



มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด  
แบบคำร้องขอแก้ระดับคะแนน “1”

ภาคการศึกษาที่ .....
ปีการศึกษา.....

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแก้ระดับคะแนน “1”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและประมวลผล

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง/อื่น ๆ (โปรดระบุ).....สาขาวิชา.....

หลักสูตร.....รหัสประจำตัวนักศึกษา 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชั้นปี/รุ่นที่.....โทรศัพท์.....E-mail.....

ระบบการศึกษา  ระบบปกติ  ระบบ กศ.ปช.  อื่นๆ โปรดระบุ.....

มีความประสงค์ขอแก้ระดับคะแนน “1” วิชา.....รหัสวิชา.....

อาจารย์.....เป็นผู้สอน เมื่อภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

สาเหตุที่ติด “1” เนื่องจาก  ไม่ส่งงาน  ขาดสอบปลายภาค  อื่นๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... (นักศึกษา)

<p><b>ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....(...../...../.....)</p>
---

✕ ฉีก..... ฉีก

(ส่วนนี้สำหรับนักศึกษายื่นต่ออาจารย์ผู้สอน)

เรียน อาจารย์ (ผู้สอน).....

ตามที่ นาย/นางสาว/นาง/อื่น ๆ (โปรดระบุ).....สาขาวิชา.....

หลักสูตร.....รหัสประจำตัวนักศึกษา 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชั้นปี/รุ่นที่.....ระบบการศึกษา  ระบบปกติ  ระบบ กศ.ปช.  อื่นๆ โปรดระบุ.....

ได้ยื่นคำร้องขอแก้ระดับคะแนน “1” วิชา.....รหัสวิชา.....

เนื่องจาก  ไม่ส่งงาน  ขาดสอบปลายภาค  อื่นๆ ..... ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ      ลงชื่อผู้ช่วยนายทะเบียน.....(...../...../.....)

✕ ฉีก..... ฉีก

**หลักฐานตอบรับคำร้องแก้ระดับคะแนน “1” (สำหรับนักศึกษาเก็บ)**

ชื่อนักศึกษา นาย/นางสาว/นาง/อื่น ๆ (โปรดระบุ).....สาขาวิชา.....

หลักสูตร.....รหัสประจำตัวนักศึกษา 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชั้นปี/รุ่นที่.....ระบบการศึกษา  ระบบปกติ  ระบบ กศ.ปช.  อื่นๆ โปรดระบุ.....

ได้ยื่นคำร้องขอแก้ระดับคะแนน “1” วิชา.....รหัสวิชา.....

เนื่องจาก  ไม่ส่งงาน  ขาดสอบปลายภาค  อื่นๆ..... ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน

(...../...../.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับคำร้อง

(...../...../.....)

# ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอแก้ระดับคะแนน I

