วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
Date Month year

สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

Office of Academic Affairs Promotion and Life Long Learning Management Roi-Et Rajabhat University

คำร้องขอลาออก/ Resignation Form

ภาคการศึกษา/ Semester.....**ปีการศึกษา**/ Academic year.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

Dear the Vice President for Academic Affairs and International Relations

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง/อื่น ๆ (โปรดระบุ).....**รหัสประจำตัว** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Name Mr./Miss/Mrs./other (specify) Student ID

คณะ/ Faculty.....**หลักสูตร/** Curriculum.....**สาขาวิชา**/ Major.....

ชั้นปีที่/รุ่นที่.....**โทรศัพท์/ Tel**.....**E-mail**.....

ระบบการศึกษา ☐ **ภาคปกติ** ☐ **ภาค กศ.ปช.** ☐ **อื่นๆ โปรดระบุ**.....

Academic System Full time Education for All in block letters

มีความประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา/ I would like to resign for the students

เหตุผล/ Reason.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

Please be to consider Approve

ขอแสดงความนับถือ/ Sincerely yours

ลงชื่อ/Signature.....นักศึกษา/Student

คำยินยอมของผู้ปกครอง/Sponsor or Guardian's Permission

ข้าพเจ้า (ชื่อ) I (Name) .....เกี่ยวข้องกับนักศึกษาเป็น/ related to this student as.....ในฐานะผู้ปกครองนักศึกษายินยอมและเห็นชอบให้นักศึกษาผู้นี้ลาออกจากการเป็นนักศึกษา/ acting as sponsor or guardian of this student, has acknowledged and therefore allowed this student resign from a student of this university.

ลายมือชื่อ/Signature.....**ผู้ปกครอง/** Parent

1. อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor's Comment ☐ อนุมัติ/ Approve ☐ ไม่อนุมัติ/Disapprove .... **ลายมือชื่อ**/Signature.....**วันที่**/ Date (...../...../.....)	**2. คณบดี/** Dean ☐ อนุมัติ/ Approve ☐ ไม่อนุมัติ/Disapprove .... **ลายมือชื่อ**/Signature ..... (...../...../.....)
3. สำนักวิทยบริการ/ Academic Resource Center ☐ อนุมัติ/ Approve ☐ ไม่อนุมัติ/Disapprove .... **ลายมือชื่อ**/Signature..... (...../...../.....)	**4. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต /** Director Office of Academic Affairs Promotion and Life Long Learning Management ☐ อนุมัติ/ Approve ☐ ไม่อนุมัติ/Disapprove .... **ลายมือชื่อ**/Signature ..... (...../...../.....)

5. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ / Vice President for Academic Affairs and International Relations

☐ อนุมัติ/ Approve ☐ ไม่อนุมัติ/ Disapprove

.....

ลายมือชื่อ/Signature..... (...../...../.....)