

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552

.....

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Chinese

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)
Bachelor of Arts (Chinese)
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาจีน)
B.A. (Chinese)

3. หน่วยงานรับผิดชอบ

สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์

4.1 ปรัชญา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาจีน ซึ่งสนองความต้องการในการเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันของประเทศไทยในกระแสโลกาภิวัตน์ให้ทัดเทียมนานาชาติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งพัฒนาให้บัณฑิตมีความรอบรู้ในการใช้ภาษาจีน และสามารถประยุกต์ใช้กับเหตุการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม

4.2 วัตถุประสงค์เฉพาะของหลักสูตร

มุ่งพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ และสติปัญญา สามารถดำรงตนในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นผู้เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม และคุณภาพทางด้านวิชาการ ดังนี้

4.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ภาษาจีนและสามารถใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ประกอบอาชีพและเพื่อการศึกษาในขั้นสูงต่อไป

4.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตทางภาษาจีนสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม ในการพัฒนาความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและการศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล

4.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความคิดวิจรรณญาณ มีคุณธรรม มีความคิดใฝ่รู้ทางภาษา และวัฒนธรรมจีน ตลอดจนสามารถแก้ปัญหาและดำรงตนเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ

4.2.4 เพื่อพัฒนาความร่วมมือและสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน

5. กำหนดการเปิดสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

6.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

6.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

8. ระบบการศึกษา

8.1 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ต่อ 1 ภาคการศึกษาปกติ

8.2 การกำหนดหน่วยกิต

8.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.2.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.2.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9. ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน 8 ปี การศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

10. การลงทะเบียน

ให้ลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หรือให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

11.1 การวัดผล

11.1.1 การมีสิทธิ์เข้าสอบ

นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาอย่างสมบูรณ์ตามระเบียบว่าด้วยการลงทะเบียน จึงมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น

11.1.2 ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา

ให้มีการประเมินผลการเรียน โดยใช้ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา แบ่งเป็น 8 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมายผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B ⁺	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C ⁺	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D ⁺	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
E	ตก	0.0

11.2 การสำเร็จการศึกษา

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และเป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

12. อาจารย์ผู้สอน

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1.	Miss You Chun Zhi	B.A. Foreign Language Arts M.A. Linguistics And Applied Linguistics	Guizhou University, China Southwest University, China
2.	Miss Wang Zheng	B.A. Teaching Chinese as a Foreign Language M.A. Linguistics And Applied Linguistics	Guangxi University, China Guangxi University, China
3.	Miss Qin Ru Mei	B.A. Chinese Literature	Soochow University, Taipei, Taiwan
4.	Miss Su Jie	B.A. English and International Politics	Shandong University, China
5.	นางสาวณัฐชัญญา หนูแป้น	ค.บ. ภาษาจีน รป.ม.รัฐประศาสนศาสตร์	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

12.2 อาจารย์ผู้ร่วมสอน

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1	นายการุณ พงศ์ศาสตร์	บช.บ (การบัญชี) Masters of Management Studies (MMS)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Victoria University (NewZealand)
2	ผศ.เสริมศรี สุทธิสงค์	บช.บ. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) ศศ.ม.(เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3	นางจิววัลย์ ภักดีวุฒิ	ศศ.บ.(การเงิน) ศศ.ม.(เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์
4	นายก้องเกียรติ สุขเกษม	วท.บ สัตวบาล วท.ม. เศรษฐศาสตร์เกษตร	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
5	นางสาวศรีสุนันท์ ประเสริฐสังข์	ศศ.บ. การจัดการทั่วไป บธ.ม. บริหารธุรกิจ	สถาบันราชภัฏฉะเชิงเทรา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
6	นางรียา เต็ดขาด	น.บ.(กฎหมาย) นม.(กฎหมายมหาชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
7	นายวัชรกร วงศ์คำจันทร์	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา) วศ.ม.(วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
8	นางจิตราภรณ์ วงศ์คำจันทร์	กศ.บ.(เคมี) กศ.ม.(จิตวิทยาการศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
9	นางมนชิตา ภูมิพยัคฆ์	วท.บ.(สถิติประยุกต์) ค.อ.ม.(เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏอุดรธานี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนคร
10	นางสาวปิยะสุดา เพชรเวช	ศษ.บ.(นาฏศิลป์ไทย) กศ.ม.(การวัดผลการศึกษา)	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
11	นางทิพย์สุดา ปรีดาพันธ์ุ์	ศศ.บ.(การท่องเที่ยว) กศ.ม.(สังคมศึกษา)	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
12	นางสาวพูนสุข จันทศิลป์	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) กศ.ม.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
13	นางสาวนุชศรา จังพล	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์การศึกษา)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

13. จำนวนนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด มีโครงการผลิตบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ในระยะเวลา 5 ปีการศึกษา พ.ศ. 2552 - 2556 โดยมีแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

ปีการศึกษา ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2552	2553	2554	2555	2556
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2		30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3			30	30	30
ชั้นปีที่ 4				30	30
รวม	30	60	90	120	150
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				30	30

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

14.1 สถานที่

- 1) ศูนย์ภาษา (Language Centre) มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
- 2) ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตัวเอง (Self-Access Centre) มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
- 3) ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Computer Center) มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

14.2 เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน

เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน ประกอบด้วย

- 1) ห้องปฏิบัติการทางภาษา 1 จำนวน 40 ที่นั่ง ประกอบด้วย ระบบโทรทัศน์วงจรปิด และระบบฝึกฟังและสนทนา
- 2) ห้องปฏิบัติการทางภาษา 2 จำนวน 40 ที่นั่ง ประกอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสอนภาษาอังกฤษด้วยมัลติมีเดีย
- 3) ห้องปฏิบัติการทางภาษา 3 จำนวน 40 ที่นั่ง ประกอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสอนภาษาอังกฤษด้วยมัลติมีเดีย
- 4) ห้องปฏิบัติการทางภาษา อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 3 จำนวน 32 ที่นั่ง ประกอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสอนภาษาอังกฤษด้วยมัลติมีเดีย
- 5) ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ์ ชั้น 2 มีเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 60 เครื่อง และชั้น 7 จำนวน 25 เครื่อง
- 6) ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 เครื่องคอมพิวเตอร์ 100 เครื่อง
- 7) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 และชั้น 4 ประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ 109 เครื่อง

15. ห้องสมุดและแหล่งค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าตำรา เอกสาร และวารสารด้านภาษา นักศึกษาสามารถใช้บริการจาก ศูนย์วิทยบริการ และ ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดซึ่งมีจำนวนตำราและวารสารในปัจจุบัน ดังนี้

15.1 ศูนย์วิทยบริการ

1. ตำราด้านศึกษาศาสตร์ภาษาไทย	250	เล่ม
ตำราด้านภาษาต่างประเทศ	50	เล่ม
2. วารสารด้านศึกษาศาสตร์ภาษาไทย	30	รายการ
วารสารภาษาต่างประเทศ	15	รายการ
3. จุลสาร	200	รายการ
4. VCD และ DVD บรรยายเสียงภาษาอังกฤษ	350	รายการ
5. VCD และ DVD บรรยายเสียงภาษาจีน	100	รายการ
6. VDO	150	รายการ

15.2 ศูนย์ภาษา

1. ตำราด้านภาษา	430	รายการ
2. ตำราภาษาไทย	250	รายการ
3. ตำราภาษาอังกฤษ	180	รายการ
4. ตำราภาษาจีน	150	รายการ
5. นิตยสาร	75	รายการ
6. วีซีดีและภาพยนตร์พากย์เสียงภาษาอังกฤษ	120	รายการ
7. วีซีดีช่วยสอนภาษา	15	รายการ
8. วัสดุโสตทัศนศึกษา	50	รายการ
9. แถบบันทึกเสียงภาษาจีน	50	รายการ
10. HW Wilson (e-database)		

16. งบประมาณ

หมวดเงิน	งบประมาณ				
	2552	2553	2554	2555	2556
ค่าตอบแทน	30,000	40,000	50,000	60,000	70,000
ค่าใช้สอย	50,000	60,000	70,000	80,000	90,000
ค่าวัสดุ	80,000	150,000	250,000	350,000	160,000
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	-	-	-	-
รวมงบดำเนินการ	160,000	250,000	370,000	490,000	560,000
ค่าครุภัณฑ์	40,000	50,000	60,000	70,000	80,000
ค่าที่ดิน	-	-	-	-	-
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวมงบลงทุน	40,000	50,000	60,000	70,000	80,000
รวมงบทั้งหมด	200,000	300,000	430,000	560,000	640,000

หมายเหตุ : งบประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตร 6,000 บาท

17. หลักสูตร

17.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

17.2 โครงสร้างหลักสูตร มีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

17.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

17.2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต

1.กลุ่มวิชาเนื้อหาแบบ เอก – โท ไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิต

1) วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต

2) วิชาโท ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

2.กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

3.กลุ่มวิชาปฏิบัติการและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

17.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รวม ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

17.3 รายวิชา

17.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)

English for Study Skills

0001103 สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6)

Information and Individual Study

0001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

English for Communication

0001105 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 3(3-0-6)

Japanese for Beginners

0001106 ภาษาจีนพื้นฐาน 3(3-0-6)

Chinese for Beginners

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้		ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
0002101	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation		3(3-0-6)
0002102	จริยธรรมกับชีวิต Morality and Life		3(3-0-6)
0002103	จิตวิทยาเพื่อพัฒนามนุษย์ Psychology for Human Development		3(3-0-6)
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้		ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
0003101	วิถีไทย Thai Living		3(3-0-6)
0003102	วิถีโลก Global Society and Living		3(3-0-6)
0003103	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment		3(3-0-6)
0003104	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law for Daily Life		3(3-0-6)
0003105	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government		3(3-0-6)
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้			
	ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
0004101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life		3(2-2-5)
0004102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making		3(2-2-5)
0004103	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน Information Technology for Work		3(2-2-5)
0004104	การออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ Exercise and Recreation for Health		3(2-2-5)

17.3.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต
1 กลุ่มวิชาเนื้อหา แบบ เอก-โท	ไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิต
วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับเรียนทุกรายวิชา	39 หน่วยกิต
1571107 ภาษาจีนระดับต้น 1	3(2-2-5)
Basic Chinese 1	
1571108 ภาษาจีนระดับต้น 2	3(2-2-5)
Basic Chinese 2	
1571201 การฟังและการพูดภาษาจีน 1	2(1-2-3)
Chinese Listening and Speaking 1	
1572101 ภาษาจีนระดับต้น 3	3(3-0-6)
Basic Chinese 3	
1572102 ภาษาจีนระดับต้น 4	3(3-0-6)
Basic Chinese 4	
1572301 การอ่านภาษาจีน 1	2(2-0-4)
Chinese Reading 1	
1572302 การอ่านภาษาจีน 2	2(2-0-4)
Chinese Reading 2	
1572401 การเขียนภาษาจีน 1	3(3-0-6)
Chinese Writing 1	
1573101 ภาษาจีนระดับกลาง 1	3(3-0-6)
Intermediate Chinese 1	
1573301 การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 1	3(3-0-6)
Reading of Chinese Newspaper 1	
1573401 การเขียนภาษาจีน 2	3(3-0-6)
Chinese Writing 2	
1573501 วรรณคดีจีน 1	3(3-0-6)
Chinese Literature 1	
1573601 การแปลภาษาจีน 1	3(3-0-6)
Chinese Translations 1	
1573602 หลักภาษาจีน	3(3-0-6)
Chinese Grammar	

2) กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือก	เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
1571109	ระบบเสียงภาษาจีนกลาง Sound System of Chinese		2(1-2-3)
1571111	ภาษาจีนเบื้องต้น 1 Chinese for Beginners 1		2(1-2-3)
1571112	ภาษาจีนเบื้องต้น 2 Chinese for Beginners 2		2(1-2-3)
1571202	การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking 2		2(1-2-3)
1572201	การฟังและการพูดภาษาจีน 3 Chinese Listening and Speaking 3		2(1-2-3)
1572501	วัฒนธรรมจีน Chinese Culture		3(3-0-6)
1573102	ภาษาจีนระดับกลาง 2 Intermediate Chinese 2		3(3-0-6)
1573202	สนทนาภาษาจีน Chinese Conversation		2(2-0-4)
1573302	การอ่านภาษาจีน 3 Chinese Reading 3		2(2-0-4)
1573402	เรียงความภาษาจีน 1 Chinese Writing 1		2(2-0-4)
1573502	นิทานสุภาษิตจีน Chinese Proverbial Tales		3(3-0-6)
1573503	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดีจีน Introduction to Chinese Literature		3(3-0-6)
1573505	วรรณคดีจีน 2 Chinese Literature 2		2(2-0-4)
1573701	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Chinese for Tourism		3(3-0-6)
1573702	ภาษาจีนเพื่อการเลขานุการ Chinese for Secretarial Science		3(3-0-6)
1573703	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม Chinese for Hotel		3(3-0-6)

1573704	ภาษาจีนธุรกิจ Business Chinese	3(3-0-6)
1573901	บทอ่านคัดเลือกทางสังคมศาสตร์ 1 Selective Reading Passages in Social Science 1	2(2-0-4)
1573902	บทอ่านคัดเลือกทางสังคมศาสตร์ 2 Selective Reading Passages in Social Science 2	3(3-0-6)
1574101	ภาษาจีนระดับสูง Advanced Chinese	3(3-0-6)
1574301	การอ่านภาษาจีนโบราณ Classical Chinese Reading	3(3-0-6)
1574302	การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 2 Reading of Chinese Newspaper 2	3(3-0-6)
1574401	การเขียนรายงานภาษาจีน Chinese Report Writing	3(3-0-6)
1574402	เรียงความภาษาจีน 2 Chinese Essay 2	3(3-0-6)
1574501	เรื่องสั้นจีน Chinese Short Stories	3(3-0-6)
1574502	นวนิยายจีน Chinese Novels	3(3-0-6)
1574503	วรรณกรรมจีนสมัยใหม่และร่วมสมัย Contemporary and Modern Chinese Literature	3(3-0-6)
1574601	การแปลภาษาจีน 2 Chinese Translation 2	3(3-0-6)
1574602	การแปลภาษาจีน 3 Chinese Translation 3	3(3-0-6)

วิชาโท		18 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับเรียน		18 หน่วยกิต
1551111	การอ่าน 1 Reading 1	3(3-0-6)
1551113	การเขียน 1 Writing 1	3(3-0-6)
1551101	การฟังและการพูด 1 Listening and Speaking 1	3(3-0-6)
1552211	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation	3(3-0-6)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 English for Tourism Industry 1	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ		ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับเรียน		12 หน่วยกิต
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation	3(3-0-6)
3562114	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ Service Industry Management	3(3-0-6)
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3(3-0-6)
2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เรียนทุกรายวิชา		7 หน่วยกิต
1573801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน 3 Preparation for Professional Experience in Chinese 3	2(90)
1573802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน 3 Full Time Professional Experience in Chinese 3	5(450)

17.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี**ไม่น้อยกว่า****6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

17.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวด/กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-อ)
ศึกษาทั่วไป	0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
	0001105	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3(3-0-6)
	0002101	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
	0003102	วิถีโลก	3(3-0-6)
	0004103	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	1571107	ภาษาจีนระดับต้น 1	3(2-2-5)
วิชาเอกเลือก	1571109	ระบบเสียงภาษาจีนกลาง	2(1-2-3)
รวม			20 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวด/กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-อ)
ศึกษาทั่วไป	0001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	0001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	0002102	จริยธรรมกับชีวิต	3(3-0-6)
วิชาเอกบังคับ	1571108	ภาษาจีนระดับต้น 2	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	1571201	การฟังและการพูดภาษาจีน 1	2(1-2-3)
วิชาเอกเลือก	1573704	ภาษาจีนธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวม			20 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวด/กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-อ)
ศึกษาทั่วไป	0003103	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
	0004102	การคิดและการตัดสินใจ	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	1572301	การอ่านภาษาจีน 1	2(2-0-4)
วิชาเอกบังคับ	1572101	ภาษาจีนระดับต้น 3	3(3-0-6)
วิชาโท	1551111	การอ่าน 1	3 (3-0-6)
วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวม			17 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวด/กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-อ)
วิชาเอกบังคับ	1572102	ภาษาจีนระดับต้น 4	3(3-0-6)
วิชาเอกบังคับ	1572302	การอ่านภาษาจีน 2	2(2-0-4)
วิชาเอกเลือก	1573202	สนทนาภาษาจีน	2(2-0-4)
วิชาโท	1551101	การฟังและการพูด 1	3(3-0-6)
วิชาโท	1551113	การเขียนภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
วิชาวิทยาการจัดการ	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
รวม			16 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวด/กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-อ)
วิชาเอกบังคับ	1572401	การเขียนภาษาจีน 1	3(3-0-6)
วิชาเอกบังคับ	1573101	ภาษาจีนระดับกลาง 1	3(3-0-6)
วิชาเอกบังคับ	1573602	หลักภาษาจีน	3(3-0-6)
วิชาเอกเลือก	1572501	วัฒนธรรมจีน	3(3-0-6)
วิชาโท	1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
วิชาวิทยาการจัดการ	3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบ ธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม			18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวด/กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-อ)
วิชาเอกบังคับ	1573504	วรรณคดีจีน 1	3(3-0-6)
วิชาเอกบังคับ	1573301	การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 1	3(3-0-6)
วิชาเอกบังคับ	1573401	การเขียนภาษาจีน 2	3(3-0-6)
วิชาเอกเลือก	1573701	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
วิชาโท	1552211	การแปลเบื้องต้น	3(3-0-6)
วิชาวิทยาการจัดการ	3562114	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
รวม			18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวด/กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-อ)
วิชาเอกบังคับ	1573601	การแปลภาษาจีน 1	3(3-0-6)
วิชาเอกเลือก	1573502	นิทานสุภาษิตจีน	3(3-0-6)
วิชาเอกเลือก	1574101	ภาษาจีนระดับสูง	3(3-0-6)
วิชาโท	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
วิชาวิทยาการจัดการ	3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
วิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	1573801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาจีน 3	2(90)
รวม			17 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวด/กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ป-อ)
วิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	1573802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน 3	5(450)
รวม			5 หน่วยกิต

17.5 คำอธิบายรายวิชา

17.5.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
0001101	<p>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication</p> <p>ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะที่เป็นเครื่องมือสื่อสาร ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา การใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน กระบวนการพัฒนาทักษะทางภาษา และการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	3(3-0-6)
0001102	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills</p> <p>หลักการ วิธีการ และเทคนิคเบื้องต้นในการศึกษาวิชาภาษาอังกฤษกลยุทธ์การอ่านที่มีประสิทธิภาพ ทักษะการเขียนเพื่อสรุปใจความจากตำราและการบรรยาย การสื่อสารในชั้นเรียน การพูดและเขียนตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่ทำอ่านการนำเสนอข้อมูล การแสดงความคิดเห็นในประเด็นทางการเรียน การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ</p>	3(3-0-6)
0001103	<p>สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า Information and Individual Study</p> <p>ความสำคัญของการรู้สารสนเทศ กระบวนการพัฒนาความรู้ และทักษะสารสนเทศ ประกอบด้วย การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การเลือกแหล่งและทรัพยากรสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือ การวิเคราะห์สังเคราะห์และประเมินสารสนเทศ การเรียบเรียงและนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบต่างๆอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ</p>	3(3-0-6)
0001104	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication</p> <p>พัฒนาทักษะเพื่อการสื่อสาร เน้นการพูดและฟังในบริบทที่หลากหลายการออกเสียงและใช้สำนวนภาษาอย่างถูกต้องเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารการฟัง การแปลความหมายบทสนทนาจากสื่อต่างๆ และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารกับสังคมโลก</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
0001105	<p>ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน</p> <p>Japanese for Beginners</p> <p>สำหรับผู้ที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ฝึกทักษะอย่างบูรณาการ ศีรษะรูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐานเน้นฝึกสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น ฝึกการอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้</p>	3(3-0-6)
0001106	<p>ภาษาจีนพื้นฐาน</p> <p>Chinese for Beginners</p> <p>ฝึกทักษะทั้งสี่อย่างบูรณาการสำหรับทักษะการฟังและการพูด ผู้เรียนได้ฝึกทักษะขั้นพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำการขอบคุณการขอโทษ เป็นต้น ทักษะการเขียน ฝึกเขียนตามคำบอกและเขียนประโยคง่าย ๆ ได้ ทักษะการอ่าน ฝึกอ่านเนื้อหาข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้</p>	3(3-0-6)
0002101	<p>สุนทรียภาพของชีวิต</p> <p>Aesthetic Appreciation</p> <p>จำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรมโดยสังเขป ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ทางความเห็น (The Art of Imagery) ศาสตร์ทางการได้ยิน(The Art of Sound) และศาสตร์ทางการเคลื่อนไหว (The Art of Movement)สู่ทัศนศิลป์ (Visual Arts) ศิลปะดนตรี (Musical Arts)และศิลปะการแสดง (Performing Arts)ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า จากระดับการรำลึก (Precognitive)ผ่านขั้นตอนความคุ้นเคย (Acquaint)และนำเข้าสู่ขั้นความซาบซึ้ง(Appreciative)เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ (Aesthetic Appreciation)</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
0002102	<p>จริยธรรมกับชีวิต Morality and Life</p> <p>ชีวิต ความหมาย คุณค่าและเป้าหมายของชีวิต ปรัชญาและแนวคิดในการดำเนินชีวิต หลักยึดเหนี่ยวของชีวิต ตลอดจนการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในตนเอง และการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคม เรียนรู้แนวทางในการแก้ปัญหาชีวิตโดยอาศัยหลักศาสนาธรรม</p>	3(3-0-6)
0002103	<p>จิตวิทยาเพื่อพัฒนามนุษย์ Psychology for Human Development</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยา ทฤษฎีเกี่ยวกับธรรมชาติมนุษย์ พฤติกรรมมนุษย์ พัฒนาการ การเรียน กระบวนการรู้จักและเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาทักษะและสัมพันธภาพในชีวิตประจำวัน การปรับพฤติกรรมการดำเนินชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข ทั้งในชีวิตส่วนตัว ด้านสังคม และการประกอบอาชีพ</p>	3(3-0-6)
0003101	<p>วิถีไทย Thai Living</p> <p>ลักษณะทั่วไป วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย ทั้งในเมืองและชนบท วัฒนธรรมและประเพณีไทย สภาพปัญหาและแนวทาง การขจัดปัญหาสังคมไทย โดยศึกษาการพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ภูมิปัญญาชาวบ้านและท้องถิ่น ตลอดจนถึงวิสัยทัศน์ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการปกครองที่คนไทยอยากเห็น</p>	3(3-0-6)
0003102	<p>วิถีโลก Global Society and Living</p> <p>วิวัฒนาการสังคม ระบบเศรษฐกิจ การเมืองและการปกครองของประเทศไทยและสังคมโลก การจัดระเบียบโลกในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและการปกครอง ตลอดจนถึงการพัฒนาระบบเศรษฐกิจ การเมือง และการปกครองของประเทศไทย เพื่อปรับตัวเข้ากับ การจัดระเบียบของสังคมโลก</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
0003103	<p data-bbox="619 293 858 338">ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม</p> <p data-bbox="619 349 906 394">Life and Environment</p> <p data-bbox="619 405 1426 909">ความหมาย คุณสมบัติ และมิติของสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติความสำคัญ การใช้และการพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติ ระบบนิเวศน์ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่าง สิ่งมีชีวิตกับสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ และสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ ความหลากหลายทางชีวภาพในท้องถิ่น เครือข่ายสิ่งแวดล้อม การใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม ปัญหามลพิษ การประเมินสถานการณ์ มาตรฐานสิ่งแวดล้อม คุณภาพสิ่งแวดล้อม กฎหมายและพระราชบัญญัติสิ่งแวดล้อม การส่งเสริม การรักษาและ คุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติตามหลักการ พัฒนาที่ยั่งยืนสิ่งแวดล้อมศึกษา</p>	3(3-0-6)
0003104	<p data-bbox="619 976 932 1021">กฎหมายในชีวิตประจำวัน</p> <p data-bbox="619 1032 863 1077">Law for Daily Life</p> <p data-bbox="619 1088 1426 1178">กฎหมายที่มีความจำเป็นในการดำเนินชีวิต กฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ประชาชนพึงทราบ</p>	3(3-0-6)
0003105	<p data-bbox="619 1245 938 1290">การเมืองการปกครองไทย</p> <p data-bbox="619 1301 995 1335">Thai Politics and Government</p> <p data-bbox="619 1346 1426 1592">สถาบันและกระบวนการเมืองไทย ประวัติศาสตร์ การปกครอง ไทย วิเคราะห์การเมืองและพฤติกรรมทางการเมืองไทย วิเคราะห์ บทบาทของสถาบันทางการเมืองของไทย คณะรัฐมนตรี รัฐสภา ศาล พรรคการเมือง การเลือกตั้ง การบริหารราชการและการปกครอง ท้องถิ่น</p>	3(3-0-6)
0004101	<p data-bbox="619 1659 979 1704">วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต</p> <p data-bbox="619 1715 951 1749">Science for Quality of Life</p> <p data-bbox="619 1760 1426 1960">กระบวนการและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และนำ ความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดำรง อยู่อย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ โดยตระหนักถึงผลกระทบของ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ และสังคม</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
0004102	<p>การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making</p> <p>หลักการ และกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผลใน กระบวนการตัดสินใจกำหนดการเชิงเส้น และการประยุกต์ใช้ในการ แก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน</p>	3(2-2-5)
0004103	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงาน Information Technology for Work</p> <p>ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) ที่มีผลกระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของมนุษย์ องค์ประกอบทางด้าน ฮาร์ดแวร์ การใช้โปรแกรมระบบ การใช้โปรแกรมประยุกต์ เพื่อการจัดทำเอกสาร การทำตารางคำนวณ การนำเสนอ และการจัดการฐานข้อมูล ศึกษาการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และแลกเปลี่ยนข้อมูลบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้ เช่น LAN , Internet ฯลฯ รวมถึงเคารพในทรัพย์สินทางปัญญา</p>	3(2-2-5)
0004104	<p>การออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ Exercise and Recreation for Health</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกกำลังกายและนันทนาการ ความหมายและคุณค่าของกิจกรรมการออกกำลังกายและนันทนาการ ประเภทของการออกกำลังกายและนันทนาการ การฝึกปฏิบัติ การออกกำลังกายชนิดต่าง ๆ หลักการเป็นผู้นำกิจกรรมนันทนาการและ การจัดกิจกรรมนันทนาการ</p>	3(2-2-5)

17.5.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

คำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชาเนื้อหา แบบเอก-โท

คำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชาเอก

1) กลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับเรียนทุกรายวิชา ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ท-ป-อ)

1571107 ภาษาจีนระดับต้น 1 3(2-2-5)

Basic Chinese 1

ระบบสัทศาสตร์อักษรภาษาจีนกลาง และหลักเบื้องต้นของตัวอักษรจีน ฝึกอ่านศัพท์ วลี ประโยคและข้อความอย่างง่าย ศึกษาและฝึกเขียนโครงสร้างพื้นฐานของรูปประโยคที่สั้นและง่าย ตลอดจนศึกษาและฝึกการใช้พจนานุกรมจีน-ไทย และไทย-จีน

Students study the basic principles of Chinese phonetics system and Chinese letters. Reading practices includes vocabularies, phrases, sentences and simple passages. Students study and practice the basic written structure of short and simple format sentences. Chinese-Thai and Thai-Chinese dictionary skills are moreover developed.

1571108 ภาษาจีนระดับต้น 2 3(2-2-5)

Basic Chinese 2

การฟัง พูด อ่านและเขียน ฝึกการอ่านศัพท์ วลี ที่ยากขึ้น อ่านประโยคและข้อความที่ยาวขึ้นเพื่อทำความเข้าใจและใช้ได้ถูกต้อง ศึกษาลักษณะโครงสร้างของรูปประโยคทั้งในภาษาพูดและภาษาเขียนเพื่อการสื่อสาร เน้นเรื่องการออกเสียงจีนกลางให้ได้มาตรฐาน

Students practice listening, speaking, reading and writing skills. They also practice reading complicated vocabularies and phrases. They practice reading long sentences and articles in order to understand correct usage. They study structural features of sentences in terms of spoken and written communication. The emphasis is on stressing standard Chinese.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
1571201	<p>การฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking 1</p> <p>การฟังบทสนทนา การเล่าเรื่อง การอธิบายอย่างง่าย ฝึกสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน เพื่อใช้ภาษาจีนได้คล่องแคล่ว โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด</p> <p>Students practice listening conversation, telling stories, basic descriptions, and general conversation in daily life in order to use Chinese fluently by emphasizing listening and speaking skills.</p>	2(1-2-3)
1572101	<p>ภาษาจีนระดับต้น 3 Basic Chinese 3</p> <p>การใช้คำและหน้าที่ของคำ ความสัมพันธ์ของคำต่างๆ ในวลีและประโยคอย่างง่าย เพื่อให้สามารถเรียบเรียงข้อความทั้งในการพูดและการเขียน ได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษาและความนิยม</p> <p>Students study how to use words, word functions, word relation in phrases and sentences in order to be able to organize passages in speaking and writing correctly by way of language principles and admiration.</p>	3(3-0-6)
1572102	<p>ภาษาจีนระดับต้น 4 Basic Chinese 4</p> <p>วลีและหน้าที่ของวลีในประโยค ศึกษารูปแบบประโยคต่างๆ เพื่อสามารถเรียบเรียงข้อความทั้งในการพูดและการเขียนได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษาและความนิยม</p> <p>Students study phrase functions in sentences. They also study different formulaic sentences in order to organize passages in speaking and writing correctly by way of language principles and admiration.</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
1572301	<p>การอ่านภาษาจีน 1 2(2-0-4)</p> <p>Chinese Reading 1</p> <p>อ่านงานเขียนขนาดสั้นประเภทต่าง ๆ เช่น ประกาศ อนุเลข บรรยาย เรียงความอย่างง่าย จดหมายและบทความขนาดสั้น ฝึกความเร็วในการอ่าน โดยจับใจความสำคัญและวัตถุประสงค์ของผู้เขียนได้</p> <p>Students practice reading short writings such as certificates, paragraphs, descriptions, basic compositions, letters and short passages. They also practice speed reading by catching the main idea and the author's purpose.</p>	
1572302	<p>การอ่านภาษาจีน 2 2(2-0-4)</p> <p>Chinese Reading 2</p> <p>ความเร็วในการอ่านงานเขียนประเภทต่าง ๆ ที่ยากและยาวขึ้น เช่น การบรรยาย เรียงความ บทความ สามารถจับใจความได้ดียิ่งขึ้น เขียนสรุป เนื้อหาของบทอ่านที่อ่านและย่อเรื่องบทอ่านนั้น ๆ ได้</p> <p>They practice speed reading in various difficult and long written works such as descriptions of compositions and articles. They also learn to catch the main idea, conclude content reading and summarize article reading.</p>	
1572401	<p>การเขียนภาษาจีน 1 3(3-0-6)</p> <p>Chinese Writing 1</p> <p>เขียนข้อความอย่างง่าย เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น จดหมายส่วนตัว บันทึกประจำวัน เพื่อฝึกให้สามารถใช้คำศัพท์ต่างๆ ที่เรียนแล้วมาสื่อความหมายของตนให้ผู้อื่นทราบได้</p> <p>Students practice writing basic articles about daily life such as personal letters, and diaries in order to practice vocabulary usage for general communication with others.</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
1573101	<p>ภาษาจีนระดับกลาง 1 Intermediate Chinese 1</p> <p>การฟัง พูด อ่าน และเขียน ในรูปแบบต่างๆ ที่มีเนื้อหาซับซ้อนขึ้น โดยเน้นการวิเคราะห์เนื้อหาสาระ และการใช้ภาษาสื่อความหมาย ได้ถูกต้อง รวดเร็ว กะทัดรัด และศึกษาอักษรตัวย่อและคำศัพท์สมัยปัจจุบัน</p> <p>Students practice listening, speaking, reading and writing in various complicated contexts by emphasizing the analysis of content and language usage. They learn to communicate the meaning correctly, quickly and concisely. They also study abbreviations and modern vocabulary.</p>	3(3-0-6)
1573301	<p>การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 1 Reading of Chinese Newspaper 1</p> <p>การอ่านข่าวและบทความต่างๆ ในหนังสือพิมพ์ เช่น ข่าวทั่วไป ทั้งในประเทศและต่างประเทศ บทความเชิงวิจารณ์ บทความทางการเมือง บทความวิชาการ โดยเน้นการเข้าใจศัพท์สำนวนที่ใช้ในภาษาหนังสือพิมพ์</p> <p>Students practice news and article reading in newspapers such as general domestic and foreign, critical articles, political articles, editorial articles with emphasis on vocabulary understanding and idiom usage in newspaper language.</p>	3(3-0-6)
1573401	<p>การเขียนภาษาจีน 2 Chinese Writing 2</p> <p>การเขียนข้อความตามประเพณีนิยม เช่น จดหมายธุรกิจ บัตรเชิญ บัตรอวยพร ตลอดจนบทความขนาดสั้น ทั้งนี้เพื่อฝึกให้สามารถนำศัพท์ต่างๆ ที่เรียนแล้วมาแสดงความประสงค์ของตนได้ถูกต้องตามยุคสมัยและประเพณีนิยม</p> <p>This course examines traditional article writing such as business letters, invitation cards, wishing cards and short passages in order to practice vocabulary and explain purpose in currently.</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
1573501	<p>วรรณคดีจีน 1 Chinese Literature 1</p> <p>ลักษณะทั่วไป และรูปแบบการประพันธ์ต่างๆ ที่สำคัญของวรรณคดีจีน ตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงราชวงศ์ถัง โดยคัดเลือกจากวรรณคดีจีนที่สำคัญในแต่ละสมัย</p> <p>Students study general features and various and significant literary works from the classical period to the Tung Dynasty via selections of important Chinese literature works for each period.</p>	3(3-0-6)
1573601	<p>การแปลภาษาจีน 1 Chinese Translations 1</p> <p>หลักและวิธีการแปลภาษาไทยให้เป็นภาษาจีน และภาษาจีนให้เป็นภาษาไทย ตั้งแต่การแปลประโยคจนถึงการแปลข้อความ บทสนทนา และบทความขนาดสั้น</p> <p>Students study the fundamental principles of translation from English into Thai and Thai into English from the level of sentences to articles, conversation and short passages.</p>	3(3-0-6)
1573602	<p>หลักภาษาจีน Chinese Grammar</p> <p>ลักษณะโครงสร้างของภาษาจีน ศึกษาและวิเคราะห์ชนิด ความหมาย และหน้าที่ของหน่วยคำ ระบบการสร้างคำ ระบบการใช้คำ วิเคราะห์รูปประโยคและฝึกการเขียนประโยคภาษาจีน ให้ถูกต้องตามหลักภาษา</p> <p>Students study Chinese structure. Also they study and analyze the type, meaning, phoneme function, word usage, sentence analysis the writing of sentences in correct language pattern.</p>	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือกรหัสวิชา	เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต หน่วยกิต (ท-ป-อ)
1571109	ระบบเสียงภาษาจีนกลาง Sound System of Chinese	2(1-2-3)
	<p>ระบบเสียงภาษาจีนกลางทั้งหน่วยเสียง พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ วิเคราะห์ปัญหาในการออกเสียง โดยศึกษาเปรียบเทียบกับระบบเสียงภาษาไทย ฝึกเสียงภาษาจีนที่เป็นปัญหาสำหรับผู้เรียนไทยและแก้ไขออกเสียง ให้ถูกต้อง</p> <p>Students study the sound system of Chinese such as phonemes, consonants, vowels and tonal accents. They analyze the problems in pronunciation by comparing the sound system of Thai. They practice Chinese sounds that are difficult for Thai learner. Students learn correct pronunciation.</p>	
1571111	ภาษาจีนเบื้องต้น 1 Chinese for Beginners 1	2(1-2-3)
	<p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาจีนมาก่อน</p> <p>ทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการสำหรับทักษะการฟัง และพูด ผู้เรียนได้ฝึกทักษะขั้นพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำการขอบคุณการขอโทษ เป็นต้น ทักษะการเขียน ฝึกเขียนตามคำบอกและเขียน ประโยคง่ายๆ ได้ ทักษะการอ่าน ฝึกอ่านเนื้อหาข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้</p> <p>For learners who do not know basic Chinese.</p> <p>Students practice 4 skills and integrate for listening and speaking skill. Learners practice basic skills in daily life such as greetings, introductions, thanking, apologizing, etc. For writing skills, they take dictation and simple sentences. For reading skills they practice reading contents and short passages then conclude and answer questions.</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
1571112	<p>ภาษาจีนเบื้องต้น 2 Chinese for Beginners 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1571111 ภาษาจีนเบื้องต้น1 ทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาจีนเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาใน สถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางและเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้อง เหมาะสม Prerequisites : 1571111 Chinese for Beginners1</p>	2(1-2-3)
1571202	<p>การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking 2 หลักการ วิธีการ ในการฟังและการพูดภาษาจีน ต่อเนื่องจาก การฟัง และการพูด 1 ฝึกฟังและพูดในรูปแบบของการสนทนา ใน หัวข้อที่กำหนด ฝึกพูดในกลุ่ม ฝึกพูดในหัวข้อที่กำหนด ฝึกพูดในที่ ประชุม เพื่อเพิ่มประสบการณ์ ความสามารถและทักษะในการฟังและ พูดยิ่งขึ้น Students study the principles of listening and speaking Chinese language. It is a continuation of the course listening and speaking 1. Practice listening and speaking in conversation form of selected topics. Practice speaking in groups, on selected topics and in meetings in order to increase experience, ability in listening and speaking skills.</p>	2(1-2-3)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
1572201	<p>การฟังและการพูดภาษาจีน 3 Chinese Listening and Speaking 3</p> <p>การฟังและการพูดต่อเนื่องจากการฟังและการพูดภาษาจีน 2 โดยเน้นการฝึกทักษะการฟังและพูดในที่ชุมชน เพื่อเพิ่มประสบการณ์ความสามารถและทักษะการฟังและการพูด</p> <p>Students study listening and speaking as a continuation of the course Listening and Speaking Chinese 2 by emphasizing the practice of listening and speaking skills in public. The goal is to increase experience and ability in listening and speaking skills.</p>	2(1-2-3)
1572501	<p>วัฒนธรรมจีน Chinese Culture</p> <p>ลักษณะทั่วไปของวัฒนธรรมจีน ขนบธรรมเนียม ประเพณี ความเชื่อ ค่านิยม ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และมรยาทของชาวจีนโดยสังเขป</p> <p>Students study the general feature of Chinese culture, customs, beliefs, values, arts, music, classical dramas, and the Chinese manner in brief.</p>	3(3-0-6)
1573102	<p>ภาษาจีนระดับกลาง 2 Intermediate Chinese 2</p> <p>การฟัง พูด อ่าน เขียนในรูปแบบต่างๆ ที่มีเนื้อหาซับซ้อนยิ่งขึ้น โดยเน้นความเข้าใจและทักษะในการใช้ภาษาที่กะทัดรัดและสละสลวยได้ถูกต้องกับเนื้อหาและความคิด</p> <p>Students practice listening, speaking, reading and writing in different forms that have complicated content by emphasizing understanding and using concise language with content and ideas.</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
1573202	<p>สนทนาภาษาจีน</p> <p>Chinese Conversation</p> <p>การสนทนาภาษาจีน โดยเน้นการพูดปากเปล่า และสำเนียงที่เป็นมาตรฐาน การออกเสียงให้ถูกต้องชัดเจน การใช้ถ้อยคำให้เหมาะสมกับเหตุการณ์และสภาพแวดล้อม</p> <p>Students practice chinese conversation by emphasizing oral drills, standard accents and word usage that is suitable for events and environment.</p>	2(2-0-4)
1573302	<p>การอ่านภาษาจีน 3</p> <p>Chinese Reading 3</p> <p>อ่านข้อความประเภทต่างๆ และวรรณกรรมรูปแบบต่างๆ ทั้งบันเทิงคดี และสารคดี โดยเน้นการตีความและสามารถถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจจากข้อความที่อ่าน สามารถแสดงความคิดเห็นเชิงวิจารณ์จากเรื่องที่อ่าน และสามารถสรุปใจความโดยสังเขปได้</p> <p>Students read various passages and literary works in fiction and non-fiction with emphasis on interpretation and presentation. Knowledge from passages is then presented with critical ideas and conclusions.</p>	2(2-0-4)
1573402	<p>เรียงความภาษาจีน 1</p> <p>Chinese Writing 1</p> <p>เขียนข้อความง่ายๆ เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น จดหมายถึงเพื่อนพ่อแม่ ตลอดจนถึงบทกวีประจำวัน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อฝึกให้สามารถใช้คำศัพท์ต่างๆ ที่เรียนมาแล้วเพื่อสื่อความหมายของตนเองให้ผู้อื่นทราบได้</p> <p>Students practice writing basic passages about daily life such as letters to friends and parents, diary writing, etc, in order to practice vocabulary usage studied in order to communicate personal meaning to others.</p>	2(2-0-4)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
1573502	<p>นิทานสุภาษิตจีน</p> <p>Chinese Proverbial Tales</p> <p>นิทานสุภาษิตที่มีชื่อเสียงของจีน เน้นคติธรรม ปรัชญาชีวิต และรู้จักใช้สุภาษิตจีนได้อย่างเหมาะสม</p> <p>Students study famous Chinese Proverbial Tales emphasizing moral and life philosophy as well as learning how to use suitable Chinese proverbial tales.</p>	3(3-0-6)
1573503	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดีจีน</p> <p>Introduction to Chinese Literature</p> <p>ลักษณะทั่วไปและรูปแบบการประพันธ์ต่างๆ ที่สำคัญของวรรณคดีจีน ตั้งแต่ก่อนสมัยก่อนราชวงศ์ฉินจนถึงปัจจุบันอย่างสังเขป โดยคัดเลือกจาก วรรณคดีจีนที่สำคัญในแต่ละสมัย</p> <p>Students study general features and important literary Chinese format before the Chin Dynasty to the present. Literary selections are from important Chinese literature for each period.</p>	3(3-0-6)
1573505	<p>วรรณคดีจีน 2</p> <p>Chinese Literature 2</p> <p>ลักษณะทั่วไป และรูปแบบการประพันธ์ต่างๆ ที่สำคัญของวรรณคดีจีน ตั้งแต่ราชวงศ์ถังจนถึงปัจจุบัน โดยคัดเลือกจาก วรรณคดีจีนที่สำคัญในแต่ละสมัย</p> <p>Students study general features and various and significant literary works from the Tung Dynasty to the present via selections of important Chinese literary works for each period.</p>	2(2-0-4)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
1573701	<p>ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Chinese for Tourism</p> <p>ทักษะในด้านการฟัง และพูดในภาษาสำนวนที่ใช้ในการบริการและแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศไทย โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน เช่น สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า เป็นต้น</p>	3(3-0-6)
1573702	<p>ภาษาจีนเพื่อการเลขานุการ Chinese for Secretarial Science</p> <p>ภาษาจีนสำหรับงานเลขานุการ เน้นการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสาร เช่น บันทึกข้อความ โทรศัพท์ที่ติดต่อภายในและภายนอกบริษัท พร้อมทั้งศึกษาคัพท์ เทคนิค และสำนวนที่จำเป็นในงานเลขานุการ</p>	3(3-0-6)
1573703	<p>ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม Chinese for Hotel</p> <p>ทักษะในด้านการฟัง พูด สำนวนภาษาที่ใช้ในการบริการในโรงแรมโดยใช้ในเหตุการณ์จำลอง และฝึกปฏิบัติในโรงแรม เช่น งานเลี้ยง ภัตตาคาร บาร์ ร้านขายของที่ระลึก เป็นต้น</p>	3(3-0-6)

Students practice listening and speaking skills in service expression as well as introduce tour places in Thailand by model situation workshop management contexts include airport, hotel, restaurant,shop etc.

Students study Chinese for the secretary. The emphasis is on communicative language such as article recording, intercommunication system and telephone use. Study includes vocabulary techniques as well as idioms in secretarial work.

Students practice listening, speaking skills and language idioms in hotel service by using the model situation as well as practice workshop in hotel contexts include parties, restaurants, bars, souvenir shops etc.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
1573704	<p data-bbox="624 309 794 342">ภาษาจีนธุรกิจ</p> <p data-bbox="624 365 831 398">Business Chinese</p> <p data-bbox="624 409 1417 499">ภาษาจีนที่จำเป็น ต้องใช้ในวงการธุรกิจ โดยใช้สถานการณ์จำลองและให้ความรู้ในเรื่องวิธีปฏิบัติตนในการติดต่อธุรกิจกับชาวจีน</p> <p data-bbox="624 539 1417 667">Students study necessary Chinese for use in business work by using model situations and learning how to conduct business with Chinese.</p>	3(3-0-6)
1573901	<p data-bbox="624 757 1050 790">บทอ่านคัดเลือกทางสังคมศาสตร์ 1</p> <p data-bbox="624 813 1190 846">Selective Reading Passages in Social Science 1</p> <p data-bbox="624 857 1417 992">ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศจีนในแง่ต่าง ๆ อาทิ ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ การเมือง และเศรษฐกิจ จากบทอ่านคัดเลือกทางสังคมศาสตร์</p> <p data-bbox="624 1032 1417 1171">Students study basic knowledge about various aspects of history, geography, politics and economy via selected reading passages in social science contexts.</p>	2(2-0-4)
1573902	<p data-bbox="624 1272 1050 1305">บทอ่านคัดเลือกทางสังคมศาสตร์ 2</p> <p data-bbox="624 1328 1190 1361">Selective Reading Passages in Social Science 2</p> <p data-bbox="624 1373 1417 1507">วิเคราะห์สถานการณ์ประเทศจีนในปัจจุบันและการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศในภูมิภาคเอเชีย จากบทอ่านคัดเลือกทางสังคมศาสตร์</p> <p data-bbox="624 1547 1417 1684">Students study and analyze the current situation in China and the relationship during Asian countries from selective reading passages in social science contexts.</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
1574101	<p data-bbox="624 293 831 338">ภาษาจีนระดับสูง</p> <p data-bbox="624 349 847 383">Advanced Chinese</p> <p data-bbox="624 394 1417 539">งานเขียนต่าง ๆ ทั้งบันเทิงคดี และสารคดี จดบันทึก ย่อความ ขยายความ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่ได้อ่าน ได้พบ ได้เห็นและ ได้ฟัง เพื่อให้สามารถจับใจความหลักและผลความได้</p> <p data-bbox="624 573 1417 763">Students study different written works such as fiction, non-fiction, note-taking, summary and expanded writing. Students present ideas about what they read, meet, see and hear in order to understand main ideas and details.</p>	3(3-0-6)
1574301	<p data-bbox="624 853 911 887">การอ่านภาษาจีนโบราณ</p> <p data-bbox="624 898 943 931">Classical Chinese Reading</p> <p data-bbox="624 943 1417 1144">ภาษาจีนโบราณจากบทคัดสรร เพื่อให้เข้าใจลักษณะ โครงสร้างไวยากรณ์ และความหมาย โดยเฉพาะข้อแตกต่างในด้าน การใช้ศัพท์และหลักภาษา ระหว่างภาษาจีนโบราณกับภาษาจีน ปัจจุบัน</p> <p data-bbox="624 1178 1417 1368">Students study classical Chinese from selected articles in order to understand features of grammar and meaning. Emphasis is on differences in vocabulary usage and language- usage pattern between classical Chinese and modern Chinese.</p>	3(3-0-6)
1574302	<p data-bbox="624 1458 927 1491">การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 2</p> <p data-bbox="624 1503 1023 1536">Reading of Chinese Newspaper 2</p> <p data-bbox="624 1547 1417 1704">การอ่านเชิงวิเคราะห์ และวิจารณ์ข่าว และบทความต่าง ๆ ในหนังสือพิมพ์ โดยศึกษาลีลาการเขียน ตลอดจนวัตถุประสงค์และ ทักษะของผู้เขียน</p> <p data-bbox="624 1738 1417 1890">Students read analytical and critical news and a variety of articles in newspapers. They study writing style, the writer's purpose and points of view.</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
1574401	<p>การเขียนรายงานภาษาจีน Chinese Report Writing</p> <p>การเขียนรายงาน การค้นคว้าเป็นภาษาจีน การตีความหมาย หัวข้อเรื่องวางโครงเรื่อง วิธีรวบรวมข้อมูลจากการอ่าน การเรียบเรียง เนื้อความ การใช้ถ้อยคำที่มีน้ำหนัก การอ้างเหตุผล เชิงอรรถ ดรรชนีและบรรณานุกรม</p> <p>Students practice report writing, Chinese research, topic interpretation, outline plotting, information collection, sentence organization, word stress, result referral, site, index and bibliography usage.</p>	3(3-0-6)
1574402	<p>เรียงความภาษาจีน 2 Chinese Essay 2</p> <p>หัดเขียนข้อความตามประเพณีนิยม เช่น จดหมายธุรกิจ บัตรเชิญ บัตรอวยพร ตลอดจนบทความสั้น ๆ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถ นำศัพท์ต่าง ๆ ที่เรียนมาแล้ว มาแสดงความประสงค์ของตนให้ถูกต้องตามประเพณีนิยม</p> <p>Students write passages with emphasis aspects of culture and traditions such as business letters, invitation cards, wishing cards via short passages in order to use new vocabulary and explain purpose currently.</p>	3(3-0-6)
1574501	<p>เรื่องสั้นจีน Chinese Short Stories</p> <p>เรื่องสั้นร่วมสมัยของจีน เพื่อสามารถจับใจความจากเรื่อง ที่อ่าน และสรุปได้</p> <p>Students study current Chinese short stories in order to examine main ideas from text reading and conclusions.</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
1574502	<p data-bbox="624 271 767 304">นวนิยายจีน</p> <p data-bbox="624 327 810 360">Chinese Novels</p> <p data-bbox="624 383 1366 461">ทักษะการอ่านและวิเคราะห์บทคัดเลือกรจากนวนิยายจีนสมัยราชวงศ์หมิงซิง และสมัยใหม่</p> <p data-bbox="624 506 1398 640">Students practice reading skills and analyzing skills via selected passages from Chinese novels during the Ming-Ching Dynasty and modern periods.</p>	3(3-0-6)
1574503	<p data-bbox="624 685 1062 719">วรรณกรรมจีนสมัยใหม่และร่วมสมัย</p> <p data-bbox="624 741 1201 775">Contemporary and Modern Chinese Literature</p> <p data-bbox="624 797 1350 875">ทักษะการอ่านและวิเคราะห์บทคัดเลือกรจากวรรณกรรมสมัยใหม่และร่วมสมัยของจีน</p> <p data-bbox="624 898 1382 976">Students practice reading skills and analyzing selected passages from contemporary and modern Chinese literature.</p>	3(3-0-6)
1574601	<p data-bbox="624 1021 863 1055">การแปลภาษาจีน 2</p> <p data-bbox="624 1077 898 1111">Chinese Translation 2</p> <p data-bbox="624 1133 1382 1267">หลักและวิธีการในการแปลภาษาจีนเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาจีน ฝึกแปลข้อความและบทความที่ยากขึ้น ฝึกแปลบทความเอกสาร สุนทรพจน์ และจดหมายประเภทต่าง ๆ</p> <p data-bbox="624 1312 1422 1491">Students study principles and ways to translate Chinese into Thai and Thai into Chinese. They practice passage translation and more difficult passages. They practice document translation, speech translation and various types of letters.</p>	3(3-0-6)
1574602	<p data-bbox="624 1536 863 1570">การแปลภาษาจีน 3</p> <p data-bbox="624 1592 898 1626">Chinese Translation 3</p> <p data-bbox="624 1648 1430 1827">หลักและวิธีการแปลภาษาไทยให้เป็นภาษาจีน และภาษาจีนให้เป็นภาษาไทยในระดับสูงขึ้นจากการแปลภาษาจีน 2 โดยเน้นการแปลบทคัดย่อ เอกสารทางวิชาการ เรื่องสั้น นวนิยาย บทประพันธ์และเอกสารราชการ</p> <p data-bbox="624 1850 1398 2087">Students study principles and ways to translate Chinese into Thai and translate Thai into Chinese. This course is more difficult than Chinese Translation 2. The emphasis on abstract, academic documents, short stories, novels, literary works, and civil service documents.</p>	3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชาโท

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
1551111	<p>การอ่าน 1</p> <p>Reading 1</p> <p>กลยุทธ์ในการอ่านขั้นพื้นฐานตามวัตถุประสงค์ต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายประกาศ แผนภาพ ตารางข้อมูล เป็นต้น สามารถเข้าใจการเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่านได้ การใช้บริบทในการเดาความหมายของคำศัพท์จากเรื่องที่อ่าน การอ่านแบบสรุปความ ฝึกทักษะการอ่านจากหนังสืออ่านนอกเวลา</p> <p>Basic strategies for reading efficiency at the complex sentence and paragraph level. Understand language patterns, references, connectives, context clues. Find main ideas and supporting details. Retrieve information from various electronic media.</p>	3(3-0-6)
1551113	<p>การเขียน 1</p> <p>Writing 1</p> <p>หลักการเขียนระดับอนุเจต โดยศึกษาจากต้นแบบงานเขียนที่ดี ฝึกฝนโครงสร้าง ประโยค การใช้คำ โครงสร้างทางไวยากรณ์ การใช้เครื่องหมาย ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างประโยคที่ใช้ในการดำเนินเรื่อง ลำดับใจความเรื่อง ความคิด และเหตุผล</p> <p>Features of paragraph writing and the necessity for clarity and organization in formal paragraphs of definition, description, exemplification classification, comparison, cause and effect, etc. Practice in developing an idea or theme at a paragraph level and encouraging writing fluency.</p>	3(3-0-6)
1551101	<p>การฟังพูดและการพูด 1</p> <p>Listening and Speaking 1</p> <p>การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตจริงการฝึกออกเสียง คำ วลี ประโยคที่ถูกต้อง สามารถใช้ศัพท์และโครงสร้างที่จำเป็นได้ถูกต้องเหมาะสม มีกิจกรรมส่งเสริมการพูด เช่น การฝึกสนทนา การแสดงบทบาทสมมติ การพูดนำเสนอระดับพื้นฐาน เป็นต้น ฝึกทักษะ การฟังตามจุดประสงค์ต่างๆ</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
1551101	<p>การฟังพูดและการพูด 1 Listening and Speaking 1</p> <p>A practical study in communicative English using dialogues, roleplays and extended discourse in controlled and semi - controlled situations of interest. Exposure to variety of accents.</p>	3(3-0-6)
1552211	<p>การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation</p> <p>ทฤษฎีและหลักการแปล การแปลประโยคและข้อความ ต่อเนื่องจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ลักษณะเฉพาะของโครงสร้างในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โครงสร้างที่ก่อให้เกิดปัญหาในการแปล การฝึกทักษะแปลภาษาที่จำเป็นในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Fundamental principles of translation. Systematic practice in translation of English to Thai, and Thai to English from the level of sentences to short passages. Practical applications which include translation of official overnment documentary format such as birth certificates, and various types of passages.</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
1551605	<p data-bbox="606 291 1149 336">ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1</p> <p data-bbox="606 336 1149 380">Business English 1</p> <p data-bbox="606 380 1149 604">ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในวงการธุรกิจ เช่นการเขียนจดหมายธุรกิจ และการเขียนรายงานทางธุรกิจอย่างสั้น อธิบายคุณลักษณะต่าง ๆ ทางธุรกิจด้วยการพูดนำเสนอ และการเขียน</p> <p data-bbox="606 604 1149 1008">Basic knowledge of business with concentration on inter-office communication. Variety of business terminology and expressions are introduced through related topics, i.e. office organization, staff and duty, telephoning, making arrangements and appointments, social contact, business correspondence in the office (memo, notes, notices, announcements), letter of inquiry, quotation, and ordering supply for a job.</p>	3(3-0-6)
1552604	<p data-bbox="606 1030 1149 1075">ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว1</p> <p data-bbox="606 1075 1149 1120">English for Tourism Industry 1</p> <p data-bbox="606 1120 1149 1344">ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว รายการนำเที่ยว ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว คำศัพท์สำนวนที่ใช้ในการท่องเที่ยว การพูดนำเสนอสถานที่ท่องเที่ยวในสถานการณ์ต่างๆ โดยการจำลองจากสถานการณ์จริง</p> <p data-bbox="606 1344 1149 1482">An overview of the tourism industry, nationwide, and within their own communities as well as internationally. Vocabulary and expressions needed in the tourism industry.</p>	3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
3561101	<p>องค์การและการจัดการ</p> <p>Organization and Management</p> <p>ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไปการวางแผน การจัด สายงานหลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่ สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้านในแง่การวางแผนการจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน ควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุ เป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้</p>	3(3-0-6)
3561204	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ</p> <p>Introduction to Business Operation</p> <p>ลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ ใช้ในการประกอบธุรกิจได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึง เอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจน ศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดจนจรรยาบรรณของ นักธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
3562114	<p>การจัดการอุตสาหกรรมบริการ</p> <p>Service Industry Management</p> <p>หลักในการจัดการธุรกิจบริการต่าง ๆ ลักษณะของธุรกิจ บริการการประยุกต์ เอาหลักการทางการจัดการผลิตไปใช้ในธุรกิจ บริการ ให้มีการศึกษาสถานที่</p>	3(3-0-6)
3591105	<p>เศรษฐศาสตร์ทั่วไป</p> <p>General Economics</p> <p>สภาพทางเศรษฐกิจและสังคมในชีวิตประจำวันเพื่อประกอบ ธุรกิจ การจัดหาและใช้ทรัพยากรการบริโภค การผลิต ตลาด สถาบัน การเงิน การภาษีอากร การค้า การลงทุน ปัญหาเศรษฐกิจและ แนวทางการแก้ไขปัญหา</p>	3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชากลุ่มวิชาปฏิบัติและการฝึกประสบการณ์ ให้เรียนทุกรายวิชา 7 หน่วยกิต

- 1573801** **การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน 3 2(90)**
Preparation for Professional Experience in Chinese 3
 จัดให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติโดยใช้ สถานการณ์จำลอง ในสถานประกอบการภาคธุรกิจ เช่น โรงแรม บริษัทจัดนำเที่ยว สำนักงาน ฯลฯ ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 This course focuses on preparation for professional experience by using model situations in business areas such as hotels, tourist agents, offices, etc. before actual practice experience.
- 1573802** **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน 3 5(450)**
Full Time Professional Experience in Chinese
 จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาจีนในหน่วยงานสถานประกอบการที่มีการใช้ภาษาจีน ภายใต้การควบคุมของอาจารย์นิเทศ และผู้บริหารกิจการ โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนฝึก และมีการอภิปราย วิเคราะห์และสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 This course focuses on professional experience by using Chinese in the office or place of business. Students are taken care of supervisors and office administrators. The orientation is managed before professional experience. There are description, analysis and conclusion professional experience outcome.

18. การประกันคุณภาพหลักสูตร

18.1 การบริหารหลักสูตร

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด มีระบบการบริหารจัดการหลักสูตรโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วยตัวแทนคณาจารย์ ประธานหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องและมีการกำหนดหน้าที่ของกรรมการอย่างชัดเจนได้แก่

- 1) การวางแผนการจัดการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร
- 2) การประเมินการเรียนรู้ในแต่ละภาคการศึกษา
- 3) การพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร
- 4) การกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและการพัฒนานักศึกษา
- 5) มีการรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นทุกภาคเรียน
- 6) มีการประเมินอาจารย์ผู้สอนอย่างเป็นระบบทุกภาคการศึกษา
- 7) มีการควบคุมและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 8) มีการพัฒนาอาจารย์ผู้สอน

18.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

สาขาวิชาภาษาจีนมีแผนการพัฒนาทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนดังต่อไปนี้

18.2.1 มีอุปกรณ์ที่ทันสมัยต่อการจัดการเรียนการสอน

18.2.2 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดหาแหล่งทรัพยากรทางการเรียนรู้จากภายนอก เช่น การเชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิทางการสอนภาษาจีนมาร่วมให้การบรรยาย เตรียมหลักสูตรอบรมระยะสั้นที่สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพของผู้สอนภาษาจีนให้ได้มาตรฐานสากล ตามแนวโน้มการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีนในปัจจุบัน และถ่ายทอดประสบการณ์ให้กับนักศึกษา และมีการจัดทำแผนการศึกษาและดูงานตามสถานศึกษา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา สำหรับการก้าวไปสู่การประกอบอาชีพ

18.2.3 มีระบบวิธีการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา เช่นการเรียนผ่านบทเรียนออนไลน์

18.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

จัดให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษา แนะนำ ให้กับนักศึกษาในสาขาวิชาอย่างเป็นระบบมีการกำหนดเวลาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาประจำสัปดาห์ มีการแนะนำการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถในการแข่งขันทั้งในเรื่องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

18.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

จัดให้มีการติดตามและประเมินผล ด้านความพึงพอใจต่อบัณฑิตของสถานศึกษาต่าง ๆ ที่เป็นผู้ใช้บัณฑิต เพื่อปรับปรุงคุณภาพของบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้

19. การพัฒนาหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรและการประเมินหลักสูตรจะกระทำอย่างต่อเนื่องทุก ๆ ระยะเวลา 5 ปี

20. เหตุผลที่ขอปรับปรุงหลักสูตร

- 20.1 เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา
- 20.2 เพื่อให้เนื้อหาของหลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานมากขึ้น
- 20.3 เพื่อเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดที่กำหนดให้ทำการปรับปรุงหลักสูตรที่ใช้ในการเรียนการสอนทุก ๆ 5 ปี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

เปรียบเทียบหลักสูตร	
หลักสูตรเดิม	หลักสูตรใหม่
ตลอดหลักสูตร 145 หน่วยกิต	ตลอดหลักสูตร 130 หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
หมวดเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต	หมวดเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต
วิชาทาง ภาษาและการสื่อสาร เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	วิชาทาง ภาษาและการสื่อสาร เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
วิชามนุษยศาสตร์ เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	วิชามนุษยศาสตร์ เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
วิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	วิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะจัดเป็นเอกเดี่ยว เอก-โท ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะจัดเป็น เอก-โท ไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิต
วิชาเฉพาะด้าน บัณฑิตเรียน 54 หน่วยกิต 20 รายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะด้าน บัณฑิตเรียน 39 หน่วยกิต 14 รายวิชา
วิชาเฉพาะด้าน เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 26 หน่วยกิต 18 รายวิชา	วิชาเฉพาะด้าน เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต 29 รายวิชา
วิชาโท เรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต บัณฑิตเรียน 19 หน่วยกิต 7 รายวิชา	วิชาโท เรียนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต บัณฑิตเรียน 18 หน่วยกิต 6 รายวิชา
กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ เนื้อหาบัณฑิตเรียน 15 หน่วยกิต 5 รายวิชาดังนี้ องค์การและการจัดการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ การจัดการอุตสาหกรรมบริการ เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ เนื้อหาบัณฑิตเรียน 12 หน่วยกิต 4 รายวิชาดังนี้ องค์การและการจัดการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ การจัดการอุตสาหกรรมบริการ เศรษฐศาสตร์ทั่วไป
หมวดวิชาเลือกเสรี เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือกเสรี เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ภาคผนวก ข



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ว่าด้วย การศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
พ.ศ. ๒๕๕๐

.....
 โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับ
 อนุปริญญา ปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒)
 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงตราข้อบังคับ
 ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับ
 อนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๕๐ ”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้
 ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ในมหาวิทยาลัย
 ราชภัฏร้อยเอ็ด

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และ
 ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า คณาจารย์ประจำสาขาวิชาต่าง ๆ และ/หรือประจำ
 โปรแกรมวิชาต่าง ๆหรือบุคคลอื่นที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษาและแนะแนว
 การศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา ตลอดจนถึงติดตามดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและ
 ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

ข้อ ๕.ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดใน ข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษาและระบบการศึกษา

ข้อ ๖. การรับนักศึกษากำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๗. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าเป็นนักศึกษา

๗.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากหน่วยงานที่ กระทรวงศึกษาธิการรับรอง สำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับอนุปริญญา

๗.๒ สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาชั้นสูงทั้งในหรือต่างประเทศซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง สำหรับ ผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง

๗.๓ ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่ไม่สามารถศึกษาได้

๗.๔ มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘. ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็นภาค การศึกษาปกติ ๒ ภาคการศึกษา คือภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ มีระยะเวลาเรียนแต่ละ ภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์หรือมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบทางไกลหรือภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษา ที่ ๒ โดยกำหนด ระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนใกล้เคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

ในกรณีที่จำเป็นที่จะต้องจัดการศึกษาแตกต่างจากวรรคแรก ให้เสนอต่อสภา มหาวิทยาลัยเพื่อความเห็นชอบ

ข้อ ๙. การกำหนดหน่วยกิตแต่ละวิชาให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

๙.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำ โครงการหรือกิจกรรมใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๕ การสอน บรรยาย อภิปรายหรือปฏิบัติการให้ใช้เวลาสอนหรืออภิปราย ๕๐ นาที
ต่อ ๑ คาบ

๙.๖ ในระบบการศึกษาทางไกลให้จัดการศึกษาเป็นชุดวิชาแต่ละชุดวิชาไม่ต่ำกว่า ๕
หน่วยกิต

หมวด ๓

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๐. หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษาจัดไว้ ๒ ระดับดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรอนุปริญญา มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๙๐
หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาและไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ ๓ ประเภท ดังนี้

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร
ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร
ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๐.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอด
หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๔ ปี
การศึกษา

หมวด ๔

การขึ้นทะเบียนและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๑. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา ต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็น
นักศึกษาโดยส่งหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผลและชำระเงินตาม
ระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาก็ต่อเมื่อได้ขึ้น
ทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

ข้อ ๑๒. การลงทะเบียนเรียน

๑๒.๑ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่
มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

๑๒.๒ การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๒.๓ การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต
และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและให้
ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็ม
เวลา ยกเว้น ในกรณีที่แผนการศึกษาของหลักสูตรนั้นได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนที่
กำหนดไว้หรือเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๓. การขอเพิ่ม ขอดอนหรือขอยกเลิกรายวิชา

๑๓.๑ การขอเพิ่ม ขอดอน และขอยกเลิกรายวิชา จะต้องได้รับอนุมัติจากนายทะเบียน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน

๑๓.๒ การขอเพิ่ม ขอดอน ต้องกระทำภายใน ๒๐ วันแรกของภาคการศึกษา

๑๓.๓ การขอยกเลิกรายวิชาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสอบปลายภาคการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๑๔. การรักษาสภาพนักศึกษา

๑๔.๑ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องพ้นสภาพนักศึกษา

๑๔.๒ การรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์

ข้อ ๑๕. ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖. การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และส่งหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

หมวด ๕

ระเบียบการศึกษา

ข้อ ๑๗. ระเบียบการเรียน

๑๗.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพักการเรียนต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การลาพักการเรียน

๑๗.๒ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิสอบปลายภาค แต่ทั้งนี้ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้นจะมีสิทธิสอบปลายภาคได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการคณะเสียก่อน หากมีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบรายวิชานั้น

กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในวรรคแรกได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี ทั้งนี้ยกเว้นระบบการศึกษาทางไกลให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๗.๓ ประเภทการลงทะเบียนเรียน

๑๗.๓.๑ การลงทะเบียนประเภทนับหน่วยกิต (Credit) เป็นการลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตร มีการนำผลการเรียนมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๗.๓.๒ การลงทะเบียนประเภทไม่นับหน่วยกิต (Audit) เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มความรู้จะรายงานผลการเรียนเป็น S และ U โดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรและไม่ต้องเรียนซ้ำเมื่อได้ผลการเรียนเป็น U

๑๗.๓.๓ การลงทะเบียนรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ(Pre Requisite)จะรายงานผลการเรียนเป็น PD P และ F หากได้ผลการเรียนเป็น F จะต้องลงทะเบียนซ้ำจนกว่าผลการเรียนจะเป็น P

ข้อ ๑๘. การประเมินผล

๑๘.๑ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการสอนในแต่ภาคการศึกษา ซึ่งการประเมินผลต้องทำตลอดภาคการศึกษาโดยวิธีต่างๆ เช่น การทดสอบย่อย รายงาน ทำงานกลุ่ม สอบกลางภาค และให้มีการสอบปลายภาค เว้นแต่เป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติตาม มาตรฐานองค์การวิชาชีพ มหาวิทยาลัยจะกำหนดเกณฑ์การประเมินผลเป็นอย่างอื่นก็ได้

๑๘.๒ นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค โดยมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องยื่น คำร้องขอสอบภายใน ๒๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

๑๘.๓ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบให้ถือว่าสอบตกรายวิชานั้นและให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๑๙. ผลการเรียน

๑๙.๑ ผลการเรียนเป็นสิ่งที่แสดงความสามารถในการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสามารถวัดได้จากการสอบข้อเขียน และ/หรือ การปฏิบัติงาน และ/หรือ ผลงานอื่นๆที่ได้รับ มอบหมายจากอาจารย์ประจำวิชาแล้วประเมินเป็นระดับคะแนน การรายงานผลการเรียนให้ รายงานทั้งระดับคะแนนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๙.๒ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๑๙.๒.๑ ระบบมีค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม(Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก(Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้(Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้(Fairly)	๒.๐
D+	อ่อน(Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก(Very Poor)	๑.๐
E	ตก(Failed)	๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร

(๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D

(๒) วิชาเลือกถ้าได้ค่าคะแนนต่ำกว่า D สามารถเปลี่ยนไปเลือกรายวิชา

อื่นได้

(๓) การประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์ ถ้าได้ค่าคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สองถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา

๑๙.๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

อักษร	ความหมาย
F	ผลการประเมินไม่ผ่าน (Fail)
P	ผลการประเมินผ่าน (Pass)
PD	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนด เฉพาะ หากนักศึกษาได้ผลประเมิน F นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ P

๑๙.๒.๓ สัญลักษณ์อื่นมีดังนี้

Ad (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่รับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับการอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ซึ่งจะได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้วและรายวิชาเลือกที่ได้รับอนุมัติให้เรียนวิชาอื่นแทน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป ดังนี้

(๑) กรณีที่นักศึกษาทำงานไม่เสร็จ ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบ ถ้าไม่สอบภายในภาคเรียนถัดไป นายทะเบียนจะเปลี่ยนผลการเรียนเป็น E

๑๙.๓ การคิดค่าเฉลี่ยระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๙.๓.๑ ให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนแต่ไม่ใช่รายวิชาที่ต้องเรียนเพิ่ม

๑๙.๓.๒ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษา ให้คิดจากทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ทั้งรายวิชาที่สอบได้และรายวิชาที่สอบตก

๑๙.๓.๓ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำเอาผลคูณจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนมา รวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ผลของการหารนี้ให้ ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่มี การปัดเศษ

๑๙.๓.๔ การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้มีการคำนวณทุกภาคการศึกษาและไม่นำรายวิชาที่ได้รับอักษร I มาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๙.๓.๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจระงับการออกไปแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใด ๆ ให้นักศึกษาที่ค้างชำระหนี้สินของมหาวิทยาลัยหรือไม่ผ่านกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถึงแม้ว่าจะได้มีการประกาศผลการเรียนไปแล้วก็ตาม

ข้อ ๒๐. การเรียนในภาคฤดูร้อนให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ ๒๑. การย้ายคณะ และ/หรือ การเปลี่ยนโปรแกรมวิชา

๒๑.๑ นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะ ต้องได้เรียนตามหลักสูตรในคณะเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษาและมีหน่วยกิตสะสมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิตและมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะที่นักศึกษาจะย้ายเข้ากำหนด

๒๑.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ จะต้องยื่นเอกสารต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผลภายใน ๒๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๒๑.๓ การย้ายคณะจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคณบดีที่นักศึกษาขอย้ายออกจากการศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณบดีที่นักศึกษาขอย้ายเข้าศึกษา แล้วแจ้งให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

๒๑.๔ นักศึกษาที่ย้ายคณะจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในคณะที่ตนย้ายเข้า อย่างน้อย ๒ ปี การศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

๒๑.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในคณะเดิม

๒๑.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๗ การโอนรายวิชาและจำนวนรายวิชาที่จะโอน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาย้ายเข้า

๒๑.๘ นักศึกษาที่ย้ายคณะให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากคณะเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะที่รับเข้าศึกษาด้วย

๒๑.๙ นักศึกษาที่จะเปลี่ยนโปรแกรมวิชา จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๒๑.๑๐ การเปลี่ยนโปรแกรมวิชา จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและให้คณบดีอนุมัติแล้วแจ้งฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

๒๑.๑๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนโปรแกรมวิชา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒. การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๒.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๒.๒ นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๗

ข้อ ๒๓. การเทียบโอนผลการเรียน ประสบการณ์ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อขอยกเว้นการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔. การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา นักศึกษาอาจลงทะเบียนข้ามสถานศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕. การเรียนเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนสะสมเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา รายวิชาที่จะขอเปลี่ยนค่าระดับคะแนนถ้าเป็นการเรียนซ้ำจะต้องเป็นรายวิชาที่ต่ำกว่า C

การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจะต้องคิดทั้งคะแนนเดิมและคะแนนใหม่สำหรับรายวิชาที่เรียนซ้ำ

ข้อ ๒๖. รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือ E แล้วแต่กรณี นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนซ้ำรายวิชานั้น แต่กรณีนักศึกษาได้ระดับคะแนน E ในรายวิชาเลือกนักศึกษาอาจเลือกรายวิชาอื่นแทนได้และนำผลการเรียนมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยและรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน F ให้บันทึกผลการเรียนแต่ไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๒๗. การลาพักการเรียน นักศึกษาอาจยื่นขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๗.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๗.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๗.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นระยะเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล

๒๗.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้เรียนในมหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๒๘. การลาพักการเรียนนักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผลก่อนวันสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้ยื่นระยะเวลาที่ลาพักการเรียนอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการเรียนตามข้อ ๒๗.๑ และ ๒๗.๒

นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

ข้อ ๒๙. การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกให้ยื่นคำร้องขอลาออกและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

สถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๐. สถานภาพนักศึกษา

๓๐.๑ สถานภาพนักศึกษาลิ้นสุดลงด้วย

๓๐.๑.๑ ตาย

๓๐.๑.๒ ลาออก

๓๐.๑.๓ ขาดคุณสมบัติของการเป็นนักศึกษา

๓๐.๑.๔ ไม่ลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาใดศึกษาหนึ่ง และไม่ลาพักการเรียน

๓๐.๑.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแล้ว ๒ ภาคการศึกษาปกติ หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรหรือมีผลการเรียนแล้ว ๔ ภาคการศึกษาปกตินับแต่วันเข้าเรียน และทุก ๆ สองภาคการศึกษาปกติถัดไป

๓๐.๑.๖ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๐ และยังไม่สำเร็จการศึกษา

๓๐.๑.๗ นักศึกษาไม่ผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

๓๐.๑.๘ ให้พ้นสถานภาพนักศึกษาตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๐.๑.๙ เรียนครบตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

๓๐.๒ ผู้ที่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาจะมีบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐานเพื่อประกอบการใช้สิทธิต่างๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย

๓๐.๓ การคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาที่สิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๑.๔ มีสิทธิในการขอคืนสถานภาพนักศึกษาได้

หมวด ๗

การเสนอให้อนุปรินญาและปรินญา

ข้อ ๓๑. การขอรับและอนุมัติอนุปรินญาและปรินญา

๓๑.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิจะขอรับปรินญา ต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป มีเวลาเรียนเป็นไปตามข้อ ๑๐ ยกเว้นผู้ได้รับโอนรายวิชา

๓๑.๒ นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร และปฏิบัติครบตามข้อกำหนดและระเบียบแต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ อาจขอรับอนุปริญญาได้ถ้าได้ศึกษาครบตามเกณฑ์หลักสูตรอนุปริญญา

๓๑.๓ ให้นักศึกษาขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เมื่อคาดว่าจะสอบได้ครบถ้วนตาม หลักสูตรต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ภายในเวลาที่กำหนด

๓๑.๔ ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติผลการศึกษา

๓๑.๕ นักศึกษาต้องชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นก่อนจึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา หรืออนุปริญญา

๓๑.๖ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา หรืออนุปริญญา จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติที่ดี มีคุณธรรมไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและวินัยของนักศึกษา

๓๑.๗ ให้สภาวิชาการเสนอการให้ปริญญาหรืออนุปริญญาและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญา หรืออนุปริญญา

ข้อ ๓๒. การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๓๒.๑ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ F ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๓๒.๒ สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๑ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ สำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒

๓๒.๓ สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

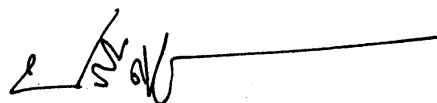
๓๒.๔ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชา ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม

หมวดที่ ๘
บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๓ . มหาวิทยาลัยมีสิทธิเพิกถอนปริญญาหรืออนุปริญญาเมื่อตรวจพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาหรือบัณฑิตขาดคุณสมบัติ

ข้อ ๓๔. ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการศึกษาชั้นปริญญาตรีที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะได้ออกระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์ ดร.ปรีดี เกษมทรัพย์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ภาคผนวก ค



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ที่ ๗๗๖ / ๒๕๕๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

.....

ตามที่รัฐบาลได้ปฏิรูปโครงสร้างของกระทรวงศึกษาธิการและหลักสูตรการศึกษา
 ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ เป็นเหตุให้การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
 ราชภัฏร้อยเอ็ด ต้องมีการพัฒนาอย่างเร่งด่วน เพื่อให้ทันกับเหตุการณ์และความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
 ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรทุกสาขาวิชา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 ร้อยเอ็ด ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดี มหาวิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา
 หลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลย	ภูมิพันธ์ุ	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์	เบญจกาญจน์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดุสิต	อุบลเลิศ	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมใจ	ภูมิพันธ์ุ	กรรมการ
๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สนธยา	น้อยวังคลัง	กรรมการ
๑.๖ นางสาวอัจฉรียา	พัฒนสระคู	กรรมการ
๑.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสริมศรี	สุทธิสงค์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นางสาวศรีสุนันท์	ประเสริฐสังข์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์	เบญจกาญจน์	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสริมศรี	สุทธิสงค์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวศรีสุนันท์	ประเสริฐสังข์	กรรมการ
๒.๓ นางจิตราภรณ์	วงศ์คำจันทร์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวกัญญาวดี	แสงงาม	กรรมการ

๒.๕ หัวหน้าสาขาวิชาทุกสาขาวิชา		กรรมการ
๒.๖ นางสาวนิตินาถ	อุดมสันต์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗ นางสาวสุกิมล	บุญพอก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๘ นายธีระ	วงศ์ไชยชาญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๙ นางสาวฉนิชชา	เนื่องพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๓.๑ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรกลุ่มวิชาการศึกษาทั่วไป

๓.๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธยา	น้อยวังคลัง	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒ นางสาวจรรุวรรณ	แสงปลาต	กรรมการ
๓.๑.๓ นายสัญญาชัย	ฮามคำไพ	กรรมการ
๓.๑.๔ นางสาวหนึ่งฤทัย	ม่วงเย็น	กรรมการ
๓.๑.๕ นายนันทิพัฒน์	เพ็งแดง	กรรมการ
๓.๑.๖ นางสาวฉนิสนี	แทนอาษา	กรรมการ
๓.๑.๗ นางสาวกัญญาวดี	แสงงาม	กรรมการ
๓.๑.๘ นายสังข์ธรรม	พรทวีกุล	กรรมการ
๓.๑.๙ นางสาวชนาใจ	หมื่นไธสง	กรรมการ
๓.๑.๑๐ นายศักดิ์ศรี	สีบสิงห์	กรรมการ
๓.๑.๑๑ นายศุภชัย	ราชอาจ	กรรมการ
๓.๑.๑๒ นางปาริชาติ	คณาศรี	กรรมการ
๓.๑.๑๓ นางสาวรุจิเรข	บุญกาพิมพ์	กรรมการ
๓.๑.๑๒ นางรียา	เต็ดขาด	กรรมการ
๓.๑.๑๓ นายวรฉัตร	รวีวรรณ	กรรมการ
๓.๑.๑๔ นายไกรวุฒิ	โปทาหนัก	กรรมการ
๓.๑.๑๕ นายธวัชชัย	ศิลาโชค	กรรมการ
๓.๑.๑๖ นางสาวปิยะสุดา	เพชรเวช	กรรมการ
๓.๑.๑๗ นายเชียวชาญ	ยางศิลา	กรรมการ
๓.๑.๑๘ นายกล้า	ภูมิพยัคฆ์	กรรมการ
๓.๑.๑๙ นายทรัพย์กนก	รัตนมณฑิธรชัย	กรรมการ
๓.๑.๒๑ นางสาวศรีสุนันท์	ประเสริฐสังข์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑.๒๒ นางสาวนิตินาถ	อุดมสันต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑.๒๓ นางสาวสุกิมล	บุญพอก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

๓.๒.๑	นางสาวนิธินาถ	อุดมสันต์	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒	นางจิตราภรณ์	วงศ์คำจันทร์	กรรมการ
๓.๒.๓	นายเกรียงศักดิ์	ศรีสมบัติ	กรรมการ
๓.๒.๔	นางสาวกัญญาวดี	แสงงาม	กรรมการ
๓.๒.๕	นางสาวสุกิมล	บุญพอก	กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาคณิตศาสตร์

๓.๓.๑	นางปาริชาติ	คณาศรี	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒	นายวิจิต	กำมันตะคุณ	กรรมการ
๓.๓.๓	นางมนชิตา	ภูมิพยัคฆ์	กรรมการ
๓.๓.๔	นางเบญจมาภรณ์	เสนารัตน์	กรรมการ
๓.๓.๕	นายศุภชัย	ราชอาจ	กรรมการ
๓.๓.๖	นางรัชนีเพ็ญ	พลเยี่ยม	กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๓.๔.๑	นายสัณชัย	ฮามคำไพ	ประธานกรรมการ
๓.๔.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สนธยา	น้อยวังคลัง	กรรมการ
๓.๔.๓	นางสาวขอบฟ้า	จันทร์เจริญ	กรรมการ
๓.๔.๔	นางสาวเดือนเพ็ญ	รักษแพทย์	กรรมการ
๓.๔.๕	นางสาวพูนสุข	จันทร์ศิลป์	กรรมการ
๓.๔.๖	นางสาวณัฐชนัน	หนูแป้น	กรรมการ
๓.๔.๗	นางสาวธนาภรณ์	พันทวี	กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

๓.๕.๑	นางสาวอนิสนี	แทนอาษา	ประธานกรรมการ
๓.๕.๒	นางสาวภาวินี	เวชสิทธิ์นรกิจ	กรรมการ
๓.๕.๓	นางสาวปริมมาลา	ข้ามเขตต์	กรรมการ
๓.๕.๔	นายศักดิ์ศรี	สีบสิงห์	กรรมการ
๓.๕.๕	นางสาวรุจิเรช	บุญกาพิมพ์	กรรมการและเลขานุการ

๓.๖ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา

๓.๖.๑	นายพิทักษ์	พลคชา	ประธานกรรมการ
๓.๖.๒	นายกล้า	ภูมิพยัคฆ์	กรรมการ
๓.๖.๓	นางมนชิตา	ภูมิพยัคฆ์	กรรมการและเลขานุการ

๓.๗ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาดนตรีศึกษา

๓.๗.๑	นายสังธรรม	ทวีพรกุล	ประธานกรรมการ
๓.๗.๒	นายธวัชชัย	ศิลป์โชค	กรรมการ
๓.๗.๓	นายศรันย์	ศรีพุทธรินทร์	กรรมการ
๓.๗.๔	นายอำนาจ	ถามะพันธ์	กรรมการ
๓.๗.๕	นายบพิตร	เค้าหัน	กรรมการและเลขานุการ

๓.๘ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย

๓.๘.๑	นายธีระศักดิ์	ดาแก้ว	ประธานกรรมการ
๓.๘.๒	นายนันท์พัฒน์	เพ็งแดง	กรรมการ
๓.๘.๓	นางสาวหนึ่งฤทัย	ม่วงเย็น	กรรมการและเลขานุการ

๓.๙ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรกลุ่มวิชาชีพครู

๓.๙.๑	นายธีระศักดิ์	ดาแก้ว	ประธานกรรมการ
๓.๙.๒	นายวิชิต	กำมันตะคุณ	รองประธานกรรมการ
๓.๙.๓	นายสังธรรม	พรทวีกุล	กรรมการ
๓.๙.๔	นางปาริชาติ	คณาศรี	กรรมการ
๓.๙.๕	นางจิตราภรณ์	วงศ์คำจันทร์	กรรมการ
๓.๙.๖	นายพรชัย	ผาดไธสง	กรรมการ
๓.๙.๗	นายเกรียงศักดิ์	ศรีสมบัติ	กรรมการ
๓.๙.๘	นายศักดิ์ศรี	สีบสิงห์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๙.๙	นางสาวนิธินาถ	อุดมสันต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ พัฒนาหลักสูตรรายวิชาการศึกษาทั่วไป วิชาเฉพาะด้าน และวิชาชีพครู ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๐. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์

๓.๑๐.๑	นางรียา	เต็ดขาด	ประธานกรรมการ
๓.๑๐.๒	นายนิทัศน์	ภูมิพันธ์	กรรมการ
๓.๑๐.๓	นายไกรวุฒิ	โปทาหนัก	กรรมการ
๓.๑๐.๔	นางสาวกฤติญา	สุขเพิ่ม	กรรมการ
๓.๑๐.๕	นายชยธร	ไชยวิเศษ	กรรมการ และเลขานุการ

๓.๑๑. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชารัฐศาสตร์

๓.๑๑.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.เฉลย ภูมิพันธุ์	ประธานกรรมการ
๓.๑๑.๒	นายปรมัตต์ โปตาพล	กรรมการ
๓.๑๑.๓	นางสาวชนาใจ หมื่นไธสง	กรรมการ
๓.๑๑.๔	นางสาวฐิติรัตน์ เวทย์ศิริยานันท์	กรรมการ
๓.๑๑.๕	นายชยพล ธาณีวัฒน์	กรรมการ
๓.๑๑.๖	นางสาวเบญจวรรณ บุญโทแสง	กรรมการ
๓.๑๑.๗	นางสาวภาวิตา รังษี	กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๒. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๓.๑๒.๑	นางสาวชนาใจ หมื่นไธสง	ประธานกรรมการ
๓.๑๒.๒	นางรียา เต็ดขาด	กรรมการ
๓.๑๒.๓	นายปรมัตต์ โปตาพล	กรรมการ
๓.๑๒.๔	นายวรรณวัตร วรวิรรณ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๓. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชา บริหารธุรกิจการตลาด

๓.๑๓.๑	นายเกรียงไกร ก้นแก้ว	ประธานกรรมการ
๓.๑๓.๒	นางสาวโรจนา โนนศรีชัย	กรรมการ
๓.๑๓.๓	นางเกษรินทร์ ภิญญาคง	กรรมการ
๓.๑๓.๔	นางสาววรรณษา วังแสนแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๔. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชา บริหารธุรกิจการบัญชี

๓.๑๔.๑	นางอารยรัตน์ ชารีแสน	ประธานกรรมการ
๓.๑๔.๒	นางสาวลัดดา กุลวุฒิ	กรรมการ
๓.๑๔.๓	นางสาวอัจฉรียา พัฒนสระคู	กรรมการ
๓.๑๔.๔	นางสาววิไลวรรณ โพนศิริ	กรรมการ
๓.๑๔.๕	นางสาวดวงเดือน เกตรา	กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๕. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชา บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๓.๑๕.๑	นางสาวอัจฉรียา พัฒนสระคู	ประธานกรรมการ
๓.๑๕.๒	นายประหยัด สุพะกำ	กรรมการ
๓.๑๕.๓	นางสาวภิญญาพัชญ์ ทากุดเรือ	กรรมการ
๓.๑๕.๔	นางสาวอุณนดาทร มูลเพ็ญ	กรรมการ
๓.๑๕.๕	นางสาวนุชศรา จังพล	กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๖ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชา การจัดการทั่วไป

๓.๑๖.๑	นางภัทธยา	พรหมราษฎร์	ประธานกรรมการ
๓.๑๖.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสริมศรี	สุทธิสงค์	กรรมการ
๓.๑๖.๓	นางสาวศรีสุนันท์	ประเสริฐสังข์	กรรมการ
๓.๑๖.๔	นางจุลีวัลย์	ภักดีวุฒิ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๗ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชา เทคโนโลยีโยธา

๓.๑๗.๑	นายวัชรกร	วงศ์คำจันทร์	ประธานกรรมการ
๓.๑๗.๒	นางสาวชลดา	ไร่ขาม	กรรมการ
๓.๑๗.๓	นายธีรศาสตร์	คณาศรี	กรรมการ
๓.๑๗.๔	นายวีรยุทธ์	ชุตติมารังสรรค์	กรรมการ
๓.๑๗.๕	นายยุทธพันธ์	คำวัน	กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๘ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชา เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๘.๑	นายธีรศาสตร์	คณาศรี	ประธานกรรมการ
๓.๑๘.๒	นางปริญญา	รสงนา	กรรมการ
๓.๑๘.๓	นายนนทนันท์	พลพันธ์	กรรมการ
๓.๑๘.๔	นายวีรยุทธ์	ชุตติมารังสรรค์	กรรมการ
๓.๑๘.๕	นายประมวล	เทพคู่	กรรมการ
๓.๑๘.๖	นายสันติ	พันธ์รัมย์	กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๙ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชา วิทยาศาสตร์การกีฬา

๓.๑๙.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต	อุบลเลิศ	ประธานกรรมการ
๓.๑๙.๒	นางสาวสายยา	ถนอมเมฆ	กรรมการ
๓.๑๙.๓	นายกรีชิตชัย	สารกุล	กรรมการ
๓.๑๙.๔	นางสาวพุทธพรณี	บุญมาก	กรรมการ
๓.๑๙.๕	นายสมชาย	เศรษฐจำนง	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒๐ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ

๓.๒๐.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธยา	น้อยวังคลัง	ประธานกรรมการ
๓.๒๐.๒	นายสัญญาชัย	ฮามคำไพ	กรรมการ
๓.๒๐.๓	นางสาวธนาภรณ์	พันธ์วี	กรรมการ
๓.๒๐.๔	นางสาวพูนสุข	จันทศิลป์	กรรมการ
๓.๒๐.๕	นางสาวนัจฉิชา	จันทร์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒๑ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชา ภาษาจีน

๓.๒๑.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธยา	น้อยวังคลัง	ประธานกรรมการ
๓.๒๑.๒	นายสัณชัย	ฮามคำไพ	กรรมการ
๓.๒๑.๓	นางสาววิจิตรา	ดูลยะลา	กรรมการ
๓.๒๑.๔	นางสาวพูนสุข	จันทศิลป์	กรรมการ
๓.๒๑.๕	นางสาวณัฐชัญญ์	หนูแป้น	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒๒ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์

๓.๒๒.๑	นายทรัพย์กนก	รัตนมณฑียรชัย	ประธานกรรมการ
๓.๒๒.๒	นายกล้า	ภูมิพยัคฆ์	กรรมการ
๓.๒๒.๓	นายประหยัด	สุพะกำ	กรรมการ
๓.๒๒.๔	นางสาวจรรุวรรณ	แสงปลาต	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒๓ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชา การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๓.๒๓.๑	นางสุติมา	ฮามคำไพ	ประธานกรรมการ
๓.๒๓.๒	นางสาวจุฑารัตน์	จิตถนอม	กรรมการ
๓.๒๓.๓	นางจุฬาลักษณ์	ภักดิ์วุฒิ	กรรมการ
๓.๒๓.๔	Mr. Ise Hiroshi		กรรมการ
๓.๒๓.๕	นางทิพย์สุดา	ปรีดาพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ พัฒนาหลักสูตรรายวิชา วิชาเฉพาะด้าน ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ
บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจलय ภูมิพันธุ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด