



เลขที่.....

สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

Office of Academic Affairs Promotion and Life Long Learning Management Roi-Et Rajabhat University

คำร้องขอใบรับรอง

Application for certificates

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
Date Month Year

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

To the Director Office of Academic Affairs Promotion and Life Long Learning Management

นาย/นางสาว/นาง/อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... สาขาวิชา.....

Mr./Miss/Mrs./other (specify) ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง) Name-family name (in block letters) Program

รหัสประจำตัวนักศึกษา [] [] [] [] [] [] [] [] หลักสูตร..... ชั้นปีที่/รุ่นที่.....

Student ID Identification No Curriculum Level

ขณะนี้กำลังศึกษาอยู่ในระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 5 ปี ป.บัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาเอก

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน [] - [] [] [] [] - [] [] [] [] [] - [] [] [] [] [] []

มีความประสงค์ขอเอกสารเนื่องจาก

Requests the Following documents :

 มารับด้วยตนเอง มอบฉันทะให้ผู้อื่นรับแทน (กรอกใบมอบฉันทะ) เบอร์โทรศัพท์ (.....)

Be taken by the applicant Be given to the person authorized (Fill in the form of letter of authorization) Telephone Number

ประเภทเอกสาร Items	จำนวนฉบับ Number of Copies	จำนวนเงิน Amount
<input type="checkbox"/> ใบรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT) <input type="radio"/> กำลังศึกษาอยู่ <input type="radio"/> สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่.....ฉบับละ 100 บาท Current Student Graduated 100 baht/copy <input type="radio"/> ฉบับภาษาไทย <input type="radio"/> ฉบับภาษาอังกฤษ Thai Version English Version (แนบรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป/Attach a photo 1 - inch)		
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา (Certificate of Student Status) ฉบับละ 50 บาท (50 baht/copy) (แนบรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป/Attach a photo 1 - inch)		
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองใบเสร็จรับเงิน (Certificate of Receipt)		
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองผลการศึกษา (Certificate of Grade) ฉบับละ 50 บาท (50 baht/copy) (แนบรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป/Attach a photo 1 - inch)		
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองอื่น ๆ (Certificate of other) ฉบับละ 50 บาท (50 baht/copy) (แนบรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป/Attach a photo 1 - inch)		

ลงนามผู้ขอใบรับรอง/ผู้ดำเนินการแทน.....

Signature of Person Requesting: (...../...../.....) Date

สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต Office of Academic Affairs Promotion and Life Long Learning Management รวมจำนวนเงิน.....บาท Total baht ลงชื่อ.....(...../...../.....) Signature Date	ฝ่ายการเงิน (Finance) รวมจำนวนเงิน.....บาท Total baht ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... Number of Receipt เลขที่..... ลงชื่อ.....(...../...../.....) Signature Date
--	--