



มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
แบบคำร้องขอแก้ระดับคะแนน "1"

ภาคการศึกษาที่
ปีการศึกษา.....
(ภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอแก้ "1")

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแก้ระดับคะแนน "1" ในภาคเรียนที่.....(ภาคการศึกษาที่ติดระดับคะแนน "1")

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและประมวลผล

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง/อื่น ๆ (โปรดระบุ).....สาขาวิชา.....
หลักสูตร.....รหัสประจำตัวนักศึกษา
ชั้นปีที่/รุ่นที่.....ภาคการศึกษา ภาคปกติ ภาค กศ.ปช. อื่นๆ โปรดระบุ
โทรศัพท์.....E-mail.....

มีความประสงค์ขอแก้ระดับคะแนน "1" วิชา.....รหัสวิชา.....
โดยมีอาจารย์.....เป็นผู้สอน เมื่อภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
และสาเหตุที่ติด "1" เนื่องจากข้าพเจ้า ไม่ส่งงาน ขาดสอบปลายภาค อื่นๆ โปรดระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน
ลงชื่อ.....(อาจารย์ผู้สอน)
(วันที่...../...../.....)

X จึก.....จึก

(ส่วนนี้สำหรับนักศึกษายื่นต่ออาจารย์ผู้สอน)

เรียน อาจารย์ (ผู้สอน).....
ตามที่ นาย/นางสาว/นาง/อื่น ๆ (โปรดระบุ).....สาขาวิชา.....
หลักสูตร.....รหัสประจำตัวนักศึกษา
ชั้นปีที่/รุ่นที่.....ภาคการศึกษา ภาคปกติ ภาค กศ.ปช. อื่นๆ โปรดระบุ.....
ได้ยื่นคำร้องขอแก้ระดับคะแนน "1" วิชา.....รหัสวิชา.....
เนื่องจาก ไม่ส่งงาน ขาดสอบปลายภาค อื่นๆ ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อผู้ช่วยนายทะเบียน.....(...../...../.....)

X จึก.....จึก

หลักฐานตอบรับคำร้องแก้ระดับคะแนน "1" (ส่วนนี้สำหรับนักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

ชื่อนักศึกษา นาย/นางสาว/นาง/อื่น ๆ (โปรดระบุ).....สาขาวิชา.....
หลักสูตร.....รหัสประจำตัวนักศึกษา
ชั้นปีที่/รุ่นที่.....ภาคการศึกษา ภาคปกติ ภาค กศ.ปช. อื่นๆ โปรดระบุ.....
ได้ยื่นคำร้องขอแก้ระดับคะแนน "1" วิชา.....รหัสวิชา.....
เนื่องจาก ไม่ส่งงาน ขาดสอบปลายภาค อื่นๆ..... ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับคำร้อง
(วันที่...../...../.....) (วันที่...../...../.....)