับงานที่ได้รับมอบหมาย โดยเลือกใช้นวัตกรรมที่ถูกต้อง เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	2. สามารถวิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบ และพัฒนางาน โดยใช้นวัตกรรมที่สร้างสรรค์ และทันสมัย	3. สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์ที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาการทำงาน โดยประยุกต์ทฤษฎีและไปและไม่ได้คิดอื่นอีก	4. สามารถสร้างสรรค์ผลงานแตกต่าง หลากหลาย ได้อย่างเหนือความคาดหมายของผู้รับบริการ	1. สามารถสื่อสารกับบุคคล / กลุ่มคนหลากหลาย โดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามวัตถุประสงค์	3. มีจิตบริการ ให้ความช่วยเหลือด้วยความดีใจโดยปราศจากอคติโดยปราศจากความอคติ	4. สามารถปรับรับปรับปรุงรับบริการให้ดีขึ้นกว่าเดิม	1. สามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อคำนวณหาผลของจากแหล่งสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง	2. สามารถอธิบายสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง	3. สามารถวิเคราะห์เชิงสถิติเพื่อนำเสนอสารสนเทศได้อย่างแม่นยำ	4. สามารถนำเสนอสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์อย่างสร้างสรรค์และสร้างสรรค์เทคโนโลยีสารสนเทศ	
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต																				
ICM4501 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ Preparation for Professional Experiences in Innovative Communication and Information Management			●	●	○		●		●		○		●					●		

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.มีความตรงต่อเวลา รักษาชื่อเสียงของผู้รับบริการ เพื่อให้ท่านที่ได้รับมอบหมายงานบรรลุความสำเร็จ	2. ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อความสามัคคีในองค์กรโดยทศุภย์เพียงเอง	3. สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรโดยไม่ฝ่าฝืนหรือกระทำการใด ๆ มิชอบบังคับขององค์กรและจรรยาบรรณวิชาชีพ	4. สามารถทำงานเป็นทีมและชื่อกำหนดของผู้รับบริการและไม่เอาเปรียบโดยปราศจากข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ	1. สามารถอธิบายหลักการและเหตุที่ที่สำคัญในด้านนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ เพื่อใช้ในการการทำงานได้	2. สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ปัญหาเพื่อลงจริงอย่างชัดเจนและสามารถประยุกต์ความรู้ที่แกไขปัญหาให้หมดไปและไม่เกิดขึ้นอีก	3. สามารถประเมินความต้องการและผลิตสื่อเพื่อสื่อสารได้ตามความต้องการของผู้รับบริการ	4. สามารถบูรณาการความรู้ร่วมกับศาสตร์อื่น ๆ ในงานด้านนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศขององค์กรอย่างมืออาชีพ	1. สามารถรวบรวมบริบทความรู้ในศาสตร์ สังเคราะห์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องงานที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้นวัตกรรมที่ถูกต้อง เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	2. สามารถวิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบ และพัฒนางาน โดยใช้นวัตกรรมที่สร้างสรรค์ และทันสมัย	3. สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาการทำงาน โดยปัญหาที่หมดไปและไม่เกิดขึ้นอีก	4. สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่มีความแตกต่าง หลากหลาย ได้อย่างเหนือความคาดหมายของผู้รับบริการ	1. สามารถทั้งงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ จากหัวหน้างานและผู้รับบริการ ที่ตามเวลาที่กำหนด	2. สามารถสื่อสารกับบุคคล / กลุ่มคนหลากหลาย โดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามวัตถุประสงค์	3. มีจิตบริการ ให้ความช่วยเหลือบุคคลอื่น เพื่อการติดต่อประสานงานโดยปราศจากความขัดแย้ง	4. สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม เพื่อให้การทำงานบรรลุผล	1. สามารถเข้าถึง และคัดลอกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องจากแหล่งสารสนเทศได้อย่างทันเวลา พร้อมใช้งาน	2. สามารถติดตามความก้าวหน้าของนวัตกรรมและสถานการณ์โลก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	3. สามารถวิเคราะห์เชิงสถิติ นำเสนอผลการวิเคราะห์ผ่านเทคโนโลยีอย่างแม่นยำ	4. สามารถนำเสนอนวัตกรรมด้านข้อมูลและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการยอมรับจากสาธารณชน
ICM4503 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ Professional Experience in Innovative Communication and Information Management			●	●		●				●	●			●				●		
ICM4502 การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพ นวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ Preparation for Cooperative Education in Innovative Communication and	○			●	●					○	●			○	●	●				

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.มีความตรงต่อเวลา รักษาชื่อเสียงของผู้รับบริการ เพื่อให้ท่านที่ได้รับมอบหมายงานบรรลุความสำเร็จ	2. ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อความสามัคคีในองค์กรโดยทศุภย์เพียงหนึ่งเดียว	3. สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรโดยไม่ฝ่าฝืนหรือกระทำการใด ๆ มิชอบบังคับขององค์กรและจรรยาบรรณวิชาชีพ	4. สามารถติดตามประเมินผลและชี้แจงข้อบกพร่องของบริการและไม่เอาเปรียบโดยปราศจากข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ	1. สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในด้านนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ เพื่อใช้ในการการทำงานได้	2. สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ปัญหาเพื่อลงมือปฏิบัติอย่างชัดเจนและสามารถประยุกต์ความรู้ที่แกไขปัญหาให้หมดไปและไม่เกิดซ้ำขึ้นอีก	3. สามารถประเมินความต้องการและผลิตสื่อเพื่อสื่อสารได้ตามความต้องการของผู้รับบริการ	4. สามารถบูรณาการความรู้ร่วมกับศาสตร์อื่น ๆ ในงานด้านนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการทำงานได้	1. สามารถรวบรวมระบบที่ตรงมา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเชื่อมโยงกับงานที่ได้รับมอบหมาย โดยเลือกใช้วิธีการที่มีจุดต่อ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	2. สามารถวิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบ และพัฒนางาน โดยใช้วัตรกรรมที่สร้างสรรค์ และทันสมัย	3. สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์ที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาในการทำงาน โดยปัญหาที่นั้นหมดไปและไม่เกิดซ้ำขึ้นอีก	4. สามารถสรรสร้างสื่อสร้างสรรค์ที่มีความแตกต่าง หลากหลายได้อย่างน้อย 2 ความคาดหวังต่อผู้รับบริการ	1. สามารถวิเคราะห์ความถี่รับบริการที่รับได้ของระบบงาน จากหัวหน้างานและผู้รับบริการ ที่เหมาะสมตามเวลาที่เหมาะสม	2. สามารถสื่อสารกับบุคคล / กลุ่มคนหลากหลาย โดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามวัตถุประสงค์	3. มีจิตบริการ ให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลอื่น บุคคลอื่นที่ขอความช่วยเหลือโดยปราศจากความอคติ	4. สามารถปรับปรุงรับบริการให้ดีขึ้นกว่าเดิม ผู้รับบริการที่พึงพอใจ	1. สามารถคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวกับหัวข้อจากแหล่งสารสนเทศตามความจำเป็น	2. สามารถสืบค้นความรู้จากแหล่งสารสนเทศที่เชื่อถือได้	3. สามารถวิเคราะห์เชิงสถิติ วิเคราะห์และนำเสนอผลในรูปแบบที่เข้าใจง่าย	4. สามารถนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบที่สร้างสรรค์อย่างสร้างสรรค์สร้างเสริมองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
Information Management																				
ICM4504 สหกิจศึกษาวิชาชีพนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ Cooperative Education in Innovative Communication and Information Management	●		○	●		○		○	●				○	●	○				●	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2559 การประเมินผลการศึกษา ต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลของการประเมินแต่ละวิชาเป็นระดับคะแนน (Grade) ดังนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
E	0	ตก (Fail)
W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	-	ผลการประเมินผ่าน (Pass)
PD	-	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
Ad	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

1.2 ระยะเวลาการศึกษา

1.2.1 นักศึกษาตามคุณสมบัติ หมวด 3 ข้อ 10.2.2 ระยะเวลาศึกษานักศึกษาตามคุณสมบัติ หมวด 3 ข้อ 10.2.2 ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

- (1) การกำหนดไทม์ไลน์ทำงานของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการอาชีพ
- (2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น
- (3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต
- (4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ
- (5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย
- (6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา
- (7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ซึ่ง อาทิ (ก) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ, (ข) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ, (ค) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและสอบผ่านทุกรายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีหน่วยกิตสะสม ไม่ต่ำกว่า 122 หน่วยกิต และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.0 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 หรือข้อบังคับที่ประกาศเพิ่มเติม

หมวด 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีการปฐมนิเทศและแนวทางการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย สถาบัน คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน
- 1.2 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่
- 1.3 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เรื่องบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดหลักสูตรและการจัดทำประมวลรายวิชา Course syllabus และการจัดทำ มคอ.3 4 5 และ 6

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1. การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนการวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2. การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2.2.3 พัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นหลัก และส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย และให้อาจารย์ได้มีส่วนร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ทั้งระดับคณะและมหาวิทยาลัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมบริการวิชาการต่าง ๆ ของภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย

2.2.6 จัดกิจกรรม โครงการเยี่ยมชม ศึกษาดูงาน ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

2.2.7 มอบประกาศเกียรติคุณและให้รางวัลเพื่อธำรงรักษาอาจารย์ที่มีคุณภาพ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับ ผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

1.1 มีการประชุมจัดแผนการเรียนตลอดหลักสูตร โดยคำนึงถึงการเรียงลำดับและความยากง่ายของเนื้อหา

1.2 เน้นการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

1.3 จัดผู้สอนที่มีศักยภาพและประสบการณ์ ตรงตามรายวิชาที่สอน

1.4 มีการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษาทุกรายวิชา

1.5 มีการนำนักศึกษาออกฝึกภาคสนามเพื่อให้ได้รับประสบการณ์จริง

1.6 มีการจัดกิจกรรมเสริมทักษะที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพให้นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

1.7 มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง

ในการบริหารหลักสูตรจะมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมีคณะกรรมการประจำหลักสูตรอันประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร และ/หรือหัวหน้าภาค และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เป้าหมาย	การดำเนินงาน	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทัน พร้อมทั้งสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านนวัตกรรม การสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ	1. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร สอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี	- หลักสูตรสามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนด โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องมีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ ความสามารถ ในทางวิชาการและวิชาชีพที่ทันสมัย	1. จัดแนวทางการเรียนให้มีความท้าทายและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมให้นักศึกษาได้ศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง 2. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษา เกิดความใฝ่รู้	- มีกิจกรรม/โครงการที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติ ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง

เป้าหมาย	การดำเนินงาน	การประเมินผล
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน	1. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเป็นผู้มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญ มีจำนวนคณาจารย์ไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 2. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และ/หรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ 3. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปศึกษาดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง	- จำนวน ประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนา ศักยภาพของอาจารย์
4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	- หลักสูตรผ่านเกณฑ์ มาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษา

2. บัณฑิต

คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลลัพธ์การเรียนรู้การทำงาน หรือประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรนิเทศศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด ซึ่งครอบคลุม 5 ด้าน ดังนี้

2.1 คุณธรรมจริยธรรม

(1) มีความตรงต่อเวลา รักษาข้อมูลของผู้รับบริการ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายงาน บรรลุความสำเร็จ

(2) ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อความสามัคคีในองค์กรโดยทุกฝ่ายพึงพอใจ

(3) สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรโดยไม่ฝ่าฝืนหรือกระทำการใด ๆ ผิดข้อบังคับขององค์กรและจรรยาบรรณวิชาชีพ

(4) สามารถทำตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของผู้รับบริการและไม่เอาเปรียบโดยปราศจากข้อร้องเรียน

2.2 ความรู้

(1) สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในด้านนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ เพื่อใช้ในการการทำงานได้

(2) สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ปัญหาข้อเท็จจริงอย่างชัดเจนและสามารถประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ไขปัญหาให้หมดไปและไม่เกิดขึ้นอีก

(3) สามารถประเมินความต้องการและผลิตสื่อเพื่อสื่อสารได้ตามความต้องการของผู้รับบริการ

(4) สามารถบูรณาการความรู้ร่วมกับศาสตร์อื่น ๆ ในงานด้านนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศอย่างมืออาชีพ

2.3 ทักษะทางปัญญา

(1) สามารถรวบรวมพิจารณา วิเคราะห์ สังเคราะห์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้นวัตกรรมที่ถูกต้อง เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

(2) สามารถวิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบ และพัฒนางาน โดยใช้นวัตกรรมที่สร้างสรรค์ และทันสมัย

(3) สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาการทำงาน โดยปัญหานั้นหมดไปและไม่เกิดขึ้นอีก

(4) สามารถสร้างสรรค์ผลงานให้มีความแตกต่าง หลากหลาย ได้อย่างเหนือความคาดหมายของผู้รับบริการ

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ จากหัวหน้างานและผู้รับบริการ ทันตามเวลาที่กำหนด

(2) สามารถสื่อสารกับบุคคล / กลุ่มคนหลากหลาย โดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามวัตถุประสงค์

(3) มีจิตใจบริการ ให้ความช่วยเหลือบุคคลอื่น เพื่อการติดต่อประสานงานโดยปราศจากความขัดแย้ง

(4) สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม เพื่อให้การทำงานบรรลุผล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถเข้าถึง และคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องจากแหล่งสารสนเทศได้อย่างทันเวลา พร้อมใช้งาน

(2) สามารถติดตามความก้าวหน้าของนวัตกรรมและสถานการณ์โลก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างทันสมัย

(3) สามารถวิเคราะห์เชิงสถิติ นำเสนอผลการวิเคราะห์ผ่านเทคโนโลยีอย่างแม่นยำ

(4) สามารถนำเสนอนวัตกรรมด้านข้อมูลและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการยอมรับจากสาธารณะชน

3. นักศึกษา

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ มีกระบวนการรับสมัครนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมดูแลการให้

คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ดังนี้

3.1 การรับสมัครนักศึกษา

คณะมีการประชุมวางแผนเพื่อกำหนดแผนการรับนักศึกษา โดยมีการกำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาตรงตามที่กำหนด เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถคุณธรรมและจริยธรรม มีจรรยาบรรณและเจตคติที่ดีในวิชาชีพ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพตามความต้องการของสังคม อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ โดยมีกระบวนการรับนักศึกษาดังต่อไปนี้

3.1.1 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณาร่วมกันในการกำหนด เป้าหมายการรับนักศึกษาและจำนวนนักศึกษา ตามแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดเอาไว้ของคณะ

3.1.2 ส่งข้อมูลคุณสมบัตินักศึกษาและจำนวนการรับนักศึกษาไปยังสำนักวิชาการและประมวลผล เพื่อดำเนินการรับสมัครนักศึกษา

3.1.3 หลักสูตรฯ ได้ประชุมเพื่อกำหนดอาจารย์ เสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบข้อเขียน และสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรฯ ได้จัดประชุมคณาจารย์ตามแผนนโยบายของคณะ และแนวทางปฏิบัติของสาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฐมนิเทศนักศึกษา โดยนำข้อเสนอแนะจากการปฐมนิเทศในปีที่แล้วมาปรับปรุง โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

3.2.1 หลักสูตรฯ ประชุมเพื่อพิจารณาเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา โดยพิจารณากำหนดประเด็นในการเตรียมความพร้อมจากผลการสอบคัดเลือก และคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

3.2.2 นำเข้าที่ประชุมคณะเพื่อวางแผนการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

3.2.3 ดำเนินงานตามกิจกรรมการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา

3.2.4 หลักสูตรฯ และฝ่ายที่เกี่ยวข้องประเมินผลสำเร็จของการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม

3.2.5 หลักสูตรฯ และฝ่ายที่เกี่ยวข้องประชุมเพื่อนำผลการประเมินความสำเร็จของการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมไปจัดทำแผนปรับปรุง

3.2.6 หลักสูตรฯ และฝ่ายที่เกี่ยวข้องนำแผนการปรับปรุงไปดำเนินการ

3.3 การควบคุมดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว

หลักสูตรฯ ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดเกณฑ์การให้คำปรึกษาตามคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย และกำหนดแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของหลักสูตรทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Home Room) เพื่อให้ นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา หลังจากนั้นต้องนำรายงานผลการให้คำปรึกษาเข้าที่ประชุม

หลักสูตรเพื่อพิจารณาและรายงานผลการให้คำปรึกษาต่อคณบดี โดยขั้นตอนการประเมินผลการทำงานในหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา สามารถทำได้ดังนี้

3.3.1 ประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาโดยนักศึกษา

3.3.2 ประเมินตนเองของอาจารย์ที่ปรึกษา

เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา จะต้องนำเสนอผลสรุปการให้คำปรึกษาในแต่ละภาคเรียนต่อที่ประชุมคณะ และหลักสูตรฯ นำข้อเสนอแนะเข้าที่ประชุมหลักสูตรเพื่อปรับปรุงการให้คำปรึกษาในภาคเรียนถัดไป

3.4 การคงอยู่ของนักศึกษา

หลักสูตรฯ ประชุมเพื่อพิจารณาการติดตามอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา โดยดำเนินการตรวจสอบ/สำรวจข้อมูลการคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาเพื่อนำมาปรึกษาหารือ โดยหลักสูตรฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อติดตามอัตราจำนวนคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

3.5 การสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรฯ ประชุมเพื่อพิจารณาการติดตามการสำเร็จการศึกษา โดยมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อติดตามแนวโน้มอัตราการสำเร็จการศึกษาให้ตามกรอบระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา

3.6 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หลักสูตรฯ ประชุมเพื่อพิจารณารับข้อร้องเรียนเมื่อมีข้อร้องเรียนของนักศึกษาจากช่องทางต่างๆ โดยมีเอกสารแบบฟอร์ม คัดกรองข้อร้องเรียนของนักศึกษา กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

กรณีที่หลักสูตรสามารถจัดการข้อร้องเรียนได้เอง ประธานหลักสูตรมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ และประธานหลักสูตรรายงานผลต่อคณบดี

กรณีที่หลักสูตรไม่สามารถจัดการข้อร้องเรียนได้เอง ประธานหลักสูตรมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ และนำเสนอคณบดีตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนเฉพาะเรื่อง โดยหลักสูตรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักศึกษาของแต่ละปีการศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ จะต้องนำเสนอผลสรุปการจัดการข้อร้องเรียนและประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนต่อหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการจัดการข้อร้องเรียนในภาคเรียนถัดไป

4. อาจารย์

หลักสูตรฯ มีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ มีระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา วัฒนธรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ดังนี้

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่สอดคล้อง

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียน การสอน ประเมินผล การจัดทำ มคอ.3, 4, 5, 6 และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้ บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ จะต้องเป็นผู้ที่สามารถถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติ ให้กับนักศึกษา

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ด้านการออกแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการ สารสนเทศ มีระบบและกลไกในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่องและ เหมาะสม ทั้งการออกแบบหลักสูตร การควบคุม กำกับ การจัดทำรายวิชาต่างๆ เพื่อตอบสนองความ ต้องการของนักศึกษาและทันต่อความต้องการของตลาดแรงงาน โดยการปรับปรุงหลักสูตรนั้นได้ ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งยึดหลักการออกแบบหลักสูตรตามที่ กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร โดยการกำหนดสาระของรายวิชาในหลักสูตร คำอธิบาย รายวิชาให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย และเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum mapping) โดย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ได้ใช้หลักคิดดังต่อไปนี้

(1) ความก้าวหน้าทางวิทยาการด้านนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ และสาขา ที่เกี่ยวข้อง

(2) เนื้อหาที่ทันสมัย

(3) สนองความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต

(4) ทิศทางการจัดการศึกษาในอนาคตโดยเฉพาะศตวรรษที่ 21

ด้านการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา หลักสูตรฯ มี ระบบการกำหนดผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินการตามระบบและกลไก เพื่อทบทวนปัญหาจากการดำเนินงานในระบบและ กลไกการกำหนดผู้สอนจากปีการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อพัฒนากระบวนการวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาในปีการศึกษาถัดไป

ด้านการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกในการประเมินผู้เรียนเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน และนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้จัดประชุมเพื่อทบทวนระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยคำนึงถึงผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ได้แก่ คุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะทาง ปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนมีการกำหนดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียน ให้ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เช่น

- (1) ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาในชั้นเรียน
- (2) ประเมินผลจากความรับผิดชอบต่อสังคมในชั้นเรียน
- (3) ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัดที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียน
- (4) ประเมินผลการถาม - ตอบในชั้นเรียน
- (5) ประเมินผลจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- (6) ประเมินผลตนเองของนักศึกษาจากการทำงานเดี่ยวและงานกลุ่มที่นักศึกษาได้รับผิดชอบ
- (7) ด้านเกณฑ์การประเมิน/สัดส่วนคะแนน ให้นักศึกษามีส่วนร่วมและรับรู้เกณฑ์ต่างๆ ในวันแรกที่เข้าเรียน หลังจากอาจารย์ผู้สอนได้ชี้แจงเกี่ยวกับ มคอ.3 และ มคอ.4 แล้ว
- (8) ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ตามสภาพจริงภายหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนในแต่ละชุดวิชา

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้จัดทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อวิเคราะห์ ตรวจสอบ ปรับปรุง และพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา ละ 2 ครั้ง เป็นอย่างน้อย

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

- 1) สำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน
- 2) ประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกรายวิชา
- 3) สรุปลงทรัพยากรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย คณะ และภาควิชาที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

6.2 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะทรัพยากร ตลอดจนสิ่งสนับสนุนอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น จัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง การจัดหาห้องปฏิบัติการ วัสดุ ครุภัณฑ์ รวมทั้งบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและการศึกษาดูงานนอกสถานที่

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key performance indicators)

หลักสูตรฯ มีตัวบ่งชี้ที่ 1 - 5 ต้องมีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 6 - 14) ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80 % ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้อง	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
กั้บกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานสาขา/ สาขาวิชา					
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิด สอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงาน ผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษาที่ เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผล การเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมิน การดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการ พัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี				X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิต ใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13. นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80					X
14. บัณฑิตที่ใ้ทำงานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด					X

หมวด 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1. การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา เพื่อวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา และนำผลการประเมินไปปรับปรุง

1.2. การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

- ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา
- การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน
- ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่
- การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามนักศึกษา ชั้นปีที่ 4 ในโครงการปัจฉิมนิเทศ การสัมภาษณ์ตัวแทนของนักศึกษา/บัณฑิต กับตัวแทนคณาจารย์ และการเปิดเว็บไซต์ (website) เครือข่ายสังคมออนไลน์ เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากผลการประเมินตนเองของผู้สอนและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร และการเยี่ยมชม

2.3 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตการวิพากษ์หลักสูตร และการสำรวจอัตราการว่าจ้างแรงงานและความก้าวหน้าของบัณฑิตที่ก้าวขึ้นไปสู่ตำแหน่งระดับผู้นำในองค์กร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทบทวนข้อมูลข้างต้น

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูล การประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการ ของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพ ภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอ ประธาน หลักสูตร

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อ วางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ผลทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวประภาภรณ์ นามสกุล รัตน์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (นิเทศศาสตร์และนวัตกรรม)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2561
ปริญญาโท	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (วารสารสนเทศ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (วารสารศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2551

4. ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

4.1 บทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่

- ประภาภรณ์ รัตน์. (2562). การสื่อสารเพื่อการสืบทอดและพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน กรณีศึกษาประเพณีบุญผะเหวด จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารนิเทศศาสตร์ธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต*, 13(2), 158-189. (มกราคม 2563)
- ประภาภรณ์ รัตน์ และหยกขาว สมหวัง. (2560). อุตสาหกรรมการสร้างวัฒนธรรมและการสื่อสารในยุคดิจิทัล กรณีศึกษาอุตสาหกรรมการสร้างวัฒนธรรมไทยในจีน. *วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้*, 5(1), 121-136. (มิถุนายน 2560)
- ประภาภรณ์ รัตน์. (2560). ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการแบ่งปันผ่านสื่อสังคมออนไลน์. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด*, 10(2), 21-30. (มิถุนายน 2560)
- วรพจน์ พรหมจักร, ประภาภรณ์ รัตน์, และ ฉัตรกมล อนนตะชัย. (2560). การรู้สารสนเทศกับคุณภาพชีวิตของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ใน *มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในยุค Thailand 4.0: การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 11* (หน้า 611-624). ชลบุรี : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (9 มิถุนายน 2560)
- วรพจน์ พรหมจักร, ประภาภรณ์ รัตน์, และ ธิติรัตน์ สาระพล. (2560). การรับรู้เกี่ยวกับดิจิทัลที่วีก่อนการยุติการรับส่งสัญญาณโทรทัศระบบแอนะล็อกของประชาชนในเขตอำเภอพนทราญ จังหวัดร้อยเอ็ด ใน *พุทธนวัตกรรมเพื่อพัฒนาประเทศไทย: การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 และนานาชาติ ครั้งที่ 2* (หน้า 2983-2993). ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น. (31 มีนาคม 2560)

ประภาภรณ์ รัตน์, วรพจน์ พรหมจักร และ ฉัตรกมล อนนตะชัย. (2560). การรับรู้และความพึงพอใจของผู้บริโภคเกี่ยวกับการยุติการส่งสัญญาณระบบแอนะล็อกในอำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ใน *ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย: การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2560* (หน้า 1309-1316). ราชบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง. (1 มีนาคม 2560)

อรัญ อรัญมาตย์, ประภาภรณ์ รัตน์, เชษฐพัฒน์ สิริวัฒนตรการ, สุธัญญา กฤตาคม, นนทิพัฒน์ ไชยโสตา, อนุวัฒน์ ประกอบสุข, และไพศาล พิมพภรณ์. (2562). สื่อสังคมออนไลน์ : การเปิดรับและการรู้เท่าทันสื่อ กรณีศึกษาการใช้เฟซบุ๊กของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ใน *การประชุมวิชาการการสื่อสารระดับชาติ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2562* (หน้า 44-60). กรุงเทพฯ : คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. (20 กรกฎาคม 2562)

5. ประสบการณ์สอน/การทำงาน

อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ.2553- ปัจจุบัน (9 ปี)

1. ชื่อ นายอรรณ นามสกุล อรรณมาตย์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสื่อสารพัฒนาการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
ปริญญาตรี	นิเทศศาสตรบัณฑิต (วารสารศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	2552

4. ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

4.1 บทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่

อรรณ อรรณมาตย์, ประภาภรณ์ รัตโน, เชษฐพัฒน์ สิริวัฒนตระการ, สุธัญญา กฤตาคม, นนทิพัฒน์ ไชโยสตา, อนุวัฒน์ ประกอบสุข, และไพศาล พิมพวรรณ. (2562). สื่อสังคมออนไลน์ : การเปิดรับและการรู้เท่าทันสื่อ กรณีศึกษาการใช้เฟซบุ๊กของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ใน การประชุมวิชาการการสื่อสารระดับชาติ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2562 (หน้า 44-60). กรุงเทพฯ : คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. (20 กรกฎาคม 2562)

อรรณ อรรณมาตย์. (2560). บทความวิจัยเรื่องการรับรู้เกี่ยวกับดิจิทัลทีวีก่อนการยุติการรับส่งสัญญาณโทรทัศน์ระบบแอนะล็อกของประชาชนในเขตอำเภอเมืองร้อยเอ็ด. วารสารวิชาการวิทยาลัยสันตพล, 3(2), 184-193. (มกราคม 2561)

Chetthaphat Siriwatthanatrakarn, Aran Aranyamat, & Sutanya Krittakom. (2017). The perception and satisfaction in transition to digital TV of population in Chiang Khwan District, Roi Et. *Journal of Buddhist Education and Research*, 1(2), 41-50. (published July 2017)

5. ประสบการณ์สอน/การทำงาน

อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ.2557- ปัจจุบัน (5 ปี)

1. ชื่อ นางฉัตรรัตน์ นามสกุล สาระพล
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (สารสนเทศศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2562
ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2551
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2545

4. ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

4.1 บทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่

ฉัตรรัตน์ สาระพล. (2561). ความต้องการสารสนเทศของผู้สูงอายุเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลมะเอี อำเภอรวยบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารชุมชนวิจัย*, 12(3), 114-123. (มิถุนายน 2562)

ฉัตรกมล อนนตะชัย, ฉัตรรัตน์ สาระพล และ ชูติพร นครศรี. (2560). ความพึงพอใจในการรับชมดิจิทัลทีวีต่อการเปลี่ยนผ่านการยุติโทรทัศน์ระบบแอนะล็อก อำเภอโพธาราย จังหวัดร้อยเอ็ด ใน *การประชุมวิชาการเสนอมผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 2*.

มหาสารคาม : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. (20 มกราคม 2560)

วรพจน์ พรหมจักร, ประภาภรณ์ รัตน์, และ ฉัตรรัตน์ สาระพล. (2560). การรับรู้เกี่ยวกับดิจิทัลทีวีก่อนการยุติการรับส่งสัญญาณโทรทัศน์ระบบแอนะล็อกของประชาชนในเขตอำเภอโพธาราย จังหวัดร้อยเอ็ด ใน *พุทธนวัตกรรมเพื่อพัฒนาประเทศไทย: การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 และนานาชาติ ครั้งที่ 2* (หน้า 2983-2993). ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น. (31 มีนาคม 2560)

5. ประสบการณ์สอน/การทำงาน

อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ.2552- ปัจจุบัน (11 ปี)

1. ชื่อ นางสาวฉัตรกมล นามสกุล อนนตะชัย
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2555
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2549

4. ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

4.1 บทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่

ฉัตรกมล อนนตะชัย, อิศารัตน์ สาระพล และ ชุตติพร นครศรี. (2560). ความพึงพอใจในการรับชมดิจิทัลทีวีต่อการเปลี่ยนผ่านการยุติโทรทัศน์ระบบแอนะล็อก อำเภอโพธาราย จังหวัดร้อยเอ็ด ใน การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 2. มหาสารคาม : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. (20 มกราคม 2560)

ฉัตรกมล อนนตะชัย และ วรณภัทรพร สิริโพธิ์แก้ว. (2559). ความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. *PULINET Journal*, 3(3), 31-36. (ธันวาคม 2559)

ประภาภรณ์ รัตน์, วรพจน์ พรหมจักร, และ ฉัตรกมล อนนตะชัย. (2560). การรับรู้และความพึงพอใจของผู้บริโภคเกี่ยวกับการยุติการส่งสัญญาณระบบแอนะล็อกในอำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ใน ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย: การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2560 (หน้า 1309-1316). ราชบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง. (1 มีนาคม 2560)

วรพจน์ พรหมจักร, ประภาภรณ์ รัตน์, และ ฉัตรกมล อนนตะชัย. (2560). การรู้สารสนเทศกับคุณภาพชีวิตของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในยุค Thailand 4.0 ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 11 (หน้า 611-624). ชลบุรี : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (9 มิถุนายน 2560)

วรพจน์ พรหมจักร และ ฉัตรกมล อนนตะชัย. (2558). การพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่. *PULINET Journal*, 2(2), 10-16. (มกราคม 2559)

5. ประสบการณ์สอน/การทำงาน

อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
บรรณารักษศาสตร์และ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ.2555- ปัจจุบัน (8 ปี)

1. ชื่อ นางสาวสุธัญญา นามสกุล กฤตาคม
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสื่อสารพัฒนาการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542

4. ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

4.1 บทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่

สุธัญญา กฤตาคม. (2561). ความพึงพอใจการรับชมดิจิทัลทีวีหลังการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลทีวีของประชาชนในจังหวัดร้อยเอ็ด ใน *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด*, 12(2), 3-12. (มิถุนายน 2562)

สุธัญญา กฤตาคม และเชษฐพัฒน์ สิริวัฒนตรการ.(2560). การรับชมดิจิทัลทีวีและความพึงพอใจในการยุติโทรทัศน์ระบบแอนะล็อกในอำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารวิชาการวิทยาลัยนครราชสีมา*, 11(1), 177-184. (พฤษภาคม 2560)

สุธัญญา กฤตาคม, เชษฐพัฒน์ สิริวัฒนตรการ และคณะ. (2560). ความพึงพอใจในการรับชมดิจิทัลทีวีต่อการเปลี่ยนผ่านการยุติโทรทัศน์ระบบแอนะล็อก อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารวิชาการวิทยาลัยสันตพล*, 3(2), 176-183. (มิถุนายน 2560)

เชษฐพัฒน์ สิริวัฒนตรการ และคณะ. (2560). การศึกษาการรับชมดิจิทัลทีวีก่อนการยุติโทรทัศน์ระบบแอนะล็อกของประชาชนในอำเภอจังหาร จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารวิชาการวิทยาลัยสันตพล*, 3(1), 20-27. (มกราคม 2561)

เชษฐพัฒน์ สิริวัฒนตรการ, สุธัญญา กฤตาคม และคณะ. (2560). การรับรู้เกี่ยวกับดิจิทัลทีวีและความพึงพอใจใสถานการณ์การเปลี่ยนผ่านไปสู่ดิจิทัลทีวีของประชาชนใน อ.หนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด ใน *เครือข่ายวิจัยอุดมศึกษา สานพลังประชารัฐ: การประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 11* (หน้า 540-549). นครราชสีมา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี. (มกราคม 2560)

อริญ อริญมาตย์, ประภาภรณ์ รัตโน, เชษฐพัฒน์ สิริวัฒนตรการ, สุธัญญา กฤตาคม, นนทิพัฒน์ ไชโยเสดา, อนุวัฒน์ ประกอบสุข, และไพศาล พิมพ์ภรณ์. (2562). สื่อสังคมออนไลน์ : การเปิดรับและการรู้เท่าทันสื่อ กรณีศึกษาการใช้เฟซบุ๊กของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ใน *การประชุมวิชาการการสื่อสารระดับชาติ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2562* (หน้า 44-60). กรุงเทพฯ : คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. (20 กรกฎาคม 2562)

Chetthaphat Siriwatthanatrakarn, & Sutanya Kittakom. (2016). The Perception and Satisfaction in Transition to digital TV of Population in At Samat district, Roi Et in *Education reform: Socio-Political-Commitment): The 4th CAS National and International Conference 2016 (CASNIC 2016)* (pp 396). Khon Kaen, Thailand: College of Asian Scholars. (published October 7, 2016)

Chetthaphat Siriwatthanatrakarn, Aran Aranyamat, & Sutanya Kittakom. (2017). The perception and satisfaction in transition to digital TV of population in Chiang Khwan District, Roi Et. *Journal of Buddhist Education and Research*, 1(2), 41-50. (published July 2017)

5. ประสบการณ์สอน/การทำงาน

อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ.2558- ปัจจุบัน (5 ปี)

1. ชื่อ นายเชษฐพัฒน์ นามสกุล สิริวัฒนตระการ
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสื่อสารพัฒนาการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550

4. ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

4.1 บทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่

เชษฐพัฒน์ สิริวัฒนตระการ. (2561). พฤติกรรมการเปิดรับชมดิจิทัลทีวีหลังการเปลี่ยนผ่านไปสู่ดิจิทัลทีวีของประชาชนในจังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ*, 4(2), 93-103. (26 กันยายน 2561)

เชษฐพัฒน์ สิริวัฒนตระการ. (2560). การรับรู้ของประชาชนเกี่ยวกับระบบดิจิทัลทีวีและระบบแอนะล็อกทีวีต่อผู้บริโภค ในเขตอำเภอโพนทอง จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารวิชาการแพรวากาฬสินธุ์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์*, 4(3), 439-453. (26 กันยายน 2560)

เชษฐพัฒน์ สิริวัฒนตระการ, สุขสันต์ ทับทิมหิน, และคณะ. (2560). พฤติกรรมการใช้สื่อโซเชียลมีเดียของนักศึกษาสาขาวิชาภาษาจีนมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ใน *การประชุมการวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 3 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี* (หน้า 25-30). อุดรธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี. (5 เมษายน 2560)

เชษฐพัฒน์ สิริวัฒนตระการ, สุธัญญา กฤตาคม, และกัญญาภัทร จำนงค์. (2560). การศึกษาการรับชมดิจิทัลทีวีก่อนการยุติโทรทัศน์ระบบแอนะล็อกของประชาชนในอำเภोजังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารวิชาการวิทยาลัยสันตพล*, 3(1), 20-27. (มกราคม 2561)

เชษฐพัฒน์ สิริวัฒนตระการ, สุขสันต์ ทับทิมหิน, และธีรศักดิ์ โยธินบาล. (2560). การรับรู้และความพึงพอใจในการรับชมดิจิทัลทีวีก่อนการยุติโทรทัศน์ระบบแอนะล็อกของประชาชนในอำเภอนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด ใน *เศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน: การประชุมวิชาการระดับชาติ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีประจำปี 2560 ครั้งที่ 2* (หน้า 897-907). ลพบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี. (16 กุมภาพันธ์ 2560)

เชษฐพัฒน์ สิริวัฒนตระการ, ณมน ธนินธญากร, และสุนันวดี พลศักดิ์. (2560). การรับชมดิจิทัลทีวีก่อนการเปลี่ยนผ่านไปสู่ดิจิทัลทีวีเต็มรูปแบบของประชาชนในอำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด ใน *การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ครั้งที่ 2* (หน้า 105-106). มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. (20 มกราคม 2560)

- เชษฐพัฒน์ สิริวัฒนตรการ, สุัญญา กฤตาคม, บุณชริกา สุนทรวร, และประวิทย์ พิมพิศาล. (2560). การรับรู้เกี่ยวกับดิจิทัลทีวีและความพึงพอใจในสถานการณ์การเปลี่ยนผ่านไปสู่ดิจิทัลทีวีของประชาชนใน อำเภอนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด ใน *เครือข่ายวิจัยอุดมศึกษา สานพลังประชารัฐ: การประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 11* (หน้า 540-549). นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี. (มกราคม 2560)
- เชษฐพัฒน์ สิริวัฒนตรการ. (2559). การสร้างความเข้าใจและศึกษาผลกระทบเกี่ยวกับการยุติโทรทัศน์ระบบแอนะล็อกต่อผู้บริโภค จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ, 2(2)*, 66-77. (30 กันยายน 2559)
- Chetthaphat Siriwatthanatrakarn. (2018). A study of problems and effects of termination of analogue television system in Roi Et Province in *Building Professional Learning Community to Shift Quality of Education Sustainably :The 1st International Conference on Sustainable Education Development (ICSED2018)* (pp 164-168). Ubon Ratchathani, Thailand: Ubon Ratchathani Rajabhat University. (published January 20, 2018)
- Chetthaphat Siriwatthanatrakarn, Aran Aranyamat, & Sutanya Kittakom. (2017). The perception and satisfaction in transition to digital TV of population in Chiang Khwan District, Roi Et. *Journal of Buddhist Education and Research, 1(2)*, 41-50. (published July 2017)
- Chetthaphat Siriwatthanatrakarn and Sutanya Kittakom. (2016). The perception and satisfaction in transition to digital TV of population in At Samat district, Roi Et in *Education reform: Socio-Political-Commitment*. : The 4th CAS National and – International Conference 2016 (CASNIC 2016) (p 396). Khon Kaan, Thailand: College of Asian Scholars. (published October 7, 2016)
- สุัญญา กฤตาคม, และเชษฐพัฒน์ สิริวัฒนตรการ.(2560). การรับชมดิจิทัลทีวีและความพึงพอใจในการยุติโทรทัศน์ระบบแอนะล็อกในอำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารวิชาการวิทยาลัยนครราชสีมา, 11(1)*, 177-184. (พฤษภาคม 2560)
- สุัญญา กฤตาคม, และเชษฐพัฒน์ สิริวัฒนตรการ. (2560). ความพึงพอใจในการรับชมดิจิทัลทีวีต่อการเปลี่ยนผ่านการยุติโทรทัศน์ระบบแอนะล็อก อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารวิชาการวิทยาลัยสันตพล, 3(2)*, 176-183. (มิถุนายน 2560)
- อรัญ อรัญมาตย์, ประภาภรณ์ รัตน์, เชษฐพัฒน์ สิริวัฒนตรการ, สุัญญา กฤตาคม, นนทิพัฒน์ ไชยโสดา, อนุวัฒน์ ประกอบสุข, และไพศาล พิมพกรรม. (2562). สื่อสังคมออนไลน์ : การเปิดรับและการรู้เท่าทันสื่อ กรณีศึกษาการใช้เฟซบุ๊กของ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ใน *การประชุมวิชาการการสื่อสารระดับชาติ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2562* (หน้า 44-60). กรุงเทพฯ : คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. (20 กรกฎาคม 2562)

5. ประสบการณ์สอน/การทำงาน

อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ.2552- ปัจจุบัน (11 ปี)

1. ชื่อ นางสาววรรณภัทรพร นามสกุล สิริโพธิ์แก้ว
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการแหล่งการเรียนรู้)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2556
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2551

4. ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

4.1 บทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่

วรรณภัทรพร สิริโพธิ์แก้ว และเขมวิทย์ จิตตะยโสธร. (2560). ความคาดหวังของผู้ประกอบการที่มีต่อหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ใน *มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในยุค Thailand 4.0: การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 11* (หน้า 611-624). ชลบุรี : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (9 มิถุนายน 2560)

Wanpattaraporn Siriphokeaw. (2017). A development of computer assisted instruction on website for the lesson entitled computers in the information technology and students of Rajabhat Roi Et University in *International Conference on Enhancing Teaching and Learning Processes* (p. 251-256). Indonesia: Bandung University. (April 14, 2017)

Wanpattaraporn Siriphokeaw. (2018). The investigation of game addiction situations and risk behaviors in students. *International Conference on The 5th Social Sciences, Arts and Media International Conference 2018*. Srinakharinwirot Bangkok, Thailand. (May 15, 2018)

Wanpattaraporn Siriphokeaw, & Pongsawut Rachjun. (2019). The current potential, roles and authority of sub-district headmen and village headmen in *International Conference on Education, Psychology, and Social Sciences (ICEPS) 2019* (p. 259). Tokyo University of Science, 22-24 Japan August 2019. (August 22, 2019)

กนกกร ตระกูลการ, และวรรณภัทรพร สิริโพธิ์แก้ว. (2561). *รูปแบบบรรณรงค์เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดเป็นพื้นที่สีเขียวปลอดควันบุหรี่*. กรุงเทพฯ : สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.). (ธันวาคม 2561)

ฉัตรกมล อนนตะชัย, และวรรณภัทรพร สิริโพธิ์แก้ว. (2559). ความพึงพอใจการใช้บริการศูนย์บริการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. *PULINET JOURNAL*, 3(3), 31-36. (มีนาคม 2560)

ณัฐวุฒิ แสนสุข และวรรณภัทรพร สิริโพธิ์แก้ว. (2561). การใช้สารสนเทศเพื่อการศึกษาของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ใน การประชุมวิชาการระดับชาติการ
จัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ครั้งที่ 4. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคาม. (มีนาคม 2561)

5. ประสบการณ์สอน/การทำงาน

อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์บรรณารักษศาสตร์และ
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ.2558- ปัจจุบัน (5 ปี)

1. ชื่อ นายนนทิพัฒน์ นามสกุล ไชยโสตา
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สื่อศิลปะและการออกแบบสื่อ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555
ปริญญาตรี	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (นฤมิตรศิลป์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552

4. ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5)

4.1 บทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่

นนทิพัฒน์ ไชยโสตา. (2561). ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดในมุมมองของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ตอนปลายในจังหวัดร้อยเอ็ด ใน *นวัตกรรมที่พลิกโฉมสังคมโลก: การนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ราชธานีวิชาการ ครั้งที่ 3* (หน้า 1071-1082).

อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยราชธานี. (25 พฤษภาคม 2561)

นนทิพัฒน์ ไชยโสตา, วิวัฒนา เย็นวัฒนา, และปรียานุช พวงเพชร. (2560). การศึกษาความพึงพอใจเกี่ยวกับการยุติโทรทัศน์ระบบแอนะล็อกต่อผู้บริโภคอำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารวิชาการวิทยาลัยสันตพล*, 3(2), 279-287. (มกราคม 2561)

วิวัฒนา เย็นวัฒนา, จิตรลดา บานแบ่ง, นนนทิพัฒน์ ไชยโสตา, และเนติมา มีทรัพย์ทอง. (2560). การรับรู้เกี่ยวกับดิจิทัลทีวีและความพึงพอใจของประชาชนในการรับชมดิจิทัลทีวีในอำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารวิชาการวิทยาลัยสันตพล*, 3(2), 271-278. (มกราคม 2561)

นนทิพัฒน์ ไชยโสตา, วิวัฒนา เย็นวัฒนา, และวริกรณ์ การดี. (2560). การศึกษาความพึงพอใจเกี่ยวกับการยุติโทรทัศน์ระบบแอนะล็อกต่อผู้บริโภค อำเภอทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด ใน *การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ครั้งที่ 2* (หน้า 322-323). มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. (20 มกราคม 2560)

อริญ อริญมาตย์, ประภาภรณ์ รัตโน, เชษฐพัฒน์ สิริวัฒนตรระการ, สุธัญญา กฤตาคม, นนนทิพัฒน์ ไชยโสตา, อนุวัฒน์ ประกอบสุข, และไพศาล พิมพภรณ์. (2562). สื่อสังคมออนไลน์ : การเปิดรับและการรู้เท่าทันสื่อ กรณีศึกษาการใช้เฟซบุ๊กของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ใน *การประชุมวิชาการการสื่อสารระดับชาติ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2562* (หน้า 44-60). กรุงเทพฯ : คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. (20 กรกฎาคม 2562)

5. ประสบการณ์สอน/การทำงาน

อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ.2555- ปัจจุบัน (8 ปี)

1. ชื่อ นายวรพจน์ นามสกุล พรหมจักร
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ครุศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2554
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2548

4. ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

4.1 บทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่

วรพจน์ พรหมจักร, ประภาภรณ์ รัตน์, และ ฉัตรกมล อนนตะชัย. (2560). การรู้สารสนเทศกับคุณภาพชีวิตของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ใน *มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในยุค Thailand 4.0: การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 11* (หน้า 611-624). ชลบุรี : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (9 มิถุนายน 2560)

วรพจน์ พรหมจักร, ประภาภรณ์ รัตน์, และ ธิติรัตน์ สารพล. (2560). การรับรู้เกี่ยวกับดิจิทัลที่วีก่อนการยุติการรับส่งสัญญาณโทรศัพท์ระบบแอนะล็อกของประชาชนในเขตอำเภอพนทวาย จังหวัดร้อยเอ็ด ใน *พุทธนวัตกรรมเพื่อพัฒนาประเทศไทย: การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 และนานาชาติ ครั้งที่ 2* (หน้า 2983-2993). ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น. (31 มีนาคม 2560)

เขมวิทย์ จิตตะยโสธร และ วรพจน์ พรหมจักร. (2559). การพัฒนาระบบการจัดเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ภาควิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์และศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. *PULINET Journal*, 3(3), 26-32. (มีนาคม 2560)

ประภาภรณ์ รัตน์, วรพจน์ พรหมจักร และ ฉัตรกมล อนนตะชัย. (2560). การรับรู้และความพึงพอใจของผู้บริโภคเกี่ยวกับการยุติการส่งสัญญาณระบบแอนะล็อกในอำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ใน *ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย: การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2560* (หน้า 1309-1316). ราชบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง. (1 มีนาคม 2560)

5. ประสบการณ์สอน/การทำงาน

อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ.2556- ปัจจุบัน (7 ปี)

ภาคผนวก ข
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้มีความเหมาะสมมากขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการศึกษา ระดับปริญญาตรี และให้การบริหารงานวิชาการดำเนินไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ มีคุณภาพสูง และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖(๑๐๖) /๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายดูแลงานวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดการเรียนการสอน ที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีประจำคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาปรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา ตลอดจนให้คำปรึกษาในการใช้ชีวิตของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนตามระบบปกติ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การศึกษาเพื่อประชาชนซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้ในมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรอื่นใดที่สภามหาวิทยาลัยรับรองเป็นการจัดการศึกษาที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

หมวด ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษา ให้ใช้ระบบดังนี้

๗.๑ ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้นและภาคปลายมีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบทางไกลหรือภาคฤดูร้อนต่อจากภาคปลาย โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนใกล้เคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

๗.๒ ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

๗.๓ ระบบจตุรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

๘.๑ โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ

๘.๒ โปรแกรมเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ - อาทิตย์

๘.๓ โปรแกรมเรียนนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยใช้เวลานานอกเวลาราชการ

๘.๔ โปรแกรมเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล วิทยุทัศน์สองทาง หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือระบบอินเทอร์เน็ต

๘.๕ โปรแกรมชุดวิชา เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นช่วงเวลาละหนึ่งรายวิชาหรือหลายวิชา ที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

๘.๖ โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมต่างประเทศ

๘.๗ โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

การจัดการเรียนการสอนและรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการเทียบหน่วยกิต ตามข้อ ๘ และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

๙.๑ ระบบทวิภาค

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใช้เวลาไม่น้อย กว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้ เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต การจัดการศึกษาระบบไตรภาคหรือระบบจตุรภาคให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบ ทวิภาค ดังนี้

๙.๒ ระบบไตรภาค

๑ หน่วยกิตระบบไตรภาคเทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

๙.๓ ระบบจตุรภาค

๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาคเทียบได้ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ในกรณีที่จำเป็นต้องจัดการศึกษาแตกต่างจากระบบทวิภาค ให้เสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบ

หมวด ๓

หลักสูตรและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๐ ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาศึกษาระดับอุดมศึกษา ของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็น สากลให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการกำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มี จิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบน ฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและ ทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน ให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแส โลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการ ปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อ ตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑๐.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิต ให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๑๐.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งออกเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๒. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๒.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมพร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๒.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมดังนี้

๑๒.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๒.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยววิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๒.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๓.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๓.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๓.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๓.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๓.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

หมวด ๔

การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภทนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๔ การรับนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าเป็นนักศึกษา

๑๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๕.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้าและให้เข้าศึกษาหลักสูตรปกติ

๑๕.๔ ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่ไม่สามารถศึกษาได้

๑๕.๕ มีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๖.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา จะมีสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมส่งหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักวิชาการและประมวลผล และชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษา ที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตาม วัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้สำนักวิชาการและประมวลผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัว เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้มารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าไม่มีสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๑๖.๒ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑๗.๑ การศึกษาภาคปกติ

๑๗.๒ การศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๘ ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑๘.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๙ การย้ายคณะ และ/หรือ การเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๙.๑ นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะ ต้องได้เรียนตามหลักสูตรในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษาและมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะใหม่ที่นักศึกษาจะย้ายเข้า

๑๙.๒ การย้ายคณะจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาขอย้ายออก และได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณบดีคณะใหม่ที่นักศึกษาขอย้ายเข้าศึกษา แล้วแจ้งสำนักวิชาการและประมวลผลพร้อมทั้งยื่นเอกสารต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๔ สัปดาห์ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

๑๙.๓ นักศึกษาที่ย้ายคณะจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในคณะใหม่ที่ย้ายเข้า อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

๑๙.๔ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในคณะเดิม

๑๙.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๙.๖ การโอนรายวิชาและจำนวนรายวิชาที่จะโอน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะใหม่ที่นักศึกษาย้ายเข้า

๑๙.๗ นักศึกษาที่ย้ายคณะให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากคณะเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะใหม่ที่รับเข้าศึกษาด้วย

๑๙.๘ นักศึกษาอาจเปลี่ยนสาขาวิชาได้ ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีแล้วแจ้งสำนักวิชาการและประมวลผลพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๐.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย และกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ

๒๐.๒ นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๐.๒.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๕

๒๐.๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๐.๒.๓ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี การศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

๒๐.๒.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ การเทียบโอนผลการเรียน ประสบการณ์ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อขอยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการโอนการรู้ทักษะและประสบการณ์ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

๒๒.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ณ สถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณบดี ตามเกณฑ์การอนุมัติ ดังนี้

๒๒.๑.๑ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดแต่ไม่ได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้น

๒๒.๑.๒ รายวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาในรายวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ได้ ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

๒๒.๒ ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา ไปเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่

๒๒.๓ นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตามที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นกำหนด

ข้อ ๒๓ สถานภาพนักศึกษา

๒๓.๑ สถานภาพนักศึกษาสิ้นสุดลงเมื่อ

๒๓.๑.๑ ตาย

๒๓.๑.๒ ลาออก

๒๓.๑.๓ ขาดคุณสมบัติของการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๕

๒๓.๑.๔ ไม่ลงทะเบียนเรียนอย่างสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภาคศึกษาหนึ่ง และไม่ลาพักการเรียน

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์และได้ทำเรื่องขออนุญาต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๓.๑.๕ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพกรณีลาพักการเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๑.๖ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๑ และยังไม่สำเร็จการศึกษา

- ๒๓.๑.๗ นักศึกษามีผลการเรียนการไม่เป็นไปตามข้อ ๓๓.๒.๑
- ๒๓.๑.๘ พันสภาพนักศึกษาตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา
- ๒๓.๑.๙ เรียนครบตามหลักสูตรและได้รับการรับรองการสำเร็จการศึกษา
- ๒๓.๒ การคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาที่สิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๓.๑.๔ และ ๒๓.๑.๕ มีสิทธิในการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อได้ชำระค่าบำรุงการศึกษาหรือชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพกรณีลาพักการเรียน
- ๒๓.๓ ผู้ที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาจะมีบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการใช้สิทธิต่างๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย

หมวด ๕ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียน

- ๒๔.๑ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา
- ๒๔.๒ การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร
- ๒๔.๓ การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และนักศึกษาภาคพิเศษให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ
- ๒๔.๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้
- ๒๔.๕ การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าหรือสูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๒๔.๓ จะกระทำได้ เฉพาะนักศึกษาที่จะจบหลักสูตร และหรือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเท่ากับจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี
- กรณีที่นักศึกษาลาพักการเรียนหรือโอนมาจากสถาบันการศึกษาอื่น อาจลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔.๓ ได้
- ๒๔.๖ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพักการเรียนต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การลาพักการเรียน
- ๒๔.๗ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิสอบปลายภาค นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้น อาจจะมีสิทธิสอบปลายภาคต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอนุมัติจากคณบดี หากมีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบรายวิชานั้น
- ๒๔.๘ ในกรณีการลงทะเบียนของภาคการศึกษาพิเศษ ให้ไปใช้ข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อประชาชน

ข้อ ๒๕ ประเภทการลงทะเบียนเรียน

๒๕.๑ การลงทะเบียนประเภทนับหน่วยกิต (Credit) เป็นการลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตรและมีการนำผลการเรียนมาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๕.๒ การลงทะเบียนประเภทไม่นับหน่วยกิต (Audit) เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มความรู้ จะรายงานผลการเรียนเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory) โดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรและไม่ต้องเรียนซ้ำเมื่อได้ผลการเรียนเป็น U

ข้อ ๒๖ การขอเพิ่ม ขอดอนหรือขอยกเลิกรายวิชา

๒๖.๑ การขอเพิ่ม ขอดอน และขอยกเลิกรายวิชา จะต้องได้รับเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๖.๒ การขอเพิ่มรายวิชาและการขอดอนรายวิชา ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการศึกษาภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

๒๖.๓ การขอยกเลิกรายวิชาบางรายวิชาหรืองดเรียนทุกรายวิชา ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสอบปลายภาคการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ รายวิชาดังกล่าวจะได้รับบันทึกผลเป็นสัญลักษณ์ W (Withdrawn)

๒๖.๔ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่ม ดอนรายวิชาและยกเลิกรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การลาพักการเรียน นักศึกษาอาจยื่นขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๗.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๗.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๗.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นระยะเวลาเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล

๒๗.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนอย่างสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒๗.๕ การลาพักการเรียน ให้อนุมัติครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่

ข้อ ๒๘ การลาพักการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อสำนักวิชาการและประมวลผลก่อนวันสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์ โดยได้รับความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้ในระยะเวลาที่ลาพักการเรียนอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการเรียนตามข้อ ๒๗.๑ และ ๒๗.๒

นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๒๙ การรักษาสภาพนักศึกษา

๒๙.๑ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องพ้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๒๓.๑.๕

๒๙.๒ การรักษาสภาพนักศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบปลายภาค
๑ สัปดาห์ กรณีนี้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรและยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องดำเนินการรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ต้องยื่นคำร้องโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๖

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๒ การวัดและประเมินผล

๓๒.๑ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาในแต่ภาคการศึกษา โดยยึดหลักการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง ใช้วิธีหลากหลาย เช่น การทดสอบย่อย รายงาน ทำงานกลุ่ม สอบกลางภาค แฟ้มสะสมงาน โครงการ โครงงาน และให้มีการสอบปลายภาค เป็นต้น เว้นแต่เป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติตาม มาตรฐานองค์การวิชาชีพ

๓๒.๒ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

๓๒.๓ นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคโดยมีเหตุผลและความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบภายใน ๓ สัปดาห์หลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๓๓ ผลการเรียน

๓๓.๑ ผลการเรียนเป็นสิ่งที่แสดงความสามารถในการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสามารถวัดได้จากการสอบข้อเขียน และ/หรือ การปฏิบัติงาน และ/หรือ ผลงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำวิชาแล้วประเมินเป็นระดับคะแนน การรายงานผลการเรียนให้รายงานทั้งระดับคะแนนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๓.๒ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

๓๓.๒.๑ ระบบมีระดับคะแนนตัวอักษรใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม(Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก(Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้(Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้(Fair)	๒.๐
D+	อ่อน(Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก(Very Poor)	๑.๐
F	ตก(Failed)	๐

นักศึกษาที่มีระดับคะแนนตัวอักษรตั้งแต่ D ขึ้นไปถือว่าสอบได้ หรือการสอบได้ให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานองค์กรวิชาชีพ

การประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจ รายวิชาฝึกประสบการณ์และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนตัวอักษรต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สองถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา

๓๓.๒.๒ สัญลักษณ์อื่นที่กำหนดเป็นตัวอักษร ดังนี้

- S (Satisfactory) หมายความว่า ผลการประเมินผ่านเกณฑ์
- U (Unsatisfactory) หมายความว่า ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์
- I (Incomplete) หมายความว่า ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
- Au (Audit) หมายความว่า การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต
- W (Withdrawn) หมายความว่า การได้รับการอนุมัติให้ยกเลิก

รายวิชาเรียน

R (Repeated) หมายความว่า การเรียนรายวิชาซ้ำ หรือเรียนแทน

๓๓.๒.๓ การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาสอบตก
- (๒) นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๒๔.๗
- (๔) นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๓๓.๒.๔ การให้ S กระทำได้ในการประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิต และผลการเรียนในรายวิชานั้นผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

๓๓.๒.๕ การให้ U กระทำได้ในการประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิต และผลการเรียนรายวิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

๓๓.๒.๖ การให้ I ในรายวิชาใดให้เป็นที่ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๓.๒.๗ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนบางรายวิชา หรืองดเรียนในรายวิชาทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนอย่างสมบูรณ์ในภาคเรียนนั้นแล้ว

๓๓.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๓.๓.๑ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๓๓.๓.๒ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำเอาผลคูณจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนมา รวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ผลของการหารให้ใช้ทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ ที่มีค่าทศนิยมตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๓.๓.๓ การคำนวณหาระดับคะแนนเฉลี่ยและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้มีการคำนวณทุกภาคการศึกษา และไม่นำรายวิชาที่ได้รับอักษร I,R มาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๔ การเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ ๓๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจระงับการออกไปแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใด ๆ ให้แก่นักศึกษาที่ค้างชำระหนี้สินของมหาวิทยาลัย หรือไม่ผ่านกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๓๖.๑ รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D หรือ D+ อาจขอลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี ผลการเรียนเดิมจะถูกเปลี่ยนเป็น R

๓๖.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ F จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกรายวิชาอื่นในหมวดเดียวกัน โดยได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นรายวิชาเลือกเสรีสามารถเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ ผลการเรียนรายวิชาเดิมจะถูกเปลี่ยนเป็น R

ข้อ ๓๗ การเรียนเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

นักศึกษาลงทะเบียนครบตามหน่วยกิตของหลักสูตรและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ สามารถขอลงทะเบียนซ้ำรายวิชาที่สอบได้ D หรือ D+ หรือจะเลือกเรียนรายวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทนได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยระดับคะแนนในรายวิชาเดิมจะถูกปรับเปลี่ยนเป็นตัวอักษร R

หมวด ๗

การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๘ การสำเร็จการศึกษา

๓๘.๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้รับรองการสำเร็จการศึกษา และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่สำนักวิชาการและประมวลผลส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

๓๘.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๘.๒.๑ มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

๓๘.๒.๒ เรียนและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา

๓๘.๒.๓ ต้องมีเวลาศึกษาครบตามหลักสูตร ตามข้อ ๑๑ หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาสำหรับกรณีการโอนหรือเทียบโอนรายวิชา และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามระเบียบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๘.๒.๔ ต้องไม่ได้รับผลการประเมิน F หรือ I ในภาคการศึกษาสุดท้าย และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๘.๒.๕ ต้องไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๘.๒.๖ ต้องไม่ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าปรับ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๓๘.๓ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่สำนักวิชาการและประมวลผล ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ การขอรับปริญญา

ผู้มีสิทธิขอรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๙.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓๘.๒

๓๙.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

๓๙.๓ ไม่ค้างชำระหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ การให้ปริญญา

ให้สภาวิชาการเสนอรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๓๘ และ ๓๙ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญา

ข้อ ๔๑ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๔๑.๑ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๑.๑.๑ สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบระดับคะแนนตัวอักษร

๔๑.๑.๒ ไม่เคยเรียนซ้ำหรือเรียนแทนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

๔๑.๑.๓ สำเร็จการศึกษาตามระยะการศึกษา ตามข้อ ๑๑

๔๑.๑.๔ นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นและได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

๔๑.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยม แบ่งเป็นดังนี้

๔๑.๒.๑ เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญรางวัล มีดังนี้

(๑) เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทอง ต้องเป็นผู้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาเดียวกัน และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

(๒) เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญเงิน ต้องเป็นผู้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมลำดับที่สองในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาเดียวกัน และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

(๓) เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทองแดง ต้องเป็นผู้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมลำดับที่สามในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาเดียวกัน และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

๔๑.๒.๒ เกียรตินิยม มีดังนี้

(๑) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

(๒) เกียรตินิยมอันดับสอง ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๔๐ และไม่เกิน ๓.๗๔

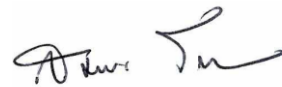
ข้อ ๔๒ การให้เกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและมีผลการเรียนดี แต่ไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ดังนี้

๔๒.๑ นักศึกษาจะได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยม ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

๔๒.๒ นักศึกษาจะได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๔๐ ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓.๗๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์พิเศษ นายแพทย์สมพร โปธินาม)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ภาคผนวก ค

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอน
ความรู้ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2559

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ทักษะและ
ประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๕ สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาอื่นดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นผลการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และหลักสูตรของสถาบันการอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรอง

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชา ชุติวิชา กระบวนวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษารับรอง

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การขอโอนหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนของรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัยเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชา ในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง เพื่อใช้ นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์” หมายความว่า การขอเทียบโอน ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษาในระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัย รับรองที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา

ข้อ ๖ การโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑ นักศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี หรือสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี อาจขอโอนหน่วยกิตและค่าระดับคะแนน ของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้ นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้อง ต่อคณะภายในระยะเวลา ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

๖.๒ รายวิชาที่นำมาขอโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอโอน และจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวน หน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และมหาวิทยาลัยอาจให้โอนหน่วยกิตรายวิชา วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ขอโอนหน่วยกิตเกินจากที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี

กรณีการขอโอนหน่วยกิตไม่เป็นไปตาม ข้อ ๖.๑ และ ข้อ ๖.๒ ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของคณะกรรมการประจำคณะ

๖.๓ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะขอโอน พิจารณาดำเนินการโอนผลการ เรียนของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า ระดับชั้น C หรือ S แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับชั้น B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๔ รายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้โอนผลการเรียน ให้บันทึกกระเบียนการเรียนของ นักศึกษาโดยใช้ค่าระดับคะแนนเดิมที่ขอโอน ในช่องระดับคะแนน และให้นับหน่วยกิตที่ขอโอนรวมใน เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

๖.๕ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเรียนตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด ทั้งนี้จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ ให้นับรวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ และนำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๖.๖ นักศึกษาต้องลงทะเบียนและต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย หนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๗ การเทียบโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๗.๑ นักศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี หรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อคณะภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

๗.๒ รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบ และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และมหาวิทยาลัยอาจให้เอนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีการขอเทียบโอนผลการเรียนไม่เป็นไปตาม ข้อ ๗.๑ และ ข้อ ๗.๒ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

๗.๓ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน พิจารณาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า ระดับชั้น C หรือ S แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับชั้น B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๗.๔ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่เทียบโอนได้ ให้นับรวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ แต่ไม่ให้นำผลการเรียนไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๗.๕ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีกสาขาวิชาหนึ่ง ให้ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมดและหมวดเลือกเสรีทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๗.๑ และ ๗.๓ มาพิจารณา

๗.๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้บันทึกกระเบียนการเรียนของนักศึกษาใช้อักษรย่อ “S” (Satisfactory) ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนตามข้อ ๗.๕ ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรีรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

๗.๗ นักศึกษาต้องลงทะเบียนและต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๘.๑ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย อาจยื่นคำร้องต่อคณะให้เทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา

๘.๒ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน พิจารณาดำเนินการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง ด้วยวิธีการที่หลากหลายทั้งด้วยการทดสอบ การประเมินแฟ้มสะสมงาน หรือสังเกตพฤติกรรมต่างๆ ให้ครอบคลุมลักษณะของนักศึกษาตามมาตรฐานของรายวิชาที่เทียบโอน โดยผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C หรือ S แล้วแต่กรณี สำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่า ระดับชั้น B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี สำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๘.๓ จำนวนหน่วยกิตที่จะเทียบโอนได้จะต้องไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบและไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๔ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้บันทึกทะเบียนการเรียนของนักศึกษาใช้อักษรย่อ “S” (Satisfactory) ในช่องระดับคะแนน โดยบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

๘.๕ ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตของหลักสูตรที่ศึกษา แต่ไม่ให้นำผลการเรียนไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๘.๖ นักศึกษาต้องลงทะเบียนและต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเกี่ยวกับปัญหาการ ใช้ตามระเบียบนี้ และออกคำสั่ง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์พิเศษ นายแพทย์สมพร โปธินาม)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ภาคผนวก ง
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ที่ 971/2562
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)



คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ที่ ๙๗๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ

เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการ
สารสนเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง
หลักสูตร ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลย ภูมิพันธุ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชิต กำมันตะคุณ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.การุณ พงศ์ศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.ธนาภรณ์ พันทวี | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีสมบัติ | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ ดร.วัชรกร วงศ์คำจันทร์ | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ ดร.พูนสุข จันทศิลป์ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารและ
การจัดการสารสนเทศ

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พูนสุข จันทศิลป์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์วัลลภลักษณ์ เทียงดาห์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. อาจารย์วรพจน์ พรหมจักร | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ฉัตรกมล อนนตะชัย | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ธิดารัตน์ สาระพล | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์วรรณภัทรพร สิริโพธิ์แก้ว | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์เชษฐพัฒน์ สิริวัฒนตระการ | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์อรัญ อรัญมาตย์ | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์นนทิพัฒน์ ไชยโสตา | กรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์สุธัญญา กฤตาคม | กรรมการ |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.ประภาภรณ์ รัตโน | กรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ บังเกิดผลดี แก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลย ภูมิพันธุ์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ภาคผนวก จ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันทนา เวชโอสถศักดา

ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรในประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1) ชื่อหลักสูตร

จากเดิม ใช้ชื่อหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ ให้เห็นว่า ชื่อสาขาวิชาไม่สอดคล้องกับหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

2) อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ปรับชื่ออาชีพในบางอาชีพให้ชัดเจนและสื่อความหมายมากยิ่งขึ้นตามศาสตร์

3) สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

ให้อธิบายให้เห็นความสอดคล้องระหว่างสถานการณ์โลก สู่นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทยที่ส่งต่อการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาในรายวิชา ความหมายและความสำคัญของการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ที่เป็นองค์ประกอบของการสื่อสาร ตลอดจนการสื่อสารว่ามีความสำคัญของต่อสังคมในยุคปัจจุบันอย่างไร

4) รายวิชาในหลักสูตร

- ก. ควรมีการบูรณาการเนื้อหารายวิชาาระหว่างศาสตร์ด้านสารสนเทศศาสตร์ และนิเทศศาสตร์ให้เป็นเนื้อหาเดียวกันให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
- ข. รายวิชาบางรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาที่คล้ายกัน ให้ปรับเป็นวิชาเดียวกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อน
- ค. รายวิชาบางรายวิชาไม่มีในแผนการศึกษา ให้พิจารณาว่ามีความจำเป็นที่ต้องบรรจุไว้ในหลักสูตรหรือไม่

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พวงชมพู ไชยอาลา แสงรุ่งเรืองโรจน์

ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรในประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1) ชื่อหลักสูตร

แนะนำให้ใช้ชื่อสาขาวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต โดยเน้นให้ชัดเจนตามชื่อหลักสูตร

2) ปรัชญา/วัตถุประสงค์

แนะนำให้สะท้อนถึงการบูรณาการของศาสตร์ทางด้านการสื่อสารและสารสนเทศที่จะผลิตบัณฑิตออกมาสอดคล้องกับตลาดงานสมัยใหม่ รวมถึงสามารถเป็นผู้ประกอบการได้จากการประยุกต์ใช้ศาสตร์ต่างๆ

3) รายวิชาในหลักสูตร

ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้มีความสอดคล้องกัน ตลอดจนปรับรายวิชาให้เหมาะสมกับลักษณะของผู้ที่มีความสนใจศึกษาต่อในศาสตร์ด้านนี้ เพื่อเอื้อต่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

3. คุณพลพัยค์ม์ ไชยเนตร

ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรในประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1) ชื่อหลักสูตร

เสนอให้พิจารณาใช้ชื่อสาขาวิชาที่มีความทันสมัย ดึงดูดความสนใจจากผู้ต้องการจะเข้าศึกษาต่อได้

2) รายวิชาในหลักสูตร

ควรจัดให้มีการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะในการปฏิบัติงานจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะในเรื่องของการใช้งานโปรแกรมที่ทันสมัย และทักษะในเรื่องของการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ทางสถิติ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ก่อนการนำไปผลิตเป็นสื่อที่ใช้ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์

ภาคผนวก ฉ
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร
ระหว่างหลักสูตรและหลักสูตรปรับปรุง

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2563**

ที่	หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พุทธศักราช 2558	หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2563	การปรับปรุง
1	รูปแบบของหลักสูตร	หลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF) พ.ศ. 2552	หลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. 2552	คงเดิม
2	ชื่อหลักสูตร	2.1 ภาษาไทย: นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์	2.1 ภาษาไทย: นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ	ปรับชื่อหลักสูตร ให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่เพิ่มเติมด้านการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ เข้ามาในหลักสูตร
		2.2 ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Communication Arts Program in Public Relations	2.2 ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Communication Arts Program in Innovative Communications and Information Management	
3	ชื่อปริญญา	3.1 ภาษาไทย: นิเทศศาสตรบัณฑิต (การประชาสัมพันธ์)	3.1 ภาษาไทย: นิเทศศาสตรบัณฑิต (นวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ)	
		3.2 ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Communication Arts (Public Relations)	3.2 ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Communication Arts (Innovative Communications and Information Management)	
4	ปรัชญาของหลักสูตร	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นเลิศด้านวิชาการและวิชาชีพ มีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะด้านการปฏิบัติงาน และมีความรับผิดชอบต่อท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ	“ผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร์ที่สร้างสรรค์การสื่อสารด้วยนวัตกรรมสารสนเทศ สร้างสรรค์เนื้อหา (Content Creator) สะท้อนสถานการณ์ทุกมิติอย่างมีอาชีพมีวิจรรย์ญาณ”	ปรับให้สอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตรที่เปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และบัณฑิตที่พึงประสงค์

ที่	หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พุทธศักราช 2558	หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2563	การปรับปรุง
5	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	<p>1. มีความรู้ในทฤษฎีและหลักการทางการประชาสัมพันธ์ และข่าวสารข้อมูลโดยรู้จัก รู้กว้าง รู้จริง และรู้ทัน สามารถวิเคราะห์และเข้าใจวิธีการประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม</p> <p>2. มีทักษะในการใช้กระบวนการทางวิชาชีพประชาสัมพันธ์ ทั้งกระบวนการ สื่อสารระหว่างบุคคลและกระบวนการสื่อสารมวลชน โดยสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3. มีทัศนคติเชิงวิชาชีพประชาสัมพันธ์ สำนึกรักในวิชาชีพ มีความรู้สึกรักคิดที่จะใช้ข้อมูลข่าวสาร และกระบวนการทางวิชาชีพสร้างสรรค์ผลงานโดยสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>4. มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย รับผิดชอบ อดทน สู้งาน มองโลกอย่างเป็นกลางโดยยึดมั่นจรรยาบรรณในวิชาชีพ</p> <p>5. มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับวิชานิเทศศาสตร์ คล่องแคล่ว กระฉับกระเฉงมีลักษณะความเป็นผู้นำอยู่ในตัว</p>	<p>1. ผลิตบัณฑิตที่สามารถผลิตสื่ออย่างมีเนื้อหาสาระที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ โดยใช้นวัตกรรมสารสนเทศในการจัดการทั้งการรวบรวม การแสวงหา แหล่งข้อมูล จัดเก็บและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>2. ผลิตบัณฑิตที่สามารถสื่อสารข้อมูล สารสนเทศ ความรู้ ความจริง อย่างรอบด้าน หลากมิติ โดยคำนึงถึงบริบท สถานการณ์ เหตุการณ์ทางสังคมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. ผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการ ด้านนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศทั้งการผลิตและเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ และความรู้ จนถึงการพัฒนานวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. ผลิตบัณฑิตสมรรถนะสูงด้านนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ ใฝ่รู้ คิดนอกกรอบอย่างสร้างสรรค์ สามารถปรับตัว ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตามอย่างชาญฉลาด ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ รับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>ปรับให้สอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตรที่เปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตรและบัณฑิตที่พึงประสงค์</p>
6	ระบบการศึกษา	หลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติ เป็นระบบทวิภาค แบ่งเวลาการศึกษาใน 1 ปีการศึกษาออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ 15 สัปดาห์ และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อน ต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 ได้ โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ	การจัดการศึกษาเป็นแบบระบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้นและภาคปลาย มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และ อาจจัดให้มีภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาให้มีสัดส่วนใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์	
7	ประเภท	-	หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ	ปรับปรุงเพิ่มเติมตาม

ที่	หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พุทธศักราช 2558	หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2563	การปรับปรุง
	หลักสูตร			ข้อกำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
8	การดำเนินการหลักสูตร	7.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558 ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม – ธันวาคม ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม – เมษายน	7.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคต้น ปีการศึกษา 2563 ภาคต้น เดือน มิถุนายน - ตุลาคม ภาคปลาย เดือน พฤศจิกายน – มีนาคม	ปรับภาคการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
		7.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (คุณสมบัติทั่วไป) 1. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า 2. ผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ของ สกอ. หรือ 3. ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย (รับตรง)	7.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (คุณสมบัติทั่วไป) 1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า 2. ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	ปรับตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
		7.3คุณสมบัติเฉพาะสาขา ไม่กำหนด	7.3คุณสมบัติเฉพาะสาขา ไม่กำหนด	

ที่	หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พุทธศักราช 2558	หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2563	การปรับปรุง																																																																																														
		7.3 แผนการรับนักศึกษา <table border="1" data-bbox="434 328 1043 834"> <thead> <tr> <th rowspan="2">จำนวนนักศึกษา</th> <th colspan="5">ปีการศึกษา</th> </tr> <tr> <th>2558</th> <th>2559</th> <th>2560</th> <th>2561</th> <th>2562</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ชั้นปีที่ 1</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>ชั้นปีที่ 2</td> <td></td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>ชั้นปีที่ 3</td> <td></td> <td></td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>ชั้นปีที่ 4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>30</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>30</td> <td>60</td> <td>90</td> <td>120</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>30</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา					2558	2559	2560	2561	2562	ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30	ชั้นปีที่ 2		30	30	30	30	ชั้นปีที่ 3			30	30	30	ชั้นปีที่ 4				30	30	รวม	30	60	90	120	120	จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา				30	30	7.4 แผนการรับนักศึกษา <table border="1" data-bbox="1090 328 1825 794"> <thead> <tr> <th rowspan="2">จำนวนนักศึกษา</th> <th colspan="5">จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา</th> </tr> <tr> <th>2563</th> <th>2564</th> <th>2565</th> <th>2566</th> <th>2567</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ชั้นปีที่ 1</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>ชั้นปีที่ 2</td> <td>-</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>ชั้นปีที่ 3</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>ชั้นปีที่ 4</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>30</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>30</td> <td>60</td> <td>90</td> <td>120</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>30</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา					2563	2564	2565	2566	2567	ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30	ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30	ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30	ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30	รวม	30	60	90	120	120	คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30	คงเดิม ปรับตาม วงรอบปี
จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา																																																																																																	
	2558	2559	2560	2561	2562																																																																																													
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30																																																																																													
ชั้นปีที่ 2		30	30	30	30																																																																																													
ชั้นปีที่ 3			30	30	30																																																																																													
ชั้นปีที่ 4				30	30																																																																																													
รวม	30	60	90	120	120																																																																																													
จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา				30	30																																																																																													
จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา																																																																																																	
	2563	2564	2565	2566	2567																																																																																													
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30																																																																																													
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30																																																																																													
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30																																																																																													
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30																																																																																													
รวม	30	60	90	120	120																																																																																													
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30																																																																																													

ที่	หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พุทธศักราช 2558	หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2563	การปรับปรุง
9	โครงสร้างหลักสูตร	<p>จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต</p> <p>โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต</p> <p>1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6 หน่วยกิต</p> <p>2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต</p> <p>2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ 62 หน่วยกิต</p> <p>2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก 30 หน่วยกิต</p> <p>2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต</p> <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต</p> <p>โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ต้องเลือกเรียนให้ครบ</p> <p>1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ทุกกลุ่มวิชาอย่างน้อย</p> <p>1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มละ 1 รายวิชา</p> <p>1.3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ/หรือ อย่างน้อย 3 หน่วยกิต</p> <p>2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 86 หน่วยกิต</p> <p>2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะ 79 หน่วยกิต</p> <p>2.1.1) กลุ่มวิชาเฉพาะบูรณาการ 25 หน่วยกิต</p> <p>2.1.2) กลุ่มวิชาเฉพาะเอก 30 หน่วยกิต</p> <p>2.1.3) กลุ่มวิชาเฉพาะเอกเลือก 24 หน่วยกิต</p> <p>2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการวิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต</p> <p>2.2.1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>ก) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต</p> <p>ข) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2 หน่วยกิต</p> <p>2.2.2) สหกิจศึกษา</p> <p>ก) เตรียมสหกิจศึกษา 1 หน่วยกิต</p> <p>ข) สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต</p> <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>ปรับกลุ่มวิชาเฉพาะ จาก 2 กลุ่ม เป็น 3 กลุ่ม ในหมวดวิชาเฉพาะ</p> <p><i>ปรับเปลี่ยนเป็น</i></p> <p>-กลุ่มวิชาเฉพาะบูรณาการ</p> <p>-กลุ่มวิชาเฉพาะเฉพาะเอก</p> <p>-กลุ่มวิชาเฉพาะเอกเลือก</p> <p>เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญา</p> <p>วัตถุประสงค์ บัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>เนื้อหาวิชาตามหลักสูตรที่มีการปรับปรุง</p>
		<p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p> <p>GEL1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</p> <p>GEL1102 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้</p> <p>GEL1103 สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า</p>	<p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</p> <p>GEN1102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน</p> <p>GEN1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ</p> <p>GEN1104 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน</p>	<p>เปลี่ยนตามหลักสูตรหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.</p>

ที่	หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พุทธศักราช 2558	หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2563	การปรับปรุง
		<p>GEL1104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>GEL1105 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน</p> <p>GEL1106 ภาษาจีนพื้นฐาน</p> <p>GEL1107 ภาษาเวียดนามพื้นฐาน</p> <p>GEL1108 ภาษาลาวพื้นฐาน</p> <p>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p> <p>GEH2101 สุนทรียภาพของชีวิต</p> <p>GEH2102 จริยธรรมกับชีวิต</p> <p>GEH2103 จิตวิทยาเพื่อพัฒนามนุษย์</p> <p>GEH2104 การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา</p> <p>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p> <p>GES3101 วิถีไทย</p> <p>GES3102 วิถีโลก</p> <p>GES3103 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>GES3104 กฎหมายในชีวิตประจำวัน</p> <p>GES3105 การเมืองการปกครองไทย</p> <p>กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p> <p>GET4101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต</p> <p>GET4102 การคิดและการตัดสินใจ</p> <p>GET4103 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการใช้งาน</p> <p>GET4104 การออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ</p>	<p>GEN1105 ภาษาจีนพื้นฐาน</p> <p>GEN1106 ภาษาเวียดนามพื้นฐาน</p> <p>GEN1107 ภาษาลาวพื้นฐาน</p> <p>GEN1108 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</p> <p>GEN1109 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพ</p> <p>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</p> <p>GEN2104 สุนทรียภาพ</p> <p>GEN2105 จริยธรรมกับชีวิต</p> <p>GEN2106 ทักษะชีวิต</p> <p>GEN2107 ทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>GEN2108 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ</p> <p>GEN2109 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการสื่อสารในที่สาธารณะ</p> <p>GEN2110 การเตรียมเข้าสู่วิชาชีพ</p> <p>GEN2111 สมาร์ทเพื่อพัฒนาชีวิต</p> <p>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</p> <p>GEN3101 สังคมและวิถีโลก</p> <p>GEN3102 กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต</p> <p>GEN3103 การเมืองการปกครองไทย</p> <p>GEN3104 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>GEN3105 ร้อยเอ็ดศึกษา</p> <p>GEN3106 ศาสตร์พระราชานำเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>GEN3107 สภาพแวดล้อมในพลวัตของชีวิต</p> <p>GEN3108 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่</p> <p>GEN3109 ผู้ประกอบการสมัยใหม่</p> <p>GEN3110 ทักษะชีวิตการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย</p> <p>GEN3111 การรู้เท่าทันสื่อ</p> <p>GEN3112 การพยากรณ์ทางสังคม</p> <p>GEN3113 ภูมิปัญญาไทยและการบำบัดเสริม</p> <p>GEN3114 กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	2562) มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ที่	หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พุทธศักราช 2558	หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2563	การปรับปรุง
			<p>กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</p> <p>GEN4101 การออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ</p> <p>GEN4106 วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิต</p> <p>GEN4107 ชีวิตและเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่</p> <p>GEN4108 การคิดและการตัดสินใจ</p> <p>GEN4109 การคิดเชิงเหตุผล</p> <p>GEN4110 การเกษตรกับคุณภาพชีวิต</p> <p>GEN4111 การจัดการทรัพยากรทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</p> <p>GEN4112 เกษตรวิถีไทย</p>	
		<p>2. หมวดวิชาเฉพาะ</p> <p>1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ</p> <p>CPR1101 นิเทศศาสตร์เบื้องต้น</p> <p>CPR1102 การคิดเชิงสร้างสรรค์</p> <p>CPR1201 การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น</p> <p>CPR1202 วารสารสนเทศเบื้องต้น</p> <p>CPR2101 คอมพิวเตอร์กราฟฟิกเพื่องานประชาสัมพันธ์ 1</p> <p>CPR2102 การถ่ายภาพดิจิทัลเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น</p> <p>CPR2103 การโฆษณาเบื้องต้น</p> <p>CPR2104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมวลชน 1</p> <p>CPR2201 คอมพิวเตอร์กราฟฟิกเพื่องานประชาสัมพันธ์ 2</p> <p>CPR2202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมวลชน 2</p> <p>CPR2203 สื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>CPR2204 การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ</p> <p>CPR3101 การวางแผนงานประชาสัมพันธ์</p> <p>CPR3102 เทคโนโลยีมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>CPR3103 การสื่อสารแบรนด์</p> <p>CPR3201 การจัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>CPR3202 การวิจัยการประชาสัมพันธ์</p>	<p>2. หมวดวิชาเฉพาะ</p> <p>1) กลุ่มวิชาเฉพาะบูรณาการ</p> <p>ICM1101 การสื่อสารในยุคดิจิทัล</p> <p>ICM1102 การจัดการสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร</p> <p>ICM2101 ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ</p> <p>ICM2102 การออกแบบกราฟิก</p> <p>ICM2103 การสื่อสารการตลาดดิจิทัล</p> <p>ICM2104 การสร้างสรรค์สื่อมีเดีย</p> <p>ICM3101 การวิจัยนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ</p> <p>ICM4101 โครงการปฏิบัติการด้านนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ</p> <p>2) กลุ่มวิชาเฉพาะเอก</p> <p>ICM1201 การถ่ายภาพดิจิทัล</p> <p>ICM2201 จริยธรรมและกฎหมายทางนวัตกรรมสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ</p> <p>ICM2202 การออกแบบเนื้อหาดิจิทัล</p> <p>ICM2203 การจัดการสารสนเทศดิจิทัล</p> <p>ICM2204 ข่าวในยุคดิจิทัล</p> <p>ICM2205 บุคลิกภาพและการนำเสนอสำหรับนักนิเทศศาสตร์</p> <p>ICM2206 การสร้างสรรค์อินโฟกราฟิกเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล</p>	<p>ปรับเนื้อหาหลักสูตร ปรัชญา วัตถุประสงค์ บัณฑิต ที่พึงประสงค์</p>

ที่	หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พุทธศักราช 2558	หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2563	การปรับปรุง
		<p>CPR3203 กฎหมายและจริยธรรมสื่อมวลชน CPR4201 โครงการพิเศษด้านการประชาสัมพันธ์ CPR4202 สัมมนาการประชาสัมพันธ์</p> <p>2) กลุ่มวิชาเอกเลือก</p> <p>CPR2105 ช่าวและสถานการณ์ปัจจุบัน CPR2106 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ CPR2205 การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ CPR3104 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น CPR3105 การบริหารภาพลักษณ์องค์กร CPR3106 การจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ CPR3204 การประชาสัมพันธ์กับสังคม CPR3205 สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์ CPR3206 การพัฒนาบุคลากรภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ CPR3301 สื่อใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์ CPR3302 การสื่อสารกับวัฒนธรรมศึกษา CPR3303 การสื่อสารองค์การ CPR3304 การโน้มน้าวใจเพื่อการประชาสัมพันธ์ CPR3305 การประชาสัมพันธ์ทางการเมือง CPR3306 การประชาสัมพันธ์อุตสาหกรรมท่องเที่ยว CPR3307 วาชนิตเทศ CPR3308 การพูดสำหรับผู้ผู้นำ CPR3309 ธุรกิจงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ CPR3310 การสร้างสรรค์และการผลิตงานโฆษณา CPR3311 การวางแผนรณรงค์เพื่อการโฆษณา CPR3312 เทคนิคการนำเสนองาน CPR3313 การจัดนิทรรศการ CPR3314 การหลอมรวมสื่อทางวารสารศาสตร์ CPR3315 การบรรณาธิกรณหนังสือพิมพ์และนิตยสาร CPR3316 การวิเคราะห์ผู้รับสาร</p>	<p>ICM2207 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนวัตกรรมการสื่อสาร ICM3201 แบนด์และการสื่อสารแบนด์ ICM3202 นวัตกรรมสื่อสารสังคม</p> <p>3) กลุ่มวิชาเฉพาะเอกเลือก ให้เลือกศึกษาจากชุดวิชาดังต่อไปนี้ จำนวน หน่วยกิตไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต หรือ 2 ชุดวิชา (ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี)</p> <p>3.1) ชุดวิชาการสื่อสารดิจิทัล</p> <p>ICM3301 การเล่าเรื่องข้ามสื่อ ICM3302 การสื่อสารอัตลักษณ์ท้องถิ่นสมัยใหม่ ICM3303 การสื่อสารเพื่อวิสาหกิจชุมชน ICM3304 การวางแผนการสื่อสารเพื่อการรณรงค์สมัยใหม่</p> <p>3.2) ชุดวิชาการสื่อสารธุรกิจดิจิทัล</p> <p>ICM3305 กลยุทธ์การผลิตสื่อในการตลาดออนไลน์ ICM3306 ธุรกิจดิจิทัลและการเป็นผู้ประกอบการ ICM3307 การจัดการอีเว้นท์และโซเชียลมีเดีย ICM3308 การสื่อสารองค์กรในยุคดิจิทัล</p> <p>3.3) ชุดวิชานวัตกรรมการสื่อสาร</p> <p>ICM3402 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ ICM3403 การออกแบบพัฒนาและบริหารจัดการเว็บไซต์ ICM3405 การจัดการฐานข้อมูลและพัฒนาระบบสารสนเทศ ICM3408 เมทาเดตาในงานสารสนเทศดิจิทัล</p> <p>3.4) ชุดวิชาบรรณารักษ์ดิจิทัล</p> <p>ICM3401 นวัตกรรมจัดการแหล่งสารสนเทศ ICM3404 การศึกษาผู้ใช้ดิจิทัล ICM3406 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจดิจิทัล ICM3407 นวัตกรรมจัดการและบริการสารสนเทศสำหรับบรรณารักษ์ดิจิทัล</p> <p>4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา</p>	

ที่	หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พุทธศักราช 2558	หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2563	การปรับปรุง																																																
		CPR3317 แอนิเมชัน CPR3318 การออกแบบเอกลักษณ์ตรา CPR3319 การแต่งหน้าและเครื่องแต่งกาย CPR3320 งานฉากและเวที CPR3321 พื้นฐานการแสดง CPR3322 การกำกับการแสดง CPR4203 การรู้เท่าทันสื่อ 3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ CPR3207 เตรียมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ CPR4101 สหกิจศึกษา CPR4102 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการประชาสัมพันธ์	ก) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ICM4501 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ ICM4503 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ ข) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา ICM4502 การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ ICM4504 สหกิจศึกษาวิชาชีพนวัตกรรมการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศ																																																	
10	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>ชื่อ-สกุล/เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน</th> <th>ตำแหน่งวิชาการ</th> <th>คุณวุฒิ-สาขาวิชา</th> <th>สถาบันการศึกษา</th> <th>ปีที่จบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>นายเชษฐพัฒน์ สิริวัฒน์ ตรีการ 5340100006297</td> <td>อาจารย์</td> <td>ศศ.ม. (การสื่อสารพัฒนาการ) ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)</td> <td>มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง</td> <td>2552 2550</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>นางสาวประภาภรณ์ รัตโน 1459900069425</td> <td>อาจารย์</td> <td>นศ.ม. (วารสารสนเทศ) ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์)</td> <td>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น</td> <td>2553 2551</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>นายณนทิพัฒน์ ไชยโสภา 1409600022881</td> <td>อาจารย์</td> <td>ศศ.ม. (สื่อศิลปะและการออกแบบสื่อ) ศป.บ. (นฤมิตรศิลป์)</td> <td>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</td> <td>2555 2552</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับ	ชื่อ-สกุล/เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	1.	นายเชษฐพัฒน์ สิริวัฒน์ ตรีการ 5340100006297	อาจารย์	ศศ.ม. (การสื่อสารพัฒนาการ) ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552 2550	2	นางสาวประภาภรณ์ รัตโน 1459900069425	อาจารย์	นศ.ม. (วารสารสนเทศ) ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2553 2551	3	นายณนทิพัฒน์ ไชยโสภา 1409600022881	อาจารย์	ศศ.ม. (สื่อศิลปะและการออกแบบสื่อ) ศป.บ. (นฤมิตรศิลป์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555 2552	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>ชื่อ-นามสกุล</th> <th>ตำแหน่งวิชาการ</th> <th>คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก</th> <th>สถาบันการศึกษา</th> <th>ปีที่สำเร็จการศึกษา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>นางสาวประภาภรณ์ รัตโน 145990006XXXX</td> <td>อาจารย์</td> <td>ปร.ด.(นิเทศศาสตร์และนวัตกรรม) นศ.ม.(วารสารสนเทศ) ศศ.บ.(สารสนเทศศาสตร์)</td> <td>สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น</td> <td>2561 2553 2551</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>นายอริญ มาตย์ 241990000XXXX</td> <td>อาจารย์</td> <td>ศศ.ม. (การสื่อสารพัฒนาการ) นศ.บ. (วารสารศาสตร์)</td> <td>มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี</td> <td>2556 2552</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>นางธิดารัตน์ สาระพล 345050015XXXX</td> <td>อาจารย์</td> <td>ปร.ด.(สารสนเทศศึกษา) ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) ศศ.บ.</td> <td>มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น</td> <td>2562 2551 2545</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	1	นางสาวประภาภรณ์ รัตโน 145990006XXXX	อาจารย์	ปร.ด.(นิเทศศาสตร์และนวัตกรรม) นศ.ม.(วารสารสนเทศ) ศศ.บ.(สารสนเทศศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2561 2553 2551	2	นายอริญ มาตย์ 241990000XXXX	อาจารย์	ศศ.ม. (การสื่อสารพัฒนาการ) นศ.บ. (วารสารศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	2556 2552	3	นางธิดารัตน์ สาระพล 345050015XXXX	อาจารย์	ปร.ด.(สารสนเทศศึกษา) ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) ศศ.บ.	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2562 2551 2545	ปรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้สอดคล้องตามปรัชญาวัตถุประสงค์ บัณฑิตที่พึงประสงค์ โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร
ลำดับ	ชื่อ-สกุล/เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ																																															
1.	นายเชษฐพัฒน์ สิริวัฒน์ ตรีการ 5340100006297	อาจารย์	ศศ.ม. (การสื่อสารพัฒนาการ) ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552 2550																																															
2	นางสาวประภาภรณ์ รัตโน 1459900069425	อาจารย์	นศ.ม. (วารสารสนเทศ) ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2553 2551																																															
3	นายณนทิพัฒน์ ไชยโสภา 1409600022881	อาจารย์	ศศ.ม. (สื่อศิลปะและการออกแบบสื่อ) ศป.บ. (นฤมิตรศิลป์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555 2552																																															
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา																																															
1	นางสาวประภาภรณ์ รัตโน 145990006XXXX	อาจารย์	ปร.ด.(นิเทศศาสตร์และนวัตกรรม) นศ.ม.(วารสารสนเทศ) ศศ.บ.(สารสนเทศศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2561 2553 2551																																															
2	นายอริญ มาตย์ 241990000XXXX	อาจารย์	ศศ.ม. (การสื่อสารพัฒนาการ) นศ.บ. (วารสารศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	2556 2552																																															
3	นางธิดารัตน์ สาระพล 345050015XXXX	อาจารย์	ปร.ด.(สารสนเทศศึกษา) ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) ศศ.บ.	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2562 2551 2545																																															

ที่	หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พุทธศักราช 2558	หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2563				การปรับปรุง		
					(บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศ ศาสตร์)				
			4	นางสาวฉัตรกมล อนนตะชัย 348990017XXXX	อาจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยี สารสนเทศ) ศศ.บ.(สารสนเทศ ศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	2555 2549	
			5	นางสาวสุธัญญา กฤตาคม 332990002XXXX	อาจารย์	ศศ.ม. (การสื่อสาร พัฒนาการ) ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2552 2542	

