



รายงานการประเมินตนเอง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ประจำปีการศึกษา

2565



สำนักวิชาการและประมวลผล
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ระดับหน่วยงานเทียบเท่าคณะ

คณะกรรมการประเมินขอรับรองว่า

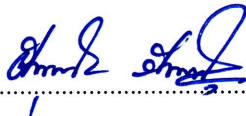
1. สำนักวิชาการและประมวลผล ได้ทำการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน เทียบเท่าคณะ ของสำนักสำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีการศึกษา 2565 ในวันที่ 30 สิงหาคม 2566 โดยตรวจสอบข้อมูลประกอบการตัดสินใจวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเองจากหลักฐานอ้างอิง ตรวจสอบเยี่ยม การสัมภาษณ์ผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการประจำหน่วยงาน

2. คณะกรรมการเห็นชอบกับรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ฉบับนี้ทุกประการ



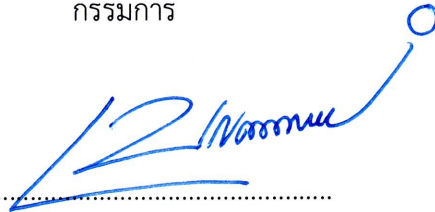
(อาจารย์ ดร.พรชัย ผาดไธสง)

ประธานกรรมการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรชัย รัตนสุข)

กรรมการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจวรรณ บุญโทแสง)

กรรมการและเลขานุการ

บทสรุปผู้บริหาร

ผลการประเมินตนเอง (SelfAssessmentReport:SAR) สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีการศึกษา 2565 ครอบคลุมตั้งแต่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565 สิ้นสุด 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 4.44 ตามเกณฑ์ประเมินหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายองค์ประกอบ พบว่า

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ มีคะแนนเฉลี่ย 4.29 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก แยกผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ พบว่า ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การพัฒนาแผน มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การพัฒนาบุคลากรหน่วยงานเทียบเท่าคณะ มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้น มีคะแนนเฉลี่ย 2.00 ผลการดำเนินงานระดับน้อย ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระบบกลไกการใช้งบประมาณของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงานเทียบเท่าคณะ มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้ มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบบริหารความเสี่ยง มีคะแนนเฉลี่ย 3.00 ผลการดำเนินงานระดับดี

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามพันธกิจของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก แยกผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ พบว่า ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก

สำนักวิชาการและประมวลผล
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

คำนำ

รายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 ของสำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ซึ่งเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 ซึ่งสำนักวิชาการและประมวลผล ให้ความสำคัญและตระหนักถึงเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อสร้างระบบและกลไกในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนากิจการดำเนินงานของสำนักวิชาการและประมวลผลให้มีคุณภาพตามมาตรฐานระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

รายงานประเมินตนเอง ฉบับนี้ ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่ายในการรวบรวมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องและร่วมจัดทำเอกสารฉบับนี้

สำนักวิชาการและประมวลผล ขอขอบขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่เป็นกำลังสำคัญ มีความมุ่งมั่นร่วมแรงร่วมใจให้ความร่วมมือ เพื่อให้การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิชาการและประมวลผลเป็นไปได้อย่างดีและมีคุณภาพ ซึ่งจะช่วยนำไปสู่การพัฒนาสำนักวิชาการและประมวลผลให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องต่อไป

สำนักวิชาการและประมวลผล
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ.....	1
ประวัติสำนักวิชาการและประมวลผล.....	1
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ ค่านิยมองค์กร พันธกิจ.....	2
คณะกรรมการประจำสำนักวิชาการและประมวลผล.....	3
โครงสร้างหน่วยงาน.....	4
โครงสร้างการบริหารสำนักวิชาการและประมวลผล.....	5
ข้อมูลอาจารย์/บุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล.....	6
ข้อมูลงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2566.....	7
ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาและข้อเสนอแนะ ปีการศึกษา 2564.....	7
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) ปีการศึกษา 2565.....	8
ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2565	10
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ.....	10
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การพัฒนาแผน.....	10
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การพัฒนาบุคลากร.....	15
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้น.....	31
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระบบและกลไกการใช้งบประมาณของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ.....	33
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงานเทียบเท่าคณะ.....	38
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้.....	47
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบบริหารความเสี่ยง.....	52
องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามพันธกิจของหน่วยงาน.....	55
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ ของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ.....	55
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน เทียบเท่าคณะ.....	59
ส่วนที่ 3 สรุปรายงานประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2565.....	64
ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับหน่วยงานเทียบเท่าคณะ.....	64
รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา.....	65
ภาคผนวก	66
คำสั่งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิชาการและ ประมวลผล.....	67
คำสั่งแต่งตั้งผู้กำกับดูแลรับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิชาการและประมวลผล.....	68

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

1. ประวัติความเป็นมาสำนักวิชาการและประมวลผล

ในอดีต สถาบันราชภัฏร้อยเอ็ด ได้เปิดการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2542 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวิชาการ คือ สำนักส่งเสริมวิชาการ ต่อมา ปี พ.ศ.2545 ได้เปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานใหม่จึงเปลี่ยนชื่อจากสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นสำนักส่งเสริมการเรียนรู้ โดยมีหน่วยงาน 3 หน่วยงานย่อย คือ ฝ่ายอำนวยการ/เลขานุการ ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน และฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

ปี พ.ศ. 2547 ได้เปลี่ยนโครงสร้างใหม่อีกครั้งเป็นงานบริการการศึกษา ซึ่งขึ้นตรงกับคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยมีหน่วยงานย่อย 4 หน่วยงาน คือ งานอำนวยการและเลขานุการ งานแผนการเรียนและตารางเรียน งานวิชาการและหลักสูตร และงานโสตทัศนูปกรณ์การจัดการเรียนการสอน

ปี พ.ศ. 2552 สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการงานวิชาการ ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานงานวิชาการ ประสานงาน และดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สามารถสนองต่อความต้องการของท้องถิ่นรวมทั้งการให้บริการความสะดวกด้านการจัดการเรียนการสอนกับคณาจารย์และนักศึกษา โดยเน้นการนำและพัฒนาระบบเทคโนโลยีเป็นสำคัญ

สำนักวิชาการและประมวลผล มีโครงสร้างการบริหารงาน คืองานบริการวิชาการและงานทะเบียนและประมวลผล ซึ่งมีหน่วยงานย่อย 4 กลุ่มงาน คือ

1. กลุ่มงานอำนวยการ
2. กลุ่มงานบริการวิชาการ
3. กลุ่มงานทะเบียนและประวัติ
4. กลุ่มงานประมวลผลการศึกษา

โดยมีหน้าที่รวมในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลที่ดีต่อการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

ปี พ.ศ. 2556 สำนักวิชาการและประมวลผล ได้เปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานใหม่ พร้อมกับเปลี่ยนชื่อกลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานอำนวยการ
2. กลุ่มงานบริการวิชาการเปลี่ยนเป็น กลุ่มงานหลักสูตรและการสอน
3. กลุ่มงานทะเบียนและประวัติ เปลี่ยนเป็นกลุ่มงานทะเบียนนักศึกษา
4. กลุ่มงานประมวลผลการศึกษา

ทั้งนี้ ได้มีการจัดตั้งเพิ่มขึ้นอีก 1 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานแนะแนวการศึกษาต่อ

ปี พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2562 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด มีมติแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชณีเพ็ญ พลเยี่ยม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิชาการและประมวลผล



2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ ค่านิยมองค์กร พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา

ส่งเสริมวิชาการสู่มาตรฐานการศึกษา การบริการก้าวหน้าด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

วิสัยทัศน์

สำนักวิชาการและประมวลผลเป็นผู้นำด้านการให้บริการวิชาการสู่ความเป็นเลิศ บนฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรม

อัตลักษณ์

เรียนรู้ สู้งาน บริการอย่างกัลยาณมิตร

ค่านิยมองค์กร

"RERU"

R : Responsibility มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

E : Experience ประสบการณ์ที่ดีจะนำไปสู่ความสำเร็จ ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

R : Respect อ่อนน้อมถ่อมตน เคารพนับถือผู้มีพระคุณและมีความรักดีต่อองค์กร

U : Unity มีความรักความสามัคคีและผูกพันกับสถาบัน

พันธกิจ

1. เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการและพัฒนางานวิชาการงานหลักสูตรและการสอนงานทะเบียนนักศึกษา งานประมวลผลการศึกษา และงานแนะแนวการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ที่ตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ด้วยระบบการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักอย่างต่อเนื่อง

2. สนับสนุนการพัฒนาความสามารถในการทำงานระดับมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง

3. สร้างบรรยากาศในการทำงานดูจบ้านหลังที่สอง เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร

4. บริการด้านงานทะเบียนและงานประมวลผล ที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว น่าเชื่อถือและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

5. สนับสนุนด้านการเรียนการสอนและข้อมูลด้านทะเบียนนักศึกษาที่ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว มุ่งสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีเพื่อประสิทธิภาพการให้บริการในระยะยาว



วัตถุประสงค์

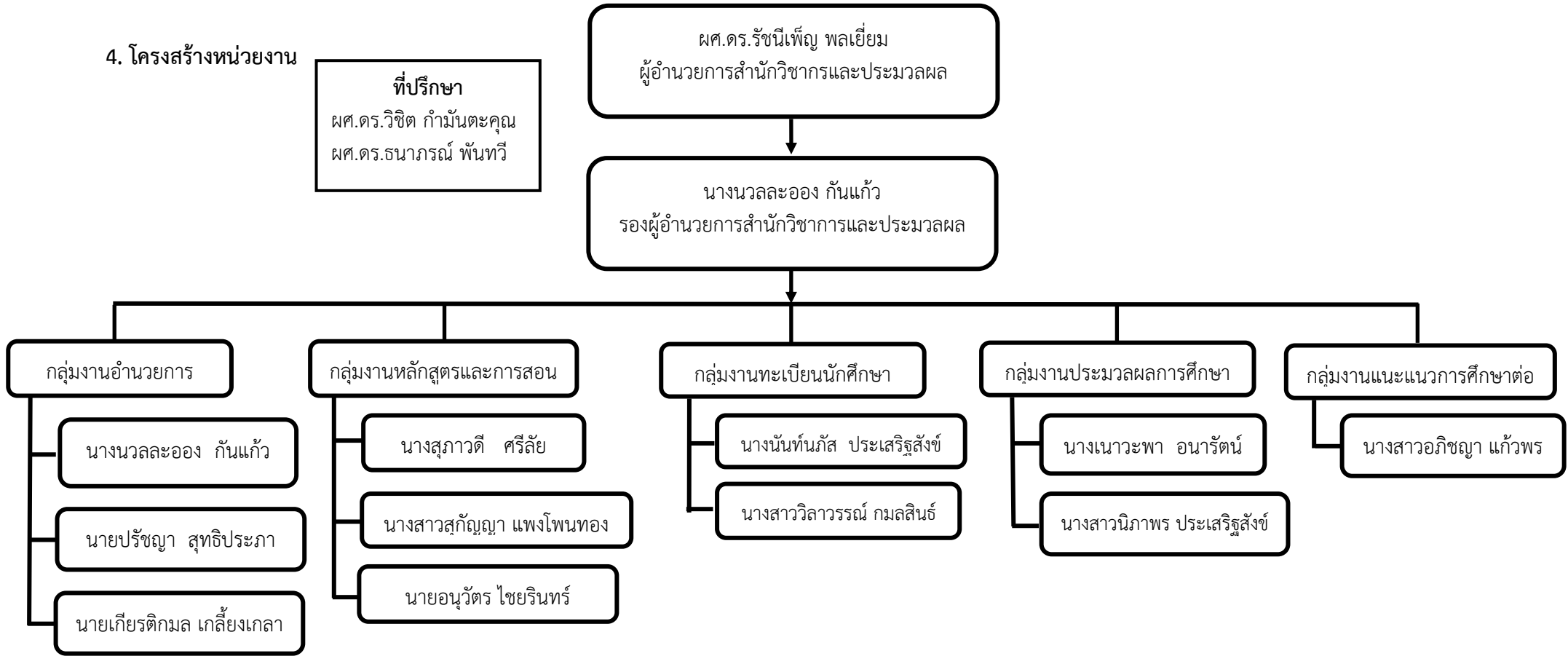
1. เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ คู่คุณธรรม สอดคล้องกับปรัชญามหาวิทยาลัย
2. เพื่อประสานงานและดำเนินการด้าน งานทะเบียน งานหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการรับสมัครนักศึกษา
3. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศและการให้บริการวิชาการแก่นักศึกษา คณาจารย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างรวดเร็ว ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อรวบรวมระเบียบข้อบังคับ งานทะเบียน งานหลักสูตร และการจัดแผนการเรียน ที่ถูกต้องได้มาตรฐาน

3. คณะกรรมการประจำสำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

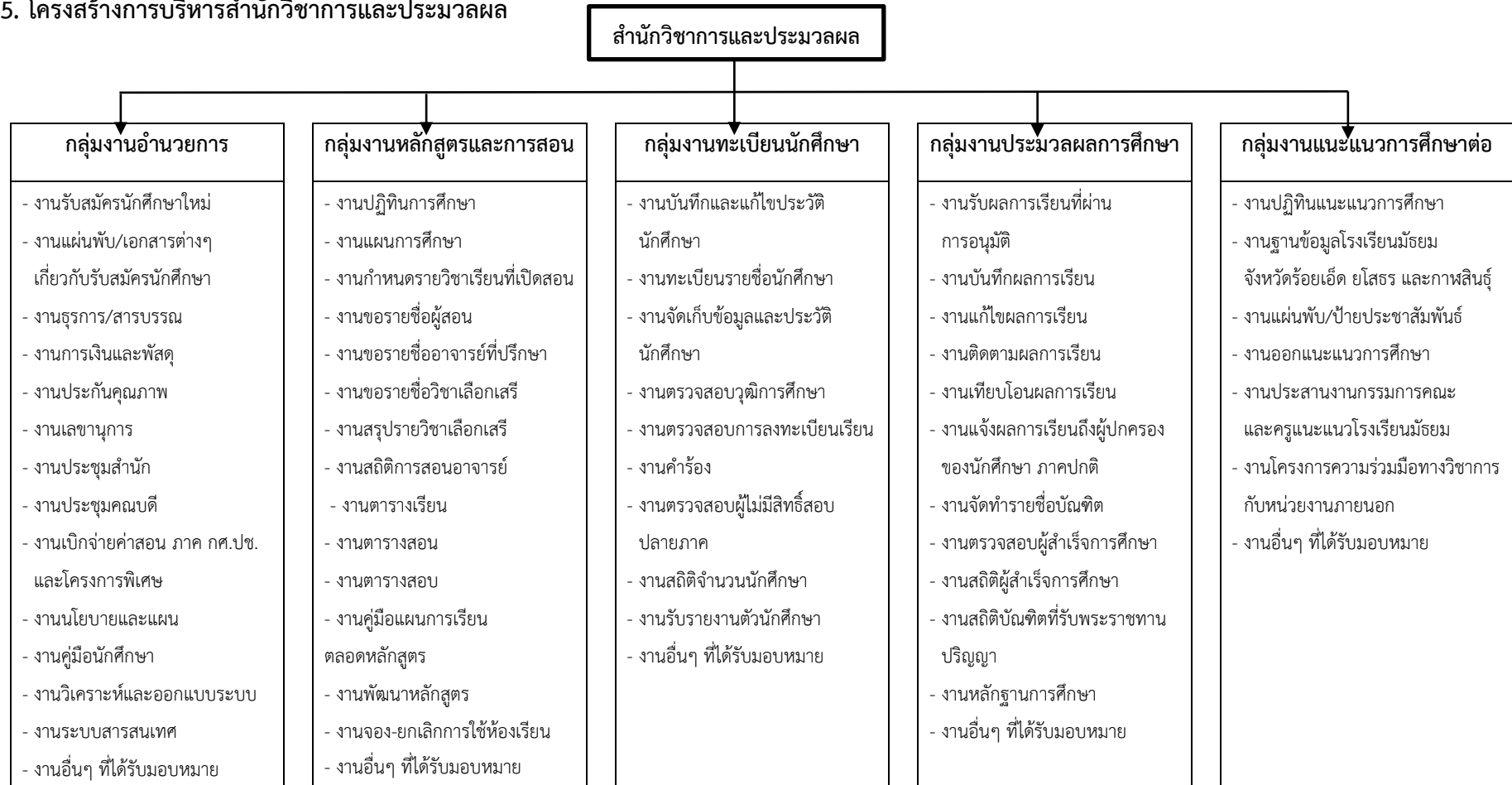
- | | |
|--|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาภรณ์ พันทวี | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนีเพ็ญ พลเยี่ยม | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวมาศ คุณล้าน เกื่อนนาดี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยโท ดร.ณัฐชัย จันทชุม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ พลคชา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีมมาลา ขำคมเขตต์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน |
| 7. นางนวลละออง กันแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |



4. โครงสร้างหน่วยงาน



5. โครงสร้างการบริหารสำนักวิชาการและประมวลผล



6. ข้อมูลอาจารย์/บุคลากร สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ในปีการศึกษา 2565 สำนักวิชาการและประมวลผล มีบุคลากรทั้งหมดจำนวน 12 คน แบ่งเป็น พนักงานสายวิชาการ จำนวน 1 คน สายสนับสนุน จำนวน 11 คน เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 9 คน พนักงานราชการ จำนวน 1 คน พนักงานตามสัญญา จำนวน 2 คน ดังรายละเอียดตามตารางที่ 1 และ ตารางที่ 2

ตารางที่ 1 ข้อมูลจำนวนบุคลากร

ประเภทบุคลากร	จำนวน	วุฒิการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ			
		ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
สายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย	1	-	-	-	1	-	1	-	-
สายสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัย	8	-	5	3	-	-	-	-	-
พนักงานราชการ	1	-	-	1	-	-	-	-	-
พนักงานประจำตามสัญญา	2	-	1	1	-	-	-	-	-
รวม	12	-	6	5	1	-	1	-	-

ตารางที่ 2 บุคลากรประจำสำนักวิชาการและประมวลผล

สำนัก/กลุ่มงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
สำนักวิชาการและประมวลผล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชณีเพ็ญ พลเยี่ยม	ผู้อำนวยการสำนักฯ
	นางนวลละออง กันแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนัก
งานอำนวยการ	นางนวลละออง กันแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
	นายปรัชญา สุทธิประภา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
	นายเกียรติกมล เกลี้ยงเกล้า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
งานหลักสูตรและการสอน	นางสุภาวดี ศรีลัย	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
	นางสาวสุกัญญา แพงโพหนอง	นักวิชาการศึกษา
	นายอนุวัตร ไชยรินทร์	นักวิชาการศึกษา
งานทะเบียนนักศึกษา	นางนันทน์ภัส ประเสริฐสังข์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
	นางสาววิลาวรรณ กมลสินธ์	นักวิชาการศึกษา
งานประมวลผลการศึกษา	นางเนาวะพา อนารัตน์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
	นางสาวนิภาพร ประเสริฐสังข์	นักวิชาการศึกษา
งานแนะแนวศึกษาต่อ	นางสาวอภิขญา แก้วพร	นักวิชาการศึกษา



7. ข้อมูลงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2566

ประเภทงบประมาณ	ปีงบประมาณ	
	2565	2566
งบแผ่นดิน	175,000	113,700
งบบำรุงการศึกษา	50,000	64,500
รวมทั้งสิ้น	225,000 บาท	178,200 บาท
งบบุคลากรฯ	1,200,000 (ใช้ร่วมกับคณะ)	1,200,000 (ใช้ร่วมกับคณะ)

8. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาและข้อเสนอแนะ ปีการศึกษา 2564 (ปีที่ผ่านมา)

สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีการศึกษา 2564 วงรอบตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2564 ถึงสิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 4.86 เฉลี่ยตามเกณฑ์การประเมินหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายองค์ประกอบ พบว่า

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ มีคะแนนเฉลี่ย 4.80 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก แยกผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ดังนี้ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การพัฒนาแผน มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดี ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การพัฒนาบุคลากร มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระบบกลไกการใช้งบประมาณ มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก และ ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้ มีคะแนนเฉลี่ย 4.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามพันธกิจของหน่วยงาน คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก แยกผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ พบว่า ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานเทียบเท่า มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก และ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีคะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก



แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) ปีการศึกษา 2565

ข้อเสนอแนะ	แนวทางและการปรับปรุง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระบบกลไกการใช้งบประมาณ			
1. ควรมีจัดสรรเงินไข ในแต่ละงบว่าควรใช้เงินแต่ ละคณะกรรมการสำนักฯ ในงบแต่ละโครงการ เช่น งบแผ่นดินมีโครงการ ประเภทไหน งบบำรุง การศึกษา มีโครงการ อะไรบ้าง 2. พันธกิจมีงบเท่าไร มีกี่ โครงการ	จัดโครงการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยให้ บุคลากรทุกกลุ่มงานมีส่วนร่วม	ปีงบประมาณ 2566	กลุ่มงานอำนวยการ และกลุ่มงาน หลักสูตรและการ สอน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน			
1. ควรมีผลการประเมิน ผู้อำนวยการสำนักฯ ระดับ สถาบัน 2. เพิ่มช่องทางการถาม- ตอบ กำกับติดตาม หลากหลายช่อง เช่น FB Line การประชุมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ	ดำเนินการประเมินผู้อำนวยการสำนัก	ปีงบประมาณ 2566	กลุ่มงานอำนวยการ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้			
1. ควรดำเนินการจัดการ ความรู้ อย่างน้อย 3 วงรอบหรือ 3 ปีย้อนหลัง 2. ทำตารางเปรียบเทียบ ระหว่างการใช้งานผ่านหน้า เคาน์เตอร์กับใช้ผ่านระบบ ออนไลน์ ต้องดำเนินการ ให้ผลที่ได้รับ สถิติการใช้ งานผ่านระบบเห็นผลได้ชัด 3. ควรทำเป็นคลิปวิดีโอ การใช้งานสั้น ๆ เผยแพร่ การยื่นคำร้องขอใบรับรอง ผ่านระบบออนไลน์	1. ดำเนินการทำคลิปวิดีโอเผยแพร่การ ยื่นคำร้องขอใบรับรองผ่านระบบออนไลน์ สำหรับนักศึกษา 2. ดำเนินการทำแบบประเมินความพึง พอใจการเข้ารับบริการระหว่างหน้า เคาน์เตอร์โดยการตอบแบบสอบถามและ การใช้งานผ่านระบบออนไลน์โดยการ ตอบแบบสอบถามออนไลน์ พร้อม รายงานผลการดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2566	1. นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ กลุ่มงานอำนวยการ 2. กลุ่มงานทะเบียน นักศึกษา



ข้อเสนอแนะ	แนวทางและการปรับปรุง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานเท่าเทียมกัน			
1. แยกการประเมินความพึงพอใจฯ เช่น ภาคปกติ ภาค กศ.ปช. และภาค พิเศษ 2. แยกการดำเนินการประเมินความพึงพอใจฯ ให้เป็นกลุ่มงาน 3. ปรับให้เป็นกระบวนการงานวิจัย	1. ดำเนินการเก็บแบบประเมินความพึงพอใจฯ ระบุประเภทของนักศึกษาภาคปกติ ภาคกศ.ปช. และภาคพิเศษ ผ่านหน้าเคาน์เตอร์และระบบออนไลน์ 2. ดำเนินการเก็บแบบประเมินความพึงพอใจฯ ระบุให้เป็นกลุ่มงาน 3. ดำเนินงานปรับให้เป็นไปตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัย	ปีงบประมาณ 2566	กลุ่มงานประมวลผล



ส่วนที่ 2 รายงานผลการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2565
 สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : การพัฒนาแผน

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. หน่วยงานเทียบเท่าคณะมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบายของสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน	สำนักวิชาการและประมวลผล มีการจัดทำแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักวิชาการและประมวลผล (1.1.1.1), (1.1.1.2), (1.1.1.3), (1.1.1.4) ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด (1.1.1.5), (1.1.1.6), (1.1.1.7), (1.1.1.8) โดยบุคลากรภายในสำนักมีส่วนร่วมในการพิจารณาความสอดคล้องกำหนดเป็นแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการร่วมกัน	1.1.1.1 แผนกลยุทธ์ สำนักวิชาการและประมวลผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) 1.1.1.2 แผนกลยุทธ์ สำนักวิชาการและประมวลผล (พ.ศ. 2566 – 2570) 1.1.1.3 แผนปฏิบัติราชการ สำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 1.1.1.4 แผนปฏิบัติราชการ สำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 1.1.1.5 แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ 2564) 1.1.1.6 แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) 1.1.1.7 แผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 1.1.1.8 แผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>2. มีตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผลได้กำหนดค่าเป้าหมายและตัวบ่งชี้ของหน่วยงานตามกิจกรรมในแผนปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นตัววัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักวิชาการและประมวลผล (1.1.2.1), (1.1.2.2), (1.1.2.3), (1.1.2.4)</p>	<p>1.1.2.1 แผนกลยุทธ์ สำนักวิชาการและประมวลผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) 1.1.2.2 แผนกลยุทธ์ สำนักวิชาการและประมวลผล (พ.ศ. 2566 – 2570) 1.1.2.3 แผนปฏิบัติราชการ สำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 1.1.2.4 แผนปฏิบัติราชการ สำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>
<p>3. มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ไปสู่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้รับทราบและดำเนินงาน</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผลมีการประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน โดยมีการจัดประชุมอาจารย์ และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล (1.1.3.1), (1.1.3.2) เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สำนักวิชาการและประมวลผล (1.1.3.3)</p>	<p>1.1.3.1 รายงานการประชุมสำนัก ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 25 เมษายน 2565 1.1.3.2 รายงานการประชุมสำนัก ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 20 มีนาคม 2566 1.1.3.3 การเผยแพร่แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ https://academic.reru.ac.th</p>
<p>4. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผลได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีตามพันธกิจหลักที่สอดคล้องกับหน่วยงาน และได้มีการรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>1.1.4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 1.1.4.2 รายงานผลการดำเนินงาน</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามกำหนดระยะเวลา ทุกไตรมาส (1.1.4.1) , (1.1.4.2)	ตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
5. มีการติดตามผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ ประจำปีและรายงานผลต่อ คณะกรรมการประจำหน่วยงาน เทียบเท่าคณะ	สำนักวิชาการและประมวลผล มีการรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และรายงานการติดตามผลการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนปฏิบัติการประจำปี ตามกำหนดระยะเวลาทุกไตรมาส และรายงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักทราบ (1.1.5.1) , (1.1.5.2), (1.1.5.3)	1.1.5.1 รายงานการประชุมสำนัก ครั้งที่ 1(2)/2565 วันที่ 7 ธันวาคม 2565 1.1.5.2 รายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 1.1.5.3 รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ สำนัก วิชาการและประมวลผล ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)
6. มีการประเมินผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ ประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และ รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำ หน่วยงานเทียบเท่าคณะ	สำนักวิชาการและประมวลผล มีการรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ สำนัก วิชาการและประมวลผล ตาม กำหนดระยะเวลาทุกไตรมาส และ รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักเพื่อทราบ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง (1.1.6.1) , (1.1.6.2)	1.1.6.1 รายงานการประชุมสำนัก ครั้งที่ 1(2)/2565 วันที่ 7 ธันวาคม 2565 1.1.6.2 รายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
7. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำ หน่วยงานเทียบเท่าคณะ ไปปรับปรุง แผนปฏิบัติการประจำปี	สำนักวิชาการและประมวลผล ได้นำข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประจำสำนัก ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 และ	1.1.7.1 รายงานการประชุมสำนัก ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 กรกฎาคม 2564



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ครั้งที่ 1(2)/2565 วันที่ 7 ธันวาคม 2565 (1.1.7.1) , (1.1.7.2) ซึ่ง คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ ควรมีตัวชี้วัดที่เป็น Output และ Out come และควรมีระยะเวลา แต่ละไตรมาสของการทำโครงการ ว่าสำเร็จแล้ว ก็โครงการ ซึ่งควรมี การวิเคราะห์ SWOT ใหม่ ประเด็นแผนปฏิบัติการ ให้ ทบทวนตัวชี้วัดใหม่ เช่น การ พัฒนาหลักสูตร ควรเป็นโครงการ หรือความพึงพอใจ และใช้ งบประมาณไปจำนวนเท่าใด โดย สำนักได้ดำเนินการกำหนดตัวชี้วัด สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ของมหาวิทยาลัย (1.1.7.3) , (1.1.7.4) ซึ่งสำนัก ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ ของสำนัก (1.1.7.5) แต่ละ ปีงบประมาณ เพื่อปรับปรุง แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติ ราชการในปีงบประมาณถัดไป ให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1.1.7.2 รายงานการประชุมสำนัก ครั้งที่ 1(2)/2565 วันที่ 7 ธันวาคม 2565 1.1.7.3 แผนกลยุทธ์ สำนักวิชาการ และประมวผล (พ.ศ. 2566 – 2570) 1.1.7.4 แผนปฏิบัติการ สำนักวิชาการและประมวผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 1.1.7.5 รายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ สำนักวิชาการและประมวผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ



ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
					คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
1.1 การพัฒนาแผน	Process	7 ข้อ	5 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	✓	5 คะแนน	✓



ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : การพัฒนาบุคลากรหน่วยงานเทียบเท่าคณะ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>1. หน่วยงานเทียบเท่าคณะ มีการจัดทำแผนการบริหารพัฒนาบุคลากร สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ข้อมูล</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผล ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน (1.2.1.1) โดยมีมีการสำรวจการพัฒนาตนเองของบุคลากรในสำนัก ตามเอกสารอ้างอิงจากแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ของบุคลากรในหน่วยงาน (1.2.1.2) โดยแบบฟอร์มได้มาจากหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย คือ ฝ่ายกองการเจ้าหน้าที่ กองกลางสำนักงานอธิการบดี และได้นำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ถึงความต้องการของบุคลากร โดยส่วนใหญ่ต้องการพัฒนาตนเอง 3 ประเด็น คือ 1. ต้องการพัฒนากิจกรรมปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อสายอาชีพ 2. ต้องการมีตำแหน่งที่สูงขึ้น และ 3. ต้องการศึกษาต่อ</p>	<p>1.2.1.1 แผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิชาการและประมวลผล ปี พ.ศ. 2566 – 2570 1.2.1.2 แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคลของบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล</p>
<p>2. มีการบริหารพัฒนาบุคลากร ประจำหน่วยงานเทียบเท่าคณะ และแผนการบริหารรายบุคคล</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผล ได้นำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2566 - 2570 (1.2.2.1) นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2565 (1.2.2.2) ทั้งนี้ยังได้มีการถ่ายทอดแผนการพัฒนาบุคลากรในที่ประชุมสำนักวิชาการและประมวลผล เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 (1.2.2.3) เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบแผนพัฒนาบุคลากร ทั้งยังได้รายงานผลการ</p>	<p>1.2.2.1 แผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิชาการและประมวลผล ปี พ.ศ. 2566 – 2570 1.2.2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1(2)/2565 วันที่ 7 ธันวาคม 2565 1.2.2.3 รายงานการประชุมสำนัก ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 1.2.2.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิชาการและ</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิชาการและประมวลผล ปี การศึกษา 2565 (1.2.2.4) ต่อที่ ประชุมสำนัก เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 (1.2.2.5) สำนัก ได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วม อบรม กิจกรรมโครงการต่าง ๆ และส่งเสริมการพัฒนาดตนเองของ บุคลากร โดยบุคลากรสำนัก วิชาการและประมวลผลทุกคนได้ เข้าร่วมอบรมในการพัฒนาดตนเอง ดังนี้</p> <p>1. โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผน กลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570 เมื่อวันที่ 21 – 23 กรกฎาคม 2565 ณ ราชวดี รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล จังหวัด ขอนแก่น จัดโดยฝ่ายแผนงานและ นโยบาย กองนโยบายและแผน ผู้เข้าร่วมคือ นางนวลละออง กันแก้ว และนางสาวสุกัญญา แพงโพหนอง (1.2.2.6)</p> <p>2. โครงการการกำหนด ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและ การกำหนดราคากลางพัสดุที่จะซื้อ หรือจ้าง เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2565 จัดโดยฝ่ายพัสดุ กองนโยบายและ แผน สำนักงานอธิการบดี</p>	<p>ประมวลผล ปีการศึกษา 2565</p> <p>1.2.2.5 รายงานการประชุมสำนัก ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 12 พฤษภาคม 2566</p> <p>1.2.2.6 หนังสือเชิญร่วมโครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวน และจัดทำแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570</p> <p>1.2.2.7 หนังสือเชิญร่วมและ เกียรติบัตรโครงการการกำหนด ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและ การกำหนดราคากลางพัสดุที่จะ ซื้อหรือจ้าง เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>1.2.2.8 หนังสือเชิญร่วมโครงการ ค่ายพัฒนาและเสริมทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน สำนักงาน</p> <p>1.2.2.9 เกียรติบัตรร่วมโครงการ อบรมการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง จัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พักสุดอย่างไร... ให้ถูกต้อง... และ ท่างไกลคุดะราง</p> <p>1.2.2.10 เกียรติบัตรร่วม โครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัย และผลงานทางวิชาการสำหรับ บุคลากรสายสนับสนุนใน สถาบันอุดมศึกษา</p> <p>1.2.2.11 รายงานเข้าร่วม</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ผู้เข้าร่วมคือ นางนวลละออง กันแก้ว และ นายอนุวัตร ไชยรินทร์ (1.2.2.7)</p> <p>3. โครงการค่ายพัฒนาและเสริมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2565 จัดโดยศูนย์ ภาษา กอกลาง สำนักงาน อธิการบดี ผู้เข้าร่วมคือ นางนันทน์ภัส ประเสริฐสังข์ และ นางสาวสุกัญญา แพงโพหนอง (1.2.2.8)</p> <p>4. โครงการอบรมการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง จัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุอย่างไร... ให้ถูกต้อง...และห่างไกลคุกตะราง โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ Zoom เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2565 จัดโดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ผู้เข้าร่วมคือ นางนวลละออง กันแก้ว (1.2.2.9)</p> <p>5. โครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ระหว่างวันที่ 1 – 3 ธันวาคม 2565 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้เข้าร่วมคือ นางสาวนิภาพร ประเสริฐสังข์ (1.2.2.10)</p> <p>6. โครงการการใช้งานระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษาและ</p>	<p>โครงการการใช้งานระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE Database) รุ่นที่ 5</p> <p>1.2.2.12 หนังสือเชิญร่วมโครงการพัฒนางานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการจองเลขหนังสือราชการออนไลน์</p> <p>1.2.2.13 โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 และโครงการศึกษาดูงานแนวทางการดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น และระบบคลังหน่วยกิต</p> <p>1.2.2.14 หนังสือเชิญร่วมโครงการดูงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (EdPEX-V)</p> <p>1.2.2.15 หนังสือเชิญร่วมโครงการให้ความรู้ทบทวนเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานเทียบเท่าคณะ</p> <p>1.2.2.16 หนังสือเชิญร่วมโครงการคุณธรรมและความโปร่งใสต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานของรัฐ</p> <p>1.2.2.17 หนังสือเชิญร่วมโครงการค่ายพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>1.2.2.18 หนังสือเชิญร่วม</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE Database) รุ่นที่ 5 เมื่อวันที่ 22 – 23 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรมเออนตันนูน และห้องฝึกอบรม 6 ชั้น 5 อาคารสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้เข้าร่วม คือ นางสาววดี ศรีลัย และนางสาวสุกัญญา แพงโพหนอง (1.2.2.11)</p> <p>7. โครงการพัฒนางานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการจองเลขหนังสือราชการออนไลน์ เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2565 จัดโดยฝ่ายธุรการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ผู้เข้าร่วม คือ นางนวลละออง กั้นแก้ว และนางสาวอภิชญา แก้วพร (1.2.2.12)</p> <p>8. โครงการทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2566 และโครงการศึกษาดูงานแนวทางการดำเนินการจัดการศึกษา หลักสูตรระยะสั้น และระบบคลังหน่วยกิต ระหว่างวันที่ 8 – 11 กุมภาพันธ์ 2566 ณ จังหวัดนครราชสีมา และมหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดนครปฐม ผู้เข้าร่วม คือ บุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล จำนวน 12 คน (1.2.2.13)</p> <p>9. โครงการดูงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (EdPEX-V) เมื่อวันที่ 15</p>	<p>โครงการอบรม UniCon ภายใต้โครงการจ้างพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบคลังข้อมูล</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>กุมภาพันธ์ 2566 ณ กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดโดยฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษา กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ผู้เข้าร่วม คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนีเพ็ญ พลเยี่ยม และ นางสาววิลาวรรณ กมลสินธุ์ (1.2.2.14)</p> <p>10. โครงการให้ความรู้ทบทวนเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหน่วยงาน เทียบเท่าคณะ เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566 จัดโดยฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษา กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ผู้เข้าร่วม คือ นางนวลละออง กันแก้ว นางสุภาวดี ศรีลีย์ นางสาวสุกัญญา แพงโพนทอง และนางสาววิลาวรรณ กมลสินธุ์ (1.2.2.15)</p> <p>11. โครงการคุณธรรมและความโปร่งใสต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานของรัฐ เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 จัดโดยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ผู้เข้าร่วม คือ นางสาวสุกัญญา แพงโพนทอง นางสาววิลาวรรณ กมลสินธุ์ นางสาวนิภาพร ประเสริฐสังข์ และนายเกียรติกมล เกลี้ยงเกล้า (1.2.2.16)</p> <p>12. โครงการค่ายพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ระหว่างวันที่ 11 – 13 พฤษภาคม 2566 ณ จังหวัดนครพนม จัดโดย ศูนย์ภาษา กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี ผู้เข้าร่วม คือ นางสาวนิภาพร ประเสริฐสังข์ (1.2.2.17)</p> <p>13. โครงการอบรม UniCon ภายใต้โครงการจ้างพัฒนาระบบ การเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบคลังข้อมูล วันที่ 16 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น ผู้เข้าร่วม คือนายปรัชญา สุทธิประภา (1.2.2.18)</p>	
<p>3. หน่วยงานมีการเสริมสร้าง/ กิจกรรมคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างขวัญ และกำลังใจให้บุคลากรในหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับแผนการบริหาร พัฒนาบุคลากรหน่วยงานเทียบเท่า คณะให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผล มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพ ที่ดีทั้งร่างกาย และจิตใจ โดย บุคลากรสำนักจำนวน 12 คน ได้ เข้าร่วมโครงการมทธรรมส์ปาดาร์ สุขภาพจิต 2565 “วัดใจ เต็มพลัง สังคมมีสุข” เพื่อสร้างทักษะ เบื้องต้นเกี่ยวกับการดูแล สุขภาพจิตและสร้างทัศนคติร่วมกัน ในการดูแลสุขภาพจิต (1.2.3.1) และ โครงการมทธรรมส์ปาดาร์ “สานสัมพันธ์ครอบครัว RERU” เพื่อเสริมสร้างความรัก ความ สามัคคีในหมู่คณะที่มหาวิทยาลัย จัดขึ้น (1.2.3.2) นอกจากนี้ สำนัก ยังมีการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้อง ทำงาน ให้มีสภาพแวดล้อมน่าอยู่ โดยเพิ่มพื้นที่สีเขียวด้วยการนำ กระถางต้นไม้มาวางไว้ในที่ทำงาน เพื่อทำให้น่าทำงานมากยิ่งขึ้น อีก</p>	<p>1.2.3.1 หนังสือเชิญร่วม โครงการมทธรรมส์ปาดาร์ สุขภาพจิต 2565 “วัดใจ เต็มพลัง สังคมมีสุข”</p> <p>1.2.3.2 หนังสือเชิญร่วมโครงการ มทธรรมส์ปาดาร์ “สานสัมพันธ์ ครอบครัว RERU”</p> <p>1.2.3.3 ภาพกิจกรรมของสำนัก วิชาการและประมวลผล</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ทั้งยังเล็งเห็นความสำคัญของสุขภาพด้านร่างกายของบุคลากรเป็นอย่างมาก ซึ่งในสภาวะปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักเล็งเห็นความปลอดภัยของบุคลากร จึงได้มีการจัดทำหน้ากากขึ้นเพื่อป้องกันการแพร่เชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 และหน้ากากอนามัย และเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ เนื่องจากสำนักเป็นหน่วยงานที่ให้บริการและต้องพบปะผู้คนเป็นจำนวนมากในแต่ละวัน จึงมีมาตรการให้บริการเฉพาะหน้าเคาน์เตอร์ ผ่านระบบออนไลน์ และเพจสำนักวิชาการและประมวลผล</p> <p>facebook.com/academic.reru</p> <p>นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมทางด้านจิตใจ และสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรในสำนัก โดยจัดกิจกรรมร่วมกันในสำนักตามเทศกาลและวันสำคัญต่าง ๆ เช่น การแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ ที่บุคลากรได้รับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานราชการ งานวันเกิด งานวันปีใหม่ การเยี่ยมคลอด และการรับขวัญหลาน เป็นต้น (1.2.3.3) ตลอดจนมีการแจ้งเตือนในกลุ่มไลน์สำนัก หากเดือนนั้นเป็นวันเกิดตรงกับบุคลากรท่านใด ให้กลุ่มงานอำนวยความสะดวกเตรียมเค้กวันเกิด เพื่อเป็นการแสดงความสัมพันธ์ที่ดี</p>	



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ขององค์กร ถือเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ดีตลอดมา	
4. มีการพัฒนาและติดตามแผนการบริหารพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน	<p>ผู้อำนวยการสำนักได้มีการติดตามโดยมีการติดตามหลากหลายช่องทาง ได้แก่ การประชุม การทำหนังสือรายงาน การสอบถามด้วยวาจาถึงตัวบุคคล หรือแม้กระทั่งการแจ้งในกลุ่มไลน์ สำนัก และได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิชาการและประมวลผล ปีการศึกษา 2565 (1.2.4.1) ต่อที่ประชุมสำนัก เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 (1.2.4.2) อีกทั้งให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรมกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ มาพัฒนาและใช้ในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรมกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ได้นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนา ดังนี้</p> <p>1. นางนวลละออง กันแก้ว และนางสาวสุกัญญา แพงโพหนอง ได้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570 เมื่อวันที่ 21 – 23 กรกฎาคม 2565 ณ ราชาวดี รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล จังหวัดขอนแก่น จัดโดยฝ่ายแผนงานและนโยบาย กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ในการเข้าร่วมโครงการได้นำความรู้ที่ได้รับจาก</p>	<p>1.2.4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ปีการศึกษา 2565</p> <p>1.2.4.2 รายงานการประชุมสำนัก ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 12 พฤษภาคม 2566</p> <p>1.2.4.3 หนังสือ/เกียรติบัตร/เอกสารต่าง ๆ ที่บุคลากรสำนัก เข้าร่วมอบรม</p> <p>1.2.4.4 บันทึกรายงานการเข้าร่วมอบรมเสนอผู้อำนวยการสำนัก</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>การสัมมนานำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรในสำนักวิชาการและประมวลผลเพื่อให้รับทราบแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและนำมาทำเป็นแนวทางปรับปรุงเป็นแผนปฏิบัติราชการของสำนักต่อไป</p> <p>2. นางนวลละออง กันแก้ว และนายอนุวัตร ไชยรินทร์ ได้ผ่านการฝึกอบรมโครงการกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและการกำหนดราคากลางพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2565 จัดโดยฝ่ายพัสดุ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้นำทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมมาพัฒนาการบริหารจัดการงานพัสดุให้สามารถดำเนินการกำหนดขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและการกำหนดราคากลางพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง (TOR) ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>3. นางนันทน์ภัส ประเสริฐสังข์ และนางสาวสุกัญญา แพงโพน</p>	



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ทอง ได้เข้าร่วมโครงการค่ายพัฒนา และเสริมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในสำนักงาน เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2565 จัดโดย ศูนย์ภาษา กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี ผู้เข้าร่วมได้นำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการใช้ เป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะ การใช้ภาษาอังกฤษ</p> <p>4. นางนวลละออง กันแก้ว ได้ผ่านการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ อย่างไร... ให้ถูกต้อง... และห่างไกล คูกตะราง โดยผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ Zoom เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2565 จัดโดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย นำความรู้ทักษะที่ได้ จากการฝึกอบรม สามารถนำมา ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการ งานพัสดุได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ พระราชบัญญัติ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>5. นางสาวนิภาพร ประเสริฐ สังข์ ได้เข้าร่วมโครงการค่าย ฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงาน ทางวิชาการสำหรับบุคลากรสาย สนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ระหว่างวันที่ 1 - 3 ธันวาคม 2565 ณ สำนักบริการวิชาการ</p>	



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยนำความรู้ที่ได้มาทำวิจัยสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักวิชาการและประมวลผล</p> <p>6. นางสุภาวดี ศรีลัย และนางสาวสุกัญญา แพงโพนทอง ได้เข้าร่วมโครงการการใช้งานระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE Database) รุ่นที่ 5 เมื่อวันที่ 22 – 23 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรมเอือนตันนุ่น และห้องฝึกอบรม 6 ชั้น 5 อาคารสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยได้นำความรู้ที่ได้รับมาดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานกรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล CWIE ของสถาบันและดำเนินการประสานงานกับคณะต่างๆ ที่เข้าร่วมหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>7. นางนวลละออง กั้นแก้ว และนางสาวอภิชญา แก้วพร ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนางานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการจองเลขหนังสือราชการออนไลน์ เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2565 จัดโดยฝ่ายธุรการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้นำความรู้ที่ได้รับมาดำเนินการงานธุรการโดยสามารถดำเนินงานผ่านออนไลน์ เช่น จองเลขคำสั่งแต่งตั้งทั่วไป</p>	



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>คำสั่งแต่งตั้ง EGP (งานพิเศษ) ซึ่งทำให้กระบวนการเกิดความสะดุดมากยิ่งขึ้น</p> <p>8. บุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผลทุกคนเข้าร่วมโครงการ ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 และโครงการศึกษาดูงานแนวทางการดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น และระบบคลังหน่วยกิต ระหว่างวันที่ 8 – 11 กุมภาพันธ์ 2566 ณ จังหวัดนครราชสีมา และมหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดนครปฐม ซึ่งในการเข้าร่วมโครงการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ สำนักได้มีแผนปฏิบัติราชการปี 2566 ของสำนัก และการเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงาน ได้นำความรู้ที่ได้จากการดูงานมา พัฒนาระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย</p> <p>9. นางสาววิลาวรรณ กมลสินธ์ ได้เข้าศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (EdPEX-V) เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 ณ กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดโดยฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด โดยในการเข้าร่วมศึกษาดูงานในครั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพรูปแบบใหม่และเกิดการ</p>	



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>เรียนรู้แลกเปลี่ยน ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก อีกทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายงานประกันคุณภาพการศึกษาด้วย</p> <p>10. นางนวลละออง กันแก้ว นางสุภาวดี ศรีลัย นางสาว สุกัญญา แพงไพณฑทอง และ นางสาววิลาวัณย์ กมลสินธ์ ได้เข้าร่วมโครงการให้ความรู้ ทบทวนเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหน่วยงาน เทียบเท่าคณะ เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566 จัดโดยฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษา กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี ได้นำความรู้ที่ได้รับจาก การเข้าร่วมโครงการนำมา ดำเนินการเกี่ยวกับงานประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งใน ระดับสถาบันและระดับหน่วยงาน เทียบเท่าคณะ และบุคลากรสำนัก วิชาการและประมวลผลทุกคนมี ส่วนร่วมในงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับสถาบันโดย ได้รับคำสั่งเป็นคณะกรรมการ ดำเนินงานการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 หลักสูตรที่นักศึกษามีส่วนร่วมใน การสร้างนวัตกรรม และตัวบ่งชี้ที่ 5.1 จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ กับการทำงาน ซึ่งการเข้าร่วม โครงการส่งผลให้บุคลากรที่เข้าร่วม มีความรู้เข้าใจและสามารถเขียน รายงานการประเมินตนเอง (SAR)</p>	



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ระดับสถาบัน และระดับหน่วยงาน เทียบเท่าคณะตามเกณฑ์การ ประกันคุณภาพ</p> <p>11. นางสาวสุกัญญา แพงโพนทอง นางสาววิลาวรรณ กมลสินธ์ นางสาวนิภาพร ประเสริฐสังข์ และนายเกียรติกมล เกลี้ยงเกลา ได้เข้าร่วมโครงการ คุณธรรมและความโปร่งใสต่อต้าน การทุจริตในหน่วยงานของรัฐ เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 จัดโดยกองกลาง สำนักงาน อธิการบดี ทักษะที่ได้จากการเข้า ร่วมโครงการ สามารถนำมาใช้ใน การปฏิบัติงานด้านการบริการแก่ คณาจารย์ นักศึกษา หรือ ประชาชนทั่วไปที่มารับบริการด้วย ความยุติธรรม เป็นกลาง และ โปร่งใส</p> <p>12. นางสาวนิภาพร ประเสริฐ สังข์ ได้เข้าร่วมโครงการค่ายพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในสำนักงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่ 11 – 13 พฤษภาคม 2566 ณ จังหวัดนครพนม จัดโดย ศูนย์ภาษา กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี โดยนำความรู้ที่ได้มาใช้ เป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะ การปฏิบัติงาน</p> <p>13. นายปรัชญา สุทธิประภา ได้เข้าร่วมโครงการอบรม UniCon กับสถาบันที่เป็น System to System วันที่ 16 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัด</p>	



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ขอนแก่น ได้นำความรู้ที่ได้จากการอบรมนำมาพัฒนางานจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษา ได้แก่ ระบบสมัครเรียน ระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ระบบส่งผลการเรียนออนไลน์ เป็นต้น ของสำนักวิชาการและประมวลผล</p> <p>นอกจากผู้อำนวยการสำนักจะมีการติดตามการพัฒนาผลงานภายในหน่วยงานแล้ว ยังมีหน่วยงานภายนอก คือ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ที่ติดตามบุคลากรเพื่อให้ส่งผลงานภายในระยะเวลาที่กำหนดอีกด้วย</p>	
<p>5. มีการประเมินผลการพัฒนาและรายงานผลการบริหารพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผล มีการรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เสนอต่อผู้อำนวยการสำนัก (1.2.5.1) เพื่อพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนด้วยกันทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก อีกทั้ง บุคลากรที่ได้ตำแหน่งระดับชำนาญการยังเป็นพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาดูแลแก่บุคลากรที่ต้องการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น นอกจากนี้บุคลากรที่ได้รับตำแหน่งระดับชำนาญการ ได้ไปพัฒนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย โดยได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการประเมินค่างานและประเมินผลงานและเป็นกรรมการประเมินผลงาน</p>	<p>1.2.5.1 รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2565</p> <p>1.2.5.2 คู่มือปฏิบัติงานหลักเรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนนักศึกษา ภาค กศ.ปช.</p> <p>1.2.5.3 คู่มือปฏิบัติงานหลักเรื่อง การปรับปรุงหลักสูตร ระดับปริญญาตรี</p> <p>1.2.5.4 คู่มือปฏิบัติงานหลักเรื่อง การตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิการศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี</p> <p>1.2.5.5 คู่มือปฏิบัติงานหลักเรื่อง</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ อีกด้วย ทั้งยังนำความรู้ที่ได้มาดำเนินงานจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงาน (1.2.5.2), (1.2.5.3), (1.2.5.4), (1.2.5.5) เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในการนำไปใช้เป็นแบบอย่าง และคู่มือปฏิบัติงานหลัก ได้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (1.2.5.6)	การโอนผลการเรียนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด 1.2.5.6 เว็บไซต์ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
					คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
1.2 การพัฒนาบุคลากร	Process	5 ข้อ	3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓	5 คะแนน	✓



ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้น

ผลการดำเนินงาน

ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ประจำหน่วยงานเทียบเท่าคณะที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้น ที่เป็นไปตามแผนการบริหารพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการประจำหน่วยงานเทียบเท่าคณะที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้น}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ประจำหน่วยงานเทียบเท่าคณะ}} \times 100$$

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ		
	2563	2564	2565
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ประจำหน่วยงานเทียบเท่าคณะ	7	7	6
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ประจำหน่วยงานเทียบเท่าคณะที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้น	1	2	4
ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ประจำหน่วยงานเทียบเท่าคณะที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้น	14.29	28.57	66.67
คะแนนที่ได้	1	1	2

ที่	ชื่อ -สกุล	พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิ์ยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น		
		ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565
1	นางนวลละออง กันแก้ว	✓	✓	✓
2	นางสุภาวดี ศรีลีย์	✓	✓	✓
3	นางนันทน์ภัส ประเสริฐสังข์	✓	✓	✓
4	นางสาวจินตนา โพธิ์ชัย	✓	✓	-
5	นางเนาวะพา อนารัตน์	✓	✓	✓
6	นางสาวสุกัญญา แวงโพนทอง	✓	✓	✓
7	นายปรัชญา สุทธิประภา	✓	✓	✓



เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 1 - 59	ร้อยละ 60 - 69	ร้อยละ 70 - 79	ร้อยละ 80 - 89	ร้อยละ 90 ขึ้นไป



ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 : ระบบกลไกการใช้งบประมาณของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ
ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>1. หน่วยงานเทียบเท่าคณะมีแผนการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผลได้แต่งตั้งบุคลากรสำนักเพื่อดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 (1.4.1.1) และ มีการจัดประชุมสำนักเพื่อถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (1.4.1.2) ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก (1.4.1.3) โดยอ้างอิงข้อมูลงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากฝ่ายแผนงานและนโยบาย กองนโยบายและแผนสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1.4.1.3), (1.4.1.4) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักได้รับจัดสรรจำนวนเงินทั้งสิ้น 225,000 บาท เป็นงบแผ่นดิน 175,000 บาท และ งบบำรุงการศึกษา 50,000 บาท และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้รับการจัดสรรจำนวนเงินทั้งสิ้น 178,200 บาท เป็นงบแผ่นดิน 113,700 บาท งบบำรุงการศึกษา 64,500 บาท</p>	<p>1.4.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. 2566 1.4.1.2 รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2566 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 1.4.1.3 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 1.4.1.4 แผนกลยุทธ์สำนัก วิชาการและประมวล ปี พ.ศ. 2566 – 2570 1.4.1.5 เอกสารจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. 2565 1.4.1.6 เอกสารจัดสรร งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. 2566</p>
<p>2. มีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานเทียบเท่าคณะ</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผลมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 และ ประจำปีงบประมาณ 2566 (1.4.2.1), (1.4.2.2) ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจของสำนัก เช่น จัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์</p>	<p>1.4.2.1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 1.4.2.2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำนักงาน พัฒนาบุคลากร เป็นต้น ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2565 ดังนี้</p> <p>โครงการบริหารจัดการงานสำนักวิชาการและประมวลผล ได้รับการจัดสรร 225,000 บาท</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมสนับสนุนการบริหารงานสำนักวิชาการและประมวลผล จำนวน 165,330 บาท 2. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล จำนวน 57,020 บาท 3. กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิชาการและประมวลผล ได้รับเงินจากฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา 15,980 บาท 4. กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิชาการและประมวลผล จำนวน 2,650 บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 ดังนี้ <p>โครงการบริหารจัดการงานสำนักวิชาการและประมวลผล ได้รับการจัดสรร 178,200 บาท</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมสนับสนุนการบริหารงานสำนักวิชาการและประมวลผล จำนวน 162,400 บาท 2. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล 	



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>จำนวน 10,800 บาท</p> <p>3. กิจกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาสำนักวิชาการและ ประมวลผล ได้รับเงิน 11,000 บาท งบประมาณจากส่วนกลาง ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>4. กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนัก วิชาการและประมวลผล จำนวน 5,000 บาท</p>	
<p>3. มีการจัดทำรายงานการใช้งบประมาณตามรูปแบบการดำเนินงานการรายงานการใช้งบประมาณของหน่วยงานเทียบเท่าคณะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผล ได้จัดทำรายงานการใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามรูปแบบการดำเนินงานการรายงานการใช้งบประมาณตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณตามแบบรายงานของฝ่ายแผนงานและนโยบาย กองนโยบายและแผน ผ่านระบบ iPas https://plan.reru.ac.th/Projects/Default.aspx ซึ่งเป็นการรายงาน ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามไตรมาส (1.4.3.1), (1.4.3.2)</p>	<p>1.4.3.1 รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ (แบบออนไลน์) ของกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>1.4.3.2 รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ (แบบออนไลน์) ของกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>
<p>4. มีการถ่ายทอดแผนการจัดสรรงบประมาณให้บุคลากรภายในหน่วยงานเทียบเท่าคณะได้รับทราบและดำเนินกิจกรรมการดำเนินงานภายในหน่วยงานเทียบเท่าคณะให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผล มีการถ่ายทอดแผนการจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ โดยการประชุมสำนักเพื่อชี้แจงรายละเอียดให้แก่บุคลากรทราบว่า</p>	<p>1.4.4.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>1.4.4.2 รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณให้สำนักอย่างไร (1.4.4.1) อีกทั้งได้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้บุคลากรทราบถึงผลการใช้งบประมาณของสำนักในปีงบประมาณที่ผ่านมา(1.4.4.2) อีกด้วย	
5. หน่วยงานเทียบเท่าคณะมีการกำกับ และติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและประมวลผล มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2565 เพื่อติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย (1.4.5.1), (1.4.5.2) และผ่านการประชุมสำนัก เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 และได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน ให้บุคลากรรับทราบ (1.4.5.3), (1.4.5.4) นอกจากนี้ ยังมีฝ่ายแผนงานและนโยบาย กองนโยบายและแผน เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่กำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามไตรมาส (1.4.5.5) และสำนักวิชาการและประมวลผลได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ iPas https://plan.reru.ac.th/Projects/Default.aspx ของมหาวิทยาลัย (1.4.5.5) , (1.4.5.6)	1.4.5.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 7 ธันวาคม 2565 1.4.5.2 รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 1.4.5.3 รายงานการประชุมสำนัก ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 12 พฤษภาคม 2566 1.4.5.4 รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 1.4.5.5 บันทึกติดตามการรายงานผลการดำเนินงานจากฝ่ายแผนงาน 1.4.5.6 รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ (แบบออนไลน์) ของฝ่ายแผนงานและนโยบาย กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 1.4.5.6 รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ (แบบออนไลน์) ของฝ่าย



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		แผนงานและนโยบาย กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
					คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
1.4 ระบบกลไกการใช้งบประมาณ	Process	5 ข้อ	3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓	5 คะแนน	✓



ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงานเทียบเท่าคณะ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>1. ผู้บริหารหน่วยงานเทียบเท่าคณะมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ</p>	<p>ผู้บริหารมีการกำหนดแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ตามภารกิจของสำนัก ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ มีการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับของสำนักโดยผ่านการประชุม (1.5.1.1) และได้จัดโครงการทบทวนแผนปฏิบัติราชการของสำนักวิชาการและประมวลผล และได้ศึกษาดูงานแนวทางการดำเนินงานการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น และระบบคลังหน่วยกิต เมื่อวันที่ 8 – 11 กุมภาพันธ์ 2566 ณ จังหวัดนครราชสีมา และมหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดนครปฐม (1.5.1.2) เพื่อให้การดำเนินงานการทำหลักสูตรระยะสั้น และระบบคลังหน่วยกิตเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน พร้อมทั้งมีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ สำนักวิชาการและประมวลผล เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย (1.5.1.3)</p>	<p>1.5.1.1 รายงานการประชุมสำนัก ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 1.5.1.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการทบทวนแผนปฏิบัติราชการของสำนัก วิชาการและประมวลผล และได้ศึกษาดูงานแนวทางการดำเนินงานการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น และระบบคลังหน่วยกิต 1.5.1.3 เว็บไซต์สำนักวิชาการ และประมวลผลเผยแพร่วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน (http://academic.reru.ac.th)</p>
<p>2. ผู้บริหารหน่วยงานเทียบเท่าคณะมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผน และผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>ผู้บริหารสำนักวิชาการและประมวลผลมีการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานที่มอบหมาย ในที่ประชุมสำนัก ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2565 (1.5.2.1) นอกจากการประชุมแล้วยังมีหลากหลาย</p>	<p>1.5.2.1 รายงานการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 5/2565 วันที่ 29 สิงหาคม 2565 1.5.2.2 Print out โฉนดกลุ่มสำนัก 1.5.2.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ช่องทาง อาทิเช่น เฟสบุ๊ก, อีเมล, ไลน์กลุ่มสำนัก เป็นต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็วและความทันสมัย (1.5.2.2) อีกทั้งยังมีคณะกรรมการประจำสำนัก (1.5.2.3) คอยกำกับติดตามการปฏิบัติงานด้วย นอกจากนี้ยังมีการรายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนัก ตามรูปแบบการรายงานของฝ่ายแผนงาน กองนโยบายและแผนสำนักงานอธิการบดี ผ่านระบบ iPas https://plan.reru.ac.th/Projects/Default.aspx (1.5.2.4) , (1.5.2.5)</p>	<p>วิชาการและประมวลผล 1.5.2.4 รายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิชาการและประมวลผล ตามรูปแบบออนไลน์ของฝ่ายแผนงาน รายงานความก้าวหน้าโครงการ/ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565 1.5.2.5 รายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิชาการและประมวลผล ตามรูปแบบออนไลน์ของฝ่ายแผนงาน รายงานความก้าวหน้าโครงการ/ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566</p>
<p>3. ผู้บริหารเทียบเท่าคณะสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม</p>	<p>ผู้บริหารมีการชี้แจงการดำเนินงานและให้บุคลากรแสดงข้อคิดเห็นในการมีส่วนร่วมและแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานพร้อมแสดงความคิดเห็น (1.5.3.1) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัว อีกทั้งยังทำให้การบริหารจัดการในสำนักเกิดความคล่องตัว สะดวกและรวดเร็ว จึงมีการมอบอำนาจการตัดสินใจให้แก่รองผู้อำนวยการสำนัก และ มอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทนในเรื่องต่าง ๆ เมื่อผู้อำนวยการสำนักติดราชการ (1.5.3.2, 1.5.3.3, 1.5.3.4) หรือ มอบหมายหัวหน้ากลุ่มงานแต่ละกลุ่มงาน (1.5.3.5) ที่ปฏิบัติงาน</p>	<p>1.5.3.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2566 วันที่ 20 มีนาคม 2566 1.5.3.2 คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักวิชาการและประมวลผล 1.5.3.3 คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาราชการแทน 1.5.3.4 หนังสือการมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทน 1.5.3.5 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงาน</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ตามความเหมาะสมในการดูแลกิจกรรมในสำนัก	
<p>4. ผู้บริหารหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริม พัฒนา ผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงาน บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็ม ตามศักยภาพ</p>	<p>ผู้บริหารสำนักวิชาการและ ประมวลผล ถ่ายทอดความรู้จากที่ ได้เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย/สภาวิชาการ/ สภามหาวิทยาลัย ให้แก่บุคลากรใน สำนักวิชาการและประมวลผลได้รับ ทราบข้อมูล ผ่านการประชุมสำนัก เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>(1.5.4.1) เกี่ยวกับเรื่องการจัด การศึกษาระบบคลังหน่วยกิตและ หลักสูตรระยะสั้น ซึ่งสิ่งที่สำนักได้ ดำเนินการจัดทำ คือ ข้อบังคับว่า ด้วยการจัดการศึกษาระบบคลัง หน่วยกิต หลักสูตรระยะสั้น ประกาศแนวปฏิบัติ และ แบบฟอร์มเกี่ยวกับการจัดระบบ คลังหน่วยกิตและหลักสูตรระยะสั้น อีกทั้งยังส่งเสริมสนับสนุนกระตุ้น ให้แต่ละคณะได้ดำเนินการจัดทำ ระบบคลังหน่วยกิตและหลักสูตร ระยะสั้นอีกด้วย ซึ่งผลลัพธ์ที่ผ่าน มาพบว่า มีหลักสูตรที่ได้ดำเนินการ ส่งไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และผ่านการอนุมัติแล้ว คือ หลักสูตรการสร้างและยกระดับ สมรรถนะของครูและบุคลากร ทางการศึกษาในการจัดการศึกษา ฐานสมรรถนะของผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.สัจธรรม พรทวี กุล (1.5.4.2) และเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ สำนักจึงได้จัด</p>	<p>1.5.4.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>1.5.4.2 หนังสือจากกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมเกี่ยวกับหลักสูตรNon degree</p> <p>1.5.4.3 โครงการทบทวน แผนปฏิบัติการของสำนัก วิชาการและประมวลผล และได้ ศึกษาดูงานแนวทางการ ดำเนินงานการจัดการศึกษา หลักสูตรระยะสั้น และระบบคลัง หน่วยกิต</p> <p>1.5.4.4 หนังสือ เอกสาร และ เกียรติบัตรของบุคลากรในการเข้า ร่วมประชุม อบรม โครงการต่าง ๆ ทั้งแบบ Onsite และ ออนไลน์</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>โครงการศึกษาดูงานแนวทางการดำเนินงานการจัดการศึกษา หลักสูตรระยะสั้น และระบบคลังหน่วยกิต ระหว่างวันที่ 8 – 11 กุมภาพันธ์ 2566 ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดนครปฐม(1.5.4.3) ทั้งนี้ยังสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน เข้าร่วมประชุม อบรม โครงการต่างๆ ทั้งแบบ Onsite และออนไลน์ เพื่อส่งเสริมพัฒนา ผู้ปฏิบัติงานให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (1.5.4.4)</p>	
<p>5. ผู้บริหารหน่วยงานเทียบเท่าคณะบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและประมวลผล ได้มอบหมายให้ กลุ่มงานอำนวยความสะดวก ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในสำนัก เรื่องการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสำนัก โดยในปีการศึกษา 2565 ผลประเมินพบว่าบุคลากรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.55 และกลุ่มงานอำนวยความสะดวกได้ทำหนังสือแจ้งผลการประเมินถึงผู้อำนวยการสำนัก เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2566 และได้สำเนาแจ้งรายงานผลการประเมินเพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ (1.5.5.1), (1.5.5.2) ทั้งนี้ผู้บริหารสำนักได้บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรม จริยธรรม โดยมีคู่มือจรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2562 ในการยึดถือปฏิบัติตาม</p>	<p>1.5.5.1 หนังสือรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสำนักวิชาการและประมวลผล</p> <p>1.5.5.2 ผลการประเมินความพึงพอใจการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร</p> <p>1.5.5.3 คู่มือจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2562</p> <p>1.5.5.4 หลักประสิทธิผล คู่มือปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน</p> <p>1.5.5.5 หลักประสิทธิผลคู่มือศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด</p> <p>1.5.5.6 หลักประสิทธิภาพ รายงานผลการความก้าวหน้า/</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>(1.5.5.3) และได้ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักวิชาการและประมวลผล ตามหลักธรรมาภิบาล 10 ข้อ ดังนี้</p> <p>1. หลักประสิทธิผล ผู้บริหารมีการออกแบบการทำงานของแต่ละกลุ่มงาน โดยจัดทำเป็นระบบและกลไกการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจนลดขั้นตอนในการทำงานและให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของตนเอง (1.5.5.4) และดำเนินการจัดทำคู่มือนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ทุกปีการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาใหม่เข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักวิชาการและประมวลผล ด้านงานทะเบียนงานหลักสูตร งานประมวลผล และประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน (1.5.5.5)</p> <p>2. หลักประสิทธิภาพ ในการดำเนินโครงการ กิจกรรมต่างๆ ของสำนักวิชาการและประมวลผล ต้องเป็นไปตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดตามแผนกลยุทธ์ และให้บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (1.5.5.6)</p> <p>3. หลักการตอบสนอง ผู้บริหารมีการตอบสนองต่อเรื่องการ</p>	<p>ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ</p> <p>1.5.5.7 หลักการตอบสนอง บันทึกขออนุมัติงบประมาณ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน</p> <p>1.5.5.8 หลักการรับผิดชอบ คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหน้าที่ดำเนินงานประจำสำนักวิชาการและประมวลผล</p> <p>1.5.5.9 หลักความโปร่งใส รายงานความก้าวหน้าโครงการ/ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายงานต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>1.5.5.10 หลักการมีส่วนร่วม รายงานการประชุม ในการหารือประเด็นต่าง ๆ ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของสำนัก</p> <p>1.5.5.11 หลักการกระจายอำนาจ คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนัก</p> <p>1.5.5.12 หลักการกระจายอำนาจ คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงาน</p> <p>1.5.5.13 หลักนิติธรรม พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2547</p> <p>1.5.5.14 Print out เว็บไซต์สำนักวิชาการและประมวลผลเผยแพร่ ข้อบังคับ กฎระเบียบต่าง ๆ</p> <p>1.5.5.15 หลักความเสมอภาค ภาพถ่ายร่วมแสดงความยินดี โอกาสสำคัญ</p> <p>1.5.5.16 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ภาพการแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย ในทุกวันอังคาร</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>สนับสนุนการอนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานในการบริหารจัดการงานสำนักวิชาการและประมวลผลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเพื่อให้การทำงานเกิดความคล่องตัว (1.5.5.7)</p> <p>4. หลักการรับผิดชอบ</p> <p>ผู้บริหารได้มอบหมายภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานของผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุนตามงานที่รับผิดชอบ ซึ่งได้จัดทำคำสั่งโดยแต่ละกลุ่มงานมีภาระหน้าที่คือ กลุ่มงานอำนวยการ ดำเนินการงานธุรการ การเงิน พัสดุ รับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี และงานระบบสารสนเทศ กลุ่มงานหลักสูตรและการสอน มีหน้าที่ในการกำกับติดตามการดำเนินงานของหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน กลุ่มงานทะเบียนนักศึกษา ดำเนินการด้านทะเบียนประวัตินักศึกษา กลุ่มงานประมวลผลการศึกษา ดำเนินการด้านผลการเรียน การสำเร็จการศึกษา และกลุ่มงานแนะแนวการศึกษาต่อ ดำเนินการแนะแนวทางการศึกษาต่อ (1.5.5.8)</p> <p>5. หลักความโปร่งใส ผู้บริหารสำนักวิชาการและประมวลผลได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง และระเบียบงานพัสดุ และมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อมหาวิทยาลัย</p>	



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ตามแบบออนไลน์ของฝ่ายวางแผนและพัฒนา กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี (1.5.5.9)</p> <p>6. หลักการมีส่วนร่วม เพื่อแสวงหาแนวคิดที่หลากหลายสำนักวิชาการและประมวลผล จัดประชุมบุคลากรเพื่อรับฟังความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ เพื่อหาแนวทางในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และใช้หลักฉันทามติในการเลือกแนวทางปฏิบัติ (1.5.5.10)</p> <p>7. หลักการกระจายอำนาจ ผู้บริหารสำนักวิชาการและประมวลผล ใช้หลักการกระจายอำนาจในการบริหารและการตัดสินใจตามลำดับชั้น คือ ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการ เมื่อผู้อำนวยการสำนัก ตัดราชการให้รองผู้อำนวยการมีอำนาจในการตัดสินใจแทนผู้อำนวยการสำนัก (1.5.5.11) มีการแบ่งกลุ่มงานเพื่อกระจายหน้าที่รับผิดชอบ โดยมีการแบ่งภาระการทำงานตามกลุ่มงานดังนี้ กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานหลักสูตรและการสอน กลุ่มงานทะเบียนนักศึกษา กลุ่มงานประมวลผลการศึกษา และกลุ่มงานแนะแนวการศึกษาต่อ (1.5.5.12)</p> <p>8. หลักนิติธรรม ผู้บริหารสำนักวิชาการและประมวลผลปฏิบัติตามข้อบังคับต่าง ๆ ได้แก่ ข้อบังคับกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยราช</p>	



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ภักดิ์ร้อยเอ็ด พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2547 อย่างเคร่งครัด (1.5.5.13)</p> <p>เช่น การเบิกจ่ายตามระเบียบเงิน งบประมาณ การปฏิบัติงานพัสดุที่ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตลอดจน ข้อบังคับ กฎ ระเบียบต่าง ๆ และมี การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน สำนักวิชาการและประมวลผลได้ ทราบถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัย ราชภัฏร้อยเอ็ด โดยทั่วกันผ่าน เว็บไซต์สำนักวิชาการและ ประมวลผล</p> <p>http://academic.reru.ac.th (1.5.5.14)</p> <p>9. หลักความเสมอภาค สำนัก วิชาการและประมวลผล มีการ จัดสรรทรัพยากรในการปฏิบัติงาน และสวัสดิการให้แก่บุคลากรอย่าง เท่าเทียมกัน และใช้หลักการความ เสมอภาคในการลงมติในการ ตัดสินใจในการดำเนินงานโดยใช้ หลักประชาธิปไตยที่ทุกคนมีสิทธิ์ใน การเท่าเทียมกัน (1.5.5.15)</p> <p>10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ใน การดำเนินการกิจกรรมของสำนัก วิชาการและประมวลผล ใช้มติที่ ประชุมเสียงส่วนใหญ่ในการ ตัดสินใจ เช่น การสวมผ้าไทย ร่วมกันทุกวันอังคาร (1.5.5.16)</p>	



เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ชนิด ตัวบ่งชี้	เกณฑ์ มาตรฐาน	ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมิน กรรมการ	
					คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย
1.5 ภาวะผู้นำ ของผู้บริหาร หน่วยงาน	Process	5 ข้อ	3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓	5 คะแนน	✓



ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 : การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้
ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>1. หน่วยงานเทียบเท่าคณะมีการกำหนดประเด็นความรู้ แต่ละเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยงานที่ครอบคลุมพันธกิจหน่วยงานเทียบเท่าคณะ</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผล มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมาย โดยได้ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีการศึกษา 2565 (1.6.1.1) โดยได้กำหนดประเด็นความรู้เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และพันธกิจของสำนักวิชาการและประมวลผล และนำเสนอเพื่อพิจารณาในที่ประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2565 ซึ่งมติที่ประชุมมีการเสนอองค์ความรู้เพื่อพิจารณาในประเด็น เรื่อง “การพัฒนากระบวนการรับรายงานตัวนักศึกษาออนไลน์” (1.6.1.2)</p>	<p>1.6.1.1 แผนการจัดการองค์ความรู้ ประจำปีการศึกษา 2565 สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด 1.6.1.2 รายงานการประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 3 /2565 วันที่ 20 มิถุนายน 2565</p>
<p>2. มีการกำหนดแผนการจัดการเรียนรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนด</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผล มีการกำหนดแผนการจัดการเรียนรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนด โดยให้บุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผลร่วมกันค้นหาผู้มีประสบการณ์ และแบ่งปันถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ซึ่งได้มีการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ค้นหาองค์ความรู้ คัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญต่อสำนักฯ เพื่อถ่ายทอดบ่งชี้องค์ความรู้ พร้อมทั้งได้ร่วมกันพิจารณาหัวข้อการจัดการ</p>	<p>1.6.2.1 รายงานการประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 20 มิถุนายน 2565 1.6.2.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2565</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ความรู้ มติที่ประชุมกำหนดประเด็นความรู้ คือ “การพัฒนากระบวนการรับรายงานตัวนักศึกษาออนไลน์” (1.6.2.1) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาผู้ผ่านการคัดเลือกให้สามารถยืนยันสิทธิ์รายงานตัวพร้อมชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าบำรุงการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ได้ และสำนักจะได้นำแผนการจัดการองค์ความรู้ไปเป็นแนวทางการพัฒนาสำนัก โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ ประจำปีการศึกษา 2565 (1.6.2.2) ซึ่งมีผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักวิชาการและประมวลผลร่วมเป็นคณะกรรมการ</p>	
<p>3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ภายในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาแลกเปลี่ยนแก้ไขปัญหาการดำเนินงานให้เหมาะสมภายในหน่วยงานเทียบเท่าคณะ</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผล ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากรของสำนักวิชาการและประมวลผล โดยได้จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อถ่ายทอดบื้องค์ความรู้ในการพัฒนาระบบการรับรายงานตัวนักศึกษาออนไลน์ โดยมี นายปรัชญา สุทธิประภา เป็นผู้ถ่ายทอดทักษะและองค์ความรู้ ซึ่งได้ดำเนินการพัฒนาระบบการรับรายงานตัวนักศึกษาออนไลน์ และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบการรับรายงานตัวนักศึกษาออนไลน์ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและนักศึกษาผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ได้นำไปเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการยืนยันสิทธิ์กรอก</p>	<p>1.6.3.1 คู่มือการใช้งานระบบการรับรายงานตัวนักศึกษาออนไลน์ 1.6.3.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบการรับรายงานตัวนักศึกษาออนไลน์ 1.6.3.3 รายงานการประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 15 สิงหาคม 2565</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ข้อมูลรายงานตัวผ่านระบบออนไลน์ (1.6.3.1) และเพื่อให้ได้คู่มือและระบบการรับรายงานตัวนักศึกษาออนไลน์ ที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักวิชาการและประมวลผลได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองตรวจสอบการพัฒนาระบบและการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบการรับรายงานตัวนักศึกษาออนไลน์ (1.6.3.2) พร้อมทั้งนำเสนอในที่ประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 (1.6.3.3)</p>	
<p>4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดมาพัฒนาการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีลักษณะอักษร (explicit knowledge)</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผล โดยผู้รับผิดชอบได้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ที่ได้ร่วมกัน แบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่อง “การพัฒนากระบวนการรับรายงานตัวนักศึกษาออนไลน์” เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ในการประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2565 (1.6.4.1) โดยมีการสร้างระบบและการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบการรับรายงานตัวนักศึกษาออนไลน์ (1.6.4.2) เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและนักศึกษาผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ สามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติและนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินการยืนยันสิทธิ์รายงานตัวผ่านระบบออนไลน์</p>	<p>1.6.4.1 รายงานการประชุมอาจารย์และบุคลากร สำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 5/2565 วันที่ 29 สิงหาคม 2565 1.6.4.2 คู่มือการใช้งานระบบการรับรายงานตัวนักศึกษาออนไลน์ 1.6.4.3 ภาพการเผยแพร่คู่มือการยื่นคำร้องแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์สำนักวิชาการและประมวลผล</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ได้ด้วยตนเอง และได้มีการเผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบการรับรายงานตัวนักศึกษาออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์ สำนักวิชาการและประมวลผล (1.6.4.3)	
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	สำนักวิชาการและประมวลผลได้นำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริงในการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษา โดยมีการเผยแพร่องค์ความรู้ต่อกลุ่มเป้าหมาย พบว่า บุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผลและบุคลากรที่เกี่ยวข้องและนักศึกษาผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อที่ต้องการยืนยันสิทธิ์รายงานตัวผ่านระบบออนไลน์ ได้นำคู่มือการใช้งานระบบการรับรายงานตัวนักศึกษาออนไลน์ ดังกล่าวไปศึกษาและนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการและให้คำแนะนำถึงขั้นตอนและวิธีการยืนยันสิทธิ์รายงานตัว (1.6.5.1) โดยนักศึกษาผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อสามารถกรอกข้อมูลผ่านระบบได้อย่างถูกต้อง และมีความพึงพอใจในการใช้ระบบที่ช่วยให้เกิดความสะดวกไม่ต้องเดินทางมาติดต่อที่มหาวิทยาลัย (1.6.5.2) พร้อมทั้งได้รวบรวมปัญหาในการใช้งานระบบเพื่อนำมาศึกษาและวิเคราะห์ปัญหานำเสนอต่อผู้บริหารและผู้พัฒนาระบบในการหาแนวทางการแก้ปัญหาต่อไป (1.6.5.3) นอกจากนี้ยังได้มีการเผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบการรับรายงานตัวนักศึกษาออนไลน์ ให้กับบุคลากรที่มีส่วน	1.6.5.1 หนังสือเผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบการรับรายงานตัวนักศึกษาออนไลน์ 1.6.5.2 ภาพแบบประเมินประสิทธิภาพการใช้ระบบการรับรายงานตัวนักศึกษาออนไลน์ 1.6.5.3 รายงานการประชุมอาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 12 พฤษภาคม 2566 1.6.5.4 หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	เกี่ยวข้องกับได้ไว้ศึกษาและเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานต่อไป โดยบัณฑิตวิทยาลัยได้มีหนังสือตอบกลับเกี่ยวกับการรับรองการใช้ประโยชน์จากคู่มือการใช้งานระบบการรับรายงานตัวนักศึกษาออนไลน์ (1.6.5.4)	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
					คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
1.6 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้	Process	5 ข้อ	3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓	5 คะแนน	✓



ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 : ระบบบริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนบุคลากรที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักหรือสถาบัน ร่วมเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน</p>	<p>มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในสำนักวิชาการและประมวลผล ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักเป็นประธาน และหัวหน้ากลุ่มงาน โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่กำกับ ดูแลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของสำนัก จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง และรายงานติดตามประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมความเสี่ยงต่อผู้บริหาร (1.7.1.1)</p>	<p>1.7.1.1 คำสั่งที่ 0713/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ 2566</p>
<p>2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงตามบริบทของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ</p>	<p>ในการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือโอกาสที่จะบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมายในการบริหารงานนั้น สำนักวิชาการและประมวลผล ได้ประชุมบุคลากรเพื่อหาประเด็นความเสี่ยง ในวันที่ 15 สิงหาคม 2565 โดยได้ประเด็นความเสี่ยง เรื่อง การลดความสูญหายของข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษา และมีการประชุมสำนักเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2565 เพื่อร่วมกันพิจารณาวิเคราะห์หาความเสี่ยงจากจุดอ่อนที่ยังมีอยู่ซึ่งได้ผ่านการวิเคราะห์แล้วเป็นปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในด้านการปฏิบัติงาน สำนักก็มีการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง โดย</p>	<p>1.7.2.1 รายงานการประชุมสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 4 วันที่ 15 สิงหาคม 2565 1.7.2.2 รายงานการประชุมสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 5 วันที่ 29 สิงหาคม 2565 1.7.2.3 ผลการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบจากความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติงาน</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	พิจารณาจากมิติของโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยง (1.7.2.3)	
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหายและจัดลำดับความเสี่ยง ที่ได้จากการวิเคราะห์ใน ข้อ 2	สำนักวิชาการและประมวลผลประเมินถึงความเสียหายระดับสูง กลาง ต่ำ โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงทั้งในด้านของโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย (1.7.3.1)	1.7.3.1 ผลการประเมินโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดความเสี่ยงที่วิเคราะห์ไว้ และผลการจัดลำดับความเสี่ยงจากผลการประเมินความเป็นได้ และโอกาส
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและดำเนินการตามแผน	สำนักวิชาการและประมวลผลมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสูง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือ แผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการ แก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และมีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง (1.7.4.1)	1.7.4.1 แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ 2566
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เทียบเท่าคณะ เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-	-
6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผน หรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	-	-



เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ชนิด ตัวบ่งชี้	เกณฑ์ มาตรฐาน	ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
					คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย
1.7 ระบบ บริหาร ความเสี่ยง	Process	6 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	3 คะแนน	✓	3 คะแนน	✓



องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามพันธกิจของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ
ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. มีระบบการให้บริการและการติดตามการให้บริการของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ	สำนักวิชาการและประมวลผล มีระบบการให้บริการงานวิชาการแก่นักศึกษา บุคลากรสายสนับสนุน บุคลากรสายวิชาการ และบุคคลทั่วไป ผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน เฟสบุ๊ก และหน้าเคาน์เตอร์สำนักวิชาการและประมวลผล โดยสำนักวิชาการและประมวลผลมีการติดตามการให้บริการโดยได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักวิชาการและประมวลผล ในรูปแบบ Google form และประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์สำนักวิชาการและประมวลผล พร้อมทั้งทำเป็นคิวอาร์โค้ดสำหรับผู้มาติดต่อหน้าเคาน์เตอร์ให้สแกน และส่งลิงก์ให้ผู้ติดต่อสอบถามมาในช่องทางแอปพลิเคชัน เฟสบุ๊ก สำนักวิชาการและประมวลผลด้วย (2.1.1.1) (2.1.1.2)	2.1.1.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักวิชาการและประมวลผล 2.1.1.2. การประชาสัมพันธ์ตอบแบบประเมิน 1. หน้าเว็บไซต์สำนักวิชาการและประเมินผล 2. สแกนคิวอาร์โค้ดสำนักวิชาการและประมวลผล 3. ส่งลิงก์ในช่องทางแอปพลิเคชัน เฟสบุ๊กสำนักวิชาการและประมวลผล
2. หน่วยงานเทียบเท่าคณะมีการดำเนินงานตามระบบการให้บริการและการติดตามการให้บริการของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ	สำนักวิชาการและประมวลผล ได้ระบุนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิชาการและประมวลผล ไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ภายใต้โครงการบริหารจัดการงานสำนักวิชาการและประมวลผล และมีการรายงานผลการดำเนินงาน ให้	2.1.2.1. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 ของสำนักวิชาการและประมวลผล 2.1.2.2. รายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 15 สิงหาคม 2565 รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ผู้บริหารได้รับทราบโดยนำเสนอในที่ประชุมอาจารย์และบุคลากร สำนักวิชาการและประมวลผลครั้งที่ 4/2565 วันที่ 15 สิงหาคม 2565 (2.1.2.1) (2.1.2.2)	
3. หน่วยงานเทียบเท่าคณะมีการประเมินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีผลการประเมินรวมไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน	<p>สำนักวิชาการและประมวลผล ดำเนินการประเมินและสำรวจ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 1 ครั้ง โดยผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.50 (2.1.3.1)</p> <p>สำนักวิชาการและประมวลผล ดำเนินการประเมินและสำรวจ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 1 ครั้ง โดยผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.69 (2.1.3.2)</p>	<p>2.1.3.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2565</p> <p>2.1.3.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2566</p>
4. หน่วยงานเทียบเท่าคณะมีการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเทียบเท่าคณะ เพื่อรับข้อเสนอแนะ	สำนักวิชาการและประมวลผล ได้รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2565 ต่อการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักวิชาการและประมวลผล เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2565 เพื่อรับคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ (2.1.4.1)	2.1.4.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการสำนักวิชาการและประมวลผล ครั้งที่ 1(2)/2565 วันที่ 7 ธันวาคม 2565
5. หน่วยงานเทียบเท่าคณะมีการนำผลประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน	สำนักวิชาการและประมวลผล ได้นำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจของ	<p>2.1.5.1.รายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 15 สิงหาคม 2565</p> <p>2.1.5.2 ขั้นตอนกระบวนการ</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิชาการ และประมวลผล ประจำปี การศึกษา 2565 ซึ่งผู้ตอบแบบ ประเมิน มีข้อเสนอแนะประเด็น เกี่ยวกับ อยากให้สำนักวิชาการ และประมวลผล คณะหรือ มหาวิทยาลัยติดตามข่าว ประชาสัมพันธ์บ้านเมืองและ ดำเนินการแจ้งขั้นตอน กระบวนการให้กับนักศึกษาให้เร็ว เพื่อรักษาผลประโยชน์ของ นักศึกษา อยากให้นักศึกษา สามารถปรี้นใบรายงานผลการ เรียนจากระบบผลการเรียน ออนไลน์เองได้ ควรมีการปรับลด ขั้นตอนกระบวนการอนุมัติสำเร็จ การศึกษาให้เร็วขึ้น เจ้าหน้าที่ผู้ ให้บริการควรพูดจาสุภาพกับ ผู้รับบริการทุกคน และแสดงออก ถึงความเต็มใจที่จะบริการ โดย เจ้าหน้าที่ควรมีคำพูดที่สุภาพ อ่อนหวานและมีสีหน้ายิ้มแย้ม เป็นต้น ทั้งนี้ สำนักวิชาการและ ประมวลผลได้ประชุมและหา ข้อพิจารณานำผลการประเมิน ความพึงพอใจมาปรับปรุง กระบวนการให้บริการตาม ข้อเสนอแนะ (2.1.5.4) (2.1.5.5)</p>	<p>ปฏิบัติงานอนุมัติสำเร็จการศึกษา</p>



เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ชนิด ตัวบ่งชี้	เกณฑ์ มาตรฐาน	ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
					คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย
2.1 กระบวนการ ประเมินความพึง พอใจของ ผู้รับบริการต่อ การให้บริการของ หน่วยงาน เทียบเท่าคณะ	Process	5 ข้อ	3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓	5 คะแนน	✓



ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ
ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผล มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักสถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด (2.2.1.1) ในการนำมาใช้เพื่อจัดทำเป็นคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2565 (2.2.1.2) และสำนักมีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมด้วยการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้กำกับดูแลรับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิชาการและประมวลผล ปีการศึกษา 2565 (2.2.1.3) ทั้งนี้รองผู้อำนวยการสำนักยังได้ร่วมพิจารณาเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานเทียบเท่าคณะ ร่วมกับฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยการเข้าร่วมประชุมทบทวนเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับหน่วยงานเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2565 ซึ่งฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดขึ้น (2.2.1.4) อีกทั้งสำนักได้เล็งเห็นความสำคัญ</p>	<p>2.2.1.1 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานเทียบเท่าคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีการศึกษา 2565 2.2.1.2 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2565 2.2.1.3 คำสั่งแต่งตั้งผู้กำกับดูแลรับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิชาการและประมวลผล ปี 2565 2.2.1.4 หนังสือเข้าร่วมประชุมทบทวนเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ 8 ธันวาคม 2565 2.2.1.5 รายงานการประชุมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 12 พฤษภาคม 2566 2.2.1.6 หนังสือเข้าร่วมโครงการให้ความรู้ทบทวนเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในในระดับหน่วยงานเทียบเท่าคณะ วันที่ 4 เมษายน 2566</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ของการประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้มีการประชุมบุคลากรสำนัก เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกันคุณภาพการศึกษา (2.2.1.5) และเพื่อเป็นการพัฒนา งานการประกันคุณภาพการศึกษา ของหน่วยงานสำนักได้ส่งบุคลากร เข้าร่วมโครงการให้ความรู้โครงการ ให้ความรู้ทบทวนเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ และสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏ ร้อยเอ็ด ประจำปีการศึกษา 2565 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566 ของทุกระดับ ทุกหน่วยงาน ตามที่ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดขึ้น (2.2.1.6)</p>	
<p>2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยผู้บริหารภายในหน่วยงานเทียบเท่าคณะ</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผล ให้ความสำคัญ เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยผ่านที่ประชุมสำนัก (2.2.2.1) และได้กำหนดให้การประกันคุณภาพการศึกษาอยู่ในพันธกิจข้อที่ 1 และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักพร้อมทั้งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบกลไกและแนวปฏิบัติที่ดีด้านประกันคุณภาพ การศึกษามุ่งสู่มหาวิทยาลัย คุณภาพได้มาตรฐานสากล (2.2.2.2) และยังมี การแต่งตั้ง คณะกรรมการงานประกันคุณภาพ การศึกษาสำนักวิชาการและประมวลผล (2.2.2.4) โดยให้</p>	<p>2.2.2.1 รายงานการประชุม เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ การศึกษา ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 12 พฤษภาคม 2566 2.2.2.2 แผนปฏิบัติราชการของ สำนักวิชาการและประมวลผล ปี พ.ศ. 2566 2.2.2.3 คำสั่งแต่งตั้งผู้กำกับดูแล รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกัน คุณภาพการศึกษาสำนักวิชาการ และประมวลผล ปี 2565 2.2.2.4 คู่มือการประกันคุณภาพ ของสำนักวิชาการและประมวลผล ปีการศึกษา 2565</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ประกันคุณภาพการศึกษาด้วย และเพื่อให้มีการติดตามตรวจสอบ อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) สำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อกำกับ ดูแล และวางแผนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่สำนักวิชาการกำหนด และใช้คู่มือดำเนินงานประกันคุณภาพเพื่อกำกับดำเนินงานให้สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม (2.2.2.4)</p>	
<p>3. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ</p>	<p>สำนักวิชาการและประมวลผล ได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะการประกันคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการภายในปีที่ผ่านมาตามรายงานผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2564 มาดำเนินการทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) ปีการศึกษา 2565) เพื่อปรับปรุงการทำงานและพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หากตัวชี้วัดใดที่มีผลการดำเนินงานที่ดีแล้วให้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง (2.2.3.1) ทั้งนี้ สำนักวิชาการและประมวลผล มีการประชุมหารือ เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2565 เพื่อดำเนินการมอบหมายบุคลากรที่รับผิดชอบได้ดำเนินการจัดทำตาม</p>	<p>2.2.3.1แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) ปีการศึกษา 2565 2.2.3.2 รายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2565 วันที่ 29 สิงหาคม 2565</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 (2.2.3.2)	
4. มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานเทียบเท่าคณะ	สำนักวิชาการและประมวลผล ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ประกันคุณภาพการศึกษาใน หน่วยงาน โดยมีการจัดประชุม ถึงการดำเนินงานการประกัน คุณภาพการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2565 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 (2.2.4.1)	2.2.4.1 รายงานการประชุม เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ การศึกษา ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 12 พฤษภาคม 2566
5. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระหว่างหน่วยงานเทียบเท่า คณะ	สำนักวิชาการและประมวลผล ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ทางวิชาการ ว่าด้วยเรื่องการประกัน คุณภาพการศึกษา กับบัณฑิต วิทยาลัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่ เป็นประโยชน์และมุ่งสู่องค์การแห่ง การเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน ด้านต่าง ๆ ที่มีผลต่อการพัฒนา คุณภาพการจัดการเรียนการสอน (2.2.5.1) นอกจากนี้ยังได้เข้าร่วม โครงการให้ความรู้ทบทวนเกณฑ์การ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ และ สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏ ร้อยเอ็ด ประจำปีการศึกษา 2565 กับฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566 ณ ห้อง กันกรา ชั้น 3 ศูนย์ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพราชภัฏกรีนวิว (2.2.5.2) และเข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้เกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2565 ณ ห้องประชุม	2.2.5.1 บันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง บัณฑิตวิทยาลัย กับ สำนักวิชาการ และประมวลผล 2.2.5.2 หนังสือเชิญเข้าร่วม โครงการให้ความรู้ทบทวนเกณฑ์ การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหน่วยงานเทียบเท่า คณะ วันที่ 4 เมษายน 2566 2.2.5.3 หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม ทบทวนเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษา วันที่ 8 ธันวาคม 2565



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ศาสตราจารย์พิเศษ นายแพทย์สมพร โปธินาม 1 ชั้น 9 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เพื่อทบทวนเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพองค์กรเป็นประธาน ตลอดจนผู้บริหารแต่ละสำนักและผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ระดับหน่วยงานเทียบเท่าคณะ และระดับหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ซึ่งมี 4 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี สำนักวิชาการและประมวลผล สำนักกิจการนักศึกษา และสถาบันวิจัยและพัฒนา (2.2.5.3)	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
					คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
2.2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	Process	5 ข้อ	3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓	5 คะแนน	✓



ส่วนที่ 3 สรุปรายงานประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2565
 สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับหน่วยงานเทียบเท่าคณะ

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
						0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
องค์ประกอบที่ 1 การบริหาร จัดการ	7	-	28	2	4.29	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตาม พันธกิจของ หน่วยงาน	2	-	10	-	5.00	ดีมาก
รวม	9	-	38	2	4.44	ดีมาก



รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่น และโอกาสในการพัฒนา

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

จุดเด่น

สำนักวิชาการและประมวลผล มีระบบการทำงานเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร จึงทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น และสร้างสรรค์งานให้มีประสิทธิภาพ

โอกาสในการพัฒนา

บุคลากรได้รับการสนับสนุนการพัฒนาโดยเข้าร่วมเรียนรู้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX-V

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามพันธกิจของหน่วยงาน

จุดเด่น

บุคลากรในแต่ละกลุ่มงาน มีความชำนาญและเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

โอกาสในการพัฒนา

บุคลากรได้รับการส่งเสริมพัฒนาด้านเทคโนโลยี สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานหน้าที่ที่รับผิดชอบ



ภาคผนวก



คำสั่งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักวิชาการและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2565



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ที่ ๔๗๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิชาการและประมวลผล
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ
เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้สถานศึกษาต้องรายงานผลการประเมิน
คุณภาพภายในต่อต้นสังกัดและเปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศและมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติ
การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๖ แห่ง
กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังรายนามต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------------|----------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พรชัย | ผาดไฮสง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ | รัตนสุข | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจวรรณ | บุญโทแสง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักตามรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๕ ของสำนักที่รับการประเมินคุณภาพการศึกษา

๒. ให้คำแนะนำ/เสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักที่รับการประเมินคุณภาพ
การศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา

๓. จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักที่รับการประเมินคุณภาพ
การศึกษาเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และ
บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาภรณ์ พันทวี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทน
รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด



คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 สำนักวิชาการและประมวลผล



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ที่ ๐๕๖๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิชาการและประมวลผล

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิชาการและประมวลผล เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำนักวิชาการและประมวลผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

ผู้กำกับดูแล

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รัชนีเพ็ญ พลเยี่ยม
2. นางนวลละออง กันแก้ว

หน้าที่

1. กำหนดนโยบาย และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิชาการและประมวลผล
2. กำกับดูแลองค์ประกอบมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ควบคุม ติดตาม ประเมินผล และให้คำแนะนำในการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ การพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| ๑. นางสุภาวดี ศรีลัย | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๒. นางสาวสุกัญญา แหงโพนทอง | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นายอนุวัตร ไชยรินทร์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การพัฒนาบุคลากรหน่วยงานเทียบเท่าคณะ

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| ๑. นางนวลละออง กันแก้ว | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๒. นายปรัชญา สุทธิประภา | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้น

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| ๑. นางนวลละออง กันแก้ว | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๒. นายเกียรติกมล เกลี้ยงเกล้า | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

/ตัวบ่งชี้...



ตัวบ่งชี้ ๑.๔ ระบบกลไกการใช้งบประมาณของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ

- | | | |
|------------------|------------|-----------------------|
| ๑. นางนวลละออง | กันแก้ว | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๒. นางสาวสุกัญญา | แพงไพณฑทอง | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

ตัวบ่งชี้ ๑.๕ ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงานเทียบเท่าคณะ

- | | | |
|------------------------------------|----------|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนีเทัญ | พลเยี่ยม | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
|------------------------------------|----------|-----------------------|

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้

- | | | |
|-------------------|---------------|-----------------------|
| ๑. นางนันทน์ภัส | ประเสริฐสังข์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๒. นางสาววิลาวรรณ | กมลสินธ์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ ระบบบริหารความเสี่ยง

- | | | |
|-----------------|---------------|-----------------------|
| ๑. นางเนาวะพา | อนารัตน์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๒. นางสาวนิภาพร | ประเสริฐสังข์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

องค์ประกอบที่ ๒ การพัฒนาตามพันธกิจของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ

- | | | |
|-----------------|---------------|-----------------------|
| ๑. นางเนาวะพา | อนารัตน์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๒. นางสาวนิภาพร | ประเสริฐสังข์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

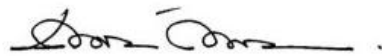
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ

- | | | |
|-------------------|---------------|-----------------------|
| ๑. นางนันทน์ภัส | ประเสริฐสังข์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๒. นางสาววิลาวรรณ | กมลสินธ์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

หน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๑. ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ ส่งเสริมและพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง ออกแบบและนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงาน
๒. ตูแลการจัดเก็บเอกสาร และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานอ้างอิงข้อมูลให้มีความชัดเจน สามารถตรวจสอบได้
๓. ดำเนินการปรับแก้และปรับปรุงพร้อมทั้งกำหนดอัตลักษณ์ของสำนักวิชาการและประมวลผล

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากรณ์ พันทวี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทน
รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด



สำนักวิชาการและประมวลผล

"เรียนรู้ สู้งาน บริการอย่างกัลยาณมิตร"

 <https://academic.reru.ac.th>

 <https://www.facebook.com/academic.reru>

 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

 0 4355 6004

