



# รายงานการประเมินตนเอง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564

สำนักวิชาการและประมวลผล  
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด





# รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2564

วงรอบการประเมิน

ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2565

สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

รับการประเมินวันที่ 24 สิงหาคม 2565

คณะกรรมการได้รับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564

สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด



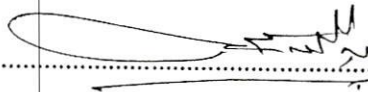
รองศาสตราจารย์ ดร.นิตานาง โสภาพล

ประธานกรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริมมาลา ชำคมเขตต์

กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัจธรรม พรทวีกุล

กรรมการและเลขานุการ

## บทสรุปผู้บริหาร

ผลการประเมินตนเอง (SAR : Self Assessment Report) สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีการศึกษา 2564 ครอบคลุมตั้งแต่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2564 สิ้นสุด 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 4.86 เฉลี่ยตามเกณฑ์การประเมินหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายองค์ประกอบ พบว่า องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ มีคะแนนเฉลี่ย 4.80 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก แยกผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ดังนี้ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การพัฒนาแผน มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดี ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การพัฒนาบุคลากร มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระบบกลไกการใช้งบประมาณ มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก และ ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้ มีคะแนนเฉลี่ย 4.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามพันธกิจของหน่วยงาน คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก แยกผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ พบว่า ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานเทียบเท่า มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก และ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก

สำนักวิชาการและประมวลผล  
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา รอบ 12 เดือน (1 มิถุนายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2565) ประจำปีการศึกษา 2564 ของสำนักวิชาการ และประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ซึ่งสำนักวิชาการและประมวลผล ให้ความสำคัญและตระหนักถึงเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อสร้างระบบกลไกในการดำเนินการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักวิชาการและประมวลผลให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน ระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับนี้ ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่าย ในการรวบรวมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้องและร่วมจัดทำเอกสารฉบับนี้ด้วย หวังให้การประเมินตนเองได้อย่างครบถ้วนมากที่สุด

สำนักวิชาการและประมวลผล ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเพื่อให้การดำเนินการด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาของสำนักวิชาการและประมวลผลเป็นไปได้ดีและมีคุณภาพ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับคำ ชี้แนะจากทุกท่านให้รายงานการประเมินตนเองมีความถูกต้องครบถ้วนยิ่งขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาสำนักวิชาการ และประมวลผลให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชณีเพ็ญ พลเยี่ยม)  
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและประมวลผล

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทสรุปผู้บริหาร</b>	<b>ก</b>
<b>ส่วนที่ 1 ส่วนนำ</b>	<b>1</b>
ประวัติสำนักวิชาการและประมวลผล	1
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ ค่านิยมองค์กร พันธกิจ	2
โครงสร้างหน่วยงาน	3
โครงสร้างการบริหารสำนักวิชาการและประมวลผล	4
ข้อมูลบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล	5
ข้อมูลงบประมาณ	7
<b>ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2564</b>	<b>9</b>
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	9
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การพัฒนาแผน	9
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การพัฒนาบุคลากร	15
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระบบและกลไกการใช้งบประมาณ	29
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน	34
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้	41
องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามพันธกิจของหน่วยงาน	46
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของ หน่วยงานเทียบเท่า	46
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	52
<b>ส่วนที่ 3 สรุปรายงานประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2564</b>	<b>59</b>
<b>ภาคผนวก</b>	<b>60</b>
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดที่ 0494/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2564	61
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดที่ 0211/2565 เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลรับผิดชอบ ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิชาการและประมวลผล	62

## ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

### 1. ประวัติความเป็นมาของสำนักวิชาการและประมวลผล

ในอดีต สถาบันราชภัฏร้อยเอ็ด ได้เปิดการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2542 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวิชาการ คือ สำนักส่งเสริมวิชาการ ต่อมา ปี พ.ศ.2545 ได้เปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานใหม่ จึงเปลี่ยนชื่อจากสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นสำนักส่งเสริมการเรียนรู้ โดยมีหน่วยงาน 3 หน่วยงานย่อยคือ ฝ่ายอำนวยการ/เลขานุการ ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน และฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

ปี พ.ศ. 2547 ได้เปลี่ยนโครงสร้างใหม่อีกครั้งเป็นงานบริการการศึกษา ซึ่งขึ้นตรงกับคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยมีหน่วยงานย่อย 4 หน่วยงาน คือ งานอำนวยการและเลขานุการ งานแผนการเรียนและตารางเรียน งานวิชาการและหลักสูตร และงานสารสนเทศปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน

ปี พ.ศ. 2552 สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการงานวิชาการ ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานงานวิชาการ ประสานงาน และดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สามารถสนองต่อความต้องการของท้องถิ่นรวมทั้งการให้บริการความสะดวกด้านการจัดการเรียนการสอนกับคณาจารย์และนักศึกษา โดยเน้นการนำและพัฒนาระบบเทคโนโลยีเป็นสำคัญ

สำนักวิชาการและประมวลผล มีโครงสร้างการบริหารงาน คืองานบริการวิชาการและงานทะเบียนและประมวลผล ซึ่งมีหน่วยงานย่อย 4 กลุ่มงาน คือ

1. กลุ่มงานอำนวยการ
2. กลุ่มงานบริการวิชาการ
3. กลุ่มงานทะเบียนและประวัติ
4. กลุ่มงานประมวลผลการศึกษา

โดยมีหน้าที่รวมในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลที่ดีต่อการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

ปี พ.ศ. 2556 สำนักวิชาการและประมวลผล ได้เปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานใหม่ พร้อมกับเปลี่ยนชื่อกลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานอำนวยการ
2. กลุ่มงานบริการวิชาการเปลี่ยนเป็น กลุ่มงานหลักสูตรและการสอน
3. กลุ่มงานทะเบียนและประวัติ เปลี่ยนเป็นกลุ่มงานทะเบียนนักศึกษา
4. กลุ่มงานประมวลผลการศึกษา

ทั้งนี้ ได้มีการจัดตั้งเพิ่มขึ้นอีก 1 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานแนะแนวการศึกษาต่อ

ปี พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2562 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด มีมติแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชณีเพ็ญ พลเยี่ยม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิชาการและประมวลผล

## 2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ ค่านิยมองค์กร พันธกิจ

### ปรัชญา

ส่งเสริมวิชาการสู่มาตรฐานการศึกษา การบริการก้าวหน้าด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

### วิสัยทัศน์

สำนักวิชาการและประมวลผลเป็นผู้นำด้านการให้บริการวิชาการสู่ความเป็นเลิศ บนฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรม

### อัตลักษณ์

เรียนรู้ สู้งาน บริการอย่างกัลยาณมิตร

### ค่านิยมองค์กร

"RERU"

R : Responsibility มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

E : Experience ประสบการณ์ที่ดีจะนำไปสู่ความสำเร็จ ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

R : Respect อ่อนน้อมถ่อมตน เคารพนับถือผู้มีพระคุณและมีความรักดีต่อองค์กร

U : Unity มีความรักความสามัคคีและผูกพันกับสถาบัน

### พันธกิจของสำนักวิชาการและประมวลผล

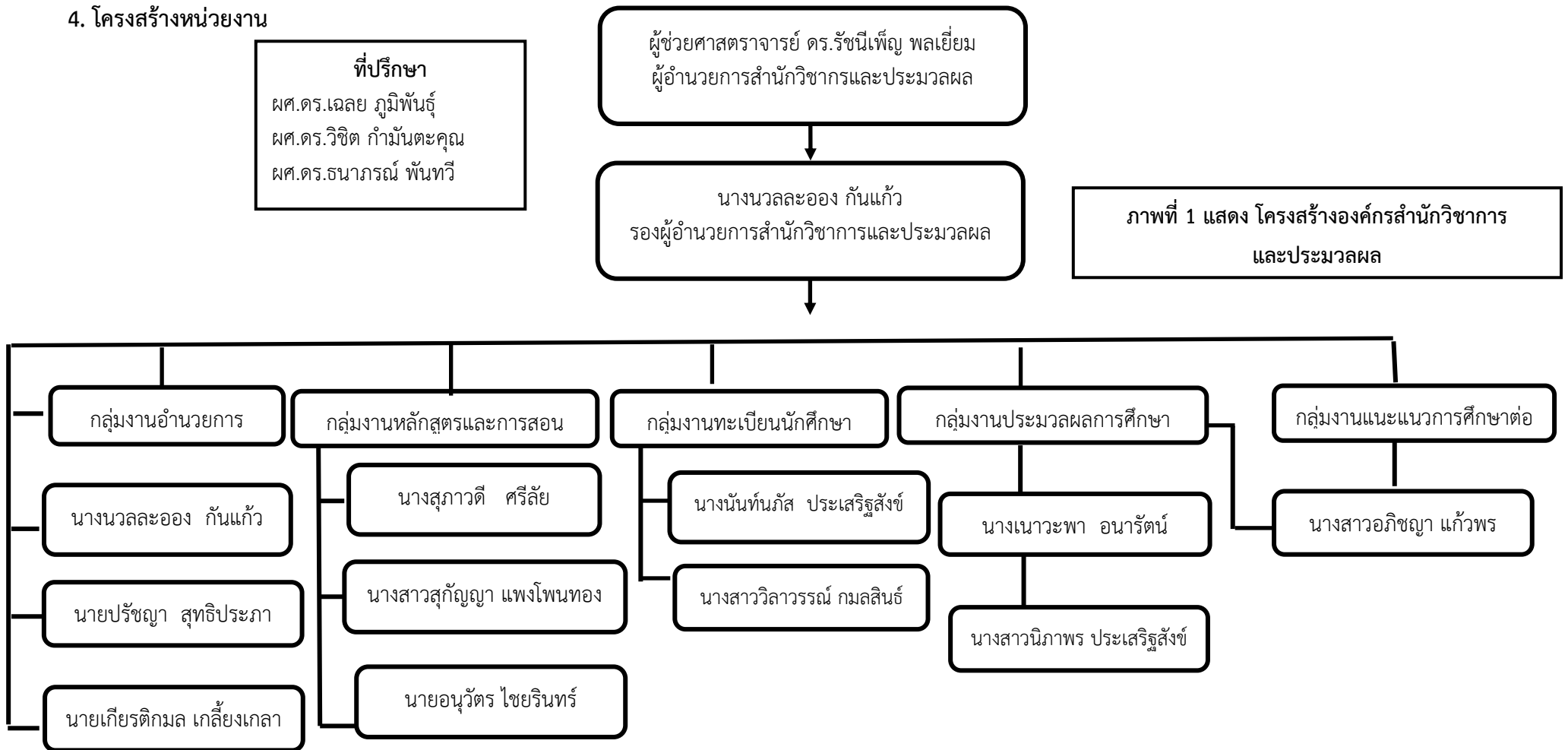
1. เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการและพัฒนางานวิชาการงานหลักสูตรและการสอน งานทะเบียนนักศึกษา งานประมวลผลการศึกษา และงานแนะแนวการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ที่ตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ด้วยระบบการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักอย่างต่อเนื่อง
2. สนับสนุนการพัฒนาความสามารถในการทำงานระดับมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง
3. สร้างบรรยากาศในการทำงานดูจบ้านหลังที่สอง เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร
4. บริการด้านงานทะเบียนและงานประมวลผล ที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว น่าเชื่อถือและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
5. สนับสนุนด้านการเรียนการสอนและข้อมูลด้านทะเบียนนักศึกษาที่ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว มุ่งสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีเพื่อประสิทธิภาพการให้บริการในระยะยาว

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ คู่คุณธรรม สอดคล้องกับปรัชญามหาวิทยาลัย
2. เพื่อประสานงานและดำเนินการด้าน งานทะเบียน งานหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการรับสมัครนักศึกษา
3. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศและการให้บริการวิชาการแก่นักศึกษา คณาจารย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างรวดเร็ว ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อรวบรวมระเบียบข้อบังคับ งานทะเบียน งานหลักสูตร และการจัดแผนการเรียนที่ถูกต้องได้มาตรฐาน



#### 4. โครงสร้างหน่วยงาน



## โครงสร้างการบริหารสำนักวิชาการและประมวลผล



## 5. ข้อมูลอาจารย์บุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ในปีการศึกษา 2564 สำนักวิชาการและประมวลผล มีบุคลากรทั้งหมดจำนวน 12 คน แบ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 9 คน พนักงานราชการ จำนวน 1 คน พนักงานตามสัญญา จำนวน 2 คน ดังรายละเอียดตามตารางที่ 1 และ ตารางที่ 2

ตารางที่ 1 ข้อมูลจำนวนบุคลากร

ประเภทบุคลากร	จำนวน	วุฒิการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ			
		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
สายวิชาการ									
พนักงานมหาวิทยาลัย	1	-	-	-	1	-	1	-	-
สายสนับสนุน									
พนักงานมหาวิทยาลัย	8	-	5	3	-	-	-	-	-
พนักงานราชการ	1	-	-	1	-	-	-	-	-
พนักงานประจำตาม สัญญา	2	-	2	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>		

ตารางที่ 2 บุคลากรประจำสำนักวิชาการและประมวลผล

สำนัก/กลุ่มงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
สำนักวิชาการและประมวลผล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนีเพ็ญ พลเยี่ยม	ผู้อำนวยการสำนัก
	นางนวลละออง กันแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนัก
งานอำนวยการ	นางนวลละออง กันแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
	นายปรัชญา สุทธิประภา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
	นายเกียรติกมล เกลี้ยงเกล้า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
งานหลักสูตรและการสอน	นางสุภาวดี ศรีลัย	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
	นางสาวสุกัญญา แพงโพหนอง	นักวิชาการศึกษา
	นายอนุวัตร ไชยรินทร์	นักวิชาการศึกษา
งานทะเบียนนักศึกษา	นางนันทน์ภัส ประเสริฐสังข์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
	นางสาววิลาวรรณ กมลสินธ์	นักวิชาการศึกษา
งานประมวลผลการศึกษา	นางเนาวะพา อนารัตน์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
	นางสาวนิภาพร ประเสริฐสังข์	นักวิชาการศึกษา
	นางสาวอภิชญา แก้วพร	นักวิชาการศึกษา
งานแนะแนวศึกษาต่อ	นางสาวอภิชญา แก้วพร	นักวิชาการศึกษา

## 6. ข้อมูลงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักวิชาการและประมวลผล ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

1. งบแผ่นดิน 175,000 บาท
2. งบบำรุงการศึกษา 50,000 บาท
3. งบแผ่นดินตามยุทธศาสตร์ 1,200,000 บาท (ทุกคณะใช้เงินส่วนนี้ด้วย)

## 7. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาและข้อเสนอแนะ ปีการศึกษา 2563 (ปีที่ผ่านมา)

### ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้

ควรมีการดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบการยื่นคำร้องแบบออนไลน์ เพื่อเป็นการต่อยอดและทราบถึงความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบและสำนักจักได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานเทียบเท่า

ควรมีการเก็บแบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่เข้ามาติดต่อกับสำนักวิชาการและประมวลผลโดยตรงด้วย ซึ่งในส่วนนี้สำนักจะได้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักเรียนที่เข้ามาสมัครเรียน หรือผู้ปกครองที่มาติดต่อขอเอกสารแทน เป็นต้น และควรมีการใช้แบบประเมินที่เป็นกลาง ๆ ไม่สอบถามกลุ่มงานใดกลุ่มงานหนึ่ง

## แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) ปีการศึกษา 2563

ข้อเสนอแนะ	แนวทางและการปรับปรุง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้</b>			
ควรมีการดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบการยื่นคำร้องแบบออนไลน์ เพื่อเป็นการต่อยอดและทราบถึงความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบและสำนักจักได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง	สำนักได้มีการจัดประชุมบุคลากรและอาจารย์เมื่อวันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2564 เพื่อดำเนินการมอบหมายบุคลากรที่รับผิดชอบโดยมติที่ประชุมมอบหมายให้กลุ่มงานทะเบียนนักศึกษาได้จัดทำแบบประเมินประสิทธิภาพการให้บริการการยื่นคำร้องขอใบรับรองผ่านระบบออนไลน์ โดยให้ทำเป็นแบบ Google Form และให้คุณปรัชญา สุทธิประภา ได้ดำเนินการลงแบบประเมินประสิทธิภาพการให้บริการการยื่นคำร้องขอใบรับรองผ่านระบบออนไลน์ ในระบบการยื่นคำร้องขอใบรับรองผ่านระบบออนไลน์หลังจากที่ผู้รับบริการได้รับการบริการเรียบร้อยแล้ว	ปีงบประมาณ 2565	กลุ่มงานทะเบียนนักศึกษา และคุณปรัชญา สุทธิประภา

ข้อเสนอแนะ	แนวทางและการปรับปรุง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานเทียบเท่า</b>			
<p>ควรมีการเก็บแบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เข้ามาติดต่อกับสำนักวิชาการและประมวลผลโดยตรงด้วย ซึ่งในส่วนนี้สำนักจะได้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักเรียนที่เข้ามาสมัครเรียน หรือผู้ปกครองที่มาติดต่อขอเอกสารแทน เป็นต้น และควรมีการใช้แบบประเมินที่เป็นกลาง ๆ ไม่สอบถามกลุ่มงานใดกลุ่มงานหนึ่ง</p>	<p>สำนักได้มีการประชุมบุคลากรและอาจารย์เมื่อวันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2564 เพื่อการวางแผนการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน โดยในที่ประชุมให้ดำเนินการเขียนและเสนอโครงการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2565 โดยมอบหมาย คุณสุภาวดี ศรีลัย คุณอนุวัตร ไชยรินทร์ คุณณิภาพร ประเสริฐสังข์ และคุณอภิชนา แก้วพร เป็นผู้รับผิดชอบร่วม ดำเนินงานการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักวิชาการและประมวลผล ในรูปแบบ google form โดยให้นำไปประชาสัมพันธ์ถึงหน้าเว็บไซต์สำนักวิชาการและประมวลผล พร้อมทั้งทำเป็นคิวอาร์โค้ดสำหรับผู้มาติดต่อหน้าเคาน์เตอร์สามารถสแกนและส่งลิงก์ให้ผู้เข้ามาติดต่อสอบถามทั้งทางข้อความเพจสำนักวิชาการและประมวลผล</p>	<p>ปีงบประมาณ 2565</p>	<p>คุณสุภาวดี ศรีลัย คุณอนุวัตร ไชยรินทร์ คุณณิภาพร ประเสริฐสังข์ คุณอภิชนา แก้วพร</p>

ส่วนที่ 2 ผลการประกันคุณภาพตนเอง ประจำปีการศึกษา 2564  
สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : การพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลักสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสถาบัน เพื่อให้สถาบันดำเนินการสอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้น มีคุณภาพ มีความเป็นสากล และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น สถาบันต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถาบัน

ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของสถาบันแล้ว จะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์ด้านต่างๆของชาติรวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับและสามารถตอบสนองสังคม ในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน ตามแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) และแผนนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2570 และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2565
2. มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไปสู่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้รับทราบและดำเนินงาน
3. มีตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
4. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน
5. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงาน
6. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร
7. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารหน่วยงานไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : การพัฒนาแผน

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน ตามแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) และแผนนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2570 และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2565	สำนักวิชาการและประมวลผล มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1.1.1.1) , (1.1.1.2) โดยการจัดทำแผนสำนักได้อ้างอิงจากแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เพื่อให้สอดคล้องกับแผนมหาวิทยาลัย (1.1.1.3), (1.1.1.4), (1.1.1.5) โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักในการพิจารณาความสอดคล้องกำหนดเป็นแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน (1.1.1.6), (1.1.1.7), (1.1.1.8) ทั้งนี้ ได้มีการนำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนัก เสนอต่อที่ประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล เพื่อรับทราบแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการร่วมกัน (1.1.1.9), (1.1.1.10)	1.1.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) และแผนปฏิบัติการสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 1.1.1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 1.1.1.3 แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ 2564) 1.1.1.4 แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 1.1.1.5 แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 1.1.1.6 แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและประมวลผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		1.1.1.7 แผนปฏิบัติราชการ สำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 1.1.1.8 แผนปฏิบัติราชการ สำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 1.1.1.9 รายงานการประชุมสำนัก ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 16 เมษายน 2564 1.1.1.10 รายงานการประชุมสำนัก ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 25 เมษายน 2565
2. มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติ การประจำปีของหน่วยงาน ไปสู่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้รับทราบและดำเนินงาน	สำนักวิชาการและประมวลผล มีการ ชี้แจงทำความเข้าใจและถ่ายทอดแผนกล ยุทธ์ของสำนัก ไปสู่บุคลากรภายใน หน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติการ ตามรายงานการประชุมของสำนัก วิชาการและประมวลผล (1.1.2.1) , (1.1.2.2) เพื่อรับทราบข้อมูล เกี่ยวกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติ ราชการของสำนัก (1.1.2.3), (1.1.2.4) , (1.1.2.5) พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ ผ่านทางเว็บไซต์ สำนักวิชาการและ ประมวลผล (1.2.2.6)	1.1.2.1 รายงานการประชุมสำนัก ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 16 เมษายน 2564 1.1.2.2 รายงานการประชุมสำนัก ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 25 เมษายน 2565 1.1.2.3 แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการ และประมวลผลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 1.1.2.4 แผนปฏิบัติราชการสำนัก วิชาการและประมวลผล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 1.1.2.5 แผนปฏิบัติราชการสำนัก วิชาการและประมวลผล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 1.1.2.6 เว็บไซต์ของสำนักฯ <a href="https://academic.reru.ac.th/2020">https://academic.reru.ac.th/2020</a>
3. มีตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติ การประจำปีและค่าเป้าหมาย ของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัด ความสำเร็จของ การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี	สำนักวิชาการและประมวลผล ได้กำหนดค่าเป้าหมายและตัวบ่งชี้ ของหน่วยงานตามกิจกรรม ในแผนปฏิบัติราชการ เพื่อเป็น ตัววัดความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการของสำนักวิชาการและ ประมวลผล (1.1.3.1) , (1.1.3.2) , (1.1.3.3)	1.1.3.1 แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการ และประมวลผลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 1.1.3.2 แผนปฏิบัติราชการสำนัก วิชาการและประมวลผล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 1.1.3.3 แผนปฏิบัติราชการสำนัก

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		วิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
4. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน	สำนักวิชาการและประมวลผล ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีตามพันธกิจหลักที่สอดคล้องกับหน่วยงาน (1.1.4.1) , (1.1.4.2) และได้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ. 2563 และ แผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ. 2564 (1.1.4.3) , (1.1.4.4)	1.1.4.1 แผนปฏิบัติการสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 1.1.4.2 แผนปฏิบัติการสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 1.1.4.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 1.1.4.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
5. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงาน	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อผู้อำนวยการสำนัก และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อนำข้อมูลรายงานต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่ละปีงบประมาณต้องรายงานความก้าวหน้า 4 ไตรมาส โดยรายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ <a href="https://plan.reru.ac.th/Projects">https://plan.reru.ac.th/Projects</a> ของฝ่ายแผนงานและนโยบาย (1.1.5.1), (1.1.5.2)	1.1.5.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาสที่ 1-4) 1.1.5.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ไตรมาสที่ 1-3)
6. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิชาการและประมวลผล ต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่ละปีงบประมาณต้องรายงานความก้าวหน้า 4 ไตรมาส โดยรายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ <a href="https://plan.reru.ac.th/Projects">https://plan.reru.ac.th/Projects</a> ของ	1.1.6.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาสที่ 1-4) 1.1.6.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ฝ่ายแผนงานและนโยบาย (1.1.6.1) , (1.1.6.2) และสรุปการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักเสนอต่อผู้อำนวยการสำนัก และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อทราบเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ (1.1.6.3) และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนัก ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อทราบ</p>	<p>พ.ศ. 2565 (ไตรมาสที่ 1-3)  1.1.6.3 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  1.1.6.4 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  1.1.6.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 กรกฎาคม 2564</p>
<p>7. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารหน่วยงานไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิชาการและประมวลผล โดยผ่านสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2564 (1.1.7.1) และได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 (1.1.7.2) และคณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ ควรมีตัวชี้วัดที่เป็น Output และ Out come และควรมีระยะเวลาแต่ละไตรมาสของการทำโครงการว่าสำเร็จแล้ว ก็โครงการซึ่งควรมีการวิเคราะห์ SWOT ใหม่ ประเด็นแผนปฏิบัติราชการ ให้บทวนตัวชี้วัดใหม่ เช่น การพัฒนาหลักสูตร ควรเป็นโครงการหรือความพึงพอใจ และใช้งบประมาณไปจำนวนเท่าใด โดยสำนักได้ดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย (1.1.7.3), (1.1.7.4) ซึ่งสำนักได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการของสำนัก (1.1.7.5) แต่ละปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ</p>	<p>1.1.7.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิชาการและประมวลผล  1.1.7.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 กรกฎาคม 2564  1.1.7.3 แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  1.1.7.4 แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  1.1.7.5 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  1.1.7.6 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  1.1.7.7 แผนปฏิบัติราชการสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ถัดไป ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (1.1.7.6), (1.1.7.7)	1.1.7.8 แผนปฏิบัติการสำนัก วิชาการและประมวลผล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

#### ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ชนิด ตัวบ่งชี้	เกณฑ์ มาตรฐาน	ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
					คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย
1.1 การพัฒนาแผน	Process	7 ข้อ	5 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	✓	5 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : การพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

การปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน จำเป็นต้องมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำหน่วยงานอย่างเหมาะสมนอกจากนั้นยังจำเป็นต้องมีบุคลากรประจำหน่วยงานที่มีคุณภาพสอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของสถาบัน

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

1. หน่วยงานมีแผนการบริหารพัฒนาบุคลากร มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารพัฒนาบุคลากรประจำหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรในหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนหน่วยงานให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน
5. มีการให้ความรู้ด้านสายงานเพื่อพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการแก่บุคลากรสายสนับสนุน

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ขอ	2 ข้อ	3 ขอ	4 ขอ	5 ขอ

**หมายเหตุ :**

- หลักฐานแผนการบริหารพัฒนาบุคลากร และกิจกรรม/โครงการ อ้างอิงหลักฐานของฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ที่ดูแลงานด้านบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>1. หน่วยงานมีแผนการบริหารพัฒนาบุคลากร มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผล ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน (1.2.1.1) โดยมีการสำรวจการพัฒนาดตนเองของบุคลากรในสำนัก ตามเอกสารอ้างอิงจากแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ของบุคลากรในหน่วยงาน (1.2.1.2) โดยแบบฟอร์มได้มาจากหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย คือ ฝ่ายกองการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และได้นำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ถึงความต้องการของบุคลากร โดยส่วนใหญ่ต้องการพัฒนาดตนเอง 3 ประเด็น คือ 1. ต้องการมีตำแหน่งที่สูงขึ้น 2. ต้องการพัฒนากิจกรรมปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อสายอาชีพ และ 3. ต้องการศึกษาคต่อ</p>	<p>1.2.1.1 แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ปี พ.ศ. 2562 - 2566 1.2.1.2 แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคลของบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ปี พ.ศ. 2562 - 2566</p>
<p>2. มีการบริหารพัฒนาบุคลากรประจำหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p>	<p>สำนักได้ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร (1.2.2.1) และได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ปีการศึกษา 2564 ต่อที่ประชุมสำนักเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 (1.2.2.2), (1.2.2.3) และสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม กิจกรรมโครงการต่าง ๆ และส่งเสริมการพัฒนาดตนเองของบุคลากร ดังนี้</p> <p>1. โครงการพัฒนากลุ่มข้อมูลขนาดใหญ่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด “ก้าวสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลกลุ่มข้อมูลราชภัฏ” (Rajabhat Dataset Workshop III) เมื่อวันที่ 28 - 29 มิถุนายน 2564 ผ่านทางระบบออนไลน์</p>	<p>1.2.2.1 แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ปี พ.ศ. 2562 - 2566 1.2.2.2 รายงานการประชุมสำนัก ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 25 เมษายน 2565 1.2.2.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ปีการศึกษา 2564 1.2.2.4 หนังสือขอเชิญบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนากลุ่มขนาดใหญ่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด “ก้าวสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลกลุ่มข้อมูลราชภัฏ” (Rajabhat Dataset Workshop III) 1.2.2.5 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานไว้ซี ดจำกัดด้วย Google</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ZOOM จาก Host ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ผู้เข้าร่วม คือ นายปรัชญา สุทธิประภา (1.2.2.4)</p> <p>2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานไร้ขีดจำกัดด้วย Gogle Application ในการทำงานที่บ้าน : Work from home จัดโดยกลุ่มงานอำนวยการ สำนักวิชาการและประมวลผล เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2564 ณ ห้อง Smart classroom ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ผู้เข้าร่วม คือ บุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผลทุกคน (1.2.2.5)</p> <p>3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคและวิธีการเขียนวิเคราะห์ค่างาน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น จัดโดย ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เมื่อวันที่ 7 – 8 สิงหาคม 2564 ณ ห้องประชุม ชั้น 9A อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ผู้เข้าร่วม ได้แก่ นายปรัชญา สุทธิประภา นางสาวสุกัญญา แพงโพหนอง และ นายอนุวัตร ไชยรินทร์ (1.2.2.6)</p> <p>4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการผลิตสื่อแบบคลิวิดิโออย่างง่าย และเทคนิคการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในยุคโควิด – 19 จัดโดย ศูนย์ นวัตกรรม และ สื่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting เมื่อวันที่ 13 – 14 กันยายน 2564</p>	<p>Application ในการทำงานที่บ้าน : Work from home สำหรับบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล</p> <p>1.2.2.6 หนังสือและเกียรติบัตรการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคและวิธีการเขียนวิเคราะห์ค่างาน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>1.2.2.7 ภาพและเกียรติบัตรการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการผลิตสื่อแบบคลิวิดิโออย่างง่าย และเทคนิคการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในยุคโควิด – 19</p> <p>1.2.2.8 หนังสือให้ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมและภาพถ่ายเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การชักจูงความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องส่งเสริมและสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (ว 845)</p> <p>1.2.2.9 เกียรติบัตรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารความเสี่ยงองค์กร จัดโดย ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด โดยผ่านระบบ Zoom และ On site</p> <p>1.2.2.10 เกียรติบัตรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การให้ความรู้ กำกับติดตาม ตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan)</p> <p>1.2.2.11 เกียรติบัตรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การให้ความรู้ทบทวนเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ผู้เข้าร่วม ได้แก่ นายอนุวัตร ไชยรินทร์ นางสาวสุกัญญา แพงโพหนอง และนางสาวนิภาพร ประเสริฐสังข์ (1.2.2.7)</p> <p>5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างที่ รัฐต้องส่งเสริมและสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (ว 845) จัดโดยฝ่ายพัสดุ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2564 ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ นายแพทย์พิเศษสมพร โพธินาม 1 ชั้น 9 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ผู้เข้าร่วม ได้แก่ นางนวลละออง กันแก้ว นางสุภาวดี ศรีลัย นายอนุวัตร ไชยรินทร์ และ นายปรัชญา สุทธิประภา (1.2.2.8)</p> <p>6. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารความเสี่ยงองค์กร จัดโดยฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด โดยผ่านระบบ Zoom และ On site เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ผู้เข้าร่วม ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนีเพ็ญ พลเยี่ยม นางนวลละออง กันแก้ว นางสาวสุกัญญา แพงโพหนอง และนายเกียรติ กมล เกลี่ ยงเกล้า (1.2.2.9)</p> <p>7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การให้ความรู้ กำกับติดตาม ตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) จัดโดย ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบาย</p>	<p>สถาบัน</p> <p>1.2.2.12 เกียรติบัตรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร คณาจารย์ ผู้นิเทศและปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ในสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการสำหรับเครือข่ายสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน</p> <p>1.2.2.13 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ที่ 0195/2565 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ตำแหน่ง ส.193)</p> <p>1.2.2.14 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ที่ 0195/2565 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ตำแหน่ง ส.198)</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>และแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด โดยผ่านระบบ Zoom และ On site เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565 ผู้เข้าร่วม ได้แก่ บุคลากรของสำนักวิชาการและประมวลผลทุกคน (1.2.2.10)</p> <p>8. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การให้ ความรู้ ทบทวนเกณฑ์ การ ประกัน คุณภาพการศึ กษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับ สถาบัน จัดโดย ฝ่ายประกันคุณภาพ การศึ กษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด โดยผ่าน ระบบ Zoom และ On site เมื่อวันที่ 4 – 5 เมษายน 2565 ณ ห้องประชุม กันเกรา ชั้น 3 ศูนย์ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพราชภัฏกรีนวิว ผู้เข้าร่วม ได้แก่ นางนวลละออง กั้นแก้ว นางสาว สุกัญญา แพงโพนทอง และ นางสาว วิลาวรรณ กมลสินธ์ (1.2.2.11)</p> <p>9. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติ การ หลักสูตรคณาจารย์ ผู้ นีเทศและผู้ ปฏิบัติงาน สหกิจศึ กษาและการศึ กษา เชิงบูรณาการกับการทำงาน (CME) ใน สถาบัน อุดมศึ กษาและสถาน ประกอบการสำหรับเครือข่ายสหกิจ ศึ กษาและการศึ กษาเชิงบูรณาการกับ การทำงาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน จัดโดยกระทรวงการ อุดมศึ กษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ผ่านระบบ Zoom Cloud เมื่อวันที่ 25 – 27 พฤษภาคม 2565 ผู้เข้าร่วม ได้แก่ นางสาวทศิ ศรีลัย และนางสาวสุกัญญา แพงโพนทอง (1.2.2.12)</p> <p>อีกทั้งยังมีการส่งเสริมและ สนับสนุนให้ บุ ค ล า ก ร มี ความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ที่</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ปฏิบัติ โดยบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ที่เข้าร่วมอบรมโครงการการวิเคราะห์ค่างานในตำแหน่งงานที่สูงขึ้น ได้ดำเนินการส่งแบบประเมินวิเคราะห์ค่างาน และผ่านคณะกรรมการประเมินค่างาน และได้รับการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2565 จำนวน 2 ราย คือ นางนันทน์ภัส ประเสริฐสังข์ และ นางเนาวะพา อนารัตน์ (1.2.2.13) , (1.2.2.14) และในปัจจุบันบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล มีตำแหน่งระดับชำนาญการ จำนวน 4 ราย ได้แก่ นางนวลละออง กันแก้ว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ นางสุภาวดี ศรีลัย นางนันทน์ภัส ประเสริฐสังข์ และ นางเนาวะพา อนารัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ชำนาญการ คิดเป็นร้อยละ 50 ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนสำนักวิชาการและประมวลผล</p>	
<p>3. มีการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรในหน่วยงานที่ สอดคล้องกับแผนหน่วยงานให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักมีการส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกาย และจิตใจ โดยสำนักมีการดำเนินการจัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักวิชาการและประมวลผล ให้มีสภาพแวดล้อมน่าอยู่ โดยเพิ่มพื้นที่สีเขียวด้วยการนำกระถางต้นไม้มาวางไว้ในที่ทำงาน เพื่อทำให้น่าทำงานมากยิ่งขึ้น เปรียบเสมือนบ้านหลังที่สอง (1.2.3.1) และมีการทำหนังสือ ขออนุญาต</p>	<p>1.2.3.1 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักวิชาการและประมวลผล 1.2.3.2 บันทึกข้อความขออนุญาตเครื่องปรับอากาศ 1.2.3.3 ภาพกิจกรรมของสำนักวิชาการและประมวลผล</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>เครื่องปรับอากาศให้กับสำนักงาน (1.2.3.2) เนื่องจากที่ผ่านมา เครื่องปรับอากาศมี จำนวนไม่เพียงพอ ต่อสภาพพื้นที่ห้อง ทำให้ห้องทำงาน ร้อนอบอ้าว อีกทั้งยัง เล็งเห็น ความสำคัญของสุขภาพด้านร่างกาย ของบุคลากรเป็นอย่างมาก ซึ่งใน สภาวะปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) สำนักเล็งเห็นความ ปลอดภัยของบุคลากร จึงได้มีการ จัดทำฉากกั้นเพื่อป้องกันการแพร่เชื้อ โรคไวรัสโคโรนา 2019 และหน้ากาก อนามัย และเจลแอลกอฮอล์สำหรับ ล้างมือ เนื่องจากสำนัก เป็นหน่วยงาน ที่ให้บริการและต้องพบปะผู้ คนเป็น จำนวนมากในแต่ละวัน จึงมีมาตรการ ให้รับบริการเฉพาะหน้าเคาน์เตอร์ และผ่านระบบออนไลน์ และเพจสำนัก วิชาการ และ ประ ม ว ล ผล facebook.com/ academic.reru นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมทางด้าน จิตใจ และสร้างขวัญกำลังใจให้ บุคลากรในสำนัก โดยจัดกิจกรรม ร่วมกันในสำนักตามเทศกาลและวัน สำคัญต่าง ๆ เช่น การแสดงความยินดี ในโอกาสต่าง ๆ เช่น บุคลากรได้รับ ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานราชการ งานวันเกิด งานวันปีใหม่ การเยี่ยมคลอด และการ รับขวัญหลาน เป็นต้น (1.2.3.3) ตลอดจนมีการแจ้งเตือนในกลุ่มไลน์ สำนัก หากเตือนนั้นเป็นวันเกิดตรงกับ บุคลากรท่านใด ให้กลุ่มงานอำนวยความสะดวก เตรียมเค้กวันเกิด เพื่อเป็นการแสดง ความสัมพันธ์ที่ดีขององค์กร ถือเป็น วัฒนธรรมขององค์กรที่ดีตลอดมา</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา มาใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักได้มีการติดตามให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรมกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ มาพัฒนาและใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการติดตามหลากหลายช่องทาง ได้แก่ การประชุม การทำหนังสือรายงาน การสอบถามด้วยวาจาถึงตัวบุคคล หรือแม้กระทั่งการแจ้งในกลุ่มไลน์สำนัก (1.2.4.1) , (1.2.4.2) โดยบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรมกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ได้นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนา ดังนี้</p> <p>1. นายปรัชญา สุทธิประภา ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนากลุ่มข้อมูลขนาดใหญ่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด “ก้าวสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลกลุ่มข้อมูลราชภัฏ” (Rajabhat Dataset Workshop III) เมื่อวันที่ 28 – 29 มิถุนายน 2564 ผ่านทางระบบออนไลน์ ZOOM จาก Host ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาต่อยอดจัดทำระบบสารสนเทศของสำนัก เช่น ระบบสมัครเรียน ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบรับส่งผลการเรียน ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ เป็นต้น (1.2.4.3)</p> <p>2. บุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานไร้ขีดจำกัด ด้วย Google Application ในการทำงานที่บ้าน : Work from home จัดโดยกลุ่มงานผู้อำนวยการ สำนักวิชาการและประมวลผล เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม</p>	<p>1.2.4.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2564 วันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2564</p> <p>1.2.4.2 บันทึกรายงานการเข้าร่วมอบรมโครงการต่าง ๆ</p> <p>1.2.4.3 ระบบสารสนเทศ ได้แก่ ระบบสมัครเรียน ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบส่งผลการเรียนออนไลน์ ระบบยื่นคำร้องออนไลน์</p> <p>1.2.4.4 หนังสือถึงหน่วยงานภายนอก หรือคณะ โดยในหนังสือจะมีการสร้างคิวอาร์โค้ด เพื่อให้ผู้ตอบรับข้อมูลได้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และได้ข้อมูลทันที</p> <p>1.2.4.5 เอกสารการขอข้อมูล และการทำแบบประเมินต่าง ๆ โดยการสร้าง Google form</p> <p>1.2.4.6 ร่างการเขียนวิเคราะห์ค่างานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ของนายปรัชญา สุทธิประภา นางสาวสุกัญญา แพงโพนทอง และนายอนุวัตร ไชยรินทร์</p> <p>1.2.4.7 คลิปวิดีโอการแนะนำระบบสารสนเทศทางการศึกษา RERU</p> <p>1.2.4.8 ชุดเบิกจ่ายที่ผ่านการเข้าระบบจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลาง</p> <p>1.2.4.9 คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ/ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>1.2.4.10 ความเสี่ยงของสำนักวิชาการและประมวลผล</p> <p>1.2.4.11 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีการศึกษา 2564</p> <p>1.2.4.12 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>2564 ณ ห้อง Smart classroom ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ได้นำความรู้ที่ได้รับในการอบรมมาพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานโดยทุกคนสามารถใช้งาน Google Application เป็น อาทิเช่น การจัดเก็บข้อมูล Google Drive , การสร้าง QR Code , การสร้าง Google Form ต่าง ๆ (1.2.4.4) , (1.2.4.5)</p> <p>3. นางสาวสุกัญญา แพงโพนทอง นายปรัชญา สุทธิประภา และ นายอนุวัตร ไชยรินทร์ ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคและวิธีการเขียนวิเคราะห์ค่างาน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น จัดโดย ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เมื่อวันที่ 7 – 8 สิงหาคม 2564 ณ ห้องประชุม ชั้น 9A อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ได้นำความรู้ที่ได้รับมาดำเนินการเขียนวิเคราะห์ค่างาน เพื่อเตรียมเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (1.2.4.6)</p> <p>4. นางสาวนิภาพร ประเสริฐสังข์ นายอนุวัตร ไชยรินทร์ และ นางสาวสุกัญญา แพงโพนทอง ได้เข้าร่วม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการผลิตสื่อแบบคลิปปวีดีโออย่างง่าย และเทคนิคการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในยุคโควิด – 19 จัดโดยศูนย์นวัตกรรมและสื่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting เมื่อวันที่ 13 – 14 กันยายน 2564 ได้นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนา</p>	<p>ภายใน ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีการศึกษา 2564</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ทักษะการปฏิบัติงานในการจัดทำ  คลิปีวิดีโอแนะนำระบบสารสนเทศ  ทางการศึกษา (1.2.4.7)</p> <p>5. นางนวลละออง กันแก้ว นาง  สุภาวดี ศรีลัย นายอนุวัตร ไชย  รินทร์ และ นายปรัชญา สุทธิ  ประภา ได้เข้าร่วม โครงการอบรม  เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การซักซ้อม  ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการ  ปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนด  พัสดุการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้อง  ส่งเสริมและสนับสนุน (ฉบับที่ 2)  พ.ศ. 2563 (ว 845) จัดโดยฝ่าย  พัสดุ กองนโยบายและแผน  มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เมื่อ  วันที่ 6 ตุลาคม 2564 ณ ห้อง  ประชุมศาสตราจารย์ นายแพทย์  พิเศษสมพร โพธินาม 1 ชั้น 9  อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5  ธันวาคม 2550 และนำความรู้ที่  ได้รับมาดำเนินการจัดทำชุด  เบิกจ่าย โดยสามารถปฏิบัติงาน  พัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง  ภาครัฐของกรมบัญชีกลาง ได้อย่าง  มีประสิทธิภาพและถูกต้องมาก  ยิ่งขึ้น (1.2.4.8) นอกจากนี้  บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น  คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  ประจำปี สามารถเข้าใจและ  ปฏิบัติงานการตรวจรับพัสดุได้  อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีก  ด้วย (1.2.4.9)</p> <p>6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชณีเพ็ญ  พลเยี่ยม นางนวลละออง กันแก้ว  นางสาวสุกัญญา แพงโพหนอง และ  นายเกียรติมงคล เกลี้ยงเกล้า ได้เข้าร่วม  โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การ</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>บริหารความเสี่ยงองค์กร จัดโดย ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด โดยผ่านระบบ Zoom และ On site เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 และนำความรู้ที่ได้รับมาดำเนินการเขียนความเสี่ยงของสำนักและมหาวิทยาลัยได้ (1.2.4.10)</p> <p>7. บุคลากรของสำนักวิชาการและประมวลผลทุกคน เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการให้ความรู้ กำกับติดตาม ตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) จัดโดย ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด โดยผ่านระบบ Zoom และ On site เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565 และนำความรู้ที่ได้รับมาดำเนินการประสานงานกับคณะต่างๆ และเขียนรายงานการประเมินตนเองระดับสถาบัน ซึ่งบุคลากรของสำนักวิชาการและประมวลผลทุกคน ได้รับมอบหมายแต่งตั้งตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดให้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2564 ด้วย (1.2.2.11)</p> <p>8. นางนวลละออง กั้นแก้ว นางสาวสุกัญญา แพงโพนทอง และ นางสาววิลาวรรณ กมลสินธ์ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การให้ความรู้ ทบทวนเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน จัดโดย ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด โดยผ่าน</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ระบบ Zoom และ On site เมื่อวันที่ 4 – 5 เมษายน 2565 ณ ห้องประชุม กั้นเกรา ชั้น 3 ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพพราชมภัฏกรีนวิว นำความรู้ที่ได้รับมาดำเนินการประสานงานกับคณะต่างๆ และนำข้อมูลมาเขียนรายงานการประเมินตนเองระดับสถาบัน ทั้งนี้ยังได้รับมอบหมายแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ประจำปี การศึกษา 2564 อีกด้วย (1.2.2.12)</p> <p>9. นางสาวศรียุทธ และนางสาวสุกัญญา แพ่งไพฑูริทอง เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรคณาจารย์ ผู้นิเทศและผู้ปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ในสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการสำหรับเครือข่ายสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน จัดโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านระบบ Zoom Cloud เมื่อวันที่ 25 – 27 พฤษภาคม 2565 และนำความรู้ที่ได้รับมาดำเนินการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานโดยการเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาและประสานงานให้คำแนะนำกับคณะหรือสาขาวิชาที่มีหลักสูตรสหกิจศึกษา</p> <p>นอกจากผู้อำนวยการสำนักจะมีการติดตามการพัฒนาผลงานภายในหน่วยงานแล้ว ยังมีหน่วยงานภายนอก คือ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ</p>	



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ร้อยเอ็ด ที่ติดตามบุคลากรเพื่อให้ส่งผลงานภายในระยะเวลาที่กำหนดอีกด้วย	
5. มีการให้ความรู้ด้านสายงานเพื่อพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการแก่บุคลากรสายสนับสนุน	บุคลากรสำนักที่ได้รับตำแหน่งระดับชำนาญการ มีการให้ความรู้ด้านสายงานเพื่อพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการแก่บุคลากรสายสนับสนุนด้วยกันทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกสำนัก โดยเป็นวิทยากรที่เลี้ยงให้คำปรึกษาดูแลแก่บุคลากรที่ต้องการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น นอกจากนี้บุคลากรที่ได้รับตำแหน่งระดับชำนาญการ ได้ไปพัฒนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย โดยได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการประเมินค่างานและประเมินผลงาน (1.2.5.1), (1.2.5.2), (1.2.5.3), (1.2.5.4), (1.2.5.5) และเป็นกรรมการประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (1.2.5.6) อีกด้วย ทั้งยังนำความรู้ที่ได้มาดำเนินงานจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงาน (1.2.5.7), (1.2.5.8), (1.2.5.9), (1.2.5.10) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร และคู่มือปฏิบัติงานหลัก ได้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของฝ่ายการเจ้าหน้าที่กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (1.2.5.11)	1.2.5.1 หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการประเมินค่างาน 1.2.5.2 หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง ส่งเอกสารเพื่อพิจารณาตรวจและประเมินผลงาน 1.2.5.3 หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่องการประเมินผลงานจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ 1.2.5.4 หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง เชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน 1.2.5.5 หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการประเมินค่างาน 1.2.5.6 หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ 1.2.5.7 คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนนักศึกษา ภาค กศ.ปช. 1.2.5.8 คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตร ระดับปริญญาตรี 1.2.5.9 คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิการศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี 1.2.5.10 คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การโอนผลการเรียนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		1.2.5.11 เว็บไซต์ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

#### หมายเหตุ :

- หลักฐานแผนการบริหารพัฒนาบุคลากร และกิจกรรม/โครงการ อ้างอิงหลักฐานของฝ่ายการเจ้าหน้าที่ที่ดูแลงานด้านบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

#### ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ชนิด ตัวบ่งชี้	เกณฑ์ มาตรฐาน	ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมิน กรรมการ	
					คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย
1.2 การพัฒนา บุคลากร	Process	5 ข้อ	3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓	5 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : ระบบกลไกการใช้งบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีความสมดุลทางการเงินซึ่งเป็นแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้อื่นๆ ที่สถาบันได้รับ มีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกพันธกิจ โครงการ กิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันได้

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. หน่วยงานมีแผนการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
2. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร
3. มีการจัดทำรายงานการใช้งบประมาณตามรูปแบบการดำเนินงานการรายงานการใช้งบประมาณตามที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด
4. มีการถ่ายทอดแผนการจัดสรรงบประมาณให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและดำเนินกิจกรรมการดำเนินงานภายในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
5. หน่วยงานมีการกำกับและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ขอ	2 ข้อ	3 ขอ	4 ขอ	5 ขอ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>1. หน่วยงานมีแผนการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผล ได้มีการจัดประชุมและแต่งตั้งบุคลากรสำนัก เพื่อดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. 2561 – 2565 (1.3.1.1) ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก (1.3.1.2) โดยอ้างอิงข้อมูลงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากฝ่ายแผนงานและนโยบาย กองนโยบายและแผน ประจำปี พ.ศ. 2564 และ ปี พ.ศ. 2565 (1.3.1.3) , (1.3.1.4) ซึ่งปีงบประมาณพ.ศ. 2564 สำนักได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 350,000 และ งบบำรุงการศึกษา 50,000บาท และ ปี พ.ศ. 2565 ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน 175,000 บาท งบบำรุงการศึกษา 50,000 บาท</p>	<p>1.3.1.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 3/2564 วันอังคารที่ 1 มิถุนายน 2564 1.3.1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. 2565 1.3.1.3 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิชาการและประมวลผลประจำปี พ.ศ. 2561 – 2565 1.3.1.4 แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและประมวล พ.ศ. 2561 – 2565 1.3.1.5 เอกสารจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564 1.3.1.6 เอกสารจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565</p>
<p>2. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร</p>	<p>สำนักมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 และ ประจำปีงบประมาณ 2565 (1.3.2.1) , (1.3.2.2) ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก (1.3.2.3) เช่น จัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำนักงาน พัฒนาบุคลากร เป็นต้น ซึ่งปีงบประมาณ 2564 ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564 ดังนี้ โครงการบริหารจัดการงานสำนักวิชาการและประมวลผล ได้รับการจัดสรร 400,000 บาท</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กิจกรรมสนับสนุนสนุนการบริหารงานสำนักวิชาการและประมวลผล จำนวน 331,350 บาท</li> <li>2. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล จำนวน 48,700 บาท</li> </ol>	<p>1.3.2.1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 1.3.2.2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 1.3.2.3 แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและประมวล พ.ศ. 2561 – 2565</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>3. กิจกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาสำนักวิชาการและ ประมวลผล 14,950 บาท</p> <p>4. กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิชาการ และประมวลผล จำนวน 5,000 บาท</p> <p>และปีงบประมาณ 2565 ได้ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2565 ดังนี้</p> <p>โครงการบริหารจัดการงานสำนักวิชาการและ ประมวลผล ได้รับการจัดสรร 225,000 บาท</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กิจกรรมสนับสนุนบริหารงานสำนักวิชาการและ ประมวลผล จำนวน 165,330 บาท</li> <li>2. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสำนัก วิชาการและประมวลผล จำนวน 57,020 บาท</li> <li>3. กิจกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาสำนักวิชาการและ ประมวลผล ได้รับเงินจากฝ่าย ประกันคุณภาพการศึกษา 15,980 บาท</li> <li>4. กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิชาการ และประมวลผล จำนวน 2,650 บาท</li> </ol>	
<p>3. มีการจัดทำรายงานการใช้งบประมาณตามรูปแบบการดำเนินงานการรายงานการใช้งบประมาณตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด</p>	<p>สำนัก ได้จัดทำรายงานการใช้งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรรตามรูปแบบการดำเนินงานการ รายงานการใช้งบประมาณตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด โดยได้ดำเนินการรายงานผลการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณตามแบบ รายงานของฝ่ายแผนงานและนโยบาย กอง นโยบาย และแผน ผ่านระบบ iPas <a href="https://plan.reru.ac.th/Projects/Default.aspx">https://plan.reru.ac.th/Projects/Default.aspx</a> ซึ่งเป็นการรายงาน ความก้าวหน้า/ผลการ ดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564 และ ปี พ.ศ. 2565 ตามไตรมาส (1.3.3.1) , (1.3.3.2)</p>	<p>1.3.3.1 รายงานความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติ ราชการ (แบบออนไลน์) ของกอง นโยบายและแผน มหาวิทยาลัย ราชภัฏร้อยเอ็ด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>1.3.3.2 รายงานความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติ ราชการ (แบบออนไลน์) ของกอง นโยบายและแผน มหาวิทยาลัย ราชภัฏร้อยเอ็ด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
4. มีการถ่ายทอดแผนการจัดสรรงบประมาณให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ และดำเนินกิจกรรมการดำเนินงานภายในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	สำนักวิชาการและประมวลผล มีการถ่ายทอดแผนการจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ. 2565 ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ โดยการประชุมสำนักเพื่อชี้แจงรายละเอียดให้แก่บุคลากรทราบว่ามหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณให้สำนักอย่างไร อีกทั้งได้มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. 2564 ให้บุคลากรทราบถึงผลการใช้งบประมาณของสำนักในปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งได้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักวิชาการและประมวลผล <a href="http://academic.reru.ac.th">http://academic.reru.ac.th</a> อีกด้วย (1.3.4.1) (1.3.4.2)	1.3.4.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2564 วันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2564 1.3.4.2 รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
5. หน่วยงานมีการกำกับและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและประมวลผล มีการรายงานผลการใช้งบประมาณผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 เพื่อติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผ่านการประชุมสำนัก เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 (1.3.5.1), (1.3.5.2) และจัดทำสรุปรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้อำนวยการสำนัก (1.3.5.3) นอกจากนี้ ยังมีฝ่ายแผนงานและนโยบาย กองนโยบายและแผน เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่กำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามไตรมาส (1.3.5.4) และสำนักวิชาการและประมวลผลได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ iPas <a href="https://plan.reru.ac.th/Projects/Default.aspx">https://plan.reru.ac.th/Projects/Default.aspx</a> ของมหาวิทยาลัย (1.3.5.5), (1.3.5.6)	1.3.5.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 กรกฎาคม 2564 1.3.5.2 รายงานการประชุมสำนัก ครั้งที่ 1/2565 วันจันทร์ที่ 25 เมษายน 2565 1.3.5.3 รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงิน รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 1.3.5.4 บันทึกติดตามการรายงานผลการดำเนินงานจากฝ่ายแผนงาน 1.3.5.5 รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ (แบบออนไลน์) ของฝ่ายแผนงานและนโยบาย กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 1.3.5.6 รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ (แบบออนไลน์) ของฝ่ายแผนงานและนโยบาย กองนโยบาย

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		และแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏ ร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

#### ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ชนิด ตัวบ่งชี้	เกณฑ์ มาตรฐาน	ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมิน กรรมการ	
					คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย
1.3 ระบบกลไก การใช้ งบประมาณ	Process	5 ข้อ	3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓	5 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของสถาบันอุดมศึกษา คือ สถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบันนั้นๆ หากสภาสถาบันและผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบ ต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามา มีส่วนรวมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหาและกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันไปในทิศทาง ที่ถูกต้อง จะทำให้สถาบันเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. ผู้บริหารหน่วยงานมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ
2. ผู้บริหารหน่วยงานมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถ สื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
3. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจ แก่บุคลากรตามความเหมาะสม
4. ผู้บริหารหน่วยงานถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ
5. ผู้บริหารหน่วยงานบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ขอ	2 ข้อ	3 ขอ	4ขอ	5 ขอ



ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>1. ผู้บริหารหน่วยงานมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ</p>	<p>ผู้บริหารมีการกำหนดแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ตามภารกิจของสำนัก ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ มีการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับของสำนักโดยผ่านการประชุม และการได้จัดโครงการ ทบทวนแผนปฏิบัติการของสำนักวิชาการ และประมวผล เมื่อวันที่ 30 - 31 มีนาคม และ วันที่ 1 เมษายน 2565 ณ จังหวัดจันทบุรี (1.4.1.1) พร้อมทั้งมีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย (1.4.1.2)</p>	<p>1.4.1.1 ภาพถ่ายการเข้าร่วมโครงการ ทบทวนแผนปฏิบัติการของ สำนักวิชาการและประมวผล เมื่อวันที่ 30 - 31 มีนาคม และ วันที่ 1 เมษายน 2565 ณ จังหวัดจันทบุรี 1.4.1.2 หน้าเว็บเผยแพร่วิสัยทัศน์ ของหน่วยงาน (<a href="http://academic.reru.ac.th">http://academic.reru.ac.th</a>)</p>
<p>2. ผู้บริหารหน่วยงานมีการ กำกับ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและ ผลการดำเนินงานของสถาบันไป ยังบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>ผู้บริหารสำนักวิชาการและประมวผลมีการ กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่ มอบหมาย หลากหลายช่องทาง อาทิเช่น การ ประชุมสำนัก Facebook Line เป็นต้น เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดความ รวดเร็วและความทันสมัย (1.4.2.1) (1.4.2.2) อีกทั้งยังมีคณะกรรมการประจำสำนักคอยกำกับ ติดตามงานปฏิบัติงานด้วย นอกจากนี้ยังมีการ รายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนัก ตามรูปแบบการรายงานของฝ่าย แผนงาน กองนโยบายและแผน สำนักงาน อธิการบดี ผ่านระบบ iPas <a href="https://plan.reru.ac.th/Projects/Default.aspx">https://plan.reru.ac.th/Projects/Default.aspx</a> (1.4.2.3) , (1.4.2.4)</p>	<p>1.4.2.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 3/2564 วันอังคารที่ 1 มิถุนายน 2564 1.4.2.2 ไลน์กลุ่มสำนัก 1.4.2.3 รายงานผลการดำเนินงาน ของสำนักวิชาการและประมวผล ตามรูปแบบออนไลน์ ของฝ่าย แผนงาน รายงานความก้าวหน้า โครงการ/ผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ 2564 1.4.2.4 รายงานผลการดำเนินงาน ของสำนักวิชาการและประมวผล ตามรูปแบบออนไลน์ ของฝ่าย แผนงาน รายงานความก้าวหน้า โครงการ/ผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ 2565</p>
<p>3. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากร ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการ ให้อำนาจในการ ตัดสินใจ แก่บุคลากรตาม ความเหมาะสม</p>	<p>ผู้บริหารมีการชี้แจงการดำเนินงานและให้ บุคลากรแสดงข้อคิดเห็นในการมีส่วนร่วมและ แจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานพร้อม แสดงความคิดเห็นหลากหลายช่องทาง อาทิเช่น การประชุมสำนัก Facebook Line เป็นต้น</p>	<p>1.4.3.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 3/2564 วันอังคารที่ 1 มิถุนายน 2564 1.4.3.2 คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ สำนักวิชาการและประมวผล</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	(1.4.3.1) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและความทันสมัยพร้อมมอบอำนาจการตัดสินใจแก่รองผู้อำนวยการสำนัก เมื่อผู้อำนวยการสำนักติดราชการ (1.4.3.2) หรือหัวหน้ากลุ่มงานแต่ละกลุ่มงาน (1.4.3.3) ที่ปฏิบัติงานตามความเหมาะสมในการดูแลกิจกรรมในสำนัก (1.4.3.4)	1.4.3.3 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงาน 1.4.3.4 หนังสือการมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทน
4. ผู้บริหารหน่วยงานถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุ วัตถุประสงค์ ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	ผู้บริหารสำนักวิชาการและประมวลผลถ่ายทอดความรู้จากที่ได้เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/สภาวิชาการ/สภามหาวิทยาลัย ให้แก่บุคลากรในสำนักวิชาการและประมวลผลได้รับทราบข้อมูล ผ่านการประชุมสำนัก (1.4.4.1) และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น ไลน์กลุ่มสำนัก (1.4.4.2) เกี่ยวกับเรื่องการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตและหลักสูตรระยะสั้น ซึ่งสิ่งที่สำนักได้ดำเนินการจัดทำ คือ ข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต หลักสูตรระยะสั้น ประกาศแนวปฏิบัติ และแบบฟอร์มเกี่ยวกับการจัดระบบคลังหน่วยกิตและหลักสูตรระยะสั้น อีกทั้งยังส่งเสริมสนับสนุนกระตุ้นให้แต่ละคณะได้ดำเนินการจัดทำระบบคลังหน่วยกิตและหลักสูตรระยะสั้นอีกด้วย ซึ่งผลลัพธ์ที่ผ่านมาพบว่ามีหลักสูตรที่ได้ดำเนินการส่งไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแล้ว ทั้งนี้ยังสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน เข้าร่วมประชุมอบรม โครงการต่างๆ ทั้งแบบ Onsite และ ออนไลน์ (1.4.4.3) เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.4.4.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2564 วันจันทร์ที่ 5 กรกฎาคม 2564 1.4.4.2 ไลน์กลุ่มสำนัก 1.4.4.3 หนังสือ เอกสาร และเกียรติบัตรของบุคลากรในการเข้าร่วมประชุม อบรม โครงการต่างๆ ทั้งแบบ Onsite และ ออนไลน์
5. ผู้บริหารหน่วยงานบริหารงานด้วยหลัก ธรรมมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและประมวลผล ได้มอบหมายให้ กลุ่มงานอำนวยการ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในสำนัก เรื่อง	1.4.5.1 หนังสือแจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<p>การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสำนักนั้น โดยในปีการศึกษา 2563 บุคลากรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.55 และสำหรับปีการศึกษา 2564 บุคลากรมีความพึงพอใจต่อผู้บริหาร อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.65 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 0.10 และได้ทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรได้รับทราบ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2565 เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบผลการประเมิน (1.4.5.1) , (1.4.5.2) ทั้งนี้ผู้บริหารสำนักได้บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรม จริยธรรม โดยมีคู่มือจรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2562 ในการยึดถือปฏิบัติตาม (1.4.5.3) และได้ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักวิชาการและประมวลผล ตามหลักธรรมาภิบาล 10 ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักประสิทธิผล ผู้บริหารมีการออกแบบการทำงานของแต่ละกลุ่มงาน โดยจัดทำเป็นระบบและกลไกการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน ลดขั้นตอนในการทำงานและให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของตนเอง (1.4.5.4) และดำเนินการจัดทำคู่มือศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ทุกปีการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาใหม่เข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักวิชาการและประมวลผล ด้านงานทะเบียน งานหลักสูตร งานประมวลผล และประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา (1.4.5.5)</li> <li>2. หลักประสิทธิภาพ ในการดำเนินโครงการ กิจกรรมต่างๆ ของสำนักวิชาการ และประมวลผล ต้องเป็นไปตามยุทธศาสตร์กลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดตามแผนกลยุทธ์ และให้บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการ</li> </ol>	<p>การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสำนักวิชาการและประมวลผล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.4.5.2 ผลการประเมินความพึงพอใจการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร</li> <li>1.4.5.3 คู่มือจรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2562</li> <li>1.4.5.4 หลักประสิทธิผล คู่มือปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน</li> <li>1.4.5.5 คู่มือหลักประสิทธิผลคู่มือศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด</li> <li>1.4.5.6 หลักประสิทธิภาพ รายงานผลการความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ</li> <li>1.4.5.7 หลักการตอบสนอง บันทึกขออนุมัติบุคลากร</li> <li>1.4.5.8 หลักการตอบสนอง บันทึกขออนุมัติงบประมาณ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน</li> <li>1.4.5.9 หลักการรับผิดชอบ คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหน้าที่ดำเนินงานประจำสำนักวิชาการและประมวลผล</li> <li>1.4.5.10 หลักความโปร่งใส รายงานความก้าวหน้าโครงการ/ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายงานต่อมหาวิทยาลัย</li> <li>1.4.5.11 หลักการมีส่วนร่วม รายงานการประชุม ในการหารือประเด็นต่าง ๆ ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของสำนัก</li> </ol>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>รายงานผลการดำเนินงานโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (1.4.5.6)</p> <p>3. หลักการตอบสนอง ผู้บริหาร มีการตอบสนองต่อเรื่องการขาดอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน โดยการเสนอขออนุมัติตำแหน่งเพิ่มเติมต่อมหาวิทยาลัย (1.4.5.7) อีกทั้งยัง สนับสนุนการอนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานในการบริหารจัดการงานสำนักวิชาการและประมวลผลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเพื่อให้การทำงานเกิดความคล่องตัว (1.4.5.8)</p> <p>4. หลักการระับผิดชอบ ผู้บริหารได้มอบหมายภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานของผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุนตามงานที่รับผิดชอบ ซึ่งได้จัดทำคำสั่งโดยแต่ละกลุ่มงานมีภาระหน้าที่คือ กลุ่มงานอำนวยการ ดำเนินการงานธุรการ การเงิน พัสดุ รับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี และงานระบบสารสนเทศ กลุ่มงานหลักสูตรและการสอน มีหน้าที่ในการกำกับติดตามการดำเนินงานของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน กลุ่มงานทะเบียนนักศึกษา ดำเนินการด้านทะเบียนประวัตินักศึกษา กลุ่มงานประมวลผลการศึกษาดำเนินการด้านผลการเรียน การสำเร็จการศึกษา และกลุ่มงานแนะแนวการศึกษาต่อดำเนินการแนะแนวทางการศึกษาต่อ (1.4.5.9)</p> <p>5. หลักความโปร่งใส ผู้บริหารสำนักวิชาการและประมวลผลได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง และระเบียบงานพัสดุ และมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อมหาวิทยาลัยตามแบบออนไลน์ของฝ่ายวางแผนและพัฒนา กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี</p>	<p>1.4.5.12 หลักการกระจายอำนาจ คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนัก</p> <p>1.4.5.13 หลักการกระจายอำนาจ คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงาน</p> <p>1.4.5.14 หลักนิติธรรม พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2547</p> <p>1.4.5.15 Print out เว็บไซต์สำนักวิชาการและประมวลผล เผยแพร่ข้อบังคับ กฎระเบียบต่าง ๆ</p> <p>1.4.5.16 หลักความเสมอภาค ภาพถ่ายร่วมแสดงความยินดีโอกาสสำคัญ</p> <p>1.4.5.17 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ภาพการแต่งกายด้วยชุดผ้าไทยในทุกวันอังคาร</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>(1.4.5.10)</p> <p>6. หลักการมีส่วนร่วม เพื่อแสวงหาแนวคิดที่หลากหลายสำนักวิชาการและประมวลผลจัดประชุมบุคลากรเพื่อรับฟังความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ เพื่อหาแนวทางในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และใช้หลักฉันทามติในการเลือกแนวทางปฏิบัติ</p> <p>(1.4.5.11)</p> <p>7. หลักการกระจายอำนาจ ผู้บริหารสำนักวิชาการและประมวลผล ใช้หลักการกระจายอำนาจในการบริหารและการตัดสินใจตามลำดับชั้น คือ ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการ เมื่อผู้อำนวยการสำนัก ตัดราชการให้รองผู้อำนวยการมีอำนาจในการตัดสินใจแทนผู้อำนวยการสำนัก(1.4.5.12) มีการแบ่งกลุ่มงานเพื่อกระจายหน้าที่รับผิดชอบ โดยมีการแบ่งภาระการทำงานตามกลุ่มงานดังนี้ กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานหลักสูตรและการสอน กลุ่มงานทะเบียนนักศึกษา กลุ่มงานประมวลผลการศึกษา และกลุ่มงานแนะแนวการศึกษา ต่อ (1.4.5.13)</p> <p>8. หลักนิติธรรม ผู้บริหารสำนักวิชาการและประมวลผลปฏิบัติตามข้อบังคับต่าง ๆ ได้แก่ ข้อบังคับ กฏระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2547 อย่างเคร่งครัด (1.4.5.14) เช่น การเบิกจ่ายตามระเบียบเงินงบประมาณ การปฏิบัติงานพัสดุที่ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตลอดจนข้อบังคับ กฏระเบียบต่าง ๆ และมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสำนักวิชาการและประมวลผลได้ทราบถึงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด โดยทั่วกันผ่านเว็บไซต์ สำนักวิชาการและประมวลผล <a href="http://academic.reru.ac.th">http://academic.reru.ac.th</a> (1.4.5.15)</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>9. หลักความเสมอภาค สำนักวิชาการและประมวลผล มีการจัดสรรทรัพยากรในการปฏิบัติงานและสวัสดิการให้แก่บุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน และใช้หลักการความเสมอภาคในการลงมติในการตัดสินใจในการดำเนินงาน โดยใช้หลักประชาธิปไตยที่ทุกคนมีสิทธิ์ในการเท่าเทียมกัน (1.4.5.16)</p> <p>10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ในการดำเนินการกิจกรรมของสำนักวิชาการและประมวลผล ใช้มติที่ประชุมเสียงส่วนใหญ่ในการตัดสินใจ เช่น การสวมผ้าไทยร่วมกันทุกวันอังคาร (1.4.5.17)</p>	

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

#### ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
					คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
1.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน	Process	5 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓	5 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบัน ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนวปฏิบัติปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. หน่วยงานมีการกำหนดประเด็นความรู้ แต่ละเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยงานที่ครอบคลุมพันธกิจหน่วยงาน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนด
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ ตรง (tacit knowledge) ภายในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาแลกเปลี่ยนแก้ไขปัญหาการดำเนินงานให้เหมาะสมภายในหน่วยงาน
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดมาพัฒนาการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>1. หน่วยงานมีการกำหนดประเด็นความรู้ แต่ละเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยงานที่ครอบคลุมพันธกิจหน่วยงาน</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผล มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมาย โดยได้ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ปีการศึกษา 2564 (1.5.1.1) โดยได้กำหนดประเด็นความรู้เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และพันธกิจของสำนักวิชาการและประมวลผล และนำเสนอเพื่อพิจารณาในที่ประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 1 มิถุนายน 2564 ซึ่งมติที่ประชุมมีการเสนอองค์ความรู้ที่จำเป็นในประเด็น “การพัฒนาระบบการยื่นคำร้องขอใบรับรองผ่านระบบออนไลน์” (1.5.1.2)</p>	<p>1.5.1.1 แผนการจัดการองค์ความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564 สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด 1.5.1.2 รายงานการประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 3 /2564 วันที่ 1 มิถุนายน 2564</p>
<p>2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนด</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผล ได้จัดประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 3 /2564 วันที่ 1 มิถุนายน 2564 (1.5.2.1) โดยให้บุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผลร่วมกันค้นหาผู้มีประสบการณ์ และแบ่งปันถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ซึ่งได้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ดูแลระบบและงานคำร้องขอใบรับรองต่างๆ ของสำนักวิชาการและประมวลผล พร้อมทั้งได้ร่วมกันพิจารณาหัวข้อการจัดการความรู้ มติที่ประชุมกำหนดประเด็นความรู้คือ “การพัฒนาระบบการยื่นคำร้องขอใบรับรองผ่านระบบออนไลน์”</p>	<p>1.5.2.1 รายงานการประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 3 /2564 วันที่ 1 มิถุนายน 2564 1.5.2.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>เพื่อให้นักศึกษาที่ต้องการใบรับรองต่างๆ เช่น ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา ใบรับผลการศึกษา ใบรับรองใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น สามารถยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ เพื่อความสะดวก โดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อที่มหาวิทยาลัย และสำนักจะได้นำแผนการจัดการองค์ความรู้ไปเป็นแนวทางการพัฒนาสำนัก โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564 (1.5.2.2) ซึ่งมีผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักวิชาการและประมวลผลร่วมเป็นคณะกรรมการ</p>	
<p>3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ภายในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาแลกเปลี่ยนแก้ไขปัญหาการดำเนินงานให้เหมาะสมภายในหน่วยงาน</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผล ได้กำหนดจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีความรู้ มีประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากรของสำนักวิชาการ และประมวลผล โดยได้ร่วมกันแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ในเรื่อง “การพัฒนากระบวนการยื่นคำร้องขอใบรับรองผ่านระบบออนไลน์” ระหว่าง บุคลากรของสำนักวิชาการ และประมวลผล บุคลากรประจำคณะ และนักศึกษา ซึ่งมีนายปรัชญา สุทธิประภา เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ในการพัฒนาระบบการยื่นคำร้องขอใบรับรองผ่านระบบออนไลน์ ได้เป็นอย่างดี โดยได้ดำเนินการสร้างระบบการยื่นคำร้องขอใบรับรองผ่านระบบออนไลน์และจัดทำคู่มือ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและนักศึกษาที่ต้องการใบรับรองต่างๆ ได้นำไปเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการยื่นคำร้อง</p>	<p>1.5.3.1 คู่มือการยื่นคำร้องขอใบรับรองผ่านระบบออนไลน์ 1.5.3.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบการจัดทำคู่มือการยื่นคำร้องขอใบรับรองผ่านระบบออนไลน์ 1.5.3.3 รายงานการประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 24 ธันวาคม 2564</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ขอใบรับรองผ่านระบบออนไลน์ (1.5.3.1) และสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติได้จริง (1.5.3.2) พร้อมทั้งนำเสนอในที่ประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 24 ธันวาคม 2564	
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดมาพัฒนาการดำเนินงานอย่างเป็นระบบมีลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	สำนักวิชาการและประมวลผล โดยผู้รับผิดชอบได้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ที่ได้ร่วมกัน แบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่อง “การพัฒนากระบวนการยื่นคำร้องขอใบรับรองผ่านระบบออนไลน์” เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ในการประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 24 ธันวาคม 2564 (1.5.4.1) โดยมีการสร้างระบบการยื่นคำร้องขอใบรับรองผ่านระบบออนไลน์ และจัดทำเป็นคู่มือ (1.5.4.2) เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติและนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินการยื่นคำร้องขอใบรับรองผ่านระบบออนไลน์ด้วยตนเองได้ และได้มีการเผยแพร่คู่มือการยื่นคำร้องขอใบรับรองผ่านระบบออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์ สำนักวิชาการและประมวลผล (1.5.4.3)	1.5.4.1 รายงานการประชุมอาจารย์และบุคลากร สำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 24 ธันวาคม 2564 1.5.4.2 คู่มือการยื่นคำร้องขอใบรับรองผ่านระบบออนไลน์ 1.5.4.3 ภาพการเผยแพร่คู่มือการยื่นคำร้องแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ สำนักวิชาการและประมวลผล
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	-	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ชนิด ตัวบ่งชี้	เกณฑ์ มาตรฐาน	ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
					คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย
1.5 การพัฒนา หน่วยงานสู่ หน่วยงานแห่งการ เรียนรู้	Process	5 ข้อ	3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓	4 คะแนน	✓

## องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามพันธกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน  
เทียบเท่า

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการจัดทำแผนประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนด
3. มีการติดตามและประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี และมีผลการประเมินความพึงพอใจในครั้งสุดท้ายเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
4. มีการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อให้ข้อเสนอแนะ
5. มีการนำผลประเมินความพึงพอใจหรือข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจมาจัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>1. มีการจัดทำแผนประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผล ได้ประชุมบุคลากร อาจารย์สำนักฯ ครั้งที่ 8/2563 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 เพื่อหารือการจัดทำแผนประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน โดยให้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อสำนัก วิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ 2564 และมอบหมาย คุณนิภาพร ประเสริฐสังข์ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินงานการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักวิชาการและประมวลผล ในรูปแบบ google form โดยให้นำไปประชาสัมพันธ์ลิงก์หน้าเว็บไซต์ สำนัก วิชาการและประมวลผล พร้อมทั้งทำเป็นคิวอาร์โค้ดสำหรับผู้มาติดต่อหน้าเคาน์เตอร์สามารถสแกน และส่งลิงก์ให้ผู้เข้ามาติดต่อสอบถามทั้งทางข้อความเพจ สำนัก วิชาการและประมวลผลด้วย (2.1.1.1) (2.1.1.2)</p> <p>สำนักวิชาการและประมวลผล ได้ประชุมบุคลากร อาจารย์สำนักฯ ครั้งที่ 5/2564 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2564 เพื่อหารือการวางแผนการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน โดยในที่ประชุมให้ดำเนินการเขียนและเสนอโครงการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อสำนัก วิชาการและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2565 โดยมอบหมาย คุณสุภาวดี ศรีลัย คุณอนุวัตร ไชยรินทร์ คุณนิภาพร</p>	<p>2.1.1.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2563 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 การจัดทำแผนประเมินความพึงพอใจต่อการให้ สำนัก วิชาการและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2564</p> <p>2.1.1.2 โครงการบริหารจัดการงาน สำนัก วิชาการและประมวลผล ภายใต้กิจกรรม 6 การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนัก วิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ 2564</p> <p>2.1.1.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2564 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2564 การกำหนดแผนงานโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนัก วิชาการและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2565</p> <p>2.1.1.4 โครงการการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการภายใต้กิจกรรม 4 การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนัก วิชาการและประมวลผล</p> <p>ภายใต้โครงการบริหารจัดการงาน สำนัก วิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ 2565</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ประเสริฐสังข์ และคุณอภิญา แก้วพร เป็นผู้รับผิดชอบร่วมดำเนินงานการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักวิชาการและประมวลผล ในรูปแบบ google form โดยให้นำไปประชาสัมพันธ์ลิงก์หน้าเว็บไซต์สำนักวิชาการและประมวลผล พร้อมทั้งทำเป็นคิวอาร์โค้ดสำหรับผู้มาติดต่อหน้าเคาน์เตอร์สามารถสแกน และส่งลิงก์ให้ผู้เข้ามาติดต่อสอบถามทั้งทางข้อความเพจสำนักวิชาการและประมวลผลด้วย (2.1.1.3) (2.1.1.4)</p>	
<p>2. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนด</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผลได้ระบุนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิชาการและประมวลผล ไว้ในแผนปฏิบัติราชการแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2564 เป็นกิจกรรม 6 ภายใต้โครงการบริหารจัดการงาน สำนักวิชาการและประมวลผล (2.1.2.1) โดยมีการรายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารได้รับทราบโดยนำเสนอในที่ประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผลครั้งที่ 2/2564 วันที่ 16 เมษายน 2564 (2.1.2.2)</p> <p>สำนักวิชาการและประมวลผลได้ระบุนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิชาการและประมวลผล ไว้ในแผนปฏิบัติราชการแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2565 เป็นกิจกรรม 4 ภายใต้โครงการบริหารจัดการงานสำนักวิชาการและประมวลผล (2.1.2.3) โดยมีการดำเนินงานและรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารได้รับทราบ</p>	<p>2.1.2.1 แผนปฏิบัติราชการ ปี 2564 ของสำนักวิชาการและประมวลผล</p> <p>2.1.2.2 รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 16 เมษายน 2564 รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน</p> <p>2.1.2.3 แผนปฏิบัติราชการ ปี 2565 ของสำนักวิชาการและประมวลผล</p> <p>2.1.2.4 รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 25 เมษายน 2565 รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>โดยนำเสนอในที่ประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 25 เมษายน 2565 (2.1.2.4)</p>	
<p>3. มีการติดตามและประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี และมีผลการประเมินความพึงพอใจในครั้งสุดท้ายเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51</p>	<p>ผู้บริหารมีการติดตาม ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2564 ในที่ประชุมอาจารย์และบุคลากร ครั้งที่ 2 /2564 วันที่ 16 เมษายน 2564 (2.1.3.1) , (2.1.3.2) โดยผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.37</p> <p>ผู้บริหารมีการติดตาม ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2565 ในที่ประชุมอาจารย์และบุคลากร ในที่ประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 25 เมษายน 2565 (2.1.3.3) โดยผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.50 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักวิชาการและประมวลผลเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 0.13</p>	<p>2.1.3.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 16 เมษายน 2564</p> <p>2.1.3.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2564</p> <p>2.1.3.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 25 เมษายน 2565</p> <p>2.1.3.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2565</p>
<p>4. มีการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อให้ข้อเสนอแนะ</p>	<p>คณะทำงานได้รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ 2564 ต่อที่ประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 2/2564 ลงวันที่ 16 เมษายน 2564 (2.1.4.1) เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ และ</p>	<p>2.1.4.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 16 เมษายน 2564</p> <p>2.1.4.2 บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>2.1.4.3 เล่มรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2564</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>เสนอรายงานผลให้ผู้บริหาร (2.1.4.2) (2.1.4.3)</p> <p>คณะทำงานได้รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิชาการและประมวลผลประจำปีงบประมาณ 2565 ต่อที่ประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผลครั้งที่ 1/2565 ลงวันที่ 25 เมษายน 2565 (2.1.4.4) และเสนอรายงานให้ผู้บริหาร (2.1.4.5) (2.1.4.6)</p>	<p>2.1.4.4 รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 25 เมษายน 2565</p> <p>2.1.4.5 บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>2.1.4.6 เล่มรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2565</p>
<p>5. มีการนำผลประเมินความพึงพอใจ หรือ ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจมาจัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผล ได้นำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ ซึ่งผู้ตอบแบบประเมิน มีข้อเสนอแนะประเด็นเกี่ยวกับ ระบบ ขั้นตอนและกระบวนการออนไลน์เกี่ยวกับผลการเรียนของนักศึกษา ควรมีการปรับปรุงและนำเสนอต่อที่ประชุมสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 16 เมษายน 2564 และได้ นำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนและกระบวนการเพื่อปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน และได้ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการตัดเกรดผ่านเว็บไซต์ สำนักวิชาการและประมวลผล เพื่ออาจารย์สะดวกในการใช้ระบบและส่งเกรดได้เร็วขึ้น (2.1.5.1) (2.1.5.2) (2.1.5.3)</p> <p>คณะทำงานได้นำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการที่มีต่อ สำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2565 ต่อที่ประชุมสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 25 เมษายน 2565 ซึ่งผู้ตอบแบบประเมิน</p>	<p>2.1.5.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 16 เมษายน 2564</p> <p>2.1.5.2 ขั้นตอนกระบวนการส่งผลการเรียนของนักศึกษาปริญญาตรี</p> <p>2.1.5.3 รูปแบบการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการใช้ระบบตัดเกรดของอาจารย์</p> <p>2.1.5.4 รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 25 เมษายน 2565</p> <p>2.1.5.5 ขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานอนุมัติสำเร็จการศึกษา</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	มีข้อเสนอแนะประเด็นเกี่ยวกับ ระบบการขอใบรายงานผลการเรียนออนไลน์ โดยนักศึกษาควรปรับใบรายงานผลการเรียนด้วยตนเองได้ และ ควรมีการปรับลดขั้นตอนกระบวนการอนุมัติสำเร็จการศึกษาให้เร็วขึ้น เป็นต้น ทั้งนี้กลุ่มงานประมวลผลการศึกษาได้ทำแผนและขั้นตอนการอนุมัติสำเร็จการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เร็วขึ้น (2.1.5.4) (2.1.5.5)	

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

### ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
					คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
2.1 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ	Process	5 ข้อ	3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓	5 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่าสถาบันสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยผู้บริหารภายในหน่วยงาน
3. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนา ผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน
4. มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน
5. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระหว่างหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ขอ	2 ข้อ	3 ขอ	4 ขอ	5 ขอ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักวิชาการ และ ประมวลผลมีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน หรือหน่วยงาน เทียบเท่าคณะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด (2.2.1.1) ในการนำมาใช้เพื่อจัดทำเป็นคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักวิชาการ และ ประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2564 (2.1.1.2) และสำนัก มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมด้วยการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้กำกับดูแลรับผิดชอบตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพการศึกษาสำนัก วิชาการและ ประมวลผล ปี 2564 (2.1.1.3) อีกทั้งมีการพัฒนาการประกันคุณภาพของหน่วยงาน โดยการเข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามโครงการให้ความรู้ทบทวนเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ และสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีการศึกษา 2564 เมื่อวันที่ 4 – 5 เมษายน 2565 ของทุกระดับ ทุกหน่วยงาน (2.2.1.4) และได้ กำหนดตัวบ่งชี้ ร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยการเข้าร่วมประชุมทำความเข้าใจเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 ระดับหน่วยงาน เทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 ซึ่งฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>2.2.1.1 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงาน เทียบเท่าคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด</p> <p>2.2.1.2 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน สำนักวิชาการและ ประมวลผล ประจำปี การศึกษา 2564</p> <p>2.2.1.3 คำสั่งแต่งตั้งผู้กำกับดูแล รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาสำนัก วิชาการและ ประมวลผล ปี 2564</p> <p>2.2.1.4 บันทึกขอเชิญและเกียรติบัตรเข้าร่วมโครงการให้ความรู้ ทบทวนเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ และสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีการศึกษา 2564</p> <p>2.2.1.5 เอกสารการประชุมทำความเข้าใจเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 ระดับหน่วยงานเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด</p> <p>2.2.1.6 รายงานการประชุมเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนัก ครั้งที่ 5/2564 วันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2564</p> <p>(2.2.1.7) เกียรติบัตรการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การให้ความรู้ กำกับ ติดตาม ตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดขึ้น (2.2.1.5) ทั้งนี้สำนักได้เล็งเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาจึงได้มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการประกันคุณภาพการศึกษา (2.2.1.6) และส่งบุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การให้ความรู้ กำกับติดตาม ตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ตามที่ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดขึ้น (2.2.1.7)</p>	
<p>2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยผู้บริหารภายในหน่วยงาน</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผลให้ความสำคัญ เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยผ่านที่ประชุมสำนัก (2.2.2.1) และได้กำหนดให้การประกันคุณภาพการศึกษาอยู่ในพันธกิจ ข้อที่ 1 และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนัก พร้อมทั้งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบกลไกและแนวปฏิบัติที่ดีด้านประกันคุณภาพการศึกษามุ่งสู่มหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล (2.2.2.2) ,(2.2.2.3) และยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิชาการและประมวลผล (2.2.2.4) โดยให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาด้วย และเพื่อให้มีการติดตาม ตรวจสอบ อย่งมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) สำนักวิชาการและประมวลผล</p>	<p>2.2.2.1 รายงานการประชุม เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 5/2564 วันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2564</p> <p>2.2.2.2 แผนกลยุทธ์ของสำนักวิชาการและประมวลผล พ.ศ. 2561-2565 (ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564)</p> <p>2.2.2.3 แผนปฏิบัติราชการของสำนักวิชาการและประมวลผล ปี พ.ศ . 2565</p> <p>2.2.2.4 คำสั่งแต่งตั้งผู้กำกับดูแลรับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิชาการและประมวลผล ปี 2564</p> <p>2.2.2.5 คู่มือการประกันคุณภาพของสำนักวิชาการและประมวลผล ปีการศึกษา 2564</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อกำกับ ดูแล และวางแผนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่สำนักวิชาการกำหนด และใช้คู่มือดำเนินงานประกันคุณภาพเพื่อกำกับการดำเนินงานให้สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม (2.1.2.5)</p>	
<p>3. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผลได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะการประกันคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการภายในปีที่ผ่านมาตามรายงานผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2563 มาใช้ในการปรับปรุงการทำงานและพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หากตัวชี้วัดใดที่มีผลการดำเนินงานที่ดีแล้วให้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง (2.2.3.1) โดยมีการแจ้งต่อที่ประชุมสำนักเพื่อดำเนินการทำมอบหมายบุคลากรที่รับผิดชอบได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี 2564 ซึ่งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้ ควรมีการดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบการยื่นคำร้องแบบออนไลน์ เพื่อเป็นการต่อยอดและทราบถึงความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบและสำนักจักได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง และตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานเทียบเท่า ควรมีการเก็บ</p>	<p>2.2.3.1 เล่มรายงานผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2563  2.2.3.2 รายงานการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบงานตามข้อเสนอแนะของกรรมการ ครั้งที่ 5/2564 วันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2564  2.2.3.3 แบบประเมินประสิทธิภาพการให้บริการการยื่นคำร้องขอใบรับรองผ่านระบบออนไลน์  2.2.3.4 แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการสำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>แบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่เข้ามาติดต่องานกับสำนักวิชาการและประมวลผลโดยตรงด้วย ซึ่งในส่วนนี้สำนักจะได้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักเรียนที่เข้ามาสมัครเรียน หรือผู้ปกครองที่มาติดต่อขอเอกสารแทน เป็นต้น และควรมีการใช้แบบประเมินที่เป็นกลาง ๆ ไม่สอบถามกลุ่มงานใดกลุ่มงานหนึ่ง (2.2.3.2) ทั้งนี้ สำนักวิชาการฯ ได้มีการประชุมหารือและมอบหมายให้กลุ่มงานทะเบียนนักศึกษา และ กลุ่มงานประมวลผลการศึกษารับผิดชอบได้ดำเนินการทำแบบประเมินตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ (2.2.3.3) , (2.2.3.4)</p>	
<p>4. มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผลได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษาในหน่วยงาน โดยมี การจัดประชุมถึงการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 และแจ้งทางกลุ่มไลน์ สำนักวิชาการและประมวลผล (2.2.4.1)</p>	<p>2.2.4.1 รายงานการประชุมเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนัก ครั้งที่ 1/2565 วันจันทร์ที่ 25 เมษายน 2565</p>
<p>5. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระหว่างหน่วยงาน</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผล ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ว่าด้วยเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา กับบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ และมุ่งสู่องค์การแห่งการเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (2.2.5.1) นอกจากนี้ ยังได้เข้าร่วมประชุมกับฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง สำนักงาน</p>	<p>2.2.5.1 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง บัณฑิตวิทยาลัย กับ สำนักวิชาการและประมวลผล 2.2.5.2 บันทึกขอเชิญและเกียรติบัตร การเข้าร่วมโครงการให้ความรู้ทบทวนเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ และระดับสถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด 2.2.5.3 เอกสารการประชุมทำความเข้าใจเกณฑ์การประกันคุณภาพ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>อธิการบดี เมื่อวันที่ 4 – 5 เมษายน 2565 ณ ห้องกันเกรา ชั้น 3 ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพราชภัฏกรีนวิว (2.2.5.2) และเข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 ณ ห้องประชุม ศาสตราจารย์พิเศษ นายแพทย์สมพร โปธินาม 1 ชั้น 9 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เพื่อทบทวนเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน กัรับรองอธิการบดี ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพองค์กร ผู้บริหารแต่ละสำนัก และผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ระดับหน่วยงานเทียบเท่าคณะ และระดับสถาบัน ซึ่งมี 5 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี สำนักวิชาการและประมวลผล สำนักกิจการนักศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา และ บัณฑิตวิทยาลัย (2.2.5.3)</p>	<p>การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 ระดับหน่วยงานเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด</p>

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

#### ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
					คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
2.2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	Process	5 ข้อ	3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓	5 คะแนน	✓

ส่วนที่ 3 สรุปรายงานประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2564  
สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับสถาบัน

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
						0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
<b>องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ</b>						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การพัฒนาแผน	-	-	5	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การพัฒนาบุคลากร	-	-	5	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระบบกลไกการใช้งบประมาณ	-	-	5	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน	-	-	5	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้	-	-	4	-	-	
<b>ผลรวมองค์ประกอบที่ 1</b>	-	-	24	-	4.80	<b>ดีมาก</b>
<b>องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามพันธกิจของหน่วยงาน</b>						
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานเทียบเท่า	-	-	5	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	-	-	5	-	-	
<b>ผลรวมองค์ประกอบที่ 2</b>	-	-	10	-	5.00	<b>ดีมาก</b>
<b>ผลรวมเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>4.86</b>	<b>ดีมาก</b>

\*ผลการดำเนินงานตามข้อที่ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน



## รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา

### องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

#### จุดเด่น

1. บุคลากรมีประสบการณ์ในงานที่รับผิดชอบ มีความชำนาญในงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบสูง
2. ทุกกลุ่มงานมีแนวทางปฏิบัติของการดำเนินงานอย่างชัดเจน

#### โอกาสในการพัฒนา

1. สามารถพัฒนาบุคลากรให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น
2. สามารถพัฒนาจัดการเรียนรู้แนวทางปฏิบัติของแต่ละกลุ่มงานให้สู่ความเป็นเลิศได้

### องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามพันธกิจของหน่วยงาน

#### จุดเด่น

สำนักให้ความสำคัญต่อผู้รับบริการโดยมีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักวิชาการและประมวลผลอย่างสม่ำเสมอ

### ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563

#### ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้

ควรมีการดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบการยื่นคำร้องแบบออนไลน์ เพื่อเป็นการต่อยอดและทราบถึงความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบและสำนักจักได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง

#### ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานเทียบเท่า

ควรมีการเก็บแบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยแยกเป็นกลุ่มงาน แยกตามระดับการศึกษา และประเภทนักศึกษา

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด  
ที่ ๐๔๙๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิชาการและประมวลผล  
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้สถานศึกษาต้องรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ต่อต้นสังกัดและเปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศและมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๖ แห่งกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังรายนามต่อไปนี้

- |                                    |            |                     |
|------------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.นิตานาง       | โสภากล     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริมมาลา  | ข้าคมเขตต์ | กรรมการ             |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสด็จธรรม | พรทวีกุล   | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักตามรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของสำนักที่รับการประเมินคุณภาพการศึกษา

๒. ให้คำแนะนำ/เสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักที่รับการประเมินคุณภาพ การศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา

๓. จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักที่รับการประเมินคุณภาพ การศึกษาเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และ บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาภรณ์ พันทวี)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทน  
รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด  
ที่ ๐๒๑๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิชาการและประมวลผล

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิชาการและประมวลผล เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำนักวิชาการและประมวลผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

**ผู้กำกับดูแล**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชณีเพ็ญ พลเยี่ยม
๒. นางนวลละออง กันแก้ว

**หน้าที่**

๑. กำหนดนโยบาย และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิชาการและประมวลผล
๒. กำกับดูแลองค์ประกอบมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ควบคุม ติดตาม ประเมินผล และให้คำแนะนำในการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ**

**ตัวบ่งชี้ ๑.๑ การพัฒนาแผน**

- |                                    |           |                       |
|------------------------------------|-----------|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชณีเพ็ญ | พลเยี่ยม  | ผู้กำกับดูแล          |
| ๒. นางสาวสุกัญญา                   | แพงไพหนอง | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางเนาวพา                       | อนารัตน์  | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การพัฒนาบุคลากร**

- |                                    |            |                       |
|------------------------------------|------------|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชณีเพ็ญ | พลเยี่ยม   | ผู้กำกับดูแล          |
| ๒. นางนวลละออง                     | กันแก้ว    | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นายปรัชญา                       | สุทธิประภา | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

/ตัวบ่งชี้ที่..

**ตัวบ่งชี้ ๑.๓ ระบบกลไกการใช้งบประมาณ**

- |                                    |          |                       |
|------------------------------------|----------|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนิเพ็ญ | พลเยี่ยม | ผู้กำกับดูแล          |
| ๒. นางนวลละออง                     | กันแก้ว  | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

**ตัวบ่งชี้ ๑.๔ ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน**

- |                                    |          |                       |
|------------------------------------|----------|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนิเพ็ญ | พลเยี่ยม | ผู้กำกับดูแล          |
| ๒. นางนวลละออง                     | กันแก้ว  | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางสุภาวดี                      | ศรีลีย์  | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้**

- |                                    |               |                       |
|------------------------------------|---------------|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนิเพ็ญ | พลเยี่ยม      | ผู้กำกับดูแล          |
| ๒. นางนันทน์ภัส                    | ประเสริฐสังข์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางสาววิลาวรรณ                  | กมลสินธ์      | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

**องค์ประกอบที่ ๒ การพัฒนาตามพันธกิจของหน่วยงาน****ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานเทียบเท่า**

- |                 |               |                       |
|-----------------|---------------|-----------------------|
| ๑. นางนวลละออง  | กันแก้ว       | ผู้กำกับดูแล          |
| ๒. นางสาวนภาพร  | ประเสริฐสังข์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางสาวอภิษฐา | แก้วพร        | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**

- |                                    |           |                       |
|------------------------------------|-----------|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนิเพ็ญ | พลเยี่ยม  | ผู้กำกับดูแล          |
| ๒. นางนวลละออง                     | กันแก้ว   | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นายอนุวัตร                      | ไชยรินทร์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

**หน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ**

๑. ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ ส่งเสริมและพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง ออกแบบและนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงาน
๒. ดูแลการจัดเก็บเอกสาร และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานอ้างอิงข้อมูลให้มีความชัดเจน สามารถตรวจสอบได้
๓. ดำเนินการปรับแก้และปรับปรุงพร้อมทั้งกำหนดอัตลักษณ์ของสำนักวิชาการและประมวลผล

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาภรณ์ พันทวี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทน  
รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

สำนักวิชาการและประมวลผล  
“ เรียนรู้ สู่งาน บริการอย่างกัลยาณมิตร ”



<https://academic.reru.ac.th>



<https://www.facebook.com/academic.reru>



0 4355 6004