



มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
แบบคำร้องขอแก้ระดับคะแนน “1”

ภาคการศึกษาที่
ปีการศึกษา.....

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแก้ระดับคะแนน “1”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและประมวลผล

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง/อื่น ๆ (โปรดระบุ).....สาขาวิชา.....

หลักสูตร.....รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชั้นปี/รุ่นที่.....โทรศัพท์.....E-mail.....

ระบบการศึกษา ระบบปกติ ระบบ กศ.ปช. อื่นๆ โปรดระบุ.....

มีความประสงค์ขอแก้ระดับคะแนน “1” วิชา.....รหัสวิชา.....

อาจารย์.....เป็นผู้สอน เมื่อภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

สาเหตุที่ติด “1” เนื่องจาก ไม่ส่งงาน ขาดสอบปลายภาค อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... (นักศึกษา)

<p><u>ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....(...../...../.....)</p>

✕ ฉีก.....ฉีก

(ส่วนนี้สำหรับนักศึกษายื่นต่ออาจารย์ผู้สอน)

เรียน อาจารย์ (ผู้สอน).....

ตามที่ นาย/นางสาว/นาง/อื่น ๆ (โปรดระบุ).....สาขาวิชา.....

หลักสูตร.....รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชั้นปี/รุ่นที่.....ระบบการศึกษา ระบบปกติ ระบบ กศ.ปช. อื่นๆ โปรดระบุ.....

ได้ยื่นคำร้องขอแก้ระดับคะแนน “1” วิชา.....รหัสวิชา.....

เนื่องจาก ไม่ส่งงาน ขาดสอบปลายภาค อื่นๆ ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ ลงชื่อผู้ช่วยนายทะเบียน.....(...../...../.....)

✕ ฉีก.....ฉีก

หลักฐานตอบรับคำร้องแก้ระดับคะแนน “1” (สำหรับนักศึกษาเก็บ)

ชื่อนักศึกษา นาย/นางสาว/นาง/อื่น ๆ (โปรดระบุ).....สาขาวิชา.....

หลักสูตร.....รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชั้นปี/รุ่นที่.....ระบบการศึกษา ระบบปกติ ระบบ กศ.ปช. อื่นๆ โปรดระบุ.....

ได้ยื่นคำร้องขอแก้ระดับคะแนน “1” วิชา.....รหัสวิชา.....

เนื่องจาก ไม่ส่งงาน ขาดสอบปลายภาค อื่นๆ..... ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน

(...../...../.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับคำร้อง

(...../...../.....)

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอแก้ระดับคะแนน I

